



**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

НАКАЗ

05.03.26

м. Дніпро

№ 85

Про введення в дію Антикорупційної програми Дніпровського державного університету внутрішніх справ на 2026-2028 роки

Відповідно до статей 19, 61 Закону України «Про запобігання корупції», підпункту 7 пункту 1 розділу II та пункту 3 глави 2 розділу III Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555, вимог наказу МВС України від 29.08.2025 № 599 «Про оцінювання корупційних ризиків та підготовку антикорупційних програм у системі МВС на 2026-2028 роки» та на підставі рішення Вченої ради від 26.02.2026 № 10/4, затвердженого наказом Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – ДДУВС) від 26.02.2026 № 80 «Про введення в дію рішень Вченої ради Дніпровського державного університету внутрішніх справ» з метою розроблення та впровадження Антикорупційної програми ДДУВС на 2026-2028 роки

НАКАЗУЮ:

1. Вести в дію Антикорупційну програму Дніпровського державного університету внутрішніх справ на 2026 -2028 роки з додатками (далі - Програма), що додається.

2. Директорам інститутів, деканам факультетів, директорів Центру первинної професійної підготовки «Академія поліції» ДДУВС, директорів Дніпровського ліцею безпекового спрямування та національно-патріотичного виховання ім. Олександра Гостіщева ДДУВС, керівникам структурних підрозділів ДДУВС:

2.1. Організувати ознайомлення підпорядкованих працівників та учасників освітнього процесу з вимогами Програми та до 15 березня 2026 року надати відомості про ознайомлення уповноваженому з антикорупційної діяльності Руслану ЛУПІРІЮ (далі - Уповноважений).

2.2. Забезпечити, у межах відповідальності, що визначена Програмою, своєчасну реалізацію передбачених нею заходів.

2.3. Інформацію про виконання Програми, відповідно до визначених індикаторів, надавати Уповноваженому щокварталу: до 25 березня, до 25 червня, до 25 вересня, до 25 грудня кожного року.

3. Уповноваженому:

3.1. Спільно з відділом інформаційно-технічного забезпечення (Олександр ЩЕРБИНА) забезпечити розміщення Програми на офіційному вебсайті ДДУВС.

3.2. Забезпечити узагальнення результатів реалізації заходів, передбачених Програмою, та своєчасне інформування керівництва ДДУВС щокварталу: до 05 січня, 05 квітня, 05 липня та 05 жовтня кожного року.

3.3. Подавати до УЗК МВС інформацію про хід виконання Програми відповідно до визначених індикаторів, щокварталу: до 05 січня, 05 квітня, 05 липня та 05 жовтня кожного року.

4. Визнати такими, що втратили чинність, накази ДДУВС від 01.03.2023 № 165 «Про затвердження Антикорупційної програми Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ на 2023-2025 роки» та від 05.03.2025 № 111 «Про внесення змін до наказу ДДУВС від 01.03.2023 № 165».

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Т.в.о. ректора



Ігор МАГДАЛІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вченої ради
Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
протокол від 26.02.2026 № 10/4

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ Дніпровського
державного університету
внутрішніх справ
від 05.03.2026 № 85

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
Дніпровського державного університету внутрішніх справ
на 2026-2028 роки

Преамбула (цінності)

Цією Антикорупційною програмою (далі – Програма) Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет, ДДУВС) на 2026-2028 роки, усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучі забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, а також в інтересах держави та народу України проголошує, що керівництво та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживають (вживатимуть) всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Програмою.

ДДУВС заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію, як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

Програма розроблена на середньостроковий період і є логічним продовженням реалізації заходів, передбачених Антикорупційною програмою Дніпровського державного університету внутрішніх справ на 2023–2025 роки, затвердженою наказом ДДУВС від 01 березня 2023 року № 165. За результатами виконання Антикорупційної програми Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ на 2023–2025 роки створено систему запобігання корупції, прийнято нормативно-правові та організаційно-розпорядчі акти, спрямовані на впровадження механізмів прозорості, доброчесності та усунення (мінімізацію) корупційних ризиків у діяльності ДДУВС.

Програма має два додатки: «Реєстр корупційних ризиків Дніпровського державного університету внутрішніх справ» та «Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики Дніпровського державного університету внутрішніх справ».

1. Мета та сфера застосування. Відповідальність

1. Метою Програми є:

забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідності діяльності ДДУВС, її структурних та відокремлених підрозділів вимогам антикорупційного законодавства з урахуванням існуючих практик;

подальше впровадження механізмів прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків у діяльності ДДУВС та підвищення рівня довіри суспільства;

встановлення комплексу заходів (правил, стандартів і процедур) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в діяльності ДДУВС.

Заходи щодо запобігання, виявлення та усунення або мінімізації корупційних ризиків визнаються пріоритетними у діяльності ДДУВС.

2. Сферою застосування Програми є:

програма є обов'язковою для виконання ректором Університету, працівниками та учасниками освітнього процесу ДДУВС;

програма є обов'язковою для усіх структурних підрозділів ДДУВС.

Програма застосовується у всіх сферах службової діяльності ДДУВС, у тому числі у відносинах із органами державної влади та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами.

Положення щодо обов'язковості дотримання та виконання Програми включаються до правил внутрішнього розпорядку ДДУВС, положень про структурні підрозділи, всіх трудових договорів, у тому числі контрактів, та посадових інструкцій.

Програма затверджується наказом ректора Університету.

Текст цієї Програми наявний у постійному відкритому доступі на офіційному сайті ДДУВС у розділі «Запобігання корупції» (<http://dduvs.edu.ua>).

3. За порушення положень Програми до працівників ДДУВС застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку ДДУВС, положеннями трудових договорів.

Відділ кадрового забезпечення ДДУВС протягом п'яти робочих днів з дня підписання розпорядчого документа про накладення на особу дисциплінарного стягнення або скасування розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення надсилає до Національного агентства з питань запобігання корупції завірену паперову копію наказу ректора Університету про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційну картку до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з метою внесення відомостей про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з

корупцією правопорушення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

Одночасно з надсиланням повідомлення до Національного агентства з питань запобігання корупції надсилається відповідне повідомлення до Управління запобігання корупції МВС.

Ректор Університету забезпечує вжиття заходів за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

2. Відповідальне лідерство, ділова репутація та доброчесність

Ректор Університету, перший проректор, проректори, керівники структурних підрозділів, уповноважений з антикорупційної діяльності (далі – Уповноважений) беруть на себе зобов'язання:

1) особистим прикладом етичної поведінки формувати у працівників ДДУВС нульову толерантність до корупції, що є основою ділової культури, повсякденної ділової практики та ділової репутації ДДУВС;

2) демонструвати лідерство та відповідальність стосовно: дотримання вимог антикорупційного законодавства; забезпечення належного впровадження, ефективного функціонування, періодичного аналізу, своєчасного перегляду та удосконалення системи запобігання та протидії корупції в ДДУВС з метою належного реагування на корупційні ризики в її діяльності;

поширення культури нульової толерантності до корупції у всіх сферах діяльності ДДУВС;

заохочення працівників до демонстрації лідерства в запобіганні та протидії корупції у межах їх повноважень;

формування у працівників підтримки антикорупційної політики ДДУВС та здійснення ними особистого внеску в результативність системи запобігання та протидії корупції;

інформування про політику запобігання та протидії корупції як всередині ДДУВС, так і у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами;

забезпечення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

дотримання прав та гарантій захисту викривачів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

своєчасного та належного реагування відповідно до законодавства на факти вчинення (можливого вчинення) корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками ДДУВС.

3. Норми професійної етики

Ректор Університету, перший проректор, проректори, керівники структурних підрозділів, Уповноважений, працівники ДДУВС під час виконання своїх посадових обов'язків:

неухильно додержуються Правил етичної та доброчесної поведінки працівників Міністерства внутрішніх справ України, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 09 квітня 2024 року № 230, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 квітня 2024 року за № 596/41941, та вимог Етичного кодексу Дніпровського державного університету внутрішніх справ;

толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб;

здійснюють свої повноваження неупереджено, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

не розголошують і не використовують конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових обов'язків, у тому числі протягом року після звільнення, крім випадків, встановлених законом;

утримуються від явно злочинних дій, рішень чи доручень та вживають заходів щодо скасування таких рішень чи доручень.

Проректорів, керівників структурних підрозділів, Уповноваженого, працівників не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва ДДУВС іншим негативним заходам впливу або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з відмовою від виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними.

4. Принципи антикорупційної політики та стратегічні пріоритети

1. В основу розроблення Програми покладено наступні принципи:

верховенства права: формування нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності;

законності: відповідності антикорупційних заходів Конституції України, законодавству України у сфері запобігання корупції та іншим нормативно-правовим актам;

прозорості: відкритості та публічності процесу оцінювання корупційних ризиків, визначення заходів впливу на корупційні ризики;

залучення заінтересованих сторін: забезпечення участі громадськості та працівників у формуванні антикорупційних стандартів і процедур;

адаптованості: врахування сфери діяльності ДДУВС, визначення заходів відповідно до здійснюваних її повноважень і функцій;

об'єктивності та неупередженості: врахування суспільних інтересів щодо удосконалення створеної внутрішньої організаційної системи запобігання та виявлення корупції для досягнення мети Програми;

справедливості: забезпечення невідворотності юридичної відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення;

оперативності: своєчасне запровадження належних процедур, які мінімізуватимуть відповідні корупційні ризики.

2. Засади антикорупційної політики в ДДУВС реалізуються шляхом виконання завдань і заходів за такими пріоритетними напрямками:

забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції;

реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції;

здійснення заходів щодо дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

запобігання корупції в сфері публічних закупівель;

забезпечення дотримання працівниками ДДУВС вимог і обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», запобігання порушенню етичних норм, вчиненню вчинків, які можуть підірвати авторитет ДДУВС, негативно вплинути на репутацію працівника;

організація роботи з повідомленнями про факти порушень антикорупційного законодавства;

співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів.

