



ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

Вступна кампанія 2026

подання декларації кандидата на посаду
(майбутнім курсантам)



УПОВНОВАЖЕНИЙ З АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ



+38(050) 452-77-76



anticorr@dduvs.edu.ua





ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ
СПРАВ

ДЕКЛАРАЦІЯ КАНДИДАТА НА ПОСАДУ



dduvs.edu.ua



НАЗК

НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО
З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

ЯК ПОДАТИ ДЕКЛАРАЦІЮ ДО НАЗК



ПОДАВАТИ ДЕКЛАРАЦІЮ —
ЦЕ ВАШ ВНЕСОК У ПРОЗОРІСТЬ
ТА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

1 Підготуйтеся до подання

Зберіть необхідну інформацію та документи:

- ✓ паспортні дані, РНОКПП
- ✓ дані членів сім'ї
- ✓ відомості про доходи
- ✓ інформацію про майно, цінні папери, корпоративні права
- ✓ транспортні засоби
- ✓ банківські рахунки та готівкові кошти
- ✓ інші відомості згідно з формою декларації



2 Отримайте КЕП

Для подання декларації потрібен кваліфікований електронний підпис (КЕП).



Через Приват24
розділ «Бізнес» —
«КЕП»



У застосунку monobank
у кілька кліків



КЕП = ваш цифровий підпис
для входу та підписання декларації

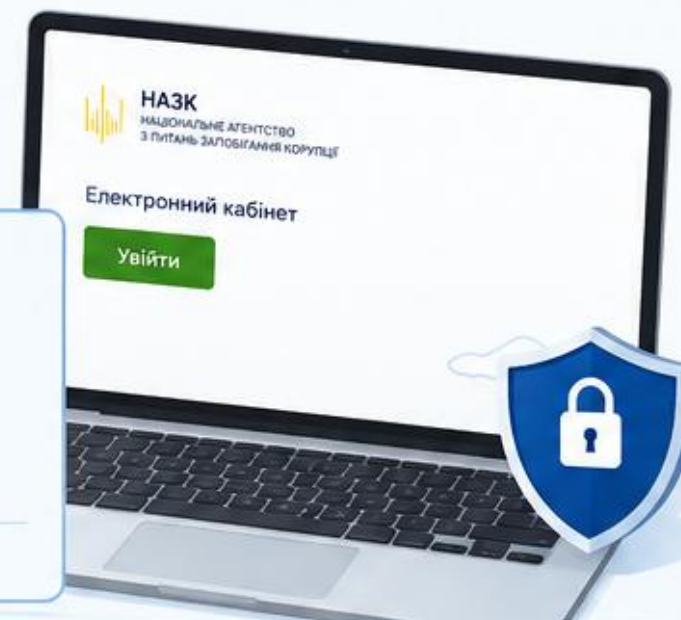
3 Увійдіть до Електронного кабінету НАЗК

Перейдіть на сайт
<https://portal.nazk.gov.ua>
та натисніть «Увійти».

Оберіть спосіб входу

- КЕП (файловий носій)
- Приват24
- monobank

та авторизуйтесь.



4 Створіть та заповніть декларацію

МОЇ ДОКУМЕНТИ

Мої декларації

Повідомлення

Запити

Профіль

Натисніть «Створити декларацію»
та оберіть тип декларації.

Заповніть усі розділи форми:

- Тип декларації та звітний період
- Відомості про суб'єкта декларування
- Члени сім'ї
- Об'єкти нерухомості
- Цінне рухоме майно
- Транспортні засоби
- Доходи та витрати
- Грошові активи та зобов'язання
- Корпоративні права та інше

Створення декларації

Тип декларації
Щорічна декларація

Звітний період
2024 рік

Створити



Поля, позначені *, є обов'язковими для заповнення.

5 Перевірте та підпишіть декларацію

- ✓ Перевірте правильність заповнення усіх розділів.
- ✓ виправте помилки (якщо є).
- ✓ Натисніть «Підписати та відправити».
- ✓ Підтвердіть підписання за допомогою КЕП.

Підписання документа

Оберіть ключ для підписання

Кваліфікований підпис

Введіть пароль захисту ключа

Підписати



Декларацію успішно підписано
та відправлено до НАЗК

6 Отримайте підтвердження

Після відправлення ви отримаєте
повідомлення про успішне подання
декларації.



Статус декларації можна перевірити
в розділі «Мої декларації».



Відповідальність: неподання або несвоєчасне подання декларації є
правопорушенням і може тягнути за собою адміністративну та кримінальну
відповідальність.



Декларацію потрібно подати у строки,
визначені законом для відповідного
типу декларації.



Потрібна допомога?
Скористайтесь розділом «Допомога»
на порталі НАЗК або зверніться до уповноваженого
підрозділу вашого органу/підприємства.



ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ
СПРАВ

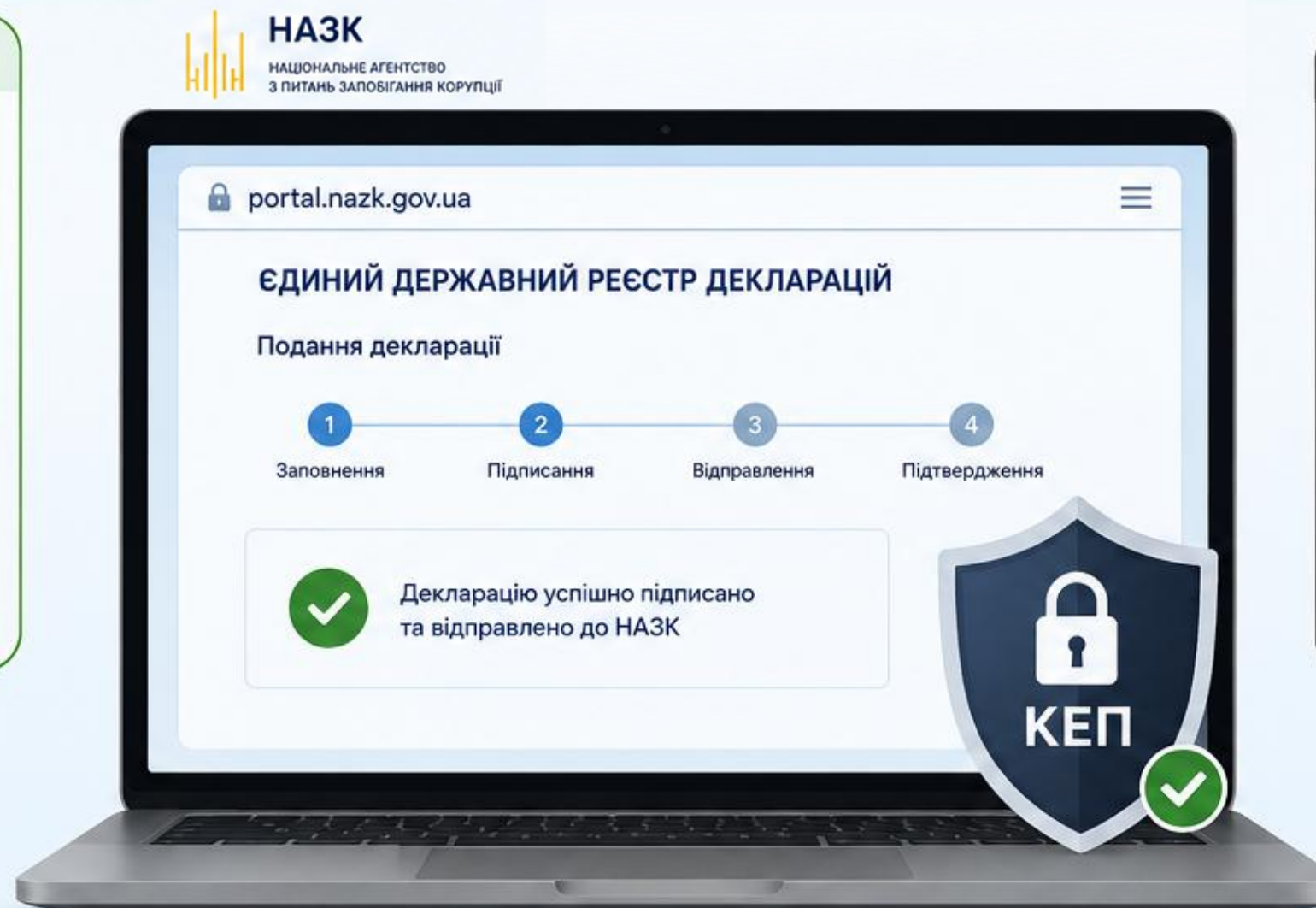
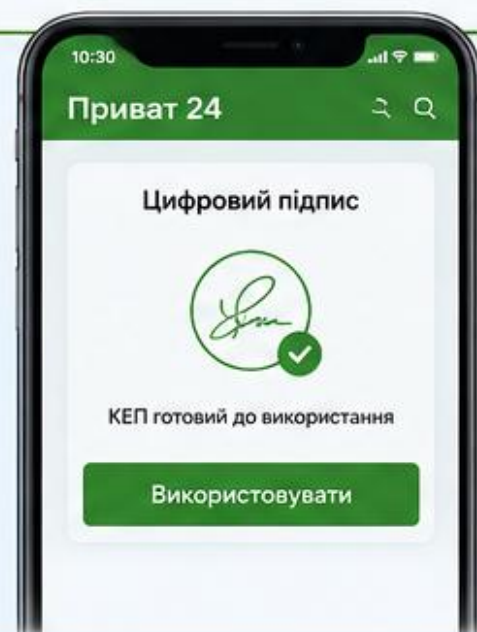
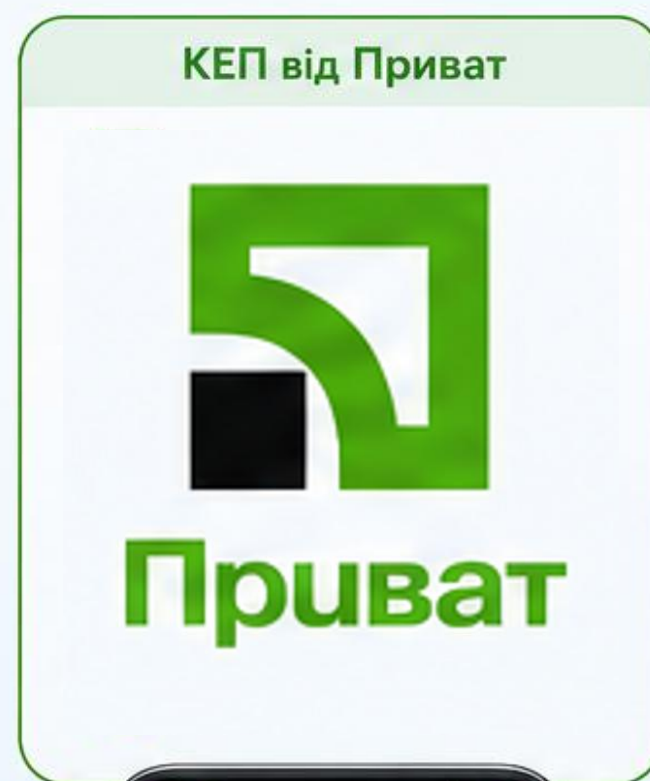
ДЕКЛАРАЦІЯ
КАНДИДАТА
НА ПОСАДУ



