



МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

№ _____

Про внесення змін до Статуту Дніпровського державного університету внутрішніх справ

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Міністерство внутрішніх справ України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 878, з метою визначення правового статусу, завдань, структури, функцій та інших необхідних умов діяльності Дніпровського державного університету внутрішніх справ

НАКАЗУЮ:

1. Унести зміни до Статуту Дніпровського державного університету внутрішніх справ, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 15 травня 2012 року № 429 (в редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 22 квітня 2025 року № 280), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Дніпровському державному університету внутрішніх справ (Магдаліна І.) забезпечити державну реєстрацію нової редакції Статуту в установленому законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Міністерства внутрішніх справ України І. Ящук.

Міністр

Ігор КЛИМЕНКО



МВС № 881 від 15.12.2025 (2225583)

Підписав: Клименко Ігор Володимирович

Сертифікат: 368DC35ECECB2DC10400000008970100599B0500

Дійсний: з 12.02.2025 09:56:44 по 12.02.2027 09:56:44

Згідно з оригіналом

Перший заступник директора
департаменту документообігу та контролю
МВС України
08.01.2026 р.



Володимир КУШНІР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства внутрішніх справ
України

15 травня 2012 року № 429

(в редакції наказу Міністерства
внутрішніх справ України

від _____ 2025 року № _____)

**СТАТУТ
ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 08571446

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу
Дніпровського державного
університету внутрішніх справ

(протокол від 04 вересня 2025 року № 3)

Дніпро 2025



МВС № 881 від 15.12.2025 (2225583)

Підписав: Клименко Ігор Володимирович

Сертифікат: 368DC35E6E6B2DC1040000008970100599B0500

Дійсний: з 12.02.2025 09:56:44 по 12.02.2027 09:56:44

I. Загальні положення

1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства, є установчим документом, що регламентує діяльність Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет).

2. Повне найменування Університету:

Українською мовою: Дніпровський державний університет внутрішніх справ (скорочена назва – ДДУВС);

англійською мовою: Dnipro State University of Internal Affairs (скорочена назва – DSUIA).

3. Університет є неприбутковим державним закладом вищої освіти із специфічними умовами навчання, який належить до сфери управління МВС та є бюджетною установою.

4. Постановою Кабінету Міністрів України від 01 вересня 1997 року № 945 на базі Дніпропетровського училища міліції створено Дніпропетровський юридичний інститут Міністерства внутрішніх справ України.

Постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2001 року № 1491 Дніпропетровський юридичний інститут Міністерства внутрішніх справ України перейменованій у Юридичну академію Міністерства внутрішніх справ України.

Постановою Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2005 року № 880 Юридичну академію Міністерства внутрішніх справ України реорганізовано в Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ.

5. Університет є правонаступником Юридичної академії Міністерства внутрішніх справ (код ЄДРПОУ 08571446) та Криворізького факультету Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ (код ЄДРПОУ 25573323).

Юридична адреса та місцезнаходження Університету: проспект Науки, будинок 26, місто Дніпро, Дніпропетровська область, Україна, 49005.

6. Головні завдання Університету:

здійснення освітньої діяльності за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями), які забезпечують підготовку фахівців відповідних освітніх ступенів заочною (денною), заочною та дистанційною формами здобуття освіти і відповідає стандартам освітньої діяльності;

здійснення наукової і науково-технічної, творчої, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

забезпечення виконання державного замовлення та договорів щодо підготовки фахівців з вищою освітою;

здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів;

надання послуг з отримання повної загальної середньої освіти відповідного рівня;

атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, магістра, доктора філософії, присудження наукового ступеня доктора наук, присвоєння вчених звань доцента, професора та старшого дослідника;

організація та проведення освітньо-наукових, наукових, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, круглих столів, тренінгів, олімпіад, у тому числі всеукраїнських та міжнародних;

організація післядипломної освіти;

підготовка до вступу громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, та осіб, яким надано статус біженця в Україні, інших осіб відповідно до законодавства;

забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в осіб, які здобувають освіту в Університеті, поваги до ідеалів громадянського суспільства, правової держави, найвищих соціальних цінностей та верховенства права з метою підвищення освітньо-культурного рівня та патріотичного виховання громадян;

формування особистості шляхом патріотичного, правового виховання, розвитку в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя;

надання платних послуг відповідно до законодавства;

провадження освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття учасниками освітнього процесу повної загальної середньої та професійної освіти, а також вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями, освітніми програмами;

міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері професійної, вищої освіти, науки, культури тощо;

інші завдання відповідно до законодавства.

