



**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

НАКАЗ

19.08.2024

м. Дніпро

№ 539

**Про введення в дію рішення
Вченої ради про затвердження
положення про ІПОЗН**

На виконання Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, наказу ДДУВС від 06.06.2024 № 358 «Про оголошення штату університету» та рішення Вченої ради ДДУВС (протокол від 09.08.2024 № 14)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішення Вченої ради ДДУВС (протокол від 09.08.2024 № 14) «Положення про Інститут післядипломної освіти та заочного навчання Дніпровського державного університету внутрішніх справ» (додаток).

2. Вважати таким, що втратив чинність, наказ Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ від 01.10.2020 № 804 «Про внесення змін та затвердження в новій редакції Положення про Навчально-науковий інститут заочного навчання та підвищення кваліфікації ДДУВС».

Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Ігоря МАГДАЛІНУ.

**Ректор
полковник поліції**

Олександр МОРГУНОВ

ПОЛОЖЕННЯ
про Інститут післядипломної освіти та заочного навчання
Дніпровського державного університету внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Інститут післядипломної освіти та заочного навчання (далі - Інститут) – є структурним підрозділом Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі — Університет).

1.2. Інститут не є юридичною особою.

1.3. Інститут підпорядковується ректорові Університету, першому проректору та проректорам за напрямками діяльності.

1.4. Інститут у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про Національну поліцію», іншими законами, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ України (далі – МВС України), Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах МВС України, затвердженим наказом від 14.02.2008 № 69, Положенням про організацію післядипломної освіти працівників Національної поліції України, затвердженим наказом МВС України від 24.12.2015 № 1625, Статутом Університету, Положенням про Вчену раду Університету та даним Положенням.

1.5. Положення про Інститут затверджується Вченою радою Університету.

1.6. Штатна чисельність Інституту визначається штатним розкладом Університету.

1.7. До складу Інституту входять відділення забезпечення діяльності Інституту:

1.7.1. Відділення організації підвищення кваліфікації та спеціалізації (далі – ВОПКС) – структурний підрозділ Інституту, який забезпечує організацію освітнього процесу для слухачів постійного та перемінного складу, навчання працівників поліції відповідних служб згідно з наказами та дорученнями МВС України;

1.7.2. Відділення організації заочного навчання (далі – ВОЗН) – структурний підрозділ Інституту, який забезпечує підготовку й проведення освітнього процесу з метою здобуття вищої освіти за рахунок бюджетних

коштів та коштів фізичних або юридичних осіб за заочною (дистанційною) формою навчання, який здійснюється відповідно до ліцензії МОН України з відповідних галузей знань.

1.8. Інститут може мати печатку зі своїм найменуванням, власну символіку та атрибутику. Печатка Інституту зберігається у директора та використовується для затвердження його підпису на організаційно-розпорядчих документах з питань, що входять у коло діяльності Інституту.

1.9. Інститут зобов'язаний створювати належні та безпечні умови для роботи працівників Інституту, забезпечувати їх окремим приміщенням та меблями, телефонним зв'язком, доступом до внутрішньої комп'ютерної мережі та мережі Internet, сучасними засобами оргтехніки, законодавчими та іншими нормативними актами з питань організації освітнього процесу.

2. Основні завдання

2.1. Основними завданнями Інституту є:

2.1.1. Задоволення потреб Національної поліції України в професійних кадрах, здатних компетентно і відповідально виконувати свої функціональні обов'язки.

2.2. Основні завдання відділення організації заочного навчання:

2.2.1. Організація та створення умов для ефективного навчання здобувачів вищої освіти, згідно з державним замовленням, для системи МВС України за заочною (дистанційною) формою навчання;

2.2.2. Організація та створення умов для ефективного навчання здобувачів вищої освіти, за кошти фізичних або юридичних осіб, для потреб МВС України, центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій України за заочною (дистанційною) формою навчання.

2.3. Основні завдання відділення організації підвищення кваліфікації та спеціалізації:

2.3.1. Організація та створення умов для ефективного навчання слухачів, які навчаються за програмами післядипломної освіти працівників Національної поліції України на базі Університету;

2.3.2. Участь у міжнародних проєктах та програмах з питань підготовки кваліфікованих кадрів для підрозділів Національної поліції України.

3. Функції Інституту

3.1. Забезпечення підготовки фахівців за державним замовленням.

