



**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**НАКАЗ**

19.08.2024

м. Дніпро

№ 520

**Про організацію виховної роботи зі  
здобувачами вищої освіти в ДДУВС**

З метою формування та розвитку у здобувачів вищої освіти вмотивованості щодо обраної професії, активної громадянської позиції, високої культури і моральних якостей, національно-патріотичного виховання та у зв'язку зі змінами штату Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – ДДУВС)

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити:

1.1. Положення про організацію виховної роботи зі здобувачами вищої освіти у Дніпровському державному університеті внутрішніх справ (додаток 1).

1.2. Положення про роботу куратора навчальної групи Дніпровського державного університету внутрішніх справ (додаток 2).

2. Вважати таким, що втратив чинність, наказ ДДУВС від 16.08.2023 № 690 «Про організацію виховної роботи зі здобувачами вищої освіти університету».

Контроль за виконанням наказу покласти на проректора університету підполковника поліції Ігоря КОВАЛЬОВА.

**Ректор  
полковник поліції**

**Олександр МОРГУНОВ**



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про організацію виховної роботи**  
**зі здобувачами вищої освіти у Дніпровському державному**  
**університеті внутрішніх справ**

**1. Загальні положення**

Виховання – це планомірний та цілеспрямований вплив на свідомість і поведінку людини з метою формування у неї певних установок, понять, принципів, ціннісних орієнтацій, що забезпечує умови для її розвитку. Суть цього процесу полягає в тому, щоб методи, засоби і форми навчання та виховання застосовувались до кожного здобувача вищої освіти згідно з особливостями його характеру, темпераменту, рівня культури, схильностей та життєвого досвіду.

Виховна робота зі здобувачами вищої освіти закладів вищої освіти системи Міністерства внутрішніх справ України (далі – МВС України) – це комплекс організаційних, інформаційних, педагогічних, правових, культурно-просвітницьких та соціальних заходів, спрямованих на забезпечення формування та розвиток у здобувачів вищої освіти особистої відповідальності за свідоме виконання вимог Конституції та законів України, вірності Присязі, Правил етичної поведінки поліцейських, високої духовної культури і моральних якостей, почуття патріотизму, державного світогляду, засвоєння морально-етичних норм поведінки та антикорупційного законодавства.

Виховна робота у закладі вищої освіти системи МВС України здійснюється згідно з Конституцією України, Законами України: «Про вищу освіту», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Дисциплінарним Статутом Національної поліції України, Правилами етичної поведінки поліцейського, указом Президента України «Про Стратегією національно-патріотичного виховання», іншими указами та розпорядженнями Президента України, Постановами і розпорядженнями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими документами МВС України, Національної поліції України (далі – НПУ), Міністерства освіти і науки України, Кодексом академічної доброчесності Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – ДДУВС, Університет) та цим Положенням.

**2. Принципи виховної роботи**

До основних принципів, на яких базується система виховної роботи в закладі вищої освіти, слід віднести такі:

- державної і патріотичної спрямованості виховного процесу;
- взаємозалежності та узгодженості змісту, форм і методів виховної роботи;



- поваги до особистості, конституційних прав і свобод громадян, орієнтації на ідеали демократії та гуманізму, загальнолюдські моральні цінності;
- поєднання у вихованій роботі національних, історичних та культурних традицій;
- об'єктивного підходу до планування, здійснення та оцінки результатів виховної роботи;
- безперервність, системність, комплексність і єдність навчання та виховання;
- гуманізм і толерантність, повага до особистості, її цінностей, переконань, політичних та релігійних уподобань, конституційних прав і свобод громадян;
- пріоритет загальнолюдських цінностей, їх поєднання з культурними, історичними та національними традиціями.

### 3. Зміст виховної роботи

3.1. Виховна робота в Університеті будується на таких концептуальних засадах, що дають можливість орієнтуватися на конкретну людину, правової і фахової підготовки, надбання національної культури, а саме:

- формування наукового світогляду;
- формування високого рівня правової культури;
- патріотичне виховання, бажання активно сприяти ствердженню державності в країні;
- виховання почуття національної самосвідомості, утвердження української національної та громадянської ідентичності;
- виховання культури спілкування з колегами та громадянами;
- формування професійного ставлення до службових обов'язків;
- сприяння духовному та фізичному розвитку;
- допомога в реалізації творчого потенціалу;
- виховання екологічної культури.

3.2. Для організації виховання здобувачів вищої освіти в освітньому процесі необхідно всі зусилля спрямовувати на формування у них національної та громадянської гідності, активної життєвої позиції, а також засвоєння ними загальнолюдських норм моралі.

3.3. Формування наукового світогляду необхідно здійснювати на основі принципів гуманітаризації та здатності до самореалізації через пріоритетність ідеї прав і свобод людини, творчого розвитку особистості.

3.4. У процесі освітньої діяльності необхідно забезпечити гуманістичну спрямованість освіти, сприяти формуванню творчого потенціалу майбутніх правознавців, наполегливому оволодінню здобутками української та світової культури, формуванню наукового підходу до сучасних досягнень науки і освіти, вивченню історії України, у тому числі кращих традицій козацької педагогіки, звичаїв українського народу. Широко використовувати у виховних заходах можливостей музею Університету та музеїв у регіоні.



3.5. Виховувати у здобувачів вищої освіти потребу в постійному вдосконаленні своїх знань самоосвітою.

3.6. Правове виховання, здійснювати в процесі вивчення правових дисциплін, організації та проведенні заходів щодо роз'яснення сутності прав і свобод людини, під час проведення наукових гуртків, засідань «Круглих столів», підготовки виступів, доповідей на наукових конференціях з правової тематики, а також підготовки курсових, дипломних і магістерських робіт.

3.7. Здійснювати правове виховання та формування правової культури на основі принципу демократизації: виховання духу соціальної солідарності, справедливості, вміння конструктивно взаємодіяти із суспільством, відповідально приймати рішення, виховувати до інших.

3.8. Виховання патріотизму, почуття громадянської свідомості та утвердження української національної та громадянської ідентичності, бажання активно сприяти ствердженню державності України, формування активної громадянської позиції майбутніх поліцейських здійснювати через залучення здобувачів вищої освіти до науково-дослідної роботи (підготовки наукових доповідей, повідомлень, здійснення досліджень із патріотичної тематики). Активно впроваджувати в освітній процес та організацію молодіжного дозвілля традиції та звичаї українського народу, проведення заходів, спрямованих на пропаганду відданості Батьківщині, героїзму поколінь, мужності поліцейських, проявленій під час виконання службових обов'язків.

3.9. У процесі засвоєння здобувачами вищої освіти фахових дисциплін формувати в них повагу до своєї професії, стійке переконання в необхідності виконання службових обов'язків і завдань, дотримання норм моралі, вимог Конституції України, законів, нормативних документів Уряду, МВС України, НПУ, вірність Присязі, непримиренність до будь-яких порушень законності та дисципліни, а також розвивати юридичну компетентність.

3.10. Прищеплювати здобувачам вищої освіти у процесі професійної підготовки норм культури поведінки, вміння ефективно спілкуватися з громадянами в різних ситуаціях.

3.11. Дбати про заохочення здобувачів вищої освіти за відмінне навчання, зразкову дисципліну, громадську активність. Підвищувати роль колективу у вихованні кожного здобувача вищої освіти, працьовитості, усвідомлення своєї соціальної відповідальності.

