

«Фінансово-бюджетне планування проектів, що подаються на конкурси програм ЄС»



Тетяна Солоджук

к.е.н., доцентка кафедри
фінансів, фахівчиня
Проектно-освітнього
центру “Агенти змін”



Тетяна Мигович

к.е.н., доцентка кафедри
фінансів, фахівчиня
Проектно-освітнього
центру “Агенти змін”

Загальні правила складання бюджетів проектів, що подаються на конкурси програм ЄС

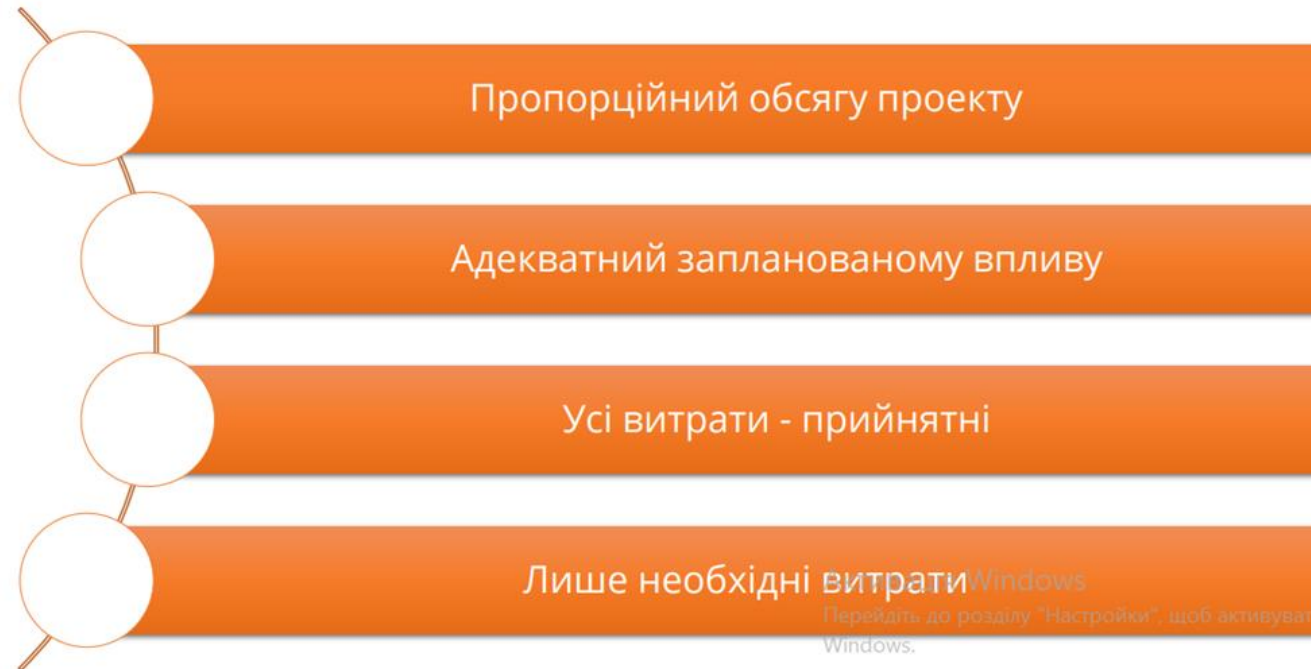
- 1) **Головне правило:** учасники ніколи не отримують прибуток з проектів, що фінансуються ЄС;
- 2) отримання гранту базується на оцінці допустимих витрат, які мають бути деталізовані в бюджеті проекту;
- 3) усі витрати, пов'язані з виконанням проекту, мають відповідати фінансовим та контрактним вимогам ЄС, бути санкціонованими і відображатись в обліку регулярно на основі підтверджуючих первинних документів;
- 4) бюджет формується фактично знизу до верху (всі витрати не повинні перевищити верхню планку, яка встановлена для бюджету всього проекту);
- 5) основою розрахунку бюджету є робочий план виконання проекту, в якому визначаються: - основні робочі пакети (Work Packages) проекту - об'єм робочого часу для виконання кожного пакету - завдання і об'єм робочого часу для виконання даних завдань кожного партнера.

Interreg NEXT Польща – Україна 2021-2027

Interreg NEXT Romania-Ukraine

7. Важливе під час вибору

IV. Бюджет



ПРОГРАМНІ ПОСІБНИКИ



→ <https://pl-ua.eu/ua/pages/610>

<https://www.ro-ua.net/en/programme/public-consultations>



Interreg NEXT Польща – Україна 2021-2027

Програма Interreg NEXT
Польща – Україна 2021-2027



🏠 / Проекти / Проекти

ПРОЄКТИ

ВЕЛИКІ ІНФРАСТРУКТУРНІ
ПРОЄКТИ

ЗВИЧАЙНІ ПРОЄКТИ

ЗАПИТАННЯ-ВІДПОВІДІ



Проекти

Усі проекти, що фінансуються в рамках Програми, повинні бути некомерційними та сприяти покращенню якості життя мешканців східної Польщі та західної України.

Кожен проект, що співфінансується, повинен мати сильний **транскордонний характер** не лише завдяки партнерству, встановленому між установами, але перш за все завдяки результатам діяльності та їхньому позитивному впливу на прикордонну територію та її мешканців з обох боків кордону.

Максимальна сума фінансування ЄС становить 90% від загальної вартості проекту.

Програма Interreg NEXT Польща – Україна 2021-2027

Сума гранту від фонду для реалізації проекту, тривалість	<p>РЕГУЛЯРНІ ПРОЄКТИ</p> <p>Сума гранту: 200 000 євро - 2 500 000 євро</p> <p>Тривалість: максимально 24 місяці</p> <p>У рамках пріоритетів: ЗДОРОВ'Я, ДОВКІЛЛЯ, ТУРИЗМ</p> <p>МАЛІ ПРОЄКТИ</p> <p>Сума гранту для малого проекту: 20 000 - 90 000 євро</p> <p>Тривалість: максимально 12 місяців</p> <p>В рамках Пріоритетів: ДОВКІЛЛЯ та СПІВПРАЦЯ</p>
Співфінансування проекту	до 90% (власний внесок не менше 10% і тільки фінансовий)
Надходження коштів від ЄС	Послідовні транші 20% + 30% + 35% = 85%, потрібно мати можливість профінансувати 15%
Тип проекту визначається найвищим значенням певного виду витрат	<p>ТИПИ ПРОЄКТІВ: інфраструктурні, інвестиційні, м'які.</p> <p>Приклад: витрати на інфраструктуру 25%, інвестиційні витрати 60%, м'які витрати 15%, отже, проект є інвестиційним.</p> <p>Техніко-економічне обґрунтування необхідно, лише якщо загальні витрати на інфраструктуру перевищують 1 мільйон євро.</p>
Додаток для подачі заявок	WOD2021 з англomовним інтерфейсом

Interreg NEXT Польща – Україна 2021-2027

Витрати	Розрахунок	Приклад
Вартість проекту	фактичні витрати + паушальні витрати	Вартість проекту: $F = A + B + C + D =$ 1 078 000 євро.
Фактичні витрати	у бюджетних статтях (обладнання, послуги)	1 000 000 євро = A.
Витрати на персонал	не можуть перевищувати 6% фактичних витрат. Управління проектом не може передаватися аутсорсингу. Технічний персонал має оплачуватися з цих 6% (витрати на персонал).	максимальні витрати на персонал $B = A * 6\% =$ 60 000 євро.
Витрати на відрядження та проживання	не можуть перевищувати 15% персоналу витрати.	максимальні витрати на відрядження та проживання $C = B * 15\% = 9000$ євро.
Офісні витрати	не можуть перевищувати 15% витрат на персонал.	максимальні офісні та адміністративні витрати $D = B * 15\% = 9000$ євро.

