



**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

НАКАЗ

10.09.26

м. Дніпро

№ 162 а/1

**Про організацію служби на території
Дніпровського державного університету
внутрішніх справ у 2026/2027 н.р.**

Керуючись Статутом Дніпровського державного університету внутрішніх справ, наказом МВС України від 22.08.2022 № 509 «Про затвердження Правил з організації служби добового наряду закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України», Правилами внутрішнього розпорядку Дніпровського державного університету внутрішніх справ, з метою підтримання належного внутрішнього порядку та режиму, статутного рівня служби добового наряду, організації освітнього процесу в 2026/2027 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад, види та озброєння добового наряду Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – ДДУВС, Університет) (додаток 1).

2. Затвердити маршрути патрулювання території ДДУВС, а також території комплексу будівель і споруд № 4 на території Обухівської селищної ради Дніпропетровської області (додаток 2).

3. Затвердити схему розподілу території Університету між факультетами підготовки фахівців для органів досудового розслідування Національної поліції України (далі – ФПФОДР НПУ), підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції Національної поліції України (далі – ФПФПКП НПУ) та Центром спеціальної професійної підготовки «Академія поліції» (далі – ЦСПП «АП») для прибирання (додаток 3).

4. Закріпити за факультетами приміщення контрольно-пропускних пунктів для щотижневого прибирання:

4.1. Контрольно-пропускний пункт № 1 – ФПФОДР НПУ.

4.2. Контрольно-пропускний пункт транспорту та приміщення відпочинку добового наряду – ФПФПКП НПУ.

5. Залучати, у разі необхідності, для посилення пропускнуго та внутрішньооб'єктового режиму, охорони та оборони будівель, а також внутрішньої і зовнішньої території Університету постійний та перемінний особовий склад.

6. Відділу організації служби (Андрій АНДРЕЄВ):

6.1. Щомісячно розробляти та затверджувати у ректора графіки несення служби по Університету та забезпечувати їх неухильне виконання.

6.2. Щосеместрово розробляти та затверджувати у ректора графік залучення навчальних груп (взводів) до несення служби в добових нарядах та забезпечувати його неухильне виконання.

6.3. За погодженням з проректором за напрямом діяльності визначати на території Університету місця для паркування особистих транспортних засобів працівників Університету, яким надано право в'їзду (виїзду) на (з) територію (ї) закладу освіти.

6.4. Залучати до несення служби відповідальними по Університету керівників структурних підрозділів, їх заступників, а також найбільш досвідчених працівників із числа постійного особового складу (додаток 4). У разі призначення осіб із числа постійного особового складу (поліцейських) на посаду керівника (заступника керівника) структурного підрозділу ДДУВС, за погодженням з проректором за напрямом діяльності, залучати їх до несення служби у якості відповідальних по Університету з внесенням відповідних змін до графіків несення служби по ДДУВС.

6.5. У разі службової необхідності та з метою забезпечення безперебійної і якісної роботи чергової частини відділу організації служби ДДУВС у випадку некомплекту штатних поліцейських чергової частини, їхньої хвороби, відпустки або відсутності з інших причин, залучати до несення служби у якості чергового по Університету осіб, із числа постійного особового складу (поліцейських) відповідно до додатку 5.

6.6. Залучати до контролю за несенням служби та дотриманням внутрішнього порядку під час вихідних та святкових днів першого проректора, проректорів та помічників ректора Університету.

6.7. У разі службової необхідності, а також з метою оптимізації сил при зміні оперативної обстановки в регіоні на період дії правового режиму воєнного

стану на території України вносити зміни до складу та кількості добового наряду для забезпечення функціонування й охорони підрозділів Університету, про що завчасно повідомляти керівництву факультетів, інститутів та інших структурних підрозділів.

6.8. Організовувати здійснення гласних і негласних перевірок несення служби постійним та перемінним особовим складом Університету із залученням працівників відділу організації служби (чергової частини). Надавати керівництву підрозділів інформацію для вжиття заходів з усунення виявлених недоліків та притягнення винних осіб до відповідальності.

6.9. Здійснювати постійний контроль за дотриманням заходів, передбачених наказом ДДУВС від 07.08.2026 № 288 «Про облаштування та використання найпростіших укриттів Дніпровського державного університету внутрішніх справ», щодо гарантування безпеки осіб добового наряду.

7. Деканам ФПФПКП НПУ майору поліції Сергію БАЛАБАНУ, ФПФОДР НПУ полковнику поліції Владиславу ЛАЗАРЄВУ та директору ЦСПП «АП» Миколі НАЗАРЕНКУ:

7.1. Забезпечити належну підготовку підпорядкованого особового складу до несення служби в добових нарядах шляхом проведення інструктажів та занять з вивчення інструкцій осіб добового наряду, а також алгоритму дій в типових ситуаціях.