3.12. Сприяти створенню доброзичливого клімату та атмосфери довіри та відкритості в навчальних колективах.

3.13. Широко залучати здобувачів вищої освіти до участі у фестивалях народної творчості, оглядах-конкурсах, виставках та інших заходах самодіяльного мистецтва. Враховуючи значну роль творчих об'єднань у вихованні перемінного складу, сприяти розвитку колективів художньої самодіяльності. Організовувати відвідування музеїв, театрів, виставок, концертів для ознайомлення з надбаннями української та світової культури.

3.14. Забезпечувати якісну підготовку спортсменів до участі в складі збірних команд Університету НПУ та МВС України, у студентських спартакіадах, всеукраїнських спортивних змаганнях.



3.15. Прищеплювати молоді бережливе ставлення до навколишнього середовища, залучати їх до здійснення екологічних акцій, формувати високий рівень екологічної свідомості та екологічної культури.

3.16. Залучати молодь до соціально-гуманітарної роботи, волонтерської та благодійної діяльності. Сприяти здійсненню шефської допомоги інтернатним закладам.

3.17. Метою виховної роботи є цілеспрямоване формування правосвідомості, загальної культури та особистих якостей майбутнього поліцейського, відповідно до професійних загальнолюдських морально-етичних норм. Формування гармонійно розвиненої, соціально активної, національно свідомої особистості, професійно-грамотного, творчого фахівця, який поєднує в собі професійну компетентність, здатність самостійно та нестандартно мислити, приймати відповідальні рішення, швидко орієнтуватися у складних обставинах суспільного та особистого життя.

#### **4. Завдання виховної роботи**

4.1. Формування у здобувачів вищої освіти психологічної готовності до виконання службового обов'язку. Виховання любові до Батьківщини, свого народу, родини. Формування національної свідомості, готовності до служби на благо українського народу.

4.2. Стимулювання внутрішніх зусиль здобувачів вищої освіти до саморозвитку. Широке залучення до здобутків духовної культури нації. Виховання поваги до Конституції, законів України, державних символів, формування глибокого усвідомлення взаємозв'язку між ідеями свободи, правами людини та громадянською відповідальністю.

4.3. Формування у здобувачів вищої освіти світоглядної, політико-правової культури, патріотизму, гуманізму, дисциплінованості, ініціативи та свідомого ставлення до навчання.

4.4. Сприяння успішній адаптації здобувачів вищої освіти до умов навчання в Університеті, самореалізації, високої мотивації щодо проходження служби в НПУ.

4.5. Створення сприятливих умов для розвитку особистості здобувачів вищої освіти, реалізації їх особистісних властивостей, духовного збагачення, оволодіння ними професійною етикою, навичками культури поведінки та спілкування з громадянами.

#### **5. Напрями виховної роботи**

5.1. **Індивідуально-виховна робота** передбачає активний процес діяльності науково-педагогічного та командно-адміністративного складу закладу вищої освіти під час освітнього процесу та виховання здобувачів вищої освіти. Це система організаційних, соціально-правових та індивідуально-виховних заходів щодо формування і розвитку у здобувачів вищої освіти особистої відповідальності за свідоме виконання вимог Конституції України та Законів України, статутів, Присяги, службових обов'язків, наказів та доручень керівництва.



Суть індивідуально-виховної роботи зі здобувачами вищої освіти полягає у вивченні індивідуальних особливостей кожного здобувача вищої освіти і вибору на цій основі найбільш ефективного засобу виховного впливу на нього в інтересах підвищення службової дисципліни і порядку. Це процес індивідуального виховного впливу, метою якого є виховання висококваліфікованого, психологічно загартованого, дисциплінованого та відповідального фахівця, який може стійко переносити високі фізичні та психологічні навантаження, психологічні стреси та долати труднощі під час службової діяльності.

Основним завданням закладів вищої освіти системи МВС України є відбір, навчання та виховання майбутніх правоохоронців. Складність та напруженість службової діяльності вимагає від поліцейських наявності розвинутих загальних та спеціальних здібностей. Тому вивчення особистісних та ділових якостей майбутніх фахівців має велике значення ще на етапі відбору кандидатів на навчання в заклад вищої освіти системи МВС України.

Основними принципами проведення індивідуально-виховної роботи є: законність, послідовність, комплексність, здійснення педагогічного впливу на основі вивчення індивідуальних особливостей особистості здобувача вищої освіти, повсякденна вимогливість та повага до кожної особи, поєднання індивідуального та колективного виховного впливу на особистість, дотримання поміркованості у критиці та спирання на позитивні якості, цілеспрямованість у досягненні конкретних завдань процесу виховання.

**5.2. Просвітницька робота** забезпечує формування у здобувачів вищої освіти високої духовної культури і моральних якостей, почуття патріотизму, вірності традиціям українського народу і задоволення їх естетичних потреб через впровадження культурно-просвітницьких заходів та організації дозвілля.

**5.3. Громадянсько-правове виховання:** формування у здобувачів вищої освіти правової культури, поваги до прав і свобод людини і громадянина, органів державної влади, державних символів, дотримання вимог Конституції України, знання й дотримання Законів України.

Виховання здобувача вищої освіти як громадянина своєї держави передбачає становлення його як патріота, людини з активною громадянською позицією, орієнтованої на демократичні цінності, здатної до захисту права та виконання своїх громадських та професійних обов'язків, відображених у Конституції України.

Особливого значення набуває залучення здобувачів вищої освіти до суспільного життя: участь у патріотичних акціях, благодійних справах, охороні навколишнього середовища, шефській допомозі ветеранам та дітям інтернатних закладів, волонтерській діяльності тощо.

Важливим засобом правового виховання у закладі вищої освіти є створення атмосфери вимогливості щодо сумлінного виконання здобувачами вищої освіти своїх обов'язків, дотримання положень і правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень керівництва закладу вищої освіти.

**5.4. Моральне виховання** – при прийнятті рішення важливо, щоб здобувач вищої освіти керувався загальнолюдськими принципами, повагою до честі та гідності людини, цінності життя, законслухняності тощо. Ідейна



впевненість повинна виражатися в бажанні та готовності особистості будувати свою професійну діяльність у відповідності з одержаними знаннями і засвоєними принципами професійної діяльності, що знаходить відповідне відображення в ціннісних орієнтаціях, мотивації особистості. Моральна культура – вироблення і закріплення у здобувачів вищої освіти таких моральних якостей як суворе дотримання норм і принципів загальнолюдської моралі, шанобливе ставлення до освітнього процесу та обраної професії, стійкість, мужність, чесність і безкомпромісність при виконанні службових обов'язків, висока вимогливість до себе, почуття справедливості та відповідальності.

**5.5. Національно-патріотичне виховання** – формування патріотичних почуттів, вироблення високого ідеалу служіння українському народові, готовності до героїчного подвигу в ім'я процвітання української держави. Глибоке розуміння громадянського обов'язку, готовність у будь-який час стати на захист Батьківщини. Національно-патріотичне виховання спрямоване на формування національної свідомості особистості, яка проявляється в ціннісному ставленні до історичного минулого власного народу, національній ідентифікації й прагненні до етнічного самозбереження та передбачає формування поваги та любові до Батьківщини, відданості професійному обов'язку, готовності її захищати, збагачувати особистою працею, досконалому оволодінню державною мовою.

