



ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ
ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ЕЛЕКТРОННЕ ДЕКЛАРУВАННЯ



<https://portal.nazk.gov.ua>



Відповідно до Закону України «Про внесення змін до законів України “Про Національну поліцію” та “Про Дисциплінарний статут Національної поліції України” з метою оптимізації діяльності поліції, у тому числі під час дії воєнного стану» від 15 березня 2022 року № 2123-IX

з 01 травня 2022 року курсанти вищих навчальних закладів із специфічними умовами навчання - суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»





**ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**



РІК НАБОРУ

ВИД ДЕКЛАРАЦІЇ

2020

- щорічна декларація за 2022 рік

2021

- щорічна декларація за 2022 рік

2022

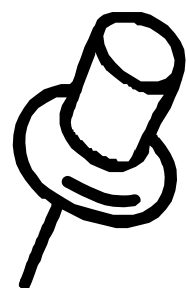
- декларація кандидата на посаду за 2021 рік
- щорічна декларація за 2022 рік

2023

- декларація кандидата на посаду за 2022 рік

Як підготуватися до подання декларації?

- ▶ Отримати кваліфікований електронний підпис (КЕП) в одного з кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг (КНЕДП).
- ▶ Мати персональну електронну поштову скриньку (у разі відсутності потрібно її створити)



Для коректної роботи з Реєстром рекомендується використовувати інтернет-браузер Google Chrome останньої версії.

- ▶ Перегляд та пошук правовстановлюючих документів
- ▶ Збір довідок, роботи з реєстрами

*Виправлення в декларації можливе протягом 30 календарних днів.
Після спливу цього терміну лише через особистий кабінет.*



Отримати кваліфікований електронний підпис (КЕП) в одного з кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг (КНЕДП).

ПРИВАТ 24

Електронний підпис

Електронний Цифровий підпис

П.І.Б.

Населений пункт

Область

Пароль

Вигадайте пароль до сховища ключів

Повторіть пароль до сховища ключів

Мінімальна довжина пароля 8 символів, символи латинського алфавіту і цифри, пароль не повинен містити спеціальних символів

Отримати кваліфікований електронний підпис (КЕП) в одного з кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг (КНЕДП).

Електронний цифровий підпис

Як це працює?

Мої рахунки Усі послуги Мої платежі Депозити

ВТС-Дол: 787.443 / 870.332 Дол: 27.000 / 29.155 Євро: 29.00 / 31.06 Руб: 0.4500 / 0.5000

Пошук

Ваш ключ буде записано у файл: C:\Program Files (x86)\pb_3269409759.jks

Вигадайте пароль до сховища ключів

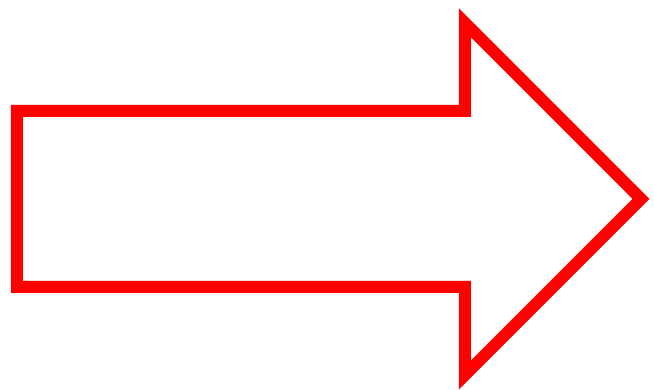
Повторіть пароль до сховища ключів

Мінімальна довжина пароля 8 символів, символи латинського алфавіту і цифри, пароль не повинен містити спеціальних символів

< Назад Далі >

Мінімальна довжина пароля 8 символів, символи латинського алфавіту і цифри.

< Назад Далі >



pb_3269409759.jks

КАБІНЕТ ДЕКЛАРАНТА

portal.nazk.gov.ua/login



ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ

осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Використовувати файл з особистим ключем

Використовувати апаратний носій особистого ключа

Використовувати хмарний підпис

Використовувати id.gov.ua

Я змінив КЕП разом з паспортними даними

Я змінив поштову скриньку

• Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг (АЦСК) *

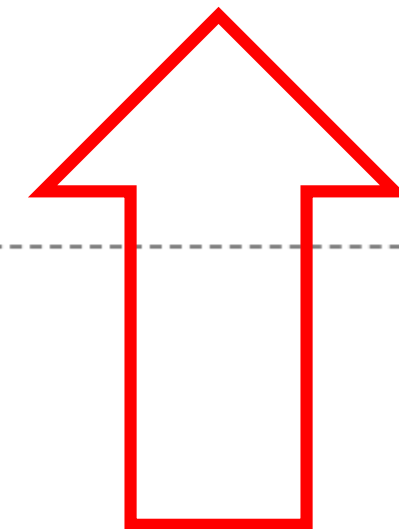
Визначити автоматично

Перетягніть сюди файл ключа
або завантажте його зі свого носія
(зазвичай його назва "Key-6.dat" або *.pfx, *.pk8, *.zs2, *.jks)

