

ON-LINE СЕМИНАР

НАПИСАНИЕ СОВМЕСТНЫХ ГРАНТОВЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ: ОТ ПРОЕКТНОЙ ИДЕИ ДО РЕАЛИЗАЦИИ

27-28 апреля 2020 г.
проф. Александр Скалий

12:00 – 13:20 Польское Время
13:00 – 14:20 Московское Время
14:00 – 15:20 Время Тбилиси
15:00 – 16:20 Время Актобе
19:00 – 20:20 Время Читы

Концепция совместных проектов и польза от их реализации

- Реализация каждого проекта – очередной шаг к развитию организации, приобретения нового опыта, усиления партнёрских связей.
- Проекты это один из лучших способов на увеличение рейтинга Университета.
- Возможность использовать грантовые средства на развитие организации, повышение квалификации персонала, а также обогащение материальной базы.

Концепция совместных проектов и польза от их реализации

- Партнёрские проекты позволяют лучше узнать сильные и слабые стороны партнёров, оптимально использовать потенциал организаций.
- Это хорошая возможность на привлечение высококвалифицированного персонала партнёров
- Реализация большого количества проектов есть неопровержимым свидетельством очень хорошо управляемой и функционирующей организации.

Разновидности грантовых программ – малые и большие проекты

- Проект – это реализация запланированных действий (мероприятий), которые обычно реализуются путём конкурсного отбора, в большинстве случаев финансируются организацией (субъектом) который объявил конкурс грантов.
- Различают проекты в зависимости от их диапазона (географии) реализации, размера дофинансирования, формы реализации и тематики, субъектов которые могут участвовать, наличие партнёров и их количества, сроков реализации, ожидаемых конечных результатов.

Разновидности грантовых программ – малые и большие проекты

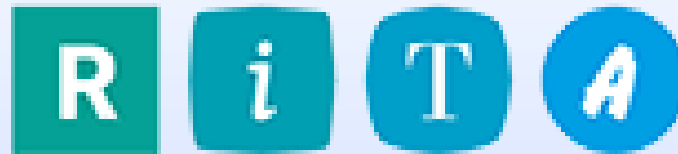
- В зависимости от диапазона (географии): локальные, государственные, международные.
- Размер дофинансирования: полное покрытие расходов, частичное дофинансирование.
- Форма реализация: «твёрдые» и «мягкие» проекты.
- Тематика: свободная или сконкретизированная.
- субъектов которые могут участвовать – негосударственные организации, университеты, частные компании, зарегистрированные или нет, фондации, объединения, центры, спортклубы и федерации и т.д.
- Присутствие партнёров: без партнёров, с партнёрами (страны, количество)
- сроков реализации: обычно от 3-х до 36 месяцев.
- ожидаемых конечных результатов: сконкретезированные или нет.

Разновидности грантовых программ – малые и большие проекты

- **МАЛЫЕ ПРОЕКТЫ** – это те, которые обычно длиться не более 12 месяцев, а сумма дофинансирования не превышает 50000 Евро. Часто в таких проектах отсутствуют партнёры или их количество сильно ограничено.
- **БОЛЬШИЕ ПРОЕКТЫ** – длительность до 3, а иногда и 5 лет, дофинансирование больше 50000 Евро (иногда это несколько миллионов евро), обычно реализуются с различными партнёрами.

*«... Написать проект сложно,
ещё сложнее его выиграть в конкурсе,
ещё более сложно его реализовать,
но самое сложное – его правильно
завершить...»*

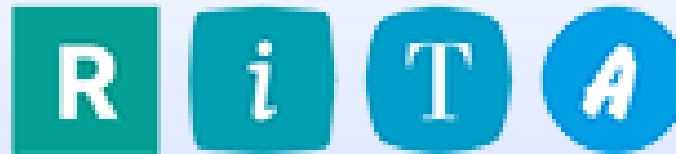
Общая характеристика программы RITA – «Преобразования в регионе»



Region in Transition

- Программа RITA – «Преобразования в регионе» это прежде всего грантовая программа комплексной поддержки международного сотрудничества: от помощи в разработке концепции проекта и налаживании партнерств по проекту, через финансирование лучших инициатив, заканчивая постоянной информационной поддержкой и повышением профессиональных компетенции получателей грантов.

