

Додаток № 2 до Антикорупційної програми ДДУВС на 2023–2025 роки (зі змінами згідно з наказом ДДУВС від 05.07.2024 № 419)

**Інформація  
про стан виконання Додатку №2 Антикорупційної програми  
«Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики  
Дніпровського державного університету внутрішніх справ на 2023-2025 роки» за III квартал 2024 року**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми ДДУВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин</b>							
<b>1.2. Заходи із звітування за результатами виконання Антикорупційної програми ДДУВС на 2023-2025 роки</b>	1.2.1 Звітування про результати виконання Антикорупційної програми ДДУВС на 2023-2025 роки	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Уповноважений, директори інститутів, декани факультетів, керівники структурних підрозділів	<b>Виконано.</b> Протокол рішення ректорату від 02.04.2024 №23 02.07.2024 №33 08.10.2024 №7	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.2.2. Розміщення актуальної інформації щодо здійснення ДДУВС заходів з реалізації Антикорупційної програми на 2023–2025 роки	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Уповноважений, ІТВ, ВЗГ	<b>Виконано.</b> Звіт про виконання Антикорупційної програми розміщено на вебсайті ДДУВС <a href="https://dduvs.edu.ua/anticorruption/ap/">https://dduvs.edu.ua/anticorruption/ap/</a>	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	1.2.3. Звітування про результати виконання Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки перед УЗК МВС	Протягом 5 днів після завершення кварталу	Протягом 5 днів після завершення кварталу	Протягом 5 днів після завершення кварталу	Уповноважений	<b>Виконано.</b> Направлено лист до УЗК МВС України від 02.04.2024 № 1/1961 від 28.06.2024 № 1/3782 від 01.10.2024 № 1/5943 Направлено лист до ДОНС МВС України від 02.04.2024 № 1/1962 від 28.06.2024 № 1/3783 від 01.10.2024 № 1/5944	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
<b>1.3. Заходи з оцінки корупційних ризиків</b>	1.3.1. Організація проведення засідань Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	Не менше двох разів на рік	Не менше двох разів на рік	Не менше двох разів на рік	Уповноважений, члени Робочої групи	<b>Виконано.</b> Наказом ДДУВС від 05.12.2023 № 1033 оновлено склад Робочої групи, протокол засідання від 25.01.2024 №1/540 від 30.01.2024 №1/699 від 05.02.2024 №1/823 від 14.02.2024 №1/982	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	1.3.2. Здійснення оцінки корупційних ризиків в діяльності ДДУВС, встановлення причин і умов їх виникнення, визначення заходів щодо їх усунення (мінімізації)	Під час підготовки або внесення змін до антикорупційної програми ДДУВС Перегляд корупційних ризиків	Перегляд ризиків не рідше ніж раз на рік	Перегляд ризиків не рідше ніж раз на рік	Уповноважений, члени Робочої групи	<b>Виконано.</b> Здійснено оцінку корупційних ризиків в ДДУВС, за результатами чого визначено корупційні ризики в діяльності ДДУВС, наказом ДДУВС від 04.03.2024 № 154, внесено зміни до додатку №1 до Антикорупційної програми ДДУВС на 2023-2025 роки	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.3.3. Проведення анонімного опитування (анкетування) постійного та перемінного складу (учасників освітнього процесу) з метою виявлення можливих корупційних ризиків в ДДУВС	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Уповноважений, наукова лабораторія соціологічного моніторингу, ВКЗ	<b>Виконано.</b> У січні 2024 року було проведено анонімне опитування 1407 учасників освітнього процесу, результати розглянуто на засідання робочої групи з оцінювання корупційних ризиків (Протокол № 2 від 30.01.2024)	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