Interreg NEXT Romania-Ukraine Interreg NEXT Poland-Ukraine

The following costs shall not be eligible for financing within the Programme:

- a) interest on debt, except in relation to grants given in the form of an interest rate subsidy or guarantee fee subsidy;
- b) the purchase of land; duties, taxes (except for VAT of the Polish partners) and charges.

The following specific costs relating to the implementation of the project shall not be considered eligible:

- a) fines, financial penalties and expenditure on legal disputes and litigation;
- b) costs of gifts;
- c) costs related to fluctuation of currency exchange rate;
- d) costs declared by the Project Partners and already financed by the Union budget;
- e) loans to third parties;
- f) contribution in kind;
- g) other costs specified as ineligible in the budget heading description;
- h) cash transfers between the Lead Partner or partners may not be considered as costs incurred

Наступні витрати не підлягають фінансуванню в рамках Програми:

- a) відсотки за борговими зобов'язаннями, за винятком грантів, наданих у формі субсидій на сплату відсоткової ставки або субсидії на сплату гарантійного внеску;
- b) купівля землі; мита, податки (за винятком ПДВ польських партнерів) та збори;

Наступні конкретні витрати, пов'язані з реалізацією проекту, не беруться до уваги прийнятними;

- a) штрафи, фінансові санкції та витрати на юридичні суперечки та судові процеси;
- b) витрати на подарунки;
- c) витрати, пов'язані з коливанням курсу обміну валют;
- d) витрати, задекларовані партнерами проекту і вже профінансовані з бюджету Союзу;
- e) позики третім особам;
- f) внесок у натуральній формі;
- g) інші витрати, визначені як неприйнятні в описі статей бюджету;
- h) грошові перекази між Головним партнером або партнерами не можуть вважатися понесеними витратами.

Interreg NEXT Romania-Ukraine

Interreg NEXT Romania-Ukraine Programme

Estimated timetable* for the launching of calls for proposals (January 2024)

No.	Call for proposals	Priorities financed	Amount allocated EURO**	Types of applicants	Estimated start time of the call	Estimated closing time of the call
1	Small scale projects	P1 - Environmental focus across borders P2- Social development across borders P3 - Border cooperation	5,670,964 9,996,282 2,412,947	Public authorities, NGOs, professional associations etc.	September 2023	December 2023
2	Regular projects	P2 - Social development across borders	12,666,237	Public authorities, NGOs, professional associations etc.	August 2023	December 2023
3	Regular projects	P1 - Environmental focus across borders	4,472,918	Public authorities, NGOs, professional associations etc.	January 2024	May 2024
4	Small scale projects	P1 - Environmental focus across borders P2- Social development across borders P3 - Border cooperation	761,637 6,416,779 623,915	Public authorities, NGOs, professional associations etc.	September 2024	December 2024

Активация Windows
Перейдите до розділу "Настройки", щоб
Windows.

Interreg NEXT Romania-Ukraine

Витрати	Розрахунок	Бюджетні рядки
Реальні витрати	відшкодування прийнятних витрат, фактично понесених бенефіціаром та сплачених у процесі реалізації проекту	3- Витрати на проїзд та проживання 4- Зовнішня експертиза та послуги 5- Обладнання 6- Інфраструктура та роботи
Прямі витрати	у бюджетних статтях	1 - Витрати на персонал, 3-Подорожі та проживання, 4-Зовнішня експертиза та послуги, 5-Обладнання, 6-Інфраструктура та роботи
Спрощені витрати	Фіксована ставка	1. Витрати на персонал 2. Офісні та адміністративні витрат
Витрати на персонал	Витрати на оплату праці групи працівників, зазвичай керівника проекту, фінансового та оперативного менеджера, менеджера із закупівель, бухгалтера	До 20% від прямих витрат, крім прямих витрат на персонал проекту
Офісні та адміністративні витрати	Непрямі витрати, є прийнятними за умови, що вони не включають витрати, віднесені до іншого розділу бюджету. Керуючий орган може попросити обґрунтувати запитуваний відсоток перед укладанням контракту.	До 7% від прийнятних прямих витрат

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ

Фіксовані ставки автоматично розраховуються в Спільній електронній системі моніторингу Jems для кожного партнера проекту.

Interreg NEXT Польща – Україна 2021-2027

E Project budget				
E1 Work package				
No.	Work package name	Total expenditure	Eligible expenditure	Co-financing:
1	Work Package 1 Name [max 500 chars]	3000,00	3000,00	2700,00
Work package budget items				
No.	Simplified cost option	Cost name		
1.1	Yes <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Cost No 1.1 Name [max 500 chars]		
Cost category	Total value	Eligible expenditure	Co-financing	
Costs for infrastructure and works	1000,00	1000,00	900,00	
Limits		Project partner		
		Independent Public Health Care Center in Lubaczow		
No.	Simplified cost option	Cost name		
1.2	Yes <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Cost No 1.2 Name [max 500 chars]		
Cost category	Total value	Eligible expenditure	Co-financing	
Costs for infrastructure and works	2000,00	2000,00	1800,00	
Limits		Project partner		
		Independent Public Health Care Center in Lubaczow		

F Budget summary			
F1 Budget summary			
	Total expenditure	Eligible expenditure	Co-financing
Total in the project	22638,00	22638,00	20374,20
Total actually incurred	22638,00	22638,00	20374,20
Total simplified cost options	0,00	0,00	0,00
Direct costs - Total	21000,00	21000,00	18900,00
Direct costs - Share	93,00%	93,00%	93,00%
Indirect costs - Total	1 638,00	1 638,00	1 474,20
Indirect costs - Share	7,00%	7,00%	7,00%

Interreg NEXT Romania-Ukraine

Interreg VI-A NEXT Romania-Ukraine

ROUA00272 - TRYNIVERSE

Version 1.0, 2024-01-29

A.3 Project budget overview

Programme funding			Contribution				Total project budget
Funding source	Funding amount	Co-financing rate (%)	Other public contribution	Total public contribution	Private contribution	Total contribution	
Neighbourhood CBC	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total EU funds	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total project budget	0,00	0,00 %	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Активация Windows

Перейдіть до розділу "Налаштування", щоб активувати Windows.