 dduvs.edu.ua

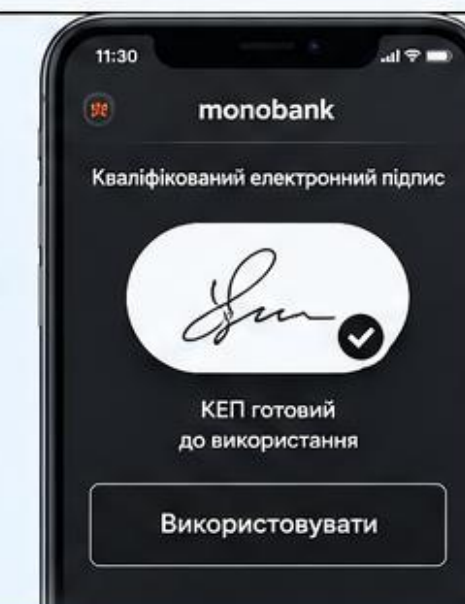
КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ ПІДПИС (КЕП)

Від Приват та MONOбанку для подання декларації НАЗК



ДЛЯ ПОДАННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ ДО НАЗК ВАМ ПОТРІБНО:

-  1. Авторизуватися на порталі НАЗК
-  2. Заповнити декларацію
-  3. Підписати КЕП
-  4. Відправити до НАЗК



КЕП – юридична сила
ваших електронних документів



Підходить для подання
декларації до НАЗК



Відповідає законодавству України
та вимогам НАЗК



Використовуйте КЕП
зручно та безпечно!



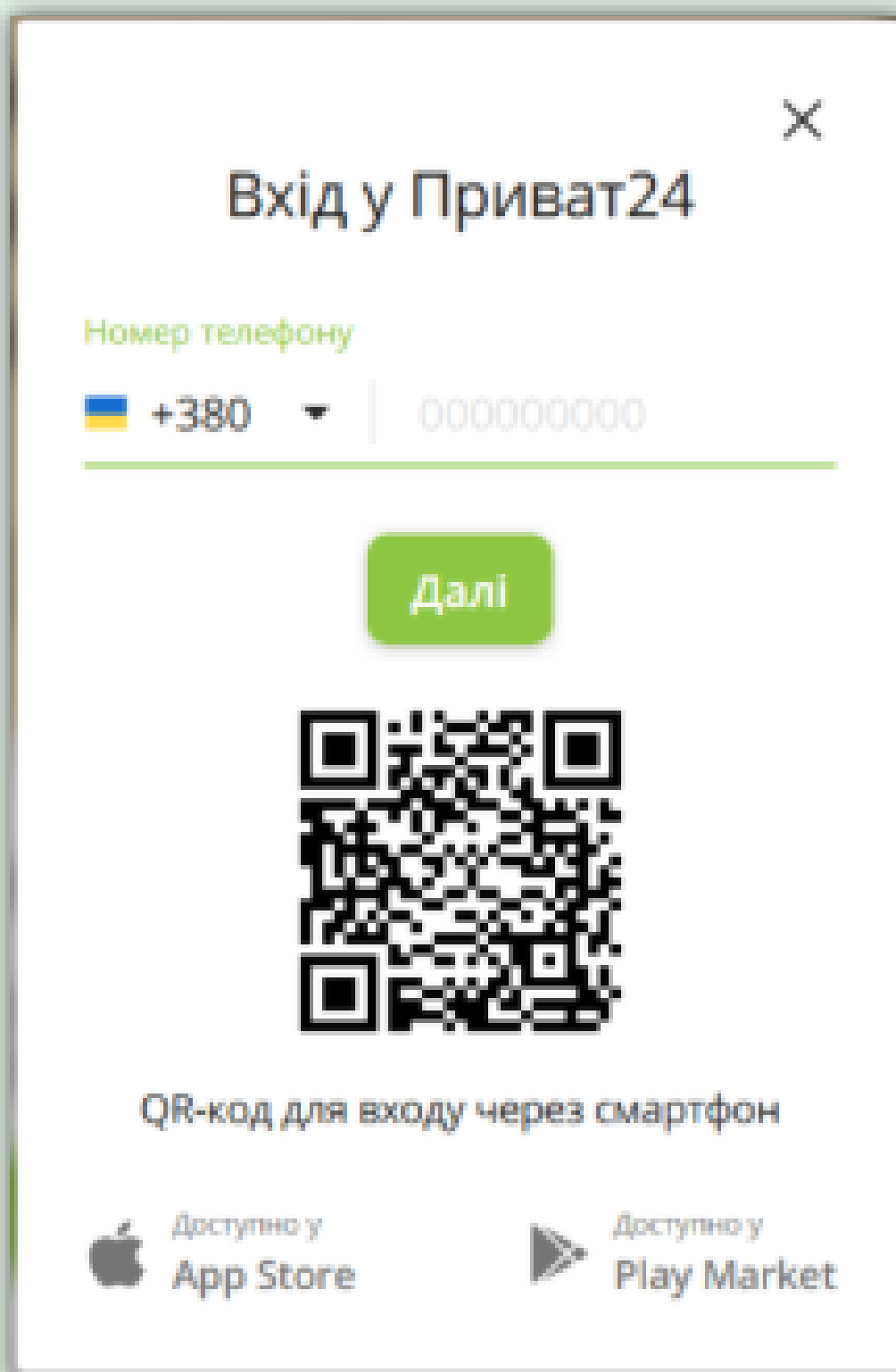
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ
СПРАВ

ДЕКЛАРАЦІЯ КАНДИДАТА НА ПОСАДУ



 dduvs.edu.ua

**Увійдіть у інтернет-банкінг
«Приват24» за допомогою
сканування QR-коду через
мобільний додаток на
смартфоні або введення
телефону та паролю**



Вхід у Приват24

Номер телефону

+380 | 0000000000

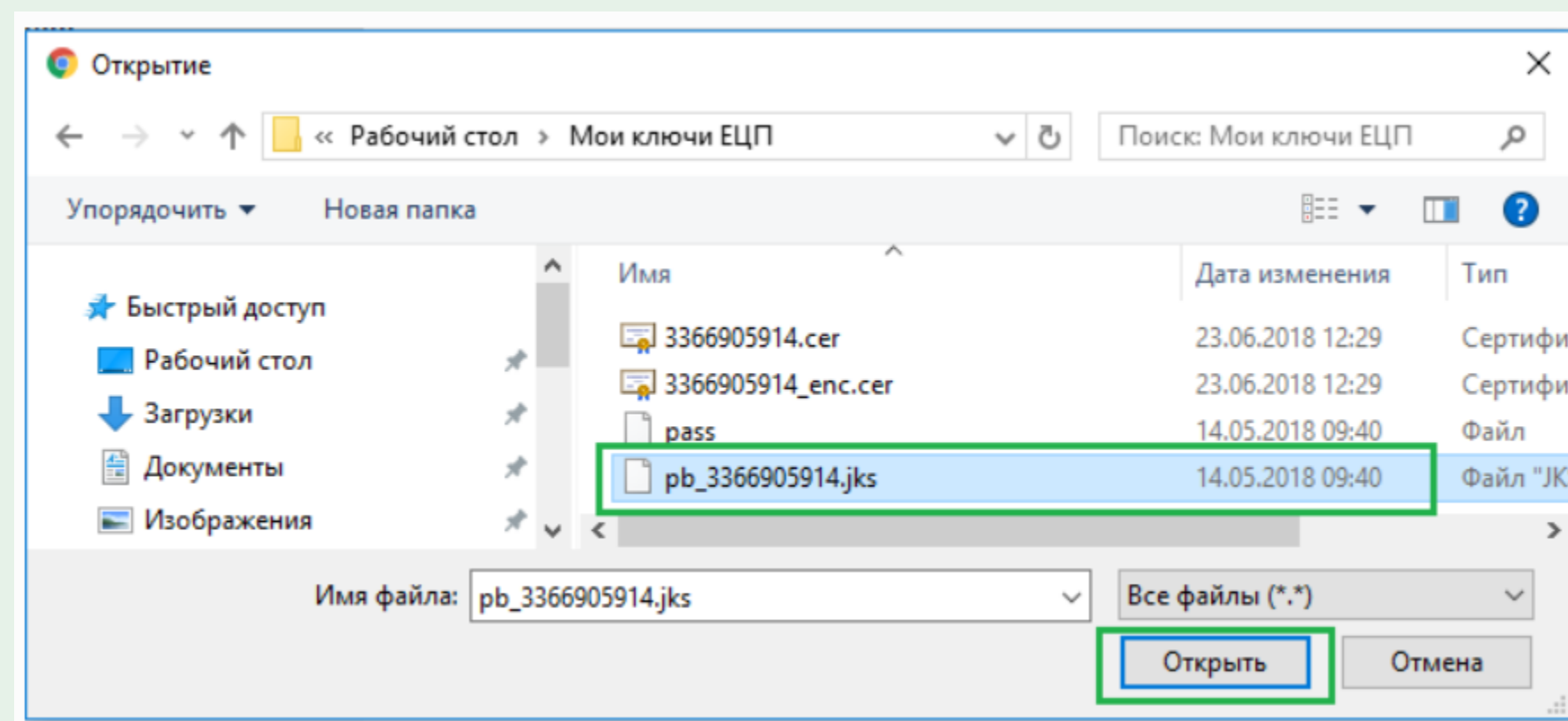
Далі

QR-код для входу через смартфон

Доступно у App Store | Доступно у Play Market



**Через ПриватБанк можна оформити
файловий ключ електронного підпису, який
записується на флешку чи жорсткий
диск комп'ютера**





ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ
СПРАВ

ДЕКЛАРАЦІЯ КАНДИДАТА НА ПОСАДУ



КЕП від Приват



**У системі Приват24
оберіть пункт меню
Сервіси >
Бізнес >
Електронний
Цифровий
підпис**

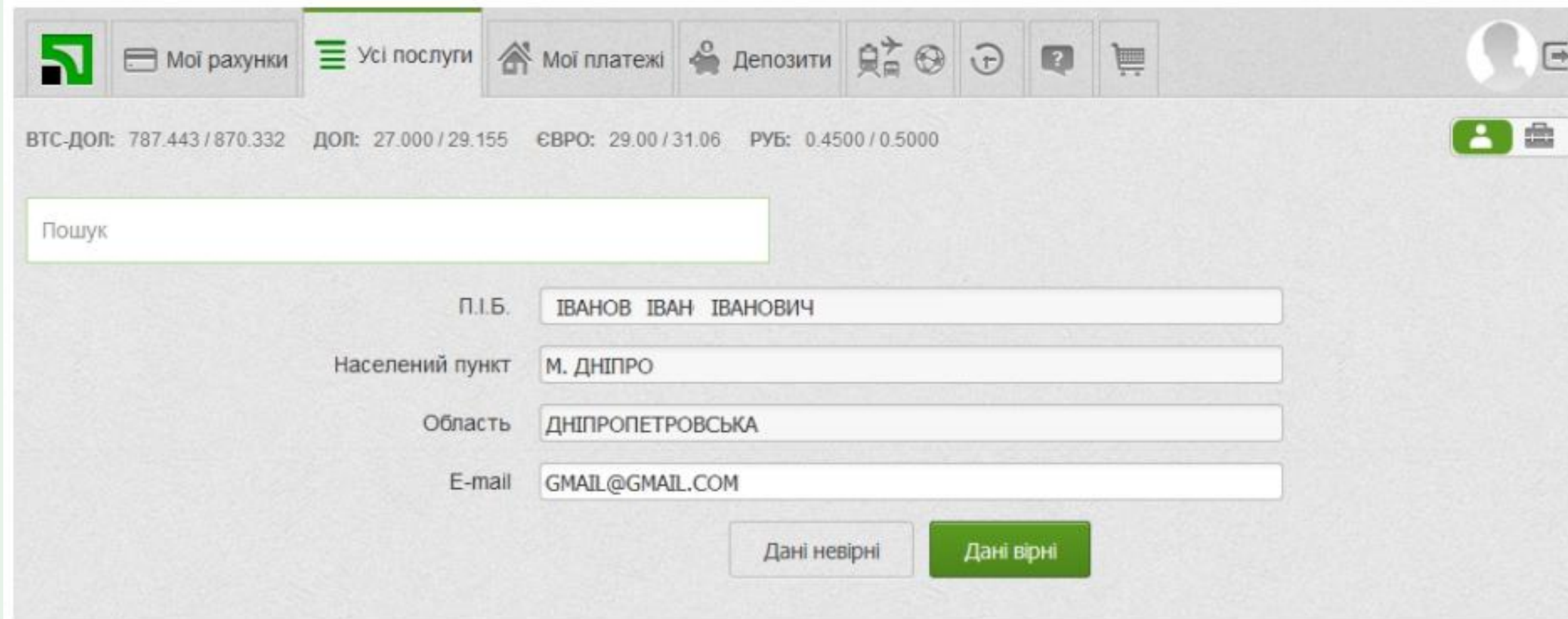
Гаманець Сервіси ^ Архів

- картки >
 - Цінні папери
 - Автоплатежі
 - Транспорт >
 - Страхування >
 - Авто >
 - Послуги >
 - Розваги >
 - Маркет >
 - Добро
 - Привіт Beta
 - Юніори >
 - Бізнес >
- Електронний підпис
 - Створити платіж
 - Подивитися рахунки/
виписку
 - Кредити бізнесу
 - Депозити бізнесу
 - Корпоративні картки
 - Зарплатні та інші
виплати
 - Валютні операції
 - Електронний
документообіг
 - Електронна звітність
 - Генерація ключа ЕЦП
для Бізнесу

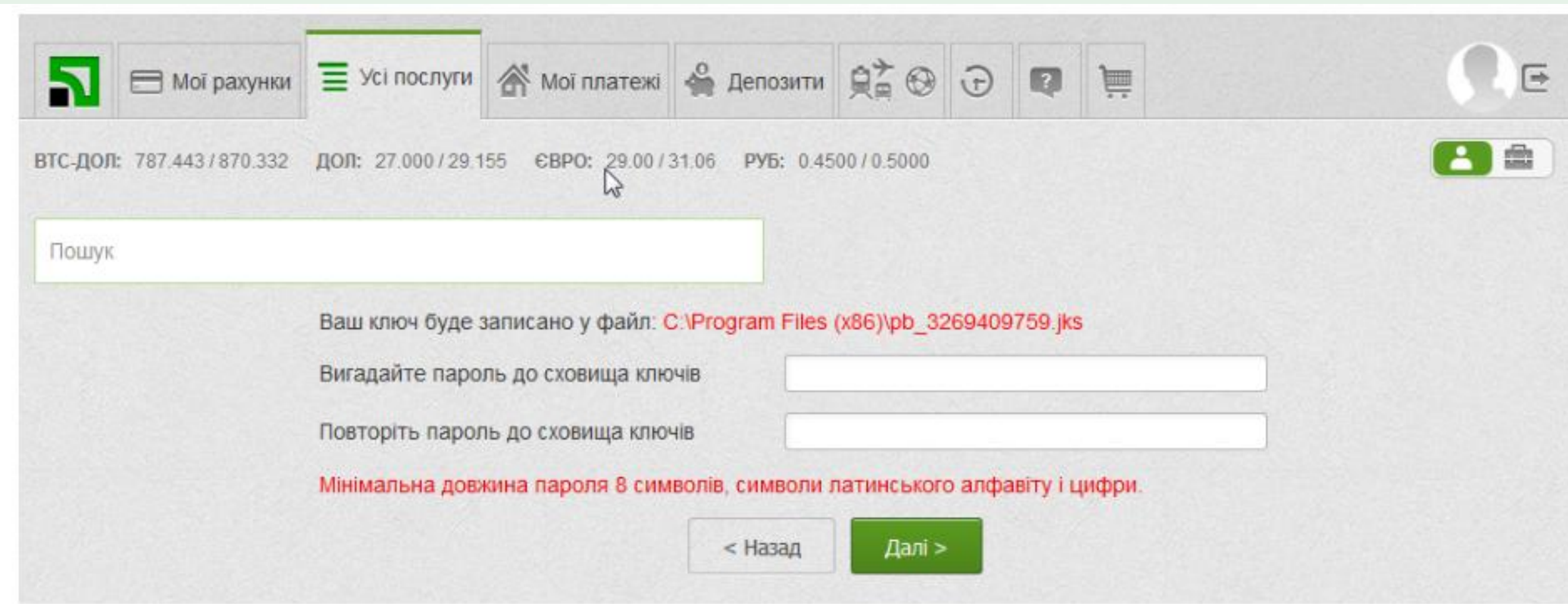


ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ
СПРАВ

ДЕКЛАРАЦІЯ КАНДИДАТА НА ПОСАДУ



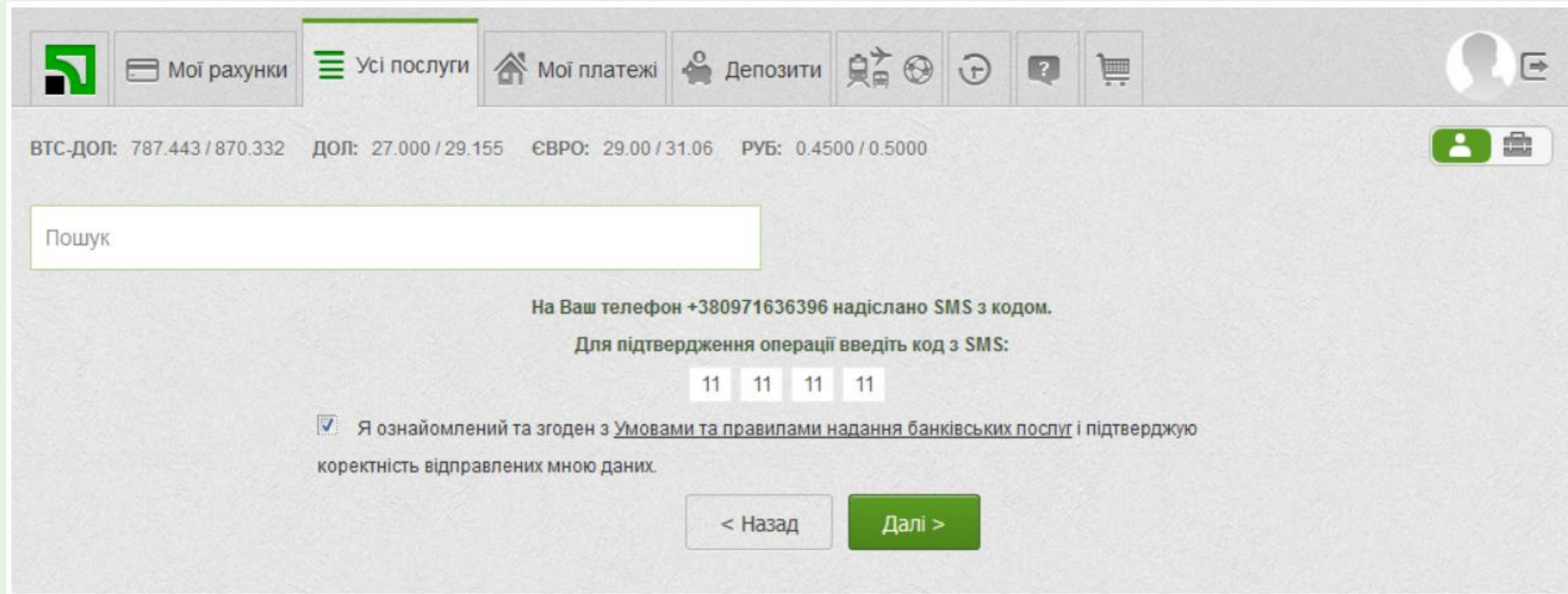
Перевірте правильність зазначених даних та вгадайте пароль





ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ
СПРАВ

ДЕКЛАРАЦІЯ КАНДИДАТА НА ПОСАДУ



ВТС-дол: 787.443 / 870.332 дол: 27.000 / 29.155 Євро: 29.00 / 31.06 руб: 0.4500 / 0.5000

