

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради
Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
Протокол від 30.12.2024
№ 4

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
від 30.12.2024 № 866

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок реалізації права на академічну мобільність
учасників освітнього процесу
Дніпровського державного університету внутрішніх справ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – ДДУВС, Університет) розроблене відповідно до Статуту Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі - Статут Університету), Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про Національну поліцію», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, Постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. № 599 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питань академічної мобільності», інших нормативних документів, що регламентують діяльність структурних підрозділів закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, які належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України (далі - МВС України).

1.2. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення і реалізації права на академічну мобільність повинні відповідати основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», вчиненої у місті Болонья 19 червня 1999 р. (Болонська декларація).

1.3. Положення встановлює порядок організації програм академічної мобільності (навчання, викладання, стажування чи проведення наукової діяльності) для учасників освітнього процесу ДДУВС в іншому закладі освіти або науковій установі на території України чи поза її межами.

1.4. Це Положення не поширюється на:
- осіб, тимчасово допущених до занять;
- слухачів;

- здобувачів освіти, які перебувають в академічній відпустці;
- атестованих здобувачів освітньо-наукового рівня вищої освіти та працівників ДДУВС, які направлені за кордон Міністерством освіти і науки України (далі – МОН України) на навчання, стажування, педагогічну, науково-педагогічну та наукову роботу відповідно до міжнародних міжурядових і міжвідомчих договорів про співробітництво в галузі освіти та/або науки, міжнародних програм, проєктів.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ВИДИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. За місцем реалізації права на академічну мобільність розрізняють: *внутрішню академічну мобільність* – академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу у закладах вищої освіти (наукових установах)-партнерах у межах України; *міжнародну академічну мобільність* – академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу у закладах вищої освіти (наукових установах)-партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу у вітчизняних закладах вищої освіти (наукових установах).

За сферою діяльності: *освітня академічна мобільність*, *наукова академічна мобільність*.

За способами реалізації: *очна академічна мобільність*, яка передбачає фізичне переміщення учасника до закладу освіти/наукової установи-партнера; *дистанційна академічна мобільність*, яка передбачає інтерактивну взаємодію учасника, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій; *змішана академічна мобільність*, яка передбачає поєднання очної і дистанційної академічної мобільності.

Основними видами академічної мобільності є: *ступенева мобільність* – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти; *кредитна мобільність* – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредити ЄКТС) та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у ДДУВС чи у закладі вищої освіти іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

2.2. Навчання вітчизняних та іноземних учасників освітнього процесу за узгодженими між закладами вищої освіти або науковими установами-партнерами освітніми програмами, може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту закладу вищої освіти, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту закладів вищої освіти або наукових установ-партнерів.

2.3. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра у ДДУВС є:

- навчання за програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;
- мовне стажування;
- навчально-наукове стажування;
- наукове стажування;
- практика;
- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо).

2.4. Практика, як форма академічної мобільності учасників освітнього процесу, що здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра у ДДУВС, визначається як отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу вищої освіти/наукової установи з метою формування фахових компетентностей і навичок у реальних умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, опанування методів, форм організації та засобів праці в певній професійній діяльності або галузі знань.

2.5. Учасники, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками ДДУВС, для яких ДДУВС є основним місцем роботи, можуть брати участь у програмах академічної мобільності, термін яких не перевищує 2 роки.

2.6. Сукупна тривалість участі у програмі/програмах академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньою (освітньо-професійною, освітньо-науковою) програмою для здобувачів вищої освіти, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра.

2.7. Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу ДДУВС, є:

- участь у програмах кредитної академічної мобільності;
- участь у спільних освітніх та наукових проєктах;
- викладання;
- наукове дослідження;

- наукове стажування;
- мовне стажування;
- підвищення кваліфікації;
- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо).

