

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради
Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
Протокол від «09» 08 2024 р.
№ 14

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Дніпровського державного
університету внутрішніх справ від
«__» _____ 2024 р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ ФАКУЛЬТЕТУ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ДЛЯ ПІДРОЗДІЛІВ КРИМІНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ УКРАЇНИ ДНІПРОВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вчена рада факультету підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції Національної поліції України (далі – вчена рада факультету) Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет) є колегіальним органом управління факультетом підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції Національної поліції України (далі – факультет).

1.2. У своїй роботі вчена рада факультету керується Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», постановами Верховної ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України (далі – КМУ), нормативними актами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), Міністерства внутрішніх справ України (далі – МВС України), законодавством України, що регламентує питання гендерної політики, іншими законодавчими актами України, Статутом Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – Статут), Антикорупційною програмою Дніпровського державного університету внутрішніх справ, Положенням про факультет та цим Положенням.

1.3. Рішення вченої ради факультету є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету.

1.4. Положення про вчену раду факультету затверджується Вченою радою Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – Вчена рада Університету).

1.5. Робота вченої ради факультету здійснюється відповідно до цього Положення.

II. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. До повноважень вченої ради факультету належить:

2.1.1. Розроблення та схвалення проєкту Положення про факультет, проєкту змін та доповнень до нього та подання на затвердження Вченій раді Університету.

2.1.2. Ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу.

2.1.3. Здійснення контролю за дотриманням стандартів освіти та впровадженням новітніх освітніх технологій на факультеті.

2.1.4. Обговорення результатів навчально-методичної та науково-дослідної роботи факультету, проходження практики й стажування здобувачів вищої освіти, які навчаються на факультеті, а також результатів перевірок, інспектування та атестації.

2.1.5. Обговорення та схвалення освітніх програм і навчальних планів, підручників, навчальних посібників, навчально-методичних матеріалів з навчальних дисциплін та інших категорій навчально-методичної продукції, розробленої на факультеті.

2.1.6. Розвиток наукових досліджень у різних галузях на факультеті.

2.1.7. Обговорення та рекомендація до затвердження Вченою радою Університету тем дисертаційних досліджень здобувачів вищої освіти.

2.1.8. Проведення рецензування наукових робіт, монографій та інших категорій наукової продукції факультету.

2.1.9. Обговорення кандидатур та надання рекомендацій Вченій раді Університету щодо присвоєння науково-педагогічним працівникам вчених звань професора, доцента, старшого дослідника.

2.1.10. Надання пропозицій Вченій раді Університету щодо заохочення науково-педагогічних працівників, аспірантів та докторантів і здобувачів вищої освіти факультету.

2.1.11. Забезпечення взаємодії з представниками інших закладів вищої освіти, організацій та об'єднань роботодавців, професійних асоціацій, національного об'єднання здобувачів вищої освіти, інших стейкхолдерів із питань, віднесених до їх компетенції.

2.1.12. Забезпечення якості вищої освіти здобувачів освітніх ступенів відповідно до певних стандартів вищої освіти, освітньо-професійних програм, робочих програм навчальних дисциплін і системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Дніпровському державному університеті внутрішніх справ (далі – Університет, ДДУВС), дотримання принципів академічної доброчесності.

2.1.13. Розгляд інших питань діяльності факультету відповідно до вимог законодавства України.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ, ПОВНОВАЖЕННЯ ГОЛОВИ ТА СЕКРЕТАРЯ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Члени вченої ради факультету мають право:

3.1.1. Вносити питання на розгляд засідання вченої ради факультету.

3.1.2. Вносити пропозиції до проєктів рішень з питань, винесених на обговорення засідання вченої ради факультету.

3.1.3. На висловлювання своєї волі при голосуванні та забезпечення таємності голосування.

3.1.4. Вносити запити (рекомендації) деканові щодо вирішення питань організації освітньої, виховної, наукової, фінансово-господарської діяльності факультету та перспектив їх розвитку.