7. Основними напрямками діяльності Університету є:

підготовка фахівців для забезпечення охорони прав і свобод людини, інтересів суспільства і держави, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку за відповідними освітніми програмами на першому (бакалаврський), другому (магістерський), третьому (освітньо-науковий), науковому рівнях вищої освіти, успішне виконання яких є підставою для присудження відповідних ступенів вищої освіти: бакалавр; магістр; доктор філософії;

підготовка фахівців за науковими спеціальностями та присудження їм наукового ступеня доктора наук;

спеціальна професійна підготовка поліцейських, яких уперше прийнято на службу в поліції, та післядипломна освіта працівників Національної поліції України, інших центральних органів виконавчої влади, установ, організацій;

організація та проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських;

професійна орієнтація учнів шкіл, ліцеїв, гімназій, інших закладів загальної середньої освіти та студентів закладів вищої освіти, спрямована на забезпечення надання їм допомоги в активному свідомому професійному самовизначенні;

проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень за рахунок коштів державного бюджету або інших не заборонених законодавством джерел фінансування, а також ініціативних наукових досліджень, спрямованих на науково-методичне забезпечення органів (підрозділів) Національної поліції України та інших державних органів, забезпечення впровадження їх результатів у практичну діяльність;

методична робота, видання навчальної й наукової літератури, методичних матеріалів;

забезпечення організації освітнього процесу і здобуття освіти учасниками освітнього процесу з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей;

здійснення педагогічної діяльності на інноваційних засадах, організація освітнього процесу з урахуванням новітніх досягнень у галузі педагогіки вищої школи;

установлення і розширення зовнішніх зв'язків із закладами вищої освіти, державними, правоохоронними і правозахисними органами України та іноземних держав, міжнародними організаціями;

інші напрями діяльності відповідно до законодавства.

8. Діяльність Університету здійснюється відповідно до Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства внутрішніх справ України (далі - МВС), центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах освіти і науки, а також цього Статуту.

9. Діяльність політичних партій, рухів та громадських організацій, що мають політичну мету, в Університеті не допускається. В Університеті можуть створюватися профспілкові та інші об'єднання громадян неполітичного спрямування для забезпечення колективних та індивідуальних інтересів членів трудового колективу.

10. Утручання органів державної влади в освітню, наукову, фінансово-господарську та іншу діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством України, а також визначених специфічними умовами навчання.

11. Освітній процес та діловодство в Університеті здійснюються державною мовою. Застосування інших мов можливе у випадках, передбачених законодавством України про мови та договорами про міжнародне співробітництво.

12. Структурними підрозділами Університету є навчально-наукові інститути, факультети, кафедри, лабораторії, центри, ліцей безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання, відділи, відділення, бібліотеки тощо.

13. Структурні підрозділи Університету утворюються рішенням Вченої ради (далі – Вчена рада) Університету за погодженням з МВС відповідно до законодавства та головних завдань Університету.

Університет має право ініціювати створення територіально відокремлених структурних підрозділів в установленому законодавством України порядку.

14. У складі Університету здійснює свою діяльність:

відокремлений структурний підрозділ - Запорізький центр спеціальної професійної підготовки «Академія поліції» (м. Запоріжжя) Дніпровського державного університету внутрішніх справ (місцезнаходження: вулиця Севастопольська, будинок 26, місто Запоріжжя, 69092);

структурний підрозділ - Дніпровський ліцей безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання імені Олександра Гостіщева Дніпровського державного університету внутрішніх справ.

15. Відокремлені структурні підрозділи Університету не мають статусу юридичної особи, наділяються майном Університету й діють на підставі положень, які затверджуються наказом ректора Університету, та відповідно до отриманих ліцензій на провадження освітньої і господарської діяльності.

16. Автономія Університету – самостійність, незалежність і відповідальність у прийнятті рішень стосовно забезпечення і розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної й іншої діяльності, установлених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну освіту», «Про вищу освіту», «Про Національну поліцію», іншими нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України з урахуванням особливостей, визначених специфічними умовами навчання.

II. Концепція освітньої діяльності

1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 17 квітня 2002 року № 347/2002, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Стратегії розвитку освіти в Україні на 2022–2032 роки, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 лютого 2022 року № 286-р.

2. Основна мета освітньої діяльності Університету:
визначення освітньої діяльності пріоритетним напрямом функціонування Університету;

формування стійкої академічної репутації Університету через забезпечення конкурентоспроможності завдяки гарантованій якості освіти;

забезпечення сфер правоохоронної та правозастосовчої діяльності кваліфікованими фахівцями;

удосконалення навчально-методичної роботи, стимулювання науково-педагогічних працівників до укладання підручників, навчальних посібників, іншої навчальної та методичної літератури, розроблення тренінгових програм, сучасних за змістом та формою;

розширення діяльності Університету у сфері післядипломної освіти;

створення системи доуніверситетської підготовки молоді;

забезпечення дотримання державних стандартів загальної середньої освіти;

формування якісного педагогічного, науково-педагогічного та наукового потенціалу Університету;

стимулювання наукових та науково-педагогічних працівників до саморозвитку та підвищення кваліфікації;

здійснення наукової (науково-технічної) роботи для задоволення потреб освітнього процесу та діяльності правоохоронних органів;

забезпечення розвитку наукової та інноваційної діяльності;

забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

3. Освітня діяльність здійснюється відповідно до законодавства та на засадах:

гуманізму, демократизму, пріоритетності загальнолюдських цінностей;
гендерної рівності, недискримінації, нетерпимості до сексизму та сексистської поведінки;

автономії та самоврядування;

нерозривності процесів навчання, наукової (науково-технічної) роботи і практичної діяльності;

відповідності вимогам стандартів освіти;

ступеневої підготовки фахівців;

забезпечення якості надання освітніх послуг;

багатопрофільності;

інтенсифікації освітнього процесу шляхом упровадження заходів інноваційного розвитку освіти;

інтеграції із світовим освітнім простором;

моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння громадському контролю;

академічної доброчесності.