• Пароль захисту ключа

Увійти

pb_3269409759.jks



Отримати довідку про доходи

gov.ua
Державні сайти України

Електронний кабінет
Державна податкова служба України

Вхід
Нерезидент -
постачальник Е-послуг
Людам із
порушенням зору
In English

Реєстри Податкова карта Календар Бланки звітності Для платників

Головна > Вхід

Приєднатися до чатботу InfoTAX

Вхід до особистого кабінету

Файловий ключ Апаратний ключ Хмарне сховище id.gov.ua Дія.Підпис

Оберіть АЦСК: КНЕДП АЦСК АТ КБ "ПРИВАТБАНК" ▾

Особистий ключ:

Пароль захисту ключа:

Оберіть файл з особистим ключем (зазвичай з ім'ям Key-6.dat) та вкажіть пароль захисту

pb_3269409759.jks

Отримати довідку про доходи

← → ↻ cabinet.tax.gov.ua/individual/f13191

Реєстри Податкова карта Календар Бланки звітності Для платників 3416705364 ФІЗИЧНА ОСОБА

Новини
Для громадян
Облікові дані платника
Профіль платника
Перегляд звітності
Введення звіту

Головна > ЕК для громадян

Загальна інформація про платника
Запит про суми виплачених доходів
Заява до Реєстру волонтерів

Необхідно зберегти документ

+ Створити Редагувати Підписати Відправити Вилучити ?

Квитанція	Статус	Рік	Дата	Назва
		2023	26.10.2023 09:10	Запит щодо отримання відомостей з Державного реєстру фізичних осіб _ платників податків про джерела/суми нарахованого доходу, утриманого та сплаченого податку та військового збору (в електронному вигляді)
> 2		2023	22.09.2023 17:48	Запит щодо отримання відомостей з Державного реєстру фізичних осіб _ платників податків про джерела/суми нарахованого доходу, утриманого та сплаченого податку та військового збору (в електронному вигляді)

« < 1 > »

Приховати

Для громадян

Запит про суми доходів

Створити

Отримати довідку про доходи

← → ↻ cabinet.tax.gov.ua/individual/f13018/2023/22870850882141

Реєстри Податкова карта Календар Бланки звітності Для платників 3416705364 ФІЗИЧНА ОСОБА впопкв


Новини
ЕК для громадян
Облікові дані платника
Профіль платника
Перегляд звітності
Введення звітності

Головна > ЕК для громадян

Довідка про доходи

Оберіть період, за який хочете отримати довідку

УВАГА! Відомості про суми отриманих доходів та суми сплачених податків в електронному вигляді надаються починаючи з 1 кварталу 1998 року за будь-які п'ять років (по квартално), з 1 кварталу 2021 року поквартально в розрізі місяців із зазначенням номера кварталу та місяця, відомості за останній звітний період (квартал) надаються через 50 днів після його закінчення.

Приєднатися до чатботу InfoTAX 

I квартал 2022 IV квартал 2022

Зберегти Завантажити Закрити

Заяви, запити для отримання інформації
Стан розрахунків з бюджетом
Єдиний рахунок
Приховати

Період

Зберегти

Отримати довідку про доходи

← → ↻ cabinet.tax.gov.ua/individual/f13018/2023/22870850882141

Реєстри Податкова карта Календар Бланки звітності Для платників 3416705364 ФІЗИЧНА ОСОБА


Новини
ЕК для громадян
Облікові дані платника
Профіль платника
Перегляд звітності
Введення звітності
Вхідні/вихідні документи
Листування з ДПС
Індивідуальні податкові консультації
Заяви, запити для отримання інформації
Стан розрахунків з бюджетом
Єдиний рахунок
Приховати

Головна > ЕК для громадян

Довідка про доходи

Оберіть період, за який хочете отримати довідку

УВАГА! Відомості про суми отриманих доходів та суми сплачених податків в електронному вигляді надаються починаючи з 1 кварталу 1998 року за будь-які п'ять років (по квартално), з 1 кварталу 2021 року по квартално в розрізі місяців із зазначенням номера кварталу та місяця, відомості за останній звітний період (квартал) надаються



Приєднатися до чатботу InfoTAX 

✕

Для продовження необхідно підписати документ. Бажаєте підписати ?

✕ Ні

Підпис

Зберегти  Закрити 

**ТЕХНІЧНА
ДОПОМОГА
РЕЄСТАЦІЇ НА
САЙТІ НАЗК**



ТЕХНІЧНА ДОПОМОГА: support@nazk.gov.ua

portal.nazk.gov.ua/login

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ
осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Використовувати файл з особистим ключем

[Використовувати апаратний носій особистого ключа](#)

[Використовувати хмарний підпис](#)

[Використовувати id.gov.ua](#)

[Я змінив КЕП разом з паспортними даними](#)

[Я змінив поштову скриньку](#)

• Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг (АЦСК) *

Визначити автоматично

Перетягніть сюди файл ключа
або завантажте його зі свого носія
(зазвичай його назва "Key-6.dat" або *.pfx, *.pk8, *.zs2, *.jks)

• Пароль захисту ключа

Увійти

support@nazk.gov.ua

ТЕХНІЧНА ДОПОМОГА support@nazk.gov.ua

© 2023, Національне агентство з питань

Загальні рекомендації при роботі з Єдиним державним реєстром декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – Реєстр)

