



МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

08.05.2024

Київ

№ 298

Про перейменування Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ та внесення змін до його Статуту

Відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних-осіб підприємців та громадських формувань», Постанови Верховної Ради України від 19 травня 2016 року № 1375-VIII «Про перейменування міста Дніпропетровськ Дніпропетровської області», Положення про Міністерство внутрішніх справ України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 878, з метою визначення правового статусу, завдань, структури функцій та інших необхідних умов діяльності Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ

НАКАЗУЮ:

1. Перейменувати Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ (ідентифікаційний код юридичної особи 08571446) на Дніпровський державний університет внутрішніх справ.

2. Унести зміни до Статуту Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 15 травня 2012 року № 429 (в редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 12 квітня 2023 року № 306), виклавши його в новій редакції, що додається.

3. Ректорові Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ О. Моргунову забезпечити державну реєстрацію нової редакції Статуту в установленому законодавством порядку.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на державного секретаря Міністерства внутрішніх справ України І. Яшук.

Міністр



Ігор КЛИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

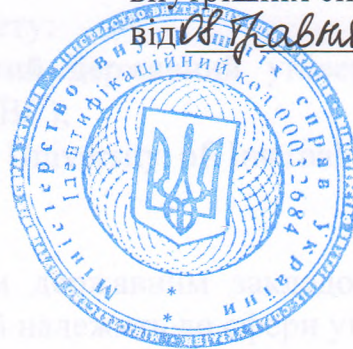
Наказ Міністерства

внутрішніх справ України

15 травня 2012 року № 429

(в редакції наказу Міністерства
внутрішніх справ України

від *В. Гавриш* 2024 року № 298)



**СТАТУТ
ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

(нова редакція)

КОД ЄДРПОУ 08571446

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу

Дніпровського державного

університету внутрішніх справ

(протокол № 3 від 23 квітня 2024 року)

Дніпро 2024

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України, є установчим документом, що регламентує діяльність Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет).

2. Повне найменування Університету:

Українською мовою: Дніпровський державний університет внутрішніх справ (скорочене найменування – ДДУВС);

англійською мовою: Dnipro State University of Internal Affairs (скорочена назва – DSUIA).

3. Університет є неприбутковим державним закладом вищої освіти із специфічними умовами навчання, який належить до сфери управління МВС та є бюджетною установою.

4. Постановою Кабінету Міністрів України від 01 вересня 1997 року № 945 на базі Дніпропетровського училища міліції МВС України створено Дніпропетровський юридичний інститут Міністерства внутрішніх справ України.

Постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2001 року № 1491 Дніпропетровський юридичний інститут Міністерства внутрішніх справ України перейменоване в Юридичну академію Міністерства внутрішніх справ України.

Постановою Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2005 року № 880 Юридичну академію Міністерства внутрішніх справ України реорганізовано в Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ.

5. Університет є правонаступником Юридичної академії Міністерства внутрішніх справ (код ЄДРПОУ 08571446) та Криворізького факультету Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ (код ЄДРПОУ 25573323).

Юридична адреса та місцезнаходження Університету: проспект Науки, будинок 26, місто Дніпро, Дніпропетровська область, Україна, 49005.

6. Головні завдання Університету:

здійснення освітньої діяльності за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями), які забезпечують підготовку фахівців відповідних освітніх ступенів заочною (денною), заочною та дистанційною формами здобуття освіти і відповідає стандартам освітньої діяльності;

здійснення наукової і науково-технічної, творчої, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

забезпечення виконання державного замовлення та договорів щодо підготовки фахівців з вищою освітою;

здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів;

надання послуг із отримання повної загальної середньої освіти відповідного рівня;

атестація осіб, які здобувають ступінь молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук, присвоєння вчених звань доцента, професора та старшого дослідника;

організація та проведення освітньо-наукових, наукових, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, круглих столів, тренінгів, олімпіад, у тому числі всеукраїнських та міжнародних;

організація післядипломної освіти;

підготовка до вступу громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, та осіб, яким надано статус біженця в Україні, інших осіб відповідно до законодавства України;

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в осіб, які здобувають освіту в Університеті, поваги до ідеалів громадянського суспільства, правової держави, найвищих соціальних цінностей та верховенства права з метою підвищення освітньо-культурного рівня та патріотичного виховання громадян;

формування особистості шляхом патріотичного, правового виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя;

надання платних послуг відповідно до законодавства України;

проведення освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами повної загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти, а також вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями;

міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури тощо;

інші завдання, відповідно до законодавства України.