3.1.5. На отримання інформації щодо освітньої, виховної, наукової, фінансово-господарської діяльності факультету та перспектив його розвитку, в межах питань, винесених на обговорення засідання вченої ради факультету.

3.2. Члени вченої ради факультету зобов'язані:

3.2.1. Постійно відвідувати засідання вченої ради факультету, брати активну участь в обговоренні питань, визначених Планом роботи вченої ради факультету.

3.2.2. Виконувати доручення, рішення, ухвали вченої ради факультету, в межах своєї компетенції.

3.2.3. Готувати письмову інформацію та проєкт рішення з питання своєї доповіді, що винесена на обговорення засідання вченої ради факультету, згідно з Планом роботи вченої ради факультету та порядком денним.

3.3. Повноваження голови вченої ради факультету:

- організовує роботу вченої ради факультету;
- веде засідання;
- оголошує розгляд питань, перерви;
- надає слово для доповіді, виступу;
- робить офіційні повідомлення;
- виносить на обговорення проєкти рішень;
- має інші повноваження, пов'язані з роботою вченої ради факультету.

3.4. Повноваження секретаря вченої ради факультету:

- бере участь у плануванні й організації засідань вченої ради факультету;
- забезпечує підготовку доповідачами необхідних матеріалів (довідок, проєктів рішень тощо) з питань порядку денного;
- технічно забезпечує підготовку засідань вченої ради факультету;
- готує проєкт плану роботи вченої ради факультету за погодженням з її головою;
- готує протоколи засідань вченої ради факультету;
- забезпечує зберігання протоколів вченої ради факультету та додатків до них;
- готує документацію для таємного голосування;
- готує та своєчасно надає витяги з протоколів засідань вченої ради факультету та інші документи для розгляду Вченої ради Університету, Науково-методичної ради Університету;
- має інші повноваження, пов'язані з роботою вченої ради факультету.

IV. СКЛАД ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ

4.1. Вчена рада факультету утворюється строком на п'ять років. Персональний склад вченої ради факультету затверджується наказом Університету за поданням декана факультету на підставі протоколу збору (конференції) трудового колективу факультету упродовж п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради факультету.

4.2. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності вченої ради факультету. За відсутності голови вченої ради факультету (відрадження, відпустка, хвороба тощо) його обов'язки виконує заступник голови вченої ради факультету, який обирається відкритим голосуванням на засіданні новообраної вченої ради факультету.

4.3. Секретар вченої ради факультету обирається на засіданні вченої ради факультету за поданням її голови через відкрите голосування з числа членів вченої ради факультету. Секретар підпорядковується голові вченої ради факультету.

4.4. До складу вченої ради факультету входять:

4.4.1. За посадами: декан факультету, заступник декану факультету, завідувачі кафедр.

4.4.2. Вибірні представники з числа науково-педагогічних працівників факультету, які мають науковий ступінь, за поданням керівників структурних підрозділів, у яких вони працюють.

4.4.3. Вибірні представники з числа інших працівників факультету.

4.4.4. Вибірні представники з числа здобувачів вищої освіти.

4.5. Кількісний склад вченої ради факультету визначається вченою радою факультету. При цьому не менше як 75% складу вченої ради факультету повинні становити науково-педагогічні працівники факультету, які працюють на постійній основі, і не менше як 10% - з числа здобувачів вищої освіти факультету, які обираються шляхом прямого таємного голосування.

4.6. У період між засіданнями вченої ради факультету її повноваження реалізує голова вченої ради факультету.

4.7. При вирішенні конкретних питань із окремих напрямів діяльності факультету в роботі вченої ради факультету можуть брати участь представники зацікавлених підрозділів Університету, громадськості, практичних підрозділів Національної поліції України, без права участі в голосуваннях.

4.8. Член вченої ради факультету внаслідок допущення грубих порушень або нехтування обов'язками члена вченої ради факультету може бути виключений з її складу рішенням 2/3 складу ради факультету.