Пошук

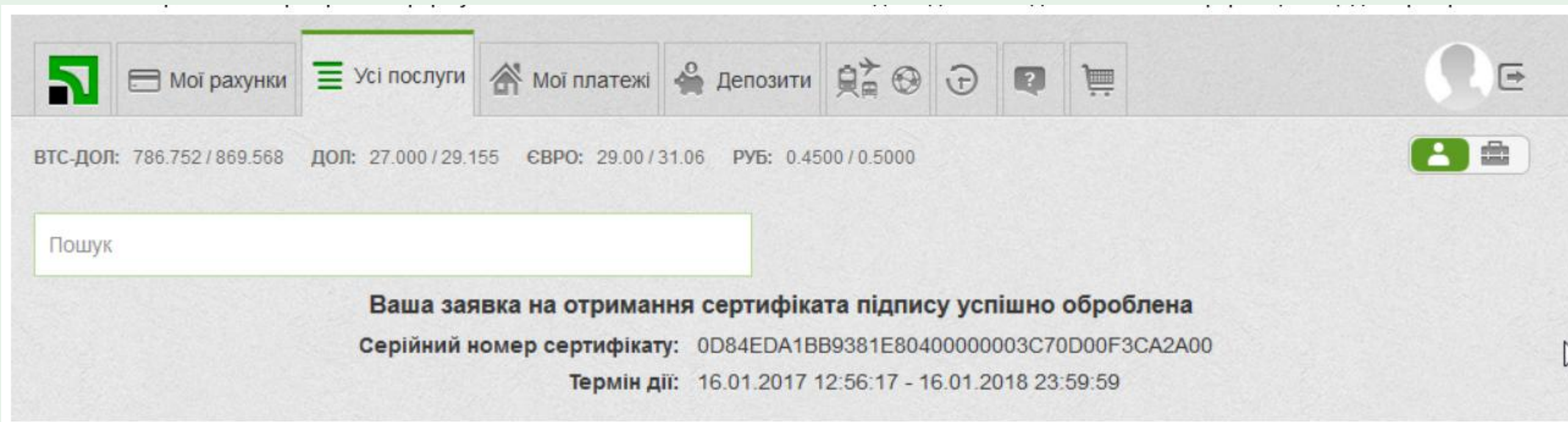
На Ваш телефон +380971636396 надіслано SMS з кодом.
Для підтвердження операції введіть код з SMS:

11 11 11 11

☒ Я ознайомлений та згоден з Умовами та правилами надання банківських послуг і підтверджую коректність відправлених мною даних.

< Назад **Далі >**

Ознайомтеся з умовами та дайте згоду на обробку персональних даних і натисніть кнопку «Далі»



ВТС-дол: 786.752 / 869.568 дол: 27.000 / 29.155 Євро: 29.00 / 31.06 руб: 0.4500 / 0.5000

Пошук

Ваша заявка на отримання сертифіката підпису успішно оброблена
Серійний номер сертифікату: 0D84EDA1BB9381E80400000003C70D00F3CA2A00
Термін дії: 16.01.2017 12:56:17 - 16.01.2018 23:59:59

Кваліфікований електронний підпис автоматично буде завантажено на ваш комп'ютер у форматі .jks. Наприклад, pb_0123456789.jks



ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ
СПРАВ

ДЕКЛАРАЦІЯ
КАНДИДАТА
НА ПОСАДУ



 dduvs.edu.ua

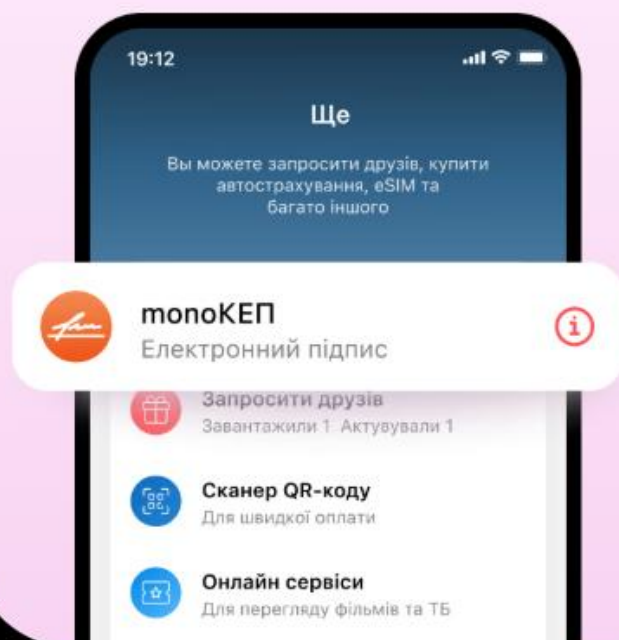
Як створити monoKEP

Кілька простих кроків



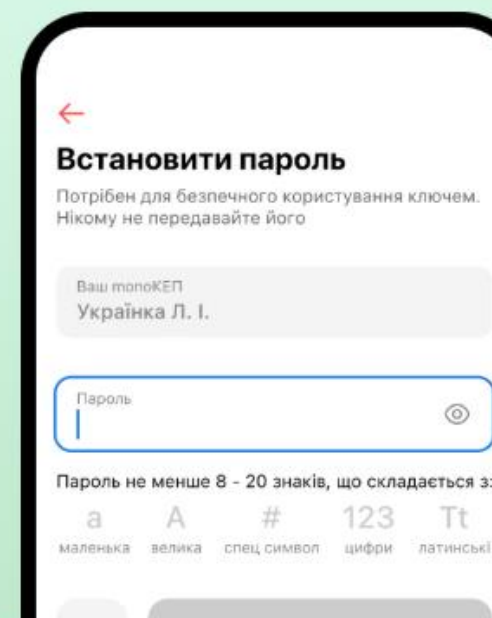
01

В меню "Ще",
оберіть monoKEP



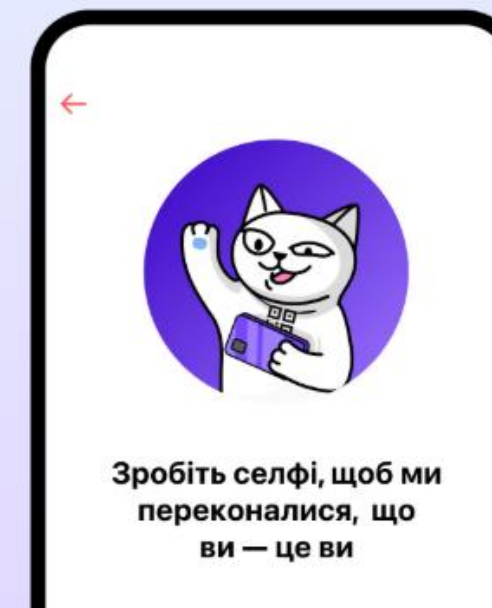
02

Придумайте пароль
вашого підпису



03

Пройдіть
верифікацію



Ось і все!



ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ
осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Вітаємо,

Email

Тел.

ІПН

МОЇ ДОКУМЕНТИ

МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ

МІЙ ПРОФІЛЬ

ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ

Мої документи

Нова декларація

Нове повідомлення про суттєві зміни в майновому стані

Нове повідомлення про відкриття валютного рахунку

Код	Документ	Тип	Період	Стан	Дата подання	Дії
-----	----------	-----	--------	------	--------------	-----

У цьому полі будуть відображатись всі декларації, які Ви будете подавати та/або зберігати чернетки

РОЗДІЛ «МОЇ ДОКУМЕНТИ»

тут будуть відображатись всі декларації, які Ви подаєте та чернетки, які Ви зберігаєте

РОЗДІЛ «МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ»

у цьому розділі відображаються усі повідомлення, які надсилаються та отримуються Вами у процесі листування з НАЗК

РОЗДІЛ «ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ»

Функція «Дані для декларації» дає змогу автоматично отримувати інформацію з інформаційно-комунікаційних і довідкових систем, реєстрів, банків даних про Ваші активи. Для цього перейдіть у це вікно, оберіть відповідний рік (за який Ви бажаєте отримати інформацію, натисніть «ОТРИМАТИ ДАНІ», ознайомтесь з інформаційним листом та підтвердіть намір отримати дані.

Деякий час дані будуть знаходитись у процесі обробки.

Інформацію Ви зможете переглянути у цій вкладці.

ЦЯ ІНФОРМАЦІЯ Є ДОВІДКОВОЮ І МАЄ ДОПОМОГТИ ВАМ ПРИ ЗАПОВНЕННІ ДЕКЛАРАЦІЇ, АЛЕ ВОНА ПОТРЕБУЄ ПЕРЕВІРКИ ТА УТОЧНЕННЯ

РОЗДІЛ «МІЙ ПРОФІЛЬ»

Тут зазначається основна інформація про Вас:

ПІБ: _____

Дата народження: _____

РНОКПП (ІПН): _____

УНЗР: _____

Електронна адреса (E-mail): _____

Контактний телефон: _____

З МЕТОЮ ЗАПОВНЕННЯ НОВОЇ ДЕКЛАРАЦІЇ

Мої документи

Нова декларація

Нове повідомлення про суттєві зміни в майновому стані

Нове повідомлення про відкриття валютного рахунку

Код

Документ

Тип

Період

Стан

Дата подання

Дії



РЕКОМЕНДАЦІЙНІ
РОЗ'ЯСНЕННЯ, МЕТОДИЧНА ТА
КОНСУЛЬТАЦІЙНА ДОПОМОГА
НАЦІОНАЛЬНОГО АГЕНТСТВА З
ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ



Перед заповненням декларації ознайомтесь з актуальною версією роз'яснень щодо заповнення у Базі знань на офіційному вебсайті Національного агентства



Підтвердіть ознайомлення із Порядком заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затверджений наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 23.07.2021 № 449/21 та надайте згоду на обробку персональних даних.