4. Шляхи реалізації цілей освітньої діяльності:

оновлення (перегляду) освітніх програм та змісту освіти;
 упровадження стандартів освіти для кожного освітнього рівня;
 забезпечення доступу всіх верств населення до здобуття освіти;
 підвищення якості надання освітніх послуг;
 підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників Університету;
 упровадження новітніх технологій навчання.

5. Організація освітнього процесу, наукової діяльності регламентується положеннями, які затверджуються Вченою радою Університету.

6. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками Університету передбачає:

дотримання вимог академічної доброчесності під час здійснення педагогічної, науково-педагогічної та наукової діяльності, а також контроль за їх дотриманням здобувачами освіти та іншими учасниками освітнього процесу;

формування нульової толерантності до будь-яких проявів корупції, харасменту, булінгу;

надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;

об'єктивне оцінювання результатів навчання;

дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;

посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей.

7. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті передбачає:

самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання, атестації (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

8. Зміст освіти, строки, форми та методи навчання визначаються відповідними освітніми програмами, затвердженими в уставновленому порядку.

9. Здійснення спеціальної професійної підготовки поліцейських, яких вперше прийнято на службу в поліції.

10. Освітня діяльність Університету не залежить від впливу політичних, громадських та релігійних організацій.

III. Права та обов'язки засновника

1. Університет є державним закладом вищої освіти із специфічними умовами навчання, який належить до сфери управління МВС, заснований відповідно до законодавства.

2. Засновником Університету є МВС.

3. До компетенції МВС належить:

затвердження Статуту Університету за поданням Конференції трудового колективу Університету, внесення до нього змін та контроль за дотриманням вимог Статуту;

здійснення контролю забезпечення якості вищої освіти;

координація діяльності з питань організації бюджетного процесу;

здійснення контролю ефективності використання та збереження закріпленого за Університетом майна;

забезпечення в межах повноважень, передбачених законодавством, здійснення заходів із запобігання та протидії корупції, контролю за їх реалізацією в Університеті;

забезпечення підготовки на базі Університету кадрів для МВС, Національної поліції України, інших центральних органів виконавчої влади, установ та організацій України;

забезпечення формування пропозицій та погодження обсягів державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних, робітничих кадрів та післядипломну освіту для Національної поліції України, інших центральних органів виконавчої влади, установ та організацій України;

забезпечення розподілу і працевлаштування випускників, які навчалися за державним замовленням;

затвердження голів атестаційних комісій та комісій із розподілу випускників з урахуванням пропозицій Національної поліції України;

призначення на посаду та звільнення з посади ректора Університету;

погодження призначення на посаду та звільнення з посади проректорів;

погодження призначення на посади поліцейських, які відповідно до статті 71 Закону України «Про Національну поліцію» відряджаються до Університету із залишенням на службі в поліції, керівників самостійних структурних підрозділів за напрямками організації освітньої, наукової діяльності, кадрового, фінансового та матеріального забезпечення, а також навчально-наукових інститутів (факультетів), лабораторій;

затвердження організаційно-штатної структури (штату) та штатного розпису Університету;

прийняття рішення про створення Наглядової ради Університету та затвердження її персонального складу;

здійснення інших повноважень відповідно до законодавства.

4. МВС має право встановлювати своїми нормативно-правовими актами особливі вимоги до:

управління Університетом та організації в Університеті освітнього процесу; діяльності та повноважень органів управління і громадського самоврядування Університету;

кандидатів на посади керівників (заступників керівників) Університету, його основних структурних підрозділів;

призначення та звільнення з посад керівників (заступників керівників) Університету, їх основних структурних підрозділів;

порядку розроблення та затвердження освітніх програм Університету, додатково до визначених стандартами вищої освіти компетентностей та програмних результатів навчання;

кандидатів на посади педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників та конкурсного відбору на посади педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників Університету;

реалізації прав і обов'язків педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників та осіб, які здобувають освіту в Університеті;

відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення курсантів, слухачів, ад'юнктів (аспірантів), які здобувають освіту в Університеті, а також докторантів, які проходять підготовку в докторантурі Університету;

підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів в Університеті;

нормативів чисельності курсантів, слухачів, ад'юнктів (аспірантів), які здобувають освіту в Університеті, на одну посаду науково-педагогічного працівника;

порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Університеті;

формування індивідуальних навчальних планів та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів вищої освіти Університету;

практичної підготовки осіб, які здобувають вищу освіту в Університеті;

порядку добору, направлення та зарахування на навчання за державним замовленням до Університету.