Складовою національно-патріотичного виховання є військово-патріотичне виховання. Це формування у здобувачів вищої освіти поваги до Конституції і законів України, почуття патріотизму та готовності до виконання свого обов'язку із захисту незалежності та територіальної цілісності України, виховання здобувачів вищої освіти в дусі гордості за історичне минуле та сьогодення українського народу.

**5.6. Естетичне виховання** – розвиток естетичних смаків, уміння відрізнити справжні естетичні цінності від хибних, формування потреби в естетизації умов праці та життя. Виховний вплив значною мірою реалізується через участь у художній самодіяльності, гуртках, студіях, відвідуванні театрів, виставок, музеїв, зустрічей з діячами літератури та мистецтва, проведення творчих вечорів. Значну роль в естетичному вихованні відіграють національні естетичні традиції та народна творчість. Естетична культура – прищеплення здобувачам вищої освіти відчуття прекрасного, залучення до багатств національної та світової культури, духовних цінностей.

**5.7. Фізичне виховання** – діяльність, спрямована на виховання відповідального ставлення здобувачів вищої освіти до власного здоров'я та здоров'я інших, формування навичок збереження й зміцнення фізичного здоров'я, здорового способу життя, профілактика адиктивної поведінки. Фізичне виховання має на меті розвиток фізичних здібностей у здобувачів вищої освіти, утвердження активного, здорового способу життя, вироблення вмінь самостійно використовувати форми й методи фізичної культури в процесі власної життєдіяльності, зміцнення і збереження здоров'я, розвиток фізичної



сили і витримки, швидкої орієнтації і реакції, уміння швидко діяти в умовах великого фізичного і психологічного навантаження.

**5.8. Професійне виховання** – це діяльність, спрямована на формування у здобувачів вищої освіти професійної самосвідомості, ерудиції та професійної компетенції; здатності ставити завдання у визначеній сфері професійної діяльності та успішно їх вирішувати.

**5.9. Світоглядна культура** набувається здобувачами вищої освіти під час вивчення філософських, політико-правових і гуманітарних дисциплін, постійного знайомства з політикою Української держави, становищем справ у регіонах, країні, світі.

Вказані напрями виховання тісно взаємопов'язані, доповнюють один одного та утворюють цілісну систему виховання.

## **6. Методи виховної роботи**

**6.1.** Метод виховання — шлях досягнення поставленої мети, сукупність способів цілеспрямованого впливу на свідомість, почуття, поведінку особистості, їх удосконалення з метою вироблення визначених метою виховання якостей.

Виховний вплив методів посилюється за умови використання відповідних прийомів виховання.

**6.2.** Прийом виховання – елемент методу виховання, необхідний для ефективнішого застосування методу в конкретній ситуації.

Від методів і прийомів виховання слід відрізнити засоби виховання

**6.3.** Засоби виховання – матеріальні та нематеріальні (духовні) цінності, які сприяють підвищенню ефективності виховного процесу. До засобів виховання відносять працю, книгу, слово, гру, мистецтво, засоби масової інформації, навчання, спілкування.

Виховання як цілеспрямований процес формування особистості здійснюється за допомогою різних груп методів.

**6.4.** Розрізняють такі групи методів:

**6.4.1.** Методи формування свідомості особистості: бесіда, лекція, диспут, дискусія, переконання, навіювання, приклад, пояснення.

**6.4.2.** Методи організації діяльності, спілкування, формування позитивного досвіду суспільної поведінки: педагогічна вимога, громадська думка, довіра, тренування, створення виховних ситуацій, прогнозування.

**6.4.3.** Методи стимулювання діяльності й поведінки: змагання, заохочення, покарання.

**6.4.4.** Методи контролю, самоконтролю, самооцінки діяльності та поведінки: спостереження, бесіда, опитування (анкетне, усне), тести, педагогічний експеримент, аналіз результатів діяльності, самопізнання, самоаналіз, самооцінювання, самоконтроль, саморегуляція.

## **7. Форми виховної роботи**

У виховній роботі використовують групові та індивідуальні форми її організації.



### 7.1. Групові форми виховної роботи:

- Присяга працівника Національної поліції України;
  - наукові заходи (конференція, «Круглий стіл», вікторини, квести);
  - робота кураторів із закріпленою навчальною групою;
  - організація роботи наукових, спортивних, творчих гуртків;
  - зустрічі з керівництвом закладу вищої освіти, випускниками Університету, видатними людьми та фахівцями різних галузей суспільної діяльності, ветеранами та пенсіонерами МВС України, учасниками ліквідації аварії на ЧАЕС, представниками ЗСУ, ДПСУ, ДСНС, НПУ, НГУ, ветеранами, учасниками та героями російсько-української війни, борцями за незалежність України, волонтерами;
  - організація роботи з розвитку самодіяльної творчості, проведення творчих конкурсів, оглядів-конкурсів, виставок та інших творчих заходів;
  - проведення урочистих заходів та концертів на честь знаменних дат та подій;
  - групові відвідування культурно-просвітницьких закладів, туристичні походи, екскурсії;
  - організація тематичних вечорів, бесід, лекцій, диспутів з питань професійної етики, культури поведінки та спілкування з громадянами;
  - проведення спортивних заходів, пропаганда здорового способу життя;
  - проведення політінформації, інформування здобувачів вищої освіти щодо подій внутрішньої і зовнішньої політики України, проведення лекцій з питань міжнародного політичного становища, історії та культури українського народу;
  - популяризація історії збройної агресії Російської федерації проти України, доведення історичної періодизації широкомасштабного вторгнення Російської Федерації в Україну, інформації про подвиги ветеранів війни та героїв МВС України, проявлені під час захисту суверенітету та територіальної цілісності України;
  - популяризація партнерства України з НАТО, європейських цінностей, значимості України у світовому та європейському співтоваристві;
  - виховання здобувачів вищої освіти на кращих традиціях професійної діяльності, конкретних прикладах сумлінного ставлення до роботи кращих керівників, випускників, працівників і ветеранів Університету;
  - відвідування музею та бібліотеки Університету;
  - виховання засобами наочної інформації. Наочна агітація повинна бути змістовною, ідейною, переконливою, дієвою та пов'язаною із завданнями, які виконуються. Її оформлення має бути на високому художньому та естетичному рівні. Відповідальні за наявність відповідних стендів – керівники інститутів, факультетів.
- Наочна інформація в інститутах, факультетах:
- Державна символіка (Прапор, Герб, Гімн).
  - Інформація про керівництво держави, МВС України, НПУ, Університету, інституту, факультету, курсу.
  - Символіка ДДУВС, МВС України, НПУ.
  - Дисциплінарний статут Національної поліції України.



- Інформація про діяльність Університету, інституту, факультету.
- Інформація з антикорупційної діяльності.
- Закон України «Про Національну поліцію».
- Текст Присяги працівника поліції.
- Текст Правил етичної поведінки поліцейських.
- Стенд з інформацією про відмінників.
- Стенд з інформацією про кращих спортсменів.
- Стенд з інформацією про випускників інституту, факультету, які відзначились у науковій діяльності, досягли високих показників у службовій діяльності та значних успіхів у кар'єрі.
- Стенди з інформацією про випускників, які дають відсіч збройній агресії російської федерації проти України, із висвітленням їх бойового шляху.