7. Основними напрямками діяльності Університету є:

підготовка фахівців для забезпечення охорони прав і свобод людини, інтересів суспільства і держави, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку за відповідними освітніми програмами на початковому (короткий цикл), першому (бакалаврський), другому (магістерський), третьому (освітньо-науковий), науковому рівнях вищої освіти, успішне виконання яких є підставою для присудження відповідних ступенів вищої освіти: молодший бакалавр; бакалавр; магістр; доктор філософії; доктор наук;

первинна професійна підготовка поліцейських, яких уперше прийнято на службу в поліції, та післядипломна освіта працівників МВС, Національної поліції України, інших центральних органів виконавчої влади, установ, організацій;

професійна орієнтація учнів шкіл, ліцеїв, гімназій, інших закладів загальної середньої освіти та студентів закладів вищої освіти, спрямована на забезпечення допомоги особистості в активному свідомому професійному самовизначенні;

проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень за рахунок коштів державного бюджету або інших не заборонених законодавством джерел фінансування, а також ініціативних наукових досліджень, спрямованих на науково-методичне забезпечення органів (підрозділів) Національної поліції України та інших державних органів, впровадження їх результатів у практичну діяльність;

методична та видавнича робота, видання підручників, навчальних посібників, методичних матеріалів.

забезпечення організації освітнього процесу і здобуття особами освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей;

здійснення педагогічної діяльності на інноваційних засадах, організація освітнього процесу з урахуванням новітніх досягнень у галузі педагогіки вищої школи;

установлення і розширення зовнішніх зв'язків із закладами вищої освіти, державними, правоохоронними і правозахисними органами України та іноземних держав, міжнародними організаціями;

інші напрями діяльності відповідно до законодавства України.

8. Діяльність Університету ґрунтується на гуманістичних, демократичних традиціях світової і вітчизняної освіти, науки, культури та здійснюється відповідно до Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів МВС, центрального органу виконавчої влади в галузі освіти і науки, а також цього Статуту.

9. Діяльність політичних партій, рухів та громадських організацій, що мають політичну мету, в Університеті не допускається. В Університеті можуть створюватися профспілкові та інші об'єднання громадян неполітичного спрямування для забезпечення колективних та індивідуальних інтересів членів трудового колективу.

10. Утручання органів державної влади в освітню, наукову, фінансово-господарську та іншу діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством України, а також визначених специфічними умовами організації навчання.

11. Освітній процес та діловодство в Університеті здійснюються державною мовою. Застосування інших мов можливе у випадках, передбачених законодавством України про мови та договорами про міжнародне співробітництво.

12. Структурними підрозділами Університету є: навчально-наукові інститути, факультети, кафедри, лабораторії, центри, ліцей безпекового

спрямування та національно-патріотичного виховання, відділи, відділення, бібліотеки тощо.

13. У складі Університету здійснює свою діяльність:

відокремлений структурний підрозділ: Запорізький центр первинної професійної підготовки «Академія поліції» (м. Запоріжжя) Дніпровського державного університету внутрішніх справ (місцезнаходження: вулиця Севастопольська, будинок 26, місто Запоріжжя, 69092);

структурний підрозділ: Дніпровський лицей безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання Дніпровського державного університету внутрішніх справ.

14. Структурні підрозділи Університету утворюються рішенням вченої ради Університету за погодженням з МВС відповідно до законодавства України та головних завдань Університету.

Університет має право створювати філії, представництва, відділення та інші територіально відокремлені структурні підрозділи в установленому законодавством України порядку.

15. Відокремлені структурні підрозділи Університету не мають статусу юридичної особи, наділяються майном Університету й діють на підставі положень, які затверджуються наказом ректора Університету, та відповідно до отриманих ліцензій на провадження освітньої і господарської діяльності.

16. Автономія Університету – самостійність, незалежність і відповідальність у прийнятті рішень стосовно забезпечення і розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної й іншої діяльності, установлених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про Національну поліцію», іншими нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України із урахуванням особливостей, визначених специфічними умовами організації навчання.

II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 17 квітня 2002 року № 347/2002, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022–2032 роки, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 лютого 2022 року № 286-р.

2. Основна мета Концепції освітньої діяльності Університету:

визначення освітньої діяльності пріоритетним напрямом функціонування Університету;

формування стійкої академічної репутації Університету через забезпечення конкурентоспроможності завдяки гарантованій якості освіти;

забезпечення сфер правоохоронної та правозастосовчої діяльності кваліфікованими фахівцями;

удосконалення навчально-методичної роботи, стимулювання науково-педагогічних працівників до підготовки підручників, навчальних посібників, іншої навчальної та методичної літератури, тренінгових програм, сучасних за змістом та формою;

розширення діяльності Університету у сфері післядипломної освіти;

створення системи доуніверситетської підготовки молоді;

забезпечення дотримання державних стандартів загальної середньої освіти;

формування якісного науково-педагогічного та наукового потенціалу працівників Університету;

стимулювання наукових та науково-педагогічних працівників до саморозвитку та підвищення кваліфікації;

сприяння науково-дослідній роботі в Університеті для задоволення потреб освітнього процесу та практичної діяльності правоохоронних органів;

забезпечення розвитку наукової та інноваційної діяльності;

забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

3. Освітня діяльність здійснюється відповідно до законодавства України та ґрунтується на засадах:

гуманізму, демократизму, пріоритетності загальнолюдських цінностей;

гендерної рівності, недискримінації, нетерпимості до сексизму та сексистської поведінки;

автономії та самоврядування;

нерозривності процесів навчання, науково-дослідної роботи і практичної діяльності;

відповідності вимогам стандартів освіти;

ступеневої підготовки фахівців;

забезпечення якості освітніх послуг;

багатопрофільності;

інтенсифікації освітнього процесу завдяки заходам інноваційного розвитку освіти;

інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;

моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння громадському контролю;

академічної доброчесності.

