



ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відео зв'язку

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» ОП «Публічне управління та адміністрування» за другим рівнем вищої освіти.

3. Розклад роботи експертної групи

Час проведення	Назва заходу	Учасники	Тривалість (без урахування налаштування технічних засобів)	Вид роботи та технічного забезпечення**
23.11.2020 р.				
9.00-9.20	Організаційна зустріч експертів	<i>Члени експертної групи</i> (Медвідь В.Ю., Гончаренко І.В., Мошковська Д.-І.Ю.)	20 хвилин	відеоконференція
9.20-9.40	Організаційна зустріч 1 з гарантом ОП	<i>Члени експертної групи</i> (Медвідь Вікторія Юріївна, Гончаренко Ірина Василівна, Мошковська Діана-Іванна Юріївна) <i>Гарант ОП</i> (Шевченко Сергій Олексійович)	20 хвилин	відеоконференція
9.40-10.00	Підготовка до зустрічі 2	<i>Члени експертної групи</i>		Робота з документами, спілкування експертів засобами зв'язку (за потребою)
10.00-10.30	Зустріч 2. Зустріч з адміністрацією та представниками окремих структурних підрозділів	<i>Члени експертної групи;</i> <i>Гарант ОП</i> (Шевченко Сергій Олексійович) <i>Ректор</i> (Фоменко Андрій Євгенович) <i>Проректор з навчально-методичної та наукової роботи</i> – Наливайко Лариса Романівна <i>Декан факультету</i> (Верхоглядова Наталя Ігорівна) <i>Завідувач відділення забезпечення якості освітньої діяльності</i> (Вакулич Марія Михайлівна)	30 хвилин	відеоконференція

10.30-11.00	Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	<i>Члени експертної групи</i>		Робота з документами, спілкування експертів засобами зв'язку (за потребою)
11.00-12.00	Зустріч 3. Зустріч зі здобувачами освіти	<i>Члени експертної групи;</i> Здобувачі вищої освіти, які навчаються ОП (по 4 здобувачі з кожного року навчання) 2-й рік навчання: Воронцова Олена Бур'ян Наталя Калюжний Андрій Істін Сергій Тюленєва Альона 1-й рік навчання: Ділігул Аліна Крохмалюк Олександр Фомін Марк Писаревський Владислав	60 хвилин	відеоконференція
12.00-12.30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	<i>Члени експертної групи</i>		Робота з документами, спілкування експертів засобами зв'язку (за потребою)
12.30-13.30	Зустріч 4. Зустріч з викладацьким складом	<i>Члени експертної групи</i> <i>Гарант ОП (Шевченко Сергій Олексійович)</i> Завідувач кафедри члени робочої проектної групи: Сидоренко Наталя Сергіївна, Муньоко Анна Юріївна,	60 хвилин	відеоконференція

		<p>Лебедева Ярославна Валентинівна</p> <p>науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб):</p> <p>Трещов Мирослав Миколайович, Сидоренко Наталя Сергіївна, Райлянова Вікторія Едуардівна Мірошниченко Любов Василівна</p>		
13.30-14.00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	<i>Члени експертної групи</i>		Робота з документами, спілкування експертів засобами зв'язку (за потребою)
14.00-15.00	Перерва			
15.00-15.30	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	<p><i>Члени експертної групи</i></p> <p><i>Представники студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти</i></p> <p>Рец Віолетта –голова студентсько - курсантської ради, Кононенко Артур, інші представники студентського самоврядування</p>	30 хвилин	відеоконференція
15.30-16.00	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	<i>Члени експертної групи</i>		Робота з документами, спілкування експертів засобами зв'язку (за потребою)

16.00-16.40	Зустріч 6. Зустріч із гарантом ОП	<i>Члени експертної групи; Гарант ОП (Шевченко Сергій Олексійович)</i>	40 хвилин	відеоконференція
16.40-17.30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	<i>Члени експертної групи</i>		Робота з документами, спілкування експертів засобами зв'язку (за потребою)
17.30-18.00	Зустріч 7. Зустріч із роботодавцями (стейкхолдерами)	<i>Члени експертної групи; Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП: Грицай Ірина Олегівна-заступник голови Дніпропетровської облдержадміністрації, Кулик Вікторія Вікторівна - заступник директора департаменту охорони здоров'я Дніпропетровської облдержадміністрації, Чеботарь Тетяна Іванівна – начальник управління персоналу, діловодства та контролю департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської облдержадміністрації, Чорна Людмила Миколаївна – начальник архівного управління департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради Візир Віктор Миколайович – начальник служби у справах дітей</i>	30 хвилин	відеоконференція

		Дніпропетровської облдержадміністрації.		
18.00-18.15	Підведення підсумків			
24.11.2020 р.				
9.00-9.40	Ознайомлення з матеріально-технічною базою	<i>Члени експертної групи; Гарант ОП (Шевченко Сергій Олексійович)</i>		відеоконференція, фотозвіт, відеозвіт,
9.40-10.00	Підготовка до зустрічі 8 та підготовка до відкритої зустрічі	<i>Члени експертної групи</i>		Робота з документами, спілкування експертів засобами зв'язку (за потребою)
10.00-10.30	Відкрита зустріч	Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)	30 хвилин	відеоконференція
10.30-11.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі, оформлення результатів	<i>Члени експертної групи</i>		Робота з документами, спілкування експертів засобами зв'язку (за потребою)
11.00-12.00	Зустріч 8. Із адміністративним персоналом та представниками допоміжних(сервісних) структурних підрозділів	<i>Члени експертної групи; Завідувач відділення забезпечення якості освітньої діяльності (Вакулич Марія Михайлівна); Секретар Вченої ради (Тіщенко Світлана Олександрівна) Навчально-методичний відділ (Петриченко Євгенія Ігорівна) Відділ організації наукової роботи (Можечук Люся Василівна) Начальник відділу кадрового забезпечення</i>	60 хвилин	відеоконференція

		<p>(Іваниця Андрій Володимирович) Завідувач відділення міжнародних зв'язків</p> <p>(Чумаченко Тетяна Миколаївна); Начальник відділу фінансового забезпечення та бухобліку - головний бухгалтер</p> <p>(Шитова Олена Анатоліївна) Директор бібліотеки (Маляренко Тетяна Василівна)</p> <p>Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції – Терещенко Роман Віталійович</p> <p>Відповідальна особа за дистанційне навчання</p> <p>Щербина Олександр Вікторович Валєєв Руслан Гельманович</p>		
12.00-14.00	Підведення підсумків зустрічі 8, робота з документами	Члени експертної групи		Робота з документами, спілкування експертів засобами зв'язку (за потребою)
14.00-15.00	перерва			
15.00-16.00	Підготовка до фінальної зустрічі			
16.00-16.30	Фінальна зустріч	<p>Члени експертної групи;</p> <p>Гарант ОП (Шевченко Сергій Олексійович)</p> <p>Ректор (Фоменко Андрій Євгенович)</p> <p>Проректор з навчально-методичної та наукової роботи – Наливайко Лариса Романівна</p> <p>Декан факультету (Верхоглядова Наталя Ігорівна)</p>		

25.11.2020 р. – День суджень				
9.00-17.00	Внутрішня зустріч членів експертної групи			