3.2. Дотримання учасниками освітнього процесу вимог академічної доброчесності.

3.3. Реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

3.4. Забезпечити в роботі підрозділу функціонування, взаємозв'язку та підтримку всіх елементів внутрішнього контролю.

3.5. Формування у здобувачів вищої освіти громадської позиції, патріотизму, честі, гідності, соціально зрілої особистості з високим рівнем правової свідомості, загальної та правової культури у душі українського патріотизму.

3.6. Сприяння розвитку української вищої школи, формування сучасного освітнього процесу з використанням інформаційних технологій.

3.7. Забезпечення, в межах повноважень, здійснення заходів щодо неухильного дотримання Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми МВС України та виконання вимог Антикорупційної програми Університету.

3.8. Підтримка постійного зв'язку з кадровими підрозділами органів поліції.

3.9. Основні функції ВОЗН:

3.9.1. Забезпечення організації освітньої діяльності здобувачів вищої освіти за спеціальностями та рівнями вищої освіти відповідно до стандартів вищої освіти та освітніх програм;

3.9.2. Ведення документів із планування, обліку освітньої, методичної та наукової роботи в Інституті, згідно із затвердженою в Університеті номенклатурою;

3.9.3. Здійснення контролю за освітнім процесом здобувачів вищої освіти, аналізу стану поточної та підсумкової (семестрової) успішності;

3.9.4. Надання інформації для підготовки та направлення, у визначені терміни, до МВС України звітів про організацію роботи атестаційних комісій.

3.10. Основні функції ВОПКС:

3.10.1. Організація та здійснення навчання за програмами післядипломної освіти поліцейських Національної поліції України;

3.10.2. Підготовка інформаційних та методичних матеріалів для слухачів післядипломної освіти, зокрема, для дистанційної форми навчання;

3.10.3. Взаємодія з Департаментом освіти, науки та спорту МВС України в частині надання звітно-плануючої документації, виконання контрольних документів та заходів;

3.10.4. Взаємодія з комплектуючими підрозділами Національної поліції України в частині направлення на післядипломну освіту поліцейських відповідно до рознарядки;

3.10.5. Взаємодія з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими підприємствами, установами, організаціями в

частині післядипломної освіти поліцейських;

3.10.6. Організація залучення практичних працівників підрозділів Національної поліції України та інших правоохоронних органів до освітнього процесу;

3.10.7. Участь у засіданнях ректорату, Науково-методичної ради та Вченої ради Університету (за запрошенням);

3.10.8. Проведення заходів зі слухачами післядипломної освіти з питань дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку Університету;

3.10.9. Підготовка та видача свідоцтв/сертифікатів про проходження слухачами підвищення кваліфікації та спеціалізації поліцейських;

3.10.10. Підготовка та направлення, у визначені терміни, до МВС України звітів про організацію роботи підвищення кваліфікації та спеціалізації поліцейських.

4. Права та обов'язки Інституту

4.1. Інститут має право:

4.1.1. Надавати, в установленому порядку, пропозиції щодо створення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів;

4.1.2. Надавати платні освітні послуги відповідно до законодавства;

4.1.3. Здійснювати контроль навчальних занять, поточної та підсумкової атестації здобувачів вищої освіти Інституту;

4.1.4. Здійснювати, в установленому порядку, перезарахування навчальних дисциплін при поновленні та переведенні здобувачів вищої освіти з інших закладів вищої освіти на основі академічної довідки (переведенні з денної форми навчання на заочну в межах Університету на основі довідки про успішність);

4.1.5. Організовувати та забезпечувати формування контингенту першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти за державним замовленням, а також за кошти юридичних і фізичних осіб;

4.1.6. Забезпечувати функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в частині, що стосується Інституту, у тому числі затвердженої Університетом політики забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності.

4.2. Розробляти робочі навчально-тематичні плани підвищення кваліфікації та спеціалізації на основі типових навчально-тематичних планів.

4.3. Розробляти професійні програми для кожної категорії працівників поліції.

4.4. Здійснювати загальний контроль за веденням науково-педагогічними працівниками журналів обліку відвідування занять та успішності.

4.5. Забезпечувати та контролювати належне проведення освітнього процесу за дистанційною формою навчання.

4.6. Здійснювати підготовку і видачу свідоцтв/сертифікатів про проходження слухачами підвищення кваліфікації та спеціалізації поліцейських.