5. МВС затверджує кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету, плани спеціального фонду, плани використання бюджетних коштів, помісячні плани використання бюджетних коштів, організаційно-штатну структуру (штат) і штатний розпис Університету, запропоновані зміни до них.

6. МВС організаційно забезпечує здійснення освітньої, наукової та фінансово-господарської діяльності Університету через уповноважений структурний підрозділ апарату МВС.

7. МВС здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету через уповноважений структурний підрозділ апарату МВС.

8. МВС здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

IV. Обсяг цивільної правоздатності університету

1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2. Університет є юридичною особою, що здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості, має власну символіку (емблему, нарукавну нашивку), прапор, відокремлене майно, печатки із зображенням Державного Герба України і свого найменування, штампи зі своїм найменуванням, бланки, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, веде самостійний баланс, має рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби, рахунки в установах банку тощо.

3. Університет здійснює свою діяльність на принципах:
автономії та самоврядування;
незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4. Університет має право:
учиняти правочини;

здійснювати підготовку здобувачів вищої освіти для Національної поліції України, інших центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України, та органів державної влади України, а також на умовах договорів з фізичними і юридичними особами України та за угодами і контрактами, укладеними із фізичними і юридичними особами зарубіжних країн, за умови отримання відповідних ліцензій на провадження освітньої діяльності;

здійснювати підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестацію;

здійснювати спеціальну професійну підготовку, післядипломну освіту та перепідготовку працівників Національної поліції України, інших центральних органів виконавчої влади, установ, організацій;

проводити фундаментальні та прикладні наукові дослідження, зокрема на замовлення МВС, Національної поліції України, Національної гвардії України, інших центральних органів виконавчої влади, діяльність яких координується через Міністра внутрішніх справ, та органів державної влади України, а також на договірних засадах;

здійснювати наукову і науково-технічну експертизу у сфері науково-технічних розробок та дослідно-конструкторських робіт, фундаментальних і прикладних досліджень, у тому числі на стадії їх практичного впровадження в порядку, визначеному законодавством;

за погодженням із засновником ініціювати перед органом, що здійснює управління у сфері вищої освіти, питання внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти;

уносити МВС пропозиції щодо порядку добору, направлення та зарахування на навчання за державним замовленням;

дотримуватися встановленого законодавством обсягу навчального навантаження для педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників Університету;

визначати зміст освітнього процесу згідно з державними стандартами та освітніми програмами, розробляти та затверджувати в установленому порядку навчальні плани та вносити до них зміни і доповнення;

визначати види навчальних занять та кількість годин, відведених на їх опанування, відповідно до державного стандарту, форми організації освітнього процесу – за погодженням із МВС;

здійснювати відповідно до законодавства діяльність, пов'язану з державною таємницею;

приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників і звільняти їх відповідно до вимог законодавства;

залучати до освітнього процесу на договірних умовах провідних науковців та працівників органів державної влади, установ, організацій у встановленому законодавством України порядку;

уносити МВС пропозиції щодо передачі майна Університету до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передачі об'єктів комунальної власності в державну власність і віднесення їх до майна Університету;

уносити МВС пропозиції щодо змін до організаційно-штатної структури (штату) та штатного розпису;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

надавати освітні, наукові та інші платні послуги відповідно до законодавства;

здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу, у тому числі видавати та реалізувати навчальну, наукову та методичну літературу, наукові і науково-методичні журнали, інформаційно-аналітичні збірники, інші періодичні та разові видання тощо, надавати поліграфічні послуги;

видавати у встановленому порядку друковані медіа, створювати телевізійні та радіомовні програми і передачі, інтернет-ресурси тощо. Для забезпечення освітнього процесу надавати через сегменти локальних комп'ютерних мереж телекомунікаційні послуги у сфері використання власного інформаційного ресурсу, автоматизованих баз даних та пошукових систем;

на підставі відповідних угод про співробітництво співпрацювати з іншими закладами освіти, у тому числі зарубіжними, підприємствами, установами та організаціями, зокрема громадськими і правозахисними;

провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами;

здійснювати відповідно до законодавства міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічну діяльність у сфері вищої освіти;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

здійснювати підготовку до вступу до закладів вищої освіти іноземців, а також підготовку фахівців для іноземних держав за міжурядовими договорами, а також договорами та контрактами, укладеними із закладами вищої освіти, підприємствами та організаціями, фізичними особами іноземних держав відповідно до правил прийому та ліцензії Університету;

на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджувати відповідні ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на певному рівні вищої освіти, та присвоювати відповідну кваліфікацію;

приймати рішення щодо присудження наукових ступенів та присвоєння вчених звань;

отримувати в установленому порядку кошти й матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій (у тому числі благодійних) та фізичних осіб;

закуповувати, орендувати, замовляти за рахунок виділених коштів або коштів, отриманих від проведення основної діяльності, надання платних освітніх послуг, додаткових джерел фінансування, визначених законодавством, устаткування, обладнання та інші матеріальні ресурси для забезпечення статутної діяльності, укладати у встановленому порядку інші господарські договори;