Кожен розділ декларації містить роз'яснення щодо особливостей заповнення та посилання на Базу знань НАЗК

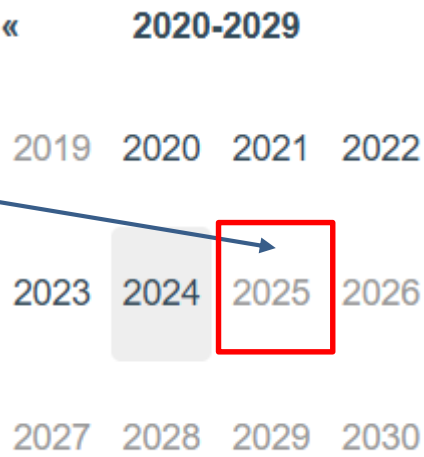




ДЕКЛАРАЦІЯ КАНДИДАТА НА ПОСАДУ ЗА 2025 РІК

СЕРЕД ЗАПРОПОНОВАНИХ ВАРІАНТІВ ОБЕРІТЬ
«КАНДИДАТА НА ПОСАДУ» ТА РІК «2025»

☒ Кандидата на посаду особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (за минулий рік)



Після заповнення кожного розділу – необхідно натиснути



Наступний розділ

У разі успішного заповнення розділу, після його проходження, розділ відображатиметься наступним чином



1

Вид декларації та звітний період

У разі допущення помилки або неточностей при заповненні розділу, у реєстрі будуть відображатись «Підказки»



2.1

Інформація про суб'єкта
декларування



НЕОБХІДНО
ПОДАТИ ДО
ЗАРАХУВАННЯ



Прізвище:

Ім'я:

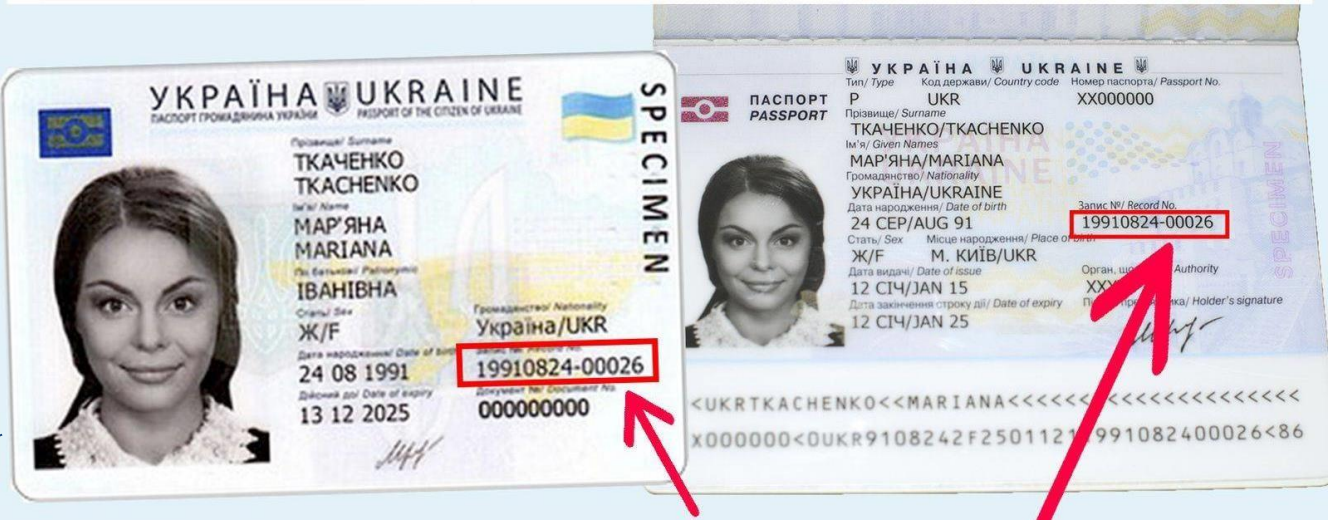
По батькові (за наявності):

Дата народження:

Реєстраційний номер облікової картки
платника податків (за наявності):

Реквізити паспорта громадянина
України:

Унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі
(за наявності):



Унікальний номер запису в ЄДДР



Дата народження зазначається у
форматі ЧЧ.ММ.РРРР



Серія та номер паспорта
громадянина України зазначається
у форматі AA123456 (дві великі
літери українською та 6 цифр (без
пробілів) або ID-картка у форматі:
123456789 (9 цифр)

☒ У звітному періоді було змінено прізвище, ім'я або по батькові:

Попереднє прізвище:

Попереднє ім'я:

Попереднє по батькові:

Цей розділ заповнюється у разі
зміни прізвища у період за який
подається декларація



ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

Розділи декларації 2.1/16

ЗАРЕЄСТРОВАНЕ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ

Країна:

Україна

Першочергово оберіть Країну, де Ви зареєстровані



За наведеним QR-кодом Ви можете визначити поштовий індекс.

<https://index.ukrposhta.ua/find-post-index>

Поштовий індекс:

Автономна Республіка Крим/область/місто зі спеціальним статусом:

Район в області та Автономній Республіці Крим:

Територіальна громада:

Тип населеного пункту:

Населений пункт:

Район у місті:

Тип:

Назва:

Номер будинку:

Номер корпусу/секції/блоку:

Номер квартири/кімнати:

☐ Збігається з місцем фактичного проживання

За умови, що місце Вашого фактичного проживання збігається з місцем реєстрації, позначте це ☒

МІСЦЕ ФАКТИЧНОГО ПРОЖИВАННЯ АБО ПОШТОВА АДРЕСА, НА ЯКУ СУБ'ЄКТУ ДЕКЛАРУВАННЯ НАЦІОНАЛЬНИМ АГЕНТСТВОМ МОЖЕ БУТИ НАДІСЛАНО КОРЕСПОНДЕНЦІЮ

☐ це адреса місця фактичного проживання

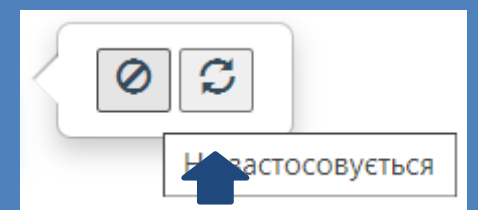
☐ це адреса для листування

Країна:

Якщо адреси місця фактичного проживання та зареєстрованого місця проживання не співпадають оберіть один з варіантів та введіть запропоновані дані

УВАГА!

Якщо певні поля неможливо застосувати при введенні потрібної адреси, Ви можете обрати опцію «НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ»



ДАНІ ЗАЗНАЧАЮТЬСЯ НА ОСТАННІЙ ДЕНЬ ЗВІТНОГО ПЕРІОДУ, ЗА ЯКИЙ ПОДАЄТЬСЯ ДЕКЛАРАЦІЯ



ДЛЯ ІДЕНТИФІКАЦІЇ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ

☐ Дані відсутні ☒ Дані наявні

Додати



Якщо у Вас наявні документи, які дають змогу ідентифікувати Вас за межами України (наприклад, Паспорт громадянина України для виїзду за кордон), то реквізити цих документів мають бути введені у цей розділ декларації.

☒ У мене відсутнє громадянство (підданство) іноземної держави, а також документи, які дають право на постійне проживання на території іноземної держави

Відомості зазначаються латиницею (як у паспорті для виїзду за кордо)

ІДЕНТИФІКАЦІЯ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ

Прізвище (відповідно до документа, що посвідчує особу):

Ім'я (відповідно до документа, що посвідчує особу):

По батькові (відповідно до документа, що посвідчує особу) (за наявності):

Країна, в якій видано документ, що посвідчує особу:

Тип документа, що посвідчує особу:

Реквізити документа, що посвідчує особу:

Ідентифікаційний номер (за наявності):

Це поле заповнюється лише, якщо Вам видавався ідентифікаційний номер іншою країною (крім України). Якщо ні, то обираєте «НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ»

Не застосовується



ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ У ФОРМАТІ XX123456

Зберегти

ПІСЛЯ ЗАПОВНЕННЯ УСІХ ПОЛІВ НАТИСКАЄТЕ «ЗБЕРЕГТИ»

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ



ІНФОРМАЦІЯ ПРО МІСЦЕ РОБОТИ АБО ПРОХОДЖЕННЯ СЛУЖБИ (АБО МІСЦЕ МАЙБУТНЬОЇ РОБОТИ ЧИ ПРОХОДЖЕННЯ СЛУЖБИ ДЛЯ КАНДИДАТІВ) І ПОСАДУ, У ЗВ'ЯЗКУ З ЯКОЮ ВИНИК ОБОВ'ЯЗОК ПОДАТИ ДЕКЛАРАЦІЮ (АБО ПОСАДА, НА ЯКУ ПРЕТЕНДУЄТЕ ЯК КАНДИДАТ)

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань місця роботи або проходження служби (або місця майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів):

08571446

Найменування місця роботи або проходження служби (або місця майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів):

ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

Займана посада (або посада, на яку претендуєте як кандидат):

КУРСАНТ, РЯДОВИЙ ПОЛІЦІЇ

Тип посади:

[Не застосовується]

Категорія посади:

[Не застосовується]

Чи належите Ви до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»?

Ні

Чи належить Ваша посада до посад, пов'язаних з високим рівнем корупційних ризиків, згідно з переліком, затвердженим Національним агентством з питань запобігання корупції?

Ні

Чи належите Ви до національних публічних діячів відповідно до Закону України “Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення”?

Ні

Наступний розділ

НЕОБХІДНО ЗАНАЧИТИ КОД ЄДРГТОУ

08571446

НАЙМЕНУВАННЯ

Діпровський державний університет
внутрішніх справ (має відобразитись автоматично)

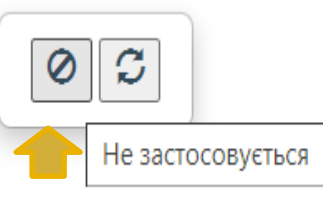
ЗАЙМАНА ПОСАДА

«КУРСАНТ, РЯДОВИЙ ПОЛІЦІЇ»

ТИП та КАТЕГОРІЯ посади

необхідно обрати
«НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ».

У всіх інших вкладках розділу «НІ»



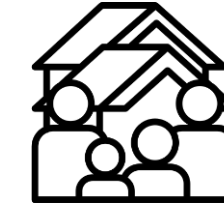
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЧЛЕНІВ СІМ'Ї СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

Розділи декларації 2.2/16

☐ Наявна інформація для декларування у цьому розділі

☐ Відсутня інформація для декларування у цьому розділі

☒ У РАЗІ ВІДСУТНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ЗАЗНАЧЕННЯ ОБЕРНІТЬ ЦЮ ОПЦІЮ



Додати

Особа, яка перебуває у шлюбі із суб'єктом декларування, та діти зазначеного суб'єкта декларування до досягнення ними повноліття - незалежно від спільного проживання із суб'єктом декларування

Особа є членом сім'ї за наявності одночасно трьох ознак:

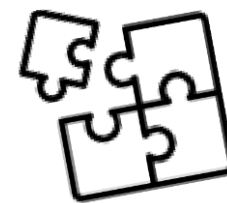
- ◆ спільне проживання на останній день звітного періоду та/або більше ніж 183 дні протягом року;
- ◆ наявність взаємних прав та обов'язків, які мають характер сімейних;
- ◆ пов'язаність спільним побутом

Члени сім'ї

№	Зв'язок із суб'єктом декларування	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) для ідентифікації в Україні	Громадянство	Прізвище, ім'я, по батькові для ідентифікації за межами України, документ, що посвідчує особу	Дата народження	Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	Реквізити паспорта громадянина України / свідоцтво про народження	Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	Зареєстроване місце проживання	Дії
Даних немає										

Наступний розділ

У разі, якщо член сім'ї відмовився надати Вам інформацію, необхідну для заповнення цього та наступних розділів декларації, Ви можете скористатися опцією «ЧЛЕН СІМ'Ї НЕ НАДАВ ІНФОРМАЦІЮ»



Член сім'ї не надав інформацію



Кожен член сім'ї зазначається окремо



Щодо кожного члена сім'ї зазначається вся інформація що і стосовно суб'єкта декларування, зазначена у розділі 2.1.