7.2. Забезпечити постійний контроль відповідальними особами за підпорядкованим особовим складом.

7.3. Щомісячно до 25 числа затверджувати у проректора за напрямом діяльності графіки контролю відповідальними особами за підпорядкованим особовим складом та надавати копії затверджених графіків до відділу організації служби Університету.

7.4. Організувати якісне несення служби добовими нарядами в гуртожитках підпорядкованих підрозділів. Забезпечити надійну охорону майна підрозділу, безпеку особового складу, виконання вимог інструкцій добового наряду, наявність та ведення службової документації.

7.5. Організовувати та контролювати вжиття заходів із усунення недоліків за результатами перевірок несення служби працівниками відділу організації служби та іншими уповноваженими працівниками.

7.6. За зверненням керівництва відділу організації служби або чергового по Університету в найкоротший термін, але не більше ніж 2 години, проводити заміну в добовому наряді підпорядкованих осіб, які неналежним чином підготовлені або допускають порушення інструкцій в ході несення служби.

7.7. Забезпечити щоденне надання до 22 год 00 хв черговому по Університету стройової записки про наявність підпорядкованого перемінного особового складу, а також електронної стройової записки про наявність перемінного особового складу за встановленою формою (у робочі дні) до 08 год 30 хв (додаток 6).

7.8. Забезпечити дотримання вимог Положення про організацію служби в Дніпровському державному університеті внутрішніх справ, затвердженого наказом ДДУВС від 14.08.2024 № 516.

8. Директорам інститутів, ЦСПП «АП», деканам факультетів, керівникам структурних підрозділів:

8.1. Забезпечити щоденне (крім вихідних та святкових днів) заповнення електронної стройової записки про наявність постійного особового складу підрозділів Університету за встановленою формою (додаток 7).

8.2. Забезпечити наявність резервних ключів від усіх приміщень, закріплених за підрозділом, а також створення умов для цілодобового, безперешкодного доступу чергового по Університету до цих приміщень. Щомісяця здійснювати перевірку резервних ключів на їх наявність та відповідність.

8.3. Забезпечити розміщення підпорядкованими працівниками інформаційних візитівок (із зазначенням П.І.Б. та мобільного номеру телефона) під лобовим склом особистого автотранспорту для швидкого реагування та здійснення евакуаційних заходів у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

9. Начальникові відділу матеріального забезпечення Сергію КОЛЕСНИКУ забезпечити належний стан приміщень для несення служби добовими нарядами та, в разі необхідності, проведення їх поточних ремонтів.

10. Відділу автотранспортного забезпечення (Костянтин БОЗДУГАН):

10.1. Забезпечити цілодобове чергування водія та службового автомобіля.

10.2. Щомісяця розробляти та надавати графіки чергувань водіїв до чергової частини Університету.

11. Вважати таким, що втратив чинність, наказ ДДУВС від 26.08.2024 № 45 а/г «Про організацію служби на території Дніпровського державного університету внутрішніх справ у 2025/2026 н.р.».

12. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора полковника поліції Ігоря КОВАЛЬОВА.

Т.в.о. ректора



Ігор МАГДАЛІНА

Додаток 1

до наказу ДДУВС

від 10.09.2026 № 1620/р

СКЛАД, ВИДИ ТА ОЗБРОЄННЯ ДОВОГО НАРЯДУ УНІВЕРСИТЕТУ

№ з/п	Вид наряду	Кількість осіб	Час несення служби	Озброєння	Підрозділ
1.	Відповідальний по університету	1	Цілодобово	-	Постійний склад
2.	Черговий по університету	1	Цілодобово	-	Постійний склад
3.	Помічник чергового по університету	до 3	Цілодобово	-	Постійний або перемінний склад
4.	Черговий КПП № 1	1	Цілодобово	гумовий кийок «КГ-73», бронежилет чорний 3 класу	Перемінний склад
5.	Днювальний КПП № 1	до 2	Цілодобово	гумовий кийок «КГ-73», бронежилет чорний 3 класу	Перемінний склад
6.	Черговий КПП транспорту	1	Цілодобово	гумовий кийок «КГ-73», бронежилет чорний 3 класу	Перемінний склад
7.	Днювальний КПП транспорту	до 3	Цілодобово	гумовий кийок «КГ-73», бронежилет чорний 3 класу	Перемінний склад
8.	Патрульний	до 4	Цілодобово	гумовий кийок «КГ-73», бронежилет чорний 3 класу	Перемінний склад
9.	Черговий навчального корпусу	1	Цілодобово	-	Перемінний склад
10.	Днювальний навчального корпусу	до 3	Цілодобово	-	Перемінний склад
11.	Черговий по курсантському гуртожитку	1	Цілодобово	-	Перемінний склад
12.	Днювальний по курсантському гуртожитку	до 3	Цілодобово	-	Перемінний склад
13.	Черговий по ЦСПП «АП»	1		-	Перемінний склад
14.	Днювальний по ЦСПП «АП»	до 3		-	Перемінний склад
15.	Черговий по гуртожитку	1	Цілодобово	-	Перемінний склад
16.	Днювальний по гуртожитку	1	Цілодобово	-	Перемінний склад
17.	Черговий по Полігону	1	Цілодобово	гумовий кийок «КГ-73», бронежилет чорний 3 класу, ГБ «Терен 4», кайданки БРС з ключем	Постійний або перемінний склад
18.	Патрульний по Полігону	до 3	Цілодобово	гумовий кийок «КГ-73», бронежилет чорний 3 класу, ГБ «Терен 4»	Перемінний склад