5. Антикорупційні вимоги, обмеження та заборони

Ректор Університету, перший проректор, проректори, керівники структурних підрозділів, Уповноважений, працівники ДДУВС повинні дотримуватися:

1) вимог щодо:

безумовного виконання Програми;

своєчасності подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та додаткових заходів здійснення фінансового контролю (щодо осіб, які є суб'єктами декларування);

запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

запобігання одержанню неправомірної вигоди та незаконного подарунку;

негайного повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення в установленому чинним законодавством порядку;

забезпечення умов для отримання та розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» іншою особою, зокрема через спеціальну телефонну лінію, електронну пошту уповноваженого, офіційний сайт ДДУВС, засоби електронного зв'язку (месенджери, чат-боти).

забезпечення умов для проведення службового розслідування стосовно особи, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення;

прозорості та доступу до інформації, крім випадків передбачених законодавством;

нерозголошення інформації про викривача, його близьких осіб, чи інформації, що може ідентифікувати особу, як викривача чи його близьких осіб;

2) обмежень щодо:

використання службових повноважень чи свого службового становища в особистих цілях чи в інтересах третіх осіб;

одержання подарунків;

сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (для певної категорії осіб);

спільної роботи близьких осіб (для певної категорії осіб);

3) заборон щодо:

зайняття іншою оплачуваною або підприємницькою діяльністю, якщо інше не передбачено Конституцією або законами України (для певної категорії осіб);

пропозиції, обіцянки або надання (безпосередньо або через третю особу), приймання пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди або подарунків за вчинення чи невчинення будь-яких дій/бездіяльності з використанням наданої їм влади, службового становища, повноважень;

використання своїх службових повноважень або свого становища та пов'язаних із цим можливостей з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

вчинення дій та прийняття рішення в умовах реального конфлікту інтересів;

відмовлення фізичним або юридичним особам в інформації, надання якої передбачено законодавством, а також надання несвоєчасної, недостовірної чи не в повному обсязі інформації;

використання будь-якого майна ДДУВС чи її кошти в приватних інтересах;

бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з контрагентами ДДУВС, іншими фізичними або юридичними особами, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені законодавством або укладеними ДДУВС правочинами;

вчинення будь-яких дій, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників до порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» чи цієї Програми;

дарування та отримування подарунків з порушенням вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

розголошення або використання в інший спосіб протягом року після звільнення з ДДУВС у своїх інтересах інформації, в тому числі конфіденційної, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, крім випадків, встановлених законодавством.

6. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

Університет прагне забезпечити, щоб конфлікт інтересів не мав несприятливого впливу на інтереси ДДУВС шляхом запобігання, виявлення та його врегулювання, у тому числі й у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав.

ДДУВС здійснює запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на основі принципів:

- 1) обов'язковості інформування працівниками про ситуації, що мають ознаки конфлікту інтересів;
- 2) недопущення виникнення конфлікту інтересів;
- 3) індивідуального підходу при розгляді та оцінюванні кожного окремого випадку, що має ознаки конфлікту інтересів.

Працівники ДДУВС зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це ректора Університету, безпосереднього керівника та Уповноваженого, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

Безпосередній керівник протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та з урахуванням рекомендацій Уповноваженого приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглому йому працівника (у тому числі у разі самостійного виявлення конфлікту інтересів, наявного у підлеглої йому особи, без здійснення останнім відповідного повідомлення), зобов'язаний інформувати Уповноваженого та вжити передбачених цією Програмою заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у першого проректора, проректорів, керівників структурних підрозділів, Уповноваженого вони зобов'язані письмово повідомити про це ректора Університету.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у ректора Університету, він письмово повідомляє про це Уповноваженого та Міністра внутрішніх справ України.

Посадові особи ДДУВС зобов'язані протягом 60 днів після призначення (обрання) на посаду передати в управління іншій особі належні їм підприємства та корпоративні права в порядку, встановленому Законом України «Про запобігання корупції», іншими законами.

Працівникам ДДУВС забороняється передавати в управління належні їм підприємства та корпоративні права на користь членів своєї сім'ї.

7. Права та обов'язки ректора, керівників структурних підрозділів, інших працівників

1. Ректор Університету, перший проректор, проректори, керівники структурних підрозділів, Уповноважений, працівники ДДУВС мають право: надавати пропозиції щодо удосконалення цієї Програми;

звертатися до уповноваженого за консультаціями та роз'ясненнями щодо виконання цієї Програми, інших внутрішніх документів ДДУВС стосовно запобігання корупції, антикорупційного законодавства;

отримувати від уповноваженого рекомендації щодо подальших дій у разі, якщо заплановані дії або рішення (правочини) можуть бути джерелом корупційних ризиків.

2. Ректор Університету, перший проректор, проректори, керівники структурних підрозділів, Уповноважений, працівники ДДУВС зобов'язані:

дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми, прийнятих на її виконання внутрішніх документів, а також забезпечувати реалізацію цієї Програми;

виконувати свої посадові обов'язки з урахуванням законних інтересів ДДУВС;

невідкладно інформувати Уповноваженого про випадки порушення вимог цієї Програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» керівництвом Університету, керівниками структурних підрозділів та працівниками ДДУВС;

невідкладно інформувати в установленому порядку про виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів; вживати заходи для запобігання та врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів; не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, пов'язане з діяльністю ДДУВС;

брати до уваги та враховувати рекомендації Уповноваженого.

8. Правовий статус, напрямки діяльності та гарантії незалежності Уповноваженого

1. Правовий статус Уповноваженого визначається Законом України «Про запобігання корупції» та Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу), яке затверджується Національним агентством з питань запобігання корупції.

Уповноважений призначається ректором Університету на окрему посаду згідно із законодавством про працю України.

У разі відсутності Уповноваженого у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, його обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором Університету.

Не може бути призначена на посаду Уповноваженого (покладено обов'язки уповноваженого) особа, яка:

- 1) має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;
- 2) за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;

3) звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, – протягом трьох років з дня такого звільнення.

Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю ДДУВС.

Уповноважений може бути звільнений з посади у встановленому законодавством порядку.

2. Основні напрямки діяльності уповноваженого:

забезпечення обізнаності працівників ДДУВС щодо питань додержання законодавства з питань запобігання корупції (навчання, методична та консультативна допомога);

організація та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції в ДДУВС;

організація роботи з оцінювання корупційних ризиків в ДДУВС та вжиття заходів, щодо їх усунення;

запобігання конфлікту інтересів та недопущення порушення антикорупційних заборон та обмежень в ДДУВС;

розгляд повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства в ДДУВС;

забезпечення реалізації вимог фінансового контролю (декларування) в ДДУВС;

здійснення повноважень у сфері захисту викривачів;

перевірка контрагентів (ділових партнерів) ДДУВС;

візування проєктів наказів (доручень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу);

здійснення моніторингу виконання Програми та підготовка звіту про результати її виконання;

інші повноваження, передбачені законодавством України.

3. Гарантії незалежності уповноваженого:

1) здійснення Уповноваженим своїх функцій у ДДУВС є незалежним. Втручання у діяльність Уповноваженого з боку ректора Університету, керівників структурних підрозділів, працівників ДДУВС, а також інших осіб не допускається.

Під втручанням слід розуміти:

відмову в наданні уповноваженому інформації, документів, доступу до інформації та документів, право на отримання яких має Уповноважений;

будь-який вплив на прийняття Уповноваженим рішень та вчинення дій, який здійснюється поза межами повноважень органу управління/особи, що вчиняє вплив, передбачених законодавством, а також нормативними документами, які регламентують діяльність ДДУВС;

дії/бездіяльність, які спричиняють обмеження або порушення прав Уповноваженого;

дії/бездіяльність, які перешкоджають виконанню посадових обов'язків Уповноваженим;

покладення на уповноваженого обов'язків, надання доручень з питань, що не належать або виходять за межі його повноважень, визначених Законом України «Про запобігання корупції», цією Програмою, Положенням про уповноваженого та обмежують виконання ним посадових обов'язків.

2) Уповноважений не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку керівника Університету іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на іншу посаду, зменшення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку зі здійсненням антикорупційних заходів, виявленням та повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

3) Ректор Університету з метою дотримання гарантій незалежності Уповноваженого:

забезпечує незалежність Уповноваженого;

створює Уповноваженому належні матеріальні та організаційні умови праці (окремий кабінет, сейф для зберігання документів, робоче місце, оснащене офісними меблями, комп'ютерне обладнання та організаційну техніку, доступ до мережі Інтернет, канцелярське приладдя, засоби зв'язку, обліковий запис електронної поштової скриньки), а також достатні ресурси для виконання покладених на нього завдань;

сприяє виконанню Уповноваженим завдань, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою;

на вимогу уповноваженого забезпечує можливість надання інформації та документів, необхідних для виконання покладених на нього обов'язків, сприяє проведенню перевірок та внутрішніх розслідувань, забезпечує залучення працівників/ресурсів для виконання уповноваженим своїх обов'язків;

реагує на письмові та усні звернення, пропозиції та рекомендації Уповноваженого.

9. Управління корупційними ризиками

1. Для ефективного запобігання корупції у своїй діяльності ДДУВС створює систему управління ризиками, яка передбачає здійснення регулярного оцінювання корупційних ризиків, впливу яких може зазнавати діяльність ДДУВС, вжиття заходів, необхідних та достатніх для їх усунення або мінімізації, їх подальшого моніторингу та контролю, а також оновлення існуючих антикорупційних заходів відповідно до змін внутрішнього та зовнішнього середовища діяльності ДДУВС.