Общая характеристика программы RITA – «Преобразования в регионе»



Region in Transition

- В программе RITA участвуют на данный момент следующие страны: Армения, Азербайджан, Беларусь, Грузия, Казахстан, Киргистан, Молдавия, Россия, Таджикистан, Украина, Узбекистан. Финансирование могут получить партнерские проекты польских организаций и их партнеров из перечисленных стран.

Программа RITA – это действия для:

- поддержки демократических, общественных и экономических преобразований в вышеуказанных странах Восточной Европы, Кавказа и Центральной Азии,
- передачи польского опыта трансформации в следующих областях: общественные и социальные проблемы, **образование и воспитание**, развитие предпринимательства, культурное наследие, развитие и поддержка неправительственного сектора, развитие и поддержка местного самоуправления, развитие независимых и инновационных СМИ,
- развития международного сотрудничества в регионе,
- подготовки новых лидеров развития демократии, рыночной экономики и гражданского общества.

Как можно воспользоваться программой?

В рамках программы RITA польские неправительственные организации могут ходатайствовать о получении софинансирования для **партнерского проекта, софинансирования более масштабного мероприятия (т.н. «собственный вклад»)** или о **гранте на поездку**. Для реализации проекта необходимо участие партнера из страны, включенной в программу.

Проекты, финансируемые в рамках RITA должны способствовать долгосрочным демократическим, общественным и экономическим изменениям в странах-участницах программы, предусматривать обмен польским опытом и касаться следующих областей:

- общественные, социальные проблемы;
- образование и воспитание;
- развитие предпринимательства;
- культурное наследие;
- развитие и поддержка неправительственного сектора;
- развитие и поддержка местного самоуправления;
- развитие независимых и инновационных СМИ.

Идея партнёрских проектов

- Партнерские проекты финансируются из программы RITA в рамках открытых грантовых конкурсов. Партнерство и основание проекта на реальных потребностях, а также местоположение проекта в соответствующем географическом регионе и тематической области являются **ключевыми вопросами при оценке заявки на проект**.
- Партнерство отражается в **совместном планировании и реализации проекта** - оба партнера - польская неправительственная организация, которая является лидером партнерства, и заявитель, а также соответствующее учреждение из страны, в которой осуществляется программа, **должны иметь равное влияние на форму проекта и решения**, совместно нести **ответственность за результаты проекта**. Взаимное доверие партнеров и обмен опытом чрезвычайно важны.
- Представленные проекты должны соответствовать **реальным потребностям**. Вовлечение восточного партнера неопределимо в диагностике потребностей - именно партнёр, находясь у себя, лучше всех знает целевую группу и может проверить их потребности. Польский партнер, который лучше всего знает польские решения и опыт, предлагает те, которые стоит использовать в данном проекте.
- Программа RITA имеет широкий тематический охват, но все предлагаемые проекты должны быть ориентированы на **долгосрочный характер** и **увеличение** результатов в контексте польского опыта.

Правила подачи заявок на проекты Рита

Termin naboru - 2 razy w roku

15.03

15.10

Jeśli termin naboru przypada w weekend,
termin przesuwany jest
na najbliższy dzień roboczy.

Правила подачи заявок на проекты Рита

Финансирование из средств программы RITA может быть получено ассоциациями, фондами и организациями, созданными в Польше для реализации партнерских проектов вместе с организациями и лицами из следующих стран: **Армения, Азербайджан, Беларусь, Грузия, Казахстан, Кыргызстан, Молдова, Россия, Таджикистан, Украина, Узбекистан.**

Проекты должны способствовать долгосрочным демократическим, социальным и экономическим изменениям в странах осуществления программ, учитывать обмен польским опытом и касаться следующих областей:

- социальные и социальные проблемы;
- образование и воспитание;
- развитие предпринимательства;
- культурное наследие;
- развитие и поддержка третьего сектора;
- развитие и поддержка местного самоуправления;
- развитие независимых и современных медиа.

**Максимальная сумма
финансирования одного
проекта составляет 60 000
злотых (ок 13 000 Евро).**

Правила подачи заявок на проекты Рита

Максимальная сумма финансирования одного проекта составляет 60 000 злотых (ок 13 000 Евро).

Минимальный собственный вклад: 15% от общей стоимости проекта (в форме финансового, натурального или личного вклада).

