

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ
Освітня програма	34938 Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Магістр
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	209
Повна назва ЗВО	Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ
Ідентифікаційний код ЗВО	08571446
ПІБ керівника ЗВО	Фоменко Андрій Євгенович
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	dduvs.in.ua

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/209>

ЗВО є вищим військовим навчальним закладом (закладом вищої освіти із специфічними умовами навчання)

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	34938
Назва ОП	Публічне управління та адміністрування
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Магістр
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Бакалавр, Магістр (ОКР «спеціаліст»)
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	Кафедра управління та адміністрування
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	Кафедра психології та педагогіки, кафедра соціально-гуманітарних дисциплін
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	49000, м. Дніпро, просп. Гагаріна, 26
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	Українська, Англійська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	244911
ПІБ гаранта ОП	Шевченко Сергій Олексійович
Посада гаранта ОП	завідувач кафедри, доктор наук з державного управління, професор
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	shevchenko@dduvs.in.ua
Контактний телефон гаранта ОП	+38(067)-281-40-47
Додатковий телефон гаранта ОП	<i>відсутній</i>

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
заочна	1 р. 6 міс.
очна денна	1 р. 6 міс.

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

ОП «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» вперше була розроблена у 2018 році. У зв'язку з прийняттям наказу Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 №1001, яким введено в дію новий стандарт вищої освіти за даною спеціальністю, в поточному році розроблено оновлену ОП, яку введено в дію наказом ДДУВС №641 від 31.08.2020 року.

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року		У тому числі іноземців	
			ОД	З	ОД	З
1 курс	2020 - 2021	9	0	9	0	0
2 курс	2019 - 2020	45	45	0	0	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	26481 Публічне управління та адміністрування
другий (магістерський) рівень	34938 Публічне управління та адміністрування
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	програми відсутні

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	59862	12494
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	59862	12494
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	0	0
Приміщення, здані в оренду	0	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	ОП 281 магістр ПУА 2020.pdf	Ty2gZqgkwvXX9juK2ZHscosOj3PORpOWbRb1CdzZGtE =

Навчальний план за ОП	<i>M3-ПУА-021 2020.pdf</i>	3P/Z2tfAvyJWQ9B+ZpSII5m7QY1vWXJnHPmBZVAgdD4=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензії.pdf</i>	q939fXYqz/JbtZeMyjP6Kqo1xwtyclRiS4ogNRUE7NQ=

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Головною метою освітньо-професійної програми є підготовка відповідальних перед суспільством компетентних управлінців, лідерів в управлінні змінами, фахівців, здатних здійснювати належне публічне управління та адміністрування, необхідні в державі реформи із застосуванням сучасних ефективних управлінських інструментів та інформаційних технологій на основі оволодіння загальними та професійними компетентностями, необхідними для виконання завдань у сфері публічного управління та адміністрування на різних рівнях влади. Підготовку сфокусовано на забезпечення компетентностей як реалізаційних здатностей фахівців здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність у сфері публічного управління та адміністрування в сучасних умовах, розробляти і впроваджувати ефективні організаційні структури та методи й інструменти управління ними, спрямовані на вирішення актуальних проблем розвитку держави й суспільства. Така поціновувана в світі поєднуваність якісних характеристик наукової й професійної підготовки НПП уможливила спрямованість ОП на забезпечення головних міжнародних трендів розвитку державної служби та сучасного ринку праці – багатоформності, відкритості та транспарентності, цифровізації як ключової цінності нової державної служби, лідерства в режимі віддалених команд, безбар'єрності, розвитку культури самонавчання публічних службовців, моніторингу якості освіти і процесу публічного управління для розвитку професійної та організаційної культури публічних службовців. ОП включає обов'язкову практичну підготовку.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Згідно із Концепцією освітньої діяльності ДДУВС на період до 2020 року (<https://dduvs.in.ua/wpcontent/uploads/files/concept.pdf>) та його Статутом (<https://dduvs.in.ua/wpcontent/uploads/files/statut.pdf>), Університет покликаний забезпечити досягнення мети його освітньої діяльності, привести останню відповідно до сучасних стандартів та забезпечити конкурентоспроможність Університету на вітчизняному ринку освітніх послуг для органів публічного управління, підприємств, установ та організацій шляхом реалізації його освітніх та наукових програм. В пропонованій ОП конкретизовано вимоги до посад за професіями, визначеними Національним класифікатором України (Класифікатор професій ДК 003:2010).

Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП: - здобувачі вищої освіти та випускники програми

Ректор Університету разом із проректорами та деканами факультетів постійно проводить зустрічі зі здобувачами вищої освіти усіх курсів і факультетів. Ректор відкритий для спілкування зі здобувачами, кожен бажаючий має змогу зустрітися з ним особисто. На підставі аналізу запитів та рекомендацій магістрантів, в рамках існуючого законодавства, вимог Нацдержслужби України ДДУВС вносяться зміни до навчального плану та програм навчальних дисциплін, забезпечуючи зворотній зв'язок зі здобувачами освіти. Так, з урахуванням пандемії та переформатуванням у зв'язку з нею умов праці частини магістрантів очної форми навчання на їх прохання було дозволено навчання за індивідуальними графіками.

- роботодавці

ОП оновлена на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України № 1001 від 04.08.2020 р. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishchaosvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf>

Для задоволення інтересів та пропозицій роботодавців вдосконалюється якість освітнього процесу, його практична спрямованість, впроваджено навчальні дисципліни, в результаті вивчення яких магістранти оволодівають спеціальними (фаховими, предметними) професійними реалізаційними здатностями.

Розробники ОП намагалися врахувати пропозиції та побажання потенційних роботодавців щодо змісту програми: Дніпропетровської обласної державної адміністрації, Дніпропетровської обласної ради, Дніпровської міської ради, районних у місті Дніпрі рад, районних державних адміністрацій, районних рад, представницьких органів центральної виконавчої влади в Дніпропетровській області, об'єднаних територіальних громад, громадських організацій області.

Роботодавці є членами вченої ради факультету соціально-психологічної освіти та управління Університету, беруть участь в обговореннях освітніх програм, вносять пропозиції під час проходження магістрантами практики, проведення науково-практичних конференцій, робочих зустрічей, рецензують робочі програми навчальних дисциплін.

- академічна спільнота

Академічна спільнота ДДУВС та інших ЗВО разом з представниками інститутів громадянського суспільства, бізнесу мають вплив на формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП під час проведення різноманітних комунікативних заходів, в ході яких обговорюються сучасні тренди публічного управління, що передбачають підвищення його якості, зменшення втручання держави, покращення результативності та ефективності надання державних та публічних послуг. Висловлюються побажання й рекомендації щодо використання органами державної влади сучасних інструментів та процедур залучення та отримання зворотного зв'язку від громадян, реагування кращих спільнот практики на нові виклики в умовах карантинного та посткарантинного періоду, наповнення новим змістом принципів діяльності публічних службовців: поінформованістю і відповідальністю, швидкістю реагування, залученістю до процесів тощо.

- інші стейкхолдери

Стейкхолдерами професійної підготовки стають представники органів державної влади та місцевого самоврядування, громадських організацій, неприбуткових організацій, громадські активісти, які з часом займають певні посади в органах державної влади або плідно співпрацюють з ними.

Протягом 2019 – 2020 н.р. залучено вісьмох досвідчених працівників органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, зокрема Дніпропетровської облдержадміністрації, управління патрульної поліції в Дніпропетровській області, Хмельницької міської ради.

В умовах децентралізації влади та ОТГ актуальною стала необхідність здобування професійної освіти їх головами, працівниками апаратів, виконкомів, оскільки новий кадровий склад, як правило, не має відповідної вищої професійної освіти. НПП кафедри, здійснюючи виїзну профорієнтаційну роботу з потенційними вступниками, проводячи щомісяця дні відкритих дверей Університету, беручи участь у заходах на місцях презентують ОП перед роботодавцями в органах влади різного рівня Дніпропетровщини та сусідніх областей.

З метою вивчення запитів стейкхолдерів на предмет затребуваності професійних компетентностей та фахівців з публічного управління та адміністрування на ринку праці Дніпропетровщини проводиться перманентний аналіз офіційних звітів органів влади, досліджень громадських організацій, публічних виступів та інтерв'ю представників професійної спільноти, різноманітного аналітичного контенту, в т.ч. соціальних мереж з подальшим програмуванням результатів навчання і внесенням їх в оновлені ОП.

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

Перша ОП «Публічне управління та адміністрування» була розроблена у 2018 році.

Нинішні політичні, економічні, геополітичні, екологічні, соціальні та технологічні зміни ставлять безпрецедентні виклики перед державою й особистістю, сферою публічного управління та адміністрування. Оновлення кадрового потенціалу в регіоні щороку сягає близько 25%, до них слід додати значну частку лікарів, педпрацівників, керівників комунальних установ, які за умовами конкурсу призначаються на керівні посади за наявності управлінської освіти; значні зміни прогнозуються після місцевих виборів, що матиме наслідки в кадрових змінах місцевих органів публічної влади і слугує обґрунтуванням гарантованого запиту на магістрів ПУА та на надання освітніх послуг у регіоні.

Саме ці тенденції зумовили вибір цілей та програмних результатів навчання ОП. Результати опитування стейкхолдерів підтвердили відповідність цілей та програмних результатів навчання за ОП тенденціям розвитку спеціальності та ринку праці (<https://dduvs.in.ua/2020/08/28/rezultaty-opytuvannya-stejkholderiv>).

Виходячи з вищезазначеного й формувалися цілі та програмні результати навчання ОП, які відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці. Вони програмувалися розробниками у повній відповідності до Законів України, Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти та ін.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

Не зважаючи на те, що університет є відомчим ЗВО системи МВС України зі специфічними умовами навчання, цілями та програмними результатами ОП, що реалізується на факультеті соціально-психологічної освіти та управління закладена можливість повноцінної професійної підготовки для різних рівнів публічного управління, від сільської громади до державного. Регіональний та галузевий контекст освітньої програми відображається у тематиці кваліфікаційних робіт, у ході проходження практики, прикладному матеріалі, який використовується під час вивчення дисциплін, контрольних завдань тощо. Його повністю враховано у змісті спеціальних компетентностей. У зв'язку з тим, що переважна більшість НПП кафедри мають чималий стаж роботи безпосередньо в сфері публічного управління Дніпропетровщини, практикою залучення практичних працівників органів виконавчої влади та місцевого самоврядування до навчального процесу змістове наповнення навчальних дисциплін та інших видів діяльності відображає реальний стан та існуючі проблеми в органах публічної влади і надає можливість магістрантам бути поінформованими та навчатися на «живому» місцевому матеріалі, реальних проблемах, застосовувати здобуті знання та здатності безпосередньо на робочих місцях та в майбутньому з урахуванням галузевих та регіональних особливостей.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

Під час формулювання цілей та РН було враховано досвід вітчизняних та іноземних програм з підготовки магістрів з публічного управління та адміністрування, отриманий шляхом: обміну ОП з іншими ЗВО України, вивчення матеріалів, розміщених на сайтах інших ЗВО, вітчизняного та закордонного стажування, підвищення кваліфікації, участі у науково-комунікативних заходах (Національна академія державного управління при Президентові України, Дніпропетровський, Одеський, Харківський, Львівський регіональні інститути державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара, Університет митної справи та фінансів, Краківський Університет Економіки, Малопольська школа публічного адміністрування (Краків, Польща), Університет Вітаутаса Великого (Каунас, Литва) та ін.

Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

ОП дозволяє досягти РН (розділ V Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти РН 1–12), через реалізацію комплексу обов'язкових дисциплін, практики, кваліфікаційної роботи. Органічною складовою досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти є доповнення в ОП РН, які зумовлені регіональними особливостями і унікальністю даної ОП, а саме її фокус на здобуття фундаментальних знань у сфері публічного управління та адміністрування, управління громадськими об'єднаннями, некомерційними організаціями, управління проектами і програмами, на забезпечення компетентностей як реалізаційних здатностей фахівців здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність у сфері публічного управління та адміністрування в сучасних умовах, розробляти і впроваджувати ефективні організаційні структури та методи й інструменти управління ними, спрямовані на вирішення актуальних проблем розвитку держави й суспільства. Спектр форм, методів та технологій навчання (різномісцеві лекції, case-study, семінарські та практичні заняття, самостійна робота, консультації, підготовка магістерської роботи), дистанційне навчання на базі СУДН «Moodle» забезпечують оволодіння компетентностями, здійснення дослідницької та інноваційної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування в сучасних умовах.

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

Стандарт вищої освіти України за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України від 04 серпня 2020 р. № 1001 (джерело : [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf>)

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

90

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

90

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

24

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Реалізація ОП забезпечує формування компетентностей у майбутніх управлінців щодо управління в різних сферах діяльності (соціально – культурній, економічній, інформаційній тощо), базуючись на принципах і закономірностях функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень.

Усі програмні РН відповідають встановленим Стандартом (РН 1–РН15) і забезпечуються ОК, що включені до нормативної складової ОП.

