

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру адміністративного права, процесу та адміністративної діяльності факультету підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності

1. Загальні положення

1.1. Кафедра адміністративного права, процесу та адміністративної діяльності факультету підготовки фахівців для підрозділів поліції превентивної діяльності є самостійним структурним підрозділом, який підпорядковується декану факультету підготовки фахівців для підрозділів поліції превентивної діяльності (далі - факультет), ректорові, проректорам за напрямками роботи університету.

1.2. У своїй діяльності кафедра керується Конституцією України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ України, наказами МОН України, статутом університету, Положенням про Вчену раду, Положенням про ректорат університету, про факультет підготовки фахівців для підрозділів поліції превентивної діяльності та даним Положенням.

1.3. Кафедра здійснює свою роботу в тісному контакті з керівництвом, Вченою радою та структурними підрозділами університету.

1.4. Кафедру очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється наказом ректора університету і у встановленому законом порядку несе персональну відповідальність за виконання кафедрою покладених на неї завдань.

1.5. Штатна чисельність кафедри визначається штатом університету. До складу кафедри входять такі посади: завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, викладачі кафедри.

2. Основні завдання кафедри

2.1. Основними завданнями кафедри є:

2.1.1. Проведення освітньої, методичної та наукової діяльності за спеціальностями «Право» і «Правоохоронна діяльність».

2.1.2. Реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації фахівців.

2.1.3. Впровадження в межах компетенції кафедри принципів Болонського процесу, елементів кредитно-модульної системи організації навчання.

2.1.4. Організація і здійснення на належному науковому і методичному рівнях освітнього процесу, впровадження сучасних інноваційних технологій навчання.

2.1.5. Підготовка й систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності з навчальних дисциплін, що викладаються кафедрою.

2.1.6. Контроль і діагностика рівня знань, розробка єдиних критеріїв оцінювання.

2.1.7. Аналіз поточної успішності здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін, що викладає кафедра, виявлення та усунення причин і умов, що негативно впливають на її рівень.

2.1.8. Виховання майбутнього юриста (правоохоронця), формування у здобувачів вищої освіти громадянської позиції щодо оцінки суспільних явищ, забезпечення прав і свобод людини та громадянина.

2.1.9. Проведення науково-дослідної роботи, залучення до неї здобувачів вищої освіти.

2.1.10. Збір, узагальнення та впровадження передового досвіду навчання у вищій школі, практичної діяльності правоохоронних органів.

2.1.11. Сприяння підвищенню рівня професійної та педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників.

2.1.12. Підготовка науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, участь у їх атестації.

2.1.13. Взаємодія з іншими навчальними закладами, органами державної влади і органами місцевого самоврядування, органами юстиції, правоохоронними органами і судами.

2.1.14. Підготовка навчальної, наукової, методичної літератури з проблем юридичної освіти та правоохоронної діяльності.

2.1.15. Проведення профорієнтаційної роботи, участь у заходах з правової освіти.

2.1.16. Збереження та вдосконалення матеріально-технічної бази кафедри й університету.

2.1.17. Реалізація положень Антикорупційної програми ДДУВС.

{Пункт 2.1. доповнено новим підпунктом «2.1.17» згідно з Наказом ДДУВС від 24.01.2019 № 77}.

3. Функції кафедри

3.1. На кафедру покладаються такі функції:

- організаційно-управлінська діяльність;
- навчальна робота;
- методична робота;
- наукова робота;
- кадрова та виховна робота.

3.2. Організаційно-управлінська діяльність.

3.2.1. Діяльність кафедри здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік, який затверджується першим проректором за узгодженням з відділом організації аналітичної роботи та контролю університету. План роботи кафедри складається на підставі керівних документів, які визначають зміст підготовки фахівців для органів Національної поліції, Плану основних заходів Університету на навчальний рік й передбачає конкретні заходи (виконавців, терміни виконання) з організаційної, навчально-методичної, виховної і

науково-дослідної роботи, зв'язок з практикою, міжвузівські зв'язки, вдосконалення навчально-матеріальної бази, забезпечення виконання рішень керівництва з організації навчально-виховного процесу, аналіз і оцінку результатів роботи.

3.2.2 Організаційна, обліково-звітна документація зберігається на кафедрі протягом строків, передбачених наказом МВС України від 04.06.2002 № 519.