#### 7.2. Індивідуальні форми виховної роботи:

- індивідуальні бесіди;
- індивідуальні завдання та доручення;
- індивідуальна допомога;
- індивідуальний контроль;
- заслуховування звітів та повідомлень здобувачів вищої освіти;
- особистий приклад керівника, викладача;
- використання можливостей виховного впливу колективу на особистість;
- використання засобів дисциплінарного впливу (поєднання заохочень та покарань);
- ознайомлення зі станом здоров'я (заняття фізичною підготовкою, результати проходження щорічного медичного огляду тощо).

### 8. Облік виховної роботи

8.1. З метою належного обліку виховної роботи в інституті, факультеті рекомендується ведення такої документації:

- Список здобувачів вищої освіти інституту, факультету.
- План роботи інституту, факультету на навчальний рік, який містить окремий розділ «Виховна робота».
- Звіт з виховної роботи інституту, факультету за I семестр навчального року та за навчальний рік.
- План позанавчальної роботи та вихідного дня зі здобувачами вищої освіти інституту, факультету на тиждень.
- План організації та проведення виховних патріотичних заходів, присвячених державним святкам та визначним подіям в ДДУВС на навчальний рік.
- Наказ про закріплення кураторів за навчальними групами інституту, факультету.
- Доручення про закріплення за інститутом, факультетом пенсіонерів і ветеранів, які потребують додаткової уваги на навчальний рік.
- Наказ про закріплення інтернатних закладів за інститутом, факультетом.
- Накази про заохочення та стягнення особового складу.



- Списки здобувачів вищої освіти, які мають статус: Діти сироти або позбавленні батьківського піклування; Діти з багатодітних сімей; Діти, постраждалі внаслідок аварії на ЧАЕС; Діти, батьки яких є шахтарями; Внутрішньо переміщені особи (ВПО); Діти з тимчасово окупованої території, або з території проведення активних бойових дій (без статусу ВПО); Діти, батьки які знаходяться на окупованій території; Діти поліцейських (НПУ); діти, батьки яких пенсіонери МВС, НПУ; Діти, батьки яких працівники Державної служби України з надзвичайних ситуацій (ДСНС), діти, батьки яких працівники Державної прикордонної служби України (ДПСУ), діти працівників Національної гвардії України (НГУ); Діти учасників бойових дій; Діти, батьки яких військовослужбовці ЗСУ; Діти, загиблих Захисників і Захисниць України; Діти батьки яких загинули при виконанні службових обов'язків (НПУ, НГУ, ДСНС, ДПСУ); Діти, які втратили батьків/близьких родичів внаслідок широкомасштабного вторгнення російської федерації проти України (цивільні особи).

- Список учасників художньої самодіяльності інституту, факультету.
- Список активу студентсько-курсантського самоврядування.
- Облік кандидатур на здобуття додаткових соціальних, академічних, іменних стипендій за особливі успіхи у навчанні, громадській, спортивній та науковій діяльності.

8.2. З метою належного обліку виховної роботи **на курсі** рекомендовано ведення такої документації:

- Список здобувачів вищої освіти курсу.
- План роботи курсу на навчальний рік, який містить окремий розділ «Виховна робота».
- Звіт з виховної роботи курсу за I семестр навчального року та за навчальний рік.
- Журнали обліку індивідуально-виховної роботи зі здобувачами вищої освіти.
- Наказ про закріплення кураторів навчальних груп.
- Список учасників художньої самодіяльності курсу.
- Контрольно-наглядова справа «Виховна робота», у якій зосереджується інформація та доповідні записки керівництва курсу за місяць про проведені заходи: з виховної роботи та національно-патріотичного виховання, соціально-гуманітарної роботи (з пільговою категорією здобувачів вищої освіти; з ветеранською організацією ДДУВС, шефська робота над інтернатними закладами; донорство; волонтерська робота), культурно-масової роботи.
- Відомості про здобувачів вищої освіти, які потребують посиленої виховної уваги (мають низькі показники у навчанні, запізнюються на службу без поважних причин, допускають систематичні порушення дисципліни, мають шкідливі звички, ігнорують або неналежним чином виконують завдання працівників інституту/факультету, курсу та інше). Вказані відомості оновлюються щомісяця та надаються до відділу соціально-гуманітарної роботи.
- Списки здобувачів вищої освіти курсу, які мають статус:



- Діти сироти або позбавленні батьківського піклування;
- Діти з багатодітних сімей;
- Діти, постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС;
- Діти, батьки яких є шахтарями;
- Внутрішньо переміщені особи (ВПО);
- Діти з тимчасово окупованої території, або з території проведення активних бойових дій (без статусу ВПО);
- Діти, батьки яких знаходяться на окупованій території;
- Діти поліцейських (НПУ), діти, батьки яких пенсіонери МВС України, НПУ;
- Діти, батьки яких працівники ДСНС;
- Діти, батьки яких працівники ДПСУ,
- Діти працівників НГУ;
- Діти учасників бойових дій;
- Діти, батьки яких військовослужбовці ЗСУ;
- Діти, загиблих Захисників та Захисниць України;
- Діти батьки яких загинули при виконанні службових обов'язків (НПУ, НГУ, ДСНС, ДПСУ).
- Діти, які втратили батьків/близьких родичів внаслідок широкомасштабного вторгнення російської федерації проти України (цивільні особи).

## **9. Планування виховної роботи**

Планування виховної роботи здійснюється:

- відділом соціально-гуманітарної роботи – окремим розділом у Плані заходів ДДУВС та роботи відділу на навчальний рік;
- кафедрами – окремим розділом у планах роботи кафедр на навчальний рік;
- інститутом, факультетом – окремим розділом у планах роботи інституту, факультету на навчальний рік;
- курсом – окремим розділом у плані роботи курсу на навчальний рік;
- кураторами навчальних груп – у планах роботи кураторів на семестр.

## **10. Звітність з виховної роботи**

10.1. Здійснена виховна робота узагальнюється у звітах підрозділів, перелічених у розділі 9 Положення. За укладання звітів відповідає керівник структурного підрозділу.

10.2. Виховна робота зі здобувачами вищої освіти узагальнюється у звіті інституту, факультету, курсу за I семестр навчального року та за навчальний рік.

10.3. Звіт з виховної роботи інституту, факультету затверджується проректором за напрямом діяльності. Звіт з виховної роботи курсу затверджується директором інституту, деканом факультету.

10.4. У звіті з виховної роботи відображається така інформація:

- заходи з виховної роботи та національно-патріотичного виховання;



- соціально-гуманітарна робота (робота із закріпленими ветеранами; робота із пільговою категорією здобувачів вищої освіти; шефська робота над закріпленими інтернатними закладами; донорство; волонтерство);
- культурно-масова робота;
- аналіз роботи кураторів навчальних груп з визначенням кращих (відображається лише у звіті інституту, факультету за навчальний рік).

10.4. Щороку в термін до 20 грудня та 1 липня інститут, факультет надає до відділу соціально-гуманітарної роботи копію звіту з виховної роботи для узагальнення і підготовки аналітичних матеріалів.

10.5. Виховна робота куратора навчальної групи узагальнюється в окремому звіті куратора за I семестр навчального року та навчальний рік. Звіт куратора розглядається керівництвом кафедри на засіданні кафедри та затверджується керівником інституту, факультету.

