

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики
Дніпровського державного університету внутрішніх справ**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2026	2027	2028			
1	2	3	4	5	6	7	8
І. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикору́пційної програми ДДУВС на 2026-2028 роки, нормативно-правове регулювання відносин							
1.1. Нормативно-правове регулювання відносин запобігання та протидії корупції	1.1.1. Продовжити заходи з розроблення нормативних документів ДДУВС з метою усунення корупційних ризиків	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	Уповноважений ВЮЗ	Затвердження ректором відповідного порядку (положення) або внесення змін та/або доповнень до існуючих нормативних документів ДДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	1.1.2. У разі внесення змін до законодавства, яке регламентує порядок запобігання та протидії корупції, вживати заходів щодо своєчасного аналогічного внесення змін та доповнень до нормативних документів ДДУВС або прийняття нового нормативного документа ДДУВС	У разі внесення змін до законодавства	У разі внесення змін до законодавства	У разі внесення змін до законодавства	Уповноважений ВЮЗ	Затвердження ректором змін та доповнень до існуючих нормативних документів ДДУВС та/або затвердження ректором ДДУВС нового відповідного порядку (положення)	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
1.2. Заходи із звітування за результатами виконання Антикорупційної програми ДДУВС на 2026-2028 роки	1.2.1 Звітування про результати виконання Антикорупційної програми ДДУВС на 2026-2028 роки	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Уповноважений, директори інститутів, декани факультетів, керівники структурних підрозділів	Протокол рішення ректорату або Вченої ради про результати виконання Антикорупційної програми	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.2.2. Розміщення актуальної інформації щодо здійснення ДДУВС заходів з реалізації Антикорупційної програми на 2026–2028 роки	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Уповноважений, ВІТЗ, ВК	Звіт про виконання Антикорупційної програми розміщено на вебсайті ДДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.2.3. Звітування про результати виконання Антикорупційної програми МВС на 2026-2028 роки перед УЗК МВС	Протягом 5 днів після завершення кварталу	Протягом 5 днів після завершення кварталу	Протягом 5 днів після завершення кварталу	Уповноважений	Поінформовано УЗК МВС про результати виконання	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

1.3. Заходи з оцінки корупційних ризиків	1.3.1. Організація проведення засідань Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	Не менше двох разів на рік	Не менше двох разів на рік	Не менше двох разів на рік	Уповноважений, члени Робочої групи	Протокол засідання Робочої групи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.3.2. Здійснення оцінки корупційних ризиків в діяльності ДДУВС, встановлення причин і умов їх виникнення, визначення заходів щодо їх усунення (мінімізації)	Під час підготовки антикорупційної програми ДДУВС на 2026-2028 роки	Перегляд ризиків не рідше ніж раз на рік, внесення змін до антикорупційної програми ДДУВС на 2026-2028 роки	Перегляд ризиків не рідше ніж раз на рік, внесення змін до антикорупційної програми ДДУВС на 2026-2028 роки	Уповноважений, члени Робочої групи	Підготовлено аналітичну довідку про наявність / відсутність нових корупційних ризиків у діяльності ДДУВС, внесено зміни до додатку №1 «Ресстр ризиків» антикорупційної програми ДДУВС на 2026-2028 роки	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.3.3. Проведення анонімного опитування (анкетування) постійного та перемінного складу (учасників освітнього процесу) з метою виявлення можливих корупційних ризиків в ДДУВС	Щорічно під час оцінювання корупційних ризиків, виходячи з потреб	Щорічно під час оцінювання корупційних ризиків, виходячи з потреб	Щорічно під час оцінювання корупційних ризиків, виходячи з потреб	Уповноважений, , ВКЗ	Здійснено опитування, підготовлено довідку про результати анкетування	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