Interreg NEXT Romania-Ukraine

interreg Co-funded by the European Union
NEXT Romania - Ukraine

Dashboard

English

Dashboard / Applications / ROUA00272 – TRYNIVERSE / Partners overview / LP1 PNU

9.854,46

Travel and accommodation

Description	Unit type	No. of units	Price per unit	Total	Period 1	Period 2	Period 3	Gap
Travel and accommodation cc	person/day	25,00	320,00	8.000,00	3.200,00	1.600,00	3.200,00	0,00
				8.000,00	3.200,00	1.600,00	3.200,00	

External expertise and services

Description	Investment	Unit type	No. of units	Price per unit	Total	Period 1	Period 2	Period 3	Gap
Development and publicat	N/A	Scientific article, psc	5,00	600,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
The development of two (2	N/A	Educational course, psc	2,00	14.250,00	28.500,00	10.000,00	18.500,00	0,00	0,00
The promotional stationer	N/A	Promotional stationery	120,00	20,00	2.400,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00
Food per person includes	N/A	Food for a persone/day	120,00	25,00	3.000,00	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00
The providing of two (2) ec	N/A	Training, psc	2,00	1.000,00	2.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00
A subscription to the servi	N/A	Subscription to service:	1,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
The scientific and educatic	N/A	Scientific and educator	1,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
Translation from Romania	N/A	Translation/page	300,00	9,00	2.700,00	900,00	900,00	900,00	0,00

Активация Windows
Перейдите до розділу "Настройки", щоб активувати Windows.

ЗРАЗОК БЮДЖЕТУ

Апнех 3а. Н1. Budget for the project [Лише читання] - Excel

Пошук

Увійти

Спільний доступ

Файл Основне Вставлення Макет сторінки Формули Дані Рецензування Подання Довідка

Вставити Буфер обміну Шрифт Вирівнювання Число Стилі

В8

K1. BUDGET FOR THE PROJECT ¹							
All years							
Acronym:							
Ns	Costs	Cost category ²	Lead beneficiary/ beneficiary	Total cost, EUR	EU co-financing, EUR	Type of simplified costs ³	Additional information ⁴
Activity 1 ⁵				subtotal ⁶ :			
1.1.		e.g. staff costs	e.g. Lead beneficiary	0,00	0,00		
1.2.				0,00	0,00	e.g. lump sum	
1.3.				0,00	0,00		
1.4.				0,00	0,00		
1.5.				0,00	0,00		
...				0,00	0,00		
Activity 2				subtotal:			
2.1.				0,00	0,00		
2.2.				0,00	0,00		
2.3.				0,00	0,00		
2.4.				0,00	0,00		
2.5.				0,00	0,00		
...				0,00	0,00		
Activity 3				subtotal:			
3.1.				0,00	0,00		
3.2.				0,00	0,00		
3.3.				0,00	0,00		
3.4.				0,00	0,00		
3.5.				0,00	0,00		
...				0,00	0,00		
EU CO-FINANCING RATE (%):		0,00%	TOTAL FOR THE PROJECT:	0,00	0,00	TOTAL INDIRECT COST (EUR):	0,00

Активация Windows
Перейдіть до розділу "Налаштування", щоб активувати Windows.

1.1 Budget for the project 1.2 Budget justification

Готово

ЗРАЗОК БЮДЖЕТУ

Annex 3a. H1. Budget for the project [Лише читання] - Excel

Файл Основне Вставлення Макет сторінки Формули Дані Рецензування Подання Довідка

Вставити Шрифт Вирівнювання

H5

BUDGET JUSTIFICATION		All years						
Acronym:								
No	Costs	Cost incurred in the Programme area / outside the Programme area	Unit	No of units	Unit rate (in EUR)	Total cost. EUR ¹	Clarification of the budget items ²	Justification of the estimated costs ³
Activity 1								
1.1.			Per month / Per diem / Per service			0,00		In relation to staff costs please indicate additionally: • Type of employment (permanent, recruited for the project, civil servant) • Type of contract (labour, civil law contract) • Type of dedication to the project (fully or partially) • Amount of time dedicated to the project
1.2.						0,00		In relation to travel costs, please indicate additionally: • Type of travel (bus, train, own car) • N° of persons per trip • Average estimated cost per trip per person • N° of nights; • Reimbursement method (actual costs, daily allowance/per diems, mixed system) • Estimated cost per night
1.3.						0,00		In relation to equipment costs please indicate additionally: • Type of equipment (vehicle, computers, etc.) • Purchase or rental • Indicative type of award procedure (single tender, negotiated, open tender, etc.)
1.4.						0,00		In relation to equipment costs please indicate additionally: • Type of equipment (vehicle, computers, etc.) • Purchase or rental • Indicative type of award procedure (single tender, negotiated, open tender, etc.)
1.5.						0,00		In relation to equipment costs please indicate additionally: • Type of equipment (vehicle, computers, etc.) • Purchase or rental • Indicative type of award procedure (single tender, negotiated, open tender, etc.)
...						0,00		In relation to services, please indicate additionally: • Type of service (expertise, web-site, conference, etc.) • Indicative type of award procedure (negotiated, open tender, etc.)
						0,00		In relation to infrastructure costs, please indicate additionally: • Estimated cost • Indicative type of award procedure (direct, negotiated, open tender, etc.)
Activity 2								
2.1.						0,00		
2.2.						0,00		
2.3.						0,00		
2.4.						0,00		
2.5.						0,00		

1.1 Budget for the project 1.2 Budget justification

Готово

Justification of the estimated costs in relation to staff costs please indicate additionally:

- Type of employment (permanent, recruited for the project, civil servant)
- Type of contract (labour, civil law contract)
- Type of dedication to the project (fully or partially)
- Amount of time dedicated to the project

In relation to services, please indicate additionally:

- Type of service (expertise, web-site, conference, etc.)
- Indicative type of award procedure (negotiated, open tender, etc.)

Категорії витрат

<input type="checkbox"/>	Staff costs / Витрати на персонал
<input type="checkbox"/>	Office and Administration / Офісні та адміністративні видатки
<input type="checkbox"/>	Travel and Accommodation / Подорожі та проживання
<input type="checkbox"/>	External expertise and Services / Зовнішня експертиза та послуги
<input type="checkbox"/>	Equipment / Обладнання
<input type="checkbox"/>	Infrastructure and Work / Інфраструктура та робота

Курс Євро для формування проєктів на гранти Європейської комісії беремо на сайті

https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en

INFOREURO
Monthly accounting rate of the euro

List of countries | List of currencies | More about InforEuro | Webservices

Monthly rates
Direct access by currency (ISO code) or by country (geonomenclature)

2024 4

CURRENCY CONVERTER

Year: 2024 Month: 4

Amount: 1

From: UAH (Ukrainian hryvnia)

To: EUR (Euro)

1 UAH = 0.02344 EUR

Please note that the converted value is rounded after the 5th decimal.

Staff costs / Персонал

До цієї категорії витрат дозволено включати витрати на персонал, найнятий Головним партнером чи Партнером проєкту для його реалізації.