**Начальник
відділу організації служби
підполковник поліції**



Андрій АНДРЕСВ

Продовження додатка 1
до наказу ДДУВС
від 10.09.2026 № 1620/2

19.	Черговий курсантської їдальні	1	Цілодобово	-	Постійний або перемінний склад
20.	Робочий курсантської їдальні	до 20	Цілодобово	-	Перемінний склад

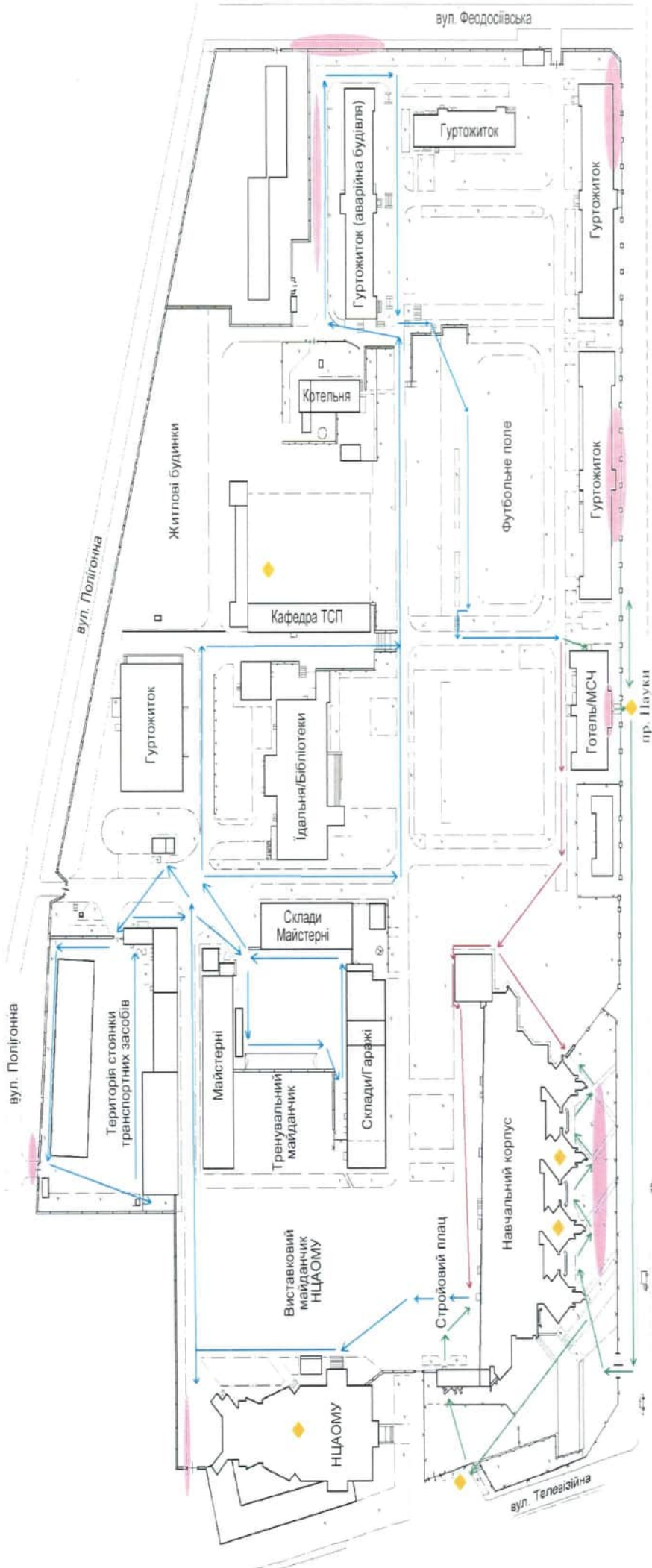
Примітка: Вид озброєння перемінного особового складу залежно від обстановки може визначатись та видаватись за рішенням чергового по університету. Відповідно до окремого графіку щоденно призначається черговий підрозділ – навчальна група.