Вищезазначені аргументи засвідчують, що зміст ОП відповідає предметній області, заявленої для спеціальності.

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої

траєкторії?

Можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії (ІОТ) в ДДУВС забезпечується наступним чином. Первинне знайомство з ОП відбувається до і після вступу до ЗВО шляхом її презентації на установчих зборах разом зі знайомством з викладачами. Кафедри факультету презентують освітні компоненти для вибору магістрантами вибіркових дисциплін.

ІОТ реалізується через Положення про організацію освітнього процесу в ДДУВС, затверджене наказом ДДУВС 05.09.2019 № 762 (<http://www.dduvs.in.ua/navchalnij-protses/normativno-pravovi-akti-z-organizatsiyi-navchalnogo-protsesu-vuniversiteti/>).

Формування переліку вибіркових дисциплін здійснюється кафедрами на основі вивчення потреб ринку праці та побажань здобувачів.

Можливість формування вільної траєкторії забезпечується різноманітністю завдань індивідуальної та самостійної підготовки, роботою наукових гуртків, участю в змаганнях, олімпіадах, конкурсах, конференціях тощо, результати якої зараховуються на підставі Положення про порядок визнання в ДДУВС результатів навчання, отриманих у неформальній освіті (https://dduvs.in.ua/wpcontent/uploads/files/nmc/polog/p20_2.pdf).

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

Вільний вибір навчальних дисциплін здобувачем освіти здійснюється в межах, передбачених відповідною ОП в обсязі, що становить не менше ніж 25 % від загального обсягу кредитів ЄКТС для обраного рівня вищої освіти. Механізм процедури вибору навчальних дисциплін закріплено у Положенні про організацію освітнього процесу у ДДУВС, наказ ДДУВС 05.09.2019 № 762 (<http://www.dduvs.in.ua/navchalnij-protses/normativno-pravovi-akti-z-organizatsiyi-navchalnogo-protsesu-vuniversiteti/>), пп. 2.12.6-2.12.15 п. 2 «Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу»;

Деканат факультету ознайомлює ЗВО із порядком, термінами та особливостями обрання для вивчення вибіркових навчальних дисциплін відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ДДУВС.

Дисципліни вільного вибору студента представлені в навчальному плані ОП. Кількість і обсяг дисциплін вільного вибору студента для конкретного семестру вказана в навчальному плані. Кафедри, що пропонують вибіркові дисципліни, своєчасно забезпечують підготовку навчальних програм і робочих навчальних програм з дисциплін, методичних і організаційних матеріалів, необхідних для їх вивчення.

На підставі аналізу опитування студентів визначаються найпопулярніші дисципліни. Інформування щодо можливості вибору дисциплін здійснюється під час вступу на навчання. Інформування щодо змісту вибіркових дисциплін здійснюється під час їх презентації.

На кафедрах відбувається дискусійне обговорення шляхів вдосконалення процедури забезпечення вибору дисциплін через вивчення кращих практик у ЗВО.

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

ОП та навчальним планом передбачено обов'язкову практичну підготовку слухачів – навчальну практику, на яку відведено 9 кредитів, що свідчить про неабияке її місце в структурі підготовки магістрів публічного управління та адміністрування. Проходження практики має забезпечити досягнення 13-ти з 15-ти програмних результатів навчання.

ОП передбачає цикли професійних дисциплін (66 кредитів – обов'язкових та 24- вибіркових), які спрямовані на формування професійних компетентностей магістрантів. НПП ДДУВС вбачають результатом компетентнісного підходу у викладанні прямий зв'язок результатів навчання з формуванням відповідних знань, умінь та навичок, компетентностей, визначених програмою.

Постійний зв'язок з роботодавцями та перманентний аналіз змісту програми практики на предмет забезпечення її компетентнісної складової та прикладної спрямованості мають стати результатом утворюючими в подальшій професійній діяльності публічних управлінців, їх керівників – роботодавців в ступені їх задоволеності професійною підготовкою за магістерською програмою в ДДУВС, а також компонентом гарантії якості здобутого рівня вищої освіти.

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП

Більшість освітніх компонентів ОП, застосування різноманітних класичних і сучасних методів навчання дозволяють забезпечити набуття ЗВО соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання.

Рефлексією на світові тренди, що заходять не тільки на ринок праці, а й на ринок особистісних можливостей є усвідомлення необхідності навчатися протягом усього життя, нетворкінг, здатність до дизайну мислення, зменшення гендерного дисбалансу, зростаюча затребуваність до адаптивності, стресостійкості, умінь та навичок сприймати виклики, розвитку власного соціального та емоційного інтелекту, розвиток цифрової культури, культури самонавчання та навчання в дистанційному режимі, використання формату карантину для самоорганізації та ін. Опановуючи дисципліни «Публічна політика», «Державна молодіжна політика», «Управління персоналом в органах публічної влади» та ін. формуються лідерські здатності, здатності мотивувати людей та рухатися до спільної мети, здатності реалізовувати власні громадянські права й обов'язки, почуття належності до суспільства з демократичними цінностями й навички комунікації в ньому, поведінкові моделі, властиві як різнорівневному професійному, так і політичному середовищу, здатності бути толерантним, комунікабельним, відкритим до нового тощо. Паралельно зі слухачами набуттям соціальних навичок переймаються і НПП, взаємодоповнюючи і

взаємозбагачуючи один одного.

Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?

Зміст ОП вимог професійного стандарту не враховує, оскільки останнього не існує.

Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010 від 26.10.2017 р.) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO08) випускник з професійною кваліфікацією «Публічне управління та адміністрування» може працевлаштуватися на посади з такими професійними назвами робіт: начальник управління в державному органі влади (1210.1); начальник відділення (1222.2); начальник відділу (1223.2); голова органу місцевого самоврядування (міський, сільський, селищний) (1143.5); керівник органу самоорганізації населення (1143.4); керівник регіонального структурного підрозділу (1226.1); головний державний інспектор (1229.1), директор департаменту (1229.1); державний уповноважений (органи державної влади) (1229.1); завідувач відділу (1229.1); завідувач сектору (1229.1); заступник начальника відділу (1229.1) та на інші керівні посади в центральних і місцевих органах публічної влади, у структурах громадських організацій, на керівні посади і посади фахівців на підприємствах, установах, організаціях різних форм власності, на управлінських і адміністративних посадах у міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

За освітньою програмою нормативний термін підготовки магістра становить 1 рік 6 місяців, що еквівалентно 90 кредитам ЄКТС, з яких: обсяг обов'язкових навчальних дисциплін – 66 кредитів (73.3%), вибіркових навчальних дисциплін – 24 кредити (26.7%); практики – 9 кредитів; підготовка та захист кваліфікаційної випускної роботи – 3 кредити.

Згідно з навчальними планами ДДУВС для здобувачів вищої освіти за другим рівнем їх фактичне навантаження (разом із самостійною роботою) становить 45 годин на тиждень. В одному кредиті ЄКТС аудиторні години становлять 30% - 50% (для денної форми навчання) та 10% - 13% (для заочної форми навчання). Максимальна кількість аудиторних годин на один тиждень теоретичного навчання – 20 годин. Обсяг будь-якої дисципліни становить 3-6 кредитів ECTS.

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

За ОП «Публічне управління та адміністрування» підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти здійснюється, проте в ДДУВС в цьому напрямі активно розвивається, що є перспективою розвитку ОП.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

Правила прийому на навчання за ОП оприлюднені на офіційному вебсайті ДДУВС (<https://dduvs.in.ua/dlya-vstupnikiv/umovi-vstupu-termini-ta-vartist-navchannya>)

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Програми вступних випробувань формуються головами предметних, фахових комісій та затверджуються на засіданні відповідних кафедр та ректором університету.

При вступі на навчання за магістерською ОП вступники мають скласти єдиний вступний іспит з іноземної мови (ЄВІ), який передбачає використання організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання та комплексний іспит зі спеціалізації (співбесіда) на базі університету.

Якщо вступник має диплом освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст), то можна вступити до магістратури ДДУВС за кошти фізичних та юридичних осіб ОП 281 «Публічне управління та адміністрування» без складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови (ЄВІ) з елементами ЗНО, тобто вступник складає вступні іспити на базі університету.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, в університеті регулюються Положенням про визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у ДДУВС (<http://www.dduvs.in.ua/navchalnij-protses/normativno-pravovi-akti-z-organizatsiyi-navchalnogo-protsesu-vuniversiteti/>), та знаходиться у вільному доступі для кожного учасника освітнього процесу. Зіставлення результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти в іншому ЗВО, та результатів навчання, запланованих ОП, здійснюється відповідними факультетами та кафедрами.

Навчання інших ЗВО за вказаною освітньою програмою можливе у межах ліцензійного обсягу та за наявності вакантних місць після завершення курсу навчання і до початку нового навчального року за умови успішного навчання.

Визнання результатів навчання, отриманих за програмами академічної мобільності, визначається Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ (Наказ ДДУВС від 06.07.2020 р. № 491) <https://dduvs.in.ua/wp-content/uploads/files/ENG/2020/ppam.pdf> ДДУВС.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

Практика відсутня, звернень не надходило, проте на інших ОП в ДДУВС застосування вказаних правил використовується.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

За ОП «Публічне управління та адміністрування» в університеті передбачено визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, на підставі Положення про порядок визнання в ДДУВС результатів навчання, отриманих у неформальній освіті (https://dduvs.in.ua/wp-content/uploads/files/nmc/polog/p20_2.pdf), про яке здобувачі ОП поінформовані.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)

За час реалізації ОП «Публічне управління та адміністрування» практика врахування результатів навчання здобувачів вищої освіти, отриманих ними у неформальній освіті, не використовувалась, оскільки не було звернень з боку здобувачів вищої освіти щодо реалізації їхнього права.

Для прикладу зазначимо, що в умовах карантину участь здобувачів у вебінарах зараховується як самостійна та індивідуальна робота.

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

Основними формами навчання є: лекції, семінарські та практичні заняття. Поряд із традиційними методами навчання застосовується широке коло інтерактивних методів навчання: брейн-ринг, експертна оцінка, мозковий штурм, «Оксфордські дебати», стратегічні сесії в форматі «світового кафе» тощо. Для демонстрації навчального матеріалу використовуються: ноутбуки, проектори, фліпчарт. В університеті відкрито бездротовий вільний доступ до мережі Інтернет.

Методами демонстрування результатів навчання є: комп'ютерні презентації; ілюстративні матеріали; тести; есе; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; участь ЗВО в науково-комунікативних заходах регіонального, всеукраїнського та міжнародного рівнів. Case study - один із ключових методів навчання на ОП. Вимога до кейсів – актуальність.

Для формування у ЗВО стійких практичних навичок та досягнення програмних результатів укладено угоди про співпрацю між університетом та органами влади різних рівнів, у яких на другому році навчання ЗВО проходять практику.

В навчальний процес залучаються досвідчені посадові особи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, у тому числі із інших областей України, в очному і в дистанційному режимі.

Поєднання традиційних та новітніх методик навчання на ОП дозволяє досягти програмних результатів та підготувати публічних управлінців, здатних діяти в умовах змін і реалізовувати масштабні проекти розвитку України.

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Студентоцентрований підхід забезпечується шляхом посилення ролі ЗВО як активного учасника освітнього процесу. З метою вивчення і врахування стану задоволеності ЗВО організацією освітнього процесу, а також їх потреб за підсумками вивчення дисциплін проводиться аналіз результатів на кафедрі та факультеті. Зворотній зв'язок із ЗВО забезпечується під час бесід куратора (кураторська година – щотижня; у разі необхідності – частіше), анкетуванням ЗВО (<https://dduvs.in.ua/2020/08/28/rezultaty-anketuvannya-zdobuvachiv-vyshhoji-osvity>) та анонімним опитуванням фахівцями відділу психологічного забезпечення, результати яких є предметом розгляду Ректорату.

В позааудиторний час за спеціальним графіком викладачі проводять індивідуальні консультації для ЗВО щодо виконання ними завдань, передбачених навчальними планами. Із урахуванням побажань ЗВО, їх робочого графіку та епідемічної ситуації у зв'язку із пандемією COVID-19 ЗВО надається можливість навчання за індивідуальним

планом. Такі ЗВО відпрацьовують пропущені заняття згідно з індивідуальним графіком у часи консультацій НПП та попереджені деканом факультету про необхідність вчасного виконання усіх видів навчальних завдань шляхом поєднання аудиторного та дистанційного форматів. Останній здійснюється на основі СУДН «Moodle».

З метою задоволення запитів ЗВО щодо практичної орієнтованості навчального матеріалу НПП пропонуються актуальні кейси, залучаються досвідчені практичні працівники, не менше 2-х разів на рік здійснюються опитування слухачів та враховуються їх результати.