4.7. Здійснювати підготовку та направлення, у визначені терміни, до МВС України звітів про організацію роботи підвищення кваліфікації та спеціалізації поліцейських.

4.8. Вносити пропозиції:

4.8.1. Ректору Університету, Вченій раді Університету щодо вдосконалення освітніх програм і навчальних планів, освітнього процесу;

4.8.2. Щодо заохочення працівників Інституту;

4.8.3. Щодо ліцензування освітньої діяльності за новими спеціальностями та планування прийому осіб на навчання за освітніми програмами.

4.9. Права та обов'язки працівників та осіб, які навчаються в Інституті, визначаються відповідно до Конституції і законодавства України, законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти, наукової та науково-технічної діяльності, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету та даного Положення.

4.10. Права та обов'язки працівників Інституту забезпечуються шляхом виконання ректором або уповноваженим ним органом положень колективного договору, умов трудового договору (контракту).

4.11. Права здобувачів вищої освіти (студентів, слухачів): здобувачі вищої освіти (студенти, слухачі) Інституту, крім прав, передбачених статтею 51 Закону України «Про освіту», мають право:

4.11.1. Обирати і бути обраними до вищого колегіального органу самоврядування Університету;

4.11.2. На індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих Інститутом освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання; участь у формуванні індивідуального навчального плану;

4.11.3. Під час навчання без відриву від виробництва користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством (додаткова відпустка тощо);

4.11.4. На академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у

порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

4.11.5. Захист, під час освітнього процесу, від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачу освіти;

4.11.6. Користуватись бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Університету та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Університетом;

4.11.7. Навчатися одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем, за кошти державного (місцевого) бюджету;

4.12. Здобувачі вищої освіти (студенти, слухачі) Інституту, крім обов'язків, передбачених статтею 52 Закону України «Про освіту», зобов'язані:

4.12.1. Виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати, визначених для відповідного рівня вищої освіти, результатів навчання;

4.12.2. Дотримуватись вимог Антикорупційної програми Університету;

4.12.3. Дотримуватись вимог установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку Університету, а також умов договору про надання освітніх послуг.

4.13. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

4.13.1. Завершення навчання за відповідною освітньою програмою;

4.13.2. Власне бажання;

4.13.3. Переведення до іншого закладу освіти;

4.13.4. Невиконання індивідуального навчального плану;

4.13.5. Порухення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

4.13.6. Одноразове грубе порушення навчальної дисципліни та/або Правил внутрішнього розпорядку Університету, вчинення дій, несумісних із продовженням навчання у закладі вищої освіти МВС України, в т.ч. за появу в закладі освіти в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;

4.13.7. Інші випадки, передбачені законом.

4.14. Здобувач вищої освіти, відрахований з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

4.15. Інститут зобов'язаний:

4.15.1. Проводити роботу з дотриманням вимог Антикорупційної програми Університету та роз'яснювати необхідність її дотримання підлеглими працівниками і здобувачами вищої освіти;

4.15.2. Зберігати та раціонально використовувати майно, фінансові та матеріальні ресурси Університету;

4.15.3. Організовувати та проводити освітній процес за заочною (дистанційною) формою навчання, відповідно до затверджених навчальних планів та графіка освітнього процесу щодо підготовки фахівців за всіма рівнями вищої освіти;

4.15.4. Забезпечувати якість освітнього процесу, відповідно до стандартів вищої освіти та нормативно-правових актів із організації освітнього процесу;

4.15.5. Здійснювати контроль за дотриманням порядку проведення навчальних занять та контрольних заходів;

4.15.6. Здійснювати організацію проведення практик здобувачів вищої освіти (ознайомча, навчальна, виробнича, переддипломна, педагогічна та практика стажування);

4.15.7. Здійснювати контроль за виконанням індивідуальних навчальних планів і освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти;

4.15.8. Здійснювати моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та вживати заходи для підвищення якості навчання здобувачів вищої освіти;

4.15.9. Надавати пропозиції ректору Університету щодо допуску здобувачів вищої освіти до складання підсумкової атестації, до захисту кваліфікаційних робіт, про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, надання академічних відпусток, відрахування або поновлення, а також пропозиції щодо графіку роботи та складу екзаменаційних комісій за відповідними спеціальностями за погодженням із завідувачами кафедр, які відповідають за підготовку фахівців;

4.15.10. Організовувати проведення атестації для випускників і підготовку документів про освіту та додатків до них;

4.15.11. Здійснювати координацію формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти та контроль за своєчасним

обранням вибіркових дисциплін здобувачами вищої освіти.