Для підтвердження прийнятності витрат на персонал необхідно надати контролеру наступні документи:

- Трудовий договір або будь-яку іншу еквівалентну юридичну угоду, яка дозволяє ідентифікувати трудові відносини з організацією партнера
- Документ, що встановлює відсоток часу, який буде витрачено на роботу над проєктом щомісяця (це може бути ЦПД та/або [Task assignment letter](#))
- Документ, що визначає реальні витрати на заробітну плату (зарплата+ЄСВ, -ПДФО і Військовий збір): платіжні відомості або інші бухгалтерські документи)
- Підтвердження оплати праці

Відповідно до Директиви ЄС 2021/1060 (URL: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/1060/oj/eng>) прямі витрати на персонал операції можуть бути розраховані за фіксованою ставкою до 20 % від прямих витрат, крім прямих витрат на персонал цієї операції, без вимоги до держави-члена здійснювати розрахунок для визначення застосовної ставки, за умови, що прямі витрати на операцію не включають контракти на виконання громадських робіт або контракти на постачання чи надання послуг, які перевищують за вартістю порогові значення, встановлені у статті 4 Директиви 2014/24/ЄС Європейського Парламенту і Ради (5350000 євро) або у статті 15 Директиви 2014/25/ЄС Європейського Парламенту і Ради (безпека й оборона).

Staff costs / Персонал

Interreg NEXT PL-UA

- Фіксована ставка залежить від Пріоритету, в рамках якого реалізується проект:
- - **6% від прямих витрат партнера для проектів за пріоритетами ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я, НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА,**
- - **8% від прямих витрат партнера для проектів за пріоритетами ТУРИЗМ, СПІВРОБІТНИЦТВО;**

INTERREG VI-A NEXT RO-UA

- **Витрати на персонал розраховуються, як фіксована ставка у розмірі до 20% від прямих витрат, окрім прямих витрат на персонал проекту. Бюджетний рядок 1 "Staff costs" буде автоматично розрахований Jems, після заповнення бюджетних рядків 4 "External expertise and services", 5 "Equipment" and 6 "Infrastructure and works". Зверніть увагу, що бюджетний рядок 3 "Travel and accommodation" не враховується при розрахунку прямих витрат, до яких застосовується фіксована ставка, **яка автоматично розраховується в Jem.****

Сформувати бюджет проєкту на грантовий конкурс, якщо відомо такі дані

Термін реалізації проєкту 36 місяців

Кількість учасників заходів 200 осіб.

- Керівник проєкту (35000 грн./місяць), зайнятість у проєкті 15%
- Проектний менеджер (30000 грн – з/п), зайнятість 35%
- Фінансовий менеджер проєкту (з/п 25000 грн, людина з інвалідністю I групи), зайнятість у проєкті 45%.
- Консультант проєкту – вчитель вищої категорії, посадовий оклад 21280 грн Кількість годин роботи 38 год.
- Тренери –консультанти (ФОПи, діяльність яких здійснюється згідно КВЕД 88.59). Вартість години тренінгу 1000 грн, 2 особи. Заплановано 3 тренінги по 2 години кожен.

1 K1. BUDGET FOR THE PROJECT ¹				All years			
2 Acronym:							
3 №	Costs	Cost category ²	Lead beneficiary /	Total cost, EUR	EU co-financing, EUR	Type of simplified costs ³	Additional information ⁴
4 Activity 1 ⁵			subtotal⁶ :	24205,29	21784,76		
5 1.1.	Lead manager	staff costs	beneficiary	4430,16	3987,14	lump sum	(35000 грн*0,15*0,02344*36 міс)
6 1.2.	Project Manager	staff costs	beneficiary	8860,32	7974,29	lump sum	(30000 грн*0,35*0,02344*36 міс)
7 1.3.	Social security contribution (1.1+1.2)*0,22	staff costs	beneficiary	2923,91	2631,52	lump sum	ставка ЄСВ 22%
8 1.4.	Financial Manager (25000 грн*0,35*0,02344*36 міс)	staff costs	beneficiary	7371,00	6633,90	lump sum	(25000 грн*0,35*0,02344*36 міс)
9 1.5.	Social security contribution (1,4)*0,841	staff costs	beneficiary	619,90	557,91	lump sum	ставка ЄСВ для осіб з інвалідністю 8,41%

Office and Administration / Офісні та адміністративні видатки

Офісні та адміністративні витрати повинні бути обмежені наступними елементами:

- оренда офісу;
- страхування та податки, пов'язані з будівлями, де розміщується персонал, та обладнанням офісу (наприклад, страхування від пожежі або крадіжки)
- комунальні послуги (електроенергія, опалення, водопостачання)
- канцелярське приладдя;
- бухгалтерія;
- архіви;
- технічне обслуговування, прибирання та ремонт;
- безпека;
- ІТ-системи;
- зв'язок (наприклад, телефон, факс, інтернет, поштові послуги, візитні картки);
- банківські збори за відкриття та адміністрування рахунку або рахунків, якщо здійснення операції вимагає відкриття окремого рахунку; та
- витрати на транснаціональні фінансові операції.

Офісні та адміністративні витрати мають бути розраховані як фіксований відсоток від валових витрат на оплату праці відповідно до пункту.

Партнери можуть не розраховувати цей розділ витрат, партнерські організації не можуть їх включити до бюджету, якщо немає staff costs

Організації не зобов'язані надавати підтверджуючі документи

Окремі рахунки-фактури в рамках спрощених варіантів витрат не потрібно реєструвати в бухгалтерській документації партнерів, пов'язаних з проектом.

Office and Administration / Офісні та адміністративні видатки

Офісні та адміністративні витрати є непрямими витратами.

Непрямі витрати є прийнятними за умови, що вони не включають витрати, віднесені до іншого розділу бюджету.

Керуючий орган може попросити обґрунтувати запитуваний відсоток перед укладанням контракту.

Офісні та адміністративні витрати можуть бути сплачені лише у вигляді фіксованої ставки, яка становить:

Interreg NEXT Romania-Ukraine

до 7% від витрат на персонал Партнера

Interreg NEXT Poland-Ukraine

до 15% від витрат на персонал Партнера.

Сформувати бюджет проекту: Плата за інтернет (300грн/міс), поштові витрати (350 грн/міс), офісна канцелярія (700 грн/міс), заправка картриджу (400 грн/міс), банківські витрати (200 грн/міс)

No	Costs	Cost category ²	beneficiary /	Total cost, EUR	EU co-financing, EUR	Type of simplified costs ³	Additional information ⁴
Activity 1⁵			subtotal⁶ :	24205,29	21784,76		
1.1.	Lead manager	staff costs	beneficiary	4430,16	3987,14	lump sum	(35000 грн*0,15*0,02344*36 міс)
1.2.	Project Manager	staff costs	beneficiary	8860,32	7974,29	lump sum	(30000 грн*0,35*0,02344*36 міс)
1.3.	Social security contribution (1.1+1.2)*0,22	staff costs	beneficiary	2923,91	2631,52	lump sum	ставка ЄСВ 22%
1.4.	Financial Manager (25000 грн*0,35*0,02344*36 міс)	staff costs	beneficiary	7371,00	6633,90	lump sum	(25000 грн*0,35*0,02344*36 міс)
1.5.	Social security contribution (1,4)*0,841	staff costs	beneficiary	619,90	557,91	lump sum	ставка ЄСВ для осіб з інвалідністю 8,41%
Activity 2			subtotal:	1730,16	1557,14		
2.1.	Internet	office and administrative expenditure	beneficiary	295,56	266,00	unit costs	(350 грн*36міс*0,02344)
2.2.	Postal expenses	office and administrative expenditure	beneficiary	337,68	303,91	unit costs	(400 грн*36міс*0,02344)
2.3.	Office stationery	office and administrative expenditure	beneficiary	590,40	531,36	unit costs	(700 грн*36міс*0,02344)
2.4.	Cartridge refills	office and administrative expenditure	beneficiary	337,68	303,91	unit costs	(400грн*36*0,02344)
2.5.	Bank expenses	office and administrative expenditure	beneficiary	168,84	151,96	unit costs	(200 грн*36міс*0,02344)
Activity 3			subtotal:	3630,79	3267,71		
3.1.	Travel and Accommodation	Travel and Accommodation	beneficiary	3630,79	3267,71	flat rate	15% від staff costs
Activity 3			subtotal:	6346,56	5711,90		