2.8. Учасниками академічної мобільності (далі – Учасники) є учасники освітнього процесу ДДУВС, здобувачі освітнього рівня бакалавра, магістра, освітньо-наукового ступеня доктора філософії, здобувачі наукового ступеню доктора наук, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники, інші працівники ДДУВС, для яких Університет є основним місцем роботи, а також українські/іноземні учасники вищої освіти (наукові установи), що беруть участь у програмах академічної мобільності.

2.9. Заклад-партнер – це український чи іноземний заклад вищої освіти/наукова установа, з яким/якою ДДУВС уклав відповідні угоди. Укладання угод про співробітництво, міжінституційних угод та угод на навчання для реалізації права на академічну мобільність може здійснюватися в електронному форматі.

3. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН

3.1. Іноземні здобувачі вищої освіти, що реалізують право на академічну мобільність в рамках договорів про співробітництво між ДДУВС та іноземними закладами вищої освіти (науковими установами)-партнерами, можуть бути зараховані на навчання до ДДУВС:

- коштом грантів або коштів фізичних або юридичних осіб, у тому числі міжнародних організацій;
- коштом інших, не заборонених законодавством, форм надходжень ДДУВС;
- на умовах безоплатного навчання у разі взаємного обміну здобувачами вищої освіти, в тому числі за спільними освітніми програмами, які передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту, якщо кількість таких іноземних здобувачів вищої освіти не перевищує кількість вітчизняних здобувачів вищої освіти, які навчаються в іноземному закладі вищої освіти-партнері відповідно до укладених між закладами договорів про міжнародну академічну мобільність.

3.2. Перелік необхідних документів для іноземних учасників академічної мобільності:

- подання від навчально-наукового інституту/ факультету на ім'я ректора із візами-погодженнями завідувача відповідної кафедри, директора навчально-наукового інституту/декана, резолюцією першого проректора;
- копія запрошення;
- договір про академічну мобільність між ДДУВС та Учасником.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. Метою академічної мобільності є підвищення якості вищої освіти та ефективності наукових досліджень, впровадження нових форм і технологій навчання, участь у міжнародній системі освіти, опанування сучасних професійних компетентностей.

4.2. До участі у програмах академічної мобільності ДДУВС допускаються здобувачі вищої освіти денної форми навчання, які успішно завершили 1-й рік навчання. До участі у програмах академічної мобільності не допускаються здобувачі освіти всіх рівнів вищої освіти на останньому семестрі випускного року навчання, якщо інше не визначено угодою про ступеневу мобільність.

4.3. Учасники освітнього процесу, які є здобувачами вищої освіти в межах програм академічної мобільності, зараховуються до закладів вищої освіти (наукових установ)-партнерів як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти приймаючого закладу вищої освіти (наукової установи).

4.4. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності для учасників академічної мобільності ДДУВС:

- подання на ім'я ректора із візами-погодженнями завідувача відповідної кафедри, директора навчально-наукового інституту/декана факультету, резолюцією першого проректора;
- копія запрошення на участь у програмі академічної мобільності у випадку індивідуального подання заявки та його переклад, здійснений відділенням міжнародного співробітництва;
- витяг з протоколу засідання кафедри з висновком про рекомендацію такої особи на навчання або стажування з порівнянням освітніх компонентів приймаючого закладу з індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти – учасника академічної мобільності;
- графік заміни навчальних занять (для викладачів – за потреби);
- індивідуальний навчальний план академічної мобільності (для здобувачів вищої освіти) підписаний Учасником, завідувачем відповідної кафедри та затверджений директором навчально-наукового інституту/деканом факультету або їх заступниками.

4.5. Здобувач вищої освіти, що претендує на проходження стажування у провідному закладі вищої освіти чи науковій установі за кордоном, повинен відповідати таким вимогам:

- тематика наукового дослідження повинна відповідати переліку пріоритетних напрямів освіти і науки;

- мати наукові статті, опубліковані у закордонних, міжнародних та вітчизняних фахових виданнях;
- брати участь у закордонних, міжнародних та національних наукових і науково-практичних конференціях, симпозіумах;
- володіти англійською мовою або мовою країни, в якій передбачається проходження стажування, на необхідному рівні.

