

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики  
Дніпропетровського університету внутрішніх справ**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми ДДУВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин</b>							
<b>1.1. Нормативно-правове регулювання відносин запобігання та протидії корупції</b>	1.1.1. Участь у проведенні антикорупційної експертизи проєктів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, які надходять з МВС чи інших органів влади, з метою виявлення в них норм та положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією правопорушень, та надання рекомендації стосовно їх усунення.	У разі надходження з МВС або інших органів	У разі надходження з МВС або інших органів	У разі надходження з МВС або інших органів	ВОНР, кафедри та наукові лабораторії, НМВ, ВЮЗ, уповноважений	Підготовка висновку за результатами антикорупційної експертизи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	1.1.2. Продовжити заходи з розроблення нормативних документів ДДУВС з метою усунення корупційних ризиків	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	Уповноважений ВЮЗ	Затвердження ректором відповідного порядку (положення) або внесення змін та/або доповнень до існуючих нормативних документів ДДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.1.3. У разі внесення змін до законодавства, яке регламентує порядок запобігання та протидії корупції, вживати заходів щодо своєчасного аналогічного внесення змін та доповнень до нормативних документів ДДУВС або прийняття нового нормативного документа ДДУВС	У разі внесення змін до законодавства	У разі внесення змін до законодавства	У разі внесення змін до законодавства	Уповноважений ВЮЗ	Затвердження ректором змін та доповнень до існуючих нормативних документів ДДУВС та/або затвердження ректором ДДУВС нового відповідного порядку (положення)	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
<b>1.2. Заходи із звітування за результатами виконання Антикоруційної програми ДДУВС на 2023-2025 роки</b>	1.2.1 Звітування про результати виконання Антикоруційної програми ДДУВС на 2023-2025 роки	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Уповноважений, директори інститутів, декани факультетів, керівники структурних підрозділів	Протокол рішення ректорату або Вченої ради про результати виконання Антикоруційної програми	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	1.2.2. Розміщення актуальної інформації щодо здійснення ДДУВС заходів з реалізації Антикоруptionної програми на 2023–2025 роки	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Уповноважений, ІТВ, ВЗГ	Звіт про виконання Антикоруptionної програми розміщено на вебсайті ДДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.2.3. Звітування про результати виконання Антикоруptionної програми МВС на 2023-2025 роки перед Узк МВС	Протягом 5 днів після завершення кварталу	Протягом 5 днів після завершення кварталу	Протягом 5 днів після завершення кварталу	Уповноважений	Поінформовано Узк МВС про результати виконання	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
<b>1.3. Заходи з оцінки корупційних ризиків</b>	1.3.1. Організація проведення засідань Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	Не менше двох разів на рік	Не менше двох разів на рік	Не менше двох разів на рік	Уповноважений, члени Робочої групи	Протокол засідання Робочої групи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.3.2. Здійснення оцінки корупційних ризиків в діяльності ДДУВС, встановлення причин і умов їх виникнення, визначення заходів щодо їх усунення (мінімізації)	Під час підготовки або внесення змін до антикорупційної програми ДДУВС Перегляд корупційних ризиків	Перегляд ризиків не рідше ніж раз на рік	Перегляд ризиків не рідше ніж раз на рік	Уповноважений, члени Робочої групи	Підготовлено аналітичну довідку про наявність / відсутність нових корупційних ризиків у діяльності ДДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.3.3. Проведення анонімного опитування (анкетування) постійного та перемінного складу (учасників освітнього процесу) з метою виявлення можливих корупційних ризиків в ДДУВС	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Щорічно, виходячи з потреб	Уповноважений, наукова лабораторія соціологічного моніторингу, ВКЗ	Здійснено опитування, підготовлено довідку про результати анкетування	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

<b>1.4. Забезпечення ефективного функціонування уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції ДДУВС</b>	1.4.1.Актуалізувати інформацію про уповноваженого з антикорупційної діяльності ДДУВС	Протягом 3-х робочих днів з моменту призначення/ звільнення або на вимогу УЗК МВС	Протягом 3-х робочих днів з моменту призначення/ звільнення або на вимогу УЗК МВС	Протягом 3-х робочих днів з моменту призначення/ звільнення або на вимогу УЗК МВС	ВКЗ	Повідомлено УЗК МВС про відповідні зміни (призначення/ звільнення)	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.4.2. Взяти участь у нарадах-семінарах з уповноваженими з антикорупційної діяльності закладів, установ та підприємств що належать до сфери управління МВС, які організовує УЗК МВС (у разі надходження запрошення)	Згідно додатку №3 до Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки (у разі надходження запрошення)	Згідно додатку №3 до Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки (у разі надходження запрошення)	Згідно додатку №3 до Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки (у разі надходження запрошення)	Уповноважений	Взято участь у проведенні наради-семінару	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті
<b>1.5. Заходи з виконання Антикорупційної програми ДДУВС</b>	1.5.1. Забезпечити дотримання співробітниками підпорядкованих підрозділів, кафедр вимог антикорупційного законодавства і антикорупційної програми ДДУВС	Щодня	Щодня	Щодня	Директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів, уповноважений	Підготовлено доповідну записку	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті

**II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів**

<p><b>2.1. Удосконалення системи кадрового забезпечення</b></p>	<p>2.1.1. З метою дотримання вимог фінансового контролю здійснювати візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проектів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників ДДУВС – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»</p>	<p>Перед призначенням/ звільненням працівника</p>	<p>Перед призначенням/ звільненням працівника</p>	<p>Перед призначенням/ звільненням працівника</p>	<p>Уповноважений, ВКЗ</p>	<p>Проект наказу завізовано уповноваженим</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
<p><b>2.2. Здійснення заходів фінансового контролю</b></p>	<p>2.2.1. Організація подання декларації за попередній рік про майно, доходи, витрати і зобов'язань фінансового характеру суб'єктами декларування, які працюють та навчаються в ДДУВС</p>	<p>До 31 березня* (*у разі технічної можливості або протягом трьох місяців з моменту припинення та скасування режиму воєнного стану)</p>	<p>До 20 лютого</p>	<p>До 20 лютого</p>	<p>Уповноважений, директори інститутів, декани факультетів, керівники структурних підрозділів</p>	<p>Підписано ректором доручення (наказ) про початок деклараційної кампанії, розглянуто питання подання декларацій на засіданні ректорату</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>

	2.2.2. Організація подання декларації кандидата на посаду про майно, доходи, витрати і зобов'язань фінансового характеру суб'єктами декларування, які пройшли конкурсний відбір, успішно склали іспит та рекомендовані для зарахування в якості курсанта ДДУВС		після завершення конкурсного відбору	після завершення конкурсного відбору	Уповноважений, директор ННПФПП, декани факультетів	Розглянуто питання організації подання декларацій на оперативній нараді	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.2.3. Перевірити своєчасність подання декларацій суб'єктами декларування, які працюють та навчаються в ДДУВС	До 10 квітня* (*або з моменту припинення та скасування режиму воєнного стану)	До 10 квітня	До 10 квітня	Уповноважений, директори інститутів, декани факультетів, керівники структурних підрозділів	Доповідні уповноваженому, доповідна ректору	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.2.4. Повідомити НАЗК України про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування, які працюють, навчаються або звільнилися з ДДУВС та Національної поліції	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважений	За встановленою формою повідомлено НАЗК про виявлені факти, у т.ч. електронною поштою та поінформовано УЗК МВС	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті

<b>2.3. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</b>	2.3.1. Здійснення моніторингу серед працівників ДДУВС з метою встановлення близьких до них осіб, що працюють та навчаються в ДДУВС	Не менше 2-х разів на рік (додатково на вимогу УЗК МВС)	Не менше 2-х разів на рік (додатково на вимогу УЗК МВС)	Не менше 2-х разів на рік (додатково на вимогу УЗК МВС)	Уповноважений, ВКЗ	Складено (оновлено) списки працівників ДДУВС, що мають близьких осіб, які працюють або навчаються в університеті, направлено інформацію до УЗК МВС України (на вимогу)	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.3.2 З метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у осіб, чий близькі особи навчаються в ДДУВС, забезпечити розподіл науково-педагогічного складу під час освітнього процесу	Протягом 2 днів з дня виявлення факту	Протягом 2 днів з дня виявлення факту	Протягом 2 днів з дня виявлення факту	НМВ, завідувачі кафедр, уповноважений,	Внесення змін у розклад занять	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.3.3. Забезпечити врегулювання конфлікту інтересів у працівників та здобувачів вищої освіти	У терміни визначені законодавством	У терміни визначені законодавством	У терміни визначені законодавством	Уповноважений, ВЮЗ, керівники структурних підрозділів	Підготовлено наказ про врегулювання конфлікту інтересів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	2.3.4. Забезпечити своєчасне інформування керівництва і уповноваженого з антикорупційної діяльності про роботу у ДДУВС близьких осіб, а також інші можливі випадки виникнення конфлікту інтересів	З моменту виявлення факту наявності конфлікту інтересів щодо спільної роботи близьких осіб	З моменту виявлення факту наявності конфлікту інтересів щодо спільної роботи близьких осіб	З моменту виявлення факту наявності конфлікту інтересів щодо спільної роботи близьких осіб	директори інститутів, декани факультетів, керівники структурних підрозділів	Проінформовано уповноваженого та керівництво ДДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
<b>2.4. Заходи з протидії корупції під час освітньої діяльності та вступної кампанії</b>	2.4.1. Забезпечити інформаційне наповнення веб-сайту ДДУВС (розділ освітній процес) інформацією щодо роботи екзаменаційних комісій (розкладів екзаменів і переліків питань для проведення атестації здобувачів вищої освіти)	Згідно з розкладом навчань та інших видів занять	Згідно з розкладом навчань та інших видів занять	Згідно з розкладом навчань та інших видів занять	НМВ, ІТВ	Розміщено відповідну інформацію на веб-сайті ДДУВС (розділ освітній процес)	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.4.2. Своєчасно висвітлювати на офіційному веб-сайті ДДУВС інформацію щодо роботи приймальної комісії	На період проведення вступної компанії	На період проведення вступної компанії	На період проведення вступної компанії	Відповідальний секретар приймальної комісії, ВДППРСПВ, ІТВ, ВЗГ	Розміщено відповідну інформацію на веб-сайті ДДУВС (розділ для вступників (абітурієнтам))	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті



	2.4.3. Проведення обов'язкового інструктажу із членами приймальної комісії з питань організації відбору і прийняття на навчання до закладів вищої освіти, що належать до сфери управління МВС, організації проведення вступних випробувань, виключення неділових стосунків із вступниками чи їх близькими особами	До початку вступної компанії	До початку вступної компанії	До початку вступної компанії	Відповідальний секретар приймальної комісії, ВДПРСПВ, уповноважений	Проведено інструктаж	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.4.3. Організувати опитування шляхом анкетування щодо дотримання антикорупційного законодавства під час вступної компанії, результати опитування розглянути на засіданні Робочої групи	Під час вступної компанії	Під час вступної компанії	Під час вступної компанії	Уповноважений, відповідальний секретар приймальної комісії, наукова лабораторія соціологічного моніторингу	Здійснено незалежне опитування, підготовлено аналітичну довідку, підписано протокол Робочої групи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	2.4.4. Проведення обов'язкового інструктажу із членами екзаменаційних комісій щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, забезпечення об'єктивного та прозорого оцінювання результатів навчання	До початку екзаменаційної сесії	До початку екзаменаційної сесії	До початку екзаменаційної сесії	Директори інститутів, декани факультетів, уповноважений	Проведено інструктаж	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
<b>III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами</b>							
<b>3.1. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель</b>	3.1.1. Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться ДДУВС щодо дотримання антикорупційного законодавства	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	ВМПЗ, ВЮЗ, ВМЗ, Уповноважений	Проведено перевірки та завізовано документи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3.1.2. Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель ДДУВС	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	ВМПЗ, ВФЗБО, ВМЗ	Здійснені публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3.1.3. Відповідно до вимог чинного законодавства у сфері публічних закупівель здійснити оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	Замовник закупівель згідно із Законом України «Про публічні закупівлі»	Розміщено інформаційне повідомлення на офіційному веб-сайті ДДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	3.1.4. У встановленому порядку здійснювати перевірки документації учасників процедури закупівель на предмет дотримання антикорупційного законодавства	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	ВМПЗ, ВФЗБО, ВМЗ	Підготовлено довідку за результатами перевірки	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3.1.5. Проведення антикорупційних перевірок ділових партнерів ДДУВС	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	ВМПЗ, ВФЗБО, уповноважений	Підготовлено антикорупційні застереження	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
<b>3.2. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами</b>	3.2.1. Організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	ВФЗБО	Виконано заходи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
<b>3.3. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами</b>	3.1.5. Проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	До 20 грудня	До 20 грудня	До 20 грудня	ВФЗБО, ВМЗ	Складання звіту та надання пропозицій за результатами проведення заходів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

#### IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства

<b>4.1. Організація роботи з повідомлення про можливі факти порушень антикорупційного законодавства</b>	4.1.1. Забезпечення функціонування та захист існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів про порушення вимог антикорупційного законодавства	Щодня шляхом функціонування інформаційно-телекомунікаційної системи із застосуванням комплексної системи захисту інформації	Щодня шляхом функціонування інформаційно-телекомунікаційної системи із застосуванням комплексної системи захисту інформації	Щодня шляхом функціонування інформаційно-телекомунікаційної системи із застосуванням комплексної системи захисту інформації	Уповноважений, ІТВ	Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4.1.2. Забезпечувати надання уповноваженому з антикорупційної діяльності та керівництву ДДУВС інформації щодо можливих корупційних проявів у закладі, у т.ч. яка надходить від учасників освітнього процесу або працівників університету	У разі отримання відповідної інформації	У разі отримання відповідної інформації	У разі отримання відповідної інформації	директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів	Повідомлено уповноваженому, керівництву ДДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4.1.3. Здійснювати моніторинг та облік звернень про можливі корупційні прояви, що надходять до ДДУВС, зокрема на офіційний веб-сайт ДДУВС, електронну пошту	Щодня (моніторинг) та у разі отримання повідомлення (облік звернень)	Щодня (моніторинг) та у разі отримання повідомлення (облік звернень)	Щодня (моніторинг) та у разі отримання повідомлення (облік звернень)	Уповноважений, ВДСД, ІТВ	Опрацьовано звернення у встановленому законом порядку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	4.1.4. Проведення попередніх перевірок, службових перевірок (розслідувань) за повідомленнями викривачів	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	Уповноважений, ВКЗ	Проведено перевірку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
<b>4.2. Взаємодія з викривачами та їх захист</b>	4.2.1. Надання методичної допомоги, консультацій та роз'яснень щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	Уповноважений, ВКЗ	Надано роз'яснення	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4.2.2. Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненим ним повідомленням	У разі надходження повідомлення	У разі надходження повідомлення	У разі надходження повідомлення	Уповноважений	Надано інформацію	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4.2.3. Реагування у встановленому законом порядку на повідомлення працівників та учасників освітнього процесу ДДУВС-викривачів, про спроби громадян або представників юридичних осіб схилити їх до порушення вимог антикорупційного законодавства та про факти порушення іншими особами цих вимог	У разі отримання повідомлення від викривачів	У разі отримання повідомлення від викривачів	У разі отримання повідомлення від викривачів	Уповноважений	Розглянуто звернення у встановленому порядку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

**V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.  
Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів**

<p><b>5.1. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику</b></p>	<p>5.1.1. Проведення обов'язкового інструктажу новопризначених працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки а також подання такими особами відомостей про наявні у них корпоративні права та працюючих в університеті близьких осіб</p>	<p>Протягом трьох робочих днів після призначення на посаду</p>	<p>Протягом трьох робочих днів після призначення на посаду</p>	<p>Протягом трьох робочих днів після призначення на посаду</p>	<p>Уповноважений</p>	<p>Ознайомлено під підпис працівника, долучено довідку щодо проведення інструктажа до його особової справи</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
	<p>5.1.2. Проведення обов'язкового інструктажу з новоприбулими атестованими слухачами магістратури, післядипломної освіти, первинної професійної підготовки, ад'юнктури та докторантури щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), правил етичної поведінки</p>	<p>Протягом 10-ти робочих днів після зарахування</p>	<p>Протягом 10-ти робочих днів після зарахування</p>	<p>Протягом 10-ти робочих днів після зарахування</p>	<p>Уповноважений, директори інститутів, декани факультетів, ВДА</p>	<p>Ознайомлено під підпис працівника</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>