Транспортні витрати, витрати на



Travel and Accommodation / Подорожі та проживання

Витрати на проїзд та проживання, незалежно від того, чи такі витрати були понесені та оплачені на території Програми, чи за її межами, обмежуються наступними елементами витрат:

(а) витрати на проїзд (такі як квитки, страхування подорожей та автомобілів, паливо, пробіг автомобіля, плата за проїзд та паркування);

(b) витрати на харчування;

(c) витрати на проживання;

(d) витрати на візу;

(e) добові.

Відповідно до Директиви ЄС 2021/1060 ([URL: PE/47/2021/INIT https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/1060/oj/eng](https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/1060/oj/eng))

- Будь-який елемент витрат, перелічений у підпунктах (a) - (d) пункту 1, що покривається добовими, **не відшкодовується додатково до добових.**
- Витрати на проїзд та проживання зовнішніх експертів та постачальників послуг відносяться до витрат **на зовнішню експертизу та послуги.**
- Пряма оплата витрат за елементами витрат, переліченими в підпунктах (a) - (d) пункту 1, працівником бенефіціара повинна бути забезпечена підтвердженням відшкодування бенефіціаром витрат цьому працівнику.
- **Витрати на проїзд та проживання в рамках операції можуть бути розраховані за фіксованою ставкою до 15 % від direct staff costs**, при цьому від держави-члена не вимагається проведення розрахунків для визначення застосовної ставки.

The EU and its outermost regions

The European Union (EU) counts nine outermost regions, which are geographically very distant from the European continent.

- French Guiana, Guadeloupe, Martinique, Mayotte, Reunion Island and Saint-Martin (France)
- Azores, Madeira (Portugal)
- The Canary Islands (Spain)



The outermost regions are islands, archipelagos and one land territory (French Guiana). They are located in the Atlantic Ocean, the Caribbean Sea, South America and the Indian Ocean, and are home to close to 5 million EU citizens.

Албанія
Боснія і Герцоговина
Грузія
Молдова
Чорногорія
Північна Македонія
Сербія
Турція
Україна

При звітуванні за цією бюджетною лінією слід пам'ятати:

Для бюджетних установ у 2024 році максимальний розмір добових становить:

по Україні – **300 грн.**, а гранична сума на оренду житла – **не більше 900 грн. на добу;**

за кордон – в межах розміру, зазначеного у [Додатку 1](#) Постанови № 98, залежно від держави, до якої установа відряджає працівника. Забезпечення працівників коштами у разі відрядження за межі України здійснюється з урахуванням затвердженої суми витрат на відрядження чи в сумі, еквівалентній зазначеній сумі в іноземній валюті, за офіційним курсом НБУ, встановленим на день подання уповноваженому банку розрахунку витрат на відрядження (або у гривневому еквіваленті за офіційним курсом НБУ, встановленим на день видачі авансу).

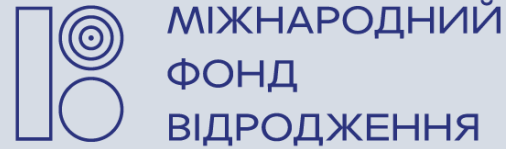
Неоподаткований розмір добових ([пп. «а» ст 170.9.1 Податкового кодексу](#)) у 2024 році становить для відряджень по **Україні** – не більш як 0,1 розміру мінімальної зарплати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року, в розрахунку за кожен календарний день такого відрядження – **710 грн** (7100 грн x 10%).

Для відряджень за кордон – не вище **80** євро за кожен календарний день відрядження за офіційним обмінним курсом гривні до євро, установленим НБУ, в розрахунку за кожен такий день.

У разі виплати добових у сумі, яка перевищує вище вказані розміри, різниця оподатковується ПДФО і ВЗ (18%+1,5).

URL: <http://opkho.com.ua/yakij-rozmir-dobovix-ne-opodatkovuyetsya-u-2024-roci-rozlyasnennya-dlya-byudzhetnikiv/>

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/98-2011-%D0%BF#Text>



External expertise and Services / Зовнішня експертиза та послуги

Відповідно до статті 42 Регламенту (ЄС) № 2021/1059, витрати на зовнішню експертизу та послуги обмежуються наступними послугами та експертизою, що надаються організацією, яка не є партнером проекту

- дослідження або опитування (наприклад, оцінки, стратегії, концептуальні записки, плани проектування, посібники);
- навчання, переклади;
- розробка, модифікація та оновлення ІТ-систем та веб-сайту;
- просування, комунікація, реклама, рекламні матеріали та заходи або інформація, пов'язана з проектом;
- фінансовий менеджмент
- послуги, пов'язані з організацією та проведенням заходів або зустрічей (включаючи оренду, кейтеринг або усний переклад)
- участь у заходах (наприклад, реєстраційні внески)
- юридичні консультації та нотаріальні послуги, технічна та фінансова експертиза, інші консультаційні та бухгалтерські послуги
- права інтелектуальної власності
- надання гарантій банком або іншою фінансовою установою, якщо це вимагається законодавством Союзу або національним законодавством або програмним документом, прийнятим моніторинговим комітетом
- проїзд та проживання зовнішніх експертів, доповідачів, голів засідань та постачальників послуг
- інші спеціальні знання та послуги, необхідні для проектів.

External expertise and Services / Зовнішня експертиза та послуги

Стосується послуг та експертизи, що надаються організацією, яка не є партнером проекту (включаючи витрати на відрядження співробітників відповідних органів влади та зацікавлених сторін).

Визначаються *на базі реальних витрат*;

У Програмі 2021 – 2027 **не потрібно** закладати кошти на верифікацію видатків (раніше зовнішній аудит). Система фінансового моніторингу передбачає перевірку на державному рівні.