3.2.3 Для своєчасного і якісного виконання завдань, що визначені Міністерством освіти і науки України, Міністерством внутрішніх справ України, керівництвом університету, до планів роботи кафедр можуть вноситися необхідні зміни, уточнення, доповнення після їх попереднього обговорення на засіданнях кафедр.

3.2.4 З метою систематичного контролю за виконанням плану роботи кафедри, оперативного реагування на поставлені завданням, здійснення принципу колегіальності проводяться засідання кафедри. Рішення, схвалені на засіданнях, є обов'язковими для виконання працівниками кафедри.

Рішення кафедри набирають чинності, якщо в засіданні бере участь не менше 2/3 її постійного складу. Рішення (крім окремо обумовлених випадків) приймаються більшістю голосів наявних членів кафедри.

Рішення кафедри, яке суперечить статуту Університету, може бути скасоване ректором.

Позачергове засідання кафедри може бути скликане за ініціативою не менше 1/3 постійного складу або за рішенням начальника (завідуючого) кафедри.

Працівники кафедри, які працюють на постійній основі з неповним обсягом виконання посадових обов'язків, за сумісництвом (на 0,25; 0,5; 0,75 посадового окладу) і на умовах погодинної оплати праці, мають право дорадчого голосу.

Питання організації навчальної, методичної, виховної і науково-дослідної роботи, що носять міжкафедральний характер, можуть розглядатися і обговорюватися на спільних засіданнях кафедр університету, а також споріднених кафедр інших закладів освіти.

3.3. Навчальна робота.

Навчальна робота є основним видом діяльності кафедри і невід'ємною частиною цілісного навчально-виховного процесу. Вона складається з планування, організації та проведення всіх видів навчальних занять, забезпечення самостійної роботи здобувачів вищої освіти, їх практичної підготовки, виконання індивідуальних завдань, контролю засвоєння ними навчального матеріалу.

3.3.1. У процесі навчальної роботи кафедра забезпечує:

- єдність всіх складових навчального процесу;
- науково і методично обґрунтоване співвідношення і послідовність викладання навчальних дисциплін;
- сучасний науковий рівень підготовки фахівців, оптимальне співвідношення теоретичної і практичної складової в навчанні, що забезпечує отримання курсантами, студентами та слухачами у встановлені строки

глибоких теоретичних знань, навичок і вмінь з обраного фаху і спеціалізації;

- впровадження до навчального процесу новітніх досягнень науки і техніки, передового педагогічного та практичного досвіду;
- взаємозв'язок викладання (навчання) і самостійної роботи слухачів;
- удосконалення методик навчання на основі раціонального поєднання традиційних методів викладання з новітніми технологіями навчання;
- оптимальне навчальне навантаження науково-педагогічних працівників;
- планомірність і ритмічність навчання.

Навчальна робота на кафедрі організовується і здійснюється відповідно до затверджених навчальних планів, робочих навчальних програм та освітньо-кваліфікаційних характеристик випускників.

Навчальний процес здійснюється у таких формах:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- виконання індивідуальних завдань;
- контрольні заходи.

Найважливішою складовою частиною навчально-виховного процесу є навчальні заняття, під час яких безпосередньо здійснюється навчання, виховання, розвиток та підготовка фахівців відповідного освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівня, формуються знання, вміння та навички виконання майбутніх функціональних обов'язків.

3.3.2 Основними видами навчальних занять є:

- лекційне заняття;
- семінарське заняття;
- практичне заняття;
- індивідуальне заняття;
- консультація.

3.3.3 У навчальному процесі кафедра, окрім названих, може виконувати такі види навчальної роботи:

- керівництво підготовкою, перевірка і проведення захисту контрольних і курсових робіт;
- керівництво підготовкою, перевірка і участь у конкурсах наукових робіт курсантів, студентів закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання;
- проведення модульних контролів, семестрових заліків, екзаменів, участь у атестації здобувачів вищої освіти.

3.4. Методична робота.

Методична робота є складовою навчально-виховного процесу й одним із найважливіших видів діяльності кафедри.