10.6. Виховна робота в Університеті узагальнюється окремим звітом з виховної роботи за навчальний рік, який готує відділ соціально-гуманітарної роботи. Звіт про виховну роботу затверджується проректором за напрямом роботи.

## **11. Керівництво виховною роботою**

11.1. Результативність виховної роботи досягається поєднанням зусиль керівників підрозділів усіх рівнів.

11.2. Виховна робота в Університеті здійснюється:

- керівниками інституту, факультету, начальниками курсів, заступниками начальників курсів – відносно до здобувачів вищої освіти;
- науково-педагогічними працівниками – по відношенню до здобувачів вищої освіти;
- кураторами навчальних груп – по відношенню до здобувачів вищої освіти закріпленої навчальної групи;
- працівниками відділу соціально-гуманітарної роботи – відповідно до посадових обов'язків.

11.3. Загальне керівництво виховною роботою зі здобувачами вищої освіти її координацію здійснює ректор Університету.

11.4. Організація виховної роботи зі здобувачами вищої освіти покладається на проректора за напрямом роботи.

11.5. Організаційне забезпечення виховної роботи зі здобувачами вищої освіти покладається на відділ соціально-гуманітарної роботи.

11.6. В інституті, факультеті Університету організаторами виховної роботи є заступник директора інституту/декана факультету, начальник курсу відповідно до посадових обов'язків.

## **12. Журнал обліку проведення індивідуально-виховної роботи зі здобувачами вищої освіти**

12.1. Облік проведення індивідуально-виховної роботи зі здобувачами вищої освіти ведеться у журналі обліку проведення індивідуально-виховної роботи зі здобувачами вищої освіти (далі – журнал). Журнал дозволяє вести облік



динамічного розвитку необхідних навичок та вмінь у здобувачів вищої освіти, виявляти їх індивідуальні особливості та враховувати отримані знання в індивідуально-виховній роботі.

12.2. Журнал призначений для використання у службовій діяльності керівництвом Університету, інституту, факультету, курсу (на кожному курсі).

12.3. Журнал заповнюється фахівцем інституту, факультету, курсу відповідальним за проведення виховної роботи зі здобувачами вищої освіти.

12.4. Відповідальність за правильність заповнення та зберігання журналу несе фахівець інституту, факультету, курсу відповідальний за проведення виховної роботи зі здобувачами вищої освіти.

12.5. У журналі відображені відомості на кожного здобувача вищої освіти за весь період навчання в Університеті.

12.6. Після закінчення навчання здобувачем вищої освіти в Університеті журнал зберігається в інституті, факультеті протягом трьох років.



**Міністерство внутрішніх справ України  
Дніпровський державний університет внутрішніх справ**

# **ЖУРНАЛ**

**ОБЛІКУ ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ ЗІ  
ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ У ДДУВС**

Відповідальний

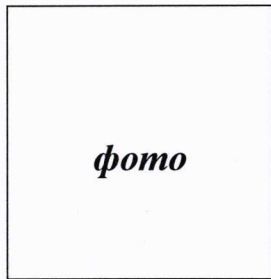
---

Розпочато \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
Закінчено \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

20 \_\_\_\_



## I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ



Інститут/Факультет

Навчальна група

Звання

Прізвище, ім'я, по батькові

Число, місяць, рік та місце народження

Національність

Освіта (що та коли закінчив, фах)

Сімейний стан, діти (дані)

Дані батьків (опікунів, близьких родичів) місце роботи, домашня адреса, телефон для зв'язку

Підрозділ Національної поліції, який направив на навчання

Служба в ЗСУ, МВС та ін.

Пільги/соціальний статус

Громадські доручення

Інше



## II. УСПІШНІСТЬ

Семестри	Якість знань	Бал рейтингу
<b>I курс</b>		
I		
II		
<b>II курс</b>		
I		
II		
<b>III курс</b>		
I		
II		
<b>IV курс</b>		
I		
II		

## III. ЗАОХОЧЕННЯ

Дата	Вид	За що оголошено	Ким оголошено	№ наказу, дата

## IV. СТЯГНЕННЯ

Дата	Вид	За що оголошено	Ким оголошено	№ наказу, дата



**V. ОБЛІК БЕСІД**

<b>Дата</b>	<b>Ким проведена</b>	<b>Зміст бесіди</b>	<b>Підпис здобувача вищої освіти</b>

*(Підпис особи, відповідальної за проведення виховної роботи  
зі здобувачами вищої освіти)*



## VI. ІНДИВІДУАЛЬНІ ОСОБЛИВОСТІ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

Стійкі захоплення, інтереси

---

---

---

Шкідливі звички

---

---

---

Громадська активність

---

---

---

Участь та досягнення у науковій роботі

---

---

Участь та досягнення в культурно-масовій роботі

---

---

Участь у спортивній роботі та досягнення у спорті

---

---

---

Додаткові відомості або спостереження

---

---

*(Підпис особи, відповідальної за проведення виховної роботи  
зі здобувачами вищої освіти)*

Т.в.о. начальника відділу  
соціально-гуманітарної роботи ДДУВС  
майор поліції

15.08 2024



Людмила ДЕНИСКО

ПОГОДЖЕНО  
Проректор ДДУВС  
підполковник поліції

16.08 2024



Ігор КОВАЛЬОВ



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про роботу куратора навчальної групи**  
**Дніпровського державного університету внутрішніх справ**

**1. Загальні положення**

1.1. У виховному процесі здобувачів вищої освіти Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – ДДУВС/Університет) значне місце належить кураторові навчальної групи (далі – куратор).

Діяльність куратора підпорядкована загальним цілям навчання, виховання і розвитку особистості здобувача вищої освіти.

1.2. Кураторство в Університеті є одним із напрямів виховної роботи зі здобувачами вищої освіти, метою якого є:

- формування правової культури, громадянської та національної свідомості, високих моральних якостей;
- формування готовності до виконання обов'язку із захисту незалежності та територіальної цілісності України;
- забезпечення цілісного розвитку особистості;
- формування згуртованого колективу навчальної групи, створення здорового оптимального клімату;
- адаптація до умов навчання та самостійного проживання в Університеті;
- проведення виховної та культурно-просвітницької роботи;
- здійснення поточного контролю за освітнім процесом здобувачів вищої освіти;
- зміцнення дисципліни та попередження надзвичайних подій за участю здобувачів вищої освіти.

1.3. Куратор призначається наказом ректора за пропозиціями директора інституту, декана факультету на навчальний рік. Кандидатури кураторів розглядаються на засіданні вченої ради відповідного структурного підрозділу Університету. У разі схвалення кандидатури керівником структурного підрозділу готується відповідне подання на ім'я проректора за напрямом роботи.

1.4. Після покладення на науково-педагогічного працівника виконання обов'язків куратора, директор інституту, декан факультету зобов'язаний ознайомити його з цим Положенням під підпис.

1.5. У разі необхідності в заміні куратора під час освітнього процесу готуються зміни до відповідного наказу про призначення кураторів.

1.6. Куратор закріплюється за кожною навчальною групою освітнього ступеня «Бакалавр» та «Магістр» на весь період навчання здобувачів вищої освіти в Університеті.



1.7. Куратором навчальної групи може бути викладач зі стажем науково-педагогічної роботи не менше одного року, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю та організаторськими здібностями, а також може забезпечити позитивний виховний вплив на здобувачів вищої освіти.