Рекомендовано менше 50% від загального бюджету [URL:
https://www.interregeurope.eu/sites/default/files/2023-02/IR-E_programme_manual_annexes.pdf](https://www.interregeurope.eu/sites/default/files/2023-02/IR-E_programme_manual_annexes.pdf)

Документи для цілей контролю:

- докази процесу закупівель (оголошення, відбір, присудження) відповідно до національного законодавства та правил закупівель (у випадку партнерів з Польщі) або правил закупівель, встановлених статтею 58 Регламенту Інтеррег та відповідно до правил Програми,
- договір, що визначає послуги, які будуть надаватися, з чітким посиланням на проект та Програму,
- рахунок-фактура, що містить всю необхідну інформацію відповідно до чинних правил бухгалтерського обліку.
- акти приймання-передачі послуг,
- підтвердження оплати,
- зразок результатів договору про надання послуг (наприклад, наочний матеріал, публікація, посібник, опублікована стаття тощо)
- докази організованого заходу (наприклад, порядок денний, список учасників з підписами за кожен день заходу, фотографії, зразки розповсюджених матеріалів, презентації тощо).

Сформувати бюджет проєкту на грантовий конкурс, якщо відомо такі дані

- Транспортні витрати, витрати на пальне (розхід палива умовно 10 л. на 100 км) Відстань до місця проведення тренінгу та назад 75 км. Необхідно перевести 4 особи для проведення тренінгу. Планується 3 тренінги по 2 год
- Роздаткові матеріали учасникам (включають канцелярське приладдя, роздруковані завдання, програму тренінгу, ручку, промоційні матеріали) на одного учасника 300 грн.
- Трансфер учасників: потрібно 4 автобуси, вартість оренди одного автобуса 9000 грн.
- Кава брейк: 200 грн на одного учасника
- Проведення аналітичного дослідження: 183 год, розраховуємо з зарплати 19500 грн.

16	Activity 3			<i>subtotal:</i>	3630,79	3267,71		
17	3.1.	Travel and Accommodation	Travel and Accommodation	<i>beneficiary</i>	3630,79	3267,71	flat rate	15% від staff costs
18	Activity 4			<i>subtotal:</i>	6346,56	5711,90		
19	4.1	Transportation costs, fuel costs	External Expertise and Services	<i>beneficiary</i>	548,49	493,64	<i>unit costs</i>	Транспортні витрати, витрати на паливе (розхід палива умовно 10 л. на 100 км) Відстань до місця проведення тренінгу та назад 75 км. Необхідно перевести 4 особи для проведення тренінгу. $(10/100)*75*2=15$ л*52,0грн/л*0,2344=182,83*3=548,49
20	4.2	Handouts and information materials 200 people * 300 UAH/person	External Expertise and Services	<i>beneficiary</i>	1406,40	1265,76	<i>unit costs</i>	$200\text{уч} * 300\text{грн} * 0,02344 = 1406,4$
21	4.3	Trainer's fee	External Expertise and Services	<i>beneficiary</i>	281,28	253,15	<i>unit costs</i>	$1000\text{ грн/год} * 2\text{ год} * 3\text{ тренінги} = 6000\text{ грн} * 0,02344 = 1406,4 * 2\text{ особи} = 281,28$
22	4.4	Consultant's fee	External Expertise and Services	<i>beneficiary</i>	118,47	106,62	<i>unit costs</i>	$21280\text{грн}/160\text{год} = 133 * 38 * 0,02344 = 118,47$
23	4.5	Transfer of participants	External Expertise and Services	<i>beneficiary</i>	2531,52	2278,37	<i>unit costs</i>	$9000 * 4\text{ автобуси} * 3\text{ тренінги} * 0,02344 = 2531,52$
24	4.6	Coffee break (200 people * 200 UAH/person)	External Expertise and Services	<i>beneficiary</i>	937,60	843,84	<i>unit costs</i>	$200\text{уч} * 200\text{грн} * 0,02344 = 937,6$
25	4.7	Conducting a study	External Expertise and Services	<i>beneficiary</i>	522,80	470,52	<i>unit costs</i>	$19500\text{грн}/160\text{грн} = 121,88 * 183 * 0,02344 = 522,8$
26	Activity 5			<i>subtotal:</i>	2512,79	2261,51		

Equipment / Обладнання

Витрати на обладнання включають витрати на фінансування купівлі, оренди або лізингу обладнання партнером, яке необхідне для досягнення цілей проекту:

- офісне обладнання
- ІТ обладнання та програмне забезпечення
- меблі та фурнітура
- лабораторне обладнання
- машини та прилади
- інструменти або пристрої
- транспортні засоби
- інше специфічне обладнання, необхідне для проектів.

Програма наполегливо рекомендує узгоджувати незаплановані витрати на обладнання зі спільним секретаріатом/

Обладнання використовується лише частково в рамках проекту, витрати були понесені та сплачені протягом прийнятного періоду: можна звітувати лише про частку, пов'язану з використанням обладнання в рамках проекту. Ця частка повинна бути розрахована за допомогою обґрунтованого та справедливого методу/

Витрати на вживане обладнання можуть бути прийнятними за наступних умов:

А. на нього не було отримано жодного іншого фінансування з фондів ЄС, перелічених у статті 1(1)(а) Регламенту (ЄС) 2021/1060

В. його ціна не перевищує загальноприйнятну ціну на ринку для такого обладнання

С. воно має технічні характеристики, необхідні для проекту, та відповідає чинним нормам і стандартам.

Зазвичай, не більше 7 000 євро офісного обладнання на один проект може бути передбачено в бюджеті та звіті. Для пілотних заходів можуть бути придбані окремі одиниці обладнання, якщо це необхідно для досягнення їхніх цілей.

Програма розглядатиме прийнятною суму до 18 000 євро на один транспортний засіб (ця сума не включає витрати на страхування, технічне обслуговування або дрібний ремонт)

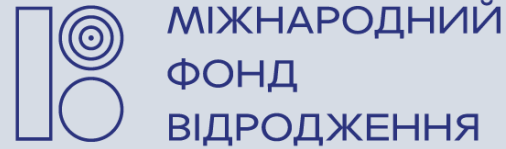
ЗАКОНОДАВЧЕ РЕГУЛЮВАННЯ НАДАННЯ/ОТРИМАННЯ МІЖНАРОДНОЇ ДОПОМОГИ

Постанова КМУ від 15 лютого 2002 р. N 153 *«Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги»* передбачає:

всі проекти міжнародної технічної допомоги (у т. ч. програми прикордонного співробітництва) підлягають обов'язковій державній реєстрації;

державна реєстрація є підставою для подальшої реалізації права на одержання відповідних пільг передбачених законодавством та міжнародними договорами України;

державна реєстрація проектів провадиться Секретаріатом Кабінету міністрів України.