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в ДДУВС (<https://dduvs.in.ua/wp-content/uploads/files/nmc/polog/roop.pdf>) НПП самостійно розробляє робочу програму навчальної дисципліни відповідно до компетентностей та програмних результатів ОП, але не обмежується у питаннях змістового наповнення освітнього компоненту, формах, методах його викладання. Для побудови лекції може бути застосований пояснювально-ілюстративний метод або інші методи подання матеріалу; семінарське заняття може відбуватися у формі ділової гри, з елементами тренінгу, включати презентації тощо.

НПП самостійно може структурувати навчальний матеріал на лекційні, семінарські, практичні заняття, визначати види завдань для дистанційної форми навчання, самостійної роботи ЗВО. Форми, методи та прийоми проведення навчальних занять кожен НПП обирає з урахуванням специфіки навчальної дисципліни та побажань ЗВО.

НПП можуть запропонувати ЗВО виконати завдання в дистанційному режимі, наприклад пройти тематичне тестування в СУДН «Moodle» або завантажити підготовлену власну відеолекцію або залученого практичного працівника. НПП постійно оновлюють зміст навчальних матеріалів, оперативно реагуючи на перманентні зміни ситуації в Україні та світі, чинного законодавства.

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

Основним документом навчально-методичного забезпечення дисципліни є робоча програма навчальної дисципліни (РПНД), яка включає програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу, інформаційні ресурси. РПНД є нормативним документом університету, що розробляється кафедрою, на якій викладається навчальна дисципліна, з урахуванням перспективних напрямів розвитку та досягнень відповідної науки та галузі, забезпечення наступності та міждисциплінарних зв'язків, мотивації навчання, пріоритетних профілів із забезпечення освіти за видами діяльності у сфері публічного управління та адміністрування, що встановлені для університету.

ЗВО інформація надається на першому занятті з дисципліни, оновлюється щорічно і є у вільному доступі ЗВО на сайті університету (<https://dduvs.in.ua/biblioteka/biblioteka-studenta-dduvs/>), а також на кафедрах університету. Графік освітнього процесу, розклад занять, екзаменів, державної атестації, нормативні документи ДДУВС розміщено на офіційному вебсайті університету. Вебсайт університету забезпечує персоналізований доступ до системи управління дистанційним навчанням СУДН «Moodle» (<https://moodle.dduvs.in.ua>).

Сильною стороною обраної форми інформування є вільний доступ до інформації на території ДДУВС через локальну та інтернет мережу, слабким місцем є різні персональні технічні можливості НПП і ЗВО (на що негайно реагують НПП). Означеним інформаційним можливостям сприятимуть також силабуси, які активно розробляються.

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

З метою задоволення освітніх та наукових інтересів ЗВО в університеті створено цілісну систему, мета якої поєднати їхню навчальну та дослідницьку діяльність. Ця система передбачає активізацію та стимулювання пізнавальної діяльності здобувачів у навчальний та позанавчальний час упродовж усього періоду навчання. Форми поєднання навчання і досліджень: підготовка дослідницьких проєктів (рефератів, есе, доповідей, курсових робіт, проєктів законів та інших нормативно-правових актів, а також пропозицій до них) відповідно до вимог освітніх компонентів програми; участь у науково-практичних заходах міжнародного, всеукраїнського та регіонального рівнів; практика на посаді в органах влади, результатом якої є підготовка та захист звітних проєктів.

Діяльність наукових гуртків ЗВО регламентована Положенням про оцінювання та стимулювання науково-дослідницької діяльності здобувачів вищої освіти ДДУВС (<https://dduvs.in.ua/wp-content/uploads/files/Structure/science/pos/zbnp.pdf>). Організація роботи наукових гуртків забезпечується кафедрами університету з дотриманням принципів академічної доброчесності, наукової етики та толерантності на підставі наукових запитів здобувачів та відповідно до наукових інтересів НПП кафедри. Керівником гуртка виступає досвідчений співробітник кафедри. Учасники наукових гуртків є членами наукового співтовариства здобувачів, яке є добровільним та самостійним утворенням курсантів, студентів та слухачів університету і є частиною системи громадського самоврядування. Діяльність цього співтовариства регламентується Положенням про наукове товариство курсантів, студентів і слухачів Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ (<https://dduvs.in.ua/wp-content/uploads/files/Structure/science/community/pologennia.pdf>).

Здобувачі активно презентують результати своїх досліджень на науково-практичних заходах міжнародного, всеукраїнського та регіонального рівнів (Задорожня Ю.О., Коношко А.В., Карпеченкова Г.В., Малюк К.В., Чернігівська С.А.).

Щорічно у травні місяці в університеті проводиться Тиждень науки, в рамках якого відбувається підведення підсумків наукової роботи здобувачів за навчальний рік. Проведення науково-практичних заходів в університеті регламентовано Положенням про порядок проведення у ДДУВС науково-практичних заходів (<https://dduvs.in.ua/wp-content/uploads/files/Structure/science/pos/pp92.pdf>).

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

РПНД оновлюється (або розробляється) щорічно до початку навчального року НПП відповідних кафедр, проходить зовнішнє рецензування (в іншому закладі вищої освіти відповідно до специфіки ОП). Розглядається РПНД на засіданні кафедри та подається на обговорення до Науково-методичної ради університету, яка робить висновок про використання в освітньому процесі і клопоче перед Вченою радою університету про її схвалення. Після схвалення Вченою радою РПНД затверджується ректором університету. До її змісту введено такі складові до кожної теми, як мотивація, обґрунтування ролі вивчення дисципліни в підготовці фахівців, обсяг знань і вмінь, переліки нормативних актів. Перманентні зміни в публічному управлінні та адмініструванні в Україні, реформування державної служби та служби в органах місцевого самоврядування, децентралізація влади та зміни чинного законодавства вимагають від НПП систематичного перегляду розроблених та затверджених РПНД. Професійний розвиток НПП також відбувається у процесі розробки комплексів навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни (НМК) до початку навчального року. НМК створюється на кафедрах та включають: плани семінарських та практичних занять з дисципліни та рекомендованої літератури до них; переліки завдань для самостійної та індивідуальної роботи; переліки питань для проведення підсумкового контролю (заліку/екзамену). Розроблені РПНД та компоненти НМК (окрім білетів для підсумкового контролю) розміщуються на офіційному вебсайті університету в розділі «Навчальні методичні матеріали» відповідної кафедри (<https://dduvs.in.ua/biblioteka/biblioteka-studenta-dduvs/navchalni-metodichni-materiali>). Якщо в сфері публічного управління та адміністрування відбулися кардинальні зміни, то можливе внесення кардинальних змін в РПНД та НМК перед початком навчального процесу. Ініціативи, обговорення освітніх компонентів та їхній безпосередній перегляд відбувається на засіданнях кафедри з урахуванням змін законодавства, врахуванням вимог роботодавця та побажань ЗВО.

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

Зважаючи на процеси інтернаціоналізації в галузі вищої освіти й науки, особливу увагу звертає Стратегія розвитку «ДДУВС 2018-2028 рр.» <https://dduvs.in.ua/wp-content/uploads/files/srdduvs.pdf> на налагодження міжнародної наукової співпраці, інтеграцію університету в глобальний ринок досліджень, упровадження новітніх досягнень наукової думки та практик організації досліджень, орієнтацію на визнані наукометричні видання. Це забезпечує основу для реалізації пріоритетів міжнародної співпраці. Стратегія охоплює всі форми міжнародного співробітництва. Серед головних пріоритетів – розширення можливостей участі у програмах ERASMUS+, зміцнення міжнародного обміну вченими та студентами. Реалізується програма академічної мобільності ЗВО і НПП. Навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із досвідом закордонних навчальних закладів, які здійснюють підготовку магістрів ПУА (<https://dduvs.in.ua/mizhnarodna-diyalnist/nashi-partneri-our-partners/>). Крім того, окремим освітнім компонентом ОП є початкова дисципліна «Підготовка магістрів ПУА в університетах США» (за вільним вибором ЗВО). Значна увага приділяється підвищенню рівня володіння іноземними мовами ЗВО з метою розширення можливості їх участі в міжнародних програмах з обміну досвідом. Інтернаціоналізація діяльності університету у межах ОП також наповнюється за рахунок зустрічей, лекцій, конференцій для ЗВО за участю закордонних колег. НПП кафедри систематично підвищують кваліфікацію шляхом стажування у ВНЗ в країнах, які входять до ЄС.

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

Оцінювання здійснюється за допомогою контрольних заходів: поточний контроль (оцінювання аудиторної, індивідуальної та самостійної роботи) та підсумковий контроль (залік/екзамен). Засвоєння матеріалу з кожної дисципліни, яка закінчується складанням заліку/екзамену, оцінюється в 100 балів (100% засвоєння матеріалу), які складаються із 60 балів за поточну успішність та 40 балів за підсумковий контроль. Поточний контроль може проводитись усно, письмово або у формі комп'ютерного тестування, оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, у тому числі з використанням СУДН «Moodle». Формами індивідуальної та самостійної роботи згідно із РПНД можуть бути: написання творчої роботи (есе) за тематикою, визначеною викладачем; тез доповіді на конференції міжнародного, всеукраїнського чи регіонального рівня; самостійне опрацювання теоретичних питань; підготовка презентацій в форматі PowerPoint з обраних тем (групова або індивідуальна). За самостійну та індивідуальну роботу ЗВО отримує бали після виконання зазначених завдань, які оцінюються згідно з їх складністю та визначаються викладачем. Незалежно від кількості набраних балів під час аудиторної роботи всі ЗВО виходять на підсумковий контроль. Підсумковий контроль – це перевірка рівня засвоєння знань, навичок, вмінь та інших компетентностей за певний період навчання (навчальний семестр, навчальний рік). Підсумковий контроль з певної навчальної дисципліни проводиться відповідно до навчального плану у вигляді екзамену або заліку в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою дисципліни. Перед підсумковим контролем передбачені консультації для ЗВО. Білети для підсумкового контролю складаються із двох частин: теоретичної та практичної. Критерії оцінювання знань з дисциплін кафедри для підсумкового контролю (залік/екзамен) як теоретичної, так і практичної частин закріплюються в РПНД та доводяться до відома ЗВО на першому занятті кожної навчальної дисципліни, розміщуються на офіційному вебсайті університету, а також в СУДН «Moodle», якщо такий курс створюється на платформі

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Чіткість та зрозумілість контрольних заходів оцінювання навчальних досягнень ЗВО (поточний та підсумковий контроль), критерії їхнього оцінювання забезпечуються закріпленням вимог у РПНД. Критерії оцінювання аудиторної, самостійної та індивідуальної роботи, підсумкового контролю (як теоретичної, так і практичної частин) доводяться до відома ЗВО на першому занятті навчальної дисципліни, розміщуються на веб-сайті університету, а також в СУДН «Moodle», якщо такий курс створюється на платформі. Додатково куратори навчальних груп систематично протягом року проводять роз'яснювальну роботу серед ЗВО щодо форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень ЗВО; обов'язково перед екзаменаційно-заліковою сесією роз'яснюють форми проведення та критерії оцінювання підсумкового контролю. Кожен журнал обліку успішності навчальної групи містить перелік навчальних дисциплін, НПП та вид підсумкового контролю. Кафедрами розробляються та обговорюються на засіданнях чіткі критерії оцінювання виконання всіх форм контрольних заходів залежно від специфіки навчальної дисципліни. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання вносяться до РПНД, яка погоджується науково-методичною радою. Іншим контрольним заходом щодо вивчених навчальних дисциплін, який проводиться із метою оцінювання рівня сформованості компетентностей ЗВО, визначення рівня якості викладання навчальних дисциплін та контролю за якістю вищої освіти є ректорський контроль (<https://dduvs.in.ua/wp-content/uploads/files/nmc/polog/p2r.pdf>).

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критеріїв оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в університеті передбачена система, згідно з якою інформація про форми контрольних заходів та критеріїв оцінювання з навчальної дисципліни обов'язково доводяться до ЗВО на першому аудиторному занятті. Також на першому занятті ЗВО надається інформація щодо силабусу з навчальної дисципліни та його електронні координати. Уся інформація про форми контрольних заходів та критеріїв оцінювання обов'язково зазначена у силабусі з навчальної дисципліни або в електронній версії РПНД. Крім того, протягом усього періоду навчання ЗВО можуть отримувати інформацію про терміни проходження підсумкового контролю. Заліково-екзаменаційні сесії проходять згідно з графіком навчального процесу на сайті університету (<https://dduvs.in.ua/navchalnij-protses/grafik-osvitnogo-protsesu>). На сайті університету обов'язково розміщуються розклади навчальних та інших занять, а також заліково-екзаменаційних сесій (<https://dduvs.in.ua/navchalnij-protses/rozklad-navchalnih-ta-inshih-vidiv-zanyat>). На початку кожного навчального року кафедрами надається інформація щодо форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання з кожної навчальної дисципліни до навчально-методичного відділу для подальшого аналізу та обговорення на Науково-методичній раді. Кожен журнал обліку успішності навчальної групи містить перелік навчальних дисциплін, НПП та вид підсумкового контролю.