4.6. Докторант, науковий або науково-педагогічний працівник, що претендує на проходження стажування у провідному закладі вищої освіти чи науковій установі за кордоном, повинен відповідати таким вимогам:

- мати науковий ступінь доктора філософії та стаж наукової або науково-педагогічної роботи не менш як три роки;
- тематика наукового дослідження повинна відповідати переліку пріоритетних напрямів освіти і науки;
- мати стаж роботи у закладі вищої освіти чи науковій установі, що направляє на стажування, не менш як один рік;
- мати наукові статті, опубліковані у закордонних, міжнародних та вітчизняних фахових виданнях, патенти тощо;
- брати участь у закордонних, міжнародних та національних наукових і науково-практичних конференціях, симпозіумах;
- володіти англійською мовою або мовою країни, в якій передбачається проходження стажування, на необхідному рівні.

4.7. Учасниками академічної мобільності можуть бути:

- громадяни України, іноземці, особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного учасника, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, здобувають передвищу, вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового рівня, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва), або працюють за основним місцем роботи у ДДУВС і беруть участь у програмі академічної мобільності в іноземному або іншому вітчизняному закладі освіти (науковій установі);

- іноземці, особи без громадянства, які здобувають вищу освіту, освіту рівня аналогічного передвищій освіті, науковий ступінь або працюють в іноземному закладі освіти/науковій установі і беруть участь у програмі академічної мобільності у ДДУВС.

4.8. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжінституційних договорів про академічну мобільність, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво в галузі освіти та науки між ДДУВС та вітчизняними чи іноземними закладами вищої освіти (науковими установами) та їх основними структурними підрозділами (далі – заклади вищої освіти/наукові установи-партнери), а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу ДДУВС з власної ініціативи,

підтриманої керівництвом ДДУВС на основі індивідуального запрошення від іноземного закладу освіти.

4.9. Асистентам-стажистам, здобувачам вищої освіти освітньо-наукового та наукового рівня, які беруть участь у програмі академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача освіти наукового ступеня денної форми навчання (з відривом від виробництва) в ДДУВС, виплата академічної стипендії зупиняється на строк участі у програмі академічної мобільності.

4.10. Направлені ДДУВС за програмами академічної мобільності наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники упродовж їх тривалості зберігають:

- на строк до двох років – посаду за основним місцем роботи;
- на строк до 6 місяців – оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності в іноземному закладі вищої освіти/науковій установі-партнері не передбачено, або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в ДДУВС строком до одного року. Оплата праці, відповідно до законодавства, за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

4.11. Науковий, педагогічний, науково-педагогічний працівник ДДУВС не отримує кошти на відрядження, якщо він має повне фінансування участі у програмі академічної мобільності.

4.12. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення реалізації освітнього процесу науково-педагогічними працівниками через участь у програмах академічної мобільності, їх навчальне навантаження на період такої участі може виконуватися на умовах погодинної оплати праці іншими науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності з-поміж викладачів кафедри за погодженням викладача, який бере участь у програмі академічної мобільності, завідувача кафедри, директора навчально-наукового інституту/декана факультету, але не більше 240 годин.

4.13. Умови приїзду провідних іноземних науковців та діячів освіти на запрошення ДДУВС та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між ДДУВС та запрошеною особою. Іноземні наукові, педагогічні працівники закладів вищої освіти/наукових установ, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в ДДУВС мають усі права та обов'язки його працівників.

