



МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

НАКАЗ

30.06.2022

м. Дніпро

№ 428

Про затвердження в новій редакції Положення про відділення первинної професійної підготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації Навчально-наукового інституту заочного навчання та підвищення кваліфікації

На виконання вимог наказу Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ (далі – ДДУВС) від 22.06.2022 № 387 «Про внесення доповнень до положень про структурні підрозділи ДДУВС», рішення Вченої ради від 16.06.2022 № 10, з метою приведення у відповідність внутрішніх документів ДДУВС, спрямованих на забезпечення функціонування елементів внутрішнього контролю, підвищення відповідальності працівників відділення первинної професійної підготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації (далі – ВППСПК) за доручену ділянку роботи, удосконалення якості навчання з первинної професійної підготовки та післядипломної освіти поліцейських Національної поліції України в ДДУВС

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради (протокол від 16.06.2022 № 10) щодо внесення до розділу Основні завдання» доповнення «Забезпечення в роботі підрозділу функціонування, взаємозв'язку та підтримки всіх елементів внутрішнього контролю», схвалити у новій редакції Положення «Про відділення первинної професійної підготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації Навчально-наукового інституту заочного навчання та підвищення кваліфікації».

2. Завідувачу ВППСПК Олексію МАМЧІЮ у десятиденний термін внести доповнення і зміни у посадові інструкції підпорядкованого складу.

Контроль за виконанням наказу покласти на проректора генерала поліції третього рангу Сергія КОМІССАРОВА.

Ректор
полковник поліції

Андрій ФОМЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про відділення первинної професійної підготовки, спеціалізації та
підвищення кваліфікації
Навчально-наукового інституту заочного навчання та підвищення
кваліфікації Дніпропетровського державного університету
внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Відділення первинної професійної підготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації (далі – Відділення) – є структурним підрозділом Навчально-наукового інституту заочного навчання та підвищення кваліфікації (далі – Інститут) Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет) та підпорядковується директорові Інституту.

1.2. Відділення створюється, реорганізовується та ліквідується наказом відповідно до встановленого в Університеті порядку.

1.3. Відділення у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про Національну поліцію», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про запобігання корупції», наказами МВС України від 24.12.2015 № 1625 «Про затвердження Положення про організацію післядипломної освіти працівників Національної поліції», від 16.02.2016 № 105 «Про затвердження Положення про організацію первинної професійної підготовки поліцейських, яких вперше прийнято на службу в поліції», від 21.06.2018 № 669 «Про затвердження стандарту професійної (професійно-технічної) освіти з робітничої професії «Поліцейський», від 09.11.2018 № 902 «Про впровадження освітніх та навчальних програм з первинної професійної підготовки в закладах вищої освіти МВС», Статутом Університету, Положенням про Вчену раду, Положенням про ректорат Університету, Положенням про Інститут, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Планування роботи Відділення здійснюється на підставі щорічних Плану основних заходів Університету, Плану роботи Інституту та Відділення, а також у співпраці з керівництвом Інституту, Університету та іншими структурними підрозділами.

1.5. Зміни і доповнення до цього Положення узгоджуються у

встановленому в Університеті порядку та затверджуються наказом ректора.

2. Основні завдання

2.1. Організація та створення умов для ефективного навчання курсантів за програмою первинної професійної підготовки за професією 5162 «Поліцейський (за спеціалізаціями)» (далі – ППП) та слухачів, які навчаються за програмами післядипломної освіти працівників Національної поліції України (далі – НПУ) на базі Університету.

2.2. Забезпечення в роботі Відділення функціонування, взаємозв'язку та підтримки всіх елементів внутрішнього контролю.

2.3. Координація та надання консультативно-методичної допомоги у здійсненні освітнього процесу за програмою первинної професійної підготовки поліцейських відповідно до стандарту професійної (професійно-технічної) освіти з робітничої професії «Поліцейський (за спеціалізаціями)» у Запорізькому центрі первинної професійної підготовки «Академія поліції» (м. Запоріжжя) ДДУВС (далі – ЗЦППП).