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

Форми атестації ЗВО на ОП повністю відповідають вимогам стандарту вищої освіти. Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку. У кваліфікаційній роботі має бути досліджено розв'язання проблеми або завдання у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій, характеризується невизначеністю умов і вимог. Особлива увага приділяється дотриманню принципів академічної доброчесності під час підготовки кваліфікаційної роботи ЗВО. Вона не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Відповідно усі кваліфікаційні роботи проходять внутрішню перевірку на наявність академічного плагіату. Роботи, у яких виявлені ознаки академічного плагіату до публічного захисту не допускаються. Кваліфікаційна робота (або її реферат) має бути розміщена на офіційному сайті або у репозиторії університету. Атестаційний іспит проводиться у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту з метою оцінювання відповідності результатів навчання вимогам стандарту та відповідає організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством. Порядок формування, повноваження, організація та порядок роботи екзаменаційної комісії з проведення атестації ЗВО визначається положенням університету (<https://dduvs.in.ua/wp-content/uploads/files/nmc/polog/ppek-nn.pdf>).

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедура проведення контрольних заходів регламентується Положенням про організацію освітнього процесу у ДДУВС (<https://dduvs.in.ua/wp-content/uploads/files/nmc/polog/poop.pdf>) та Положенням про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти у ДДУВС (<https://dduvs.in.ua/wp-content/uploads/files/nmc/polog/ppek-nn.pdf>). Доступність для учасників освітнього процесу цих документів забезпечується розміщенням у відкритому доступі на сайті університету у розділі «Нормативно-правові акти з організації навчального процесу в університеті» (<https://dduvs.in.ua/navchalnij-protses/normativno-pravovi-akti-z-organizatsiyi-navchalnogo-protsesu-v-universiteti>). ЗВО в обов'язковому порядку ознайомлюються з нормативними документами перед початком навчального року. Цей обов'язок покладається на кураторів навчальних груп, а також НПП кафедри.

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Об'єктивність екзаменаторів забезпечується виконанням Положення про організацію освітнього процесу, Закону «Про вищу освіту», антикорупційного законодавства. НПП зобов'язані проводити підсумковий контроль згідно з білетами, що затверджені завідувачем кафедри та є частиною РПНД; поважати гідність і права ЗВО; уникати необ'єктивного оцінювання рівня знань. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється у передбаченому законодавством порядку. НПП забезпечують прозорість та об'єктивність оцінювання якості знань ЗВО виставленням поточних та підсумкових балів до журналу обліку навчальної групи. Наприкінці року проводиться рейтингове оцінювання НПП, враховуючи анонімне опитування ЗВО згідно із Положенням про організацію оцінювання ЗВО якості освітньої діяльності при вивченні навчальних дисциплін (https://dduvs.in.ua/wp-content/uploads/files/nmc/polog/p20_1.pdf). Проводиться аналіз відповідності оцінок на ректорському контролі та підсумкової оцінки за дисципліну. Враховуються вимоги Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (<https://dduvs.in.ua/wp-content/uploads/files/nmc/polog/nakaz301.pdf>). Кожен ЗВО має можливість анонімно згідно із законом України «Про запобігання корупції» повідомити уповноважену особу з питань запобігання корупції ДДУВС (<https://dduvs.in.ua/anticorruption>) про необ'єктивність екзаменаторів. Щодо корупційних ризиків проведено соціологічне опитування ЗВО (<https://dduvs.in.ua/wp-content/uploads/2020/10/Rezultaty-sotsiologichnogo-opytuvannya.docx>).

Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Процедура визначена Положенням про організацію освітнього процесу в ДДУВС (пп. 4.12., 6.4.20-25, 6.4.36.). Якщо ЗВО до початку сесії не виконав усі передбачені навчальним планом види роботи (тобто має академічну заборгованість), то протягом місяця після завершення сесії він повинен виконати всі види робіт, передбачені навчальним планом і таким чином ліквідувати академічну заборгованість. Якщо протягом встановленого часу ЗВО не ліквідував академічну заборгованість – він подається на відраховання. Якщо академічна заборгованість не була ліквідована з об'єктивних причин (тривала хвороба тощо), то питання подальшого навчання вирішується деканатом. Перескладання підсумкового контролю відбувається згідно із відповідними графіками, які обов'язково доводяться до відома ЗВО. Якщо здобувач не зміг з першого разу скласти залік/екзамен, то їх перескладання допускається НПП, який проводив підсумковий контроль, а також приймається комісійно (на третій раз), що чітко прописано в Положенні про організацію освітнього процесу в ДДУВС (п. 6.4.22.). ЗВО, який має академічну заборгованість, повинен її ліквідувати в термін, визначений наказом університету, як правило, протягом місяця після завершення заліково-екзаменаційної сесії. Перескладання заліків/екзаменів Результати кожного повторного складання заносяться до окремих додаткових відомостей. Рішення комісії є остаточним.

Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Згідно із Положенням про організацію освітнього процесу у ДДУВС (<https://dduvs.in.ua/wp-content/uploads/files/nmc/polog/roor.pdf>) перескладання заліків/екзаменів з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється за виключенням випадків, коли ЗВО претендує на отримання диплому з відзнакою. Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в ДДУВС ЗВО, які навчаються в університеті, мають право на оскарження дій органів управління університетом, посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників. Згідно з розділом 7 Положення в ДДУВС можна оскаржити будь-яку форму контролю. Керівництвом університету вживаються заходи щодо забезпечення безперешкодного і регулярного особистого прийому ЗВО згідно із затвердженим графіком. Звернень до уповноваженого з антикорупційної діяльності ДДУВС відносно конфліктів під час контрольних заходів на ОП не надходило. Подібні випадки за період навчання на ОП, що акредитується, не зустрічалися. В університеті діє Комісія з питань корпоративної культури та управління конфліктами ДДУВС (<https://dduvs.in.ua/akdo/kpkkuk>).

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

Внутрішньою нормативною базою, яка регулює політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності університету є: Кодекс корпоративної культури ДДУВС (<https://dduvs.in.ua/wp-content/uploads/files/akdo/nodo/nr1.pdf>); Кодекс академічної доброчесності (<https://dduvs.in.ua/wp-content/uploads/files/akdo/nodo/nr2.pdf>); Положення про академічну доброчесність (<https://dduvs.in.ua/wp-content/uploads/files/akdo/gsad/p.pdf>); Положення про Комісію з питань корпоративної культури та управління конфліктами (<https://dduvs.in.ua/wp-content/uploads/files/akdo/kpkkuk/p.pdf>). Діють: Комісія з питань корпоративної культури та управління конфліктами; Комісія з питань академічної доброчесності; група сприяння академічній доброчесності. Інструментами впровадження принципів академічної доброчесності в університеті є: науково-практичні семінари для НПП (<https://dduvs.in.ua/akdo/sem/>); Школа академічної доброчесності для ЗВО (<https://dduvs.in.ua/akdo/shakdo/>); науково-практичні семінари для аспірантів (<https://dduvs.in.ua/akdo/nasem/>). Інструментом контролю додержання академічної доброчесності є анонімне опитування для НПП (https://docs.google.com/forms/d/1_OQRcSRponyCMc4y_Z_ppRBSQIApZd9KyVbSBj2_Pgo/viewform?edit_requested=true) та ЗВО (https://docs.google.com/forms/u/o/d/1Allvdoj_inohqUcYPxyIZvBGlVA-3AnLETOwcXgHv4I/viewform?edit_requested=true). Інформація про дотримання академічної доброчесності розміщена на веб-сайті та постійно оновлюється. Перед початком року ЗВО інформуються щодо означених питань кураторами та НПП.

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

На базі ДДУВС проводиться постійна перевірка кваліфікаційних (атестаційних) робіт (проектів) здобувачів,

навчальних та науково-методичних робіт (підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, методичні вказівки), монографій, а також електронних творів (дистанційні курси, масові відкриті он-лайн курси тощо), наукових робіт (рукописи статей, тези доповідей тощо), дисертацій на етапі, що передує розгляду спеціалізованою вченою, заключних звітів за результатами виконання НДР. Перевірка має на меті запобігання використанню текстових та (або) ілюстративних запозичень (плагіату), підвищення якості навчальних та науково-методичних робіт. Перевірка усіх видів робіт проводиться за допомогою програмно-технічних засобів, які дозволяють згенерувати звіт за результатами перевірки зі встановленням факту наявності чи відсутності текстових та (або) ілюстративних запозичень. Для перевірки навчальних та науково-методичних робіт на запозичення (плагіат) використовується таке програмне забезпечення, як Etxt Антиплагіат, AntiPlagiarism.NET та інші. Для забезпечення перевірки кваліфікаційних (атестаційних) робіт (проектів), курсових робіт здобувачів вищої освіти на запозичення (плагіат) укладено договір між ДДУВС та ТОВ «Антиплагіат» (сервіс пошуку плагіату «Unicheck»). НПП перевіряють на початковому етапі роботи ЗВО за допомогою безкоштовних онлайн ресурсів

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

Популяризація академічної доброчесності здійснюється відділенням забезпечення якості освітньої діяльності (<https://dduvs.in.ua/struktura-universitetu/pidrozdili-universitetu/vzyod/>) за допомогою проведення комплексу заходів, основні з яких полягають у: інформуванні ЗВО про необхідність дотримання вимог чинного законодавства в галузі освітньої та наукової діяльності, Кодексу корпоративної культури ДДУВС та Кодексу академічної доброчесності, Положення про академічну доброчесність у ДДУВС; організації заходів з популяризації основ академічної культури; проведенні для ЗВО занять у Школі академічної доброчесності з основ академічного письма; створенні інформаційних та методичних матеріалів, присвячених інформаційній грамотності та попередженню плагіату; актуалізації інформації розділу веб-сайту університету «Академічна доброчесність» (<https://dduvs.in.ua/akdo>); проведенні опитувань здобувачів вищої освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності. Розгляд основ академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин є одними із ключових питань, які виносяться для ЗВО під час проведення кураторських годин. Справжнім викликом на ОП є запровадження як аксіоми положення про те, що списування на контрольних заходах є порушенням академічної доброчесності, випадки яких мають повідомлятися самими ЗВО.

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

Факти порушення академічної доброчесності ЗВО під час здійснення ними освітньої та наукової діяльності виявляються передусім НПП (у межах дисциплін, які він викладає) та керівниками письмових (кваліфікаційні, курсові, наукові, реферати, есе тощо) робіт. Для ЗВО за встановлений факт порушення академічної доброчесності можуть бути призначені різні види академічної відповідальності, наприклад недопуск кваліфікаційної роботи до публічного захисту та звернення до Комісії з питань академічної доброчесності щодо вирішення питання відрахування ЗВО з університету за порушення академічної доброчесності; повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; повторне виконання кваліфікаційної роботи, але не раніше ніж через рік. Розгляд фактів порушення академічної доброчесності ЗВО здійснює спеціальна комісія з питань академічної доброчесності ДДУВС (<https://dduvs.in.ua/akdo/koakdo>). За результатами засідань комісії з питань академічної доброчесності формуються відповідні протоколи. На початковому етапі підготовки роботи через виявлені випадки академічного плагіату НПП повертає роботи ЗВО на доопрацювання. Здебільшого елементи академічного плагіату усуваються за допомогою консультацій з НПП.

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

Процедура конкурсного відбору полягає у перевірці професійного рівня, теоретичних знань, практичних навичок та умінь осіб, що претендують на заміщення вакантних посад НПП і визначається Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними контрактів ДДУВС, затвердженого рішенням вченої ради університету 27.10. 2016 р., протокол № 3 та введеним в дію наказом ректора ДДУВС від 04.11.2016 р.№ 631.

Одним з етапів проведення конкурсного відбору є розгляд наданих на конкурс матеріалів на відповідність кандидатів встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади та проведення оцінки професійного рівня кандидатів. До заяви про участь у конкурсному відборі в обов'язковому порядку додається список наукових праць, дипломи про вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання, кількість наукових праць, зокрема, у фахових виданнях відповідної галузі науки, публікацій у виданнях з індексом цитування, опублікованих підручників, навчальних посібників, методичних праць за останні 5 років, підвищення кваліфікації за останні 5 років.

Відбір кандидатів на заміщення вакантних посад НПП відбувається з урахуванням наявності у кандидатів професійно-педагогічних якостей, теоретичної і методичної готовності за спеціальністю, психолого-педагогічної готовності до професійної діяльності, розвиненості практичних педагогічних умінь і здібностей.

Під час конкурсного добору викладачів ОП проблем не виникало.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

Роботодавці різнопланово залучаються до організації та реалізації освітнього процесу в ДДУВС. Вони є керівниками практики від установи, організації, рецензентами та експертами освітніх програм і навчальних програм з дисциплін, співучасниками науково-методичних і науково-комунікативних заходів.

В 2020-2021 навчальному році оновлена магістерська ОП є свідченням того, що в ній враховано побажання та пропозиції роботодавців, що відображено також у рецензіях на неї.