4. Шляхи реалізації цілей освітньої діяльності:

оновлення (перегляд) освітніх програм та змісту освіти;

упровадження стандартів освіти для кожного освітнього рівня;
 забезпечення доступу всіх верств населення до здобуття освіти;
 підвищення якості надання освітніх послуг;
 підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників Університету;
 запровадження новітніх технологій навчання.

5. Організація освітнього процесу, наукової діяльності регламентується відповідними положеннями, які затверджуються Вченою радою Університету.

6. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті регламентується положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету, яке затверджується Вченою радою Університету.

7. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками Університету передбачає:

дотримання вимог академічної доброчесності під час здійснення педагогічної, науково-педагогічної та наукової діяльності, а також контроль за їх дотриманням здобувачами освіти;

формування нульової толерантності до будь-яких проявів корупції, харасменту, булінгу;

надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації;

об'єктивне оцінювання результатів навчання;

дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;

посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей.

8. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті передбачає:

самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання, атестації (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей);

посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

9. Зміст освіти, строки, форми та методи навчання визначаються відповідними освітніми програмами підготовки фахівців, затверджених у встановленому порядку.

10. Здійснення первинної професійної підготовки поліцейських, яких вперше прийнято на службу в поліцію.

11. Освітня діяльність Університету не залежить від впливу політичних, громадських та релігійних організацій.

III. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

1. Університет є державним закладом вищої освіти із специфічними умовами навчання, який належить до сфери управління МВС, заснований відповідно до законодавства України.

2. До компетенції МВС, у сфері управління якого перебуває Університет, належить:

затвердження Статуту Університету за поданням Конференції трудового колективу Університету, внесення до нього змін та контроль за його дотриманням;

здійснення контролю за забезпеченням якості вищої освіти;

координація діяльності з питань організації бюджетного процесу;

забезпечення в межах повноважень, передбачених законодавством України, здійснення заходів із запобігання та протидії корупції, контроль за їх реалізацією в Університеті;

забезпечення на базі Університету підготовки кадрів для МВС, Національної поліції України, інших центральних органів виконавчої влади, установ та організацій України;

забезпечення формування пропозицій та погодження обсягів державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних, робітничих кадрів та післядипломну освіту для МВС, Національної поліції України, інших центральних органів виконавчої влади, установ та організацій України;

забезпечення розподілу і працевлаштування випускників, які навчалися за державним замовленням;

затвердження голів атестаційних комісій та комісій із розподілу випускників з урахуванням пропозицій Національної поліції України;

призначення на посаду та звільнення з посади ректора Університету;

погодження призначення на посаду та звільнення з посади проректорів;

погодження призначення на посади поліцейських, які відряджаються відповідно до статті 71 Закону України «Про Національну поліцію» до Університету із залишенням на службі в поліції, керівників самостійних структурних підрозділів за напрямками організації освітньої, наукової діяльності, кадрового, фінансового та матеріального забезпечення, а також навчально-наукових інститутів (факультетів), лабораторій.

затвердження штатного розпису та штату Університету;

прийняття рішення про створення Наглядової ради Університету та затвердження її персонального складу;

здійснення інших повноважень відповідно до законодавства України.

3. МВС своїми нормативно-правовими актами має право встановлювати особливі вимоги до:

управління Університету та організації освітнього процесу в ньому; діяльності та повноважень органів управління і громадського самоврядування Університету;

кандидатів на посади керівників (заступників керівників) Університету, його основних структурних підрозділів;

призначення та звільнення з посад керівників (заступників керівників) Університету, їх основних структурних підрозділів;

порядку розроблення та затвердження освітніх програм Університету, додатково до визначених стандартами вищої освіти компетентностей та програмних результатів навчання;

кандидатів на посади педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників та конкурсного відбору на посади педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників Університету;

реалізації прав і обов'язків педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників та осіб, які здобувають освіту в Університеті;

відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення курсантів, слухачів, ад'юнктів (аспірантів), докторантів, які здобувають освіту в Університеті;

підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів в Університеті;

нормативів чисельності курсантів, слухачів, ад'юнктів (аспірантів), які здобувають освіту в Університеті, на одну посаду науково-педагогічного працівника;

порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Університеті;

формування індивідуальних навчальних планів та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів вищої освіти Університету;

практичної підготовки осіб, які здобувають вищу освіту в Університеті;

порядку добору, направлення та зарахування на навчання за державним замовленням до Університету;

бюджетного планування, управління бюджетними коштами, звітування за їх використання, особливостей формування показників фінансової та бюджетної звітності;

4. МВС затверджує кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, плани використання бюджетних коштів, помісячні плани використання бюджетних коштів, штат й штатний розпис Університету, запропоновані зміни до них.