Перед початком роботи з Реєстром:

- потрібно отримати кваліфікований електронний підпис (далі – КЕП) в одного із кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг (далі – КНЕДП). Перелік КНЕДП можна переглянути за посиланням: <https://czo.gov.ua/ca-registry>;
- потрібно мати **персональну** електронну поштову скриньку (у разі відсутності персональної електронної поштової скриньки потрібно її створити). *Рекомендуємо у назві поштової скриньки **не використовувати** символи “-”, “_”. Також **не слід** використовувати поштові скриньки, розташовані у домені RU (наприклад: xxxxxx@mail.ru, xxxxxx@yandex.ru);*
- для коректної роботи з Реєстром рекомендуємо використовувати інтернет-браузер Google Chrome останньої версії. Для встановлення інтернет-браузера Google Chrome Ви можете перейти за посиланням: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop/index.html>.

Початок роботи з Реєстром:

- необхідно перейти на сторінку входу до Реєстру за посиланням: <https://portal.nazk.gov.ua/login>;
- правильно обрати КНЕДП, який Вам видав КЕП, зі списку, обрати файл ключа та ввести пароль особистого ключа КЕП, натиснути “Увійти”;
- при реєстрації **обов’язково** слід перевірити правильність Ваших даних, а саме П.І.Б. (має бути українською) та РНОКПП. У разі виявлення розбіжностей необхідно припинити реєстрацію та звернутись до КНЕДП, який Вам видав КЕП (отримати новий ключ з правильними даними) та здійснити реєстрацію з новим ключем;
- при реєстрації **правильно вкажіть адресу персональної електронної поштової скриньки** (на цю адресу буде направлено лист підтвердження реєстрації) та **Ваш номер телефону** (у Реєстрі використовується адреса електронної пошти, яку Ви вказуєте при реєстрації і яка не залежить від адреси, вказаної Вами при отриманні КЕП);
- для завершення реєстрації необхідно увійти до Вашої поштової скриньки (вказаної при реєстрації), відкрити електронний лист “**Підтвердження реєстрації у Єдиному Державному Реєстрі Декларацій**” та перейти за посиланням. Якщо у вхідній пошті немає листа підтвердження реєстрації перевірте папку “Спам”.

ТЕХНІЧНА ДОПОМОГА: support@nazk.gov.ua

1. Якщо після реєстрації у Реєстрі на вказану поштову скриньку Ви не отримали лист підтвердження реєстрації і при повторному вході до Реєстру видається помилка: “Ви не підтвердили E-mail”, потрібно:

Перевірити папку “Спам” Вашої електронної поштової скриньки та у разі відсутності листа підтвердження звернутися до служби технічної підтримки (інформація, яку необхідно вказати для розгляду Вашої заявки при направленні на адресу support@nazk.gov.ua наведена нижче).

УВАГА! Якщо не надійшов лист підтвердження, НЕ ПОТРІБНО отримувати новий КЕП. Це не допоможе вирішенню Вашого питання, а навпаки тільки ускладнить його.

2. Якщо після реєстрації у Реєстрі Ви не отримали лист підтвердження реєстрації і вже отримали новий КЕП, потрібно:

Написати електронний лист у службу технічної підтримки support@nazk.gov.ua з Вашої персональної поштової скриньки, яку Ви будете використовувати для роботи з Реєстром. У темі листа зазначити: **Не надходить лист підтвердження, КЕП змінено**. У самому листі зазначити Ваше П.І.Б., реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) та правильну адресу персональної електронної поштової скриньки.

Після обробки Вашого листа Ви зможете скористатись функцією “Я змінив свій особистий ключ” (навчальне відео зі зміни електронного цифрового підпису в Реєстрі наведено вище).

У разі успішного подання заявки на зміну КЕП Ви отримаєте повідомлення про прийняття Вашої заявки.

Заявки на зміну КЕП розглядаються адміністраторами системи Реєстру не пізніше наступного робочого дня після отримання такої заявки . Спробуйте здійснити вхід до Реєстру зі зміненим КЕП через деякий час.

ТЕХНІЧНА ДОПОМОГА: support@nazk.gov.ua

3. З інших технічних питань Ви також можете звернутись до служби технічної підтримки за адресою support@nazk.gov.ua, при цьому:

- направляйте електронний лист з Вашої персональної електронної поштової скриньки, яка зазначена при реєстрації;
- у темі листа зазначайте суть Вашого питання;
- у листі необхідно зазначити Ваше П.І.Б., реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) та викласти суть питання, за необхідності до листа додати скріншоти (зображення екрана) з Вашою помилкою.



support@nazk.gov.ua



1. РОЗДІЛ

ВИД ДЕКЛАРАЦІЇ

Розділ 1. Вид декларації

Щорічна:



продовжується діяльність

після звільнення

Кандидата на посаду



При звільненні



КАБІНЕТ ДЕКЛАРАНТА

portal.nazk.gov.ua/login



ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ

осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Використовувати файл з особистим ключем