РАМКОВА УГОДА МІЖ УРЯДОМ УКРАЇНИ І КОМІСІЄЮ ЄВРОПЕЙСЬКИХ СПІВТОВАРИСТВ

Стаття 3. Оподаткування та митні збори

- Заходи, що фінансуються коштом Співтовариства, *не обкладаються податками, митними зборами, або іншими стягненнями аналогічного характеру,*
- Контракти, фінансовані коштом Співтовариства, *не підлягають сплаті ПДВ, гербового, реєстраційного або інших аналогічних зборів в Україні*
- Будь-які *товари, що імпортуються з метою реалізації заходів, фінансованих коштом Співтовариства, не обкладаються митними зборами та ввізним митом, податками та подібними виплатами аналогічного характеру.*
- У тих випадках, коли контракт стосується поставки товарів, що походять з України, контракт повинен бути укладений на підставі цін, без урахування податку на додану вартість.
- Іноземні підрядники та їхні робітники, які не є громадянами України й не проживають постійно в Україні, що працюють за контрактами, фінансованими коштом Співтовариства, звільняються від усіх податків, зборів та інших обов'язкових платежів, що справляються на території України, включаючи податки, пов'язані із підприємницькою діяльністю та отриманням прибутку.
- Особисте майно та речі господарського вжитку, а також продовольчі товари, які ввозяться для особистого вжитку фізичними особами, що працюють за контрактами, фінансованими коштом Співтовариства, звільняються від ввізного мита, податків та інших аналогічних зборів, які стягуються в Україні.
- На кожну сім'ю іноземного експерта дозволяється звільнене від мита ввезення одного автомобіля за умови, що автомобіль буде використовуватися лише на час реалізації відповідного контракту й після закінчення цього строку підлягає реекспорту.
- Надання зовнішньої допомоги Співтовариством може бути призупинене в разі недотримання Українською Стороною положень статті 3, а також у разі нецільового використання міжнародної технічної допомоги.

URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_763#Text

Сформувати бюджет проекту на грантовий конкурс, такі дані

	штук	Вартість , грн	Вартість у євро*0,02344	
Ноутбук Acer Aspire 5 A515-57-59VX (NX.KN4EU.00C) Steel Gray / Intel Core i5-12450H / RAM 16 ГБ / SSD 512 ГБ /	1	29999	703,18	Для роботи проектного менеджера в офісі та під час робочих поїздок для неперервної роботи, контролю реалізації процесів проекту та зв'язку з усією командою. https://rozetka.com.ua/ua/acer-nxkn4eu00c/p398545104/
Принтер для кольорового друку HP DesignJet T630 24" с Wi-Fi (5HB09A)	1	33679	789,44	Принтер для кольорового друку різних форматів. Потрібен для друку кольорових буклетів та інформаційних листів для учасників заходів проекту. https://comfy.ua/ua/printer-dlja-cvetnoj-pechati-hp-designjet-t630-24-s-wi-fi-5hb09a.html
Фотокамера дзеркальна Canon EOS 4000D 18-55 DC III (3011C004AA)	1	16000	375,04	https://comfy.ua/ua/fotokamera-zerkal-naja-canon-eos-4000d-18-55-dc-iii-3011c004aa.html
Проектор Epson EB-X49 (V11H982040)	1	26945	631,59	https://comfy.ua/ua/proektor-epson-eb-x49-v11h982040.html?gad_source=1&gclid=CjwKCAjwoPOwBhAeEiwAJuXRh16ztH3YSk_IpKyYnmgtKklMvJqaOOCftfvCeEgQ-beF1WscmOW6gRoCm-kQAvD_BwE
Карта пам'яті Kingston SDXC 64GB Canvas Select Plus 100R C10 UHS-I U1 (SDS2/64GB)	2	289	13,54	https://comfy.ua/ua/karta-pamjati-kingston-sdxc-64gb-canvas-select-plus-100r-c10-uhs-i-u1-sds2-64gb.html?gad_source=1&gclid=CjwKCAjwoPOwBhAeEiwAJuXRhw1IXLc_mswBXhRS5RSNcLXfyFGJtaGii-hKtJqnNAv_pdRqQGEXkBoCg-4QAvD_BwE

25		Services						
26	Activity 5		subtotal:	2512,79	2261,51			
27	5.1	Ноутбук Acer Aspire 5 A515-57-59VX (NX.KN4EU.00C) Steel Gray / Intel Core i5-12450H / RAM 16 ГБ / SSD 512 ГБ /	Equipment	beneficiary	703,18	632,86	unit costs	Office equipment, purchase, negotiated, For the project manager to work in the office and during business trips to ensure continuous work, monitor the implementation of project processes, and communicate with the entire team. https://rozetka.com.ua/ua/acer-nxkn4eu00c/p398545104/
28	5.2	Принтер для кольорового друку HP DesignJet T630 24" с Wi-Fi (5HB09A)	Equipment	beneficiary	789,44	710,50	unit costs	Office equipment, purchase, negotiated, https://comfy.ua/ua/printer-dlja-cvetnoj-pechati-hp-designjet-t630-24-s-wi-fi-5hb09a.html
29	5.3	Фотокамера дзеркальна Canon EOS 4000D 18-55 DC III (3011C004AA)	Equipment	beneficiary	375,04	337,54	unit costs	Office equipment, purchase, negotiated, https://comfy.ua/ua/fotokamera-zerkal-naja-canon-eos-4000d-18-55-dc-iii-3011c004aa.html
30	5.4	Проектор Epson EB-X49 (V11H982040)	Equipment	beneficiary	631,59	568,43	unit costs	Office equipment, purchase, negotiated, https://comfy.ua/ua/proektor-epson-eb-x49-v11h982040.html?gad_source=1&gclid=CjwKCAjwoPOwBhAeEiwAJuXRh16ztH3YSk_IpKyYnmgTKkIMvJqaOOCftfvCeEgQ-beF1WscmOW6gRoCm-kQAvD_BwE
31	5.5	Карта пам'яті Kingston SDXC 64GB Canvas Select Plus 100R C10 UHS-I U1 (SDS2/64GB)	Equipment	beneficiary	13,54	12,19	unit costs	Office equipment, purchase, negotiated, https://comfy.ua/ua/karta-pamjati-kingston-sdxc-64gb-canvas-select-plus-100r-c10-uhs-i-u1-sds2-64gb.html?gad_source=1&gclid=CjwKCAjwoPOwBhAeEiwAJuXRhw1IXLc_mswBXhRS5RSNcLXfyFGJtaGii-hKtJqnNAv_pdRqQGEXkBoCg-4QAvD_BwE
32	Activity 5		subtotal:	6301,62	5671,46			
33		Foam plastic ANSERGLOB (EPS-60) 35 (10), pack	Infrastructure and Work	beneficiary	2544,41	2289,97	unit costs	167унак*650ррн/уна*0,02344=2544,41

Infrastructure and Work / Інфраструктура та робота

Відповідно до статті 44 Регламенту (ЄС) № 2021/1059, прийнятність витрат на інфраструктуру та роботи обмежується наступним:

- (a) дозволи на будівництво
- (b) будівельні матеріали
- (c) робоча сила
- (d) спеціалізовані заходи (наприклад, рекультивация ґрунту, розмінування).

Відповідно до статті 65 Регламенту (ЄС) № 2021/1060, *не допускається суттєва модифікація інфраструктури та інвестицій протягом п'яти років після дати закриття проекту щодо*

- зміни права власності на об'єкт інфраструктури, яка надає неправомірну перевагу фірмі або державному органу
- суттєвої зміни, що впливає на характер, цілі або умови використання об'єкта, що може призвести до підриву його початкових цілей.

Резерв на випадок непередбачуваних обставин не більше 10% від витрат може бути включений до бюджету проекту, але тільки з попереднього письмового дозволу Органу управління.

