

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради
Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
Протокол від 30.12.2024
№ 4

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
від 30.12.2024 № 866

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГРАНТОВУ ДІЯЛЬНІСТЬ ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дане положення розроблено з метою оптимізації реалізації грантових програм/проектів міжнародної технічної допомоги у Дніпровському державному університеті внутрішніх справ (далі – ДДУВС). Дія Положення розповсюджується на грантові проекти за всіма напрямками діяльності, за якими ДДУВС виступає бенефіціаром/реципієнтом відповідно до чинного законодавства.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА

Дане положення ґрунтується на вимогах Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»; «Про наукову і науково-технічну діяльність»; Податкового та Бюджетного Кодексів України; Рамкової угоди між Урядом України і Комісією Європейських Співтовариств, яку ратифіковано із заявою, зробленою під час підписання, Законом України від 03.09.2008 р. № 360-VI (360-17); Постанови Кабінету Міністрів України «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги» від 15 лютого 2002 р. № 153; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування» від 4 серпня 2000 р. № 1222; Постанови Кабінету Міністрів України «Питання власних надходжень державних і комунальних вищих навчальних закладів, наукових установ та закладів культури» від 2 вересня 2015 р. № 719; Постанови Кабінету Міністрів України «Про ефективне використання державних коштів» від 11 жовтня 2016 р. № 710; Статуту Дніпровського державного університету внутрішніх справ; керівництв до Програм конкурсів відповідного року, грантових та партнерських угод чи інших угод за проектами, якими необхідно керуватись.

3. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення реалізації проєктів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів повинні відповідати принципам доброчесності, відповідальності та якості виконання своїх зобов'язань перед іноземними і вітчизняними партнерами й міжнародними організаціями, мотивувати науково-педагогічних, наукових та інших працівників, здобувачів вищої освіти до саморозвитку й активної участі у міжнародній діяльності ДДУВС.

3.2. Положення регулює процедури з підготовки, виконання, звітування та оцінювання результатів проєктної діяльності, визначає порядок залучення працівників, оплати їх праці, відряджень і звітності. Умови реалізації проєктів визначаються відповідними грантовими, партнерськими, міжінституційними угодами (договорами), що укладені ДДУВС у встановленому порядку, а також правилами, встановленими донором проєкту.

4. УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ

4.1. Управління та реалізація проєкту відбуваються згідно з умовами грантової, партнерської та міжінституційної угод, відповідно до національного законодавства, внутрішніх положень ДДУВС, чітких, прозорих і зрозумілих правил, відповідно до здійснення запланованих у бюджеті проєкту виплат та отримання коштів членами робочих груп проєкту, які виконують завдання проєкту (відповідно до статей бюджету проєкту), механізмів і процедур тощо.

4.2. Для реалізації грантових проєктів наказом ректора створюються та затверджуються робочі групи, що складаються з керівників та виконавців проєктів – працівників відповідних структурних підрозділів, які забезпечуватимуть доброчесне, якісне та своєчасне виконання зобов'язань і робіт відповідно до завдань проєктів задля розбудови потенціалу ДДУВС.

4.3. Для забезпечення ефективного управління та цільового використання коштів проєкту програми міжнародної співпраці координатором проєкту від ДДУВС складається внутрішній кошторис на основі бюджету грантового проєкту. Цільове використання коштів грантового проєкту програми міжнародної співпраці Європейського Союзу передбачає використання коштів, у тому числі отриманих понад обсяг, запланований бюджетом проєкту (за рахунок курсу обміну валюти, економії тощо), на проведення заходів відповідно до мети та завдань проєкту, діяльності робочої групи проєкту, придбання відповідного обладнання, покриття інших обґрунтованих витрат відповідно до затверджених у кошторисі проєкту статей витрат.

4.4. Нарахування оплати за виконані роботи у рамках проєктів міжнародної технічної допомоги працівникам ДДУВС проводиться згідно з умовами, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах за конкретні досягнуті результати відповідно до правил та особливостей програм міжнародної співпраці (наприклад, для проєктів Європейської комісії 2021-2027 рр (далі – Єврокомісія) згідно з рекомендаціями Annotated Model

Grant Agreement (AGA), та/або ін.). Виплата виконавцям здійснюється після кожного етапу виконання проєкту та/або в кінці/після терміну його завершення та надходження коштів на рахунок ДДУВС. Трудові відносини між виконавцями проєкту та ДДУВС, якщо таке вимагається, закріплюються відповідно до правил, що встановлюються грантодавцем, або до національного законодавства України.

4.5. Розмір виплат для відряджень задля участі в проєктних заходах за кордоном і в межах України нараховується згідно з умовами, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та особливостей програм міжнародної співпраці та/чи національного законодавства України.

4.6. Участь працівників ДДУВС у міжнародних заходах у межах реалізації проєктів, у тому числі у викладанні, навчальних візитах, закордонних стажуваннях, семінарах, тренінгах, конференціях, курсах з розвитку компетентностей тощо, визнаються та зараховуються як підвищення кваліфікації.

4.7. Працівники, які взяли участь у проєктах міжнародної співпраці мають звітувати про досягнуті результати відповідно з нормативною базою ДДУВС в частині звітності й реалізації проєктів і правил програм міжнародної співпраці.

4.8 Для проєктів, офіційно зареєстрованих в Кабінеті Міністрів України як міжнародна технічна допомога, подається відповідна звітність головному бенефіціару проєкту в Україні.