Використовувати апаратний носій особистого ключа

Використовувати хмарний підпис

Використовувати id.gov.ua

Я змінив КЕП разом з паспортними даними

Я змінив поштову скриньку

• Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг (АЦСК) *

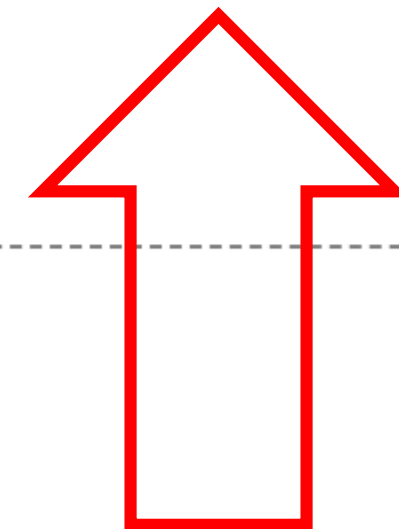
Визначити автоматично

Перетягніть сюди файл ключа
або завантажте його зі свого носія
(зазвичай його назва "Key-6.dat" або *.pfx, *.pk8, *.zs2, *.jks)

• Пароль захисту ключа

Увійти

pb_3269409759.jks



КАБІНЕТ ДЕКЛАРАНТА

[МОЇ ДОКУМЕНТИ](#)[МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ](#)[МІЙ ПРОФІЛЬ](#)[ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ](#)[Вийти](#)

Мої документи

[Нова декларація](#)

Нова декларація

[про відкриття валютного рахунку](#)

Код	Документ	Тип	Період	Стан	Дата подання	Дії
cf707662-0508-44c0-9141-719c94643eb4	Декларація			Чернетка		Продовжити роботу Видалити чернетку
e4e78bb1-7c86-4cd9-91f4-976fa8b880f8	Декларація			Чернетка		Продовжити роботу Видалити чернетку
0561ab27-f5aa-44dc-905e-9affb0e7a08d	Декларація			Чернетка		Продовжити роботу Видалити чернетку
9ace5be4-532c-4cc1-b8ac-10060c8303c5	Декларація			Чернетка		Продовжити роботу Видалити чернетку
475a7988-e589-4063-8e91-0318d587e99e	Повідомлення про суттєві зміни в майновому стані			Чернетка		Продовжити роботу Видалити чернетку
b10d45f3-e11f-4cff-8c0b-a096ce23e1d9	Декларація	Після звільнення	2018	Активна	13.02.2019 22:58	Переглянути Створити нову декларацію на основі цієї
cb7c31b4-0edf-4b19-a05c-d09c1042d50d	Декларація	Щорічна	2018	Активна	13.02.2019 22:42	Переглянути

[Допомога Онлайн](#)

КАБІНЕТ ДЕКЛАРАНТА

МОЇ ДОКУМЕНТИ

МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ

МІЙ ПРОФІЛЬ

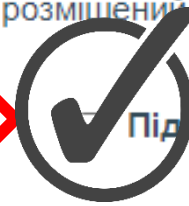
ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ

Вийти

ДЕКЛАРАЦІЯ

ОСОБИ, УПОВНОВАЖЕНОЇ НА ВИКОНАННЯ ФУНКЦІЙ ДЕРЖАВИ, АБО МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

ПОРЯДОК заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затверджений наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 23 липня 2021 року № 449/21, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29 липня 2021 року за № 987/36609 (далі – Порядок), розміщений за посиланням: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0987-21#Text>



Підтверджую ознайомлення із Порядком та надаю згоду на обробку персональних даних.

Перейти до заповнення форми

Допомога Онлайн

КОНТАКТИ

ПОШИРЕНІ ЗАПИТАННЯ

ТЕХНІЧНА ДОПОМОГА support@nazk.gov.ua

© 2023, Національне агентство з питань запобігання корупції

КАБІНЕТ ДЕКЛАРАНТА

1 Вид декларації та звітний період

2.1 Інформація про суб'єкта декларування

2.2 Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування

3 Об'єкти нерухомості

4 Об'єкти незавершеного будівництва

5 Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)

6 Цінне рухоме майно - транспортні засоби

7 Цінні папери

8 Корпоративні права

Юридичні особи частково або повністю належні декларанту або члени його сім'ї

Суб'єкти декларування або члени його сім'ї

10 Нематеріальні активи

I. ВИД ДЕКЛАРАЦІЇ ТА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД

1) щорічна декларація подається з 00 годин 00 хвилин 01 січня до 00 годин 00 хвилин 01 квітня року, наступного за звітним роком:

- якщо продовжується виконання функцій держави або місцевого самоврядування чи перебування на посаді, яка зумовлює подання декларацій, – необхідно обрати позначку «я продовжую виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування»;

- якщо виконання функцій держави або місцевого самоврядування чи перебування на посаді, яка зумовлює подання декларацій, було припинено минулого року – необхідно обрати позначку «я припинив(ла) виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування (після звільнення)». Місце роботи, посада, тип і категорія посади у декларації з такою позначкою зазначаються відповідно до тих даних, які були актуальні перед звільненням.

Обрання однієї з позначок обов'язкове.

2) декларація при звільненні – подається не пізніше **30 календарних** днів з дня припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування. Така декларація подається за період, не охоплений раніше поданими деклараціями **по дату припинення діяльності включно**.