Проведення оцінювання корупційних ризиків у ДДУВС здійснюється відповідно до вимог Методології управління корупційними ризиками,

затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555.

2. Інформація про обраний формат оцінювання корупційних ризиків.

З метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками ДДУВС, встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також аналізу ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків прийнято провести оцінювання корупційних ризиків у форматі самооцінювання згідно із дорученням ДДУВС від 04 вересня 2025 року № 21, який оприлюднено на офіційному сайті (<https://dduvs.edu.ua/anticorruption>).

3. Відомості про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків, заходи з підготовки та організації.

Згідно з наказом ДДУВС від 30 вересня 2025 року № 476 оновлено робочу групу з оцінювання корупційних ризиків (далі – Робоча група), затверджено положення про Робочу групу та її персональний склад.

Робочою групою складено план оцінювання корупційних ризиків, у якому визначено етапи діяльності робочої групи з урахуванням функцій ДДУВС, внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, інших факторів середовища ДДУВС.

З метою дослідження середовища ДДУВС та визначення вразливих до корупції функцій та процесів Робочою групою:

аналізується результати оцінювання корупційних ризиків, заходи впливу на них, здійснення оцінки ефективності їх виконання;

проводиться анонімне опитування (анкетування) зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін, аналізується та узагальнюється отримана інформація;

аналізуються результати аудитів, перевірок, узагальнюється інформація про можливі факти вчинення корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень, функції та процеси, з якими такі факти пов'язані;

аналізуються матеріали дисциплінарних проваджень та службових розслідувань;

аналізуються відомості, які містяться у відкритих інформаційних системах, реєстрах і базах даних та відомості із засобів масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками ДДУВС;

вивчаються аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання корупції щодо аналізу корупційних ризиків.

На підставі зібраних відомостей Робочою групою визначено корупційні ризики, реєстр яких є додатком до Програми (додаток №1). Також Програмою визначені завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики в ДДУВС (додаток №2).

10. Реєстр ризиків

Реєстр ризиків (додаток №1) повинен містити:

функції (процеси) ДДУВС, у яких ідентифіковано корупційні ризики, ідентифіковані корупційні ризики, їхні джерела, рівень корупційного ризику, заходи впливу на корупційний ризик, строки їх виконання, перелік відповідальних виконавців, а також необхідні для виконання ресурси та індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик (очікувані результати).

11. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

З метою формування належного рівня антикорупційної культури та розбудови доброчесності Уповноважений забезпечує організацію ознайомлення працівників ДДУВС із положеннями Закону України «Про запобігання корупції», Програми, нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, які регулюють питання запобігання та протидії корупції в ДДУВС, організовує проведення навчання працівників ДДУВС з питань запобігання та протидії корупції відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 28.08.2024 № 591 «Про організацію внутрішніх навчань з питань запобігання корупції в МВС».

Теми навчальних заходів з питань запобігання та протидії корупції та цільова аудиторія визначається Уповноваженим ДДУВС у додатку №2 до Програми. Формами проведення навчальних заходів є лекції, тренінги, семінари, інструктажі або інші форми набуття знань і вмінь у сфері запобігання корупції. Навчальні заходи можуть проводитися очно або дистанційно.

Уповноважений здійснює в межах повноважень заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування шляхом проведення консультативно-роз'яснювальної роботи серед працівників ДДУВС з питань дотримання ними вимог антикорупційного законодавства, зокрема, заповнення електронних декларацій, відповідальності за порушення вимог фінансового контролю, недопущення фактів виникнення конфлікту інтересів, відповідальності за інші корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, а також порушення інших вимог Закону України «Про запобігання корупції».

Інформація антикорупційного спрямування може поширюватися шляхом:

розміщення на офіційному вебсайті ДДУВС
(<https://dduvs.edu.ua/anticorruption>) та інших інформаційних ресурсах;

проведення вебінарів;

оформлення інформаційних стендів;

розсилки електронною поштою;

проведення конференцій, форумів, круглих столів, панельних дискусій;

розміщення пресрелізів;

участі ректора Університету, посадових осіб, Уповноваженого та інших визначених осіб у публічних заходах, організованих представниками засобів

масової інформації, громадськістю, іншими зовнішніми заінтересованими сторонами тощо;

проведення консультацій.

У разі виникнення питань щодо виконання Програми працівники ДДУВС можуть звернутися до уповноваженого за отриманням консультації та (або) роз'яснення щодо виконання вимог Програми.

Уповноважений надає роз'яснення або консультацію у розумний строк, але не більше 10 днів від дня отримання звернення. Якщо у вказаний строк надати роз'яснення або консультацію неможливо, уповноважений може продовжити строк розгляду звернення, про що обов'язково повідомляється особа, яка звернулася за роз'ясненням або консультацією. Загальний строк розгляду звернення не може перевищувати 30 днів від дня його отримання Уповноваженим.

12. Розгляд повідомлень про можливі факти порушень Закону України «Про запобігання корупції». Права та гарантії захисту викривача

Ректор Університету, Уповноважений в межах повноважень забезпечують викривачам умови для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», розгляд таких повідомлень в порядку, визначеному цим Законом, іншими актами законодавства, а також дотримання прав і гарантій захисту викривачів.

Викривач має права та гарантії захисту, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», зокрема:

подавати докази на підтвердження свого повідомлення;

отримувати підтвердження прийняття і реєстрації повідомлення;

право на конфіденційність;

отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування інформації за фактом повідомленої ним інформації;

на звільнення від юридичної відповідальності за здійснення повідомлення, поширення зазначеної у повідомленні інформації, незважаючи на можливе порушення таким повідомленням своїх трудових, цивільних чи інших обов'язків або зобов'язань;

на звільнення від цивільно-правової відповідальності за майнову та/або моральну шкоду, завдану внаслідок здійснення повідомлення, крім випадку здійснення завідомо неправдивого повідомлення.

Права викривача виникають з моменту здійснення повідомлення, яке містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені.

Викривачу забезпечуються гарантії захисту його прав у порядку та на умовах, встановлених у Законі України «Про запобігання корупції».

Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких

осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

Доступ до інформації про викривачів має лише ректор Університету, Уповноважений та визначені ним працівники, які задіяні в процесі прийняття та розгляду повідомлень в ДДУВС.

У разі витоку конфіденційної інформації про викривача Уповноважений, ректор Університету за заявою такої особи або за власною ініціативою повинні невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

Забороняється залякування, приниження чи переслідування викривачів, застосування до них інших негативних заходів впливу (відмови у прийнятті на роботу; звільнення чи примушення до звільнення; притягнення до дисциплінарної відповідальності; інших заходів, в тому числі формально правомірних рішень і дій, які носять вибіркового характеру, зокрема, не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівника у подібних ситуаціях раніше) або погрожування у застосуванні таких заходів впливу.

Викривач не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності, підданий іншим негативним заходам впливу або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням.

Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

13. Політика та процедури ділової гостинності

Ректор Університету, керівники структурних підрозділів, працівники ДДУВС зобов'язані утримуватися від пропозиції ділової гостинності, подарунків, якщо така ділова гостинність, подарунки можуть бути розцінені як спонукання або готовність до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю ДДУВС.

Дарування та отримання подарунків, у межах установлення чи підтримання ділових відносин або для досягнення іншої мети діяльності ДДУВС допускається, якщо воно відповідає сукупності таких критеріїв:

не має на меті впливу на об'єктивність будь-якого рішення щодо укладення правочинів, надання чи отримання послуг, інформації, будь-яких інших переваг для ДДУВС;

не є прихованою неправомірною вигодою;

відповідає загально визнаним уявленням про гостинність;

вартість не перевищує меж, установлених законодавством (вартість таких подарунків не перевищує двох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених на день прийняття подарунка, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки);

розголошення про подарунок, ділову гостинність не створить ризику для ділової репутації ДДУВС або того, хто одержав подарунок, ділову гостинність; не допускається дарування та отримання подарунків у вигляді грошових коштів (готівкових або безготівкових), еквіваленту грошових коштів (подарункові картки або подарункові ваучери).

У разі наявності сумнівів щодо прийнятності подарунка, ділової гостинності працівники повинні звернутися до уповноваженого для отримання консультації та/або роз'яснення.

14. Взаємодія з діловими партнерами

ДДУВС прагне здійснювати співпрацю з діловими партнерами, які здійснюють свою діяльність законно та етично і взаємодія з якими не несе корупційних ризиків.

Уповноважений з метою виконання покладеного на нього завдання (організація роботи з оцінки корупційних ризиків, підготовка заходів щодо їх усунення, внесення керівнику відповідних пропозицій) має право проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів ДДУВС за процедурою, визначеною керівником Університету, та надавати інформацію про них керівникові ДДУВС.

Аналіз потенційних та наявних контрагентів (ділових партнерів) ДДУВС здійснюється з метою:

- 1) перевірки ділової репутації ділового партнера на предмет толерантності до корупції;
- 2) виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину;
- 3) мінімізації ймовірності вчинення або перевірки можливих фактів вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного законодавства під час встановлення та/або реалізації правовідносин з діловим партнером.

У разі наявності обґрунтованих сумнівів у діловій репутації ділового партнера, що може призвести до корупційних ризиків для ДДУВС, Університет залишає за собою право відмовити діловому партнеру у встановленні/продовженні ділових відносин з урахуванням вимог законодавства, зокрема Закону України «Про публічні закупівлі».

До договорів (контрактів), які ДДУВС укладає з діловими партнерами, включаються антикорупційні застереження. Метою антикорупційного застереження є надання ДДУВС гарантій дотримання антикорупційного законодавства, яке на неї поширюється, та отримання аналогічних гарантій від ділового партнера.