28 апреля во второй части семинара будут рассмотрены вопросы:

- С чего начать?
- Какую информацию необходимо подготовить для получения гранта?
- Написание проекта шаг за шагом.
- Часто задаваемые вопросы и ошибки при написании проектов.
- Примеры удачных и неудачных проектов.
- Ответы на вопросы участников семинара, задания для реализации.

ON-LINE СЕМИНАР

НАПИСАНИЕ СОВМЕСТНЫХ ГРАНТОВЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ: ОТ ПРОЕКТНОЙ ИДЕИ ДО РЕАЛИЗАЦИИ

28 апреля 2020 г. ЧАСТЬ 2

проф. Александр Скалий

12:00 – 13:20 Польское Время

13:00 – 14:20 Московское Время

14:00 – 15:20 Время Тбилиси

15:00 – 16:20 Время Актобе

19:00 – 20:20 Время Читы

С чего начать?

1. Внимательное ознакомление с правилами подачи заявок на проект и требованиями к формальной, мериторической и финансовой части проекта. (https://programrita.org/wp-content/uploads/2018/01/RITA_pravila-2018.pdf)
2. Определение главной ведущей темы проекта.
3. Определение конечных целей проекта – чего хотим достичь в результате реализации проекта.
4. Внимательное изучение критериев по каким оценивается проект (если доступно), а также предыдущих примеров выигранных проектов (если доступно).

Какую информацию необходимо подготовить для получения гранта? (для всех грантов)

1. Детальное описание Вашей организации включая Ваши предыдущие достижения по реализации грантов, партнёрства, кадровых и материальных (технических) средств какими располагаете и других Важных информации для объективной оценки конкурсной комиссией полного масштаба Вашей организации.
2. Детальное описание исполнителей проекта (персонально) включая их достижения в области касающейся тематики гранта, а также обоснование почему именно эти представители выдвинуты для реализации гранта. Также это касается волонтерата – кто и почему будет реализовать волонтерские действия.

Критерии оценки содержания проекта (ПИТА)

При оценке содержания принимаются во внимание следующие аспекты (согласно Регламенту):

11.1.1. Соответствие проекта целям и тематическому спектру конкурса (согласно пункту 2 регламента) ;

11.1.2. Надежность анализа ситуации в стране-бенефициаре проекта и важность/значимость поднимаемой тематики;

11.1.3. Адекватность предлагаемых решений выявленным проблемам;

11.1.4. Выбор целевой группы и набор участников;

11.1.5. Устойчивость результатов и/ или мультипликативный эффект;

11.1.6. Качество действий, предусмотренных в проекте (в том числе: содействуют ли запланированные мероприятия достижению поставленных целей и результатов проекта);

11.1.7. Выбор и профессиональная компетентность партнеров, а также их реальное участие в планировании, реализации и оценке проекта;

11.1.8. Разработка экономного, надежного и прозрачного бюджета проекта, в том числе четкое указание собственного вклада и его источников;

11.1.9. Профессиональная и оперативная компетентность заявителя, в том числе (если касается) предыдущий опыт сотрудничества Фонда с заявителем в рамках отношений донор – реализатор проекта (надежность, отчетность, готовность к сотрудничеству, соблюдение сроков).

Написание проекта шаг за шагом (РАМЫ ПРОЕКТА)

1. Название проекта:
2. Дата начала проекта: (не ранее 1 января 2021 года).
3. Дата окончания проекта: (до 30 сентября 2021 года).
4. Страна (ы), заинтересованные в проекте:
5. Тематическая область, охватываемая предлагаемым проектом: (например: образование и воспитание)
6. Краткое содержание проекта (max 1000 знаков с пробелами) – рекомендуем описывать в самом конце проекта.

Написание проекта шаг за шагом (ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА)

1. **Обоснование** - описание проблем, которые Вы намереваетесь решить, причины реализации проекта. Обоснование должно, насколько это возможно, содержать статистические данные, результаты исследований, оно также может относиться к опыту заявителя и партнеров, указывать на взаимодополняемость действий, т. е. относиться к деятельности, осуществляемой в данной области другими субъектами (max 4500 знаков с пробелами)
2. **Передача опыта** - какой конкретный опыт, связанный с трансформацией в Польше на уровне государства, общества, местных сообществ или с функционированием вашей организации, вы намерены использовать и передать в рамках проекта? (max 1300 знаков с пробелами)

Написание проекта шаг за шагом (ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА)

3. Описание предыдущих этапов проекта - Если проект, представленный в заявке, является продолжением ранее начатых мероприятий, следует представить ход выполненных работ и результаты предыдущих работ. Это относится к проектам, реализуемым при поддержке программы RITA, а также с участием других доноров (max 1000 знаков с пробелами).