1.4. Забезпечення ефективного функціонування уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції ДДУВС	1.4.1. Актуалізувати інформацію про Уповноваженого ДДУВС	Протягом 3-х робочих днів з моменту призначення/ звільнення або на вимогу УЗК МВС	Протягом 3-х робочих днів з моменту призначення/ звільнення або на вимогу УЗК МВС	Протягом 3-х робочих днів з моменту призначення/ звільнення або на вимогу УЗК МВС	ВКЗ	Повідомлено УЗК МВС про відповідні зміни (призначення/ звільнення)	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.4.2. Взяти участь у нарадах-семінарах з уповноваженими з антикорупційної діяльності закладів, установ та підприємств що належать до сфери управління МВС, які організовує УЗК МВС (у разі надходження запрошення)	Згідно додатку №3 до Антикорупційної програми МВС на 2026-2028 роки (у разі надходження запрошення)	Згідно додатку №3 до Антикорупційної програми МВС на 2026-2028 роки (у разі надходження запрошення)	Згідно додатку №3 до Антикорупційної програми МВС на 2026-2028 роки (у разі надходження запрошення)	Уповноважений	Взято участь у проведенні наради-семінару	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
1.5. Заходи з виконання Антикорупційної програми ДДУВС	1.5.1. Забезпечити дотримання співробітниками підпорядкованих підрозділів, кафедр вимог антикорупційного законодавства і антикорупційної програми ДДУВС	Щодня	Щодня	Щодня	Директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів, Уповноважений	Підготовлено доповідну записку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів							
2.1.Удосконалення системи кадрового забезпечення	2.1.1. З метою дотримання вимог фінансового контролю здійснювати візування Уповноваженим проєктів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників ДДУВС – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Перед призначенням/ звільненням працівника	Перед призначенням/ звільненням працівника	Перед призначенням/ звільненням працівника	Уповноважений, ВКЗ	Проект наказу завізовано Уповноваженим	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2.2. Здійснення заходів фінансового контролю	2.2.1. Підготовка проєкту наказу щодо забезпечення подання працівниками – суб'єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за відповідний рік у строки, установлені законом	Січень	Січень	Січень	Уповноважений	Підготовлено наказ ректора ДДУВС про подання особовим складом, з числа осіб,уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування щорічних декларацій	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	2.2.2. Організація подання декларації за попередній рік про майно, доходи, витрати і зобов'язань фінансового характеру суб'єктами декларування, які працюють та навчаються в ДДУВС	Січень, лютий, березень (у встановлені законом строки)	Січень, лютий, березень (у встановлені законом строки)	Січень, лютий, березень (у встановлені законом строки)	Уповноважений, директори інститутів, декани факультетів, керівники структурних підрозділів	Розглянуто питання організації подання декларації за попередній рік на засіданні ректорату	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.2.3. Організація подання декларації кандидата на посаду про майно, доходи, витрати і зобов'язань фінансового характеру суб'єктами декларування, які пройшли конкурсний відбір, успішно склали іспит та рекомендовані для зарахування в якості курсанта ДДУВС	Липень (після завершення конкурсного відбору)	Липень (після завершення конкурсного відбору)	Липень (після завершення конкурсного відбору)	Уповноважений, директор ННПФПДНПУ, декани факультетів	Проведення навчання (інструктажу) щодо заповнення декларації кандидата на посаду для осіб, які пройшли конкурсний відбір, успішно склали іспит та рекомендовані для зарахування в якості курсанта	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.2.4. Перевірити своєчасність подання декларації за попередній рік суб'єктами декларування, які працюють та навчаються в ДДУВС	Квітень (у встановлені законом строки)	Квітень (у встановлені законом строки)	Квітень (у встановлені законом строки)	Уповноважений, директори інститутів, декани факультетів, керівники структурних підрозділів	Доповідні Уповноваженому доповідна ректору	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	2.2.5. Повідомити НАЗК України про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування, які працюють, навчаються або звільнилися з ДДУВС та Національної поліції	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважений	У встановленому порядку за встановленою формою повідомлено НАЗК про виявлені факти, поінформовано УЗК МВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.2.6. Підготувати узагальнену інформацію для керівництва за результатами деклараційної кампанії	До 15 квітня	До 15 квітня	До 15 квітня	Уповноважений	Доповідна ректору, розглянуто результати деклараційної кампанії на засіданні ректорату, поінформовано УЗК МВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2.3. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	2.3.1. Підготовка доручення щодо надання інформації про близьких осіб, що працюють (проходять службу) та навчаються в ДДУВС	Квітень, Вересень	Квітень, Вересень	Квітень, Вересень	Уповноважений, ВКЗ	Підписане ректором доручення	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	2.3.2. Здійснення моніторингу серед працівників ДДУВС з метою встановлення близьких до них осіб, що працюють та навчаються в ДДУВС	Не менше 2-х разів на рік (додатково на вимогу УЗК МВС)	Не менше 2-х разів на рік (додатково на вимогу УЗК МВС)	Не менше 2-х разів на рік (додатково на вимогу УЗК МВС)	Уповноважений, ВКЗ	Складено (оновлено) списки працівників ДДУВС, що мають близьких осіб, які працюють або навчаються в ДДУВС, направлено інформацію до УЗК МВС України (на вимогу)	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.3.3 З метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у осіб, чий близькі особи навчаються в ДДУВС, забезпечити розподіл науково-педагогічного складу під час освітнього процесу	Протягом 2 днів з дня виявлення факту	Протягом 2 днів з дня виявлення факту	Протягом 2 днів з дня виявлення факту	ВООП, завідувачі кафедр, Уповноважений	Внесення змін у розклад занять	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.3.4. Забезпечити врегулювання конфлікту інтересів у працівників та здобувачів вищої освіти	У терміни визначені законодавством	У терміни визначені законодавством	У терміни визначені законодавством	Уповноважений, ВЮЗ, керівники структурних підрозділів	Підготовлено наказ про врегулювання конфлікту інтересів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	2.3.5. Забезпечити своєчасне інформування керівництва і Уповноваженого про роботу у ДДУВС близьких осіб, а також інші можливі випадки виникнення конфлікту інтересів	З моменту виявлення факту наявності конфлікту інтересів щодо спільної роботи близьких осіб	З моменту виявлення факту наявності конфлікту інтересів щодо спільної роботи близьких осіб	З моменту виявлення факту наявності конфлікту інтересів щодо спільної роботи близьких осіб	директори інститутів, декани факультетів, керівники структурних підрозділів	Проінформовано керівництво та Уповноваженого	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2.4. Заходи з протидії корупції під час освітньої діяльності та вступної кампанії	2.4.1. Забезпечити інформаційне наповнення веб-сайту ДДУВС (розділ освітній процес) інформацією щодо роботи екзаменаційних комісій (розкладів екзаменів і переліків питань для проведення атестації здобувачів вищої освіти)	З моменту затвердження графіка освітнього процесу	З моменту затвердження графіка освітнього процесу	З моменту затвердження графіка освітнього процесу	ВООП, ВІТЗ, ВК	Розміщено відповідну інформацію на веб-сайті ДДУВС (розділ освітній процес)	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.4.2. Своєчасно висвітлювати на офіційному веб-сайті ДДУВС інформацію щодо роботи приймальної комісії	Липень, серпень, вересень	Липень, серпень, вересень	Липень, серпень, вересень	Відповідальний секретар приймальної комісії, ВОРПО, ВІТЗ, ВК	Розміщено відповідну інформацію на веб-сайті ДДУВС (розділ для вступників (абітурієнтам))	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	2.4.3. Проведення обов'язкового інструктажу із членами приймальної комісії з питань організації відбору і прийняття на навчання до закладів вищої освіти, що належать до сфери управління МВС, організації проведення вступних випробувань, виключення неділових стосунків із вступниками чи їх близькими особами	Липень, серпень, вересень	Липень, серпень, вересень	Липень, серпень, вересень	Відповідальний секретар приймальної комісії, ВОРПО , Уповноважений	Проведено інструктаж, відсутність випадків неділових стосунків із вступниками чи їх третіми особами, відсутність повідомлень від вступників щодо корупційних, або пов'язаних з корупцією правопорушень з боку членів комісій	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.4.4. Організувати опитування шляхом анкетування вступників (абітурієнтів) щодо дотримання антикорупційного законодавства під час вступної кампанії, результати опитування розглянути на засіданні Робочої групи	Липень, серпень, вересень	Липень, серпень, вересень	Липень, серпень, вересень	Уповноважений, відповідальний секретар приймальної комісії	Здійснено незалежне опитування, підготовлено аналітичну довідку, підписано протокол Робочої групи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	2.4.5. Проведення обов'язкового інструктажу із членами екзаменаційних комісій щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, забезпечення об'єктивного та прозорого оцінювання результатів навчання	Листопад, грудень, лютий, квітень, травень, червень, липень (згідно з графіком освітнього процесу)	Листопад, грудень, лютий, квітень, травень, червень, липень (згідно з графіком освітнього процесу)	Листопад, грудень, лютий, квітень, травень, червень, липень (згідно з графіком освітнього процесу)	Директори інститутів, декани факультетів, Уповноважений	Проведено інструктаж з членами екзаменаційних комісій, відсутність випадків корупційних, або пов'язаних з корупцією правопорушень	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
--	--	--	--	--	---	---	---