спрямовувати у встановленому порядку кошти, отримані від основної діяльності та від додаткових джерел фінансування, визначених законодавством, на капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів, на благоустрій соціально-побутових об'єктів;

створювати й утримувати команди з професійно-прикладних та ігрових видів спорту, творчі колективи та колективи самодіяльності;

створювати бази даних відповідно до потреб освітньої діяльності;

користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

здійснювати в межах повноважень господарську діяльність у сфері медичної практики;

закуповувати, зберігати, здійснювати облік, перевозити та використовувати вогнепальну зброю, бойові припаси до неї, спеціальні засоби в порядку, встановленому законодавством;

мати стрілецькі тири, проводити навчання та надавати послуги з навчальної стрільби відповідно до законодавства;

провадити відповідно до законодавства діяльність, пов'язану з державною таємницею;

забезпечувати пропускний режим на територію об'єктів Університету, функціонування бюро перепусток, контрольно-пропускних пунктів, постів із пропускними функціями на входах (виходах) до (з) територій та об'єктів Університету, встановлення технічних засобів контролю доступу, відеоспостереження;

дотримуватися правил внутрішнього об'єктового режиму та внутрішнього трудового розпорядку;

на період дії правового режиму воєнного стану за рішенням МВС здійснювати оборонні закупівлі та укладати державні контракти (договори) відповідно до законодавства;

здійснювати інші види фінансово-господарської діяльності, які не заборонені законодавством України;

мати інші права відповідно до законодавства.

5. Університет зобов'язаний:

дотримуватися вимог Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, інших нормативно-правових актів у галузі освіти і науки, а також цього Статуту;

забезпечувати в межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції, контролю за їх реалізацією в Університеті та неухильного дотримання положень Закону України «Про запобігання корупції», Державної антикорупційної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії), Антикорупційної програми Міністерства внутрішніх справ України та інших нормативно-правових актів із питань запобігання корупції;

забезпечувати нешкідливі та безпечні умови проходження служби, навчання, праці та побуту, дотримання законних прав та інтересів осіб, які навчаються і працюють в Університеті;

забезпечувати належні умови надання освіти;

дотримуватися державних стандартів загальної середньої та вищої освіти та типових навчальних планів з урахуванням ліцензійних вимог;

організовувати проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських;

забезпечувати соціальний захист учасників освітнього процесу та інших працівників Університету;

дотримуватися фінансової та бюджетної дисципліни, зберігати державне майно;

виконувати належним чином зобов'язання, визначені в договорах укладених з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, фізичними особами, а також згідно з міжнародними угодами;

направляти для працевлаштування випускників, які навчалися за державним замовленням, відповідно до розподілу;

уживати заходів, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, із запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, педагогічних, наукових, інших працівників і здобувачів вищої освіти;

оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;

забезпечувати належний рівень представництва української науки, освіти та культури під час реалізації міжнародних програм.

6. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті, визначаються відповідно до нормативно-правових актів із питань повної загальної середньої, професійної, вищої освіти, а також специфічних умов навчання та проходження служби в Національній поліції України.

V. Управління Університетом, права та обов'язки керівника Університету

1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор, який діє на засадах єдиноначальності, призначається на посаду та звільняється з посади Міністром внутрішніх справ України.

Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

здійснює управління діяльністю Університету, координує роботу проректорів Університету, організовує роботу з ефективного управління Університетом;

видає розпорядчі акти, обов'язкові для виконання всіма працівниками структурних підрозділів Університету;

представляє Університет у відносинах з органами державної влади, фізичними та юридичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, визначених законодавством України та цим Статутом;

відповідає за результати діяльності Університету перед МВС;

вирішує питання діяльності Університету, подає на затвердження до МВС пропозиції до організаційно-штатної структури (штату) та штатного розпису і кошторису Університету;

є розпорядником майна і коштів Університету, в межах бюджетних асигнувань, установлених у кошторисах, укладає договори, контракти;

призначає на посади та звільняє з посад проректорів Університету за попереднім письмовим погодженням з МВС;

призначає на посади за попереднім письмовим погодженням з МВС поліцейських, які відряджаються відповідно до статті 71 Закону України «Про Національну поліцію» до Університету із залишенням на службі в поліції, керівників самостійних структурних підрозділів за напрямками організації освітньої, наукової діяльності, кадрового, фінансового та матеріального забезпечення, а також навчально-наукових інститутів (факультетів), лабораторій;

призначає на посади та звільняє з посади педагогічних, наукових і науково-педагогічних та інших працівників Університету;

відповідно до вимог Закону України «Про Національну поліцію» присвоює особам первинні звання молодшого складу поліції та чергові спеціальні звання поліції молодшого, середнього складу поліції до підполковника поліції включно поліцейським, щодо яких він є безпосереднім або прямим керівником;

забезпечує охорону праці, техніку безпеки, пожежну безпеку, дотримання законності та внутрішнього трудового розпорядку;