ОБ’ЄКТИ НЕРУХОМОСТІ

- ☐ Наявна інформація для декларування у цьому розділі
- ☐ Відсутня інформація для декларування у цьому розділі

У разі наявності інформації для декларування, кожен окремий об’єкт декларується **ОКРЕМО** через опцію «ДОДАТИ»

Вид об’єкта:

Загальна площа(м²):

Реєстраційний номер (кадастровий номер для земельної ділянки):

Дата набуття права:

Вартість на дату набуття або за останньою грошовою оцінкою, грн:

Тип вартості об’єкта:

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ОБ’ЄКТА

Країна:

Обирається країна знаходження об’єкта нерухомості та зазначається повна адреса розташування

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ’ЄКТ, І ПРАВ НА НЬОГО

Тип права:

Особа, якої стосується:

При заповненні цього розділу першочергово зазначається **ВЛАСНИК** об’єкта нерухомості, а вже далі зазначаються всі інші особи

№	Тип права	Інформація про особу	Дія
---	-----------	----------------------	-----

Додати

Кожен власник зберігається та заповнюється **ОКРЕМО** через «Додати»

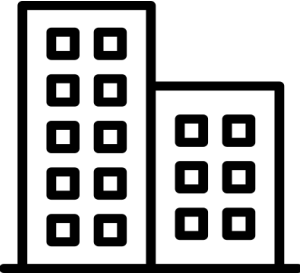
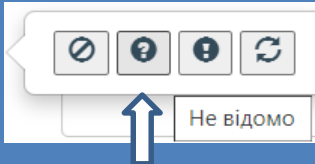
Дані про об’єкти треба зазначати, якщо вони перебували у володінні або користуванні декларанта та/або члена його сім’ї: на останній день звітного періоду; або сукупно протягом не менше ніж половина днів звітного періоду (тобто 183 днів).

- ☒ Зазначаються всі об’єкти нерухомості, що належать Вам або **членам Вашої сім’ї**
 - на праві власності,
 - перебувають в оренді
 - на іншому праві користування, незалежно від форми (усної чи письмової) укладення правочину

- ☒ Кожний об’єкт нерухомості зазначається один раз із зазначенням всіх співвласників та користувачів об’єкта з числа членів сім’ї суб’єкта декларування

- ☒ Зазначаються відомості про об’єкти нерухомості, які є фактичним місцем проживання суб’єкта декларування та членів його сім’ї

У разі, якщо Вам не відомі дані, необхідні для заповнення деякої інформації, Ви можете обрати опцію «НЕ ВІДОМО»



Дія

Інформацію для заповнення цього розділу Ви можете отримати в ДЕРЖАВНОМУ РЕЄСТРІ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО



МІНІСТЕРСТВО
ЮСТИЦІЇ



<https://diia.gov.ua/services/informaciya-z-derzhavnogo-reyestru-rechovih-prav-na-neruhome-majno>



Для отримання відомостей через єдиний портал державних послуг «ДІЯ» Вам необхідно ввести свій ПІБ, РНОКПП та номер паспорта

<https://online.minjust.gov.ua/login>

Інформація з Державного реєстру прав містить актуальні дані на дату та час її надання

Отримання відомостей про зареєстровані речові права на нерухоме майно може здійснюватися за такими критеріями:

- за вказаною адресою;
- за реєстраційним номером об'єкта нерухомості;
- за кадастровим номером земельної ділянки;
- за ідентифікаційними даними фізичної або юридичної особи

можна отримати довідку щодо об'єкта нерухомого майна з таких реєстрів:

- Державний реєстр речових прав на нерухоме майно
- Реєстр прав власності на нерухоме майно
- Державний реєстр іпотек
- Єдиний реєстр заборон відчуження об'єктів нерухомого майна

Заповніть онлайн-форму на отримання послуги. Для цього знадобляться відомості про особу або об'єкт нерухомого майна, про який потрібна інформація.

ДЕРЖГЕОКАДАСТР
ДЕРЕГУЛЯЦІЯ • ДІДЖИТАЛІЗАЦІЯ • ДЕТІНІЗАЦІЯ



<https://e.land.gov.ua/>

Інформацію щодо земельних ділянок

МІСТИТЬ ІНФОРМАЦІЮ, ЯКУ НЕОБХІДНО ЗАЗНАЧИТИ В РОЗДІЛАХ 3 «ОБ'ЄКТИ НЕРУХОМОСТІ» ТА 4 «ОБ'ЄКТИ НЕЗАВЕРШЕНОГО БУДІВНИЦТВА» ДЕКЛАРАЦІЇ





ОБ'ЄКТИ НЕЗАВЕРШЕНОГО БУДІВНИЦТВА

Суб'єкт декларування

Додати

№	Загальна інформація про об'єкт	Місцезнаходження об'єкта	Підстава для декларування об'єкта	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт, і прав на нього	Інформація щодо особи, якій належить земельна ділянка, на якій здійснюється будівництво об'єкта, і прав на неї	Дії
Даних немає						

У ЦЬОМУ РОЗДІЛІ ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ НАСТУПНА ІНФОРМАЦІЯ

ОБОВ'ЯЗКОВО ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ ТА ЗЕМЕЛЬНА ДІЛЯНКА, НА ЯКІЙ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ БУДІВНИЦТВО ОБ'ЄКТА

Тип права:

Особа, якої стосується:

Додати

Збереження інформації за кожний пункт здійснюється через опцію «Додати»

- ◆ **Об'єкт належить суб'єкту декларування чи члену його сім'ї на праві власності відповідно до Цивільного кодексу України**
- ◆ **Об'єкт розташований на земельній ділянці, що належить суб'єкту декларування або членам його сім'ї на праві приватної власності, включаючи спільну власність, або переданий їм в оренду чи на іншому праві користування, незалежно від правових підстав набуття такого права**
- ◆ **Об'єкт повністю або частково побудований з матеріалів чи за кошти суб'єкта декларування або членів його сім'ї**
- ◆ **Інший зв'язок із суб'єктом декларування чи членом його сім'ї**

Інформацію про об'єкти, які необхідно зазначити у цьому розділі декларації, можна перевірити в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно
Інформацію щодо земельних ділянок також можна отримати за допомогою електронного сервісу Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру



ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО (КРІМ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ)



У цьому розділі необхідно задекларувати відомості про цінне рухоме майно, вартість якого **ПЕРЕВИЩУЄ 100 ПРОЖИТКОВИХ МІНІМУМІВ**, встановлених для працездатних осіб на 1 січня звітного року, що належить суб'єкту декларування або членам його сім'ї на праві приватної власності, у тому числі спільної власності, або перебуває в їхньому володінні або користуванні незалежно від форми правочину, внаслідок якого набуто таке право.



Під рухомим майном розуміються будь-які матеріальні об'єкти, які можуть бути переміщеними без заподіяння їм шкоди (наприклад, ювелірні вироби, персональні або домашні електронні пристрої, одяг, твори мистецтва, антикваріат тощо).



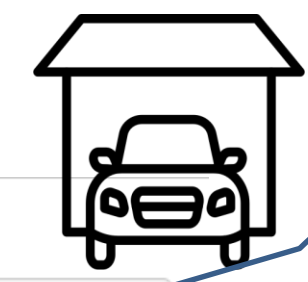
РІК	1 ПМ	100 ПМ
2025	3 028 грн	302 800 грн



НЕ ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ ІНФОРМАЦІЯ ПРО: ЦІННІ ПАПЕРИ, КОРПОРАТИВНІ ПРАВА, ГОТІВКОВІ КОШТИ, КРИПТОВАЛЮТИ, КОШТИ НА РАХУНКАХ В БАНКУ ЧИ ІНШИХ ФІНАНСОВИХ УСТАНОВАХ, БАНКІВСЬКІ МЕТАЛИ.



ЦІННЕ РУХОМЕ МАЙНО - ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ



Вид об'єкта:

Марка:

Модель:

Рік випуску:

Ідентифікаційний номер (за наявності):

Дата набуття права:

Вартість на дату набуття права або за останньою грошовою оцінкою, грн:

Тип вартості майна:

необхідно задекларувати відомості про транспортні засоби та інші самохідні машини і механізми незалежно від їх вартості, які належать Вам або членам Вашої сім'ї на праві приватної власності (у тому числі спільної власності)

ІНФОРМАЦІЮ ПРО ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ, ЯКІ ПЕРЕБУВАЮТЬ НА ПРАВІ ВЛАСНОСТІ ТА ЯКІ НЕОБХІДНО ЗАЗНАЧИТИ У ЦЬОМУ РОЗДІЛІ ДЕКЛАРАЦІЇ, МОЖНА ОТРИМАТИ ЗА ДОПОМОГОЮ ОНЛАЙН СЕРВІСУ



об'єкт декларування, що перебував у володінні або користуванні суб'єкта декларування або членів його сім'ї, зазначаються, якщо такий об'єкт перебував у володінні/користуванні станом на останній день звітного періоду або протягом не менше ніж половина днів протягом звітного періоду

<https://e-driver.mvs.gov.ua/login>



Країна реєстрації головного офісу:

Організаційно-правова форма:

Дата набуття права:

Вартість частки у грошовому вираженні, грн:

Частка у статутному (складеному) капіталі (% від загального капіталу):

Інформація про передачу корпоративних прав в управління:



Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

<https://usr.minjust.gov.ua/>

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ОСОБИ, ЯКІЙ НАЛЕЖИТЬ ОБ'ЄКТ

Особа, якої стосується:

№	Інформація про особу	Дія
---	----------------------	-----

Додати



ДОДАТКОВА ПЕРЕВІРКА НАЯВНОСТІ КОРПОРАТИВНИХ ПРАВ МОЖЕ ПРОВОДИТИСЬ ЧЕРЕЗ ІНШІ ДОСТУПНІ СЕРВІСИ

YOU
CONTROL



Clarity Project

МІСТИТЬ ІНФОРМАЦІЮ ДО РОЗДІЛІВ 8 «КОРПОРАТИВНІ ПРАВА» ТА 9 «ЮРИДИЧНІ ОСОБИ, КІНЦЕВИМ БЕНЕФІЦІАРНИМ ВЛАСНИКОМ (КОНТРОЛЕРОМ) ЯКИХ Є СУБ'ЄКТ ДЕКЛАРУВАННЯ АБО ЧЛЕНИ ЙОГО СІМ'Ї» ДЕКЛАРАЦІЇ



НЕМАЙНОВІ АКТИВИ

Суб'єкт декларування

Додати

№	Вид та загальна інформація про об'єкт, дата виникнення права	Характеристики об'єкта	Вартість на дату набуття права або за останньою грошовою оцінкою, грн	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт, і прав на нього	Дії
Даних немає					

- Авторське право
- Торговельна марка
- Знак для товарів і послуг
- Комерційне (фірмове) найменування
- Корисна модель
- Винахід
- Промисловий зразок
- Сорт рослини
- Право на використання надр чи інших природних ресурсів
- Домене ім'я
- Інше



Криптовалюта

Додати

№	Вид та загальна інформація про об'єкт	Дата набуття	Кількість	Вартість, грн	Інформація про постачальника послуг, пов'язаних із обігом криптовалюти	Інформація щодо особи, якій належить об'єкт	Дії
---	---------------------------------------	--------------	-----------	---------------	--	---	-----

- Bitcoin (BTC, XBT)
- Ethereum (ETH)
- Bitcoin Cash (BCH)
- Binance Coin (BNB)
- Cardano (ADA)
- Ripple (XRP)
- Tether (USDT)
- Litecoin (LTC)
- Dogecoin (DOGE, XDG)
- EOS
- Інше



ДЕРЖАВНА СИСТЕМА ПРАВОВОЇ ОХОРОНИ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ



Зазначаються відомості про нематеріальні активи, у тому числі об'єкти інтелектуальної власності, що можуть бути оцінені в грошовому еквіваленті, криптовалюти



інформація щодо зареєстрованих патентів на винаходи, корисні моделі, промислові зразки



<https://ukrpatent.org/>



ДОХОДИ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОДАРУНКИ

Розділи декларації 11/16

○ **Наявна** інформація для декларування у цьому розділі

○ **Відсутня** інформація для декларування у цьому розділі



доходи у вигляді заробітної плати (грошового забезпечення), отримані як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом, гонорарів, дивідендів, процентів, роялті, страхових виплат, благодійної допомоги, пенсії, доходи від відчуження цінних паперів та корпоративних прав, подарунки та інші доходи.

АЛЕ!



Доходи декларуються незалежно від їх розмірів, крім подарунків.



Відомості щодо подарунка зазначаються лише у разі, якщо його вартість перевищує П'ЯТЬ ПРОЖИТКОВИХ МІНІМУМІВ

ВІДОМОСТІ ПРО
ОТРИМАНІ ДОХОДИ
ЗАЗНАЧАЮТЬСЯ,
ВКЛЮЧНО З ПОДАТКАМИ І
ЗБОРАМИ



Дохід, який був нарахований, але не отриманий у звітному періоді, відображається у деклараціях наступних звітних періодів



При зазначенні доходу розмір округляється до одиниці (відповідно до математичних правил)

**ОДИН ВИД ДОХОДУ, ОТРИМАНИЙ ВІД ОДНОГО
ДЖЕРЕЛА, СУМУЄТЬСЯ ЗА РІК**

РІК	1 ПМ	5 ПМ
2025	3 028 грн	15 140 грн

ПРИ ЗАЗНАЧЕННІ ДЖЕРЕЛА ДОХОДУ ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ КОД У ЄДИНОМУ ДЕРЖАВНОМУ РЕЕСТРІ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ ТА НАЙМЕНУВАННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ ТА/АБО ПІБ, ДАТА НАРОДЖЕННЯ, РЕЕСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР ОБЛІКОВОЇ КАРТКИ ПЛАТНИКА ПОДАТКІВ ТА АДРЕСА ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ

Джерело (джерела) доходу:

Інша фізична або юридична особа

Тип особи:

Зберегти



ОТРИМАННЯ ДОВІДКИ ПРО ДОХОДИ:

1

Дія

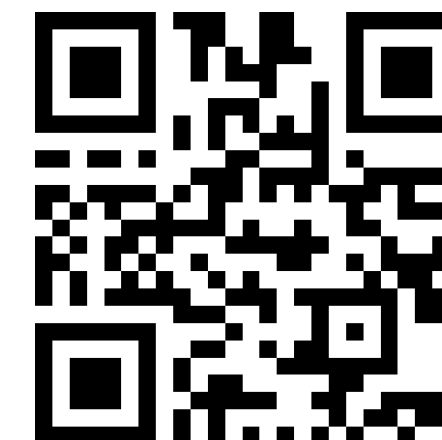
<https://diia.gov.ua/services/dovidka-pro-dohodi>


Оберіть період, за який Вам необхідно отримати довідку:

ЗА 2025 РІК

Від Рік До Рік
I квартал 2025 – IV квартал 2025

2

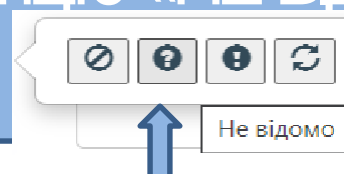
Електронний кабінет
Державна податкова служба України
<https://cabinet.tax.gov.ua/login>


Як тільки довідку буде сформовано (орієнтовно до 30 хвилин), вона стане доступною до завантаження в розділі **Повідомлення** про її готовність ви отримаєте на свою електронну пошту.

У довідках буде зазначено розмір доходу (нарахованого та отриманого) по місяцях та джерело отриманих доходів (код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та найменування юридичної особи)

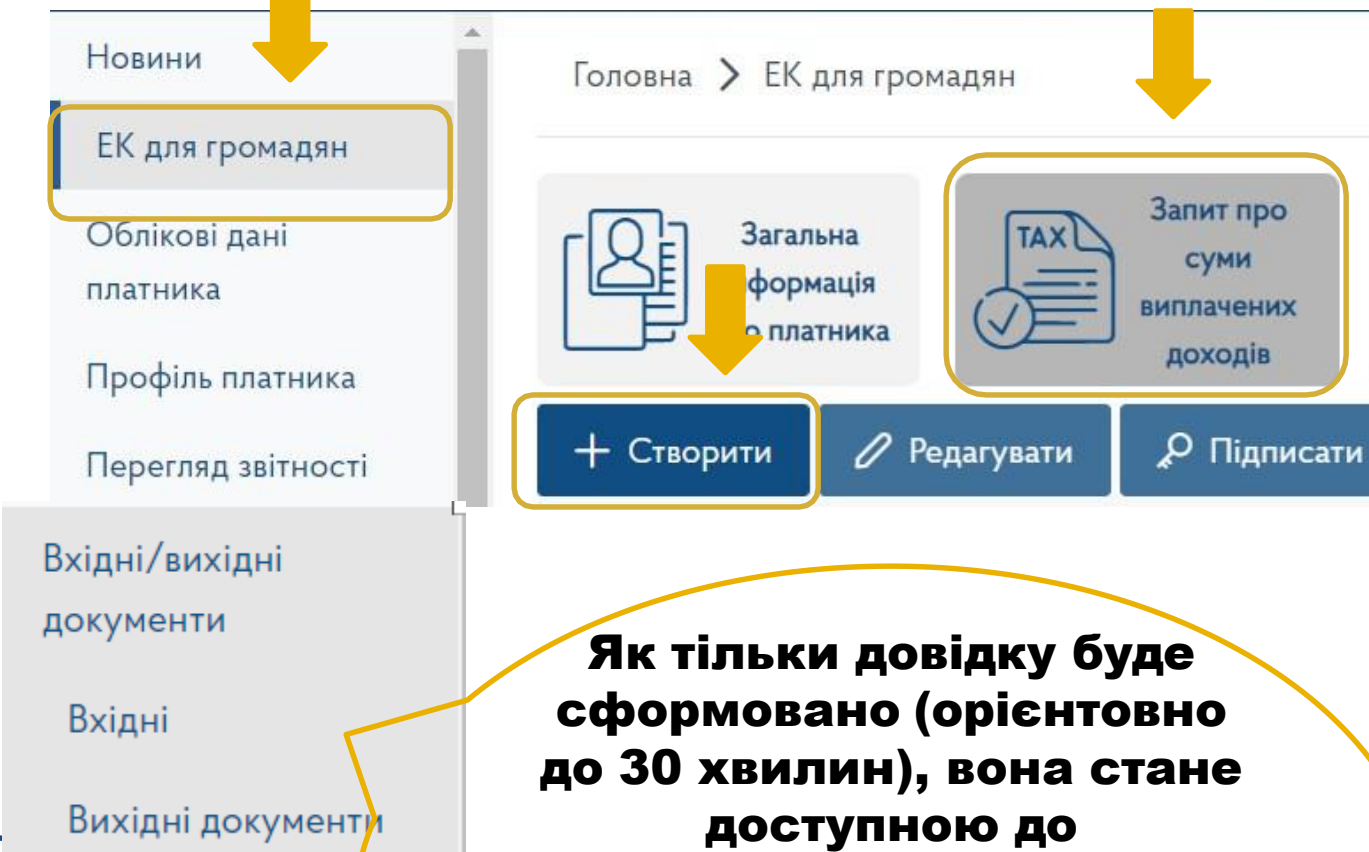


У разі, якщо Вам не відомі дані, необхідні для заповнення деякої інформації, Ви можете обрати опцію «НЕ ВІДОМО»



НЕ ДЕКЛАРУЮТЬСЯ!

- коштів іноземних держав (йдеться, зокрема, про виплати українцям, які виїхали за кордон унаслідок повномасштабного вторгнення РФ), крім коштів, отриманих від РФ;
- міжнародних організацій (наприклад, за рахунок коштів Всесвітньої продовольчої програми ООН, Управління Верховного комісара ООН у справах біженців, коштів ЮНІСЕФ, Місії Міжнародного Комітету Червоного Хреста в Україні), її не потрібно декларувати.



Як тільки довідку буде сформовано (орієнтовно до 30 хвилин), вона стане доступною до завантаження в розділі **«Вхідні/вихідні документи»**. Повідомлення про її готовність ви отримаєте у вкладці **«Вхідні»**.