5. Відповідальність Інституту

Інститут несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання поставлених завдань та функцій, передбачених даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

6. Керівництво Інституту

6.1. Структура і штати підрозділів Інституту визначаються МВС України за поданням ректора Університету.

6.2. Директор Інституту призначається на посаду ректором Університету.

6.3. Кандидат на посаду директора Інституту повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати науковий ступінь доктора (кандидата) наук, (доктора філософії) та/або вчене звання професора (доцента). Досвід роботи на посадах науково-педагогічних працівників або досвід практичної діяльності за напрямом діяльності не менше 5 років.

6.4. Директор Інституту безпосередньо підпорядковується ректорові Університету, першому проректору Університету та здійснює керівництво діяльністю Інституту відповідно до вимог чинного законодавства, наказів МОН України та МВС України, Статуту Університету, цього Положення, наказів, доручень та вказівок ректора Університету.

6.5. Директор Інституту може бути звільнений з посади ректором Університету за невиконання посадових обов'язків.

6.6. Повноваження директора Інституту:

6.6.1. Директор Інституту самостійно, у межах, делегованих ректором Університету повноважень, установлених законодавством України, Статутом Університету, Колективним договором, цим Положенням, наказами по Університету та контрактом розв'язує питання управління Інститутом, а також питання пов'язані з освітньою, методичною та організаційною роботою Інституту.

6.6.2. Директор Інституту забезпечує:

6.6.2.1. Проведення освітнього процесу на рівні державних стандартів якості освіти;

6.6.2.2. Формування контингенту здобувачів вищої освіти, відповідно до ліцензійних обсягів;

6.6.2.3. Організацію, управління та контроль за освітнім процесом, за реалізацією навчального плану, програм навчальних дисциплін, графіків освітнього процесу;

6.6.2.4. Організацію підготовки документації, що стосується діяльності Інституту (погоджує розклад навчальних занять, графік освітнього процесу, навчальні плани, робочі навчальні плани, План роботи Інституту);

6.6.2.5. Захист інформації відповідно до Законів України «Про захист персональних даних» та «Про інформацію»;

6.6.2.6. Вжиття заходів щодо запобігання проявам корупції, недоброчесності, інших негативних явищ в Інституті;

6.6.2.7. Організацію і контроль виконання правил з охорони праці та пожежної безпеки в Інституті;

6.6.2.8. Розроблення та виконання Плану роботи Інституту на навчальний рік;

6.6.2.9. Виконання окремих доручень ректора, в межах своїх повноважень;

6.6.2.10. Ефективне використання державного майна та вжиття заходів з енергозбереження;

6.6.2.11. Розроблення заходів із реалізації рішень Вченої ради Університету та ректорату в частині, що стосується діяльності Інституту;

6.6.2.12. Підготовку відповідей на питання та листи установ і громадян, що належать до компетенції директора Інституту;

6.6.2.13. Своєчасне оформлення подання на відрахування здобувачів, документів на переведення, поновлення, перерву в навчанні в порядку, встановленому відповідними положеннями;

6.6.2.14. Проведення аналізу результатів контрольних заходів. Внесення пропозицій щодо поліпшення якості підготовки здобувачів вищої освіти;

6.6.2.15. Проведення оперативних нарад із працівниками Інституту, своєчасне доведення до відома змісту наказів, розпоряджень, інших документів, що стосуються діяльності Інституту, контроль за їх виконанням;

6.6.2.16. Контроль проведення навчальних занять, стану трудової та виконавської дисципліни;

6.6.2.17. Контроль за дотриманням Кодексу академічної доброчесності та корпоративної культури Університету, Антикорупційної програми Університету;

6.6.2.18. Сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, у межах своїх повноважень;

6.6.2.19. Забезпечує, в межах компетенції, виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігає та протидіє дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

6.6.2.20. Дотримання вимог Положення про обробку та захист персональних даних працівників та здобувачів вищої освіти Університету;

6.6.2.21. Контроль за організацією практики здобувачів вищої освіти;

6.6.2.22. Підготовку проектів наказів по Університету в межах питань, що стосуються компетенції директора Інституту;

6.6.2.23. Проведення прийому громадян з питань, що віднесені до компетенції Інституту;

6.7. Директор Інституту входить за посадою до складу Вченої ради Університету.