4.14. Програми академічної мобільності повинні відповідати напрямам діяльності ДДУВС.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. Учасники академічної мобільності мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих освітніх компонентів, проведення наукових досліджень у закладах вищої освіти-партнерах тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою закладу вищої освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- зарахування результатів навчання (кредитів) у закладі вищої освіти-партнері, або результатів досліджень в установленому порядку;
- отримання документа про результати навчання або про відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень встановленого у закладі вищої освіти-партнері зразка, якщо це передбачене програмою навчання здобувача вищої освіти;
- самостійний вибір додаткових навчальних дисциплін (у межах вибіркової складової індивідуального навчального плану).

5.2. Учасники академічної мобільності зобов'язані:

- своєчасно надавати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- прибути до місця виконання програми академічної мобільності не пізніше визначеної дати;
- дотримуватися під час виконання програми академічної мобільності законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти-партнера;
- успішно виконувати програму академічної мобільності за затвердженим індивідуальним навчальним планом та Договором про навчання чи про практику/стажування;
- вчасно повернутися до ДДУВС після завершення програми академічної мобільності у закладі вищої освіти-партнері.

6. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА СУПРОВІД АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Загальний організаційний супровід міжнародної академічної мобільності щодо укладання відповідних міжуніверситетських (партнерських) та/або міжінституційних угод, здійснення або підтримка зв'язків із закладами вищої освіти/науковими установами-партнерами,

інформування структурних підрозділів ДДУВС щодо наявних програм, забезпечує відділення міжнародного співробітництва ДДУВС.

6.2. Організаційний супровід програм академічної мобільності у ДДУВС – надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності, перезарахування результатів навчання, контроль за виконанням програм тощо, забезпечує відділ організації освітнього процесу, навчально-наукові інститути/деканати, відділ аспірантури (ад'юнктури) і докторантури за підтримки відділення міжнародного співробітництва ДДУВС.

6.3. Координатором академічної мобільності є науково-педагогічний працівник навчально-наукового інституту/факультету, який призначається розпорядженням директора навчально-наукового інституту/декана факультету. Координатор академічної мобільності безпосередньо підпорядковується директору навчально-наукового інституту/декану факультету та узгоджує свою діяльність з відділенням міжнародного співробітництва.

6.4. На координатора академічної мобільності покладається виконання таких основних завдань:

- своєчасне висвітлення інформації щодо програм академічної мобільності на інформаційних ресурсах навчально-наукового інституту/факультету;

- виконання завдань, необхідних для реалізації міжнародних програм або угод, зокрема академічне консультування і моніторинг якості навчання здобувачів, які беруть участь у програмах академічної мобільності, контроль визнання результатів та звітності учасників академічної мобільності;

- координація роботи науково-педагогічних працівників зі здобувачами, які беруть участь у програмах академічної мобільності та вирішення академічних і практичних аспектів реалізації кредитів ЄКТС у навчально-науковому інституті/ факультеті;

- роз'яснення змісту нормативно-методичних та правових документів, які регламентують організацію академічної мобільності та специфіку підготовки проєктів;

- надання рекомендацій здобувачам щодо оформлення Плану навчання (Learning Agreement) або аналогічного документу, необхідного для участі у програмі академічної мобільності, індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності та інших супровідних документів;

- погодження індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності і подання його на затвердження директору навчально-наукового інституту/ декану факультету;

- контроль реалізації індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності на підставі академічної довідки (Transcript of Records) або аналогічного документу, наданого Учаснику після завершення програми академічної мобільності;

- вирішення практичних питань та контроль за дотриманням принципів та механізмів визнання результатів навчання учасника академічної мобільності у закладі-партнері.

6.5. Координатор академічної мобільності зобов'язаний брати участь у засіданнях конкурсної комісії з відбору кандидатів за програмами кредитної мобільності у разі участі у такому конкурсі кандидатів від навчально-наукового інституту /факультету; сприяти участі здобувачів та працівників навчально-наукового інституту/факультету у програмах академічної мобільності.