	5.1.3. Повідомлення особам, які звільнилися з ДДУВС та Національної поліції про обов'язок подання у 30-ти денний строк декларації по звільненню та декларації з позначною «я припинив(ла) виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування (після звільнення)» у наступному деклараційному періоді	При звільнені	При звільнені	При звільнені	Уповноважений, ВКЗ	Ознайомлено під підпис працівника	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.1.4. Проведення навчання працівників ДДУВС - суб'єктів декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	I квартал (за окремим графіком)	I квартал (за окремим графіком)	I квартал (за окремим графіком)	Уповноважений	Проведено навчання	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.1.5. Організувати проведення навчання (інструктажу) з порядку заповнення декларації для осіб, які пройшли конкурсний відбір, успішно склали іспит та рекомендовані для зарахування в якості курсанта	У термін до призначення рядовим поліції	У термін до призначення рядовим поліції	У термін до призначення рядовим поліції	Уповноважений, директор ННПФПП, декани факультетів	Проведено навчання (інструктаж)	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	5.1.6. Забезпечення ознайомлення керівників структурних підрозділів університету зі змінами в антикорупційному законодавстві для подальшого доведення інформації до осіб постійного та перемінного складу	У разі внесення змін в законодавство	У разі внесення змін в законодавство	У разі внесення змін в законодавство	Уповноважений, БЮЗ	Ознайомлено керівників структурних підрозділів, доповідь на ректораті	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.1.7. Організація вивчення та роз'яснення основних положень антикорупційного законодавства для співробітників структурних підрозділів і факультетів університету	Щоквартально	Щоквартально	Щоквартально	Уповноважений, директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів	Складені та підписані протоколи засідань кафедр, структурних підрозділів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.1.8. Надання індивідуальних і групових консультацій, роз'яснень з питань антикорупційного законодавства співробітникам і учасникам освітнього процесу	У разі індивідуальних звернень та доведення роз'яснень НАЗК чи змін антикорупційного законодавства (групові консультації)	У разі індивідуальних звернень та доведення роз'яснень НАЗК чи змін антикорупційного законодавства (групові консультації)	У разі індивідуальних звернень та доведення роз'яснень НАЗК чи змін антикорупційного законодавства (групові консультації)	Уповноважений, директори інститутів, декани факультетів	Надано роз'яснення	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті



	5.1.9. З метою формування негативного ставлення до корупції, ознайомлення з основами антикорупційного законодавства провести в університеті комунікативні заходи (зустрічі, групові консультації тощо) на відповідну тематику зі студентами/курсантами першого курсу	Жовтень-грудень	Жовтень-грудень	Жовтень-грудень	Уповноважений, директори інститутів, декани факультетів	Проведено заходи	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті
<b>5.2. Заходи, визначені Антикорупційною програмою МВС на 2023-2025 роки</b>	5.2.1. Організація та проведення разом із громадськими та міжнародними організаціями, іншими заінтересованими інституціями регіональних круглих столів щодо визначення корупційних ризиків у діяльності МВС, шляхів запобігання та протидії корупції в МВС	Квітень	Квітень	Квітень	УЗК МВС, уповноважений, працівники ДДУВС, громадські організації (за згодою)	Проведено захід, надіслано лист до УЗК МВС	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті

	5.2.2. Організація та проведення на базі ДДУВС Міжнародної науково-практичної конференції «Міжнародна та національна безпека: теоретичні та прикладні аспекти» з розглядом одного з напрямків міжнародних практик у сфері запобігання корупції	Березень	Березень	Березень	наукові працівники ДДУВС, уповноважений, наукові працівники інших ЗВО та громадських організацій, міжнародні науковці	Проведено захід, надіслано лист до УЗК МВС, висвітлено захід у ЗМІ, підготовлено наукові збірники, статті	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.2.3. Організація та проведення на базі ДДУВС навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників територіальних органів МВС, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, в Дніпропетровській, Запорізькій та Полтавській областях	Жовтень	Жовтень	Жовтень	УЗК МВС, ДОНС МВС Уповноважений, РСЦ ГСЦ МВС, НДЕКЦ МВС, ДУ ТМО МВС в Запорізькій, Полтавській та Дніпропетровській області, Державна лікарня МВС у м.Кривий Ріг	Проведено захід, надіслано лист до УЗК МВС	Умежах видатків, передбачених у державному бюджеті