1.8. У своїй діяльності куратор керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, Статутом ДДУВС, Кодексом академічної доброчесності Університету, рішеннями вченої ради та ректорату, наказами та дорученнями Університету.

1.9. Для ефективної виховної роботи куратор навчальної групи здійснює свою діяльність у взаємодії з інститутом, факультетом, кафедрами та іншими структурними підрозділами Університету.

1.10. Виховну роботу куратор організовує та здійснює за індивідуальним планом на навчальний семестр, затвердженим директором інституту, деканом факультету.

1.11. Куратор здійснює виховний вплив на здобувачів вищої освіти шляхом проведення аудиторних, позааудиторних, індивідуальних виховних заходів, сприяє адаптації здобувачів вищої освіти до нових умов навчання та несення служби, може виступати посередником у стосунках між здобувачами вищої освіти і науково-педагогічним персоналом, керівництвом Університету, інституту, факультету.

1.12. Загальну координацію діяльності кураторів у навчальних групах, систематичний контроль за роботою кураторів та її виконанням здійснює директор інституту, декан факультету або його заступник.

1.13. Методичне та організаційне забезпечення роботи кураторів покладається на відділ соціально-гуманітарної роботи ДДУВС.

## **2. Основні завдання куратора**

2.1. Головним завданням у діяльності куратора є реалізація комплексного процесу виховання здобувачів вищої освіти за такими напрямками:

- ставлення до суспільства (громадянське виховання, орієнтоване на формування суспільних якостей особистості – громадянської самосвідомості, поваги до закону, суспільної активності, відповідальності, професійної етики, патріотичне виховання);

- громадські відносини (виховання особистості як із громадянсько-правової, так і з моральної позиції, поваги до прав і свобод особистості, релігійної та етнічної толерантності, гуманності);

- академічна доброчесність (встановлення чесних і відкритих відносин між всіма суб'єктами освітнього процесу, нетерпимість до корупційних проявів, відповідальне ставлення до навчання, активна пізнавальна діяльність,



академічна етика, культура мовлення, нерозповсюдження неправдивої інформації, підвищення позитивного іміджу Університету та його репутації в освітньому просторі);

- ставлення до культури (виховання поваги до культурних цінностей та досягнень людства, формування високої духовної культури і моральних якостей, почуття патріотизму, вірності традиціям українського народу і задоволення їх естетичних потреб);

- ставлення до професії (опанування професійної етики, розуміння суспільної місії своєї професії, формування відповідальності за рівень своїх професійних знань та якість професійної діяльності);

- особисті стосунки (цінність інституту сім'ї, будівання здорових відносин, безконфліктне спілкування, пропаганда здорового способу життя, тощо).

### **3. Організація роботи куратора**

3.1. Куратор веде журнал роботи куратора навчальної групи (далі – журнал).

3.2. План роботи куратора складається на семестр, погоджується з керівником кафедри та затверджується керівником інституту, факультету.

3.3. Щотижня куратор проводить зустріч з навчальною групою для проведення виховних заходів («Годину куратора»).

3.4. По закінченню навчального семестру куратор складає письмовий звіт (за семестр, навчальний рік), який розглядається на засіданні кафедри.

3.5. Щорічно по закінченню навчального року керівник інституту, факультету визначає кращих кураторів.

3.6. По закінченню навчального року надає журнал для перевірки:

- куратор навчальної групи інституту, факультету за державним замовленням до відділу соціально-гуманітарної роботи;

- куратор ННІПО – заступнику директора інституту, відповідальному за напрямок виховної роботи.

### **4. Обов'язки куратора**

4.1. Вести журнал.

4.2. Вчасно готувати плануючі та звітні документи.

4.3. Щотижня у визначений куратором день і час проводити «Годину куратора» із здобувачами вищої освіти для вирішення нагальних проблем та здійснення виховних заходів .

4.4. Знайомити здобувачів вищої освіти з історією, традиціями та організаційною структурою Університету, правилами внутрішнього розпорядку Університету, правилами проживання у гуртожитку. Ознайомлювати здобувачів вищої освіти з їх правами та обов'язками відповідно до законодавства України.

4.5. Сприяти адаптації здобувачів вищої освіти до нової системи та умов навчання, несення служби курсантами.

4.6. Формувати згуртований колектив, створювати атмосферу



доброзичливості, взаємодопомоги, відповідальності у закріпленій навчальній групі.

4.7. Допомогати здобувачам вищої освіти у вирішенні індивідуальних та колективних проблем, які виникають у групі.

4.8. Сприяти формуванню активу групи та надавати допомогу в організаційній роботі.

4.9. Контролювати стан навчання здобувачів вищої освіти, відвідування занять, виконання завдань поточної атестації, складання заліків та іспитів, формування навичок самостійної роботи з навчальним матеріалом.

4.10. Сприяти залученню здобувачів вищої освіти до науково-дослідної роботи, культурних, спортивних, творчих та громадських заходів Університету, інституту, факультету.

4.11. Інформувати керівництво інституту, факультету про факти порушення здобувачами вищої освіти навчальної або службової дисципліни.

4.12. Брати безпосередню участь у службових розслідуваннях за фактами порушення дисципліни здобувачами вищої освіти закріпленої навчальної групи.

4.13. Виховувати у здобувачів вищої освіти культурні навички, формувати загальнолюдські, національно-патріотичні, громадянські, родинні, особистісні цінності.

4.14. Пропагувати здоровий спосіб життя, здійснювати заходи щодо профілактики та попередження негативних соціальних явищ, проявів аморальності, правопорушень, антигромадської діяльності, адитивної поведінки.

4.15. Під час проведення заходів зі здобувачами вищої освіти за межами ДДУВС контролювати дотримання ними заходів особистої безпеки, виконання правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки, правил поведінки на водоймах (щодо здобувачів вищої освіти, які мають спеціальні звання поліції, також контролювати своєчасне повернення до розташування ДДУВС, у разі наявності об'єктивних перешкод негайно інформувати про них керівництво курсу). Не допускати випадків споживання ними алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вживання тютюнових виробів, використання електронних сигарет та пристроїв для споживання тютюнових виробів без їх згоряння у місцях, визначених ст.15-2 Закону України «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, спиртових дистилатів, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального». Не допускати порушення публічного порядку, нецензурної лайки у громадських місцях, інші події, що порушують громадський порядок і спокій громадян.

4.16. Проводити систематичну роботу, спрямовану на дотримання здобувачами вищої освіти рекомендацій щодо поведінки в мережі Інтернет, неприпустимості розміщення матеріалів, які можуть дискредитувати конкретних осіб, негативно вплинути на імідж МВС України, НПУ та Університету.

4.17. Відвідувати здобувачів вищої освіти за місцем проживання.



4.18. Проводити індивідуально-виховну роботу зі здобувачами вищої освіти з урахуванням їх потреб та індивідуальних особливостей про що робити запис про проведені виховні бесіди в журналі.

4.19. Доводити до відома здобувачів вищої освіти зміст чинних нормативних документів МВС України, НПУ та ДДУВС.

4.20. Залучати до виховних заходів фахівців різних галузей (охорони здоров'я, науки, культури, спорту та інших), випускників Університету, ветеранів та пенісонерів МВС України, учасників ліквідації аварії на ЧАЕС, представників ЗСУ, ДПСУ, ДСНС, НПУ, НГУ, ветеранів, учасників та героїв російсько-української війни, борців за незалежність України, представників волонтерських організацій.

