

ВЕР



**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

НАКАЗ

08.08.2024

м. Дніпро

№

148

**Про затвердження Положення про
відділ соціально-гуманітарної роботи
ДДУВС**

У зв'язку зі змінами штату Дніпровського державного університету внутрішніх справ, з метою приведення у відповідність до законодавства України, відповідно до вимог наказу МВС України від 06.06.2024 № 390 «Про організаційно-штатні зміни в МВС» та наказу ДДУВС від 06.06.2024 № 358 «Про оголошення штату університету»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ соціально-гуманітарної роботи Дніпровського державного університету внутрішніх справ.
Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Ректор
полковник поліції**

Олександр МОРГУНОВ

ПОЛОЖЕННЯ **про відділ соціально-гуманітарної роботи** **Дніпровського державного університету внутрішніх справ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає правовий статус відділу соціально-гуманітарної роботи Дніпровського державного університету внутрішніх справ, його права, завдання, функції і структуру.

1.2. Відділ соціально-гуманітарної роботи Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – відділ) є самостійним структурним підрозділом Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет, ДДУВС), що підпорядковується проректорові за напрямом роботи та ректорові Університету.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, наказами та керівними документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Статутом Дніпровського державного університету внутрішніх справ, наказами ректора Університету, рішеннями Вченої ради Університету, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.4. Діяльність відділу ґрунтується на принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини, законності, відкритості та прозорості, політичної нейтральності.

1.5. Посадові інструкції працівників відділу розробляються начальником відділу, відповідно до Положення і затверджуються проректором Університету за напрямом роботи.

1.6. Внесення змін і доповнень до Положення здійснюється наказом ректора.

2. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

2.1. До складу відділу входять: відділення соціально-гуманітарної роботи та національно-патріотичного виховання, відділення організації роботи з професійної орієнтації, група дозвілля, оркестр, музей, спортивна команда.

2.2. Відділ очолює начальник, який здійснює безпосереднє керівництво відділом, призначається на посаду та звільняється наказом ректора Університету.

2.3. Під час відсутності начальника відділу (відраження, відпустка, хвороба тощо) його обов'язки виконує заступник начальника відділу.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

3.1. Методичне та організаційне забезпечення виховної, соціально-гуманітарної, культурно-масової роботи та національно-патріотичного виховання здобувачів вищої освіти Університету.

3.2. Координація діяльності працівників, відповідальних за організацію виховної та соціально-гуманітарної роботи в Університеті, надання їм методичної допомоги.

3.3. Організація загальноуніверситетських заходів за напрямом національно-патріотичного виховання, соціально-гуманітарної та культурно-масової роботи.

3.4. Сприяння набуттю здобувачами вищої освіти соціального досвіду, успадкування духовних та культурних надбань українського народу, кращих рис української ментальності; формування духовних цінностей, виховання почуття патріотизму, національної свідомості, любові до України та українського народу, його історії та кращих зразків культурної спадщини.

3.5. Супроводження урочистих заходів в Університеті з нагоди знаменних дат і подій в історії Української держави.

3.6. Здійснення професійної орієнтації серед учнів, молоді та дорослого населення з метою реалізації концепцій навчання впродовж життя, активізації процесу професійного самовизначення та якісного відбору кандидатів на навчання за спеціальностями, за якими здійснює підготовку Університет.

3.7. Налагодження і зміцнення зв'язків із закладами освіти з питань профорієнтаційної роботи та договорів про співпрацю.

3.8. Організація та проведення Днів відкритих дверей.

3.9. Забезпечення участі Університету в ярмарках професій, професійно орієнтованих виставках, презентації закладу освіти в установах, організаціях.

3.10. Підготовка та своєчасне подання звітної документації про діяльність Університету з виховної, соціально-гуманітарної роботи, національно-патріотичного виховання та професійної орієнтації до МВС України та інших органів державної влади за підпорядкуванням

4. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

4.1. Підготовка пропозицій до проектів наказів, доручень, планів заходів Університету з питань національно-патріотичного виховання, виховної та соціально-гуманітарної роботи, а також профорієнтаційної роботи.

4.2. Участь в організації та проведенні запланованих заходів національно-патріотичного виховання та соціально-гуманітарної роботи.

4.3. Організація виховної роботи зі здобувачами вищої освіти Університету та здійснення контролю за проведенням виховних заходів на факультетах та інститутах за державним замовленням.

4.4. В межах повноважень здійснення перевірки структурних підрозділів Університету в частині виконання заходів з виховної, соціально-гуманітарної роботи та національно-патріотичного виховання з перемінним особовим складом Університету.

4.5. Сприяння організації національно-патріотичного виховання особового складу, пропаганді кращих традицій закладу вищої освіти.

4.6. Підтримка та сприяння, в межах компетенції, вирішенню соціальних питань здобувачів вищої освіти та працівників інших категорій, а також ветеранів Університету.

4.7. Проведення профорієнтаційної, правоосвітньої та правохохонної роботи з метою якісного формування курсантського та студентського контингенту.