Редакції антикорупційних застережень розробляються Уповноваженим з урахуванням сфер діяльності ДДУВС.

15. Проведення внутрішніх перевірок, розслідувань

У разі надходження повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про

запобігання корупції» або виявлення ознак вчинення працівником ДДУВС корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного законодавства або цієї Програми, Уповноважений чи інша визначена ректором Університету особа здійснює відповідну перевірку/розслідування в порядку, передбаченому Законом України «Про запобігання корупції», іншими актами законодавства та внутрішніми документами ДДУВС.

16. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Програми

1. Моніторинг виконання Програми здійснюється Уповноваженим не рідше одного разу на квартал.

Моніторинг виконання Програми полягає в збиранні та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених Програмою, їх актуальність та відповідність середовищу ДДУВС і здійснюється з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях Програми та їх усунення.

Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених Програмою, а саме заходів з реалізації антикорупційної політики ДДУВС, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів та заходів з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування.

Керівники структурних підрозділів ДДУВС, відповідальні за виконання заходів, передбачених Програмою, щоквартально (до 25 березня, до 25 червня, до 25 вересня, до 25 грудня,) надають Уповноваженому інформацію про стан виконання заходів, передбачених Додатком 1 та Додатком 2 до Програми, а у разі невиконання або несвоечасного виконання окремих заходів інформують Уповноваженого про причини, які до цього призвели.

Уповноважений аналізує та узагальнює отриману інформацію, готує звіт про стан виконання Програми, який містить інформацію про кількість виконаних заходів, передбачених Програмою, та їх частку (у відсотках) у загальній кількості заходів, що мали бути виконані у відповідному звітному періоді: 3 місяці, 6 місяців, 9 місяців, 12 місяців (календарний рік).

Стан виконання передбачених Програмою заходів визначається за такими критеріями:

«Виконано» або «Постійно виконується» – у разі якщо запланований захід у звітному періоді виконано або постійно виконується протягом звітного періоду;

«На стадії виконання» – у разі якщо у звітному періоді виконання заходу розпочато;

«Не виконано» – у разі якщо виконання заходу у звітному періоді не розпочиналося.

У разі якщо виконання заходу обумовлено певною подією, строк виконання заходу розпочинається з моменту настання цієї події.

Звіт про стан виконання Програми щокварталу (до 05 січня, до 05 квітня,

до 05 липня, до 05 жовтня) надається керівнику Університету для прийняття рішень та розміщується на офіційному вебсайті ДДУВС.

Результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики відображаються в реєстрі ризиків та розміщуються на офіційному вебсайті ДДУВС.

Працівники ДДУВС, а також контрагенти (ділові партнери) можуть повідомити Уповноваженому про виявлені ознаки порушень цієї Програми, факти підбурення працівників, керівника ДДУВС до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією порушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

За порушення положень цієї Програми до працівників ДДУВС застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно з законодавством.

2. Оцінка виконання Програми проводиться Уповноваженим після закінчення строку, на який її прийнято, шляхом установлення результативності та ефективності її виконання.

Для встановлення результативності виконання Програми визначається у відсотках прогрес у досягненні індикаторів виконання кожного заходу, передбаченого Програмою:

«Виконано» або «Постійно виконується» – 100 %;

«На стадії виконання» – 50 %;

«Не виконано» – 0 %).

Для встановлення ефективності виконання Програми визначається стан досягнення передбачених Програмою цілей на підставі таких індикаторів:

недопущення або зменшення кількості випадків учинення працівниками ДДУВС корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, порушень Програми порівняно з попереднім періодом (у разі не збільшення – індикатор досягнуто на 100 %);

відсоток корупційних ризиків, які усунуто за результатами вжиття заходів впливу на них (20 % корупційних ризиків усунуто – індикатор досягнуто на 100 %; 10 % корупційних ризиків усунуто – індикатор досягнуто на 75 %; 5 % корупційних ризиків усунуто – 50 % відповідно);

відсоток корупційних ризиків, рівень яких знижено за результатами вжиття заходів впливу на них (рівень 20 % корупційних ризиків знижено – індикатор досягнуто на 100 %; рівень 10 % корупційних ризиків знижено – індикатор досягнуто на 75 %; рівень 5 % корупційних ризиків знижено – 50 % відповідно);

відсоток працівників, які пройшли навчання з питань запобігання та протидії корупції (90 % працівників від запланованої кількості пройшли навчання – індикатор досягнуто на 100 %; 75 % працівників від запланованої кількості пройшли навчання – індикатор досягнуто на 75 %; 50 % працівників від запланованої кількості пройшли навчання – 50 % відповідно).

17. Зміни та доповнення до Програми

Програма може переглядатися у таких випадках:

у разі прийняття актів законодавства у сфері запобігання корупції;
за результатами змін до антикорупційної програми МВС;

якщо в процесі реалізації заходів, передбачених Програмою, виявлено недостатню їх ефективність або за результатами дослідження (аналізу) внутрішнього/зовнішнього середовища ДДУВС виявлено нові корупційні ризики;

у разі проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності ДДУВС.

Ініціатором внесення змін до цієї Програми може бути Уповноважений, а також ректор Університету, керівники структурних ДДУВС.

Пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми подаються Уповноваженому, який їх вивчає та систематизує.

Уповноважений надає керівнику ДДУВС узагальнені пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

У разі схвалення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми керівник ДДУВС своїм наказом затверджує відповідні зміни, які є невід'ємною частиною цієї Програми.

**Уповноважений
з антикорупційної діяльності**

Руслан ЛУПИР

ПОГОДЖЕНО:

Т.в.о. начальника відділу
юридичного забезпечення

Олексій МАРЧЕНКО

03 03.2026

Реєстр корупційних ризиків Дніпровського державного університету внутрішніх справ

Функція, процес (підпроцес)	Корупційний ризик	Джерело (а) корупційного ризику	Рівень корупційного ризику	Заходи впливу на корупційний ризик	Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Освітнє середовище								
Функція-здійснення освітньої діяльності за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями) які забезпечують підготовку фахівців відповідних освітніх ступенів за очною (денною), заочною та дистанційною формою здобуття освіти Пролес-вступна кампанія	1. Вірогідне отримання неправомірної вигоди членами комісій від вступників або третіх осіб за фальсифікацію результатів вступних випробувань	Можлива індивідуальна недобросесність з боку членів комісій	Високий рівень ризику (2 x 3 = 6) <i>2 рівень</i> ймовірності корупційного ризику <i>3 рівень</i> наслідків корупційного ризику	Проведення обов'язкового інструктажу з членами приймальної, предметної та відбіркової комісій щодо виключення неділових стосунків із вступниками чи їх третіми особами	Липень, серпень, вересень	Уповноважений, відповідальний секретар приймальної комісії, директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Проведено інструктаж, відсутність випадків неділових стосунків із вступниками чи їх третіми особами, відсутність повідомлень від вступників щодо корупційних, або пов'язаних з корупцією правопорушень з боку членів комісій

	<p>2. Можливість членів предметної комісії впливати на результати відповідей вступників</p>	<p>Недостатня визначеність критеріїв оцінювання результатів іспитів вступників</p>	<p>Низький рівень ризику (1 x 2 = 2) 1 рівень ймовірності корупційного ризику 2 рівень наслідків корупційного ризику</p>	<p>Контроль за членами предметної комісії під час прийняття вступних іспитів</p>	<p>Листопад, серпень, вересень</p>	<p>Уповноважений, відповідальний секретар приймальної комісії, директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>	<p>Здійснення контролю за членами предметної комісії, відсутність можливості впливати на результати відповідей вступників</p>
<p>Функція-атестація та підсумковий контроль осіб, які здобувають ступінь бакалавра, магістра, доктора філософії Процес-атестація та підсумковий контроль</p>	<p>Можливість вимагання/отримання неправомірної вигоди чи незаконного подарунка працівниками ДДУВС від здобувачів вищої освіти за необ'єктивне оцінювання знань під час складання заліків, екзаменів, захисту кваліфікаційної роботи</p>	<p>1. Пропозиція здобувачем вищої освіти дати неправомірну вигоду чи незаконний подарунок працівнику ДДУВС з метою отримання необ'єктивного (завищеного) оцінювання під час складання заліків, екзаменів, захисту кваліфікаційної роботи.</p>	<p>Високий рівень ризику (2 x 3 = 6) 2 рівень ймовірності корупційного ризику 3 рівень наслідків корупційного ризику</p>	<p>1. Здійснення постійного контролю за дотриманням антикорупційного законодавства під час складання заліків, екзаменів, захисту кваліфікаційної роботи. (Дипломної)</p>	<p>Листопад, грудень, лютий, квітень, травень, червень, липень (згідно з графіком освітнього процесу)</p>	<p>ВООП, завідувачі кафедр, директори інститутів, декани факультетів, Уповноважений</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>	<p>Наказ ректора ДДУВС про проведення екзаменаційної сесії або атестації, проведено інструментаж зі здобувачами вищої освіти та членами екзаменаційних комісій, відсутність випадків корупційних, або пов'язаних з корупцією правопорушень</p>