5. МВС організаційно забезпечує здійснення освітньої, наукової та фінансово-господарської діяльності Університету через уповноважений структурний підрозділ апарату МВС.

6. МВС здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету через уповноважений структурний підрозділ апарату МВС.

7. МВС здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України.

IV. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2. Університет є юридичною особою, що здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості, має власну символіку (емблему, нарукавну нашивку), прапор, відокремлене майно, печатки із зображенням Державного Герба України і свого найменування, штампи зі своїм найменуванням, бланки, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, веде самостійний баланс, має рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби, рахунки в установах банку тощо.

3. Університет здійснює свою діяльність на принципах:
автономії та самоврядування;
незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4. Університет має право:
учиняти правочини;

здійснювати підготовку працівників із вищою освітою для МВС, Національної поліції України, Національної гвардії України, інших центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України, та органів державної влади України, а також на умовах договорів із фізичними і юридичними особами України та за угодами і контрактами, укладеними із фізичними і юридичними особами зарубіжних країн, за умови отримання відповідних ліцензій на провадження освітньої діяльності;

здійснювати підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестацію;

здійснювати первинну професійну підготовку, післядипломну освіту та перепідготовку працівників;

проводити фундаментальні та прикладні наукові дослідження, зокрема на замовлення МВС, Національної поліції України, Національної гвардії України, інших центральних органів виконавчої влади, діяльність яких координується через Міністра внутрішніх справ, та органів державної влади України, а також на договірних засадах;

здійснювати наукову і науково-технічну експертизу у сфері науково-технічних розробок та дослідно-конструкторських робіт, фундаментальних і прикладних досліджень, у тому числі на стадії їх практичного впровадження в порядку, визначеному законодавством України;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти з одночасним інформуванням засновника, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти;

уносити в установленому законодавством України порядку МВС пропозиції щодо порядку добору, направлення та зарахування на навчання за державним замовленням;

дотримуватися встановленого законодавством України обсягу навчального навантаження для педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників Університету;

визначати зміст освітнього процесу згідно з державними стандартами та освітніми програмами, розробляти та затверджувати в установленому порядку навчальні плани та вносити до них зміни і доповнення;

визначати види навчальних занять та кількість годин, відведеними на їх опанування, відповідно до державного стандарту, а форми організації освітнього процесу – за погодженням із МВС;

здійснювати відповідно до законодавства України діяльність, пов'язану з державною таємницею;

приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників і звільняти їх відповідно до вимог законодавства України;

залучати до освітнього процесу на договірних умовах провідних науковців та працівників органів державної влади, установ, організацій в установленому законодавством України порядку;

уносити МВС пропозиції щодо передачі майна Університету до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передачі об'єктів комунальної власності в державну власність і віднесення їх до майна Університету;

уносити МВС пропозиції щодо змін до штату та штатного розпису;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

надавати освітні, наукові та інші платні послуги відповідно до законодавства України;

здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу, у тому числі видавати та реалізовувати навчальну, наукову та методичну літературу, наукові і науково-методичні журнали, інформаційно-аналітичні збірники, інші періодичні та разові видання тощо, надавати поліграфічні послуги;

видавати в установленому порядку друковані засоби масової інформації, створювати телевізійні та радіомовні програми і передачі, інтернет-ресурси тощо. Для забезпечення освітнього процесу надавати через сегменти локальних

комп'ютерних мереж телекомунікаційні послуги у сфері використання власного інформаційного ресурсу, автоматизованих баз даних та пошукових систем;

на підставі відповідних угод про співробітництво співпрацювати з іншими закладами освіти, у тому числі й зарубіжними, підприємствами, установами та організаціями, зокрема громадськими і правозахисними;

провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

здійснювати відповідно до законодавства України міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічну діяльність у сфері вищої освіти;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

здійснювати підготовку до вступу до закладів вищої освіти іноземців, а також підготовку фахівців для іноземних держав за міжурядовими договорами, а також договорами та контрактами, укладеними із закладами вищої освіти, підприємствами та організаціями, фізичними особами іноземних держав відповідно до правил прийому та ліцензії Університету;

на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджувати відповідні ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства України успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на певному рівні вищої освіти, та присвоювати відповідну кваліфікацію;

приймати рішення щодо присудження наукових ступенів та присвоєння вчених звань;

отримувати в установленому порядку в державну власність кошти й матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій (у тому числі благодійних) та фізичних осіб;