2.4. Участь у міжнародних проектах та програмах з питань підготовки кваліфікованих кадрів для підрозділів НПУ.

3. Функції

3.1. Навчання курсантів за програмою первинної професійної підготовки;

3.2. Організація та здійснення навчання за програмами післядипломної освіти поліцейських НПУ;

3.3. Координація та надання консультативно-методичної допомоги у здійсненні освітнього процесу за програмою первинної професійної підготовки поліцейських у ЗЦППП;

3.4. Підготовка інформаційних та методичних матеріалів стосовно програм підготовки курсантів за програмою ППП та слухачів післядипломної освіти, зокрема, для дистанційної форми навчання;

3.5. Взаємодія з Департаментом освіти, науки та спорту МВС України в частині надання звітно-плануючої документації, виконання контрольних документів та заходів;

3.6. Взаємодія з комплектуючими підрозділами НПУ в частині направлення на післядипломну освіту поліцейських відповідно до рознарядки;

3.7. Взаємодія з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими підприємствами, установами, організаціями в частині

післядипломної освіти поліцейських;

3.8. Організація залучення практичних працівників підрозділів НПУ та інших правоохоронних органів до навчального процесу;

3.9. Участь у засіданнях ректорату, Науково-методичної ради та Вченої ради Університету;

3.10. Організація та проведення нарад Відділення;

3.11. Проведення заходів зі слухачами післядипломної освіти з питань дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку Університету;

3.12. Всебічне сприяння розвитку матеріально-технічної і прикладної бази Відділення;

3.13. Виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Університету та пов'язаних із нею внутрішніх нормативних документів;

3.14. Інші функції, що впливають із завдань Відділення.

4. Структура Відділення

4.1. До складу Відділення входять завідувач та працівники згідно з штатним розписом.

4.2. До структури Відділення входять:

- завідувач відділення,
- адміністративний персонал,
- педагогічний персонал (цикли загальноправових дисциплін та спеціальних дисциплін).

4.3. Працівники Відділення приймаються на роботу (призначаються на посади), переводяться та звільняються згідно з чинним законодавством України відповідно до встановленого в Університеті порядку.

4.4. Посадові інструкції працівників Відділення розробляються і затверджуються у встановленому в Університеті порядку.

5. Права та обов'язки Відділення

5.1. Права:

5.1.1. Надавати пропозиції керівництву Університету щодо поліпшення освітнього процесу зі слухачами післядипломної освіти та первинної професійної підготовки та інших напрямків діяльності відділення.

5.1.2. Вимагати належного виконання програм ППП та післядипломної освіти слухачами післядипломної освіти та первинної професійної підготовки.

5.1.3. Запитувати та одержувати від структурних підрозділів матеріали та відомості, необхідні для вирішення поставлених перед Відділенням завдань.

відомості, необхідні для вирішення поставлених перед Відділенням завдань.

5.1.4. Брати участь у нарадах, вносити пропозиції з питань удосконалення роботи підрозділу, інших питань, які входять до компетенції Відділення.

5.1.5. Знайомитись з проектами рішень керівництва, організаційно-розпорядчих документів Університету, які стосуються діяльності підрозділу.

5.1.6. Представляти Відділення у взаємовідносинах з підрозділами Університету, іншими державними та недержавними установами, організаціями та підприємствами, у тому числі міжнародними.

5.1.7. Брати участь в роботі наукових конференцій, нарад, семінарів з питань своєї діяльності.

5.1.8. Брати участь у підготовці нормативних та розпорядчих документів Університету з питань роботи підрозділу.

5.1.9. Вносити на розгляд керівництва Університету пропозиції із вдосконалення роботи Відділення.

5.1.10. Готувати та подавати на затвердження керівництву Університету проекти наказів, доручень щодо діяльності Відділення.