<p><b>1.4. Забезпечення ефективного функціонування уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції ДДУВС</b></p>	<p>1.4.1.Актуалізувати інформацію про уповноваженого з антикорупційної діяльності ДДУВС</p>	<p>Протягом 3-х робочих днів з моменту призначення/ звільнення або на вимогу УЗК МВС</p>	<p>Протягом 3-х робочих днів з моменту призначення/ звільнення або на вимогу УЗК МВС</p>	<p>Протягом 3-х робочих днів з моменту призначення/ звільнення або на вимогу УЗК МВС</p>	<p>ВКЗ</p>	<p><b>Виконано.</b> Наказом ДДУВС від 29.07.2022 № 146 на посаду уповноваженого з антикорупційної діяльності призначено Руслана ЛУПИРЯ інформацію висвітлено на офіційному сайті ДДУВС <a href="https://dduvs.edu.ua">https://dduvs.edu.ua</a> розділі «Запобігання корупції»</p>	<p>Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
	<p>1.4.2. Взяти участь у нарадах-семінарах з уповноваженими з антикорупційної діяльності закладів, установ та підприємств що належать до сфери управління МВС, які організовує УЗК МВС (у разі надходження запрошення)</p>	<p>Згідно додатку №3 до Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки (у разі надходження запрошення)</p>	<p>Згідно додатку №3 до Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки (у разі надходження запрошення)</p>	<p>Згідно додатку №3 до Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки (у разі надходження запрошення)</p>	<p>Уповноважений</p>	<p><b>Виконується.</b> 17-20 вересня 2024 року у короткостроковом у очному навчанні уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції на базі ОДУВС</p>	<p>Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>

<b>1.5. Заходи з виконання Антикорупційної програми ДДУВС</b>	1.5.1. Забезпечити дотримання співробітниками підпорядкованих підрозділів, кафедр вимог антикорупційного законодавства і антикорупційної програми ДДУВС	Щодня	Щодня	Щодня	Директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів, уповноважений	<b>Виконується.</b> Доповідні записки керівників Навчально-наукових інститутів, факультетів, структурних підрозділів сберігаються в номенклатурній справі	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті
<b>II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</b>							
<b>2.1. Удосконалення системи кадрового забезпечення</b>	2.1.1. З метою дотримання вимог фінансового контролю здійснювати візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проектів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників ДДУВС – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Перед призначенням/звільненням працівника	Перед призначенням/звільненням працівника	Перед призначенням/звільненням працівника	Уповноважений, ВКЗ	<b>Виконується.</b> Здійснювалось візування 748 проектів наказів з кадрових питань (особового складу), 653 проектів наказів загального призначення, 23 проектів наказів адміністративного подарської діяльності та 37 доручення	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті

<p><b>2.2. Здійснення заходів фінансового контролю</b></p>	<p>2.2.1. Організація подання декларації за попередній рік про майно, доходи, витрати і зобов'язань фінансового характеру суб'єктами декларування, які працюють та навчаються в ДДУВС</p>	<p>До 31 березня* (*у разі технічної можливості або протягом трьох місяців з моменту припинення та скасування режиму воєнного стану)</p>	<p>До 20 лютого</p>	<p>До 20 лютого</p>	<p>Уповноважений, директори інститутів, декани факультетів, керівники структурних підрозділів</p>	<p><b>Виконано.</b> Наказ ДДУВС від 01.11.2023 № 945 «Про подання особовим складом ДДУВС декларацій за 2021 та 2022 роки», наказ ДДУВС від 07.02.2024 № 95 «Про подання особовим складом ДДУВС декларацій за 2023 рік»</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
	<p>2.2.2. Організація подання декларації кандидата на посаду про майно, доходи, витрати і зобов'язань фінансового характеру суб'єктами декларування, які пройшли конкурсний відбір, успішно склали іспит та рекомендовані для зарахування в якості курсанта ДДУВС</p>		<p>після завершення конкурсного відбору</p>	<p>після завершення конкурсного відбору</p>	<p>Уповноважений, директор ННПФПНП, декани факультетів</p>	<p><b>Виконано.</b> Протокол ректорату від 16.07.2024 №35, Доповідна ректору від 14.08.2024</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
	<p>2.2.3. Перевірити своєчасність подання декларацій суб'єктами декларування, які працюють та навчаються в ДДУВС</p>	<p>До 10 квітня* (*або з моменту припинення та скасування режиму воєнного стану)</p>	<p>До 10 квітня</p>	<p>До 10 квітня</p>	<p>Уповноважений, директори інститутів, декани факультетів, керівники структурних підрозділів</p>	<p><b>Виконано.</b> Протоколи ректорату від 06.02.2024 №17, 02.04.2024 № 23 09.01.2024 №14 Узагальнену інформацію направлено до УЗК МВС листом від 02.04.2024 за вих. № 1/1963</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>

	<p>2.2.4. Повідомити НАЗК України про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування, які працюють, навчаються або звільнилися з ДДУВС та Національної поліції</p>	<p>Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту</p>	<p>Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту</p>	<p>Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту</p>	<p>Уповноважений</p>	<p><b>Виконано.</b> встановлені випадки неподання суб'єктами декларування щорічних декларацій за 2021 та 2022 роки, декларацій по звільненню, декларацій з позначкою «я припинив(ла) виконувати функції держави або місцевого самоврядування» (після звільнення) за 2023 рік. До НАЗК по виявленим фактам направлені повідомлення відносно 11 звільнених працівників та 142 звільнених здобувачів вищої освіти з числа суб'єктів декларування.</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