4.21. Брати активну участь у реалізації заходів плану позанавчальної роботи та вихідного дня.

4.22. Дотримуватися морально-етичних норм під час спілкування з молоддю. Не допускати розповсюдження конфіденційної інформації, яка стосується здобувачів вищої освіти. Дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси здобувачів освіти. Дотримуватись загально визнаних правил етичної поведінки, поводитися стримано, доброзичливо, відкрито і ввічливо виявляти повагу до гідності кожної людини, справедливо та неупереджено ставитися до кожного здобувача освіти, не вчиняти дії, що можуть дискредитувати авторитет Університету.

4.23. Неухильно дотримуватися положень Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Міністерства внутрішніх справ України, організаційно-розпорядчих документів НАЗК, МВС України та ДДУВС з питань запобігання корупції.

4.24. У разі наявної інформації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних із корупцією, негайно доповідати керівництву університету та Уповноваженому з антикорупційної діяльності ДДУВС.

4.25. Настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, бути для здобувачів освіти взірцем виконання своїх трудових (службових) обов'язків та обов'язків, визначених законодавством України.

4.26. У разі виявлення нещасного випадку під час виконання обов'язків куратора негайно повідомити безпосередньому керівнику та вжити заходів для надання необхідної допомоги.

4.27. У разі виявлення чинників, що можуть передувати травмуванню або самогубству здобувачів вищої освіти, отримання інформації про смерть (тяжкі захворювання) родичів (близьких), розлучення батьків, болісне переживання особистих почуттів, а також у разі наявності підозр у неадекватності поведінки здобувачів вищої освіти, негайно інформувати про них керівника відповідного структурного підрозділу та одночасно відділення психологічного забезпечення ВКЗ (зокрема конфіденційно).

4.28. Повідомляти керівництво інституту, факультету про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, інших осіб, які залучаються



до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладні заходи для припинення мобінгу (цькування).

4.29. Забезпечувати в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань виконання заходів, спрямованих на запобігання, протидію та припинення мобінгу (цькування), а також заходів щодо відновлення порушених внаслідок мобінгу (цькування) прав працівників Університету.

4.30. Неухильно дотримуватись вимог Правил пожежної безпеки.

4.31. Куратори з числа працівників, які мають спеціальні звання поліції, також зобов'язані стежити за додержанням здобувачами вищої освіти службової дисципліни, правил етичної поведінки поліцейських, дотриманням статутних вимог, правил носіння однострою та знаків розрізнення, дотриманням встановлених вимог молодшими командирами, своєчасно вживати заходи до негайного усунення причин та умов, що ускладнюють виконання обов'язків поліцейського, та негайно інформувати про це безпосереднього керівника.

## **5. Права куратора**

5.1. Вносити пропозиції керівнику інституту, факультету щодо вдосконалення виховної роботи та організації дозвілля зі здобувачами вищої освіти.

5.2. Самостійно обирати форми, методи та прийоми роботи зі здобувачами освіти.

5.3. Отримувати інформацію, що стосується здобувачів вищої освіти закріпленої навчальної групи, від керівництва Університету, структурних підрозділів ДДУВС та науково-педагогічного (педагогічного) складу, задіяного в освітньому процесі.

5.4. Брати участь у проведенні днів дисципліни, загальних зборах та підведенні підсумків у групі та на курсі; ініціювати розгляд питань, що стосуються здобувачів вищої освіти закріпленої навчальної групи.

5.5. Брати участь у підготовці характеристик і випускних атестацій здобувачів вищої освіти.

5.6. Брати участь в обговоренні питань про відрахування здобувачів вищої освіти, поселення або виселення з гуртожитку, застосування заохочень або дисциплінарних стягнень; надання їм матеріальної допомоги.

5.7. Клопотати про заохочення здобувачів вищої освіти, які мають значні успіхи у навчанні, дисципліні, науковій, культурно-просвітницькій, спортивній роботі, громадському житті Університету.

5.8. Підтримувати зв'язок з батьками або родичами здобувачів вищої освіти, повідомляти їм про порушення дисципліни, незадовільну успішність.

5.9. Брати участь у загальних зборах курсу, інституту, факультету.

## **6. Журнал куратора**

6.1. Журнал куратора (далі – журнал) є однією з основних форм відображення проведеної виховної роботи з навчальною групою.

6.2. Інформація журналу заповнюється і накопичується протягом всього періоду навчання групи.

6.3. Журнал зберігається на кафедрі, де працює куратор.

6.4. У разі зміни куратора ведення журналу продовжується.

6.5. Зміст журналу:

**I РОЗДІЛ** – відомості про навчальну групу. Успішність групи по семестрам.

**II РОЗДІЛ** – план та звіт куратора за семестр та навчальний рік.

**III РОЗДІЛ** – інформація кураторської години. Відомість присутніх на годині куратора. Долучаються інформаційні матеріали за тематикою зустрічі.

**IV РОЗДІЛ** – індивідуально-виховні бесіди.

**V РОЗДІЛ** – перевірка журналу.

6.6. По закінченню навчального семестру та навчального року куратор складає письмовий звіт. Звіт розглядається на засіданні кафедри та затверджується керівником інституту, факультету.

6.7. По закінченню навчального року надає журнал для перевірки:

- куратор навчальної групи інституту, факультету підготовки фахівців за державним замовленням до відділу соціально-гуманітарної роботи ДДУВС;
- куратори ННІПО – заступнику директора інституту.

6.8. Журнал куратора зберігається на кафедрі до закінчення здобувачами вищої освіти вказаної групи навчання в Університеті.



МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

# ЖУРНАЛ КУРАТОРА

НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ \_\_\_\_\_

ІНСТИТУТУ/ФАКУЛЬТЕТУ \_\_\_\_\_

КУРАТОР \_\_\_\_\_  
(посада, спеціальне звання, ПІБ)

Заведений \_\_\_\_\_  
Закінчений \_\_\_\_\_

м. Дніпро

## ПАМ'ЯТКА

### Примірні питання до плану куратора та орієнтований перелік тем для години куратора

#### *Організаційні заходи*

Провести годину куратора.

Познайомитися з навчальною групою та складом її активу.

Ознайомити здобувачів вищої освіти зі структурою Університету, керівництвом, історією навчального закладу, роботою музею ДДУВС.

Брати участь у загальних зборах курсу, інституту, факультету.

Відвідувати здобувачів вищої освіти за місцем проживання.

#### *Навчальні заходи*

Ознайомити здобувачів вищої освіти з особливостями організації навчального процесу в Університеті.

Ознайомити здобувачів вищої освіти з роботою наукових гуртків.

Ознайомити здобувачів вищої освіти з правами та обов'язками.

Довести до відома осіб перемінного складу зміст чинних нормативних документів МВС України, НПУ та ДДУВС.

#### *Виховна робота*

Ознайомити здобувачів вищої освіти із:

- Статутом Університету;
- Кодексом корпоративної культури ДДУВС;
- Правилами внутрішнього розпорядку ДДУВС;
- Правилами внутрішнього порядку на території Університету;
- Правилами поведінки у соціальних, публічних або загальнодоступних мережах Інтернет здобувачів вищої освіти;
- Регламентом поведінки осіб перемінного складу;
- Правил носіння однострою поліцейських;
- Законом України «Про Національну поліцію»;
- Правилами етичної поведінки поліцейських;
- Дисциплінарним статутом Національної поліції України;
- Законом України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності»;
- Законом України «Про запобігання корупції».