Якщо упродовж звітної періоду були підстави для подання декларації при звільненні декілька разів – кожна з них має охоплювати період, який не охоплений раніше поданими деклараціями.

Звільнення особи за переведенням або у разі, якщо особа перемогла у конкурсі і у зв'язку з цим звільнилася з роботи в одному органі і прийнята на роботу в інший орган (на посаду, яка зумовлює необхідність подання декларацій) упродовж 30 календарних днів, не вважається припиненням діяльності, та у такому випадку декларація при звільненні не подається.

3) декларація кандидата на посаду – подається до призначення або обрання особи на посаду. Охоплює звітний рік (з 01 січня по 31 грудня включно), що передує року, в якому особа подала заяву на зайняття посади, якщо інше не передбачено законодавством.

Якщо декларація кандидата на посаду була подана, наприклад, у січні 2022 року і охоплювала попередній звітний рік, а особу призначено на посаду до 1 квітня 2022 року, то особа зобов'язана подати щорічну декларацію за 2021 рік.

Актуальні Роз'яснення Національного агентства щодо заповнення цього розділу.

Щорічна

При звільненні (охоплює період, який не був охоплений раніше поданими деклараціями)

Кандидата на посаду особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (за минулий рік)

Наступний розділ

Тип декларації

Допомога Онлайн

КАБІНЕТ ДЕКЛАРАНТА

- 7 Цінні папери
- 8 Корпоративні права
- 9 Юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) якого суб'єкт декларування має право володіння, користування або розпорядження
- 11 Доходи, у тому числі подарунки
- 12 Грошові активи
 - 12.1 Банківські та інші фінансові установи, у тому числі за кордоном, у яких у суб'єкта декларування або членів його сім'ї відкриті рахунки або зберігаються кошти, інше майно
- 13 Фінансові зобов'язання
- 14 Видатки та правочини суб'єкта декларування

має охоплювати період, який не охоплений раніше поданими деклараціями.

Звільнення особи за переведенням або у разі, якщо особа перемогла у конкурсі і у зв'язку з цим звільнилася з роботи в одному органі і прийнята на роботу в інший орган (на посаду, яка зумовлює необхідність подання декларацій) упродовж 30 календарних днів, не вважається припиненням діяльності, та у такому випадку декларація при звільненні не подається.

3) декларація кандидата на посаду – подається до призначення або обрання особи на посаду. Охоплює звітний рік (з 01 січня по 31 грудня включно), що передує року, в якому особа подала заяву на зайняття посади, якщо інше не передбачено законодавством.

Якщо декларація кандидата на посаду була подана, наприклад, у січні 2022 року і охоплювала попередній звітний рік, а особу призначено на посаду до 1 квітня 2022 року, то особа зобов'язана подати щорічну декларацію за 2021 рік.

Актуальні Роз'яснення Національного агентства щодо заповнення цього розділу.

Щорічна

2022

- я продовжую виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування
- я припинив(ла) виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування (після звільнення)

При звільненні (охоплює період, який не був охоплений раніше поданими деклараціями)

Кандидата на посаду особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (за минулий рік)