4.9. У разі дострокового припинення своїх повноважень окремими членами вченої ради факультету поповнення та оновлення її складу затверджується наказом Університету. Обрання нових членів вченої ради факультету

здійснюється з урахуванням вимог цього Положення. Такі зміни не впливають на строк повноважень вченої ради факультету.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ

5.1. Порядок підготовки до засідань вченої ради факультету.

5.1.1. Вчена рада факультету здійснює свою діяльність згідно з планом роботи, який формується на підставі пропозицій її членів, після чого затверджується деканом факультету. До плану роботи можуть вносити корективи.

5.1.2. Проект порядку денного кожного засідання вченої ради факультету складається секретарем відповідно до плану роботи вченої ради факультету на поточний навчальний рік і матеріалів, які плануються до розгляду. Додаткові питання можуть бути включені до (виключені з) порядку денного чергового засідання за письмовою згодою голови або заступника голови, але не пізніше ніж за три дні до дня проведення чергового засідання.

5.1.3. Особи, відповідальні за підготовку аналітичних матеріалів і проектів рішень до засідання вченої ради факультету, несуть персональну відповідальність за їх якість, зміст та своєчасне подання до секретаря вченої ради факультету (не пізніше ніж за 2 робочих дні до дня засідання вченої ради факультету). У довідці стисло викладаються результати ґрунтовного вивчення питання, аналіз діяльності з окресленого напрямку, означення виявлених проблем і недоліків та їх причин (за наявності), а також стан виконання попередніх рішень вченої ради факультету (за наявності).

5.1.4. Проект рішення має містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників щодо питання, яке обговорюється, конкретні заходи, спрямовані на усунення виявлених недоліків, із зазначенням термінів, виконавців й осіб, які відповідають за забезпечення контролю.

5.1.5. Контроль за своєчасним поданням усіх необхідних матеріалів та їх перевірку здійснює секретар. У разі виявлення недоліків матеріали повертаються на доопрацювання.

5.2. Порядок проведення засідання вченої ради факультету.

5.2.2. Організаційною формою роботи вченої ради факультету є засідання, які проводяться не рідше, ніж 1 раз на місяць відповідно до затвердженого плану роботи. За рішенням голови вченої ради факультету можуть бути призначені позачергові засідання.

5.2.3. Засідання вченої ради факультету може проводитися із застосуванням технічних засобів відеоконференцзв'язку, що надають можливість її членам брати дистанційну участь у засіданні.

5.2.4. Перед засіданням відбувається реєстрація членів вченої ради факультету в реєстраційному листі. У разі проведення засідання в онлайн-форматі бажаною є участь з увімкненою відеокамерою.

5.2.5. Засідання вченої ради факультету являється правочинним у разі наявності кворуму, що складає щонайменше 2/3 від загальної чисельності членів вченої ради факультету.

5.2.6. Засідання вченої ради факультету проводить її голова, а за його відсутності - заступник голови, організаційно-технічне забезпечення засідань здійснює секретар.

5.2.7. Участь членів вченої ради факультету в засіданнях є обов'язковою. У засіданнях вченої ради факультету її члени та запрошені для розгляду окремих питань беруть участь особисто або за допомогою відеоконференцзв'язку.

5.2.8. Підставою для відсутності членів вченої ради факультету на засіданні є поважні причини, зокрема тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка, перебування в цей час на навчальних заняттях, засідання спеціалізованої вченої ради, підвищення кваліфікації з відривом від основного місця роботи тощо. Член вченої ради факультету особисто повідомляє голові вченої ради факультету та/або секретарю вченої ради факультету про свою відсутність та її причини.

5.2.9. У разі відсутності на засіданні члена вченої ради факультету, який входить до складу за посадою, замість нього може бути присутня особа, яка виконує його обов'язки за наказом Університету. У разі відсутності на засіданні виборного члена вченої ради факультету його не може бути замінено іншою особою.

5.2.10. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» під час засідання вченої ради факультету всі члени ради факультету та присутні негайно залишають приміщення, самостійно прямують до визначеного місця укриття.

5.3. Порядок розгляду питань вченою радою факультету.