закуповувати, орендувати, замовляти за рахунок виділених коштів або коштів, отриманих від проведення основної діяльності, надання платних освітніх послуг, додаткових джерел фінансування, визначених законодавством України, устаткування, обладнання та інші матеріальні ресурси для забезпечення статутної діяльності, укладати в установленому порядку інші господарські договори;

спрямовувати в установленому порядку кошти, отримані від основної діяльності та від додаткових джерел фінансування, визначених законодавством України, на капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів, на благоустрій соціально-побутових об'єктів;

створювати й утримувати команди з професійно-прикладних та ігрових видів спорту, творчі колективи та колективи самодіяльності;

створювати бази даних відповідно до потреб освітньої діяльності;

користуватися земельними ділянками в порядку, установленому Земельним кодексом України;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

здійснювати в межах повноважень медичну практику;

закупувати, зберігати, здійснювати облік, перевозити та використовувати вогнепальну зброю, бойові припаси до неї, спеціальні засоби в порядку, установленому законодавством України;

мати стрілецькі тири, проводити навчання та надавати послуги з навчальної стрільби відповідно до законодавства України;

провадити відповідно до законодавства України діяльність, пов'язану з державною таємницею;

забезпечувати пропускний режим на територію об'єктів Університету, функціонування бюро перепусток, контрольних-пропускних пунктів, постів із пропускними функціями на входах (виходах) до (з) територій та об'єктів Університету, встановлення технічних засобів контролю доступу, відеоспостереження;

дотримуватися правил внутрішнього об'єктового режиму та внутрішнього трудового розпорядку;

на період дії правового режиму воєнного стану за рішенням МВС здійснювати оборонні закупівлі та укладати державні контракти (договори) відповідно до законодавства України.

здійснювати інші види фінансово-господарської діяльності, які не заборонені законодавством України;

мати інші права відповідно до законодавства України.

5. Університет зобов'язаний:

дотримуватися вимог Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, інших нормативно-правових актів у галузі освіти і науки, а також цього Статуту;

забезпечувати в межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції, контролю за їх реалізацією в Університеті та неухильного дотримання положень Закону України «Про запобігання корупції», Державної антикорупційної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії), Антикорупційної програми Міністерства внутрішніх справ України та інших нормативно-правових актів із питань запобігання корупції;

забезпечувати нешкідливі та безпечні умови проходження служби, навчання, праці та побуту, дотримання законних прав та інтересів осіб, які навчаються і працюють в Університеті;

забезпечувати належні умови надання освіти;

дотримуватися державних стандартів загальної середньої та вищої освіти та типових навчальних планів з урахуванням ліцензійних вимог;

забезпечувати соціальний захист учасників освітнього процесу та інших працівників Університету;

дотримуватися фінансової та бюджетної дисципліни, зберігати державне майно;

виконувати належним чином договірні зобов'язання з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, фізичними особами, а також за міжнародними угодами;

направляти випускників, які навчалися за державним замовленням, на роботу відповідно до набутого фаху та кваліфікації;

уживати заходів, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, із запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, педагогічних, наукових, інших працівників і здобувачів вищої освіти;

оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;

забезпечувати належний рівень представництва української науки, освіти та культури під час реалізації міжнародних програм.

6. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті, визначаються відповідно до нормативно-правових актів із питань повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, а також специфічних умов навчання та проходження служби в Національній поліції України.

V. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА УНІВЕРСИТЕТУ

1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор, який діє на засадах єдиноначальності, призначається на посаду та звільняється з посади Міністром внутрішніх справ України.

Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

здійснює управління діяльністю Університету, координує роботу проректорів Університету, організовує роботу з ефективного управління Університетом;

видає розпорядчі акти, обов'язкові для виконання працівниками Університету;

представляє Університет у відносинах з органами державної влади, фізичними та юридичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, визначених законодавством України та цим Статутом;

відповідає за результати діяльності Університету перед МВС;

вирішує питання діяльності Університету, подає на затвердження до МВС пропозиції до структури штату, штатного розпису і кошторису Університету;

є розпорядником майна і коштів Університету, в межах бюджетних асигнувань, установлених у кошторисах, укладає договори, контракти;

призначає на посади та звільняє з посад проректорів Університету за попереднім письмовим погодженням з МВС;

призначає на посади за попереднім письмовим погодженням з МВС поліцейських, які відряджаються відповідно до статті 71 Закону України «Про Національну поліцію» до Університету із залишенням на службі в поліції, керівників самостійних структурних підрозділів за напрямами організації освітньої, наукової діяльності, кадрового, фінансового та матеріального забезпечення, а також навчально-наукових інститутів (факультетів), лабораторій;

призначає на посади та звільняє з посади педагогічних, наукових і науково-педагогічних та інших працівників Університету;

відповідно до вимог Закону України «Про Національну поліцію» присвоює особам первинні звання молодшого складу поліції та чергові спеціальні звання поліції молодшого, середнього складу поліції до підполковника поліції включно поліцейським, щодо яких він є безпосереднім або прямим керівником;