	<p>2. Вимагання чи отримання викладачами неправомірної вигоди від здобувачів вищої освіти за складання заліків, екзаменаційних іспитів замість самих здобувачів вищої освіти.</p>	<p>Середній рівень ризику (1 x 3 = 3) <i>1 рівень</i> імовірності корупційного ризику</p>	<p>2. Проведення інструктажів з членами екзаменаційних комісій яких комісій дощо</p>	<p>Листопад, грудень, лютий, квітень, травень, червень, липень (згідно з графіком освітнього процесу)</p>	<p>завідувачі кафедр, директори інститутів, декани факультетів Уповноважений</p>	<p>у межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>	<p>проведено інструктаж з членами екзаменаційних комісій, відсутність випадків корупційних, або пов'язаних з корупцією правопорушень</p>
	<p>3. Спонукання здобувачів вищої освіти до купівлі власних посібників чи розробок викладачів або інших платних послуг з метою успішного складання предмету.</p>	<p>Середній рівень ризику (2 x 2 = 4) <i>2 рівень</i> імовірності корупційного ризику <i>2 рівень</i> наслідків корупційного ризику</p>	<p>3. Проведення інструктажів серед здобувачів вищої освіти щодо антикорупційної політики в Університеті.</p>	<p>Листопад, грудень, лютий, квітень, травень, червень, липень (згідно з графіком освітнього процесу)</p>	<p>завідувачі кафедр, директори інститутів, декани факультетів Уповноважений</p>	<p>у межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>	<p>проведено інструктаж з і здобувачами вищої освіти, відсутність випадків корупційних, або пов'язаних з корупцією правопорушень, проведено незалежне опитування (анкетування) серед здобувачів вищої освіти</p>
			<p>4. Проведення опитувань (анкетувань) серед здобувачів вищої освіти.</p>		<p>ВООП Уповноважений</p>		

Наукове середовище

Функція – присудження наукового ступеня доктора наук, присвоєння вчених звань доцента, професора та старшого дослідника Процес - прийняття рішення про присвоєння вченого звання	Ймовірність прийняття позитивного рішення щодо присудження вченого звання під тиском на членів Вченої ради особами ради освіти, які мають адміністратив- ний вплив	Безпосередній адміністратив- ний вплив та здійснення тиску на членів Вченої ради з метою схилання їх голосувати за присудження вченого звання претендентові	Низький рівень ризиків (1 x 2 = 2) <i>1 рівень</i> ймовірності корупційного ризиків <i>2 рівень</i> наслідків корупційного ризиків	Тасмне голосування під час прийняття рішення про присудження вченого звання з метою унеможливи- лення адміністратив- ного впливу	Під час розгляду питання про присвоєння вченого звання на засіданні Вченої ради	Члени Вченої ради	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Оголошення результатів тасмного голосування, протокол засідання Вченої ради з результатами тасмного голосування
--	--	---	--	--	--	----------------------	---	--

Адміністративний процес

Функція- інші напрямки діяльності відповідно до законодавства Процес- управління матеріальними ресурсами	1. Можливий несправедливий розподіл ресурсів, використання службового станова та/або прийняття рішення в умовах конфлікту інтересів, розподіл матеріальних ресурсів на користь окремих структурних підрозділів	1. Широкий дискреційні повноваження на внутрішній розподіл ресурсів 2. Непрозорий розподіл матеріальних ресурсів всередині Університету	Низький рівень ризиків (2 x 1 = 1) <i>2 рівень</i> ймовірності корупційного ризиків <i>1 рівень</i> наслідків корупційного ризиків	1. Оприлюд- нення планів та звітів на офіційному сайту ДДУВС стосовно закупівель матеріальних ресурсів. 2. Доведення до працівників механізму розподілу матеріальних ресурсів.	Згідно з планами закупівель на рік	ВМЗ, ВІТЗ, директори інститутів, декани факультетів, керівники структурних підрозділів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Розміщено інформаційне повідомлення на офіційному веб-сайті ДДУВС, розглянуто на нарадах питання матеріально- технічного забезпечення підрозділів
--	---	--	--	--	---	---	---	--

	2. Можливе безпідставне списання матеріальних ресурсів	Недоброочесність матеріально-відповідальних осіб Університету	Низький рівень ризику (1 x 1 = 1) <i>1 рівень</i> ймовірності корупційного ризику <i>1 рівень</i> наслідків корупційного ризику	1. Проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів, а також таких, що підлягають або підлягали списанню. 2. Перевірка встановлених норм списання та первинних документів, що є підставою для прийняття рішення про списання матеріальних ресурсів	До 20 грудня, щорічно	ВФЗБО, ВМЗ	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Наказ ректора ДДУВС про проведення інвентаризації активів та зобов'язань, протокол інвентаризаційної комісії, планова аудиторська перевірка Департаментом внутрішнього аудиту МВС України (згідно графіка перевірок)
Функція - забезпечення організації освітнього процесу і здобуття освіти учасниками освітнього процесу Процес - збір коштів учасниками освітнього процесу	Вірогідність ініціативи з боку керівництва та працівників ННІ, факультетів, представників колективів здобувачів вищої освіти (група, взвод, курс) виступати	1. Недостатня комунікація з батьківськими комітетами щодо забезпеченості здобувачів вищої освіти інвентарем, канцелярськими товарами, побутовою хімією.	Низький рівень ризику (1 x 2 = 1) <i>1 рівень</i> ймовірності корупційного ризику <i>2 рівень</i> наслідків корупційного ризику	Проведення анонімного анкетування здобувачів вищої освіти з метою виявлення можливих корупційних ризиків в ДДУВС	Щорічно, виходячи з потреб, але не менш ніж один раз на рік	Уповноважений, директори інститутів, декани факультетів, керівники структурних підрозділів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті	Здійснено незалежне анкетування, підготовлено аналітичну довідку щодо наявності можливих корупційних ризиків в ДДУВС

процесу на господарсько-побутові потреби	в ролі ініціаторів зборів коштів на господарсько-побутові потреби	2. Низька інформованість учасників освітнього процесу щодо матеріального забезпечення університету господарсько-побутовими товарами.		Високий рівень ризику (3 x 3 = 9) <i>3 рівень</i> імовірності корупційного ризику <i>3 рівень</i> наслідків корупційного ризику	1. Контроль за особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування з числа працівників ДДУВС та учасників освітнього процесу, щодо своєчасного подання шорічних декларацій.	Січень, лютий, березень, липень (після завершення конкурсного відбору), при звільненні	Уповноважений, директори інститутів, декани факультетів, керівники структурних підрозділів	Додаткових ресурсів не потребує	Наказ ректора ДДУВС про подання особовим складом, з числа осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, шорічних декларацій
Функція-інші напрямки діяльності відповідно до законодавства Процес-заходи фінансового контролю (подання декларації)	Ймовірність несвоєчасного подання (неподання) працівниками та учасниками освітнього процесу декларації (шорічної, декларації при звільненні та після звільнення, декларації декларата на посаду) особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	1. Порушення вимог антикорупційного законодавства щодо своєчасного подання (неподання) працівниками та учасниками освітнього процесу декларації (шорічної, декларації при звільненні та після звільнення, декларації декларата на посаду) особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.		1. Контроль за особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування з числа працівників ДДУВС та учасників освітнього процесу, щодо своєчасного подання шорічних декларацій.	2. Інструктаж осіб, які звільнилися з ДДУВС та Національної поліції про обов'язок			Письмове попередження на про відповідальність працівників та учасників	

ВФЗБО
ВМЗ
Уповноважений
БОРПО

відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку
відділ матеріального забезпечення
уповноважений з антикорупційної діяльності
відділення організації роботи з професійної орієнтації

Уповноважений з антикорупційної
діяльності ДДУВС



Руслан ЛУШИР

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики
Дніпровського державного університету внутрішніх справ**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2026	2027	2028			
1	2	3	4	5	6	7	8
І. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми ДДУВС на 2026-2028 роки, нормативно-правове регулювання відносин							
1.1. Нормативно-правове регулювання відносин запобігання та протидії корупції	1.1.1. Продовжити заходи з розроблення нормативних документів ДДУВС з метою усунення корупційних ризиків	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	Уповноважений ВНОЗ	Затвердження ректором відповідного порядку (положення) або внесення змін та/або доповнень до існуючих нормативних документів ДДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	1.1.2. У разі внесення змін до законодавства, яке регламентує порядок запобігання та протидії корупції, вживати заходів щодо своєчасного аналогічного внесення змін та доповнень до нормативних документів ДДУВС або прийняття нового нормативного документа ДДУВС	У разі внесення змін до законодавства	У разі внесення змін до законодавства	У разі внесення змін до законодавства	Уповноважений ВЮЗ	Затвердження ректором змін та доповнень до існуючих нормативних документів ДДУВС та/або затвердження ректором ДДУВС нового відповідного порядку (положення)	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
1.2. Заходи із звітування за результатами виконання Антикорупційної програми ДДУВС на 2026-2028 роки	1.2.1 Звітування про результати виконання Антикорупційної програми ДДУВС на 2026-2028 роки	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Уповноважений, директори інститутів, декани факультетів, керівники структурних підрозділів	Протокол рішення ректорату або Вченої ради про результати виконання Антикорупційної програми	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.2.2. Розміщення актуальної інформації щодо здійснення ДДУВС заходів з реалізації Антикорупційної програми на 2026–2028 роки	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Протягом 15 днів після завершення кварталу	Уповноважений, ВІТЗ, ВК	Звіт про виконання Антикорупційної програми розміщено на вебсайті ДДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.2.3. Звітування про результати виконання Антикорупційної програми МВС на 2026-2028 роки перед УЗК МВС	Протягом 5 днів після завершення кварталу	Протягом 5 днів після завершення кварталу	Протягом 5 днів після завершення кварталу	Уповноважений	Пoinформовано УЗК МВС про результати виконання	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