<p><b>2.3. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</b></p>	<p>2.3.1. Здійснення моніторингу серед працівників ДДУВС з метою встановлення близьких до них осіб, що працюють та навчаються в ДДУВС</p>	<p>Не менше 2-х разів на рік (додатково на вимогу УЗК МВС)</p>	<p>Не менше 2-х разів на рік (додатково на вимогу УЗК МВС)</p>	<p>Не менше 2-х разів на рік (додатково на вимогу УЗК МВС)</p>	<p>Уповноважений, ВКЗ</p>	<p><b>Виконується.</b> Листом ДДУВС від 18.04.2024 № 1/2437 на виконання доручення МВС України від 10.04.2024 № 37/01/18 направлено інформацію про працівників ДДУВС та їх близьких осіб, які працюють (проходять службу) в апараті МВС, ГСЦ МВС, закладах, установах і на підприємствах, що належать до сфери управління МВС.</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
	<p>2.3.2 З метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у осіб, чії близькі особи навчаються в ДДУВС, забезпечити розподіл науково-педагогічного складу під час освітнього процесу</p>	<p>Протягом 2 днів з дня виявлення факту</p>	<p>Протягом 2 днів з дня виявлення факту</p>	<p>Протягом 2 днів з дня виявлення факту</p>	<p>НМВ, завідувачі кафедр, уповноважений,</p>	<p><b>Виконується.</b> Доповідна записка ректору від 05.06.2024</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>



	2.3.3. Забезпечити врегулювання конфлікту інтересів у працівників та здобувачів вищої освіти	У терміни визначені законодавством	У терміни визначені законодавством	У терміни визначені законодавством	Уповноважений, ВЮЗ, керівники структурних підрозділів	<b>Виконується.</b> Підготовлено 4 накази про врегулювання конфлікту інтересів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.3.4. Забезпечити своєчасне інформування керівництва і уповноваженого з антикорупційної діяльності про роботу у ДДУВС близьких осіб, а також інші можливі випадки виникнення конфлікту інтересів	З моменту виявлення факту наявності конфлікту інтересів щодо спільної роботи близьких осіб	З моменту виявлення факту наявності конфлікту інтересів щодо спільної роботи близьких осіб	З моменту виявлення факту наявності конфлікту інтересів щодо спільної роботи близьких осіб	директори інститутів, декани факультетів, керівники структурних підрозділів	<b>Виконується.</b> Доповідна записка ректору від 19.08.2024, повідомлено на ім'я ректора (3 заяви, 2 рапорта)	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
<b>2.4. Заходи з протидії корупції під час освітньої діяльності та вступної кампанії</b>	2.4.1. Забезпечити інформаційне наповнення веб-сайту ДДУВС (розділ освітній процес) інформацією щодо роботи екзаменаційних комісій (розкладів екзаменів і переліків питань для проведення атестації здобувачів вищої освіти)	Згідно з розкладом навчань та інших видів занять	Згідно з розкладом навчань та інших видів занять	Згідно з розкладом навчань та інших видів занять	НМВ, ІТВ	<b>Виконано.</b> На офіційному сайті ДДУВС у розділі «Освітній процес» ( <a href="https://dduvs.edu.ua/navchalnij-protses">https://dduvs.edu.ua/navchalnij-protses</a> ) розміщено актуальну інформацію щодо роботи екзаменаційних комісій (розкладів екзаменів і переліків питань для проведення атестації здобувачів вищої освіти).	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	2.4.2. Своєчасно висвітлювати на офіційному веб-сайті ДДУВС інформацію щодо роботи приймальної комісії	На період проведення вступної компанії	На період проведення вступної компанії	На період проведення вступної компанії	Відповідальний секретар приймальної комісії, ВДПРСРП, ІТВ, ВЗГ	<b>Виконано.</b> Розміщено відповідну інформацію на вебсайті ДДУВС ( <a href="https://dduvs.edu.ua/dlya-vstupnikiv">https://dduvs.edu.ua/dlya-vstupnikiv</a> )	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.4.3. Проведення обов'язкового інструктажу із членами приймальної комісії з питань організації відбору і прийняття на навчання до закладів вищої освіти, що належать до сфери управління МВС, організації проведення вступних випробувань, виключення неділових стосунків із вступниками чи їх близькими особами	До початку вступної компанії	До початку вступної компанії	До початку вступної компанії	Відповідальний секретар приймальної комісії, ВДПРСРП, уповноважений	<b>Виконано.</b> до початку вступної кампанії з 52 членами відбіркових та фахових атестаційних комісій було проведено 4 інструктажі з питань організації відбору і прийняття на навчання, організації проведення вступних випробувань, виключення неділових стосунків із вступниками чи їх близькими особами	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	2.4.3. Організувати опитування шляхом анкетування щодо дотримання антикорупційного законодавства під час вступної кампанії, результати опитування розглянути на засіданні Робочої групи	Під час вступної кампанії	Під час вступної кампанії	Під час вступної кампанії	Уповноважений, відповідальний секретар приймальної комісії, наукова лабораторія соціологічного моніторингу	<b>Виконано.</b> Здійснено незалежне опитування 150 респондентів під час вступної кампанії	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.4.4. Проведення обов'язкового інструктажу із членами екзаменаційних комісій щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, забезпечення об'єктивного та прозорого оцінювання результатів навчання	До початку екзаменаційної сесії	До початку екзаменаційної сесії	До початку екзаменаційної сесії	Директори інститутів, декани факультетів, уповноважений	<b>Виконується.</b> До початку кваліфікаційної атестації здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти з 78 членами екзаменаційних комісій було проведено 4 інструктажі	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