**Начальник
відділу організації служби
підполковник поліції**



Андрій АНДРЕЄВ

Схема маршруту патрулювання території ДДУВС добовим нарядом у складі патруля



Начальник
відділу організації служби
підполковник поліції

[Signature]

Андрій АНДРЕЄВ

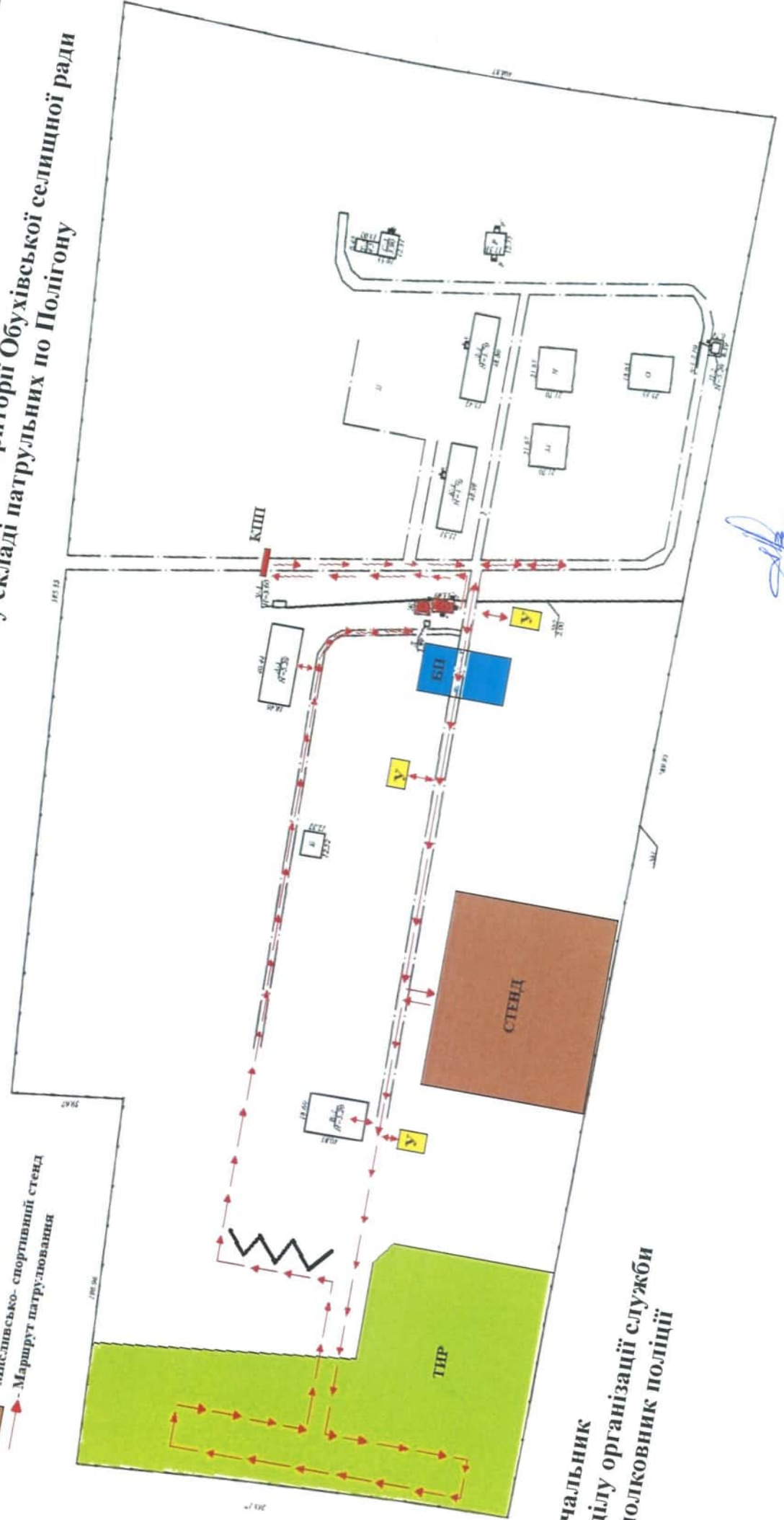
маршруту патрулювання території

Схема Дніпропетровської області

- Вартове приміщення
- КПШ
- Найпростіші укриття
- Навчальний полігон "Блок Пост"
- Тип
- Мисливсько-спортивний стенд
- Маршрут патрулювання