6.8. Директор Інституту щороку звітує перед колективом Інституту.

6.9. Директор Інституту має право:

6.9.1. На належні та безпечні умови праці, передбачені законодавством України;

6.9.2. На забезпечення необхідних організаційних та економічних умов для високопродуктивної роботи;

6.9.3. На отримання допомоги в матеріально-технічному забезпеченні освітнього процесу;

6.9.4. На професійне самовдосконалення та захист професійної честі та гідності;

6.9.5. Представляти Інститут у підрозділах Університету та організувати взаємодію Інституту з державними, приватними, громадськими установами та організаціями, для виконання завдань Інституту;

6.9.6. Одержувати від працівників Інституту необхідні відомості, документи і пояснення з питань освітньої та методичної роботи, охорони праці та виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету;

6.9.7. Подавати пропозиції ректору щодо заохочення працівників Інституту за успіхи в освітній, науковій, методичній і виховній роботі;

6.9.8. Вимагати письмові звіти від працівників Інституту з будь-якого виду виконуваної планової роботи;

6.9.9. Розв'язувати інші питання, що входять до компетенції директора Інституту згідно із законодавством України, Статутом Університету, Колективним договором та контрактом.

6.10. На момент тимчасової відсутності директора (відрадження, відпустки, тимчасової втрати працездатності) виконання його обов'язків покладається на одного із заступників директора Інституту.

6.11. Заступники директора Інституту призначаються ректором Університету і підпорядковуються директору Інституту.

6.12. Безпосереднє керівництво навчальним, методичним та іншими напрямками діяльності Інституту здійснюють заступники директора

Інституту, відповідно до їх посадових інструкцій, у межах обов'язків, делегованих їм директором Інституту.

6.13. Затверджує перезарахування предметів здобувачам вищої освіти (студентам, слухачам).

7. Діяльність роботи Інституту

7.1. Зміст діяльності Інституту визначає План роботи Інституту на навчальний рік, що передбачає конкретні заходи з організаційної, освітньої, та іншої роботи Інституту.

7.2. Зміст діяльності працівників Інституту визначають посадові інструкції, графік освітнього процесу, розклади навчальних занять та екзаменів.

7.3. Для забезпечення виконання покладених на Інститут завдань та функцій структурному підрозділу передаються матеріально-технічні цінності.

8. Взаємодія Інституту з іншими підрозділами

8.1. Для реалізації своїх функцій і завдань Інститут, в установленому порядку, може отримувати або надавати інформацію, що стосується його компетенції, брати участь в ініціюванні та реалізації спільних, наукових, науково-практичних та інших заходів, взаємодіяти в межах своєї компетенції, з іншими структурними підрозділами Університету.

8.2. Інститут взаємодіє з:

8.2.1. Відділом юридичного забезпечення – з питань підготовки проєктів документів, що відносяться до компетенції Інституту;

8.2.2. Відділом комунікацій – з питань висвітлення іміджевих заходів у соціальних мережах, комунікації із ЗМІ;

8.2.3. Відділом організації освітнього процесу – з питань організації освітнього процесу;

8.2.4. Відділом забезпечення якості освіти – з питань формування культури академічної доброчесності, академічної свободи;

8.2.5. Відділом інформаційно-технічного забезпечення – з питань функціонування дистанційних освітніх систем, технічного супроводу освітнього процесу, впровадження інтернет-технологій;

8.2.6. Науково-редакційним та поліграфічним відділами – з питань підготовки наукової та навчально-методичної літератури;

8.2.7. З іншими підрозділами Університету відповідно до покладених на Інститут функцій.

9. Заключні положення

9.1. Зміни до Положення про Інститут вносяться, за необхідністю, директором Інституту та затверджуються Вченою радою Університету.

9.2. Зміни до Положення про Інститут вводяться в дію наказом ректора Університету та набувають чинності з дня їх реєстрації.

9.3. Покладання обов'язків на працівників підрозділів Інституту, які не передбачені даним Положенням, не допускається.

**Директор Інституту
післядипломної освіти
та заочного навчання
підполковник поліції**



Анатолій КОЛОТІК