6.6. Координатор академічної мобільності має право на врахування цього виду роботи в індивідуальному плані викладача у частині організаційно-виховної роботи та врахування такої діяльності в рейтинг НПП за поданням навчально-наукового інституту/факультету.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

7.1. Відбір Учасників для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією ДДУВС, що створюється наказом ректора або дорученням керівника навчально-наукового інституту/деканату, відповідно до освітніх компонентів, запропонованих закладом-партнером та індивідуальним навчальним планом, передбаченим освітньою програмою ДДУВС, за нижченаведеними критеріями, але не обмежуючись ними: з урахуванням рейтингу їхньої успішності, відсутністю академічних заборгованостей впродовж останнього навчального року, середнього балу успішності – не нижче 83, що підтверджується академічною довідкою; досягнень у науково-дослідній роботі; наданого мотиваційного листа та сертифікату рівня володіння іноземною мовою. Спеціальність Учасника повинна відповідати переліку освітніх компонентів, обраних у приймаючому закладі-партнері та бути частиною навчальної програми Учасника. Навчально-наукові інститути/факультети/кафедри ДДУВС мають право на встановлення додаткових критеріїв відбору Учасників для участі в програмах академічної мобільності.

7.2. Конкурсна комісія свою діяльність здійснює на принципах колегіальності, студентоцентризму, прозорості та публічності прийняття рішень.

7.3. До складу конкурсної комісії входять: голова конкурсної комісії – перший проректор, члени конкурсної комісії: начальник відділу організації освітнього процесу, начальник відділу організації наукової діяльності, начальник відділу забезпечення якості освіти, завідувач відділення

міжнародного співробітництва, координатори академічної мобільності структурних підрозділів, представник студентсько-курсантської ради ДДУВС.

7.4. Секретар конкурсної комісії обирається шляхом відкритих виборів з-поміж членів конкурсної комісії.

7.5. Персональний склад конкурсної комісії затверджується наказом ДДУВС на навчальний рік. Кожне засідання конкурсної комісії оформлюється протоколом за підписом голови комісії та секретаря.

7.6. Рішення конкурсної комісії правомірне за умови присутності на засіданні 2/3 її складу. Рішення приймаються більшістю голосів. За наявності необхідного пакету документів, в першу чергу враховується середній бал успішності, науково-дослідна робота, активна громадська діяльність. У випадку відсутності сертифіката, рівень знання іноземної мови визначається шляхом незалежного оцінювання викладачами кафедри мовної підготовки або за результатами проходження онлайн тестування EFSET на знання англійської мови.

7.7. Навчально-наукові інститути/факультети ДДУВС подають конкурсній комісії такі документи особи, що претендує на проходження навчання або стажування у програмах академічної мобільності:

- лист-рекомендацію за підписом керівника навчально-наукового інституту/факультету/кафедри ДДУВС;
- витяг з протоколу засідання вченої ради навчально-наукового інституту/факультету ДДУВС;
- копії документів, зазначених у пункті 4.4 цього Положення.

7.8. На підставі наданих документів секретарем конкурсної комісії складається рейтинговий лист, що узагальнює результати учасників конкурсного відбору по кожному критерію.

7.9. За здобувачами вищої освіти, які здобувають освітній рівень бакалавра, магістра, на період освітньої академічної мобільності зберігається місце навчання, право на призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та/або договорі про академічну мобільність положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів.

7.10. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» іноземні учасники, які в межах освітньої академічної мобільності здобувають вищу освіту, за узгодженими між закладами-партнерами освітніми програмами, що завершуються отриманням спільного (подвійного) документа про вищу освіту, мають бути зараховані на навчання до ДДУВС на умовах, визначених партнерським договором. Внесення інформації про таких учасників до Єдиної державної електронної бази з питань освіти здійснюється з врахуванням умов зарахування.

8. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Заклад-партнер, що приймає учасників програми академічної мобільності, повинен надати ДДУВС академічну довідку протягом періоду, передбаченого міжінституційною угодою (і зазвичай не довше ніж через п'ять тижнів після завершення оцінювання мобільного здобувача вищої освіти). Після того, як ДДУВС отримав довідку з визначенням результатів навчання, він повинен провести процедури визнання та повідомити про це учасника академічної мобільності.