<b>5.3. Проведення наукових заходів на антикорупційну тематику</b>	5.2.4. Організація проведення науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, тематичних засідань з обговорення антикорупційного законодавства і проблемних питань протидії корупції	Згідно з планом проведення науково-практичних конференцій, семінарів і круглих столів ДДУВС на 2023 рік (розміщеного на офіційному сайті ДДУВС)	Згідно з планом проведення науково-практичних конференцій, семінарів і круглих столів ДДУВС на 2024 рік (розміщеного на офіційному сайті ДДУВС)	Згідно з планом проведення науково-практичних конференцій, семінарів і круглих столів ДДУВС на 2025 рік (розміщеного на офіційному сайті ДДУВС)	ВОНР, директори ННІ, декани факультетів, зав.кафедрами, НРВ, уповноважений, поліграфічний відділ, наукові працівники інших ЗВО, представники ЗСО, представники МОН МВС та громадських організацій, Національної поліції, міжнародні науковці	Проведено захід, висвітлено захід у ЗМІ, підготовлено наукові збірники, статті	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.2.5. Розміщення на офіційному сайті ДДУВС, соцмережах (Facebook, Instagram) інформації за результатами проведення круглих столів, конференцій, навчань	Протягом трьох робочих днів проведення заходу	Протягом трьох робочих днів проведення заходу	Протягом трьох робочих днів проведення заходу	ВЗГ, ІТВ, уповноважений	Розміщення інформації на офіційному сайті ДДУВС, висвітлення у соцмережах (Facebook, Instagram)	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	5.2.6. Організація проведення кафедрами університету наукових досліджень на антикорупційну тематику, підготовка відповідних матеріалів (методичних рекомендацій, публікацій тощо) із застосування окремих положень антикорупційного законодавства	Згідно з планом проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт ДДУВС на 2023 рік (розміщеного на офіційному сайті ДДУВС)	Згідно з планом проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт ДДУВС на 2024 рік (розміщеного на офіційному сайті ДДУВС)	Згідно з планом проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт ДДУВС на 2025 рік (розміщеного на офіційному сайті ДДУВС)	ВОНР, НРВ, директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедрами, поліграфічний відділ	Проведено захід, підготовлено монографії, аналітичні огляди, методичні рекомендації, фахові статті	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.2.7. Організувати тематичні книжкові виставки та відкриті перегляди літератури, підготувати бібліографічні огляди з антикорупційної тематики	Щопівроку	Щопівроку	Щопівроку	Загальна бібліотека	Організований цикл виставок, бібліографічні огляди	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.2.8. Оформлення і підтримка в актуальному стані спеціальних інформаційних стендів та інших форм представлення інформації антикорупційного змісту	Під час доведення тематичної антикорупційної інформації (вступна компанія) та поширення інформації антикорупційного змісту	Під час доведення тематичної інформації (вступна компанія) та поширення інформації антикорупційного змісту	Під час доведення тематичної інформації (вступна компанія) та поширення інформації антикорупційного змісту	Уповноважений, директори інститутів, декани факультетів, ІТВ, поліграфічний відділ	Розміщена наочна агітація, інформаційні стенди, інші форми представлення антикорупційного змісту	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

<b>5.4. Співпраця з громадськістю щодо здійснення антикорупційних заходів</b>	5.4.1. Залучати представників громадськості і ЗМІ до комунікативних заходів з антикорупційної тематики, які проводяться у ДДУВС	Згідно з графіком проведення комунікативних заходів антикорупційної тематики у ДДУВС та у разі надходження пропозицій з МВС щодо проведення відповідних заходів	Згідно з графіком проведення комунікативних заходів антикорупційної тематики у ДДУВС та у разі надходження пропозицій з МВС щодо проведення відповідних заходів	Згідно з графіком проведення комунікативних заходів антикорупційної тематики у ДДУВС та у разі надходження пропозицій з МВС щодо проведення відповідних заходів	ВЗГ, ВОНР, директори інститутів, декани факультетів, уповноважений	Взято участь у заході	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.4.2. Підготувати та розмістити на офіційному веб-сайті ДДУВС у рубриці «Запобігання корупції» інформації щодо порушень антикорупційного законодавства працівниками закладу	Протягом 5-ти робочих днів з моменту надходження інформації	Протягом 5-ти робочих днів з моменту надходження інформації	Протягом 5-ти робочих днів з моменту надходження інформації	Уповноважений, ІТВ	Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті ДДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

#### Використані скорочення:

ННІПФПНП	Навчально-науковий інститут права та підготовки фахівців для Національної поліції
ВДА	відділ докторантури та аспірантури
ВДСД	відділ документування службової діяльності
ІТВ	інформаційно-технічний відділ
ВЗГ	відділ зв'язків з громадськістю
ВМПЗ	відділення моніторингу, планування та закупівель

ВОНР	відділ організації наукової роботи
ВКЗ	відділ кадрового забезпечення
ВФЗБО	відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку
ВЮЗ	відділ юридичного забезпечення
НМВ	навчально-методичний відділ
НРВ	науково-редакційний відділ
Уповноважений	уповноважений з антикорупційної діяльності
ВДПРСРПВ	відділ довузівської підготовки, профорієнтаційної роботи та сприяння працевлаштуванню випускників
ЗВО	заклади вищої освіти
ЗСО	заклади середньої освіти

**Уповноважений  
з антикорупційної діяльності**

**Руслан ЛУПІР**