III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами

3.1. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель	3.1.1. Перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться ДДУВС щодо дотримання антикорупційного законодавства	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	ВЗТПМ, БЮЗ, ВМЗ, Уповноважений	Проведено перевірки та завізовано документи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3.1.2. Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель ДДУВС	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	ВЗТПМ, ВФЗБО, ВМЗ	Здійснені публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3.1.3. Відповідно до вимог чинного законодавства у сфері публічних закупівель здійснити оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	Замовник закупівель згідно із Законом України «Про публічні закупівлі»	Розміщено інформаційне повідомлення на офіційному веб-сайті ДДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	3.1.4. У встановленому порядку здійснювати перевірки документації учасників процедури закупівель на предмет дотримання антикорупційного законодавства	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	ВЗТПМ, ВФЗБО, ВМЗ	Підготовлено довідку за результатами перевірки	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3.1.5. Проведення антикорупційних перевірок ділових партнерів ДДУВС	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	ВМПЗ, ВФЗБО, уповноважений	Підготовлено антикорупційні застереження	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3.2.Посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами	3.2.1. Проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	До 20 грудня	До 20 грудня	До 20 грудня	ВФЗБО, ВМЗ	Складання звіту та надання пропозицій за результатами проведення заходів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства, виконання повноважень у сфері захисту викривачів

4.1. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства	4.1.1. Забезпечення функціонування та захист існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів про порушення вимог антикорупційного законодавства	Щодня шляхом функціонування інформаційно-телекомунікаційної системи із застосуванням комплексної системи захисту інформації	Щодня шляхом функціонування інформаційно-телекомунікаційної системи із застосуванням комплексної системи захисту інформації	Щодня шляхом функціонування інформаційно-телекомунікаційної системи із застосуванням комплексної системи захисту інформації	Уповноважений, ВІТЗ	Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
---	---	---	---	---	---------------------	--	---