4.8. Взаємодія та співпраця з місцевими органами самоврядування, закладами освіти, підприємствами, органами та підрозділами МВС України та Національної поліції України, військовими формуваннями, ветеранськими організаціями та іншими установами і громадськими формуваннями з питань профорієнтаційної, виховної, соціальної роботи та підвищення авторитету ДДУВС.

4.9. Створення творчого колективу Університету та сприяння розвитку творчих здібностей здобувачів вищої освіти, організація культурно-масових заходів за їх участю.

4.10. Організація проведення фестивалів, концертів, оглядів-конкурсів колективів художньої самодіяльності та інших творчих заходів.

4.11. Оркестровий супровід ритуалів, церемоніалів, культурно-масових та спортивних заходів.

4.12. Участь в організації проведення урочистих заходів Університету з нагоди знаменних дат та визначних подій.

4.13. Надання методичної допомоги в організації діяльності громадським організаціям Університету (студентсько-курсантське самоврядування, ветеранська організація ДДУВС) та їх участі у виховному процесі.

4.14. Забезпечення, в межах повноважень, здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, контролю за їх реалізацією в підрозділі та неухильного дотримання положень Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Міністерства внутрішніх справ України, Антикорупційної програми ДДУВС, організаційно-розпорядчих документів НАЗК, МВС України та ДДУВС з питань запобігання корупції.

4.15. Забезпечення в межах компетенцій виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальних домагань.

5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ВІДДІЛУ

5.1. Відповідно до покладених завдань, загальними обов'язками працівників відділу є:

5.1.1. Дотримуватися вимог законодавства України, наказів МВС України та ректора Університету під час реалізації завдань відділу, виконувати необхідні заходи в порядку та в строки, передбачені законодавством.

5.1.2. Керуватися принципами дотримання прав людини, професіоналізму, об'єктивності, неупередженості та чесності.

5.1.3. Забезпечувати збереження, цільове використання матеріальних та нематеріальних активів, що передані в користування або на відповідальне зберігання працівникам відділу.

5.1.4. Дотримуватися правил техніки безпеки, пожежної безпеки й санітарної гігієни.

5.1.5. Виконувати службові доручення керівництва Університету, які виникають з оперативної обстановки і не входять до безпосередніх обов'язків працівника.

5.1.6. Дотримуватися, в межах повноважень, принципу рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у діяльності відділу.

5.1.7. Виконувати та дотримуватися антикорупційного законодавства України та Антикорупційної програми Університету.

5.2. Загальні права працівників відділу:

5.2.1. Координувати та перевіряти роботу факультетів та інститутів щодо організації та проведення виховної, соціально-гуманітарної роботи, національно-патріотичного виховання зі здобувачами вищої освіти.

5.2.2. Одержувати необхідну інформацію та відповідні документи від структурних підрозділів Університету стосовно профорієнтаційної, виховної, соціально-гуманітарної роботи та національно-патріотичного виховання.

5.2.3. Брати участь в оперативних нарадах, інших заходах, що проводяться в Університеті, з питань профорієнтаційної, виховної, соціально-гуманітарної роботи та національно-патріотичного виховання.

5.2.4. Вносити пропозиції щодо удосконалення виховної, соціально-гуманітарної роботи, а також національно-патріотичного виховання в структурних підрозділах Університету.

5.2.5. Залучати працівників інших структурних підрозділів Університету, за згодою їх керівників, для сприяння у виконанні завдань та функцій відділу.

5.2.6. Контролювати, в межах компетенції, та наданих повноважень, виконання наказів та доручень ректора Університету, інших організаційно-розпорядчих документів керівництва Університету.

5.2.7. За дорученням керівництва Університету, укладати угоди про співробітництво з підприємствами, установами, організаціями, стосовно напрямів роботи відділу.

5.2.8. Розмішувати інформацію про діяльність відділу на офіційному сайті Університету.

5.2.9. Займатись науковою та викладацькою діяльністю.

5.2.10. Брати участь у наукових і науково-практичних конференціях, симпозіумах, семінарах та інших наукових заходах, що проводяться в Університеті та інших закладах освіти, установах та організаціях.

5.2.11. Користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

6. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. Відділ під час виконання визначених завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами, колегіальними органами та працівниками Університету в межах наданих прав та повноважень.

6.2. Додаткові функції, завдання або обов'язки відділу визначаються наказами ректора Університету, відповідно до вимог законодавства України.

6.3. Покладання на відділ завдань, які суперечать вимогам законодавства України, не допускається.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Працівники відділу несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання вимог законодавства України, наказів МВС України та ректора Університету, посадових інструкцій, а також цього Положення.

7.2. Працівники відділу притягуються до дисциплінарної відповідальності в порядку, визначеному законодавством України.

Т.в.о. начальника відділу
соціально-гуманітарної роботи
майор поліції

01.08 2024



Людмила ДЕНИСКО

ПОГОДЖЕНО:

Проректор
підполковник поліції

01.08 2024



Ігор КОВАЛЬОВ

Т.в.о. начальника відділу
юридичного забезпечення

01.08 2024



Юлія ЗІНУХОВА