Провести виховні профілактичні бесіди про правильне харчування, здоровий спосіб життя, профілактику та запобігання розповсюдженню серед молоді негативних явищ (паління, пияцтва, наркоманії, захворювань, що передаються статевим шляхом тощо), недопущення розміщення у соціальних мережах Інтернет фотознімків, відео та інших матеріалів, які своїм змістом дискредитують працівника поліції, містять політичний характер або пригнічують честь та гідність людини.

Обговорити події у країні та світі.

Довести історичну періодизацію широкомасштабного вторгнення Російської Федерації в Україну, інформацію про подвиги ветеранів війни та героїв МВС України, проявлені під час захисту суверенітету, територіальної



цілісності та недоторканності України, про передумови, перебіг і наслідки депортації українців.

Популяризувати партнерство України з НАТО та значимість держави України у світовому та європейському співтоваристві.

Проводити виховні тематичні години з нагоди державних свят, пам'ятних дат та визначних подій:

*Вересень:* до Дня знань (01 вересня), Дня закінчення Другої світової війни (02 вересня), Дня фізичної культури та спорту (10 вересня), Міжнародного дня демократії (15 вересня), Дня рятівника (17 вересня), Міжнародного дня миру (21 вересня), Дня партизанської слави (22 вересня), Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру (29 вересня), Міжнародного дня пам'яті жертв фашизму (друга неділя вересня);

*Жовтень:* до Міжнародного Дня громадян похилого віку (01 жовтня), Дня Захисників та Захисниць України та Дня українського козацтва (01 жовтня), Дня працівників освіти (перша неділя жовтня), Дня територіальної оборони України (перша неділя жовтня), Дня юриста (08 жовтня), до Дня української писемності та мови (27 жовтня), Дня визволення України від фашистських загарбників (28 жовтня);

*Листопад:* Дня Гідності і Свободи (21 листопада), Міжнародного дня боротьби насильства над жінками (25 листопада), Дня пам'яті жертв голодоморів (четверта субота листопада);

*Грудень:* до річниці Г.Сковороди (03 грудня), Міжнародного дня волонтера (05 грудня), Дня Збройних Сил України (06 грудня), Дня прав людини (10 грудня), Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС (14 грудня), Дня вшанування пенсіонерів та ветеранів системи МВС України та Національної поліції України (20 грудня);

*Січень:* до Дня Соборності України (22 січня), Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту (27 січня), Дня вшанування пам'яті Героїв Крут (29 січня);

*Лютий:* до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15 лютого), Дня Державного Герба України (19 лютого), Дня Героїв Небесної Сотні (20 лютого), Міжнародного Дня рідної мови (21 лютого), річниці війни в Україні (24 лютого), Дня спротиву окупації АР Крим та м. Севастополя (26 лютого);

*Березень:* до Міжнародного дня боротьби за права жінок і міжнародний мир (08 березня), Дня народження Т.Г. Шевченка (09 березня), Дня Державного Гімну (10 березня), Дня українського добровольця (14 березня), річниці з дня створення ДДУВС (16 березня), Дня національної Гвардії України (26 березня);

*Квітень:* до Дня створення НАТО (04 квітня), річниці аварії на ЧАЕС (26 квітня), Дня прикордонника України (30 квітня);

*Травень:* до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у другій світовій війні 1939-1945 років (08 травня), Дня Європи (9 травня), Дня вишиванки (третій четвер травня), Дні пам'яті жертв геноциду кримсько-татарського народу (19 травня), Дня жертв політичних репресій (третя неділя травня), Дня Героїв (23 травня), Дня науки (третя субота травня);



*Червень:* до Міжнародного Дня захисту дітей (01 червня), Дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (04 червня), Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні (22 червня), Дня Конституції України (28 червня);

*Липень:* до Дня Національної поліції України (04 липня), Дня українських миротворців (15 липня), Дня української державності (15 липня);

*Серпень:* до Міжнародного дня молоді (12 серпня), Дня Державного прапора України (23 серпня), Дня Незалежності України (24 серпня), Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність (29 серпня).

Організувати зустрічі з випускниками ДДУВС, представниками практичних підрозділів НПУ, видатними людьми та спеціалістами різних галузей (охорони здоров'я, культури, науки, спорту та інших), ветеранами та пенісонерами МВС України, учасниками ліквідації аварії на ЧАЕС, учасниками та героями російсько-української війни, борцями за незалежність України, представниками волонтерських організацій.

Популяризувати історію збройної агресії російської федерації проти України, доводити історичну періодизацію широкомасштабного вторгнення російської федерації в Україну, інформацію про подвиги ветеранів війни та героїв МВС України, проявлені під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканності України, про передумови, перебіг і наслідки депортації українців.

Популяризувати партнерство України з НАТО, європейські цінності, значимість України у світовому та європейському співтоваристві.

Ознайомити здобувачів вищої освіти з роботою спортивних секцій та гуртків художньої самодіяльності.

Колективні відвідування культурних та спортивних заходів, волонтерських проєктів, музею Університету.

### **Загальна схема проведення години куратора**

Перевірка наявності особового складу навчальної групи, з обов'язковим з'ясуванням причин відсутності.

Заслуховування командира навчальної групи про стан дисципліни і законності, успішності в навчанні та службі.

Заслуховування здобувачів вищої освіти, які мають низькі показники в навчанні та порушують дисципліну. Бесіда щодо необхідності усунення недоліків та постановка особистих завдань.

Перевірка усунення недоліків у заслуханих раніше здобувачів вищої освіти та стан виконання ними особистих завдань.

Запланована за планом тематика години куратора.

Загальне підведення підсумків та постановка завдань навчальній групі на наступний встановлений період.









**РОЗДІЛ II**  
**ПЛАН ТА ЗВІТ КУРАТОРА**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Керівник інституту, факультету

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**ПЛАН**  
куратора навчальної групи \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ навчального року

№	Назва заходу	Термін виконання	Відмітка про виконання
<b>Організаційні заходи</b>			
<b>Навчальна робота</b>			
<b>Виховна робота</b>			

**ПОГОДЖЕНО**

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_

**Куратор**

\_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Керівник інституту, факультету

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## **ЗВІТ КУРАТОРА**

навчальної групи \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ семестр, навчальний рік

Кількість ЗВО у групі \_\_\_\_\_  
Кількість проведених кураторських годин \_\_\_\_\_

*(Примітка: в довільній формі відобразити інформацію про кількість, зміст та аналіз проведених заходів навчального та виховного змісту)*

Обговорено на засіданні кафедри протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО**  
Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_  
**Куратор**  
\_\_\_\_\_







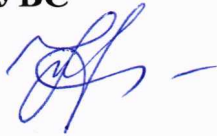




**РОЗДІЛ V**  
**ПЕРЕВІРКА ЖУРНАЛУ**

Дата	Висновки, зауваження, пропозиції	Відповідальна особа

**Т.в.о. начальника відділу**  
**соціально-гуманітарної роботи ДДУВС**  
**майор поліції**  
15.08 2024



**Людмила ДЕНИСКО**

**ПОГОДЖЕНО**  
**Проректор ДДУВС**  
**підполковник поліції**  
16.08 2024



**Ігор КОВАЛЬОВ**