Зважаючи на введення випускної магістерської кваліфікаційної роботи згідно зі Стандартом вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» роботодавці залучені до обговорення їх тематики, рецензування та захисту (як голови та члени атестаційних комісій).

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

Науковий та професійний потенціал кафедри - науково-педагогічні працівники, 80% яких мають державно-управлінський стаж (3-19 років) безпосередньо на керівних посадах державної служби та в органах місцевого самоврядування, а також науковий ступінь доктора й кандидата наук з державного управління (С.О.Шевченко, М.М.Трещов, Н.С.Сидоренко, А.Ю.Мунько).

Університет залучає до освітнього процесу на ОП «Публічне управління та адміністрування» професіоналів-практиків, експертів галузі, роботодавців, запрошуючи їх на аудиторні заняття, проведення комунікативних заходів тощо.

Протягом 2019-2020 н.р. залучено до освітнього процесу вісьмох досвідчених працівників органів виконавчої влади та місцевого самоврядування: Дніпропетровської облдержадміністрації, управління патрульної поліції в Дніпропетровській області, Хмельницької міської ради).

НПП кафедри, які працюють на ОП – переможці та учасники конкурсів проектів та стартапів (InnoDnipro-2019), мають досвід координації роботи служб Віце-Прем'єра з Міністерством фінансів, керівний досвід в обласних управліннях та районних державних адміністраціях, депутатської діяльності в якості голови постійних комісій трьох скликань, є співавторами законопроектів, авторами пропозицій щодо внесення змін до чинного законодавства, консультантами підприємств, установ, організацій, мають сертифікати медіатора, тренера, фасилітатора тощо.

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

В ДДУВС сприяння професійному розвитку викладачів ОП «Публічне управління та адміністрування» є послідовним та системним. НПП ОП беруть участь у різноманітних університетських тренінгах, семінарах, вебсемінарах, науково-практичних конференціях.

Керівництво університету всіляко заохочує їх до участі в цих заходах, підвищенні кваліфікації та стажуванні у ЗВО України та за кордоном, наставництві з молодими викладачами.

Крім того, з метою підвищення та організації якості освітньої діяльності в Університеті та психолого - педагогічної підтримки НПП-початківців, надання їм допомоги в оволодінні основами педагогічної майстерності організовується та проводиться Школа педагогічної майстерності (далі – ШПМ), в якій досвідчені викладачі кафедри викладають, а менш досвідчені – навчаються.

До початку навчального року затверджуються: програма роботи ШПМ, тематичний план-графік проведення занять, список НПП, які залучаються до навчання у ШПМ (<https://dduvs.in.ua/navchalnijprotses/normativno-pravovi-akti-z-organizatsiyi-navchalnogo-protsesu-v-universiteti/>). Згідно із Програмою роботи ШПМ на курс навчання відведено 75 годин (2,5 кредити ЄКТС). Психологічні тренінги-семінари для адаптації молодих викладачів, та з комунікативною взаємодією викладачів зі здобувачами проводять психологи відділення психологічного забезпечення відділу кадрового забезпечення університету.

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

Керівництво ДДУВС стимулює розвиток викладацької майстерності науково-педагогічних працівників як матеріально (у вигляді виплати премії), так і заохочувальними відзнаками. Преміювання співробітників ДДУВС здійснюється відповідно до їх особистого вкладу за результатами роботи за місяць. Має місце практика нагородження грамотами ДДУВС за сумлінну працю, професіоналізм, вагомий науковий внесок, з нагоди професійних свят та ювілейних дат, висування викладачів на регіональні та державні відзнаки.

Зокрема, за підготовку та публікацію наукових статей, що індексуються в наукометричних базах Scopus та Web of Science, науково-педагогічні працівники ДДУВС преміюються у відповідності до власної участі.

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

ОП реалізується у приміщеннях, які обладнані сучасними мультимедійними засобами, що забезпечують технічні можливості досягнення цілей програми.

Університет має сучасну бібліотеку з достатнім книжковим фондом, який постійно поповнюється. Здобувачі мають можливість користуватися бібліотекою та іншими приміщеннями (актова зала, спортивна зала) безоплатно.

В Університеті сформоване освітнє середовище, яке є не тільки безпечним для здоров'я учасників освітнього

процесу, але й дозволяє їм повно реалізувати свої інтереси. Власна котельня забезпечила необхідний температурний режим протягом холодної пори року. Усі приміщення відремонтовані, оснащені сучасними меблями та належним освітленням. Усі приміщення університету забезпечені безкоштовним Wi-Fi. Обладнано кілька куточків відпочинку, де здобувачі мають змогу спілкуватися та відпочивати після занять.

Обладнано 9 комп'ютерних класів, в яких встановлено комп'ютерну техніку строком використання не більше 8 років у кількості 131 ПК. Навчальні аудиторії обладнані мультимедійною технікою. Бібліотека площею 1584,1 м²; 4 читальні зали на 562 посадкових місця. 7 спортивних зал площею 1893,4 м²; стадіон та спортивні майданчики – 2401 м². Літній спортивний комплекс площею 2,8 га, до складу якого входять три майданчики для ігрових видів спорту, гімнастичний майданчик, майданчик для сигової підготовки, бігові доріжки, морально-психологічна смуга перешкод та стройовий плац площею 4000 м².

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

Матеріально-технічна база включає в себе землю, будівлі, споруди, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно, яке знаходиться в користуванні. Для харчування студентів створена розвинена інфраструктура, до складу якої входять: їдальня; 4 кафетерії; овочесховище, робочі цехи; пральня; інші господарські приміщення. Будь який студент чи слухач ОП має право на медичне обслуговування в медичній частині, до якої входять: лазарет на 24 ліжка, кімната для харчування хворих, стоматологічний, фізпроцедурний та маніпуляційний кабінети, інші допоміжні приміщення.

У межах періодичних опитувань, що проводиться Університетом та МВС, розглядаються питання задоволеності здобувачів станом лекційних залів, аудиторій, приміщень загального користування (туалети, холи, їдальня), облаштуванням спортивного комплексу, забезпеченістю спортивними знаряддями, забезпеченням навчальною літературою, організацією дозвілля, умовами проживання в гуртожитку. Результати показують достатньо високий рівень задоволеності.

НПП кафедри щороку публікують наукові статті у фахових виданнях, у тому числі у співавторстві з магістрантами. Кожен НПП публікує наукові статті, що відповідають дисциплінам, які ним викладаються.

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

З метою забезпечення освітнього середовища, безпечного для життя та здоров'я, в ДДУВС проводяться наступні заходи: 1) проводяться всі види інструктажів з охорони праці, електробезпеки, пожежної безпеки; 2) здобувачі своєчасно ознайомлюються з нормативними документами, що діють в навчальному закладі (інструкції, положення, пам'ятки тощо); 3) при виникненні нещасних випадків проводиться їх розслідування та складаються акти за формою Н-5, Н-1, НТ, за результатами розслідувань нещасних випадків розробляються заходи щодо їх попередження; 4) створено пропускний режим, який унеможливорює перебування на території навчального закладу сторонніх осіб; 5) своєчасно здійснюється прибирання території від сміття та снігу, оббиваються бурульки з дахів будівель, або огорожуються небезпечні місця сигнальною стрічкою, дорожнє покриття при ожеледиці своєчасно посипається сипучим матеріалом; 6) в плані основних заходів відображено питання щодо здійснення контролю за дотриманням техніки безпеки та охорони праці.

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

Університет забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів вищої освіти, що навчаються за ОП. Це реалізується через взаємодію деканату зі студентами, інших допоміжних підрозділів. Також освітня підтримка включає в себе індивідуальну взаємодію викладачів із студентами.

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

ДДУВС – заклад вищої освіти із специфічними умовами навчання. При створенні умов для реалізації прав на освіту осіб з особливими потребами виконано наступні заходи: – обладнано пандусом вхід до навчального корпусу; – облаштовано санвузол на I поверсі; – виділено місце на автостоянці для осіб з особливими потребами. ДДУВС створює умови щодо реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами. Так, на сайті університету розміщена детальна інформація для осіб, які мають право на спеціальні умови вступу, представлений механізм зарахування окремих категорій вступників (п.VII Правил прийому до Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ).

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

Слухачі ОП та співробітники університету кожного року мають можливість надати пропозиції до Антикорупційної програми, а потім в обов'язковому порядку під особистий підпис ознайомлюються з нею. Питання недопущення

корупційних проявів розглядаються на засіданнях кафедр та на оперативних нарадах при деканах факультетів. Напередодні екзаменаційних сесій в університеті ректором видаються накази, в яких окремим пунктом надається вказівка на проведення оперативних нарад завідувачам кафедр та загальних зборів здобувачів вищої освіти з питань дотримання дисципліни та законності, недопущення проявів корупції під час проведення заліково-екзаменаційної сесії. (наказ ДДУВС від 15.10.2019 № 918 «Про проведення заліково-екзаменаційної сесії в осінньому семестрі 2019-2020 н.р.»). У разі виникнення конфліктної ситуації, пов'язаної з корупцією, будь-який учасник освітнього процесу має можливість для її врегулювання звернутись до уповноваженого з антикорупційної діяльності ДДУВС або ректора ДДУВС з використанням визначених каналів зв'язку (електронна скринька уповноваженого anti-corrup@dduvs.in.ua, телефон (0562) 317-225; електронна скринька довіри ректора: dovira@dduvs.in.ua; телефони довіри ректора ДДУВС (0562) 370-29-10, (098) 541-57-28) – зазначені контакти: <https://dduvs.in.ua/anticorruption/>. Робота з повідомленнями про можливі порушення антикорупційного законодавства у ДДУВС організована відповідно до п.4 ст.53 Закону України «Про запобігання корупції», Порядку роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами у ДДУВС», затвердженому наказом ДДУВС від 21.12.2017 №968.

Усі звернення, що надходять від громадян, реєструються у журналі реєстрації звернень громадян у відділі документування службової діяльності в день їх надходження. Надходять звернення, в яких порушуються питання щодо житлово-побутових умов, соціальних питань та питань з організації освітнього процесу. Усі звернення, що надійшли на адресу університету, розглянуті ректором. По всіх зверненнях здійснені перевірки, проведені зустрічі з авторами звернень, розглянуті всі порушені питання. За результатами перевірки звернень складено мотивовані висновки щодо їх розгляду, які мають об'єктивний аналіз усіх зібраних матеріалів. На всі звернення з вищезазначених питань були вчасно надані відповіді з необхідними роз'ясненнями, інформуванням тощо. Керівництвом університету проводиться особистий прийом громадян відповідно до графіку, який розміщено на сайті. За результатами розгляду звернень громадян, що надійшли на особистих прийомах слід зазначити, що всі вони розглянуті у строки, встановлені законодавством. З 2019 року в ДДУВС діє комісія з питань корпоративної культури та управління конфліктами <https://dduvs.in.ua/wp-content/uploads/files/akdo/kpkkuk/p.pdf>.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм регулюються Законом України «Про вищу освіту», Положенням про організацію освітнього процесу у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ (<https://dduvs.in.ua/wp-content/uploads/files/nmc/polog/Pn2-n.pdf>), Постановою КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», «Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти».

З метою розвитку діяльності університету на ректоратах періодично розглядаються питання запровадження освітньої діяльності за новими освітніми програмами. Відповідно до рішення ректорату видається наказ, в якому затверджуються робочі та проектні групи, відповідальні за підготовку та розробку необхідних матеріалів. Проект освітньої програми надається на розгляд, після отримання пропозицій та внесення змін розглядається та затверджується на вченій раді університету.

Гарант освітньої програми та члени проектної групи здійснюють моніторинг провадження освітньої діяльності за ОП.

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

ОП «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» вперше була розроблена у 2018 році.

У зв'язку з прийняттям наказу Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 №1001, яким введено в дію новий стандарт вищої освіти за даною спеціальністю в поточному році розроблено оновлену ОП.

З метою вивчення запитів роботодавців на предмет загребуваності професійних компетентностей для фахівців з публічного управління та адміністрування на ринку праці Дніпропетровщини проводиться перманентний аналіз офіційних звітів органів влади, досліджень громадських організацій, публічних виступів та інтерв'ю представників професійної спільноти, різноманітного аналітичного контенту, в т.ч. соціальних мереж з подальшим програмуванням результатів навчання і внесенням їх в оновлені ОП.

Так, до оновленої ОП додатково до визначених стандартом було внесено наступні професійні компетентності:

СК11. Здатність до державно-громадського партнерства в процесах вироблення, реалізації та оцінювання публічної політики в площині перетину сфер управління, економіки, публічної діяльності.

СК12. Здатність до оволодіння та виявлення лідерських якостей, прийомів саморегуляції, спеціальних інструментів публічного впливу.

СК13. Здатність розробляти і впроваджувати ефективні організаційні структури в об'єднаних територіальних громадах, методи й інструменти управління ними спрямовані на вирішення актуальних проблем їх розвитку.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

Активне залучення слухачів до процесу періодичного перегляду ОП розпочато з 2018 року. Керівництво

університету та кафедра управління та адміністрування постійно вивчають думку слухачів щодо удосконалення освітнього процесу взагалі, в тому числі на ОП. Отримані відгуки трансформуються у збільшення/зменшення певних видів занять з окремих дисциплін.