визначає обсяг службових обов'язків працівників Університету в їх посадових інструкціях (функціональних обов'язках);

очолює приймальну комісію Університету;

надає у встановленому порядку пропозиції щодо розподілу випускників Університету, які навчалися чи проходили підготовку за державним замовленням;

формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

у встановленому порядку відраховує, переводить та поновлює на навчання в Університеті здобувачів вищої освіти;

забезпечує здійснення контролю за дотриманням законодавства працівниками та здобувачами освіти Університету;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

контролює дотримання всіма підрозділами організаційної, штатної, фінансової та бюджетної дисципліни;

вживає заходів для забезпечення режиму секретності, здійснює постійний контроль за охороною державної таємниці, збереженням інформації з обмеженим доступом в Університеті;

здійснює контроль за організацією несення служби та участі особового складу Університету в заходах із забезпечення публічної безпеки і порядку;

відповідає за стан і збереження вогнепальної зброї та боєприпасів до неї;

застосовує заохочення до працівників (особового складу) та перемінного складу Університету, притягає їх до дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників Університету;

разом із профспілковими організаціями подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

щороку звітує перед МВС та загальними зборами (конференцією) трудового колективу Університету;

делегує (за необхідності) окремі свої права і обов'язки проректорам, начальникам (керівникам) структурних підрозділів Університету, за винятком прав, які не можуть бути делеговані згідно із законодавством;

уживає всіх передбачених законодавством заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції і пов'язаним із нею діям, дотримання антикорупційного законодавства та виконання заходів, передбачених антикорупційними програмами МВС та Університету;

організовує здійснення заходів із психологічного забезпечення освітнього процесу Університету;

сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського, студентського (курсантського) самоврядування, наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів і молодих вчених, організацій профспілок працівників Університету, громадських організацій, які діють в Університеті;

дотримується в межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності;

забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

забезпечує реалізацію ветеранської політики «Політика героїв»;

сприяє працевлаштуванню, соціальному супроводу та залученню до освітнього процесу ветеранів війни за Незалежність України;

здійснює інші повноваження відповідно до законодавства та цього Статуту.

Ректор несе відповідальність за порушення у сфері провадження освітньої, наукової діяльності, організацію бухгалтерського обліку в Університеті, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження його майна.

2. Проректори Університету здійснюють повноваження відповідно до посадових інструкцій та функціональних обов'язків, затверджених ректором Університету.

3. Учасниками освітнього процесу в Університеті є педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники, здобувачі загальної середньої, професійної, вищої освіти та інші особи, які навчаються або залучаються до освітнього процесу.

Права і обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законодавством України та контрактом (договором), укладеним між ними та Університетом.

4. Колегіальним органом управління Університету є Вчена рада. Діяльність Вченої ради регламентується законодавством, цим Статутом та Положенням про Вчену раду, що затверджується наказом Університету.

Персональний склад Вченої ради затверджується наказом Університету. До складу Вченої ради входять за посадами: ректор, перший проректор, проректори, керівники навчально-наукових інститутів і факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, головний бухгалтер, а також виборні представники, які представляють педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників і обираються із числа керівників кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського (курсантського) самоврядування Університету. При цьому не менше 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники і не менше 10 відсотків – виборні представники із числа осіб, які навчаються в Університеті.

Вчену раду очолює її голова, який обирається відповідно до законодавства. Роботу Вченої ради організовує учений секретар, який призначається із числа осіб, які мають наукові ступені та/або вчені звання.

Вчена рада Університету:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

розробляє і подає на розгляд загальних зборів (конференції) трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

надає ректору Університету для розгляду пропозиції щодо напрямів спрямування суми понадпланових надходжень від плати за послуги, що надаються Університетом згідно з його основною діяльністю;

надає ректору Університету для розгляду пропозиції щодо ефективного управління майном, яке закріплене за Університетом на праві господарського відання;

ухвалює за поданням ректора рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

визначає системи та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах Державної казначейської служби України або в банківських установах;
затверджує освітні програми та навчальні плани;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначення строків навчання на відповідних рівнях освіти;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, у тому числі спільних (подвійних) дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника й подає відповідні рішення до атестаційної комісії Міністерства освіти і науки України на затвердження;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством та цим Статутом, яке розглядається загальними зборами (конференцією) трудового колективу Університету;

затверджує символіку та атрибутику Університету;

розглядає інші питання діяльності Університету, які не суперечать законодавству.

Засідання Вченої ради Університету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини її персонального складу. Рішення Вченої ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Вченої ради Університету, які брали участь у засіданні.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

Колегіальним органом факультету та навчально-наукового інституту (факультету) є Вчена рада навчально-наукового інституту (факультету), яка діє відповідно до положень, затверджених Вченою радою Університету.

5. Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення за рішенням МВС створюється Наглядова рада Університету.

Наглядова рада Університету здійснює громадський контроль за його діяльністю, а також сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності й здійснення контролю за їх використанням, налагодженню ефективної взаємодії закладу вищої освіти з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах підвищення конкурентоспроможності Університету тощо.