**III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами**

<p><b>3.1. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель</b></p>	<p>3.1.1. Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться ДДУВС щодо дотримання антикорупційного законодавства</p>	<p>Згідно з планами закупівель на рік</p>	<p>Згідно з планами закупівель на рік</p>	<p>Згідно з планами закупівель на рік</p>	<p>ВМПЗ, ВЮЗ, ВМЗ, Уповноважений</p>	<p><b>Виконується.</b> Перевірка проводиться відповідно до плану закупівель до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування». та Закону України «Про запобігання корупції» щодо дотримання антикорупційного законодавства.</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	-------------------------------------------	-------------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

	<p>3.1.2. Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель ДДУВС</p>	<p>Під час проведення закупівельних процедур</p>	<p>Під час проведення закупівельних процедур</p>	<p>Під час проведення закупівельних процедур</p>	<p>ВМПЗ, ВФЗБО, ВМЗ</p>	<p><b>Виконується.</b> Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro проводяться відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», та Закону України «Про захист інформації в інформаційно - телекомунікаційних системах»</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	--------------------------------------------------	--------------------------------------------------	-------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

	3.1.3. Відповідно до вимог чинного законодавства у сфері публічних закупівель здійснити оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	Замовник закупівель згідно із Законом України «Про публічні закупівлі»	<b>Виконується.</b> Розміщено інформаційне повідомлення на офіційному веб-сайті ДДУВС <a href="https://dduvs.edu.ua/category/potochni-zakupivli/">https://dduvs.edu.ua/category/potochni-zakupivli/</a>	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3.1.4. У встановленому порядку здійснювати перевірки документації учасників процедури закупівель на предмет дотримання антикорупційного законодавства	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	ВМПЗ, ВФЗБО, ВМЗ	<b>Виконується.</b> Проведення закупівель та оприлюднення звітів про укладені договори та звіти про їх виконання публікуються у системі ProZorro у зазначені терміни відповідно до відповідно до постанови Кабміну від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	3.1.5. Проведення антикорупційних перевірок ділових партнерів ДДУВС	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	ВМПЗ, ВФЗБО, уповноважений	<b>Виконується.</b> На постійній основі проводяться антикорупційні перевірки ділових партнерів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
<b>3.2. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами</b>	3.2.1. Організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	ВФЗБО	<b>Виконується.</b> Звіти про виконання Плану заходів МВС з модернізації системи бухгалтерського обліку та звітності надаються щоквартально до Департаменту фінансово-облікової політики та бухгалтерського обліку МВС України.	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

**IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства**

<p><b>4.1. Організація роботи з повідомлення про можливі факти порушень антикорупційного законодавства</b></p>	<p>4.1.1. Забезпечення функціонування та захист існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів про порушення вимог антикорупційного законодавства</p>	<p>Щодня шляхом функціонування інформаційно-телекомунікаційної системи із застосуванням комплексної системи захисту інформації</p>	<p>Щодня шляхом функціонування інформаційно-телекомунікаційної системи із застосуванням комплексної системи захисту інформації</p>	<p>Щодня шляхом функціонування інформаційно-телекомунікаційної системи із застосуванням комплексної системи захисту інформації</p>	<p>Уповноважений, ІТВ</p>	<p><b>Виконується.</b> Забезпечено функціонування захищених каналів зв'язку (електронна форма на сайті, телефонна спеціалізована лінія, електронна поштова скринька та на особистому прийомі) для повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства.</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
	<p>4.1.2. Забезпечувати надання уповноваженому з антикорупційної діяльності та керівництву ДДУВС інформації щодо можливих корупційних проявів у закладі, у т.ч. яка надходить від учасників освітнього процесу або працівників університету</p>	<p>У разі отримання відповідної інформації</p>	<p>У разі отримання відповідної інформації</p>	<p>У разі отримання відповідної інформації</p>	<p>директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів</p>	<p><b>Виконується.</b> звернення на «Гарячу лінію МВС України» від 04.09.2024 № ЗГЛ_7010 колишнього ад'юнкта денної форми навчання за кошти державного бюджету за спеціальністю 081 «Право» ДДУВС Олени ЗДРОК</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>



	<p>4.1.3. Здійснювати моніторинг та облік звернень про можливі корупційні прояви, що надходять до ДДУВС, зокрема на офіційний веб-сайт ДДУВС, електронну пошту</p>	<p>Щодня (моніторинг) та у разі отримання повідомлення (облік звернень)</p>	<p>Щодня (моніторинг) та у разі отримання повідомлення (облік звернень)</p>	<p>Щодня (моніторинг) та у разі отримання повідомлення (облік звернень)</p>	<p>Уповноважений, ВДСД, ІТВ</p>	<p><b>Виконується.</b> 06.09.2024 за вх. № 2948 до ДДУВС із Департаменту освіти, науки та спорту МВС України листом від 05.09.2024 за вих. № 17055/48-2024 надійшла копія звернення на «Гарячу лінію МВС України» від 04.09.2024 № ЗГЛ_7010 колишнього ад'юнкта денної форми навчання за кошти державного бюджету за спеціальністю 081 «Право» ДДУВС майора поліції Олени ЗДРОК щодо можливого створення окремими працівниками університету перешкод у захисті наукової дисертації та дій окремих працівників ДДУВС, які можуть мати корупційні або пов'язані з корупцією ознаки</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

	4.1.4. Проведення попередніх перевірок, службових перевірок (розслідувань) за повідомленнями викривачів	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	Уповноважений, ВКЗ	<p><b>Виконується.</b>  З метою належної, своєчасної, повної та об'єктивної перевірки вказаної інформації у зверненні Олени ЗДРОК та виконання вимог листа ДОНС МВС України від 05.09.2024 №17055/48-2024 проведено службове розслідування, копії висновку розслідування та зібраних матеріалів направлено до ДОНС МВС (від 11.09.2024 №1/5420), ДУ ДВБ НПУ (від 11.09.2024 №1/5419), Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Полтаві (від 18.09.2024 №1/5569) для прийняття відповідного рішення органами досудового розслідування</p>	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

<b>4.2. Взаємодія з викривачами та їх захист</b>	4.2.1. Надання методичної допомоги, консультацій та роз'яснень щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	Уповноважений, ВКЗ	<b>Виконано.</b> Проведено комунікативний захід зі здобувачами вищої освіти	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4.2.2. Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненим ним повідомленням	У разі надходження повідомлення	У разі надходження повідомлення	У разі надходження повідомлення	Уповноважений	<b>Виконано.</b> Надана відповідь звернення на «Гарячу лінію МВС України» від 04.09.2024 № ЗГЛ_7010 колишнього ад'юнкта денної форми навчання за кошти державного бюджету за спеціальністю 081 «Право» ДДУВС Олени ЗДРОК	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4.2.3. Реагування у встановленому законом порядку на повідомлення працівників та учасників освітнього процесу ДДУВС-викривачів, про спроби громадян або представників юридичних осіб схилити їх до порушення вимог антикорупційного законодавства та про факти порушення іншими особами цих вимог	У разі отримання повідомлення від викривачів	У разі отримання повідомлення від викривачів	У разі отримання повідомлення від викривачів	Уповноважений	<b>Виконано.</b> проведено службове розслідування, копії висновку розслідування та зібраних матеріалів направлено до ДОНС МВС ДУ ДВБ НПУ Територіального управління Державного бюро розслідувань	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