Так, згідно з побажаннями слухачів оновлену ОП додатково до визначених стандартом було доповнено новими компонентами ОП та значно розширено вибірково частину (за вільним вибором здобувачів вищої освіти (публічне управління охороною здоров'я в Україні, публічна політика у сфері соціального захисту населення, управління якістю публічної служби в Україні тощо).

Гарант ОП узагальнює пропозиції від НПП, які постійно цікавляться думкою слухачів щодо покращення освітнього процесу.

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

ОП схвалювалася Вченою радою університету, членами якої, згідно з вимогами законодавства є представники курсантсько-студентського самоврядування, які у свою чергу мотивують своїх колег до участі в опитуваннях. Голові та секретарю курсантсько-студентського самоврядування на електронну пошту розробниками надсилаються проекти внутрішніх документів, на які вони мають можливість надавати свої пропозиції.

Слухачі першого року набору на ОП середнього віку 35 років є самодостатніми та поінформованими громадянами, мають в основному постійне місце роботи і комунікують з органами курсантсько-студентського самоврядування щодо участі у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП через засоби масової комунікації, соціальні мережі і т.ін.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

Взаємодія з роботодавцями здійснюється на постійній основі. У процес підготовки ОП були залучені співробітники декількох структурних підрозділів Дніпропетровської обласної державної адміністрації (зокрема, департаменту соціального захисту населення, охорони здоров'я, масових комунікацій, фінансів, департаменту економічного розвитку, Державного архіву Дніпропетровської області), Дніпровської міської ради, Соборної у місті Дніпрі районної ради.

Їх конкретні побажання та відгуки відображені в рецензіях на ОП, що додаються.

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

Щорічно кафедрою управління та адміністрування проводиться анкетування слухачів ОП, на підставі результатів якого інформація щодо призначення випускників на посади після закінчення навчання та в процесі навчання надходить до університету.

В цілому, інформація щодо кар'єрного зростання випускників програми збирається за кількома каналами:

- через відділ довузівської підготовки, профорієнтаційної роботи та сприяння працевлаштуванню випускників ДДУВС;
- через соціальні мережі. Особисті контакти викладачів кафедри з випускниками дозволяють відслідковувати їх кар'єрне зростання та робити висновки щодо можливих напрямків удосконалення освітніх програм;
- через запрошення випускників для зустрічей зі студентами. У рамках різних форм позааудиторної роботи (наприклад, наукові конференції) для зустрічей зі здобувачами вищої освіти запрошуються колишні випускники.

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

Суттєвих проблем та недоліків у реалізації ОП виявлено не було. Важливим інструментом інформативності відділення забезпечення якості освітньої діяльності університету є опитування (анкетування) здобувачів вищої освіти, яке дозволяє дізнатись про ті проблемні аспекти, що можуть викликати занепокоєння здобувачів та заважати підвищенню якості освіти та розвитку soft skills за ОП.

До несуттєвих недоліків можна віднести необхідність постійного моніторингу законодавства та внесення відповідних змін до НМКД, зокрема до текстів конспектів лекцій та актуального переліку нормативно-правових актів та навчальної літератури в планах семінарських та практичних занять.

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

Оскільки акредитація є первинною, результатів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти, які беруться до уваги під час удосконалення ОП, немає.

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

Освітня політика ДДУВС орієнтована на підвищення рівня підготовки фахівців до потреб роботодавців-організацій,

підприємств, установ регіону, тобто зміцнення зв'язків навчання з практикою. Забезпечення якості системи підвищення кваліфікації НПП в провідних наукових установах за фаховим спрямуванням у вітчизняних та зарубіжних ЗВО, розробка системи мотивації та стимулювання НПП щодо підвищення рівня володіння іноземними мовами та системи академічних обмінів з ЗВО-партнерами ґрунтується на моніторингу освітніх трендів та використання новітніх технологій навчання, розвитку безперервної та відкритої освіти з використанням дистанційних форм навчання, формування інституціональних зв'язків у системі освіти регіону школа-ДДУВС-роботодавець, моніторинг мотивації НПП до роботи. ДДУВС всіляко сприяє залученню учасників академічної спільноти до процедур внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу. Такі процедури передбачають:

- оцінювання здобувачів вищої освіти шляхом проведення комп'ютерних контрольних тестувань;
- оцінювання НПП на підставі Положення про визначення наукового рейтингу НПП ДДУВС;
- взаємовідвідування та взаємоконтроль НПП;
- анкетування всіх учасників освітнього процесу на різних рівнях управління.

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті базується на діючій в Університеті структурі управління освітнім процесом.

Ректорат здійснює організацію освітньої діяльності, сприяє створенню належних умов для ефективного забезпечення освітнього процесу, наукової та професійної діяльності, соціальної захищеності тощо.

Вчена рада розглядає, контролює та затверджує нормативні документи, що стосуються роботи університету на всіх рівнях провадження освітньої діяльності.

Науково-методична рада університету контролює питання комплексності та достатності методичного забезпечення освітніх компонентів.

Керівники факультетів контролюють дотримання розкладу навчальних занять, вимог документального оформлення навчального процесу, проведення оцінювання знань здобувачів під час заліково-екзаменаційних сесій та атестацій.

Керівники кафедр забезпечують якість рівномірного розподілу навантаження між НПП; здійснюють перевірку виконання навчально-методичної роботи, підготовки робочих програм навчальних дисциплін, формування навчально-методичних комплексів, організують проведення взаємних та контрольних відвідувань НПП з фіксацією їх у журналі та обговоренням на нарадах, контролюють організацію проведення відкритих та показових занять.

НПП здійснюють реалізацію освітнього процесу відповідно до вимог чинного законодавства, підвищують свою професійну кваліфікацію, оцінюють рівень знань здобувачів.

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу в університеті регулюються наступними документами: Положенням про організацію освітнього процесу; Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті; Положенням про визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін; Положенням про практичну підготовку курсантів (слухачів); Положенням про порядок проведення в науково-практичних заходів; Положенням про ректорський контроль рівня сформованості компетентностей здобувачів вищої освіти; Положенням про екзаменаційну комісію з проведення атестації здобувачів вищої освіти; Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; Положенням про запобігання академічного плагіату та ін. Доступність цих документів забезпечується їх розміщенням на сайті університету, куратори груп постійно акцентують увагу здобувачів на них.

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

<https://dduvs.in.ua/navchalnij-protses/osvitni-programy/>

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

<https://dduvs.in.ua/navchalnij-protses/osvitni-programy/>

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Однією з сильних сторін ОП є науковий та професійний потенціал кафедри - науково-педагогічні працівники, 80% яких мають державно-управлінський стаж (3-19 років) безпосередньо на керівних посадах державної служби та в

органах місцевого самоврядування. НПП кафедри, які працюють на ОП – переможці та учасники конкурсів проєктів та стартапів (InnoDnipro-2019), мають досвід координації роботи служб Віце-Прем'єра з Міністерством фінансів, керівний досвід в обласних управліннях та районних державних адміністраціях, депутатської діяльності в якості голови постійних комісій трьох скликань, є співавторами законопроектів, авторами пропозицій щодо внесення змін до чинного законодавства, консультантами підприємств, установ, організацій, здійснюють викладання на курсах підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування в системі Національної академії державного управління при Президентові України, мають сертифікати медіатора, тренера, фасилітатора тощо.

Поєднання якісного складу НПП, забезпечення перманентного зв'язку із роботодавцем та практична складова підготовки, можливостей сучасної матеріально-технічної бази ДДУВС уможливило значну вірогідність забезпечення якості вищої освіти, здобутої слухачами даної ОП.

Створені передумови для можливого виокремлення напрямку спеціалізації, пов'язаного з підготовкою фахівців з якості публічного управління та адміністрування.

Серед слабких сторін – вплив епідемічної ситуації у зв'язку із пандемією COVID-19 на здійснення індивідуальної роботи з майбутніми слухачами ОП та можливостей залучення та стимулювання магістрантів, які вже навчаються, до наукової діяльності. Вплив відповідних обмежень відбивається й на виборі форми навчання (перевага віддається заочної формі).

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

В умовах розвитку децентралізації влади та об'єднаних територіальних громад (ОТГ) досить актуальною стала необхідність здобування професійної освіти їх головами, працівниками апаратів, виконкомів, оскільки новий кадровий склад, як правило, не має відповідної вищої професійної освіти. НПП кафедри, здійснюючи виїзну профорієнтаційну роботу з потенційними вступниками до магістерської ОП, проводячи щомісяця дні відкритих дверей Університету, беручи участь у заходах на місцях приходять до висновку щодо можливостей збільшення ліцензованого обсягу підготовки за даною ОП.

В ДДУВС створюються передумови для можливого виокремлення напрямку спеціалізації, пов'язаного з підготовкою фахівців з якості публічного управління та адміністрування, а також фахівців з публічного управління у сфері охорони здоров'я та освіти.

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПБ: Фоменко Андрій Євгенович

Дата: 28.10.2020 р.

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
Публічна політика. Право в публічному управлінні	навчальна дисципліна	<i>Публічна політика. Право в публічному управлінні.pdf</i>	enz7tja3T9/mf1pUF RomWbincu8l3Wuq WNoPoMoazUU=	
Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	навчальна дисципліна	<i>Євроінтеграція_міжнародне публічне управління та безпека.pdf</i>	rhWmDyGrFxo3nYp kV9yo2loToWz+sQoi cUInkONQWgo=	
Філософія управління	навчальна дисципліна	<i>Філософія управління.pdf</i>	sHQoY3vtDKWsMMi VoDNhRn2VwIlhO mvlac6RO7CoE8=	
Сучасне ділове спілкування іноземною мовою	навчальна дисципліна	<i>Сучасне ділове спілкування іноземною мовою.pdf</i>	MOcpE1I3sdFWCp8 BiPMAOH7uo+1ZX mKodbBXf8g6NHc=	
Ділова українська мова в публічному управлінні	навчальна дисципліна	<i>Ділова українська мова в публічному управлінні.pdf</i>	qLUqoSg6IfnkTUlqP qopHbSCmWpiJ9R8 TLFutmVFXpo=	
Публічна політика у сфері соціально-гуманітарного розвитку	навчальна дисципліна	<i>Публічна політика у сфері соціально-гуманітарного розвитку.pdf</i>	BANu2xz7w8TuLod3 N97flqqStvywxK+R5 I07Cu98GAg=	
Практика	навчальна дисципліна	<i>Практика.pdf</i>	mUBUIrhEZCoFNG9 +Huah1gSKTFKfy17 gkbtYnXfnMc=	
Бюджетний процес та бюджетна політика	навчальна дисципліна	<i>Бюджетний процес та бюджетна політика.pdf</i>	YOz/sCpFL6GveLuH 6J5osCudEWine26+ o/C1YUhmstQ=	
Публічне управління освітою в Україні	навчальна дисципліна	<i>Публічне управління освітою в Україні.pdf</i>	tZY+r2W0l6zTQJ1C oGMOvKtHYdZOQC Qw2n76V3wFSDI=	
Державна молодіжна політика	навчальна дисципліна	<i>Державна молодіжна політика.pdf</i>	PlzAA6UPJ47QeP/V k5rU/bsevWorNZfiY 5y1fEYgXpg=	
Проблеми та перспективи розвитку місцевого самоврядування в Україні	навчальна дисципліна	<i>Проблеми та перспективи розвитку місцевого самоврядування в Україні.pdf</i>	GW5eBM97o8zUr7k Y5+tgUPeRGGWLD8 HGtoQN18op/ms=	
Антикорупційна політика в органах публічної влади	навчальна дисципліна	<i>Антикорупційна політика в органах публічної влади.pdf</i>	ApBLOFoFFNQrbjE Zeq63XLnq9rQ726SP 3nw9IkyrLwk=	
Електронне урядування	навчальна дисципліна	<i>Електронне урядування.pdf</i>	NB1XoOfvKsWt98fp e9foQPFSHEMvgAKj tphJflpFhFc=	
Методологія публічного управління	навчальна дисципліна	<i>Методологія публічного управління.pdf</i>	X+GRy7Z6lg7inogU M/PV8X/WKxoNF W18Jyv8d9Xtp5o=	
Стратегічне управління	навчальна дисципліна	<i>Стратегічне управління.pdf</i>	FfkBGgCQjAvzZxQe YqvLgwZzAmwvbCM xGKvs9DhsECs=	
Публічна служба	навчальна дисципліна	<i>Публічна служба.pdf</i>	7h8oAothqqE7RWh UnHU5NDhocbSoOl	

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Документ	Таблиця 2.pdf	zlAPNlJpXYFN8Vu2866CBRa8Fe5gOMnGYYYMds1d4zs=