забезпечує охорону праці, техніку безпеки, пожежну безпеку, дотримання законності та внутрішнього трудового розпорядку;

визначає обсяг службових обов'язків працівників Університету в їх посадових інструкціях (функціональних обов'язках);

очолює приймальну комісію Університету;

подає пропозиції щодо розподілу випускників (курсантів) Університету;

формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

в установленому порядку відраховує, переводить та поновлює на навчання в Університеті здобувачів вищої освіти, які навчаються на умовах договорів із фізичними та юридичними особами;

забезпечує здійснення контролю за дотримання законодавства України працівниками та здобувачами освіти Університету;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

контролює дотримання всіма підрозділами організаційної, штатної, фінансової та бюджетної дисципліни;

вживає заходів для забезпечення режиму секретності, здійснює постійний контроль за охороною державної таємниці, збереженням інформації з обмеженим доступом в Університеті;

здійснює контроль за організацією несення служби та участі особового складу Університету в заходах із забезпечення публічної безпеки і порядку;

відповідає за стан і збереження вогнепальної зброї та боєприпасів до неї;

застосовує заохочення до працівників (особового складу) та перемінного складу Університету, притягає їх до дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством України;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників Університету;

разом із профспілковими організаціями подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила

внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

щороку звітує перед МВС та загальними зборами (конференцією) трудового колективу Університету;

делегує, у разі необхідності, окремі свої права й обов'язки проректорам, начальникам (керівникам) структурних підрозділів Університету, за винятком прав, які не можуть бути делеговані згідно із законодавством України;

уживає всіх передбачених законодавством України заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції і пов'язаними з нею діями, дотримання антикорупційного законодавства та виконання заходів, передбачених антикорупційними програмами МВС та Університету;

організовує здійснення заходів з психологічного супроводження освітнього процесу Університету;

сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського, студентського (курсантського) самоврядування, наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених, організацій профспілок працівників Університету, громадських організацій, які діють в Університеті;

дотримується в межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;

забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України та цього Статуту.

Ректор несе відповідальність за провадження освітньої, наукової діяльності та організацію бухгалтерського обліку в Університеті, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження його майна.

2. Проректори Університету здійснюють повноваження відповідно до посадових інструкцій, затверджених ректором Університету.

3. Учасниками освітнього процесу в Університеті є педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники, здобувачі загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти та інші особи, які навчаються або залучаються до освітнього процесу.

Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законодавством України та контрактом (договором), укладеним між ними та Університетом.

4. Колегіальним органом управління Університету є вчена рада (далі – Вчена рада). Діяльність Вченої ради регламентується законодавством України, цим Статутом та Положенням про Вчену раду, що затверджується наказом Університету.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

До складу Вченої ради входять за посадами ректор Університету, проректори, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, директор (керівник) ліцею, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників, і обираються із їх числа, та представляють інших працівників Університету, які працюють у ньому на постійній основі.

При цьому не менше 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники і не менше 10 відсотків – виборні представники із числа осіб, які навчаються в Університеті.

Виборні представники аспірантів (ад'юнктів), докторантів, слухачів, керівники органів студентського (курсантського) самоврядування Університету обираються відповідно до квот, визначених Статутом та Положенням про Вчену раду.

Роботу Вченої ради організовує учений секретар.

Вчена рада Університету:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

розробляє і подає на розгляд загальних зборів (конференції) трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

подає на розгляд ректору Університету пропозиції щодо напрямів спрямування суми понадпланових надходжень від плати за послуги, що надаються Університетом згідно з його основною діяльністю;

подає на розгляд ректору Університету пропозиції щодо ефективного управління майном, яке закріплене за Університетом на праві господарського відання;

ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

визначає системи та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

затверджує освітні програми та навчальні плани;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначення строків навчання на відповідних рівнях освіти;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру й підстави для його видачі випускникам, а

також зразки, порядок виготовлення, процедуру й підстави видачі випускникам спільних (подвійних) дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника й подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної комісії МОН;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством України та цим Статутом, яке розглядається загальними зборами (конференцією) трудового колективу Університету;

затверджує символіку та атрибутику Університету;

розглядає інші питання діяльності Університету, які не суперечать законодавству України.

Засідання Вченої ради Університету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини її персонального складу. Рішення Вченої ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Вченої ради Університету, які взяли участь у засіданні.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

Колегіальним органом факультету та навчально-наукового інституту (факультету) є Вчена рада навчально-наукового інституту (факультету), які діють відповідно до положень, затверджених Вченою радою Університету.

5. Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення, за рішенням МВС створюється Наглядова рада Університету.

Наглядова рада Університету здійснює громадський контроль за його діяльністю, а також сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності й здійснення контролю за їх використанням, налагодженню ефективної взаємодії закладу вищої освіти з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах підвищення конкурентоспроможності Університету тощо.

Наглядова рада Університету має право вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування та/або МВС подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством України та Статутом Університету.