**V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.  
Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів**

<p><b>5.1. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику</b></p>	<p>5.1.1. Проведення обов'язкового інструктажу новопризначених працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки а також подання такими особами відомостей про наявні у них корпоративні права та працюючих в університеті близьких осіб</p>	<p>Протягом трьох робочих днів після призначення на посаду</p>	<p>Протягом трьох робочих днів після призначення на посаду</p>	<p>Протягом трьох робочих днів після призначення на посаду</p>	<p>Уповноважений</p>	<p><b>Виконується.</b> на постійній основі проводиться інструктаж щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», про що робиться відмітка у журналі інструктажів (№№ 3027, 5260), у звітному періоді проведено 120 інструктажів з новопризначеними працівниками.</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

	<p>5.1.2. Проведення обов'язкового інструктажу з новоприбулими атестованими слухачами магістратури, післядипломної освіти, первинної професійної підготовки, ад'юнктури та докторантури щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), правил етичної поведінки</p>	<p>Протягом 10-ти робочих днів після зарахування</p>	<p>Протягом 10-ти робочих днів після зарахування</p>	<p>Протягом 10-ти робочих днів після зарахування</p>	<p>Уповноважений, директори інститутів, декани факультетів, ВДА</p>	<p><b>Виконується.</b> Відомості інструктажу зберігаються в журналі реєстрації інструктажів з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції № 5260</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

	<p>5.1.3. Повідомлення особам, які звільнилися з ДДУВС та Національної поліції про обов'язок подання у 30-ти денний строк декларації по звільненню та декларації з позначкою «я припинив(ла) виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування (після звільнення)» у наступному деклараційному періоді</p>	<p>При звільнені</p>	<p>При звільнені</p>	<p>При звільнені</p>	<p>Уповноважений, ВКЗ</p>	<p><b>Виконується.</b> проведено 28 інструктажів (відмітка у журналі інструктажів №№ 3027, 5260) з працівниками та здобувачами вищої освіти, з числа суб'єктів декларування, які звільнилися з ДДУВС та Національної поліції про обов'язок подання у 30-ти денний строк декларації по звільненню та декларації з позначкою «я припинив(ла) виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування (після звільнення)» у наступному деклараційному періоді.</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

	<p>5.1.4. Проведення навчання працівників ДДУВС - суб'єктів декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування</p>	<p>I квартал (за окремим графіком)</p>	<p>I квартал (за окремим графіком)</p>	<p>I квартал (за окремим графіком)</p>	<p>Уповноважений</p>	<p><b>Виконується.</b> проведені навчання на тему «Декларування: отримання довідки про доходи. Подання декларації у разі звільнення. Ризик-орієнтований підхід НАЗК до перевірок декларацій у 2024 році» (план-конспект від 08.02.24), «Алгоритм роботи з реєстрами для отримання відомостей, необхідних для подання декларації» (план-конспект від 14.03.24)</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	--------------------------------------------	--------------------------------------------	----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

	<p>5.1.5. Організувати проведення навчання (інструктажу) з порядку заповнення декларації для осіб, які пройшли конкурсний відбір, успішно склали іспит та рекомендовані для зарахування в якості курсанта</p>	<p>У термін до призначення рядовим поліції</p>	<p>У термін до призначення рядовим поліції</p>	<p>У термін до призначення рядовим поліції</p>	<p>Уповноважений, директор ННПФПП, декани факультетів</p>	<p><b>Виконано.</b> Проведено навчання (інструктаж), створено Telegram канал «Декларування вступника», надруковано та роздані 150 порадників щодо подання декларацій кандидата на посаду</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
	<p>5.1.6. Забезпечення ознайомлення керівників структурних підрозділів університету зі змінами в антикорупційному законодавстві для подальшого доведення інформації до осіб постійного та перемінного складу</p>	<p>У разі внесення змін в законодавство</p>	<p>У разі внесення змін в законодавство</p>	<p>У разі внесення змін в законодавство</p>	<p>Уповноважений, ВЮЗ</p>	<p><b>Виконується.</b> Доповідь на ректораті протокол засідання 02.04.2024 №23 02.07.2024 №33 08.10.2024 №7</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>



