

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про грантову діяльність Дніпропетровського державного**  
**університету внутрішніх справ**

**I. Загальні положення**

Дане положення розроблено з метою оптимізації реалізації грантових програм / проєктів міжнародної технічної допомоги у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ (далі ДДУВС). Дія Положення розповсюджується на грантові проєкти за усіма напрямками діяльності, за якими університет виступає бенефіціаром/реципієнтом згідно чинного законодавства.

***1. Нормативно-правова база***

Дане положення ґрунтується на вимогах Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»; «Про наукову і науково-технічну діяльність»; Податкового та Бюджетного Кодексів України; Рамкової угоди між Урядом України і Комісією Європейських Співтовариств, яку ратифіковано із заявою Законом № 360-VI (360-17) від 03.09.2008 р.; Постанови Кабінету Міністрів України «Про порядок залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги» від 15 лютого 2002 р. № 153; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування» від 4 серпня 2000 р. № 1222; Постанови Кабінету Міністрів України «Питання власних надходжень державних і комунальних вищих навчальних закладів, наукових установ та закладів культури» від 2 вересня 2015 р. № 719; Постанови Кабінету Міністрів України «Про ефективне використання державних коштів» від 11 жовтня 2016 р. № 710; Статуту Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ; Керівництв до Програм відповідного року конкурсу, грантових та партнерських угод чи інших угод за проєктами, якими необхідно керуватись.

***2. Основні положення***

2.1. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення реалізації проєктів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів повинні відповідати принципам доброчесності, відповідальності та якості виконання

своїх зобов'язань перед іноземними і вітчизняними партнерами й міжнародними організаціями, мотивувати науково-педагогічних, наукових та інших працівників, здобувачів вищої освіти до саморозвитку й активної участі у міжнародній діяльності університету.

2.2. Положення регулює процедури з підготовки, виконання, звітування та оцінювання результатів проектної діяльності, визначає порядок залучення працівників, оплати їх праці, відряджень і звітності. Умови реалізації проектів визначаються відповідними грантовими, партнерськими, міжінституційними угодами (договорами), що укладені університетом у встановленому порядку, а також правилами, встановленими донором проекту.

### ***3. Управління проектами***

3.1. Управління та реалізація проекту відбуваються відповідно до умов грантової, партнерської та міжінституційної угод, згідно національного законодавства, внутрішніх положень ДДУВС, чітких, прозорих і зрозумілих правил, здійснення відповідних запланованих у бюджеті проекту виплат та отримання коштів членами робочих груп проектів, які виконують завдання проекту (відповідно до статей бюджету проекту), механізмів і процедур тощо.

3.2. Для реалізації грантових проектів створюються та затверджуються наказом ректора робочі групи, що складаються з керівників та виконавців проектів – працівників відповідних структурних підрозділів, які забезпечуватимуть добросовісне, якісне та своєчасне виконання зобов'язань і робіт відповідно до завдань проектів задля розбудови потенціалу університету.

3.3. Для забезпечення ефективного управління та цільового використання коштів проекту програми міжнародної співпраці координатором проекту від ДДУВС, на основі бюджету грантового проекту складається внутрішній кошторис. Цільове використання коштів грантового проекту програми міжнародної співпраці ЄС передбачає використання коштів, у тому числі отриманих понад запланований бюджетом проекту обсяг (за рахунок курсу обміну валюти, економії тощо), на проведення заходів відповідно до мети та завдань проекту, діяльності робочої групи за проектом, придбання відповідного обладнання, покриття інших обґрунтованих витрат у відповідності до затверджених у кошторисі статей витрат.

3.4. Нарахування оплати за виконані роботи у рамках проектів міжнародної технічної допомоги співробітникам університету проводиться згідно з умовами, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах за конкретні досягнуті результати відповідно до правил та особливостей відповідних програм міжнародної співпраці (наприклад, для проектів Єврокомісії 2021-2027 рр. згідно рекомендацій Annotated Model Grant Agreement (AGA), та/або ін.). Винагорода виконавцям здійснюється після кожного етапу виконання проекту або в кінці/після терміну його завершення та надходження коштів на рахунок університету. Трудові відносини між виконавцями проекту та ДДУВС, якщо таке вимагається, закріплюються

відповідно до правил, що встановлюються грантодавцем, або до національного законодавства.

3.5. Розмір виплат для відряджень на проєктні заходи за кордоном і в межах України нараховуються згідно з умовами, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та особливостей відповідних програм міжнародної співпраці та/чи законодавства України.

3.6. Участь співробітників університету у міжнародних заходах у межах реалізації проєктів, у т.ч. викладання, навчальні візити, закордонні стажування, семінари, тренінги, конференції, курси з розвитку компетентностей та ін., визнаються та зараховуються як підвищення кваліфікації.

3.7. Співробітники, які взяли участь у проєктах міжнародної співпраці мають звітувати про досягнуті результати згідно внутрішньо-університетської нормативної бази в частині звітності й реалізації проєктів і правил програм міжнародної співпраці.

3.8 Для проєктів офіційно зареєстрованих як міжнародна технічна допомога в Мінекономрозвитку України, подається відповідна звітність головному бенефіціару проєкту в Україні.

3.9. Для проєктів, офіційно зареєстрованих як міжнародна технічна допомога, закупівля обладнання та інших робіт і товарів на виконання завдань проєктів міжнародної співпраці ЄС, є цільовою, має використовуватися для досягнення цілей проєкту та відбувається на основі правил та особливостей, визначених міжнародними організаціями / донорами / фондами у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах, укладених в межах реалізації програми міжнародної співпраці та відповідно до законодавства України.