Порядок формування Наглядової ради Університету, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються положенням про Наглядову раду

Університету, яке затверджується Вченою радою Університету. До складу Наглядової ради Університету не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

6. У Запорізькому центрі первинної професійної підготовки «Академія поліції» (м. Запоріжжя) ДДУВС створюється постійно діючий колегіальний орган управління – педагогічна рада, положення про яку затверджується Вченою радою Університету відповідно до законодавства України.

7. У Дніпровському ліцеї безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання Університету створюється постійно діючий колегіальний орган управління – педагогічна рада, положення про яку затверджується Вченою радою Університету відповідно до законодавства України.

8. Для вирішення поточних питань діяльності Університету та з метою вироблення стратегії та напрямів упровадження освітньої та/або наукової діяльності відповідно до законодавства України утворюються інші робочі та дорадчі органи, положення про які затверджуються рішенням Вченої ради відповідно до вимог законодавства України.

9. З метою підвищення ефективності управлінської діяльності, збереження та примноження кращих традицій, надання допомоги в удосконаленні освітнього процесу та наукової роботи в Університеті відповідно до законодавства України може вводитися посада радника ректора на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

Призначення та звільнення з посади радника ректора Університету здійснюється ректором Університету за погодженням з Вченою радою Університету.

Повноваження радника ректора Університету визначаються положенням про радника ректора Університету, що затверджується Вченою радою Університету.

VI. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є загальні збори (конференція) трудового колективу Університету, включаючи виборних представників із числа студентів (курсантів) (далі — Конференція).

Рішення про скликання Конференції приймає Вчена рада Університету або ректор за погодженням із профспілковим комітетом первинної профспілкової організації.

Конференція вважається правочинною, якщо на ній присутні не менш як дві третини обраних делегатів.

Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів. Конференція скликається не рідше одного разу на рік.

Інші питання підготовки і проведення Конференції трудового колективу визначається положенням, що затверджується Вченою радою.

Делегати на Конференцію від структурних підрозділів Університету обираються за квотами, установленими рішенням Вченої ради або наказом Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники із числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

Конференція:

погоджує за поданням Вченої ради Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету колективний договір;

розглядає інші питання діяльності Університету.

2. В Університеті може здійснювати свою діяльність орган громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету), яким є збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються в Університеті.

Положення про органи громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету), затверджуються Вченою радою Університету.

3. В Університеті функціонують органи курсантського (студентського), учнівського самоврядування, структура та система яких, а також питання, що належать до їх компетенції, визначаються відповідними положеннями, що затверджується в порядку, передбаченому законодавством України.

Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи курсантського (студентського) самоврядування обираються строком на один рік. Курсанти (студенти), обрані до складу органів курсантського (студентського) самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше як 10 відсотків курсантів (студентів) Університету.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі курсантського (студентського), учнівського самоврядування в порядку,

передбаченому положеннями про курсантське (студентське), учнівське самоврядування Університету.

Органи курсантського (студентського), учнівського самоврядування:

беруть участь в управлінні Університетом у порядку, установленому законодавством України та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

беруть участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання курсантів (студентів), учнів у гуртожитках та організації харчування;

захищають права та інтереси курсантів (студентів), учнів, які навчаються в Університеті;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів курсантського (студентського) самоврядування;

уносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

уносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку курсантів (студентів), учнів;

виконують інші функції, передбачені законодавством України та положеннями про курсантське (студентське), учнівське самоврядування Університету.

У своїй діяльності органи курсантського (студентського), учнівського самоврядування Університету керуються законодавством України, Статутом Університету та положеннями про курсантське (студентське), учнівське самоврядування Університету.

4. В Університеті діє наукове товариство курсантів (студентів), ад'юнктів (аспірантів), докторантів і молодих учених. У своїй діяльності наукове товариство керується цим Статутом та положенням про наукове товариство Університету, що затверджується Вченою радою Університету.

5. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству України, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

VII. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Матеріально-технічну базу Університету складають земельні ділянки, оформлені на праві постійного користування, будівлі, споруди, комунікації,

обладнання, транспортні засоби, гуртожитки та інше майно, яке закріплені за Університетом на праві господарського відання та обліковуються на балансі Університету.

2. За Університетом як закладом вищої освіти державної форми власності з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, закріплено майно, яке не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МВС та вищого колегіального органу самоврядування, крім випадків, передбачених законодавством України.

3. Землекористування та реалізацію прав власника земельних ділянок, зокрема набуття відповідних прав на землю, Університет здійснює відповідно до Земельного кодексу України.

4. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг із підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством України, з дотриманням принципів цільового й ефективного використання коштів, публічності та прозорості в прийнятті рішень.

5. Кошти, отримані в установленому порядку Університетом як плата за надання послуг, виконання робіт, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку продукції чи майна та іншої діяльності зараховуються на рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, та інші рахунки в банках, не заборонені законодавством України.