4.9. Для проєктів, офіційно зареєстрованих як міжнародна технічна допомога, закупівля обладнання та інших робіт і товарів на виконання завдань проєктів міжнародної співпраці ЄС, є цільовою, має використовуватися для досягнення цілей проєкту та відбувається на основі правил та особливостей, визначених міжнародними організаціями/донорами/фондами у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах, укладених в межах реалізації програми міжнародної співпраці та відповідно до законодавства України.

4.10. Якщо умови угоди з грантодавцем передбачають співфінансування проєкту, то ДДУВС забезпечує виконання цих умов.

4.11. Залежно від завдань проєкту, може бути передбачено модернізацію освітніх програм шляхом зміни переліку вибіркових дисциплін та/або включення дисциплін закладів вищої освіти-партнерів у навчальні плани та розклади здобувачів вищої освіти у ДДУВС для оптимального забезпечення гнучкості, виконання завдань та сталості результатів проєкту.

4.12. Задля успішного досягнення мети й завдань проєкту, необхідно своєчасно впроваджувати результати проєкту відповідно до плану та завдань проєкту. Про обставини, що можуть припинити або затримати впровадження проєкту відповідно до термінів, зазначених у грантовій угоді, координатор або контактна особа повинна повідомити керівництво ДДУВС або організацію донора, якщо останнє передбачене грантовою чи партнерською угодою.

4.13. Працівники і здобувачі вищої освіти, які взяли участь в проєктах міжнародної співпраці подають звіт про участь та зобов'язуються провести

мінімум один захід (презентацію, семінар, тренінг, розробити модуль іноземною

мовою, оновити навчально-методичні матеріали тощо) для ДДУВС з метою поширення досвіду участі та впровадження отриманих результатів.

4.14. Якщо передбачене обов'язкове оприлюднення результатів проєктів на офіційних Інтернет-ресурсах міжнародних організацій, члени робочої групи проєктів зобов'язуються забезпечити вчасне подання необхідних матеріалів відповідно до правил відкритої ліцензії і авторського права, в рамках академічної доброчесності.

4.15. У разі відсутності відповідних вимог донора, майнові права власності на результати виконання проєкту належать ДДУВС, права інтелектуальної власності визначаються згідно із закріпленими трудовими відносинами між виконавцями проєкту та ДДУВС.

4.16. У разі неповного, неналежного, не якісного виконання зобов'язань проєкту та застосування штрафних санкцій до проєкту програм міжнародної співпраці, до партнерів проєкту, всі члени робочої групи будуть залучені до виконання зобов'язань.

4.17. Якісна реалізація проєкту та впровадження його результатів покладається на керівника проєкту від ДДУВС та ректора Дніпровського державного університету внутрішніх справ, контроль за виконанням зобов'язань виконавцями проєкту програми міжнародної співпраці забезпечується членами робочих груп.

4.18. ДДУВС не несе відповідальності за участь науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти у міжнародних проєктах, які не мають прямих договірних зобов'язань із ДДУВС.

5. ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ СТВОРЕНИХ РОБОЧИХ ПРОЄКТНИХ ГРУП

5.1. Організація інформаційного пошуку та підготовка заявок/запитів на грантові проєкти, надання консультаційної допомоги щодо пошуку партнерів, вибору варіантів фінансування, організації належного управління, правових і фінансових аспектів, митних процедур тощо у проєктах міжнародної технічної допомоги.

5.2. Поширення інформації щодо програм Єврокомісії, включаючи інформацію про умови участі, можливості та умови подання проєктів, формування бюджету проєкту і звітування.

5.3. Оприлюднення інформації щодо грантової діяльності та, зокрема, про грантові проєкти, що реалізуються у ДДУВС.

5.4. Своєчасне впровадження проєкту відповідно до плану, завдань і кошторису проєкту, задля успішного досягнення мети й завдань проєкту, ключових індикаторів проєкту та сталості результатів.

5.5. Фінансове забезпечення діяльності робочої групи з реалізації грантових проєктів та створених робочих проєктних груп у межах відповідних

бюджетних призначень у ДДУВС, а також за рахунок ресурсів міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством.

5.6. Участь у заходах Єврокомісії, зустрічах партнерів та тренінгах/семінарах/вебінарах у рамках проектів міжнародної технічної допомоги. Підтримання зв'язків з іншими структурами з грантової політики чи з міжнародної співробітництва в Україні й в інших країнах, відповідними службами Єврокомісії; партнерами консорціуму, за участі ДДУВС у проекті.

5.7. Уникнення конфлікту інтересів між виконанням функцій робочої групи з грантових проектів та створених робочих проектних груп і професійною діяльністю. Залучена до можливого конфлікту інтересів особа зобов'язана застосувати всі запобіжні заходи для уникнення конфлікту інтересів і проінформувати координатора проекту або контактну особу з проекту про кожну ситуацію, що веде або може призвести до такого конфлікту, для своєчасного реагування та вирішення можливої конфліктної ситуації шляхом досягнення консенсусу або відповідно до чинного законодавства.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Дане положення є обов'язковим до виконання усіма підрозділами ДДУВС при здійсненні грантової діяльності, незалежно від її характеру й цілей.

6.2. Дане Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом ректора ДДУВС.

6.3. Зміни та доповнення до цього положення здійснюються за пропозиціями координатора робочої групи з реалізації грантових проектів і за наказом ректора ДДУВС.

**Завідувач відділення
міжнародного співробітництва**
_____2024

Тетяна ЧУМАЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор ДДУВС
_____2024

Ігор МАГДАЛІНА

**Т.в.о. начальника
відділу юридичного
забезпечення**
_____2024

Юлія ЗІНУХОВА