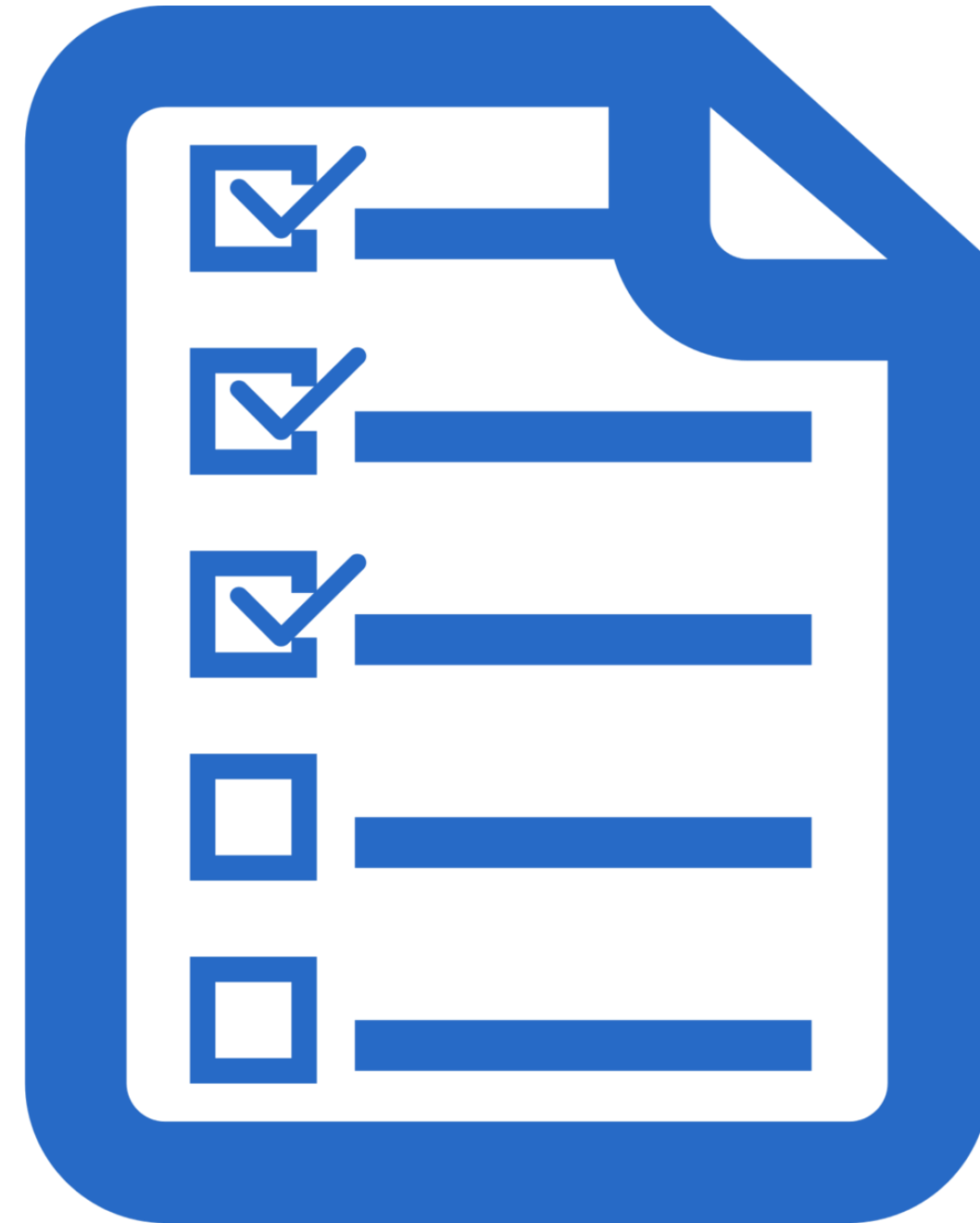
Наступний розділ

Рік

Допомога Онлайн

2.1 РОЗДІЛ

РОЗДІЛИ ДЕКЛАРАЦІЇ



РОЗДІЛИ ДЕКЛАРАЦІЇ

- Розділ 1: Вид декларації та звітний період
- Розділ 2.1: Інформація про суб'єкта декларування
- Розділ 2.2: Інформація про членів сім'ї суб'єкта декларування
- Розділ 3: Об'єкти нерухомості
- Розділ 4: Об'єкти незавершеного будівництва
- Розділ 5: Цінне рухоме майно (крім транспортних засобів)
- Розділ 6: Цінне рухоме майно-транспортні засоби
- Розділ 7: Цінні папери
- Розділ 8: Корпоративні права
- Розділ 9: Юридичні особи, трасти або інші подібні правові утворення, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є суб'єкт декларування або члени його сім'ї
- Розділ 10: Нематеріальні активи
- Розділ 11: Доходи, у тому числі подарунки
- Розділ 12: Грошові активи
- Розділ 12.1: Банківські рахунки та фінансові установи
- Розділ 13: Фінансові зобов'язання
- Розділ 14: Видатки та правочини суб'єкта декларування
- Розділ 15: Робота за сумісництвом суб'єкта декларування
- Розділ 16: Входження суб'єкта декларування до керівних, ревізійних чи наглядових органів організацій

Розділ 2.1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

ІНФОРМАЦІЯ ПРО МІСЦЕ РОБОТИ АБО ПРОХОДЖЕННЯ СЛУЖБИ (АБО МІСЦЕ МАЙБУТНЬОЇ РОБОТИ ЧИ ПРОХОДЖЕННЯ СЛУЖБИ ДЛЯ КАНДИДАТІВ) І ПОСАДУ, У ЗВ'ЯЗКУ З ЯКОЮ ВИНИК ОБОВ'ЯЗОК ПОДАТИ ДЕКЛАРАЦІЮ (АБО ПОСАДА, НА ЯКУ ПРЕТЕНДУЄТЕ ЯК КАНДИДАТ)



**КОД ЄДРПОУ ДДУВС
08571446**



ПОСАДА-КУРСАНТ

ТИП ПОСАДИ; КАТЕГОРІЯ ПОСАДИ



НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ

Розділ 2.1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

Чи належите Ви до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?

НІ

Чи належить Ваша посада до посад, пов'язаних з високим рівнем корупційних ризиків, згідно з переліком, затвердженим Національним агентством з питань запобігання корупції?

НІ

Чи належите Ви до національних публічних діячів відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»?

НІ

2.2 РОЗДІЛ

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЧЛЕНІВ СІМ'Ї СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ



Розділ 2.2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЧЛЕНІВ СІМ'Ї СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

Члени сім'ї:

- 1) чоловік, дружина
- 2) неповнолітні діти суб'єкта
декларування
- 3) особи, які:

- ◆ спільно проживають,
- ◆ пов'язані спільним побутом,
- ◆ мають взаємні права
та обов'язки



- ✓ станом на 31 грудня
- ✓ сукупно упродовж 183 днів
протягом року, що передує року
подання декларації

Розділ 2.2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЧЛЕНІВ СІМ'Ї СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

- Наявна інформація для декларування у цьому розділі
- Відсутня інформація для декларування у цьому розділі

У цьому розділі суб'єкт декларування повинен задекларувати відомості про членів сім'ї.