8.2. Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ECTS) шляхом порівняння шкал оцінювання і розподілів оцінок, якщо в договорі між закладами не визначено інше. Усі кредити, отримані протягом періоду навчання за кордоном, як це погоджено в Угоді про навчання та підтверджено довідкою про оцінки від закладу, що приймає, мають бути перераховані без затримки та зараховані без будь-якої додаткової роботи чи оцінювання здобувача вищої освіти.

8.3. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти, в межах програми академічної мобільності, повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у закладі вищої освіти-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою ДДУВС шляхом порівняння змісту та компетентностей освітніх компонентів, а не їх назв.

8.4. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у закладі вищої освіти (науковій установі)-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до ДДУВС, йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості (тривалістю не більше як до закінчення першого семестрового контролю після його повернення) або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

8.5. У разі навчання здобувача вищої освіти ДДУВС у закладі вищої освіти-партнері, з метою отримання за результатами державної атестації документів про вищу освіту ДДУВС та закордонного закладу вищої освіти-партнера, може здійснюватися складання академічної різниці у порядку, встановленому відповідно до чинного законодавства обох сторін.

8.6. Результати підсумкової атестації здобувачів вищої освіти за період навчання у закладі вищої освіти-партнері представляються за шкалою, прийнятою у закладі вищої освіти-партнері і переводяться у шкалу, прийняту в ДДУВС. Атестація учасників академічної мобільності ДДУВС, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється

відповідними структурними підрозділами у порядку, встановленому в ДДУВС.

8.7. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року за № 599 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питань академічної мобільності», інформація про участь здобувачів освіти ДДУВС, а також про здобувачів вищої освіти закладів вищої світи-партнерів, як про Учасників, які тимчасово допущені до занять за програмами академічної мобільності з відповідних форм академічної мобільності вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДБО).

8.8. Здобувачі всіх рівнів вищої освіти, наукові та науково-педагогічні працівники подають протягом тижня після завершення навчання, стажування у закордонному закладі освіти, науковій установі керівникові кафедри письмовий звіт про результати навчання, стажування та виконання завдання, затвердженого в установленому порядку. Після розгляду на засіданні відповідної кафедри звіт підлягає затвердженню вченою радою навчально-наукового інституту/факультету ДДУВС. До звіту додається копія документа, що засвідчує результати проходження програми академічної мобільності (Сертифікат, Диплом, Академічна довідка, виписка навчальних досягнень – Transcript of Records тощо).

8.9. Обов'язковою умовою є оприлюднення результатів відбору, звіту про завершення Учасниками програми академічної мобільності та її результатів на офіційному вебсайті ДДУВС.

**Завідувач відділення
міжнародного співробітництва**

Тетяна ЧУМАЧЕНКО

_____ 2024

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор ДДУВС

Ігор МАГДАЛІНА

_____ 2024

**Начальник відділу фінансового
забезпечення та бухгалтерського
обігу, головний бухгалтер**

Олена ШИТОВА

_____ 2024

**Т.в.о. начальника
відділу юридичного
забезпечення**
_____ 2024

Юлія ЗІНУХОВА

**Директор ННІ права
та інноваційної освіти**
_____ 2024

Володимир ШАБЛИСТИЙ

**Директор ННІ підготовки
фахівців для підрозділів
превентивної діяльності
Національної поліції України**
_____ 2024

Сергій ОБШАЛОВ

**Декан факультету підготовки
фахівців для органів досудового
розслідування Національної
поліції України**
_____ 2024

Владислав ЛАЗАРЄВ

**Декан факультету підготовки
фахівців для підрозділів
кримінальної поліції Національної
поліції України**
_____ 2024

Сергій БАЛАБАН