Тривалість робіт, передбачених у технічній документації, повинна відповідати календарному плану, представленому в заявці. У разі виявлення невідповідностей між аплікаційною формою та Основною технічною інформацією про інфраструктуру та оцінку вартості / техніко-економічним обґрунтуванням або еквівалентним документом (за наявності), проект може бути відхилений.

Для цілей контролю необхідно мати наступні документи:

- Докази дотримання застосовних правил ЄС, національних та внутрішніх правил закупівель
- Рахунки-фактури (або супровідний документ з еквівалентною доказовою силою), що містять всю необхідну інформацію відповідно до застосовних правил бухгалтерського обліку
- Юридичні документи, що визначають право власності або довгострокові угоди на землю та/або будівлі, де будуть виконуватися роботи
- Підтвердження оплати
- Підтвердження існування інфраструктури та/або виконаних робіт.

Сформувані бюджет проекту на грантовий конкурс, такі дані

		Кількість	Вартість од. у грн	Вартість у євро
2.1. Insulate the house facade (500m²)				
Foam plastic ANSERGLOB (EPS-60) 35 (10), pack	Unit	167	650,00	2544,41
Plaster mesh, m²	Unit	550	23,50	302,96
Thermal plug 10/180, pack	Unit	50	85,00	99,62
Glue	Unit	150	220,00	773,52
Primer-paint 10 l ANSERGLOB EG-62 ACRYL Quartz grunt	Unit	10	750,00	1475,8
Plastic corner with a grid, 3m	Unit	35	33,00	27,07
Facade insulation work, cost (8*5750 грн/день)	Per/day	8	46 000,00	1078,24

A	B	C	D	E	F	G	H	I
5.5	Карта пам'яті Kingston SDXC 64GB Canvas Select Plus 100R C10 UHS-I U1 (SDS2/64GB)	Equipment	beneficiary	13,54	12,19	unit costs	Office equipment, purchase, negotiated, https://comfy.ua/ua/karta-pamjati-kingston-sdxc-64gb-canvas-select-plus-100r-c10-uhs-i-u1-sds2-64gb.html?gad_source=1&gclid=CjwKCAjwoPOwBhAeEiwAJuXRhw1IXLc_mswBXhRS5RSNcLXfyFGJtaGii-hKtJqnNAv_pdRqQGEXkBoCg-4QAvD_BwE	
Activity 6				subtotal:	6301,62	5671,46		
6.1	Foam plastic ANSERGLOB (EPS-60) 35 (10), pack	Infrastructure and Work	beneficiary	2544,41	2289,97	unit costs	167упак*650грн/уп*0,02344=2544,41	
6.2	Plaster mesh, m2	Infrastructure and Work	beneficiary	302,96	272,66	unit costs	550м.кв*23,50грн/кв.м*0,02344=302,96	
6.3	Thermal plug 10/180, pack	Infrastructure and Work	beneficiary	99,62	89,66	unit costs	50уп*85 грн/уп*0,02344=99,62	
6.4	Glue	Infrastructure and Work	beneficiary	773,52	696,17	unit costs	150уп*220грн/уп*0,02344=773,52	
6.5	Primer-paint 10 l ANSERGLOB EG-62 ACRYL Quartz grunt	Infrastructure and Work	beneficiary	1475,80	1328,22	unit costs	10уп*750грн/уп*0,02344=1475,80	
6.6	Plastic corner with a grid, 3m	Infrastructure and Work	beneficiary	27,07	24,36	unit costs	35шт*33грн/шт*0,02344=27,07	
6.7	Facade insulation work, cost (8*5750 грн/день)	Infrastructure and Work	beneficiary	1078,24	970,42	unit costs	5750грн/день*8*0,02344=1078,24	
EU CO-FINANCING RATE (%):		90,00%	TOTAL FOR THE PROJECT:	38457,59	34615,03	TOTAL INDIRECT COST (EUR):	3630,79	
				Own costs	3842,56	0,1		
<p>1. Budget must be filled in English and should be established in EUR. Costs and unit rates are rounded to the nearest euro cent. The Budget must cover all eligible costs of the project, not just the EU contribution. The description of items must be sufficiently detailed in this part (1.1. <i>Budget</i>). This part should be prepared based on budget detailed calculation and justification</p> <p>2. Please, indicate one of the following cost categories: (1) staff costs; (2) office and administrative expenditure, (3) travel and accommodation costs, (4) costs of external experts and services, (5) expenditure on equipment, (6) infrastructure and construction works.</p> <p>3. If applicable, please specify the type of simplified costs: lump sums, unit cost or fat rate.</p> <p>4. If the selected type of simplified costs is a flat rate, please specify the <i>the flat rate percentage (%)</i>. If the selected type of simplified costs is a unit cost, please specify the unit cost in EUR and the number of units. If the selected type of simplified costs is a lump sum, please specify at least one indicator for a respective budget line as well as the indicator's value. If the budget</p>								

Фінансова звітність

Підготовка та подання звітів є важливою частиною будь-якого проекту. У заявці на грант має бути зазначено частоту подання звітів, а також ким вони будуть представлені і яку форму будуть мати. **Необхідно вказати вид звітів, наприклад регулярні чи остаточні звіти.**

Запросіть у донора вимоги до форми звітності, підтримуйте тісний контакт із донорами електронною поштою, телефоном та іншими засобами. Видатки на це залежать від обсягів проекту. Не має значення періодичність ведення звітів - вони ведуться щомісяця або щорічно. У будь-якому разі ваш звіт має відображати рівень здійснення проекту. В іншому випадку наведіть причини невиконання.

Фінансова звітність

Фінансовий звіт:

- підтверджує, що всі витрати в проєкті здійснені в часових рамках проєкту;
- суми витрат відповідають запланованим;
- наявні реквізити первинних документів, що підтверджують витрати;
- всі витрати задокументовано відповідним чином (наприклад, тендерна документація, акти, договори тощо);
- всі документи відповідним чином промарковано;
- електронна форма подачі;
- відповідне архівування та зберігання документації протягом періоду підтримки (2-3-5 років);
- протягом періоду підтримки виконавець проєкту зобов'язується всі ключові продукти та результати проєкту підтримувати на тому рівні з тим цільовим призначенням, як це було під час проєкту.



агенція
європейських
інновацій



agentyzmin.pnu.edu.ua



МІЖНАРОДНИЙ
ФОНД
ВІДРОДЖЕННЯ



ПРЯМУЄМО
РАЗОМ

Проектно-освітній центр «Агенти змін» ПНУ
E-mail: agentyzmin@pnu.edu.ua

Мигович Тетяна
E-mail: tetiana.myhovych@pnu.edu.ua
0500256087

Солоджук Тетяна
tetiana.solodzhuk@pnu.edu.ua
0990983240

Матеріал підготовлено експертами проекту «Що треба знати і вміти для успіху у програмах ЄС», який виконується ГО АЕІ за підтримки Європейського Союзу та Міжнародного Фонду «Відродження» в рамках спільної ініціативи «Європейське Відродження України».

Матеріал відображає позицію авторів і не обов'язково відображає позицію Міжнародного фонду «Відродження» та Європейського Союзу».