Продовження додатка
до наказу ДДУВС
від 10.09.2026 № 162

на території Обухівської селищної ради
у складі патрульних по Полігону

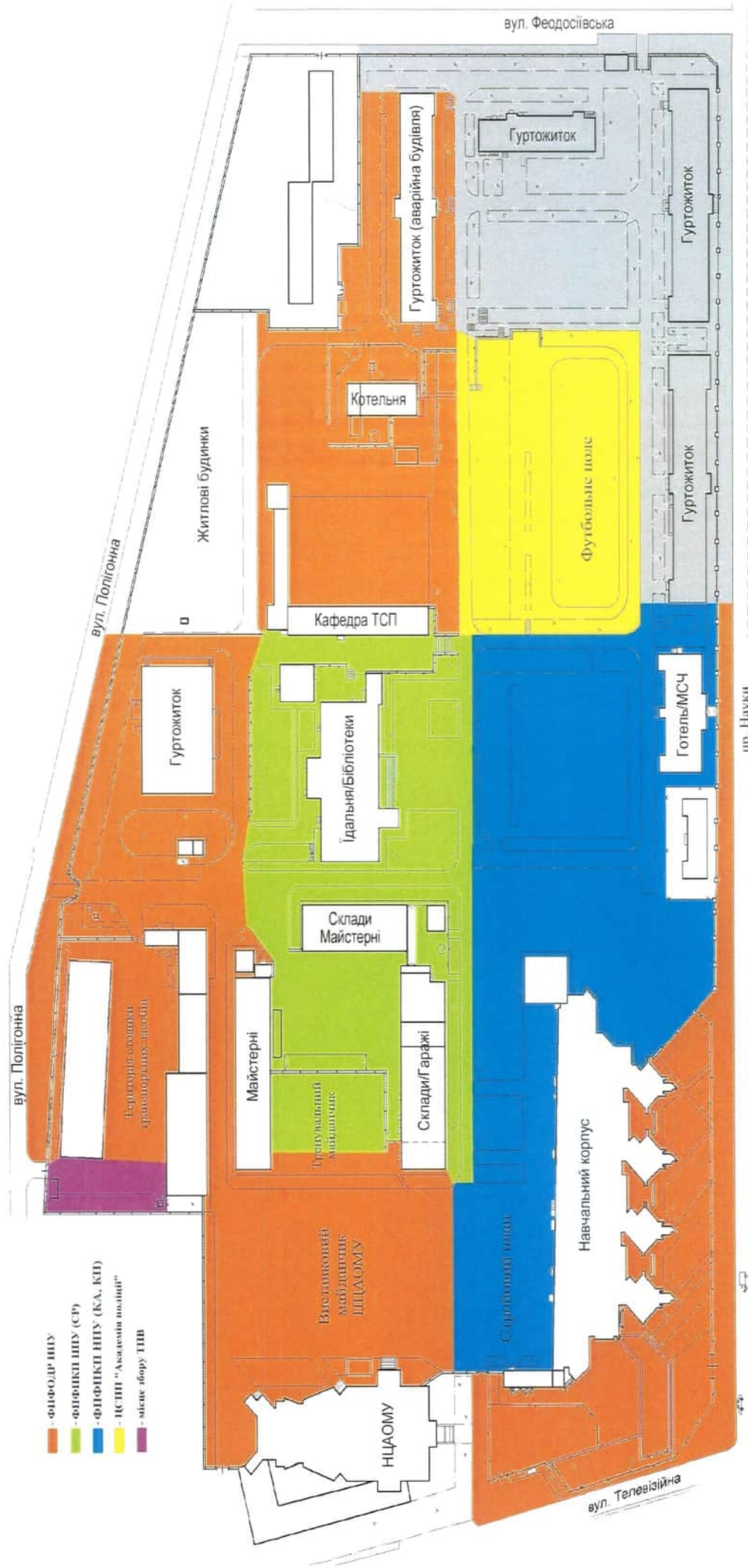


Начальник
відділу організації служби
підполковник поліції

Андрій А.

Схема

розподілу території ДДУВС між факультетами, інститутом та ЦСПП «Академія поліції» для прибирання



*Прибирання місця збору ТПВ: ФПФПДР НПУ – листопад, лютий, травень, серпень, ФПФПДР НПУ (СР) – жовтень, січень, квітень, липень, ФПФПДР НПУ (КА, КП) – вересень, грудень, березень, червень.

Примітка: СР – напрям підготовки стратегічні розслідування, КА, КП – напрям підготовки кримінальний аналіз та кримінальна поліція відповідно.