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
PH08, PH10, PH 14	<input checked="" type="checkbox"/>	Проблеми та перспективи розвитку місцевого самоврядування в Україні	Виступи, дискусії, мозковий штурм, брейн-ринг, «Оксфордські дебати», стратегічні сесії в форматі «світового кафе» тощо	Оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи (есе, реферат, тези, презентація)
PH06, PH07	<input checked="" type="checkbox"/>	Проблеми та перспективи розвитку місцевого самоврядування в Україні	Комунікативний, діяльнісно-орієнтований, проблемно-орієнтований підхід, спрямований на виконання завдань, експертна оцінка, мозковий штурм, case study	Усне, письмове, комп'ютерне тестування, оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, ділових чи імітаційних іграх тощо, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи (есе, реферат, тези, презентація)
PH04, PH05	<input checked="" type="checkbox"/>	Проблеми та перспективи розвитку місцевого самоврядування в Україні	Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна та індивідуальна робота (підготовка презентацій, розробка схем, опанування елементів е-урядування)	Усне, письмове опитування, комп'ютерне тестування (у тому числі з використанням СУДН «Moodle»), оцінювання самостійної та індивідуальної роботи (презентації, схеми, рівень опанування елементів е-урядування)
PH01, PH03	<input checked="" type="checkbox"/>	Проблеми та перспективи розвитку місцевого самоврядування в Україні	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Семінарські та практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (командна робота в малих групах, дискусії, ситуаційні справи). Самостійне опрацювання теоретичних питань.	Усне, письмове опитування, комп'ютерне тестування (у тому числі з використанням СУДН «Moodle»), оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи, зокрема рівня самостійного опрацювання теоретичних питань
PH02, PH11 – PH13,	<input checked="" type="checkbox"/>	Антикорупційна	Лекції з використанням	Усне, письмове опитування,

<i>PH15</i>		політика в органах публічної влади	технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Комунікативний, діяльнісно-орієнтований, проблемно-орієнтовний підхід, спрямований на виконання завдань. Експертна оцінка, мозковий штурм, case study тощо. Виступи, дискусії та інші інтерактивні методи навчання на семінарських та практичних заняттях	комп'ютерне тестування (у тому числі з використанням СУДН «Moodle»), оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи згідно із РПНД (есе, тези доповіді на конференції, самостійне опрацювання теоретичних питань, презентації)
<i>PH08, PH10, PH 14</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Антикорупційна політика в органах публічної влади	Виступи, дискусії, мозковий штурм, брейн-ринг, «Оксфордські дебати» тощо	Оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи (есе, реферат, тези, презентація)
<i>PH08, PH 14</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Електронне урядування	Виступи, дискусії, мозковий штурм, брейн-ринг тощо	Оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи (есе, реферат, тези, презентація)
<i>PH05</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Антикорупційна політика в органах публічної влади	Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна та індивідуальна робота (підготовка презентацій, розробка схем, опанування елементів е-урядування)	Усне, письмове опитування, комп'ютерне тестування (у тому числі з використанням СУДН «Moodle»), оцінювання самостійної та індивідуальної роботи (презентації, схеми, рівень опанування елементів е-урядування)
<i>PH01, PH03</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Антикорупційна політика в органах публічної влади	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Семінарські та практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (командна робота в малих групах, дискусії, ситуаційні вправи). Самостійне опрацювання теоретичних питань.	Усне, письмове опитування, комп'ютерне тестування (у тому числі з використанням СУДН «Moodle»), оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи, зокрема рівня самостійного опрацювання теоретичних питань
<i>PH11, PH13, PH 15</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Електронне урядування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Комунікативний, діяльнісно-орієнтований, проблемно-орієнтовний підхід, спрямований на виконання завдань. Експертна оцінка, мозковий штурм, case study тощо. Виступи, дискусії та інші інтерактивні методи навчання на семінарських та практичних заняттях	Усне, письмове опитування, комп'ютерне тестування (у тому числі з використанням СУДН «Moodle»), оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи згідно із РПНД (есе, тези доповіді на конференції, самостійне опрацювання теоретичних питань, презентації)
<i>PH06, PH07</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Електронне урядування	Комунікативний, діяльнісно-орієнтований, проблемно-орієнтовний підхід, спрямований на виконання завдань, експертна оцінка, мозковий штурм, case study	Усне, письмове, комп'ютерне тестування, оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, ділових чи імітаційних іграх тощо, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи (есе, реферат, тези, презентація)

<i>PH02, PH11 – PH13, PH15</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Проблеми та перспективи розвитку місцевого самоврядування в Україні	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Комуникативний, діяльнісно-орієнтований, проблемно-орієнтовний підхід, спрямований на виконання завдань. Експертна оцінка, мозковий штурм, case study тощо. Виступи, дискусії та інші інтерактивні методи навчання на семінарських та практичних заняттях	Усне, письмове опитування, комп'ютерне тестування (у тому числі з використанням СУДН «Moodle»), оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи згідно із РПНД (есе, тези доповіді на конференції, самостійне опрацювання теоретичних питань, презентації)
<i>PH01, PH03</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Електронне урядування	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Семінарські та практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (командна робота в малих групах, дискусії, ситуаційні вправи). Самостійне опрацювання теоретичних питань.	Усне, письмове опитування, комп'ютерне тестування (у тому числі з використанням СУДН «Moodle»), оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи, зокрема рівня самостійного опрацювання теоретичних питань
<i>PH06</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Антикорупційна політика в органах публічної влади	Комуникативний, діяльнісно-орієнтований, проблемно-орієнтовний підхід, спрямований на виконання завдань, експертна оцінка, мозковий штурм, case study	Усне, письмове, комп'ютерне тестування, оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, ділових чи імітаційних іграх тощо, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи (есе, реферат, тези, презентація)
<i>PH01</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Державна молодіжна політика	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Семінарські та практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (командна робота в малих групах, дискусії, ситуаційні вправи). Самостійне опрацювання теоретичних питань.	Усне, письмове опитування, комп'ютерне тестування (у тому числі з використанням СУДН «Moodle»), оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи, зокрема рівня самостійного опрацювання теоретичних питань
<i>PH06, PH07</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Публічне управління освітою в Україні	Комуникативний, діяльнісно-орієнтований, проблемно-орієнтовний підхід, спрямований на виконання завдань, експертна оцінка, мозковий штурм, case study	Усне, письмове, комп'ютерне тестування, оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, ділових чи імітаційних іграх тощо, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи (есе, реферат, тези, презентація)
<i>PH08, PH10, PH 14</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Державна молодіжна політика	Виступи, дискусії, мозковий штурм, брейн-ринг, «Оксфордські дебати», стратегічні сесії в форматі «світового кафе» тощо	Оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи (есе, реферат, тези, презентація)
<i>PH02, PH04 – PH07, PH11 – PH13, PH15</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Практика	Участь у підготовці відповідних змін до нормативно-правових актів, пропозицій щодо удосконалення механізму координації діяльності і	Оцінювання виконання слухачем програми практики науково-педагогічним працівником та завідувачем кафедри, який приймає залік з

			взаємозв'язків структурних підрозділів, форм та методів управління підпорядкованими органами, установами, організаціями, підприємствами, системи організації і внутрішнього контролю за виконанням законодавчих та нормативно-правових актів, технології оцінювання успішності діяльності працівників органів, установ, організацій; аналіз проблем (організаційних, правових, економічних, технічних, інформаційних, психологічних тощо), що виникають у практичній діяльності, обґрунтування шляхів їх вирішення	практики та захист звітів про практику згідно з установленими критеріями
<i>PH08, PH10, PH 14</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Практика	Формування власних пропозицій щодо усунення недоліків та вдосконалення діяльності – підвищення її ефективності, результативності та якості	Оцінювання виконання слухачем програми практики науково-педагогічним працівником та завідувачем кафедри, який приймає залік з практики та захист звітів про практику згідно з установленими критеріями
<i>PH01</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Практика	Ознайомлення з функціональними обов'язками керівника вищого рівня або за іншим функціональним напрямом діяльності органу влади; вивчення можливостей удосконалення (реформування) діяльності органу влади	Оцінювання виконання слухачем програми практики науково-педагогічним працівником та завідувачем кафедри, який приймає залік з практики та захист звітів про практику згідно з установленими критеріями
<i>PH02, PH11 – PH13, PH15</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Бюджетний процес та бюджетна політика	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Комуникативний, діяльнісно-орієнтований, проблемно-орієнтовний підхід, спрямований на виконання завдань. Експертна оцінка, мозковий штурм, case study тощо. Виступи, дискусії та інші інтерактивні методи навчання на семінарських та практичних заняттях	Усне, письмове опитування, комп'ютерне тестування (у тому числі з використанням СУДН «Moodle»), оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи згідно із РПНД (есе, тези доповіді на конференції, самостійне опрацювання теоретичних питань, презентації)
<i>PH08, PH 14</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Бюджетний процес та бюджетна політика	Виступи, дискусії, мозковий штурм, брейн-ринг, «Оксфордські дебати», стратегічні сесії в форматі «світового кафе» тощо	Оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи (есе, реферат, тези, презентація)
<i>PH06, PH07</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Бюджетний процес та бюджетна політика	Комуникативний, діяльнісно-орієнтований, проблемно-орієнтовний підхід, спрямований на виконання завдань, експертна оцінка, мозковий штурм, case study	Усне, письмове, комп'ютерне тестування, оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, ділових чи імітаційних іграх тощо, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи (есе, реферат, тези, презентація)
<i>PH06, PH07</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Державна молодіжна	Комуникативний,	Усне, письмове,

		політика	діяльнісно-орієнтований, проблемно-орієнтовний підхід, спрямований на виконання завдань, експертна оцінка, мозковий штурм, case study	комп'ютерне тестування, оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, ділових чи імітаційних іграх тощо, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи (есе, реферат, тези, презентація)
<i>PH04, PH05</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Бюджетний процес та бюджетна політика	Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна та індивідуальна робота (підготовка презентацій, розробка схем, опанування елементів е-урядування)	Усне, письмове опитування, комп'ютерне тестування (у тому числі з використанням СУДН «Moodle»), оцінювання самостійної та індивідуальної роботи (презентації, схеми, рівень опанування елементів е-урядування)
<i>PH02, PH11 – PH13, PH15</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Публічне управління освітою в Україні	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Комунікативний, діяльнісно-орієнтований, проблемно-орієнтовний підхід, спрямований на виконання завдань. Експертна оцінка, мозковий штурм, case study тощо. Виступи, дискусії та інші інтерактивні методи навчання на семінарських та практичних заняттях	Усне, письмове опитування, комп'ютерне тестування (у тому числі з використанням СУДН «Moodle»), оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи згідно із РПНД (есе, тези доповіді на конференції, самостійне опрацювання теоретичних питань, презентації)
<i>PH08, PH10, PH 14</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Публічне управління освітою в Україні	Виступи, дискусії, мозковий штурм, брейн-ринг, «Оксфордські дебати», стратегічні сесії в форматі «світового кафе» тощо	Оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи (есе, реферат, тези, презентація)
<i>PH11 – PH13</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Методологія публічного управління	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Комунікативний, діяльнісно-орієнтований, проблемно-орієнтовний підхід, спрямований на виконання завдань. Експертна оцінка, мозковий штурм, case study тощо. Виступи, дискусії та інші інтерактивні методи навчання на семінарських та практичних заняттях	Усне, письмове опитування, комп'ютерне тестування (у тому числі з використанням СУДН «Moodle»), оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи згідно із РПНД (есе, тези доповіді на конференції, самостійне опрацювання теоретичних питань, презентації)
<i>PH05</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Публічне управління освітою в Україні	Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна та індивідуальна робота (підготовка презентацій, розробка схем, опанування елементів е-урядування)	Усне, письмове опитування, комп'ютерне тестування (у тому числі з використанням СУДН «Moodle»), оцінювання самостійної та індивідуальної роботи (презентації, схеми, рівень опанування елементів е-урядування)
<i>PH01</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Публічне управління освітою в Україні	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Семінарські та практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (командна робота в малих групах, дискусії, ситуаційні вправи).	Усне, письмове опитування, комп'ютерне тестування (у тому числі з використанням СУДН «Moodle»), оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи, зокрема рівня самостійного опрацювання теоретичних