	4.1.2. Забезпечувати надання Уповноваженому та керівництву ДДУВС інформації щодо можливих корупційних проявів у закладі, у т.ч. яка надходить від учасників освітнього процесу або працівників університету	У разі отримання відповідної інформації	У разі отримання відповідної інформації	У разі отримання відповідної інформації	директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів	Повідомлено керівництву Уповноваженому ,	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4.1.3. Здійснювати моніторинг та облік звернень про можливі корупційні прояви, що надходять до ДДУВС, зокрема на офіційний сайт ДДУВС, електронну пошту	Щодня (моніторинг) та у разі отримання повідомлення (облік звернень)	Щодня (моніторинг) та у разі отримання повідомлення (облік звернень)	Щодня (моніторинг) та у разі отримання повідомлення (облік звернень)	Уповноважений, ВІТЗ	Опрацьовано звернення у встановленому законом порядку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4.1.4. Проведення попередніх перевірок, службових перевірок (розслідувань) за повідомленнями викривачів	У разі надходження повідомлень (у строки, визначені статтею 532 Закону України «Про запобігання корупції»)	У разі надходження повідомлень (у строки, визначені статтею 532 Закону України «Про запобігання корупції»)	У разі надходження повідомлень (у строки, визначені статтею 532 Закону України «Про запобігання корупції»)	Уповноважений, ВКЗ	Проведено перевірку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
4.2. Виконання повноважень у сфері захисту викривачів	4.2.1. Надання методичної допомоги, консультацій та роз'яснень щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	Уповноважений, ВКЗ	Надано роз'яснення	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	4.2.2. Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненим ним повідомленням	У терміни визначені законодавством	У терміни визначені законодавством	У терміни визначені законодавством	Уповноважений	Надано інформацію	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику та з розбудови доброчесності. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів							
5.1. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику та з розбудови доброчесності	5.1.1. Проведення обов'язкового інструктажу новопризначених працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки а також подання такими особами відомостей про наявні у них корпоративні права та працюючих в університеті близьких осіб	Протягом трьох робочих днів після призначення на посаду	Протягом трьох робочих днів після призначення на посаду	Протягом трьох робочих днів після призначення на посаду	Уповноважений	Ознайомлено під підпис працівника, долучено довідку щодо проведення інструктажу до його особової справи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	5.1.2. Проведення обов'язкового інструктажу з новоприбулими атестованими слухачами магістратури, післядипломної освіти, первинної професійної підготовки, ад'юнктури та докторантури щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), Правил етичної та доброчесної поведінки працівників МВС	Протягом 10-ти робочих днів після зарахування	Протягом 10-ти робочих днів після зарахування	Протягом 10-ти робочих днів після зарахування	Уповноважений, директори інститутів, декани факультетів, ВААД	Ознайомлено під підпис працівника	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.1.3. Повідомлення особам, які звільнилися з ДДУВС та Національної поліції про обов'язок подання у 30-ти денний строк декларації по звільненню та декларації з позначною «я припинив(ла) виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування (після звільнення)» у наступному деклараційному періоді	При звільненні	При звільненні	При звільненні	Уповноважений, ВКЗ	Ознайомлено під підпис працівника	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	5.1.4. Проведення планових внутрішніх навчань у форматі лекції працівників ДДУВС - суб'єктів декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	I квартал (за окремим графіком)	I квартал (за окремим графіком)	I квартал (за окремим графіком)	Уповноважений	Проведено навчання, охоплено навчанням не менше ніж 75% складений план-конспект планових навчань	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.1.5. Організувати проведення планового