1.3. Заходи з оцінки корупційних ризиків	1.3.1. Організація проведення засідань Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	Не менше двох разів на рік	Не менше двох разів на рік	Не менше двох разів на рік	Уповноважений, члени Робочої групи	Протокол засідання Робочої групи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.3.2. Здійснення оцінки корупційних ризиків в діяльності ДДУВС, встановлення причин і умов їх виникнення, визначення заходів щодо їх усунення (мінімізації)	Під час підготовки антикорупційної програми ДДУВС на 2026-2028 роки	Перегляд ризиків не рідше ніж раз на рік, внесення змін до антикорупційної програми ДДУВС на 2026-2028 роки	Перегляд ризиків не рідше ніж раз на рік, внесення змін до антикорупційної програми ДДУВС на 2026-2028 роки	Уповноважений, члени Робочої групи	Підготовлено аналітичну довідку про наявність / відсутність нових корупційних ризиків у діяльності ДДУВС, внесено зміни до додатку №1 «Рєєстр ризиків» антикорупційної програми ДДУВС на 2026-2028 роки	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.3.3. Проведення анонімного опитування (анкетування) постійного та перемінного складу (Учасників освітнього процесу) з метою виявлення можливих корупційних ризиків в ДДУВС	Щорічно під час оцінювання корупційних ризиків, виходячи з потреб	Щорічно під час оцінювання корупційних ризиків, виходячи з потреб	Щорічно під час оцінювання корупційних ризиків, виходячи з потреб	Уповноважений, ВКЗ	Здійснено опитування, підготовлено довідку про результати анкетування	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

<p>1.4. Забезпечення ефективного функціонування уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції ДДУВС</p>	<p>1.4.1. Актуалізувати інформацію про Уповноваженого ДДУВС</p>	<p>Протягом 3-х робочих днів з моменту призначення/ звільнення або на вимогу УЗК МВС</p>	<p>Протягом 3-х робочих днів з моменту призначення/ звільнення або на вимогу УЗК МВС</p>	<p>Протягом 3-х робочих днів з моменту призначення/ звільнення або на вимогу УЗК МВС</p>	<p>ВКЗ</p>	<p>Повідомлено УЗК МВС про відповідні зміни (призначення/ звільнення)</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
	<p>1.4.2. Взяти участь у нарадах-семінарах з уповноваженими з антикорупційної діяльності закладів, установ та підприємств що належать до сфери управління МВС, які організовує УЗК МВС (у разі надходження запитань)</p>	<p>Згідно додатку №3 до Антикорупційної програми МВС на 2026-2028 роки (у разі надходження запитань)</p>	<p>Згідно додатку №3 до Антикорупційної програми МВС на 2026-2028 роки (у разі надходження запитань)</p>	<p>Згідно додатку №3 до Антикорупційної програми МВС на 2026-2028 роки (у разі надходження запитань)</p>	<p>Уповноважений</p>	<p>Взято участь у проведенні наради-семінару</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
<p>1.5. Заходи з виконання Антикорупційної програми ДДУВС</p>	<p>1.5.1. Забезпечити дотримання співробітниками підпорядкованих підрозділів, кафедр вимог антикорупційного законодавства і антикорупційної програми ДДУВС</p>	<p>Щодня</p>	<p>Щодня</p>	<p>Щодня</p>	<p>Директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів, Уповноважений</p>	<p>Підготовлено доповідну записку</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>

П. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

<p>2.1. Удосконалення системи кадрового забезпечення</p>	<p>2.1.1. З метою дотримання вимог фінансового контролю здійснювати візування Уповноваженим проєктів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників ДДУВС – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»</p>	<p>Перед призначенням/ звільненням працівника</p>	<p>Перед призначенням/ звільненням працівника</p>	<p>Перед призначенням/ звільненням працівника</p>	<p>Уповноважений, ВКЗ</p>	<p>Проект наказу завізовано Уповноваженим</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
<p>2.2. Здійснення заходів фінансового контролю</p>	<p>2.2.1. Підготовка проєкту наказу щодо забезпечення подання працівниками – суб'єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за відповідний рік у строки, установлені законом</p>	<p>Січень</p>	<p>Січень</p>	<p>Січень</p>	<p>Уповноважений</p>	<p>Підготовлено наказ ректора ДДУВС про подання особовим складом, з числа осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування щорічних декларацій</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>

2.2.2. Організація подання декларації за попередній рік про майно, доходи, витрати і зобов'язань фінансового характеру суб'єктами декларування, які працюють та навчаються в ДДУВС	Січень, лютий, березень (у встановлені законом строки)	Січень, лютий, березень (у встановлені законом строки)	Січень, лютий, березень (у встановлені законом строки)	Уповноважений, директори інститутів, декани факультетів, керівники структурних підрозділів	Розглянуто питання організації подання декларації за попередній рік на засіданні ректорату	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2.2.3. Організація подання декларації кандидата на посаду про майно, доходи, витрати і зобов'язань фінансового характеру суб'єктами декларування, які пройшли конкурсний відбір, успішно склали іспит та рекомендовані для зарахування в якості курсанта ДДУВС	Листопад (після завершення конкурсного відбору)	Листопад (після завершення конкурсного відбору)	Листопад (після завершення конкурсного відбору)	Уповноважений, директор ННШФШДНПТУ, декани факультетів	Проведення навчання (інструктаж) щодо заповнення декларації кандидата на посаду для осіб, які пройшли конкурсний відбір, успішно склали іспит та рекомендовані для зарахування в якості курсанта	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2.2.4. Перевірити своєчасність подання декларації за попередній рік суб'єктами декларування, які працюють та навчаються в ДДУВС	Квітень (у встановлені законом строки)	Квітень (у встановлені законом строки)	Квітень (у встановлені законом строки)	Уповноважений, директори інститутів, декани факультетів, керівники структурних підрозділів	Доповідні Уповноваженому доповідна ректору	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	2.2.5. Повідомити НАЗК України про неподання чи несвоечасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування, які працюють, навчаються або звільнилися з ДДУВС та Національної поліції	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважений	У встановленому порядку за встановленою формою повідомлено НАЗК про виявлені факти, поінформовано УЗК МВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.2.6. Підготувати узгальнену інформацію для керівництва за результатами деклараційної кампанії	До 15 квітня	До 15 квітня	До 15 квітня	Уповноважений	Доповідна ректору, розглянуто результати деклараційної кампанії на засіданні ректорату, поінформовано УЗК МВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2.3. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	2.3.1. Підготовка доручення щодо надання інформації про близьких осіб, що працюють (проходять службу) та навчаються в ДДУВС	Квітень, Вересень	Квітень, Вересень	Квітень, Вересень	Уповноважений, ВКЗ	Пішписане ректором доручення	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	<p>2.3.2. Здійснення моніторингу серед працівників ДДУВС з метою встановлення близьких до них осіб, що працюють та навчаються в ДДУВС</p>	<p>Не менше 2-х разів на рік (додаatkowo на вимогу УЗК МВС)</p>	<p>Не менше 2-х разів на рік (додаatkowo на вимогу УЗК МВС)</p>	<p>Не менше 2-х разів на рік (додаatkowo на вимогу УЗК МВС)</p>	<p>Уповноважений, ВКЗ</p>	<p>Складено (оновлено) списки працівників ДДУВС, що мають близьких осіб, які працюють або навчаються в ДДУВС, направлено інформацію до УЗК МВС України (на вимогу)</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
	<p>2.3.3 З метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у осіб, чий близькі особи навчаються в ДДУВС, забезпечити розподіл науково-педагогічного складу під час освітнього процесу</p>	<p>Протягом 2 днів з дня виявлення факту</p>	<p>Протягом 2 днів з дня виявлення факту</p>	<p>Протягом 2 днів з дня виявлення факту</p>	<p>ВООП, завідувачі кафедр, Уповноважений</p>	<p>Внесення змін у розклад занять</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
	<p>2.3.4. Забезпечити врегулювання конфлікту інтересів у працівників та здобувачів вищої освіти</p>	<p>У терміни визначені законодавством</p>	<p>У терміни визначені законодавством</p>	<p>У терміни визначені законодавством</p>	<p>Уповноважений, ВЮЗ, керівники структурних підрозділів</p>	<p>Підготовлено наказ про врегулювання конфлікту інтересів</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>

	2.3.5. Забезпечити своєчасне інформування керівництва і Уповноваженого про роботу у ДДУВС близьких осіб, а також інші можливі випадки виникнення конфлікту інтересів	3 моменту виявлення факту наявності конфлікту інтересів щодо спільної роботи близьких осіб	3 моменту виявлення факту наявності конфлікту інтересів щодо спільної роботи близьких осіб	3 моменту виявлення факту наявності конфлікту інтересів щодо спільної роботи близьких осіб	директори інститутів, декани факультетів, керівники структурних підрозділів	Проінформовано керівництво та Уповноваженого	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2.4. Заходи з протидії корупції під час освітньої діяльності та вступної кампанії	2.4.1. Забезпечити інформаційне наповнення веб-сайту ДДУВС (розділ освітній процес) інформацією щодо роботи екзаменаційних комісій (розкладів екзаменів і переліків питань для проведення атестації здобувачів вищої освіти)	3 моменту затвердження графіка освітнього процесу	3 моменту затвердження графіка освітнього процесу	3 моменту затвердження графіка освітнього процесу	ВООН, ВІТЗ, ВК	Розміщено відповідну інформацію на веб-сайті ДДУВС (розділ освітній процес)	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.4.2. Своєчасно висвітлювати на офіційному веб-сайті ДДУВС інформацію щодо роботи приймальної комісії	Липень, серпень, вересень	Липень, серпень, вересень	Липень, серпень, вересень	Відповідальний секретар приймальної комісії, ВОРПО, ВІТЗ, ВК	Розміщено відповідну інформацію на веб-сайті ДДУВС (розділ для вступників (абітурієнтам))	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	<p>2.4.3. Проведення обов'язкового інструктажу із членами приймальної комісії з питань організації відбору і прийняття на навчання до закладів вищої освіти, що належать до сфери управління МВС, організації проведення вступних випробувань, виключення неділових стосунків із вступниками чи їх близькими особами</p>	Липень, серпень, вересень	Липень, серпень, вересень	Липень, серпень, вересень	Відповідальний секретар приймальної комісії, ВОРПО, Уповноважений	Проведено інструктаж, відсутність випадків неділових стосунків із вступниками чи їх третіми особами, відсутність повідомлень від вступників щодо корупційних, або пов'язаних з корупцією правопорушень з боку членів комісії	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	<p>2.4.4. Організувати опитування шляхом анкетування вступників (абітурієнтів) щодо дотримання антикорупційного законодавства під час вступної кампанії, результати опитування розглянути на засіданні Робочої групи</p>	Липень, серпень, вересень	Липень, серпень, вересень	Липень, серпень, вересень	Уповноважений, відповідальний секретар приймальної комісії	Здійснено незалежне опитування, підготовлено аналітичну довідку, підписано протокол Робочої групи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	2.4.5. Проведення обов'язкового інструктажу із членами екзаменаційних комісій щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, забезпечення об'єктивного та прозорого оцінювання результатів навчання	Листопад, грудень, лютий, квітень, травень, червень, липень (згідно з графіком освітнього процесу)	Листопад, грудень, лютий, квітень, травень, червень, липень (згідно з графіком освітнього процесу)	Листопад, грудень, лютий, квітень, травень, червень, липень (згідно з графіком освітнього процесу)	Директори інститутів, декани факультетів, Уповноважений	Проведено інструктаж з членами екзаменаційних комісій, відсутність випадків корупційних, або пов'язаних з корупцією правопорушень	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
--	--	--	--	--	---	---	---