ГРОШОВІ АКТИВИ

Розділи декларації 12/16

☐ Наявна інформація для декларування у цьому розділі

☐ Відсутня інформація для декларування у цьому розділі



Банківські метали – це золото, срібло, платина, метали платинової групи, доведені (афіновані) до найвищих проб у зливках і порошках, що мають сертифікат якості, а також монети, вироблені з дорогоцінних металів

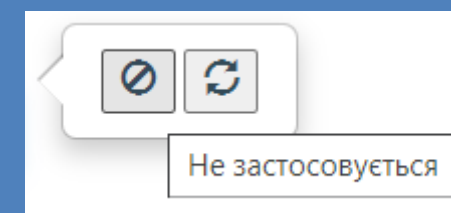
У цьому розділі необхідно задекларувати відомості про наявні станом на останній день звітного періоду грошові активи, у тому числі готівкові кошти, кошти, розміщені на банківських рахунках або які зберігаються у банку, внески до кредитних спілок та інших небанківських фінансових установ, кошти, позичені третім особам, а також активи у банківських металах

РІК	1 ПМ	50 ПМ
2025	3 028 грн	151 400 грн



ГРОШОВІ АКТИВИ ДЕКЛАРУЮТЬСЯ, ЯКЩО ЇХНІЙ СУКУПНИЙ РОЗМІР ДЛЯ ОКРЕМОЇ ОСОБИ СТАНОМ НА ОСТАННІЙ ДЕНЬ ЗВІТНОГО ПЕРІОДУ ПЕРЕВИЩУЄ 50 ПРОЖИТКОВИХ МІНІМУМІВ

Якщо певні поля неможливо застосувати при введенні потрібної адреси, Ви можете обрати опцію «НЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ»





БАНКІВСЬКІ ТА ІНШІ ФІНАНСОВІ УСТАНОВИ

☐ Наявна інформація для декларування у цьому розділі

☐ Відсутня інформація для декларування у цьому розділі

необхідно задекларувати інформацію про банківські та інші фінансові установи, у яких суб'єкт декларування чи члени його сім'ї мають відкриті рахунки або зберігають кошти та інше майно. Декларувати номери рахунків не обов'язково.

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Установа, в якій відкриті рахунки або зберігаються кошти чи інше майно

Юридична особа, зареєстрована в Україні

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань:

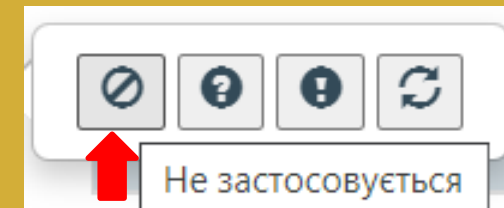
У цій частині необхідно зазначити відомості про установу, у якій відкрито рахунок (Код ЄДРПОУ Ви можете знайти на наступній сторінці)

Найменування:



Рахунки зазначаються незалежно від наявності коштів протягом звітного періоду чи станом на кінець звітного періоду.

Ви можете обрати позначку «Не застосовується» у полях «Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки)» та «Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки)». Після цього необхідно натиснути на кнопку «ДОДАТИ»



Тип рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):

Номер рахунка, індивідуального банківського сейфу (комірки):

Додати



Завершення строку дії банківської платіжної картки або завершення (припинення) надходжень на таку картку не тягне за собою автоматичне закриття рахунка у банківській установі



Кожна частину зберігається через опцію «ДОДАТИ» (переходить у праву частину сторінки)



Після заповнення відомостей про рахунок чи установу, необхідно обрати **Зберегти об'єкт** вкінці сторінки



Різні установи декларуються окремо



ПОПУЛЯРНІ БАНКИ

Установа, в якій відкриті рахунки або зберігаються кошти чи інше майно

Юридична особа, зареєстрована в Україні

Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань:

Для зручності заповнення цього розділу, наводимо основні банки України із зазначенням коду у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та найменування юридичної особи

Найменування:



АТ «УКРСИББАНК»
09807750



ПАТ "ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПОРТНО-ІМПОРТНИЙ БАНК УКРАЇНИ"
00032112



"РАЙФФАЙЗЕН БАНК"
14305909



АТ "ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ БАНК"
14282829



АТ АБ "УКРГАЗБАНК"
23697280



АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК"
21133352

sense bank

АТ "СЕНС БАНК"
23494714



АТ «ОТП БАНК»
21685166



АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
14360570



АТ «ОЩАДБАНК»
00032129





ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Розділи декларації 13/16

☐ Наявна інформація для декларування у цьому розділі

☐ Відсутня інформація для декларування у цьому розділі

ВІДОМОСТІ ПРО ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЗАЗНАЧАЮТЬСЯ ЛИШЕ У РАЗІ, ЯКЩО РОЗМІР ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПЕРЕВИЩУЄ **50 ПРОЖИТКОВИХ МІНІМУМІВ**

РІК	1 ПМ	50 ПМ
2025	3 028 грн	302 800 грн

отримані кредити, отримані позики, зобов'язання за договорами лізингу, розмірсплачених коштів у рахунок основної суми позики (кредиту) та процентів за позикою (кредитом), залишок позики (кредиту) станом на кінець звітного періоду, зобов'язання за договорами страхування та недержавного пенсійного забезпечення, кошти, позичені суб'єкту декларування або члену його сім'ї іншими особами, несплачені податкові зобов'язання тощо



«Кредитні лінії до зарплатних банківських карток» чи аналогічні за змістом пропозиції зазначаються у разі, якщо суб'єкт декларування або член його сім'ї **одноразово** скористалися кредитними коштами, розмір яких перевищує вказаний вище поріг, або ж залишок заборгованості станом на кінець звітного періоду перевищує вказаний вище розмір. В інших випадках кошти, якими користувалися протягом звітного періоду, не сумуються.



Кредити, позики, отримані у звітному періоді (або наявні станом на 1 січня звітного року), зазначаються навіть у випадку їх погашення станом на кінець звітного періоду.



Натомість відомості про інші фінансові зобов'язання зазначаються лише у разі, якщо їх розмір на кінець звітного періоду перевищує вищевказаний





ВИДАТКИ ТА ПРАВОЧИНИ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ

Інформація щодо видатку та правочину

Додати

№	Вид правочину	Дата вчинення правочину	Предмет правочину	Наслідки правочину	Дата здійснення разового видатку, спричиненого правочином (за наявності)	Розмір разового видатку (за наявності), грн	Країна, у якій здійснено видаток	Дії
Даних немає								

Наступний розділ



УВАГА!!!
Цей розділ не заповнюється
при поданні декларації
«Кандидат на посаду»





ЗБЕРЕЖЕННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ АБО ЇЇ ЧЕРНЕТКИ

[МОЇ ДОКУМЕНТИ](#)[МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ](#)[МІЙ ПРОФІЛЬ](#)[ДАНІ ДЛЯ ДЕКЛАРАЦІЇ](#)[Вийти](#)

ДЕКЛАРАЦІЯ

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

[Зберегти чернетку](#)[Подати документ](#)**1**

Вид декларації та
звітний період

**2.1**

Інформація про суб'єкта
декларування

**2.2**

Інформація про членів
сім'ї суб'єкта
декларування

16. ВХОДЖЕННЯ СУБ'ЄКТА ДЕКЛАРУВАННЯ ДО КЕРІВНИХ, РЕВІЗІЙНИХ ЧИ НАГЛЯДОВИХ ОРГАНІВ ОБ'ЄДНАНЬ, ОРГАНІЗАЦІЙ, ЧЛЕНСТВО В ТАКИХ ОБ'ЄДНАННЯХ (ОРГАНІЗАЦІЯХ)

☐ Наявна інформація для декларування у цьому розділі

☒ Відсутня інформація для декларування у цьому розділі



ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ

осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Використовувати файл з особистим
ключем

Використовувати апаратний носій
особистого ключа

Використовувати хмарний підпис

Використовувати id.gov.ua

Я змінив КЕП разом з паспортними
даними

Я змінив поштову скриньку

• Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг (АЦСК) *

Вибрати автоматично

Перетягніть сюди файл ключа
або завантажте його зі свого носія
(зазвичай його назва "Key-6.dat" або *.pfx, *.pk8, *.zs2, *.jks)

• Пароль захисту ключа

[Увійти](#)

1. На пошуковій панелі
натиснути функцію
“Зберегти чернетку”.

2. Зберегти дані з
використанням файлу з
особистим ключем або
хмарного підпису

ПОДАННЯ ДЕКЛАРАЦІЇ

1

ПІСЛЯ ЗАПОВНЕННЯ ВСІХ РОЗДІЛІВ ВИ МАЄТЕ ОБРАТИ «ПОДАТИ ДОКУМЕНТ»

ДЕКЛАРАЦІЯ

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Зберегти чернетку

Подати документ



2

ПЕРЕВІРКА ПОВНОТИ ТА ДОСТОВІРНОСТІ ЗАЗНАЧЕНОЇ ІНФОРМАЦІЇ У ДЕКЛАРАЦІЇ
НА ЦЬОМУ ЕТАПІ МОЖУТЬ БУТИ ВИЯВЛЕНІ ЛОГІЧНІ ПОМИЛКИ. НЕОБХІДНО ВИПРАВИТИ ЇХ.

Для того, щоб подати документ, підтвердіть правильність даних та підпишіть документ накладанням на нього власного кваліфікованого електронного підпису.

☒ з попередженням про настання відповідальності за подання недостовірних відомостей ознайомлений, повноту та правильність даних підтверджую.



Перейти на сторінку накладання
кваліфікованого електронного підпису

В мої документи

Якщо на цьому етапі не виявлено логічних помилок та всі розділи заповнено вірно, то можна перейти до накладання підпису

3

**ОСТАННІЙ ЕТАП ПОДАННЯ
ДЕКЛАРАЦІЇ:
НАКЛАДАННЯ
ЕЛЕКТРОННОГО ЦИФРОВОГО
ПІДПISУ**

Подання декларації

Увага! Підпишіть документ власним кваліфікованим електронним підписом

• Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг (АЦСК) *

Визначити автоматично

Перетягніть сюди файл ключа
або завантажте його зі свого носія
(зазвичай його назва "Key-6.dat" або *.pfx, *.pk8, *.zs2, *.jks)

• Пароль захисту ключа

Подати декларацію

Виправити вже подану декларацію,
Ви зможете один раз **протягом 30
днів** після її подання.



Щоб подати виправлені дані, слід натиснути на кнопку «Подати виправлену декларацію», яка є активною протягом 30 днів у Вашому персональному кабінеті у полі поданої декларації





ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ДНІПРО 2026
вступай без корупції