внутрішнього навчання (інструктажу) з порядку заповнення декларації для осіб, які пройшли конкурсний відбір, успішно склали іспит та рекомендовані для зарахування в якості курсанта	Липень	Липень	Липень	Уповноважений, директор ННПФПДНПУ декани факультетів	Проведено навчання (інструктаж), охоплено навчанням 100% осіб, які пройшли конкурсний відбір, успішно склали іспит та рекомендовані для зарахування в якості курсанта	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.1.6. Забезпечення ознайомлення керівників структурних підрозділів Університету зі змінами в антикорупційному законодавстві для подальшого доведення інформації до осіб постійного та перемінного складу	У разі внесення змін в законодавство	У разі внесення змін в законодавство	У разі внесення змін в законодавство	Уповноважений, БЮЗ	Розглянуто питання на посаду на засіданні ректорату, ознайомлено не менш ніж 75%	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	5.1.7. Організація проведення планових внутрішніх навчань у форматі лекції щодо вивчення та роз'яснення основних положень антикорупційного законодавства для співробітників структурних підрозділів і факультетів Університету	Щоквартально	Щоквартально	Щоквартально	Уповноважений, директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів	Складені та підписані протоколи засідань кафедр, структурних підрозділів, охоплено навчанням не менше ніж 75%	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.1.8. Проведення позапланових навчань у форматі семінару з метою уникнення можливих порушень вимог антикорупційного законодавства працівниками і учасникам освітнього процесу	У разі надходження інформаційного бюлетня НАЗК про складені протоколи про адмінправопорушення та ознаки порушень вимог антикорупційного законодавства	У разі надходження інформаційного бюлетня НАЗК про складені протоколи про адмінправопорушення та ознаки порушень вимог антикорупційного законодавства	У разі надходження інформаційного бюлетня НАЗК про складені протоколи про адмінправопорушення та ознаки порушень вимог антикорупційного законодавства	Уповноважений	Проведено семінар, складений план-конспект позапланових навчань, охоплено навчанням не менше ніж 75%	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.1.9. З метою формування негативного ставлення до корупції, ознайомлення з основами антикорупційного законодавства провести планові внутрішні навчання у форматі лекції на відповідну тематику зі студентами/курсантами першого курсу	Жовтень-грудень	Жовтень-грудень	Жовтень-грудень	Уповноважений, директори інститутів, декани факультетів	Підготовлено презентацію, затверджено та проведено заходи, висвітлено захід у ЗМІ, охоплено навчанням не менше ніж 75%	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	5.1.10. Надання індивідуальних і групових консультацій, роз'яснень з питань антикорупційного законодавства співробітникам і учасникам освітнього процесу	У разі індивідуальних звернень та доведення роз'яснень НАЗК чи змін антикорупційного законодавства (групові консультації)	У разі індивідуальних звернень та доведення роз'яснень НАЗК чи змін антикорупційного законодавства (групові консультації)	У разі індивідуальних звернень та доведення роз'яснень НАЗК чи змін антикорупційного законодавства (групові консультації)	Уповноважений, директори інститутів, декани факультетів	Надано роз'яснення	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.1.11. Участь у проведенні курсів, навчальних тренінгів та інших комунікаційних заходів з антикорупційної тематики та з розбудови доброчесності, що організовуються в межах реалізації Програми ВІ	У разі надходження з МВС відповідного запрошення	У разі надходження з МВС відповідного запрошення	У разі надходження з МВС відповідного запрошення	Уповноважений, наукові працівники ДДУВС	Взято участь у заходах	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.1.12. Участь за підтримки Програми ВІ у навчальних заходах з основних положень антикорупційного законодавства, питань професійної етики та доброчесності на базі відомчих закладів вищої освіти	У разі надходження з МВС відповідного запрошення	У разі надходження з МВС відповідного запрошення	У разі надходження з МВС відповідного запрошення	Уповноважений	Взято участь у заходах	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