	5.1.7. Організація вивчення та роз'яснення основних положень антикорупційного законодавства для співробітників структурних підрозділів і факультетів університету	Щоквартально	Щоквартально	Щоквартально	Уповноважений, ВЮЗ	<b>Виконується.</b> Складені та підписані протоколи засідань кафедр, структурних підрозділів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.1.8. Надання індивідуальних і групових консультацій, роз'яснень з питань антикорупційного законодавства співробітникам і учасникам освітнього процесу	У разі індивідуальних звернень та доведення роз'яснень НАЗК чи змін антикорупційного законодавства (групові консультації)	У разі індивідуальних звернень та доведення роз'яснень НАЗК чи змін антикорупційного законодавства (групові консультації)	У разі індивідуальних звернень та доведення роз'яснень НАЗК чи змін антикорупційного законодавства (групові консультації)	Уповноважений, директори інститутів, декани факультетів	<b>Виконується.</b> Надано 46 індивідуальних консультацій та 3 групових	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

<p><b>5.2. Заходи, визначені Антикорупційною програмою МВС на 2023-2025 роки</b></p>	<p>5.2.1. Організація та проведення разом із громадськими та міжнародними організаціями, іншими заінтересованими інституціями регіональних круглих столів щодо визначення корупційних ризиків у діяльності МВС, шляхів запобігання та протидії корупції в МВС</p>	<p>Квітень</p>	<p>Квітень</p>	<p>Квітень</p>	<p>УЗК МВС, уповноважений, працівники ДДУВС, громадські організації (за згодою)</p>	<p><b>Виконано.</b> 18.04.24 проведено регіональний круглий стіл «Виявлення корупційних ризиків у діяльності МВС в умовах воєнного стану та післявоєнного відновлення України». Взяли участь представники МВС, НПУ, ДПС, ДСНС, НГУ, ГСЦ МВС, закладів та установ, що належать до сфери управління МВС, громадських організацій Інформацію розміщено на офіційному вебсайті ДДУВС</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	----------------	----------------	-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

	<p>5.2.2. Організація та проведення на базі ДДУВС Міжнародної науково-практичної конференції «Міжнародна та національна безпека: теоретичні та прикладні аспекти» з розглядом одного з напрямків міжнародних практик у сфері запобігання корупції</p>	<p>Березень</p>	<p>Березень</p>	<p>Березень</p>	<p>наукові працівники ДДУВС, уповноважений, наукові працівники інших ЗВО та громадських організацій, міжнародні науковці</p>	<p><b>Виконано.</b> 16.03.2024 року в ДДУВС пройшла VIII Міжнародна науково-практична конференція «Міжнародна та національна безпека: теоретичні і прикладні аспекти», в якій прийняло участь близько 300 учасників. Розглядалися питання амністії осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення і які захищають країну у складі Збройних Сил України, а також питання контролю за сферою безпеки і оборони України в частині скоєння корупційних правопорушень. Інформацію розміщено на офіційному вебсайті ДДУВС</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

<p><b>5.3. Проведення наукових заходів на антикорупційну тематику</b></p>	<p>5.3.1. Організація проведення науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, тематичних засідань з обговорення антикорупційного законодавства і проблемних питань протидії корупції</p>	<p>Згідно з планом проведення науково-практичних конференцій, семінарів і круглих столів ДДУВС на 2023 рік (розміщеного на офіційному сайті ДДУВС)</p>	<p>Згідно з планом проведення науково-практичних конференцій, семінарів і круглих столів ДДУВС на 2024 рік (розміщеного на офіційному сайті ДДУВС)</p>	<p>Згідно з планом проведення науково-практичних конференцій, семінарів і круглих столів ДДУВС на 2025 рік (розміщеного на офіційному сайті ДДУВС)</p>	<p>ВОНР, директори ННІ, декани факультетів, зав.кафедрами, НРВ, уповноважений, поліграфічний відділ, наукові працівники інших ЗВО, представники ЗСО, представник и МОН МВС та громадських організацій, Національної поліції, міжнародні науковці</p>	<p><b>Виконано.</b> 16.03.2024 року пройшла VIII Міжнародна науково-практична конференція «Міжнародна та національна безпека: теоретичні і прикладні аспекти», 10.01.24 проведено Всеукраїнський науково-практичний семінар «Проблеми запобігання корупції під час війни та у післявоєнний період»</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
	<p>5.3.2. Розміщення на офіційному сайті ДДУВС, соцмережах (Facebook, Instagram) інформації за результатами проведення круглих столів, конференцій, навчань</p>	<p>Протягом трьох робочих днів проведення заходу</p>	<p>Протягом трьох робочих днів проведення заходу</p>	<p>Протягом трьох робочих днів проведення заходу</p>	<p>ВЗГ, ІТВ, уповноважений</p>	<p><b>Виконується.</b> На офіційному сайті ДДУВС <a href="https://dduvs.edu.ua">https://dduvs.edu.ua</a> розміщена інформація про конференції, круглі столи, регіональні навчання</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>