Згідно з визначенням терміна «члени сім'ї», що міститься в ст. 1 Закону України «Про запобігання корупції», членами сім'ї суб'єкта декларування вважаються:

- особа, яка перебуває у шлюбі із суб'єктом декларування, та діти зазначеного суб'єкта декларування до досягнення ними повноліття – незалежно від спільного проживання із суб'єктом декларування;
- будь-які особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом декларування (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

Правила зазначення відомостей у блоці полів «Для ідентифікації за межами України» описані у відповіді на запитання №13 Роз'яснень.

Примітка.

Членами сім'ї суб'єкта декларування вважаються особи, які проживали із суб'єктом декларування протягом 90 днів до 01.01.2020 року.

Актуальні

**ОСОБИ Є ЧЛЕНАМИ СІМ'Ї ТІЛЬКИ ЗА НАЯВНОСТІ
ОДНОЧАСНО ТРЬОХ ОЗНАК:**

- СПІЛЬНЕ ПРОЖИВАННЯ
- ПОВ'ЯЗАНІСТЬ СПІЛЬНИМ ПОБУТОМ
- НАЯВНІСТЬ ВЗАЄМНИХ ПРАВ ТА ОБОВ'ЯЗКІВ

проживали
83 дні
аючи з

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА

- ✓ *Об'єкти - всі об'єкти, що належать суб'єкту декларування або членам його сім'ї:*
 - *приватна власність (у тому числі спільна власність)*
 - *оренда*
 - *володіння*
 - *інше право користування*

**форму правочину не важлива*

- ✓ *Зазначення об'єкту декларування:*
 - *наявний станом на 31 грудня*
 - *перебував у володінні чи користуванні не менше половини днів звітного періоду (не менше 183 днів) (за умови що право володіння або користування виникло у суб'єкта декларування не менше ніж за 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду)*

- ✓ Вартість заокруглюється до одиниці за математичними правилами (крім номінальної вартості одного цінного папера).
- ✓ Розмір (вартість) зазначається у гривні, крім розділів 12, 13.
- ✓ Вартість зазначається, якщо відома або повинна бути відомою за правочином.
- ✓ Відомості про об'єкт декларування можуть дублюватися у різних розділах.

Округлюються до 1:

- ◆ Вартість криптовалюти та інших об'єктів у розділі 10.
- ◆ Вартість об'єктів у розділах 3, 5, 6.
- ◆ Грошові показники у розділах 11, 12, 13 та 14.

Не округлюються:

- ◆ Площа об'єктів у розділах 3, 4.
- ◆ Номінальна вартість цінних паперів у розділі 7.
- ◆ Вартість у грошовому вираженні та відсотках від загального капіталу у розділі 8.
- ◆ Кількість криптовалюти у розділі 10.

3. РОЗДІЛ
ОБ'ЄКТИ НЕРУХОМОСТІ



Розділ 3. ОБ'ЄКТИ НЕРУХОМОСТІ

- ✓ **Площа** → не округлюється
- ✓ **Реєстраційний номер** → за відомостями ДРРП (земельні ділянки – тільки кадастровий)
- ✓ **Вартість** → всього об'єкту
- ✓ **Дата набуття права** → за загальними правилами
- ✓ **Власність/користування** → об'єкт зазначається один раз і в ньому всі речові права
- ✓ **Місце реєстрації та фактичного проживання** → за наявності речових прав на цей об'єкт

6. РОЗДІЛ
ЦІННЕРУХОМЕМАЙНО
(транспортні засоби)



Розділ 6. ЦІННЕРУХОМЕ МАЙНО (ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ)

Момент набуття права власності в Україні

- ◆ з моменту передання майна, якщо інше не встановлено договором або законом, наприклад:
 - підписання акту приймання-передачі,
 - реєстрація у РСЦ,
 - проведення повного розрахунку тощо;
- ◆ державна реєстрацію ТЗ ≠ державна реєстрація права власності.

11. РОЗДІЛ ДОХОДИ У ТОМУ ЧИСЛІ ПОДАРУНКИ



Розділ 11. ДОХОДИ У ТОМУ ЧИСЛІ ПОДАРУНКИ

Особливості декларування доходів:

- ◆ проценти;
- ◆ кешбек;
- ◆ соцвиплати;
- ◆ субсидії;
- ◆ перекази.



Не є доходом:

- ◆ відрядження;
- ◆ кредит;
- ◆ позика;
- ◆ інші фінзобов'язання.



Подарунок – якщо вартість перевищує 5 прожиткових мінімумів (ПМ).

Подарунок у вигляді грошових коштів – якщо розмір отриманих від особи (групи осіб) протягом року, перевищує 5 ПМ.

2021 рік

1 ПМ = 2 270 грн

5 ПМ = 11 350 грн.

2022 рік

1 ПМ = 2481 грн

5 ПМ = 12405 грн.