III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами

3.1. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель	3.1.1. Перевірка документальної стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться ДДУВС щодо дотримання антикорупційного законодавства	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	ВЗТІМ, ВЮЗ, ВМЗ, Уповноважений	Проведено перевірки та завізовано документи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3.1.2. Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZotto при проведенні процедури державних закупівель ДДУВС	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	ВЗТІМ, ВФЗБО, ВМЗ	Здійснені публікації в системі електронних закупівель системи ProZotto	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3.1.3. Відповідно до вимог чинного законодавства у сфері публічних закупівель здійснити оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	Замовник закупівель згідно із Законом України «Про публічні закупівлі»	Розміщено інформаційне повідомлення на офіційному веб-сайті ДДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

	3.1.4. У встановленому порядку здійснювати перевірки документів учасників процедури закупівель на предмет дотримання антикорупційного законодавства	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	ВЗПТМ, ВФЗБО, ВМЗ	Підготовлено довідку за результатами перевірки	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	3.1.5. Проведення антикорупційних перевірок ділових партнерів ДДУВС	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	Під час проведення закупівельних процедур	ВМПЗ, ВФЗБО, уповноважений	Підготовлено антикорупційні застереження	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3.2. Посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами	3.2.1. Проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	До 20 грудня	До 20 грудня	До 20 грудня	ВФЗБО, ВМЗ	Складання звіту та надання пропозицій за результатами проведення заходів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства, виконання повноважень у сфері захисту викривачів

4.1. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства	4.1.1. Забезпечення функціонування та захист існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів про порушення вимог антикорупційного законодавства	Щодня шляхом функціонування інформаційно-телекомунікаційної системи із застосуванням комплексної системи захисту інформації	Щодня шляхом функціонування інформаційно-телекомунікаційної системи із застосуванням комплексної системи захисту інформації	Щодня шляхом функціонування інформаційно-телекомунікаційної системи із застосуванням комплексної системи захисту інформації	Уповноважений, ВІТЗ	Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
--	---	---	---	---	---------------------	--	---

	4.1.2. Забезпечувати надання Уповноваженому та керівництву ДДУВС інформації щодо можливих корупційних проявів у закладі, у т.ч. яка надходить від учасників освітнього процесу або працівників університету	У разі отримання відповідної інформації	У разі отримання відповідної інформації	У разі отримання відповідної інформації	директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів	Повідомлено керівництву Уповноваженому ,	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4.1.3. Здійснювати моніторинг та облік звернень про можливі корупційні прояви, що надходять до ДДУВС, зокрема на офіційний сайт ДДУВС, електронну пошту	Щодня (моніторинг) та у разі отримання повідомлення (облік звернень)	Щодня (моніторинг) та у разі отримання повідомлення (облік звернень)	Щодня (моніторинг) та у разі отримання повідомлення (облік звернень)	Уповноважений, ВІТЗ	Опрацьовано звернення у встановленому законом порядку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	4.1.4. Проведення попередніх перевірок, службових перевірок (розслідувань) за повідомленнями викривачів	У разі надходження повідомлень (у строки, визначені статтею 532 Закону України «Про запобігання корупції»)	У разі надходження повідомлень (у строки, визначені статтею 532 Закону України «Про запобігання корупції»)	У разі надходження повідомлень (у строки, визначені статтею 532 Закону України «Про запобігання корупції»)	Уповноважений, ВКЗ	Проведено перевірку	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
4.2. Виконання повноважень у сфері захисту викривачів	4.2.1. Надання методичної допомоги, консультацій та роз'яснень щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	Уповноважений, ВКЗ	Надано роз'яснення	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

4.2.2. Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування у зв'язку із здійсненням ним повідомленням	У терміни визначені законодавством	У терміни визначені законодавством	У терміни визначені законодавством	Уповноважений	Надано інформацію	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
--	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	---------------	-------------------	---

У. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику та з розбудови доброчесності. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів

5.1. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику та з розбудови доброчесності	5.1.1. Проведення обов'язкового інструктажу новопризначених працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки а також подання такими особами відомостей про наявні у них корпоративні права та працюючих в університеті близьких осіб	Протягом трьох робочих днів після призначення на посаду	Протягом трьох робочих днів після призначення на посаду	Протягом трьох робочих днів після призначення на посаду	Уповноважений	Ознайомлено під підпис працівника, долучено довідку щодо проведення інструктажа до його особової справи	У межах видатків, передбачених державному бюджеті
---	---	---	---	---	---------------	---	---

	<p>5.1.2. Проведення обов'язкового інструктажу з новоприбулими асистентами слухачами магістратури, післядипломної освіти, первинної професійної підготовки, ад'юнктури та докторантури щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), Правил етичної та доброчесної поведінки працівників МВС</p>	<p>Протягом 10-ти робочих днів після зарахування</p>	<p>Протягом 10-ти робочих днів після зарахування</p>	<p>Протягом 10-ти робочих днів після зарахування</p>	<p>Уповноважений, директори інститутів, декани факультетів, ВААД</p>	<p>Ознайомлено під підпис працівника</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
	<p>5.1.3. Повідомлення особам, які звільнилися з ДДУВС та Національної поліції про обов'язок подання у 30-ти денний строк декларації по звільненню та декларації з позначкою «я припинив(ла) виконувати функції держави або органу місцевого самоврядування (після звільнення)» у наступному деклараційному періоді</p>	<p>При звільненні</p>	<p>При звільненні</p>	<p>При звільненні</p>	<p>Уповноважений, ВКЗ</p>	<p>Ознайомлено під підпис працівника</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>

<p>5.1.4. Проведення планових внутрішніх навчань у форматі лекції працівників ДДУВС - суб'єктів декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування</p>	<p>I квартал (за окремим графіком)</p>	<p>I квартал (за окремим графіком)</p>	<p>I квартал (за окремим графіком)</p>	<p>Уповноважений</p>	<p>Проведено навчання, охоплено навчанням не менше ніж 75% складений план-конспект планових навчань</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
<p>5.1.5. Організувати проведення планового внутрішнього навчання (інструктажу) з порядку заповнення декларації для осіб, які пройшли конкурсний відбір, успішно склали іспит та рекомендовані для зарахування в якості курсанта</p>	<p>Листопад</p>	<p>Листопад</p>	<p>Листопад</p>	<p>Уповноважений, директор ННШФПДНПУ декани факультетів</p>	<p>Проведено навчання (інструктаж), охоплено навчанням 100% осіб, які пройшли конкурсний відбір, успішно склали іспит та рекомендовані для зарахування в якості курсанта</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
<p>5.1.6. Забезпечення ознайомлення керівників структурних підрозділів Університету зі змінами в антикорупційному законодавстві для подальшого доведення інформації до осіб постійного та перемінного складу</p>	<p>У разі внесення змін в законодавство</p>	<p>У разі внесення змін в законодавство</p>	<p>У разі внесення змін в законодавство</p>	<p>Уповноважений, ВНОЗ</p>	<p>Розглянуто питання на посаді на засіданні ректорату, ознайомлено не менш ніж 75%</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>

<p>5.1.7. Організація проведення планових внутрішніх навчань у форматі лекції щодо вивчення та роз'яснення основних положень антикорупційного законодавства для співробітників структурних підрозділів і факультетів Університету</p>	<p>Щоквартально</p>	<p>Щоквартально</p>	<p>Щоквартально</p>	<p>Уповноважений, директори інститутів, Декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів</p>	<p>Складені та підписані протоколи засідань кафедр, структурних підрозділів, охоплено навчанням не менше ніж 75%</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
<p>5.1.8. Проведення позапланових навчань у форматі семінару з метою уникнення можливих порушень вимог антикорупційного законодавства працівниками і учасникам освітнього процесу</p>	<p>У разі надходження інформаційного бюлетня НАЗК про складені протоколи про адміністративні порушення та ознаки порушень вимог антикорупційного законодавства</p>	<p>У разі надходження інформаційного бюлетня НАЗК про складені протоколи про адміністративні порушення та ознаки порушень вимог антикорупційного законодавства</p>	<p>У разі надходження інформаційного бюлетня НАЗК про складені протоколи про адміністративні порушення та ознаки порушень вимог антикорупційного законодавства</p>	<p>Уповноважений, директори інститутів, декани факультетів</p>	<p>Проведено семінар, складений план-конспект позапланових навчань, охоплено навчанням не менше ніж 75%</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
<p>5.1.9. З метою формування негативного ставлення до корупції, ознайомлення з основами антикорупційного законодавства провести планові внутрішні навчання у форматі лекції на відповідну тематику зі студентами/курсантами першого курсу</p>	<p>Жовтень-грудень</p>	<p>Жовтень-грудень</p>	<p>Жовтень-грудень</p>	<p>Уповноважений, директори інститутів, декани факультетів</p>	<p>Підготовлено презентацію, затверджено та проведено заходи, висвітлено захід у ЗМІ, охоплено навчанням не менше ніж 75%</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>