	<p>5.3.3. Організувати тематичні книжкові виставки та відкриті перегляди літератури, підготувати бібліографічні огляди з антикорупційної тематики</p>	Щопівроку	Щопівроку	Щопівроку	Загальна бібліотека	<p><b>Виконується.</b> Організовано постійно діючий цикл виставок "Антикорупційна стратегія, як основа боротьби з корупцією": книжкові виставки "Боротьба з корупцією – вимога молоді", «Корупція – глобальний виклик», книжкові виставки бібліографічний показник: «Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності»</p>	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	<p>5.3.4. Оформлення і підтримка в актуальному стані спеціальних інформаційних стендів та інших форм представлення інформації антикорупційного змісту</p>	<p>Під час доведення тематичної антикорупційної інформації (вступна компанія) та поширення інформації антикорупційного змісту</p>	<p>Під час доведення тематичної антикорупційної інформації (вступна компанія) та поширення інформації антикорупційного змісту</p>	<p>Під час доведення тематичної антикорупційної інформації (вступна компанія) та поширення інформації антикорупційного змісту</p>	Уповноважений, директори інститутів, декани факультетів, ІТВ, поліграфічний відділ	<p><b>Виконано.</b> Розроблено та розміщено плакати з інформацією антикорупційного змісту</p>	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

<p><b>5.4. Співпраця з громадськістю щодо здійснення антикорупційних заходів</b></p>	<p>5.4.1. Залучати представників громадськості і ЗМІ до комунікативних заходів з антикорупційної тематики, які проводяться у ДДУВС</p>	<p>Згідно з графіком проведення комунікативних заходів антикорупційної тематики у ДДУВС та у разі надходження пропозицій з МВС щодо проведення відповідних заходів</p>	<p>Згідно з графіком проведення комунікативних заходів антикорупційної тематики у ДДУВС та у разі надходження пропозицій з МВС щодо проведення відповідних заходів</p>	<p>Згідно з графіком проведення комунікативних заходів антикорупційної тематики у ДДУВС та у разі надходження пропозицій з МВС щодо проведення відповідних заходів</p>	<p>ВЗГ, ВОНР, директори інститутів, декани факультетів, уповноважений</p>	<p><b>Виконується.</b> До комунікативних заходів антикорупційної тематики залучались Офіс Президента України, Міністерства юстиції України, КМСС в Україні, НАТО, Міноборони Королівства Норвегія, експерти Tetra Tech в галузі розмінування, Міжнародної поліцейської асоціації.</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
	<p>5.4.2. Підготувати та розмістити на офіційному веб-сайті ДДУВС у рубриці «Запобігання корупції» інформації щодо порушень антикорупційного законодавства працівниками закладу</p>	<p>Протягом 5-ти робочих днів з моменту надходження інформації</p>	<p>Протягом 5-ти робочих днів з моменту надходження інформації</p>	<p>Протягом 5-ти робочих днів з моменту надходження інформації</p>	<p>Уповноважений, ІТВ</p>	<p><b>Виконується.</b> Порушень антикорупційного законодавства працівниками ДДУВС не допущено.</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>

**Використані скорочення:**

ННІПФПНП	Навчально-науковий інститут права та підготовки фахівців для Національної поліції
ВДА	відділ докторантури та аспірантури
ВДСД	відділ документування службової діяльності
ІТВ	інформаційно-технічний відділ
ВЗГ	відділ зв'язків з громадськістю
ВМПЗ	відділення моніторингу, планування та закупівель
ВОНР	відділ організації наукової роботи
ВКЗ	відділ кадрового забезпечення
ВФЗБО	відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку
ВЮЗ	відділ юридичного забезпечення
НМВ	навчально-методичний відділ
НРВ	науково-редакційний відділ
Уповноважений	уповноважений з антикорупційної діяльності
ВДПРСРПВ	відділ довузівської підготовки, профорієнтаційної роботи та сприяння працевлаштуванню випускників
ЗВО	заклади вищої освіти
ЗСО	заклади середньої освіти

**Уповноважений  
з антикорупційної діяльності**

**Руслан ЛУПІР**