5.3.1. Розгляд питань вченою радою факультету розглядається колегіально, у формі усних слухань. Засідання вченої ради факультету проводяться державною мовою.

5.3.2. Голова, перевіривши наявність кворуму, відкриває засідання та оголошує порядок денний. Порядок денний затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

5.3.3. Голова веде засідання, вживає заходів щодо розгляду питання, його повноти та всебічності, фіксації перебігу засідання.

5.3.4. Члени вченої ради факультету та запрошені особи висловлюють свої думки з питань, що розглядаються, відповідають на запитання та задають питання лише після надання їм слова.

5.3.5. Розгляд питання здійснюється в формі доповіді, співдоповіді, виступів, відповідей на запитання.

5.3.6. Регламент усних слухань: доповідь – до 10 хв., співповідь – до 7 хв., виступ – до 3 хв., інформація – до 3 хв.

5.3.7. Голова вченої ради факультету узагальнює обговорені питання та пропонує вченій раді факультету ухвалити рішення або зняти питання з розгляду, якщо воно недостатньо підготовлене.

VI. ПРИЙНЯТТЯ ТА ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Рішення вченої ради факультету з кожного питання порядку денного ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів правочинного складу вченої ради факультету. За потреби може відбуватися поіменне або таємне голосування.

6.2. Процедура таємного голосування застосовується при розгляді питань, якщо це передбачено законодавством або рішенням вченої ради факультету. Лічильна комісія для таємного голосування обирається з числа членів вченої ради факультету, затверджується відкритим голосуванням і несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування. Таємне голосування проводиться шляхом подання бюлетенів. Протокол засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування підписується членами лічильної комісії, затверджується на засіданні відкритим голосуванням простою більшістю голосів та завіряється секретарем вченої ради факультету. За необхідності таємне голосування може відбуватися за допомогою відповідних інтернет-ресурсів із застосуванням особистих засобів зв'язку.

6.3. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у члена вченої ради факультету, він не має права брати участь у голосуванні щодо відповідного питання. Про конфлікт інтересів такої особи може заявити вона особисто, будь-який інший член вченої ради факультету або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається.

6.4. Після засідання вченої ради факультету відповідальні за підготовку розглянутих питань порядку денного, впродовж 3 робочих днів доопрацьовують проекти протокольних рішень із урахуванням зауважень і пропозицій, схвалених вченою радою факультету. Текст доопрацьованого рішення передається до секретаря вченої ради факультету.

6.5. Рішення вченої ради факультету набуває чинності після їх підписання головою і є обов'язковими для виконання особами, які працюють та навчаються на факультеті.

6.6. Контроль за виконанням рішень вченої ради факультету покладається на декана та його заступників, відповідальних за окреслені напрями діяльності, а також на осіб, зазначених у рішеннях.

6.7. Секретар організовує перевірку виконання попередніх рішень вченої ради факультету. Двічі на рік в обов'язковому порядку на засіданні вченої ради факультету розглядається питання про стан виконання рішень, які були ухвалені на попередніх засіданнях.

6.8. Протоколи засідань вченої ради факультету підписують її голова та секретар.

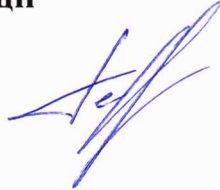
6.9. Протоколи та рішення вченої ради факультету зберігаються в установленому порядку на факультеті відповідно до номенклатури.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про вчену раду факультету набуває чинності з моменту його затвердження Вченою радою Університету.

7.2. Зміни та доповнення до положення про вчену раду факультету вносяться рішенням Вченої ради Університету.

**Т.в.о. декана
факультету підготовки фахівців
для підрозділів кримінальної поліції
Національної поліції України
підполковник поліції**
07 серпня 2024 року

**Юрій ГЕРАСИМЧУК**

ПОГОДЖЕНО
Перший проректор
07 серпня 2024 року

**Ігор МАГДАЛІНА**

**Т.в.о. начальника відділу
юридичного забезпечення**
07 серпня 2024 року

**Юлія ЗІНУХОВА**