	5.1.10. Надання індивідуальних і групових консультацій, роз'яснень з питань антикорупційного законодавства співробітникам і учасникам освітнього процесу	У разі індивідуальних звернень та доведення роз'яснень НАЗК чи змін антикорупційного законодавства (групові консультації)	У разі індивідуальних звернень та доведення роз'яснень НАЗК чи змін антикорупційного законодавства (групові консультації)	У разі індивідуальних звернень та доведення роз'яснень НАЗК чи змін антикорупційного законодавства (групові консультації)	Уповноважений, директори інститутів, декани факультетів	Надано роз'яснення	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.1.11. Участь у проведенні курсів, навчальних тренінгів та інших комунікаційних заходів з антикорупційної тематики та з розбудови доброчесності, що організовуються в межах реалізації Програми ВІ	У разі надходження з МВС відповідного запрошення	У разі надходження з МВС відповідного запрошення	У разі надходження з МВС відповідного запрошення	Уповноважений, наукові працівники ДДУВС	Взято участь у заходах	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	5.1.12. Участь за підтримки Програми ВІ у навчальних заходах з основних положень антикорупційного законодавства, питань професійної етики та доброчесності на базі відомчих закладів вищої освіти	У разі надходження з МВС відповідного запрошення	У разі надходження з МВС відповідного запрошення	У разі надходження з МВС відповідного запрошення	Уповноважений	Взято участь у заходах	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

<p>5.2. Заходи, визначені Антикорупційною програмою МВС на 2026-2028 роки</p>	<p>5.2.1. Організація та проведення разом із громадськими та міжнародними організаціями, іншими заінтересованими інституціями регіональних круглих столів щодо визначення корупційних ризиків у діяльності МВС, шляхів запобігання та протидії корупції в МВС</p>	<p>Квітень</p>	<p>Квітень</p>	<p>Квітень</p>	<p>УЗК МВС, Уповноважений, працівники ДДУВС, громадські організації (за згодою)</p>	<p>Проведено захід, надіслано звіт до УЗК МВС за результатами заходу, вісвітлено захід у ЗМІ</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
	<p>5.2.2. Організація та проведення на базі ДДУВС навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників територіальних органів МВС, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, в Дніпропетровській, Запорізькій та Полтавській областях</p>	<p>Жовтень</p>	<p>Жовтень</p>	<p>Жовтень</p>	<p>УЗК МВС, ДОНС МВС Уповноважений, РСП ГСП МВС, НДЕКЦ МВС, ДУ ТМО МВС в Дніпропетровській Запорізькій, Полтавській та обласні, Державна лікарня МВС у м.Кривий Ріг</p>	<p>Проведено захід, охоплено навчанням не менше ніж 75 осіб, надіслано звіт до УЗК МВС за результатами заходу вісвітлено захід у ЗМІ</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>

<p>5.3. Проведення наукових заходів на антикорупційну тематику</p>	<p>5.3.1. Організація та проведення на базі ДДУВС Міжнародної науково-практичної конференції «Міжнародна та національна безпека: теоретичні та прикладні аспекти» з розглядом одного з напрямків міжнародних практик у сфері запобігання корупції»</p>	<p>Березень</p>	<p>Березень</p>	<p>Березень</p>	<p>ВОНД, директори інститутів, декани факультетів, зав.кафедрями, Уповноважений, поліграфічний відділ, наукові працівники інших ЗВО, представники МОН, МВС та громадських організацій, міжнародні науковці</p>	<p>Проведено захід, вісвітлено захід у ЗМІ, підготовлено наукові збірники, статті</p>	<p>У межах видатків, передбачених державному бюджеті</p>
	<p>5.3.2. Організація проведення науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, тематичних засідань з обговорення антикорупційного законодавства і проблемних питань протидії корупції»</p>	<p>Згідно з планом проведення науково-практичних конференцій, семінарів і круглих столів ДДУВС на 2026 рік (розміщеного на офіційному сайті ДДУВС)</p>	<p>Згідно з планом проведення науково-практичних конференцій, семінарів і круглих столів ДДУВС на 2027 рік (розміщеного на офіційному сайті ДДУВС)</p>	<p>Згідно з планом проведення науково-практичних конференцій, семінарів і круглих столів ДДУВС на 2028 рік (розміщеного на офіційному сайті ДДУВС)</p>	<p>ВОНД, директори інститутів, декани факультетів, зав.кафедрями, Уповноважений, поліграфічний відділ, наукові працівники інших ЗВО, представники МОН, МВС та громадських організацій, міжнародні науковці</p>	<p>Проведено захід, вісвітлено захід у ЗМІ, підготовлено наукові збірники, статті</p>	<p>У межах видатків, передбачених державному бюджеті</p>

<p>5.3.3. Розміщення на офіційному сайті ДДУВС, соцмережах (Facebook, Instagram) інформації за результатами проведення круглих столів, конференцій, навчань</p>	<p>Протягом трьох робочих днів проведення заходу</p>	<p>Протягом трьох робочих днів проведення заходу</p>	<p>Протягом трьох робочих днів проведення заходу</p>	<p>ВК, ВІТЗ, Уповноважений</p>	<p>Розміщення інформації на офіційному сайті ДДУВС, висвітлення у соцмережах (Facebook, Instagram)</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
<p>5.3.4. Організація проведення кафедрами ДДУВС наукових досліджень на антикорупційну тематику, підготовка відповідних матеріалів (методичних рекомендацій, публікацій тощо) із застосування окремих положень антикорупційного законодавства</p>	<p>Згідно з планом проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт ДДУВС на 2026 рік (розміщеного на офіційному сайті ДДУВС)</p>	<p>Згідно з планом проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт ДДУВС на 2027 рік (розміщеного на офіційному сайті ДДУВС)</p>	<p>Згідно з планом проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт ДДУВС на 2028 рік (розміщеного на офіційному сайті ДДУВС)</p>	<p>ВОНД, РВ, директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедрами, поліграфічний відділ</p>	<p>Проведено захід, підготовлено монографії, аналітичні огляди, методичні рекомендації, фахові статті</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>
<p>5.3.5. Організувати тематичні книжкові виставки та відкриті перегляди літератури, підготувати бібліографічні огляди з антикорупційної тематики</p>	<p>Щопівроку</p>	<p>Щопівроку</p>	<p>Щопівроку</p>	<p>Загальна бібліотека</p>	<p>Організований цикл виставок, бібліографічні огляди</p>	<p>У межах видатків, передбачених у державному бюджеті</p>

	5.3.6. Підтримка в актуальному стані інформаційних стендів та інших форм представлення інформації” антикорупційного змісту	Під час доведення тематичної інформаційної кампанія) та поширення інформації антикорупційного змісту	Під час доведення тематичної інформаційної кампанія) та поширення інформації антикорупційного змісту	Під час доведення тематичної інформаційної кампанія) та поширення інформації антикорупційного змісту	Уповноважений, директори факультетів, декани ВІТЗ, поліграфічне відділення	Розміщена наочна агітація, інформаційні стенди, інші форми представлення антикорупційного змісту	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
5.4. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів	5.4.1. Залучати представників громадськості і ЗМІ до комунікативних заходів з антикорупційної тематики, які проводяться у ДДУВС	Згідно з графіком проведення комунікативних заходів антикорупційної тематики у ДДУВС та у разі надходження пропозицій з МВС щодо проведення відповідних заходів	Згідно з графіком проведення комунікативних заходів антикорупційної тематики у ДДУВС та у разі надходження пропозицій з МВС щодо проведення відповідних заходів	Згідно з графіком проведення комунікативних заходів антикорупційної тематики у ДДУВС та у разі надходження пропозицій з МВС щодо проведення відповідних заходів	ВК, ВОНД, директори інститутів, декани факультетів, Уповноважений	Взято участь у заході	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

5.4.2. Підготувати та розмістити на офіційному сайті ДДУВС у рубриці «Запобігання корупції» інформації щодо порушень антикорупційного законодавства працівниками закладу	Протягом 5-ти робочих днів з моменту надходження інформації	Протягом 5-ти робочих днів з моменту надходження інформації	Протягом 5-ти робочих днів з моменту надходження інформації	Уповноважений, ВІТЗ	Розміщено інформацію на офіційному веб-сайті ДДУВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
--	---	---	---	---------------------	--	---

Використані скорочення:

- ННШФШДНПТУ** Навчально-науковий інститут підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності Національної поліції України
ВААД Відділ аспірантури (ад'юнктури) і докторантури
ВДСД Відділ документування службової діяльності
ВІТЗ Відділ інформаційно-технічного забезпечення
ВК Відділення комунікацій
ВЗТТМ Відділення закупівлі, тендерних процедур і моніторингу
ВОНД Відділ організації наукової діяльності
ВКЗ Відділ кадрового забезпечення
ВФЗБО Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку
ВЮЗ Відділ юридичного забезпечення
ВООП Відділ організації освітнього процесу
РВ редакційне відділення
Уповноважений уповноважений з антикорупційної діяльності
ВОРПО відділення організації роботи з професійної орієнтації
ЗВО заклади вищої освіти

Уповноважений
з антикорупційної діяльності



Руслан ЛУПІР