Наглядова рада Університету має право вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування та/або МВС подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством та цим Статутом.

Порядок формування Наглядової ради Університету, строк її повноважень, компетенція і порядок діяльності визначаються положенням про Наглядову раду Університету, яке затверджується Вченою радою Університету. До складу Наглядової ради Університету не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

6. У Запорізькому центрі спеціальної професійної підготовки «Академія поліції» (м. Запоріжжя) ДДУВС утворюється постійно діючий колегіальний орган управління – педагогічна рада, положення про яку затверджується Вченою радою Університету відповідно до законодавства.

7. У Дніпровському ліцеї безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання імені Олександра Гостіщева Університету утворюється постійно діючий колегіальний орган управління – педагогічна рада, положення про яку затверджуються Вченою радою Університету відповідно до законодавства.

8. Для вирішення поточних питань діяльності Університету та з метою вироблення стратегії та напрямів упровадження освітньої та/або наукової діяльності відповідно до законодавства утворюються інші робочі та дорадчі органи, положення про які затверджуються рішенням Вченої ради відповідно до вимог законодавства.

9. З метою підвищення ефективності управлінської діяльності, надання допомоги в удосконаленні освітнього процесу та наукової роботи в Університеті відповідно до законодавства може вводитися посада радника ректора на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

Призначення та звільнення з посади радника ректора Університету здійснюється ректором Університету за погодженням із Вченою радою Університету.

Повноваження радника ректора Університету визначаються положенням про радника ректора Університету, що затверджується Вченою радою Університету.

VI. Органи громадського самоврядування

1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є загальні збори (конференція) трудового колективу Університету включно з виборними представниками із числа студентів (курсантів) (далі — Конференція).

Рішення про скликання Конференції приймає Вчена рада Університету або ректор за погодженням із профспілковим комітетом первинної профспілкової організації.

Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні не менш як дві третини обраних делегатів.

Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів. Конференція скликається не рідше одного разу на рік.

Інші питання підготовки і проведення Конференції трудового колективу визначаються положенням, що затверджується Вченою радою.

Делегати на Конференцію від структурних підрозділів Університету обираються за квотами, установленими рішенням Вченої ради або наказом Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники із числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

Конференція:

погоджує за поданням Вченої ради Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету та колективний договір;

розглядає інші питання діяльності Університету.

2. В Університеті може здійснювати свою діяльність орган громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету), яким є збори (конференція) трудового колективу включно з виборними представниками із числа осіб, які навчаються в Університеті.

Положення про органи громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету), затверджуються Вченою радою Університету.

3. В Університеті функціонують органи курсантського (студентського), учнівського самоврядування, структура та система яких, а також питання, що належать до їх компетенції, визначаються відповідними положеннями, що затверджуються в порядку, передбаченому законодавством.

Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи курсантського (студентського) самоврядування обираються строком на один рік. Курсанти (студенти), обрані до складу органів курсантського (студентського) самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального

таємного голосування. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше як 10 відсотків курсантів (студентів) Університету.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі курсантського (студентського), учнівського самоврядування в порядку, передбаченому положеннями про курсантське (студентське), учнівське самоврядування Університету.

Органи курсантського (студентського), учнівського самоврядування:

беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

беруть участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання курсантів (студентів), учнів у гуртожитках та організації харчування;

захищають права та інтереси курсантів (студентів), учнів, які навчаються в Університеті;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

ухвалюють документи, що регламентують їх організацію та діяльність;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

розпоряджаються коштами, наявними на банківських рахунках органів курсантського (студентського) самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять керівництву Університету пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку курсантів (студентів), учнів;

виконують інші функції, передбачені законодавством України та положеннями про курсантське (студентське), учнівське самоврядування Університету.

У своїй діяльності органи курсантського (студентського), учнівського самоврядування Університету керуються законодавством України, Статутом Університету та положеннями про курсантське (студентське), учнівське самоврядування Університету.

4. В Університеті діє наукове товариство курсантів (студентів), ад'юнктів (аспірантів), докторантів і молодих учених. У своїй діяльності наукове товариство керується цим Статутом та положенням про наукове товариство Університету, що затверджується Вченою радою Університету.

5. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів),

докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству України, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

VII. Майно та кошти університету

1. Матеріально-технічну базу Університету складають земельні ділянки, оформлені на праві постійного користування, будівлі, споруди, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожитки та інше майно, яке передане в користування Університету на праві узуфрукта державного майна.

2. Майно, передане Університету як закладу вищої освіти державної форми власності з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, в користування на праві узуфрукта державного майна, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МВС та вищого колегіального органу самоврядування, крім випадків, передбачених законодавством.

3. Контроль за використанням державного майна, переданого на праві узуфрукта державного майна, здійснює МВС.

4. Відчуження майна, що належить до основних фондів (засобів), здійснюється лише у встановленому законодавством порядку.

5. Університет має право розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, лише в межах повноважень та в спосіб, що передбачені законодавством.