			Самостійне опрацювання теоретичних питань.	питань
<i>PH02, PH11 – PH13, PH15</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Державна молодіжна політика	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Комунікативний, діяльнісно-орієнтований, проблемно-орієнтовний підхід, спрямований на виконання завдань. Експертна оцінка, мозковий штурм, case study тощо. Виступи, дискусії та інші інтерактивні методи навчання на семінарських та практичних заняттях	Усне, письмове опитування, комп'ютерне тестування (у тому числі з використанням СУДН «Moodle»), оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи згідно із РПНД (есе, тези доповіді на конференції, самостійне опрацювання теоретичних питань, презентації)
<i>PH01, PH03</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Бюджетний процес та бюджетна політика	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Семінарські та практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (командна робота в малих групах, дискусії, ситуаційні справи). Самостійне опрацювання теоретичних питань.	Усне, письмове опитування, комп'ютерне тестування (у тому числі з використанням СУДН «Moodle»), оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи, зокрема рівня самостійного опрацювання теоретичних питань
<i>PH06, PH07</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Методологія публічного управління	Комунікативний, діяльнісно-орієнтований, проблемно-орієнтовний підхід, спрямований на виконання завдань, експертна оцінка, мозковий штурм, case study	Усне, письмове, комп'ютерне тестування, оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, ділових чи імітаційних іграх тощо, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи (есе, реферат, тези, презентація)
<i>PH04, PH05</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Електронне урядування	Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна та індивідуальна робота (підготовка презентацій, розробка схем, опанування елементів е-урядування)	Усне, письмове опитування, комп'ютерне тестування (у тому числі з використанням СУДН «Moodle»), оцінювання самостійної та індивідуальної роботи (презентації, схеми, рівень опанування елементів е-урядування)
<i>PH01</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Методологія публічного управління	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Семінарські та практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (командна робота в малих групах, дискусії, ситуаційні справи). Самостійне опрацювання теоретичних питань.	Усне, письмове опитування, комп'ютерне тестування (у тому числі з використанням СУДН «Moodle»), оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи, зокрема рівня самостійного опрацювання теоретичних питань
<i>PH08, PH10</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ділова українська мова в публічному управлінні	Словесні методи (дискусії, співбесіди тощо). Практичні методи (практичні заняття, тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації, тощо)	Опитування, тестування, письмові завдання, задачі
<i>PH13</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ділова українська мова в публічному управлінні	Комунікативний метод (дискусії, співбесіди, рольові ігри, тощо). Практичні методи (практичні заняття, проектний, аналітичний,	Опитування, письмові контрольні роботи з окремих блоків тем, кваліфікаційні завдання, підсумковий контроль

			тощо). Наочний метод (ілюстрації, демонстрації, тощо).	
<i>PH08 – PH10</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Сучасне ділове спілкування іноземною мовою	Комунікативний, діяльнісно-орієнтований, проблемно-орієнтовний підхід, спрямований на виконання завдань когнітивний, міждисциплінарний, рефлексивний, моделювання реальних життєвих ситуацій, рефлексивний, експеріентне навчання	Усний (усне опитування). Письмовий (звіт – заповнені апікаційні форми, підготовлені листи, факси, електронні повідомлення, презентації тощо). Підсумковий контроль.
<i>PH06</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Філософія управління	Комунікативний, діяльнісно-орієнтований, проблемно-орієнтовний підхід, спрямований на виконання завдань, експертна оцінка, мозковий штурм, case study	Усне, письмове, комп'ютерне тестування, оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, ділових чи імітаційних іграх тощо, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи (есе, реферат, тези, презентація)
<i>PH04</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Методологія публічного управління	Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна та індивідуальна робота (підготовка презентацій, розробка схем, опанування елементів е-урядування)	Усне, письмове опитування, комп'ютерне тестування (у тому числі з використанням СУДН «Moodle»), оцінювання самостійної та індивідуальної роботи (презентації, схеми, рівень опанування елементів е-урядування)
<i>PH11 – PH13, PH15</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Філософія управління	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Комунікативний, діяльнісно-орієнтований, проблемно-орієнтовний підхід, спрямований на виконання завдань, експертна оцінка, мозковий штурм, case study, виступи на семінарських та практичних заняттях	Усне, письмове опитування, комп'ютерне тестування (у тому числі з використанням СУДН «Moodle»), оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи згідно із РПНД (есе, тези доповіді на конференції, самостійне опрацювання теоретичних питань, презентації).
<i>PH01, PH03</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні)	Усне, письмове опитування, комп'ютерне тестування (у тому числі з використанням СУДН «Moodle»), оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи, зокрема рівня самостійного опрацювання теоретичних питань
<i>PH05</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна та індивідуальна робота (підготовка презентацій, розробка схем, опанування елементів е-урядування)	Усне, письмове опитування, комп'ютерне тестування (у тому числі з використанням СУДН «Moodle»), оцінювання самостійної та індивідуальної роботи (презентації, схеми, рівень опанування елементів е-урядування)
<i>PH06 – PH07</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	Комунікативний, діяльнісно-орієнтований, проблемно-орієнтовний підхід, спрямований на	Усне, письмове, комп'ютерне тестування, оцінювання виступів на семінарських та

			виконання завдань, експертна оцінка, мозковий штурм, case study	практичних заняттях, ділових чи імітаційних іграх тощо, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи (есе, реферат, тези, презентація)
<i>PH08, PH10, PH 14</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	Виступи, дискусії, мозковий штурм, «Оксфордські дебати», стратегічні сесії в форматі «світового кафе» тощо	Оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи (есе, реферат, тези, презентація)
<i>PH02, PH11 – PH13, PH15</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Комуникативний, діяльнісно-орієнтований, проблемно-орієнтовний підхід, спрямований на виконання завдань, експертна оцінка, мозковий штурм, case study, виступи на семінарських та практичних заняттях	Усне, письмове опитування, комп'ютерне тестування (у тому числі з використанням СУДН «Moodle»), оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи згідно із РПНД (есе, тези доповіді на конференції, самостійне опрацювання теоретичних питань, презентації)
<i>PH01, PH03</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Публічна політика. Право в публічному управлінні	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (командна робота в малих групах, дискусії, ситуаційні вправи). Самостійне опрацювання теоретичних питань.	Усне, письмове опитування, комп'ютерне тестування (у тому числі з використанням СУДН «Moodle»), оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи, зокрема рівня самостійного опрацювання теоретичних питань
<i>PH05</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Публічна політика. Право в публічному управлінні	Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна та індивідуальна робота (підготовка презентацій, розробка схем, опанування елементів е-урядування)	Усне, письмове опитування, комп'ютерне тестування (у тому числі з використанням СУДН «Moodle»), оцінювання самостійної та індивідуальної роботи (презентації, схеми, рівень опанування елементів е-урядування)
<i>PH06, PH07</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Публічна політика. Право в публічному управлінні	Комуникативний, діяльнісно-орієнтований, проблемно-орієнтовний підхід, спрямований на виконання завдань, експертна оцінка, мозковий штурм, case study	Усне, письмове, комп'ютерне тестування, оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, ділових чи імітаційних іграх тощо, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи (есе, реферат, тези, презентація)
<i>PH08, PH10, PH 14</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Публічна політика. Право в публічному управлінні	Виступи, дискусії, мозковий штурм, «Оксфордські дебати», стратегічні сесії в форматі «світового кафе» тощо	Оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи (есе, реферат, тези, презентація)
<i>PH08, PH10, PH 14</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Філософія управління	Виступи, дискусії, мозковий штурм, «Оксфордські дебати» тощо	Оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи (есе, реферат, тези, презентація)
<i>PH01, PH03</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Публічна служба	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-	Усне, письмове опитування, комп'ютерне тестування (у тому числі з використанням СУДН «Moodle»),

			орієнтовані, інтерактивні). Семінарські та практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (командна робота в малих групах, дискусії, ситуаційні вправи). Самостійне опрацювання теоретичних питань.	оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи, зокрема рівня самостійного опрацювання теоретичних питань
<i>PH02, PH11 – PH13, PH15</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Публічна політика. Право в публічному управлінні	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Комунікативний, діяльнісно-орієнтований, проблемно-орієнтовний підхід, спрямований на виконання завдань. Експертна оцінка, мозковий штурм, case study тощо. Виступи, дискусії та інші інтерактивні методи навчання на семінарських та практичних заняттях	Усне, письмове опитування, комп'ютерне тестування (у тому числі з використанням СУДН «Moodle»), оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи згідно із РПНД (есе, тези доповіді на конференції, самостійне опрацювання теоретичних питань, презентації)
<i>PH02, PH11 – PH13, PH15</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Публічна політика у сфері соціально-гуманітарного розвитку	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Комунікативний, діяльнісно-орієнтований, проблемно-орієнтовний підхід, спрямований на виконання завдань. Експертна оцінка, мозковий штурм, case study тощо. Виступи, дискусії та інші інтерактивні методи навчання на семінарських та практичних заняттях	Усне, письмове опитування, комп'ютерне тестування (у тому числі з використанням СУДН «Moodle»), оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи згідно із РПНД (есе, тези доповіді на конференції, самостійне опрацювання теоретичних питань, презентації)
<i>PH08, PH10, PH 14</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Публічна політика у сфері соціально-гуманітарного розвитку	Виступи, дискусії, мозковий штурм, «Оксфордські дебати», стратегічні сесії в форматі «світового кафе» тощо	Оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи (есе, реферат, тези, презентація)
<i>PH06, PH07</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Публічна політика у сфері соціально-гуманітарного розвитку	Комунікативний, діяльнісно-орієнтований, проблемно-орієнтовний підхід, спрямований на виконання завдань, експертна оцінка, мозковий штурм, case study	Усне, письмове, комп'ютерне тестування, оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, ділових чи імітаційних іграх тощо, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи (есе, реферат, тези, презентація)
<i>PH01</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Публічна політика у сфері соціально-гуманітарного розвитку	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Семінарські та практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (командна робота в малих групах, дискусії, ситуаційні вправи). Самостійне опрацювання теоретичних питань.	Усне, письмове опитування, комп'ютерне тестування (у тому числі з використанням СУДН «Moodle»), оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи, зокрема рівня самостійного опрацювання теоретичних питань
<i>PH14</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Стратегічне управління	Виступи, дискусії, мозковий штурм, «Оксфордські дебати», стратегічні сесії в форматі «світового кафе» тощо	Оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи (есе,

				реферат, тези, презентація)
<i>PH02, PH11 – PH13, PH15</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Стратегічне управління	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Комуникативний, діяльнісно-орієнтований, проблемно-орієнтовний підхід, спрямований на виконання завдань. Експертна оцінка, мозковий штурм, case study тощо. Виступи, дискусії та інші інтерактивні методи навчання на семінарських та практичних заняттях	Усне, письмове опитування, комп'ютерне тестування (у тому числі з використанням СУДН «Moodle»), оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи згідно із РПНД (есе, тези доповіді на конференції, самостійне опрацювання теоретичних питань, презентації)
<i>PH04, PH05</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Стратегічне управління	Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна та індивідуальна робота (підготовка презентацій, розробка схем, опанування елементів е-урядування)	Усне, письмове опитування, комп'ютерне тестування (у тому числі з використанням СУДН «Moodle»), оцінювання самостійної та індивідуальної роботи (презентації, схеми, рівень опанування елементів е-урядування)
<i>PH06, PH07</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Стратегічне управління	Комуникативний, діяльнісно-орієнтований, проблемно-орієнтовний підхід, спрямований на виконання завдань, експертна оцінка, мозковий штурм, case study	Усне, письмове, комп'ютерне тестування, оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, ділових чи імітаційних іграх тощо, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи (есе, реферат, тези, презентація)
<i>PH01, PH03</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Стратегічне управління	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Семінарські та практичні заняття з використанням технічних та інших засобів навчання (командна робота в малих групах, дискусії, ситуаційні вправи). Самостійне опрацювання теоретичних питань	Усне, письмове опитування, комп'ютерне тестування (у тому числі з використанням СУДН «Moodle»), оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи, зокрема рівня самостійного опрацювання теоретичних питань
<i>PH02, PH13, PH15</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Публічна служба	Лекції з використанням технічних та інших засобів навчання (вступна, тематичні проблемно-орієнтовані, інтерактивні). Комуникативний, діяльнісно-орієнтований, проблемно-орієнтовний підхід, спрямований на виконання завдань. Експертна оцінка, мозковий штурм, case study тощо. Виступи, дискусії та інші інтерактивні методи навчання на семінарських та практичних заняттях	Усне, письмове опитування, комп'ютерне тестування (у тому числі з використанням СУДН «Moodle»), оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи згідно із РПНД (есе, тези доповіді на конференції, самостійне опрацювання теоретичних питань, презентації)
<i>PH08, PH10, PH 14</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Публічна служба	Виступи, дискусії, мозковий штурм, «Оксфордські дебати», стратегічні сесії в форматі «світового кафе» тощо	Оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи (есе, реферат, тези, презентація)
<i>PH06</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Публічна служба	Комуникативний, діяльнісно-орієнтований,	Усне, письмове, комп'ютерне

			проблемно-орієнтовний підхід, спрямований на виконання завдань, експертна оцінка, мозковий штурм, case study	тестування, оцінювання виступів на семінарських та практичних заняттях, ділових чи імітаційних іграх тощо, оцінювання індивідуальної та самостійної роботи (есе, реферат, тези, презентація)
<i>PH05</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Публічна служба	Семінарські заняття з використанням технічних та інших засобів навчання. Самостійна та індивідуальна робота (підготовка презентацій, розробка схем, опанування елементів е-урядування)	Усне, письмове опитування, комп'ютерне тестування (у тому числі з використанням СУДН «Moodle»), оцінювання самостійної та індивідуальної роботи (презентації, схеми, рівень опанування елементів е-урядування)