5.2. Заходи, визначені Антикорупційною програмою МВС на 2026-2028 роки	5.2.1. Організація та проведення разом із громадськими та міжнародними організаціями, іншими заінтересованими інституціями регіональних круглих столів щодо визначення корупційних ризиків у діяльності МВС, шляхів запобігання та протидії корупції в МВС	Квітень	Квітень	Квітень	УЗК МВС, Уповноважений, працівники ДДУВС, громадські організації (за згодою)	Проведено захід, надіслано звіт до УЗК МВС за результатами заходу, вісвітлено захід у ЗМІ	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.2.2. Організація та проведення на базі ДДУВС навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників територіальних органів МВС, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, в Дніпропетровській, Запорізькій та Полтавській областях	Жовтень	Жовтень	Жовтень	УЗК МВС, ДОНС МВС Уповноважений, РСЦ ГСЦ МВС, НДЕКЦ МВС, ДУ ТМО МВС в Дніпропетровській, Запорізькій, Полтавській та області, Державна лікарня МВС у м.Кривий Ріг	Проведено захід, охоплено навчанням не менше ніж 75 осіб, надіслано звіт до УЗК МВС за результатами заходу, вісвітлено захід у ЗМІ	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

5.3. Проведення наукових заходів на антикорупційну тематику	5.3.1. Організація та проведення на базі ДДУВС Міжнародної науково-практичної конференції «Міжнародна та національна безпека: теоретичні та прикладні аспекти» з розглядом одного з напрямків міжнародних практик у сфері запобігання корупції	Березень	Березень	Березень	ВОНД, директори інститутів, декани факультетів, зав.кафедрами, Уповноважений, поліграфічний відділ, наукові працівники інших ЗВО,представники МОН, МВС та громадських організацій, міжнародні науковці	Проведено захід, висвітлено захід у ЗМІ,підготовлено наукові збірники, статті	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.3.2. Організація проведення науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, тематичних засідань з обговорення антикорупційного законодавства і проблемних питань протидії корупції	Згідно з планом проведення науково-практичних конференцій, семінарів і круглих столів ДДУВС на 2026 рік (розміщеного на офіційному сайті ДДУВС)	Згідно з планом проведення науково-практичних конференцій, семінарів і круглих столів ДДУВС на 2027 рік (розміщеного на офіційному сайті ДДУВС)	Згідно з планом проведення науково-практичних конференцій, семінарів і круглих столів ДДУВС на 2028 рік (розміщеного на офіційному сайті ДДУВС)	ВОНД, директори інститутів, декани факультетів, зав.кафедрами, Уповноважений, поліграфічний відділ, наукові працівники інших ЗВО,представники МОН, МВС та громадських організацій, міжнародні науковці	Проведено захід, висвітлено захід у ЗМІ,підготовлено наукові збірники, статті	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	5.3.3. Розміщення на офіційному сайті ДДУВС, соцмережах (Facebook, Instagram) інформації за результатами проведення круглих столів, конференцій, навчань	Протягом трьох робочих днів проведення заходу	Протягом трьох робочих днів проведення заходу	Протягом трьох робочих днів проведення заходу	ВК, ВІТЗ, Уповноважений	Розміщення інформації на офіційному сайті ДДУВС, висвітлення у соцмережах (Facebook, Instagram)	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.3.4. Організація проведення кафедрами ДДУВС наукових досліджень на антикорупційну тематику, підготовка відповідних матеріалів (методичних рекомендацій, публікацій тощо) із застосування окремих положень антикорупційного законодавства	Згідно з планом проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт ДДУВС на 2026 рік (розміщеного на офіційному сайті ДДУВС)	Згідно з планом проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт ДДУВС на 2027 рік (розміщеного на офіційному сайті ДДУВС)	Згідно з планом проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт ДДУВС на 2028 рік (розміщеного на офіційному сайті ДДУВС)	ВОНД, РВ, директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедрами, поліграфічний відділ	Проведено захід, підготовлено монографії, аналітичні огляди, методичні рекомендації, фахові статті	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.3.5. Організувати тематичні книжкові виставки та відкриті перегляди літератури, підготувати бібліографічні огляди з антикорупційної тематики	Щопівроку	Щопівроку	Щопівроку	Загальна бібліотека	Організований цикл виставок, бібліографічні огляди	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	5.3.6. Підтримка в актуальному стані інформаційних стендів та інших форм представлення інформації антикорупційного змісту	Під час доведення тематичної антикорупційної інформації (вступна кампанія) та поширення інформації антикорупційного змісту	Під час доведення тематичної антикорупційної інформації (вступна кампанія) та поширення інформації антикорупційного змісту	Під час доведення тематичної антикорупційної інформації (вступна кампанія) та поширення інформації антикорупційного змісту	Уповноважений, директори інститутів, декани факультетів, ВІТЗ, поліграфічне відділення	Розміщена наочна агітація, інформаційні стенди, інші форми представлення антикорупційного змісту	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
5.4. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів	5.4.1. Залучати представників громадськості і ЗМІ до комунікативних заходів з антикорупційної тематики, які проводяться у ДДУВС	Згідно з графіком проведення комунікативних заходів антикорупційної тематики у ДДУВС та у разі надходження пропозицій з МВС щодо проведення відповідних заходів	Згідно з графіком проведення комунікативних заходів антикорупційної тематики у ДДУВС та у разі надходження пропозицій з МВС щодо проведення відповідних заходів	Згідно з графіком проведення комунікативних заходів антикорупційної тематики у ДДУВС та у разі надходження пропозицій з МВС щодо проведення відповідних заходів	ВК, ВОНД, директори інститутів, декани факультетів, Уповноважений	Взято участь у заході	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	5.4.2. Підготувати та розмістити на офіційному сайті ДДУВС у рубриці «Запобігання корупції» інформації щодо порушень антикорупційного законодавства працівниками закладу	Протягом 5-ти робочих днів з моменту надходження інформації	Протягом 5-ти робочих днів з моменту надходження інформації	Протягом 5-ти робочих днів з моменту надходження інформації	Уповноважений, ВІТЗ	Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті ДДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
--	--	---	---	---	---------------------	--	---

Використані скорочення:

ННІПФППДНПУ	Навчально-науковий інститут підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України
ВААД	відділ аспірантури (ад'юнктури) і докторантури
ВДСД	відділ документування службової діяльності
ВІТЗ	відділ інформаційно-технічного забезпечення
ВК	відділення комунікацій
ВЗТПМ	відділення закупівлі, тендерних процедур і моніторингу
ВОНД	відділ організації наукової діяльності
ВКЗ	відділ кадрового забезпечення
ВФЗБО	відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку
ВЮЗ	відділ юридичного забезпечення
ВООП	відділ організації освітнього процесу
РВ	редакційне відділення
Уповноважений	уповноважений з антикорупційної діяльності
ВОРПО	відділення організації роботи з професійної орієнтації
ЗВО	заклади вищої освіти

**Уповноважений
з антикорупційної діяльності**

Руслан ЛУПИР