3.10. Якщо умовами угоди з грантодавцем передбачено співфінансування проєкту, то ДДУВС забезпечує виконання цих умов.

3.11. Залежно від завдань проєкту може бути передбачено модернізацію освітніх програм шляхом зміни переліку вибіркового дисциплін та / або включення дисциплін ЗВО-партнерів у навчальні плани та розклади здобувачів освіти в ДДУВС для оптимального забезпечення гнучкості, виконання завдань та сталості результатів проєкту.

3.12. Своєчасно впроваджувати результати проєкту відповідно до плану та завдань проєкту задля успішного досягнення мети й завдань проєкту. Про обставини, що можуть припинити або затримати впровадження проєкту відповідно до термінів, зазначених у грантовій угоді, координатор або контактна особа повинна повідомити керівництво університету у відповідній формі або організацію донора, якщо останнє передбачене грантовою чи партнерською угодою.

3.13. Працівники і студенти, які взяли участь в проєктах міжнародної співпраці подають звіт про участь та зобов'язуються провести мінімум один захід (презентацію, семінар, тренінг, розробити модуль іноземною мовою,

оновити навчально-методичні матеріали тощо) для ДДУВС щодо поширення досвіду участі та впровадження отриманих результатів.

3.14. Додатково, передбачити модернізацію освітніх програм для вбудовування «вікна мобільності» та запланувати семестр вибіркового дисциплін, та включити до переліку дисципліни з партнерських ЗВО для забезпечення гнучкості побудові траєкторії навчання і викладання та визнання.

3.15. Якщо передбачене обов'язкове оприлюднення результатів проєктів на офіційних Інтернет ресурсах міжнародних організацій, члени робочої групи проєктів зобов'язуються забезпечити вчасне подання необхідних матеріалів відповідно до правил відкритої ліцензії і авторського права, в рамках академічної доброчесності.

3.16. У разі відсутності відповідних вимог донора, майнові права власності на результати виконання проєкту належать Університету, права інтелектуальної власності визначаються згідно з закріпленими трудовими відносинами між виконавцями проєкту та ДДУВС відповідно наказу про реалізацію проєкту міжнародної технічної допомоги.

3.17. У разі неповного, неналежного, не якісного або не виконання зобов'язань проєкту та застосування штрафних санкцій до проєкту програм міжнародної співпраці до партнерства проєкту, всі члени робочої групи будуть залучені до виконання зобов'язань.

3.18. Контроль за виконанням зобов'язань виконавцями проєкту програми міжнародної співпраці – членами робочих груп, якісну реалізацію проєкту та запровадження його результатів покладається на керівника проєкту від ДДУВС та ректора Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ.

3.19. ДДУВС не несе відповідальності за участь професорсько-викладацького складу, здобувачів і співробітників у міжнародних проєктах, що не мають прямих договірних зобов'язань із ДДУВС.

#### ***4. Функції та завдання створених робочих проєктних груп***

4.1. Організація інформаційного пошуку та підготовка заявок / запитів на грантові проєкти, надання консультаційної допомоги щодо пошуку партнерів, вибору варіантів фінансування, організації належного управління, правових і фінансових аспектів, митних процедур тощо у проєктах міжнародної технічної допомоги.

4.2. Поширення інформації щодо програм Європейської Комісії, включаючи інформацію про умови участі, можливості та умови подання проєктів, формування бюджету проєкту і звітування.

4.3. Оприлюднення інформації щодо грантової діяльності, та, зокрема, про грантові проєкти, що реалізуються у ДДУВС.

4.4. Своєчасно впроваджувати проєкт відповідно до плану, завдань і кошторису проєкту, задля успішного досягнення мети й завдань проєкту, ключових індикаторів проєкту та сталості результатів.

4.5. Фінансово забезпечувати діяльність робочої групи з реалізації грантових проєктів та створених робочих проєктних груп у межах відповідних бюджетних призначень у ДДУВС, а також за рахунок ресурсів міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством.

4.6. Брати участь у заходах Єврокомісії, зустрічах партнерів та тренінгах / семінарах / вебінарах у рамках проєктів міжнародної технічної допомоги. Підтримання зв'язків із іншими відділами з грантової політики чи з міжнародної роботи в Україні й інших країн, із відповідними службами ЄК; із партнерами консорціуму за участі ДДУВС у проєкті.

4.7. Уникати конфлікту інтересів між виконанням функцій робочої групи з грантових проєктів та створених робочих проєктних груп і професійною діяльністю. Залучена до можливого конфлікту інтересів особа зобов'язана застосувати всі запобіжні заходи для уникнення конфлікту інтересів і проінформувати координатора проєкту або контактну особу по проєкту про кожну ситуацію, яка веде або може призвести до такого конфлікту для своєчасного реагування та вирішення можливої конфліктної ситуації шляхом досягнення консенсусу або відповідно до чинного законодавства.

## ***5. Прикінцеві положення***

5.1. Дане положення є обов'язковим до виконання усіма підрозділами ДДУВС при здійсненні грантової діяльності, незалежно від її характеру й цілей.

5.2. Дане Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом ректора ДДУВС.

5.3. Зміни та доповнення до цього положення здійснюються за пропозиціями координатора робочої групи з реалізації грантових проєктів і за наказом ректора ДДУВС.

**Завідувач відділення  
міжнародних зв'язків**  
\_\_\_\_\_ 2023

**Тетяна ЧУМАЧЕНКО**

**ПОГОДЖЕНО**

**Начальник відділу  
Юридичного забезпечення**  
\_\_\_\_\_ 2023

**Тетяна СТЕХІНА**