6. Передача в оренду Університетом закріплених за ним об'єктів державної власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства України за погодженням з МВС.

7. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Університету в межах виділених бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджуються МВС.

8. До кошторису Університету включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності.

9. Порядок та умови оплати праці визначаються відповідно до законодавства України. Умови преміювання визначаються відповідно до затвердженого в Університеті положення про преміювання.

10. Університет у порядку, визначеному законодавством України, має право:

засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти й матеріальні цінності в установленому порядку;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або фінансово-господарської діяльності;

створювати в установленому законодавством України порядку та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких об'єктів.

VIII. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Університет самостійно веде бухгалтерський облік, складає фінансову, бюджетну, статистичну, податкову та іншу звітність відповідно до законодавства України, яку подає в установленому порядку до відповідних органів державної влади.

2. За організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх фінансово-господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну несе відповідальність ректор Університету.

Ректор Університету:

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами та працівниками, які провадять бухгалтерський облік, вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

відповідає за організацію та здійснення внутрішнього контролю відповідно до бюджетного законодавства України;

забезпечує подання до МВС детальних розрахунків та обґрунтованих потреб у коштах за загальним та спеціальним фондами на утримання Університету на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

забезпечує цільове, раціональне та ефективне використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання Університету;

забезпечує проведення інвентаризації шляхом створення необхідних для цього умов, а також визначає об'єкти, періодичність та строки проведення інвентаризації у встановленому законодавством порядку.

3. Головний бухгалтер Університету призначається на посаду та звільняється з посади ректором Університету за погодженням із структурним підрозділом апарату МВС, який забезпечує виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів з питань організації бюджетного процесу.

4. Головний бухгалтер Університету:

забезпечує дотримання встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання й подання в установлені строки фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності;

організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх фінансово-господарських операцій;

бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних із нестачею та відшкодуванням витрат від нестачі, крадіжки та псування активів;

забезпечує перевірку стану бухгалтерського обліку у відокремленому підрозділі Університету;

здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку та складанням фінансової і бюджетної, статистичної, податкової та інших звітностей.

5. Аудит фінансово-господарської діяльності Університету проводиться згідно із законодавством України.

ІХ. ДОРАДЧІ ОРГАНИ

1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, приймальна комісія, науково-методична (наукова, методична) рада тощо.

2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності в Університеті ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту.

Х. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1. Університет має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати відповідні договори про співробітництво, установлювати прямі зв'язки із закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства України та в порядку, установленому МВС.

2. Головні напрями міжнародного співробітництва Університету:
- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного й міжуніверситетського обміну здобувачами освіти, а також педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
 - проведення спільних наукових досліджень;
 - організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
 - участь у міжнародних освітніх і наукових програмах;
 - участь у міжнародних заходах спрямованих, на патріотичне виховання молоді;
 - спільна редакційно-видавнича діяльність;
 - надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
 - створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
 - відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів із закладами вищої освіти та іноземними партнерами;
 - залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі Університету;
 - направлення осіб, які здобувають освіту в Університеті, на навчання до іноземних закладів освіти;
 - сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
 - інші напрями і форми.

3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету здійснюється відповідно до законодавства України.

XI. ПОРЯДОК УНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Пропозиції щодо змін і доповнень до Статуту Університету можуть уносити МВС, ректор Університету, Наглядова рада Університету, Вчена рада Університету, Конференція трудового колективу Університету.
2. Рішення про внесення змін, доповнень та погодження нової редакції Статуту приймається Конференцією шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на ній делегатів.

3. Зміни і доповнення до Статуту Університету затверджуються в установленому порядку наказом МВС.

4. Зміни і доповнення до Статуту Університету набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

XII. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Припинення діяльності Університету як юридичної особи здійснюється згідно із законодавством України шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення).

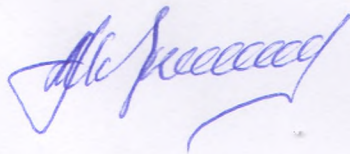
2. Виконання рішення про припинення діяльності Університету здійснюється комісією з припинення, яка утворюється МВС.

3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Комісія з припинення складає ліквідаційний (розподільчий) баланс або передавальний акт Університету і подає його до МВС, який призначив комісію з припинення.

4. Вивільнення працівників під час ліквідації (реорганізації) Університету здійснюється з дотриманням вимог законодавства України.

5. У разі припинення діяльності Університету його активи передаються до іншої неприбуткової організації, яка належить до сфери управління МВС і визначена в установленому порядку.

**Ректор Дніпровського
державного університету
внутрішніх справ,
полковник поліції**



Олександр МОРГУНОВ

Всього прошнуровано, пронумеровано та скріплено
печаткою 27 (двадцять сім) аркушів

Головний спеціаліст відділу організації та координації
освітньої діяльності Управління освітньої діяльності
Департаменту освіти, науки та спорту МВС

Коголецький О. А.