4. Получатели проекта (целевая группа) - опишите, какие группы получателей мероприятий получат выгоду от реализации вашего проекта, охарактеризуйте эти получателей и представьте методы набора (рекрутации) участников для этих мероприятий (max 2700 знаков с пробелами).

Написание проекта шаг за шагом (ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА)

5. Количество непосредственных участников проекта: **например 120**
6. Количество посредственных участников проекта: **например 10 000**
7. Цели проекта. Цель 1, Цель 2, (максимально 5) max 500 знаков

Пример: Цель 1

Обеспечить российских преподавателей, работающих с молодежью, польскими методами практического обучения, основанными на приобретении специфических практических навыков обслуживания инвалидов.

Цель 2

Обеспечение российских студентов и молодых социальных работников практическими навыками обслуживания инвалидов в соответствии с практическими методами, применяемыми в Польше.

Написание проекта шаг за шагом (ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА)

8. Подробное описание деятельности (действий).

Представить план реализации проекта по видам деятельности. Для каждого действия должны быть указаны название, крайний срок (минимальные месячные или еженедельные даты) и место выполнения. (max 2500 знаков с пробелами на 1 действие-этап)

Например: ЭТАП 1. ПОДГОТОВКА К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА – период + детальное пошаговое описание всех конкретных шагов какие предусматриваете совершить в рамках проекта

ВНИМАНИЕ! Позже бюджет будет привязан к каждому запланированному действию!

Написание проекта шаг за шагом (РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА)

1. Результаты проекта (max 300 знаков с пробелами на 1 результат).

Результат 1 (пример)

Приобретение российскими преподавателями польских методик практико-ориентированного обучения, основанных на приобретении конкретных практических навыков по обслуживанию инвалидов.

Результат 2.

Получение практических навыков молодыми социальными работниками для инвалидов в соответствии с практическими методами, применяемыми в Польше.

ВНИМАНИЕ! Результаты должны чётко соответствовать Вашим целям! Результаты должны быть возможными к измерению и оценке. Необходимо избегать общих фраз. Результаты должны быть КОНКРЕТНЫМИ – это имеет значение при оценке проекта.

Написание проекта шаг за шагом (РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА)

2. Как вы будете проверять, были ли достигнуты результаты - какие источники информации вы собираетесь использовать? (max 600 знаков с пробелами).

3. Устойчивость.

Как проект повлияет на местную ситуацию в долгосрочной перспективе (после завершения проекта)? Какое конкретное влияние проекта будет видно через год после его завершения и как вы будете его проверять - какие источники информации вы собираетесь использовать? Что ваша организация или партнер намерены сделать после завершения проекта, чтобы обеспечить долгосрочное влияние проекта? (max 1700 знаков с пробелами).

Написание проекта шаг за шагом (РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА)

4. Мультипликационный эффект.

Планируете ли вы, что в конечном итоге результаты вашего проекта будут использоваться более широко, чем просто в группе получателей? (Например, могут ли переданные решения использоваться другими? Могут ли они постоянно использоваться получателями проекта или неправительственными организациями? Могут ли они повлиять на практику местных органов власти или государственных учреждений, или, возможно, изменения в действующем законодательстве)? Что должно произойти, чтобы это произошло? Как вы и ваш партнер намереваетесь повлиять на это? Опишите вкратце. (max 1000 знаков с пробелами).

Написание проекта шаг за шагом (ПАРТНЁРЫ И КАДРОВЫЙ ПЕРСОНАЛ)

1. Имя координатора проекта:
2. Прямой номер телефона для координатора
3. Электронный адрес
4. Квалификация и компетенция координаторов

Представьте квалификацию и компетенцию координаторов (со стороны заявителя и партнеров), а также квалификацию и опыт других ключевых людей для реализации проекта (например, тренеров, лекторов, авторов учебных материалов, публикаций и т. Д.). (max 3000 знаков с пробелами).