6. Списання майна з балансу Університету здійснюється відповідно до законодавства.

7. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, зокрема набуття відповідних прав на землю, Університет здійснює відповідно до Земельного кодексу України.

8. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового й ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

9. Кошти, отримані в установленому порядку Університетом як плата за надання послуг, виконання робіт, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку продукції чи майна та іншої діяльності зараховуються на рахунки, відкриті в територіальному органі

Державної казначейської служби України та інші рахунки в банках, відповідно до законодавства.

10. Передача в оренду Університетом об'єктів, переданих їм на праві узуфрукта державного майна, здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства про оренду державного і комунального майна.

11. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Університету в межах виділених бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджуються МВС.

12. До кошторису Університету включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності.

13. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків передбачених законодавством.

14. Порядок та умови оплати праці визначаються відповідно до законодавства. Умови преміювання визначаються відповідно до затвердженого в Університеті положення про преміювання.

15. Університет у порядку, встановленому законодавством, має право:
засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності в установленому порядку;

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

створювати в установленому законодавством порядку та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких об'єктів;

інші права відповідно до законодавства.

VIII. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

1. Університет самостійно веде бухгалтерський облік, складає відповідно до законодавства фінансову, бюджетну, статистичну, податкову та іншу звітність яку подає у встановленому порядку до відповідних органів державної влади.

2. За організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх фінансово-господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну відповідає ректор Університету.

Ректор Університету:

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами та працівниками, які провадять бухгалтерський облік, вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

відповідає за організацію та здійснення внутрішнього контролю відповідно до бюджетного законодавства;

забезпечує подання до МВС детальних розрахунків та обґрунтованих потреб у коштах за загальним та спеціальним фондами на утримання Університету на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

забезпечує цільове, раціональне та ефективне використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання Університету;

забезпечує проведення інвентаризації шляхом створення необхідних для цього умов, а також визначає об'єкти, періодичність та строки проведення інвентаризації у встановленому законодавством порядку.

3. Головний бухгалтер Університету призначається на посаду та звільняється з посади ректором Університету за погодженням із структурним підрозділом апарату МВС, який забезпечує виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів з питань організації бюджетного процесу.

4. Головний бухгалтер Університету:

забезпечує дотримання встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання й подання у встановлені строки фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності;

організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх фінансово-господарських операцій;

бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних із нестачею та відшкодуванням витрат від нестачі, крадіжки та псування активів;

забезпечує перевірку стану бухгалтерського обліку у відокремленому підрозділі Університету;

здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку та складанням фінансової і бюджетної, статистичної, податкової та інших звітностей.

5. Аудит фінансово-господарської діяльності Університету проводиться згідно із законодавством.

ІХ. Дорадчі органи

1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи (ректорат, приймальна комісія, науково-методична (наукова, методична) рада тощо).

2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності в Університеті ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (рада роботодавців, рада інвесторів, рада бізнесу, студентська, наукова рада тощо).

3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту.

Х. Міжнародне співробітництво

1. Університет має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати відповідні договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства та в порядку, встановленому МВС.

2. Головні напрями міжнародного співробітництва Університету:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного й міжуніверситетського обміну здобувачами освіти, а також педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- проведення спільних наукових досліджень;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх і наукових програмах;
- участь у міжнародних заходах, спрямованих на патріотичне виховання молоді;
- спільна редакційно-видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів із закладами вищої освіти та іноземними партнерами;

залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі Університету;

направлення осіб, які здобувають освіту в Університеті, на навчання до закордонних закладів освіти;

сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

інші напрями і форми.

3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету здійснюється відповідно до законодавства.

XI. Порядок унесення змін до статуту Університету

1. Пропозиції щодо внесення змін до Статуту Університету можуть надавати МВС, ректор Університету, Наглядова рада Університету, Вчена рада Університету, Конференція.

2. Рішення про внесення змін та погодження нової редакції Статуту приймається Конференцією шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на ній делегатів.

3. Зміни до Статуту Університету затверджуються в установленому порядку наказом МВС.

4. Зміни до Статуту Університету набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

XII. Порядок реорганізації та ліквідації Університету

1. Припинення Університету як юридичної особи здійснюється згідно із законодавством шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення).

2. Виконання рішення про припинення Університету здійснюється комісією з припинення, яка утворюється МВС.

3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Комісія з припинення складає ліквідаційний (розподільчий) баланс або передавальний акт Університету і подає його до МВС в установленому порядку.

4. Вивільнення працівників під час ліквідації (реорганізації) Університету здійснюється з дотриманням законодавства.

5. У разі припинення Університету його активи передаються до іншої неприбуткової організації, яка належить до сфери управління МВС і визначається у встановленому порядку.

**Тимчасовий виконувач обов'язків
ректора Дніпровського державного
університету внутрішніх справ**



Ігор МАГДАЛІНА

АНКАЛАМ ФОН



Всього в копії 15 арк.

Завсең қоры қоры да
себе қоры



М. Нуреді