5.2. **Обов'язки:**

5.2.1. Здійснення освітнього процесу за програмами ППП та післядипломної освіти працівників НПУ.

5.2.2. Координація та надання консультативно-методичної допомоги ЗЦППП в організації первинної професійної підготовки вперше прийнятих на службу працівників поліції.

5.2.3. Забезпечення належних умов для набуття курсантами та слухачами умінь і навичок, необхідних для успішного виконання службових обов'язків у сучасних умовах, згідно до кваліфікаційних вимог.

5.2.4. Здійснення морального та етичного виховання курсантів та слухачів, прищеплення їм ідеалів патріотизму, гуманізму, поваги до Законів, відповідального ставлення до виконання посадових обов'язків.

5.2.5. Підтримання у належному стані аудиторного фонду відділення.

5.2.6. Підготовка звітних та облікових документів.

5.2.7. Виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Університету та пов'язаних із нею внутрішніх нормативних документів;

6. Завідувач Відділення

6.1. Загальне керівництво Відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно з чинним законодавством України відповідно до встановленого в Університеті порядку.

6.2. Завідувач Відділення зобов'язаний:

6.2.1. Здійснювати керівництво Відділенням, забезпечувати виконання

його функцій, завдань.

6.2.2. Забезпечувати своєчасне ознайомлення працівників Відділення з їх посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, колективним договором, Статутом Університету, Положенням про Відділення.

6.2.3. Запитувати й одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів необхідну інформацію, матеріали для виконання завдань, покладених на Відділення.

6.2.4. Діяти в межах компетенції Відділення й за дорученням керівництва представляти Університет в державних та інших органах.

6.2.5. Підписувати листи (в межах повноважень, делегованих проректором за напрямком) і візувати документи в межах компетенції.

6.2.6. Вносити пропозиції про призначення на посади й звільнення з посад працівників Відділення, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

6.2.7. Контролювати дотримання підлеглими та слухачами післядипломної освіти та первинної професійної підготовки вимог Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Університету та пов'язаних із нею внутрішніх нормативних документів.

6.2.8. Реалізовувати інші повноваження, визначені керівництвом Університету.

6.3. За відсутності завідувача Відділення його обов'язки виконує інша особа, яка призначається в установленому порядку, з набуттям відповідних прав і відповідальності за неналежне виконання покладених на неї обов'язків.

7. Відповідальність

7.1. Завідувач та працівники Відділення відповідно до своїх посадових інструкцій та функціональних обов'язків несуть відповідальність за:

- виконання завдань та функцій покладених на Відділення;
- стан обліку та звітності з усіх видів своєї роботи, зберігання документів;
- збереження матеріальних цінностей;
- за дотримання вимог достовірності інформації та збереження її конфіденційності.

7.2. Працівники Відділення відповідно до своїх повноважень несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання або неналежне виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми, наказів МВС, НПУ, Університету, поставлених завдань та функцій, передбачених нормативно-правовими актами Університету та даним Положенням.

8.1. Відділення у своїй діяльності взаємодіє з усіма структурними підрозділами Університету з питань, що виникають у процесі роботи в частині компетенції Відділення.

8.2. Відділення взаємодіє з керівництвом Університету відповідно до встановленого в Університеті порядку.

**Завідувач ВППСПК
ННІ ЗНПК ДДУВС
полковник поліції**

Олексій МАМЧІЙ

**ПОГОДЖЕНО
Перший проректор ДДУВС
полковник поліції**

Олександр ЮНІН

**Проректор ДДУВС
генерал поліції третього рангу**

Сергій КОМИССАРОВ

**Директор ННІ ЗНПК ДДУВС
майор поліції**

Сергій ШЕВЧЕНКО

**Начальник
відділу юридичного
забезпечення ДДУВС**

Тетяна ШЕВЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої Ради ДДУВС
(протокол № 10 від 16.06.2022)