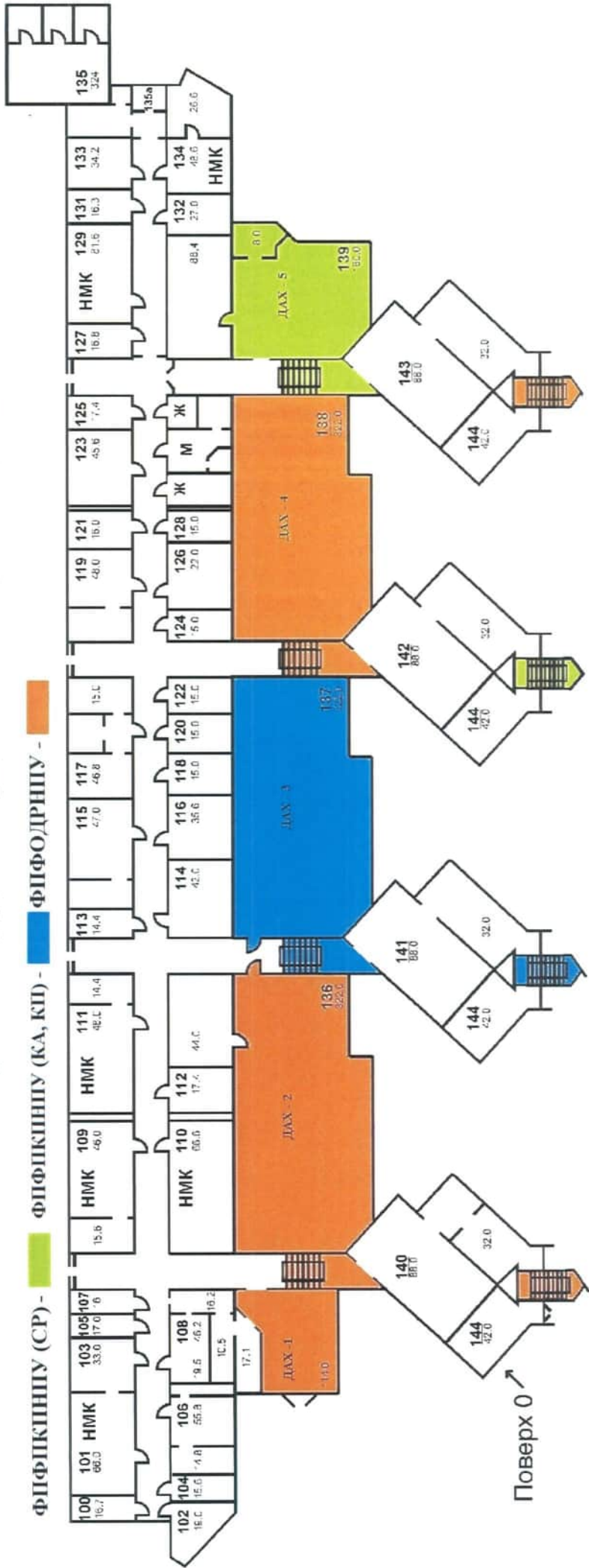
Начальник

відділу організації служби
підполковник поліції

(Signature)

Андрій АНДРЕЄВ

РОЗПОДІЛ
об'єктів та приміщень корпусу №1 між факультетами (інститутами) для прибирання



Відповідальні за прибирання поверхів навчального корпусу:

- поверх № 2 – факультет підготовки фахівців для органів досудового розслідування НПУ;
- поверх № 4 – факультет підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції НПУ (КА, КП);
- поверх № 5 – факультет підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції НПУ (СР)

Начальник
відділу організації служби
підполковник поліції

Андрій АНДРЕЄВ

СПИСОК

осіб із числа постійного особового складу, які залучаються до несення
служби у якості відповідального по Університету

№	Спец. звання, П.І.Б.	Посада	Примітка
1.	майор поліції Балабан С.М.	Декан ФПФПКП НПУ	
2.	підполковник поліції Герасимчук Ю.В.	Заступник декана ФПФПКП НПУ	
3.	майор поліції Дараган В.В.	Завідувач кафедри ФПФПКП НПУ	
4.	полковник поліції Жбанчик А.В.	Завідувач кафедри ФПФПКП НПУ	
5.	підполковник поліції Богуславський В.В.	Завідувач кафедри СФП	
6.	полковник поліції Лазарев В.О.	Декан ФПФОДР НПУ	
7.	підполковник поліції Шевченко І.Ю.	Заступник декана ФПФОДР НПУ	
8.	підполковник поліції Санакоєв Д.Б.	Завідувач кафедри ФПФОДР НПУ	
9.	полковник поліції Обшалов С.В.	Директор ННІПД НПУ	
10.	полковник поліції Покайчук В.Я.	Завідувач кафедри ННІПД НПУ	
11.	підполковник поліції Собакарь А.А.	Завідувач кафедри ННІПД НПУ	
12.	підполковник поліції Колотік А.С.	Директор ІПОЗН	
13.	полковник поліції Мамчій О.І.	Заступник директора ІПОЗН	
14.	підполковник поліції Шевченко С.І.	Заступник директора ІПОЗН	
15.	підполковник поліції Андреев А.В.	Начальник ВОС	
16.	підполковник поліції Журавель О.Є.	Заступник начальника ВОС	
17.	капітан поліції Горденко Є.О.	Начальник чергової частини ВОС	
18.	підполковник поліції Щербина О.В.	Начальник ВІТЗ	
19.	капітан поліції Каторкін Р.А.	Начальник ВАРΟΥ	
20.	майор поліції Кучеренко О.М.	Завідувач відділення ВКЗ	