Написание проекта шаг за шагом (ПАРТНЁРЫ И КАДРОВЫЙ ПЕРСОНАЛ)

5. Партнеры - необходимо показать участие как минимум одного иностранного партнера из стран Программы.

Партнер 1.

1. Название партнера: Забайкальский государственный университет
2. Сайт:
3. Адрес для корреспонденции:
4. Лицо, сотрудничающее с заявителем:
5. Контактный адрес электронной почты:
6. Контактный телефон:
7. Профиль деятельности: - (max 800 знаков с пробелами).

Написание проекта шаг за шагом (ПАРТНЁРЫ И КАДРОВЫЙ ПЕРСОНАЛ)

6. Другие партнеры.

Если в проекте участвуют другие партнеры, например неформальные партнеры, опишите их здесь. (max 800 знаков с пробелами).

7. Сотрудничество партнеров.

Обстоятельства для начала сотрудничества и принятия решения о совместной заявке на софинансирование проекта. (max 1500 знаков с пробелами).

8. Роли партнеров.

Роль отдельных партнеров в планировании, реализации и мониторинге проектов. (max 2500 знаков с пробелами).

В этом разделе должно быть указано за что конкретно отвечает каждый из партнёров согласно программе действий!

Написание проекта шаг за шагом (БЮДЖЕТ)

- Бюджет необходимо составить в польской валюте – PLN, в генераторе заявок.
- Смета должна учитывать в соответствующих графах бланка расходы на конкретное действие.
- Отдельный раздел расходов составляют **административные расходы** и расходы на управление проектом (напр. координатор проекта, бухгалтерия, стоимость арендной платы и содержания офиса Реализатора проекта или партнеров проекта, телефон, Интернет, оплаты за электроэнергию и пр.).
- Расходы **управления проектом** – это расходы реализатора проекта и его партнеров, необходимые для реализации проекта и тесно с ним связанные.

Написание проекта шаг за шагом (БЮДЖЕТ)

- Бюджет должен четко отображать способ вычисления расходов, напр.: Питание участников семинара (20 человек x 3 дня x 50 злотых/человек в день = 3000 злотых).
- Бюджет должен четко отражать **собственный вклад заявителей** и источники его происхождения. В графе «источник финансирования собственного вклада» необходимо определить происхождение собственного вклада. В случае, если планируется привлечение финансирования из других источников, необходимо четко указать являются ли эти средства уже гарантированными или только запрашиваются.
- Собственный вклад, имеющий материальную или личную форму, необходимо вычислить реалистичным образом, на основании рыночных цен на данную услугу/ товар/ работу.

Написание проекта шаг за шагом (БЮДЖЕТ)

ТРЕБОВАНИЯ к БЮДЖЕТУ:

1. Административные расходы согласно нормативам до 20% от стоимости субсидии
2. Собственный вклад согласно регламенту не менее 15% от стоимости проекта

Написание проекта шаг за шагом (БЮДЖЕТ)

Финансовые ограничения

1. В рамках программы могут финансироваться исключительно расходы, необходимые для реализации проекта.
2. В рамках программы **не будут финансироваться** напр.:
 - расходы, понесенные до и после срока, определенного в договоре;
 - инвестиции (покупка недвижимости, ремонт зданий и помещений) за исключением случаев, когда это необходимо для реализации проекта. В таком случае право собственности обязательно должно быть немедленно после завершения данного проектного действия передано бенефициару, то есть субъекту, который будет использовать результаты проекта и/или будет нести ответственность за прочность его результатов;
 - коммерческая деятельность заявителя и партнеров, осуществляемая в любой форме;
 - деятельность политических партий;

Написание проекта шаг за шагом (БЮДЖЕТ)

Финансовые ограничения

2. В рамках программы **не будут финансироваться** напр.:
 - конфессиональная деятельность церквей и религиозных организаций.

3. В связи с происхождением средств, за счет которых финансируется программа, **не будут финансироваться** любые действия, связанные с:
 - производством и продажей оружия и боеприпасов, оказанием услуг военного назначения, любой
 - формой поддержки проводимых физическими и/ или юридическими лицами
 - действий, которые могли бы способствовать актам насилия или терроризма, а
 - также действия, связанные с абортom или предоставлением abortивных услуг.

Написание проекта шаг за шагом

Дополнительная информация о
конкурсе доступна на веб-сайте

www.programRITA.org/ru