Розділ 11. ДОХОДИ У ТОМУ ЧИСЛІ ПОДАРУНКИ

Допомога на проживання внутрішньо переміщеним особам

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ


Вид доходу:

Розмір (вартість), грн:

Зазначте, який саме:

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДЖЕРЕЛО (ДЖЕРЕЛА)

Джерело (джерела) доходу:

№	Інформація про джерело доходу	Дії
1	Юридична особа, зареєстрована в Україні Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: [Не відомо] Найменування: Кабінет Міністрів України	 

Зберегти

12. РОЗДІЛ ГРОШОВІ АКТИВИ



Розділ 12. ГРОШОВІ АКТИВИ

Окремі види активів:

- ◆ залишки коштів на картці;
- ◆ позичені третім особам кошти;
- ◆ банківські метали.

Зазначається:

- ◆ вид активу;
- ◆ розмір та валюта активу;
- ◆ найменування та код ЄДРПОУ установи, де відкриті рахунки або зроблені внески.

Декларуються якщо:

сукупна вартість активів окремої особи перевищує 50 прожиткових мінімумів (2021 рік – 113 500 грн).
(2022 рік – 124 050 грн).

12.1. РОЗДІЛ
БАНКІВСЬКІ РАХУНКИ
ФІНАНСОВІ УСТАНОВИ



Розділ 12.1. БАНКІВСЬКІ ТА ІНШІ ФІНАНСОВІ УСТАНОВИ

Банківські та інші фінансові установи, де суб'єктом декларування або членами його сім'ї:

- ◆ відкриті рахунки (особисто, або третіми особами на їх ім'я);
- ◆ зберігаються кошти, або інше майно.

Зазначається:

- ◆ тип та номер рахунку;
- ◆ дані про установу;
- ◆ **інші** особи, які мають право розпоряджатися рахунком;
- ◆ **інші** особи, які відкрили рахунок на ім'я декларанта або члена його сім'ї.

13. РОЗДІЛ
ФІНАНСОВІ
ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

00%
FINANCING

Розділ 13. ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

- ◆ отримані кредити;
- ◆ отримані позики;
- ◆ інші кошти, які були позичені декларанту/члену сім'ї іншими особами, зокрема поворотна безвідсоткова фінансова допомога;
- ◆ зобов'язання за договором лізингу;
- ◆ зобов'язання за договором страхування;
- ◆ зобов'язання за договором недержавного пенсійного забезпечення;
- ◆ несплачені податкові зобов'язання;
- ◆ інші зобов'язання, у тому числі, які виникли внаслідок укладених договорів

14. ВІДТЕРМІНУВАННЯ ПОДАННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ



ВАЖЛИВО

12 жовтня 2023 року набрав чинності Закон України [№3384-IX](#), яким відновлено електронне декларування та функції НАЗК. Для певних категорій декларантів обов'язок подання декларацій відтерміновано – їм потрібно буде це зробити не пізніше 90 днів після зміни умов, які надають право на відтермінування.

Так, обов'язок подання декларацій відтерміновано для декларантів з числа більшості військовослужбовців (крім деяких категорій), осіб, які перебувають на тимчасово окупованих територіях, які перебувають на лікуванні внаслідок поранення, які є полоненими, інтернованими тощо.

Відтерміновано подання декларацій для декларантів:

військовослужбовців Держспецзв'язку, Держприкордонслужби, ЗСУ, інших військових формувань, поліцейських особливого призначення, які залучені до ведення бойових дій

які для здійснення службових повноважень на постійній основі перебувають на територіях активних бойових дій

які направлені до інших держав для участі в міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки у складі національних контингентів або національного персоналу

які внаслідок поранення, контузії, каліцтва, захворювання, пов'язаних з виконанням обов'язків військової служби чи інших службових повноважень, перебувають на стаціонарному лікуванні, у відпустці для лікування та/або реабілітації

які перебувають на тимчасово окупованих територіях

які є полоненими, інтернованими

які серед членів сім'ї у відповідному звітному періоді мають осіб, щодо яких наявні вищезазначені обставини

14. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ



ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- ◆ **порушення строку** подання декларації;
- ◆ завідомо **недостовірні відомості** в декларації;
- ◆ **неповідомлення або несвоєчасне повідомлення** про відкриття валютного рахунку в установі банку-нерезидента

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Порушення строку
подання декларації

умисне неподання

кримінальна
відповідальність
за **ст. 366³ КК України**

несвоєчасне подання

адміністративна
відповідальність
за **ст. 172⁶ КУпАП**

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Завідомо **недостовірні відомості** в декларації

понад 500 ПМ

кримінальна
відповідальність
за **ст. 366² КК України**

від 100 до 500 ПМ

адміністративна
відповідальність
за **ст. 172⁶ КУпАП**

до 100 ПМ

дисциплінарна
відповідальність
(закони, які
регламентують діяльність)

СЕРВІСИ ДЛЯ ДЕКЛАРАНТІВ

Якщо у вас виникають питання щодо заповнення декларації, ви можете скористатися такими сервісами



НАВЧАЛЬНА ПЛАТФОРМА

Study.NAZK



Офіційна база знань

Національного агентства з питань запобігання корупції

 Офіційна база знань



Відео-інструкція щодо заповнення декларацій



Відео-урок щодо заповнення декларацій



e-mail: support@nazk.gov.ua



ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ
ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

**ДЯКУЮ ЗА
УВАГУ!**



<https://portal.nazk.gov.ua>