Начальник ВОС
підполковник поліції



Андрій АНДРЕЄВ

Продовження додатка 4
до наказу ДДУВС
від 10.09.2026 № 162 ар

СПИСОК РЕЗЕРВУ

осіб із числа постійного особового складу, які можуть залучатись до
несення служби у якості відповідального по Університету

№	Спец. звання, П.І.Б.	Посада	Примітка
1.	підполковник поліції Єфімов В.В.	Доцент кафедри ФПФОДР НПУ	
2.	підполковник поліції Біліченко В.В.	Ст. викладач кафедри ННІПД НПУ	
3.	підполковник поліції Захарко А.В.	Доцент кафедри ФПФОДР НПУ	
4.	підполковник поліції Плетенець В.М.	Професор кафедри ФПФОДР НПУ	
5.	підполковник поліції Зеленський Є.С.	Ст. викладач кафедри ФПФПКП НПУ	
6.	майор поліції Коломієць В.Ю.	Завідувач навчально-тренувального відділення підготовки операторів безпілотних систем	
7.	майор поліції Фурса В.В.	Доцент кафедри ННІПД НПУ	
8.	капітан поліції Кравченко Ю.О.	Заступник начальника ВІТЗ	
9.	підполковник поліції Ощипок В.В.	Заступник начальника ВКЗ	
10.	підполковник поліції Опацький Р.М.	Доцент кафедри ННІПД НПУ	

Начальник ВОС
підполковник поліції



Андрій АНДРЕЄВ

СПИСОК

осіб із числа постійного особового складу (поліцейські), які у разі службової необхідності можуть залучатися до несення служби у якості чергового по Університету

№	Спец. звання, П.І.Б.	Посада	Примітка
1.	капітан поліції Горденко Є.О.	Начальник чергової частини ВОС	
2.	майор поліції Ромашенко С.І.	Провідний фахівець ВРСЗ	
3.	майор поліції Кисельов А.О.	Доцент кафедри ФПФПКП НПУ	
4.	капітан поліції Коломієць В.Ю.	Завідувач навчально-тренувального відділення підготовки операторів безпілотних систем	
5.	підполковник поліції Юр'єв Д.С.	Ст. викладач кафедри ФПФОДР НПУ	
6.	капітан поліції Некlesa О.В.	Ст. викладач кафедри ФПФОДР НПУ	

Начальник ВОС
підполковник поліції



Андрій АНДРЕЄВ

СТРОЙОВА ЗАПИСКА

(назва підрозділу)
(станом на 22 год 00 хв ____ . ____ .20__)

Курс навчання	За списком	Хворі		Добовий наряд	Відпустка	Відраження	Звільнення	Незаконно відсутні	Дистанційне навчання або самоізоляція	За межами ЗВО	Інше	В строю		
		М С Ч	За межами									Жіночий гуртожиток	Чоловічий гуртожиток	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1 курс														
2 курс														
3 курс														
4 курс														
Магістри														
Всього (по факультету, інституту)														

Відповідальний по _____
(факультету, інституту)
_____ поліції
(спеціальне звання)

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Примітка: 1. Стройова записка по підрозділу подається в друкованому вигляді щоденно до 22 год 00 хв черговому по університету. За наявності відомостей у графі 9, на зворотній частині строївої записки зазначаються прізвище та ініціали курсанта, навчальна група та причини не прибуття.

2. У вихідні та святкові дні стройова записка подається в друкованому вигляді до 08 год 30 хв черговому по університету.

Начальник
відділу організації служби
підполковник поліції



Андрій АНДРЕСВ

Продовження додатка 6
до наказу ДДУВС
від 10.09.2026 № 1624/2

ВІДОМІСТЬ

про перемінний особовий склад Дніпровського державного університету внутрішніх справ станом
08 год. 30 хв. 07 серпня 2026 року

№ з/п	Назва підрозділу		Курс навчання	Всього за списком	Хворі			Добовий парад	Відпустка	Відрадження	Звільнення	Дистанційне навчання та самоізоляція	Незаконно відсутні	За межами ЗВО	В строю
					Всього	МСЧ	За межами ЗВО								
1	ФПФПКПНПУ		1 курс		0										0
			2 курс		0									0	
			3 курс		0									0	
		Всього по факультету:			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	ННПДНПУ		1 курс		0										0
			2 курс		0									0	
			3 курс		0									0	
		Всього по інституту:			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	ФПФОДРНПУ		1 курс		0										0
			3 курс		0									0	
			4 курс		0									0	
		Всього по факультету:			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Всього курсантів в ДДУВС				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	ВАД	Ад'юнктура	4 курс		0										0
Всього по відділу:				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	ЦСПП	Слухачі			0										0
Всього перемінного особового складу				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Начальник відділу організації служби

підполковник поліції

Андрій АНДРЕЄВ

Примітка: Стройова записка по підрозділу подається в електронному вигляді (онлайн, за посиланням, наданим на електронну пошту кожного підрозділу) щоденно до 08 год 30 хв (у робочі дні).

Начальник
відділу організації служби
підполковник поліції



Андрій АНДРЕЄВ

ВІДОМІСТЬ																													
про наявність постійного складу Дніпровського державного університету внутрішніх справ станом 08 год. 30 хв. 07 серпня 2026 року																													
№ з/п	Назва підрозділу	Штатна чисельність	За списком				Відсутність		Перебувають на дискримінації		Відраження		Дистанційна робота		Після добового чергування		Незаконно відсутні		В наявності (на робочому місці)				На дану дату відсутні						
			Всього	Навчальна ставка	Асистентів	Інший набір	Всього	Асистентів	Інший набір	Всього	Асистентів	Інший набір	Всього	Асистентів	Інший набір	Всього	Асистентів	Інший набір	Всього	Асистентів	Інший набір								
1	Секретаріат Вченої ради	4	0				0			0			0			0			0	0	0	0	4						
2	Відділ режимно-секретного забезпечення	12	0				0			0			0			0			0	0	0	0	12						
3	Відділ документування службової діяльності	9	0				0			0			0			0			0	0	0	0	9						
4	Відділ аналітичної роботи та організації управління	6	0				0			0			0			0			0	0	0	0	6						
5	Відділ юридичного забезпечення	6	0				0			0			0			0			0	0	0	0	6						
6	Відділення міжнародного співробітництва	4	0				0			0			0			0			0	0	0	0	4						
7	Відділення комунікацій	7	0				0			0			0			0			0	0	0	0	7						
8	Відділ організації освітнього процесу	20	0				0			0			0			0			0	0	0	0	20						
9	Відділ забезпечення якості освіти	7	0				0			0			0			0			0	0	0	0	7						
10	Відділ інформаційно-технічного забезпечення	13	0				0			0			0			0			0	0	0	0	13						
11	Відділ організації наукової діяльності	22	0				0			0			0			0			0	0	0	0	22						
12	Відділ аспірантури (ад'юнктури) і докторантури	4	0				0			0			0			0			0	0	0	0	4						
14	Загальна бібліотека	13	0				0			0			0			0			0	0	0	0	13						
15	ФФФКПНПУ	40	0				0			0			0			0			0	0	0	0	40						
16	ННПДНПУ	48	0				0			0			0			0			0	0	0	0	48						
17	ФФФДРНПУ	45	0				0			0			0			0			0	0	0	0	45						
18	ЛПОЗН	16	0				0			0			0			0			0	0	0	0	16						
19	ННППО	118	0				0			0			0			0			0	0	0	0	118						
20	Відділ організації служби	15	0				0			0			0			0			0	0	0	0	15						
21	Відділ кадрового забезпечення	29	0				0			0			0			0			0	0	0	0	29						
22	Відділення моніторингу	3	0				0			0			0			0			0	0	0	0	3						
23	Відділ соціально-гуманитарної роботи	32	0				0			0			0			0			0	0	0	0	32						
24	Відділ фін. забезпечення та бухгалтерського обліку	19	0				0			0			0			0			0	0	0	0	19						
25	Відділення закупівлі, тендерних процедур і моніторингу	5	0				0			0			0			0			0	0	0	0	5						
26	Група з охорони праці	2	0				0			0			0			0			0	0	0	0	2						
27	Відділ матеріального забезпечення	166	0				0			0			0			0			0	0	0	0	166						
28	Медико-санітарна частина	10	0				0			0			0			0			0	0	0	0	10						
29	Відділ автотранспортного забезпечення	21	0				0			0			0			0			0	0	0	0	21						
30	Відділення автомобільної підготовки	9	0				0			0			0			0			0	0	0	0	9						
31	Центр спеціальної професійної підготовки «Академія поліції»	27	0				0			0			0			0			0	0	0	0	27						
32	Навчально-тренувальне відділення підготовки операторів БПЛА	8	0				0			0			0			0			0	0	0	0	8						
33	Каф. загальнонавчальної підготовки	9	0				0			0			0			0			0	0	0	0	9						
34	Каф. мовної підготовки	19	0				0			0			0			0			0	0	0	0	19						
35	Каф. спеціальної фізичної підготовки	17	0				0			0			0			0			0	0	0	0	17						
36	Каф. інформаційних технологій	8	0				0			0			0			0			0	0	0	0	8						
37	Відділення поліграфологів	5	0				0			0			0			0			0	0	0	0	5						
Всього постійний склад ДДУВС		798	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	798						

Начальник відділу організації служби
підполковник поліції

Андрій АНДРЕЄВ

Примітка: Стройова записка про наявність постійного особового складу підрозділів університету подається в електронному вигляді (онлайн, за посиланням, наданим на електронну пошту кожного підрозділу) щоденно до 08 год 30 хв (крім вихідних та святкових днів).

**Начальник
відділу організації служби
підполковник поліції**



Андрій АНДРЕЄВ