3.4.1. Основний зміст методичної роботи полягає в участі у створенні та удосконаленні навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін, а саме:

- розробці та обговоренні навчальних програм нормативних і вибіркового дисциплін, робочих навчальних програм, загальної методики викладання

навчальних дисциплін, текстів лекцій, а також методики організації і проведення різних видів занять, питань організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти, узагальненні досвіду цієї роботи та підготовці пропозицій щодо її удосконалення;

- удосконаленні навчальної роботи, підвищенні педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників, визначенні шляхів інтенсифікації навчального процесу, методики використання технічних засобів навчання, ЕОМ та дидактичних матеріалів до них;

- розробці контрольних завдань до практичних занять та підготовці індивідуальних семестрових завдань з навчальних дисциплін для самостійної роботи, методичних матеріалів для здобувачів вищої освіти з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових та інших робіт;

- підготовці підручників і навчальних посібників;

- вивченні, узагальненні та поширенні позитивного досвіду методичної роботи.

3.4.2. Основними формами методичної роботи на кафедрі є:

- засідання кафедри;

- засідання предметно-методичної секції (у разі її створення);

- робота кафедрального методичного семінару;

- пробні, відкриті та показові навчальні заняття;

- взаємні та контрольні відвідування навчальних занять;

- залучення практичних працівників органів Національної поліції до проведення навчальних занять;

- підготовка методичних матеріалів та удосконалення системи дидактичного забезпечення навчальних дисциплін;

- обмін досвідом з науково-педагогічними працівниками інших навчальних закладів та кафедр.

На кафедрі створений навчально-методичний кабінет (інтерактивна класна кімната «Протидії домашньому насильству», навчальна лабораторія, навчальний полігон) для проведення окремих видів навчальних занять, що потребують спеціальних умов, узагальнення й використання в навчальному процесі позитивного досвіду роботи органів Національної поліції та інших установ, надання допомоги здобувачам вищої освіти в їх самостійній роботі. Робота навчально-методичного кабінету (навчальної лабораторії, навчального полігону) здійснюється відповідно до плану, що розробляється кафедрою на навчальний рік.

3.5. Наукова робота.

3.5.1. Наукова робота є невід'ємною складовою науково-педагогічної діяльності працівників кафедри.

3.5.2. Головними завданнями наукової роботи кафедри є:

- проведення наукових досліджень з актуальних проблем суспільних і юридичних наук, спеціальних дисциплін і проблем, що відповідають профілю кафедри та пріоритетним напрямам науково-дослідної роботи університету;

- підготовка науково-педагогічними працівниками кандидатських та

докторських дисертацій;

- проведення попередньої експертизи дисертацій, що подаються до захисту;

- організація та проведення науково-практичних заходів (не рідше одного разу на календарний рік) за тематичними напрямками діяльності кафедри;

- підготовка монографій, підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій, наукових статей, доповідей, повідомлень, рецензій, відгуків ;

- організація і керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти;

- впровадження результатів наукових досліджень у навчальний процес і наукову діяльність, законотворчий процес, а також практичну діяльність органів та підрозділів внутрішніх справ, якщо це передбачено профілем кафедри.

3.5.3 Наукова робота кафедри планується на навчальний рік з урахуванням річного плану науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт університету та плану наукового співробітництва з територіальними органами Національної поліції.

Кафедра визначає тему науково-дослідної роботи, яка відповідає пріоритетним напрямкам НД і ДКР університету. Кафедральна тема науково-дослідної роботи обговорюється на засіданні кафедри та за її поданням схвалюється на засіданні Вченої ради університету.

За результатами проведених наукових досліджень та науково-практичних заходів готуються відповідні звітні матеріали, передбачені нормативними документами щодо організації НД і ДКР в університеті.

3.5.4 Кафедра організовує участь науково-педагогічних працівників у конкурсах різних рівнів для молодих та видатних учених.

3.5.5 Кафедра організовує науково-дослідну роботу здобувачів вищої освіти в навчальний та позанавчальний час, що передбачає підготовку рефератів, наукових доповідей та повідомлень, статей, тез, наукових робіт, а також участь в роботі науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів та інших заходах наукового характеру.

3.5.6 З метою організації науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти на кафедрі організовується діяльність наукових гуртків або секції, робота яких здійснюється відповідно до плану, що розробляється його керівником та затверджується завідуючим кафедрою. Діяльність наукових гуртків регулюється відповідним положенням по університету.

3.6 Кадрова та виховна робота.

3.6.1 Виховна робота є органічним елементом процесу навчання й здійснюється кафедрою для виконання наступних завдань:

- формування високих моральних якостей, національної самосвідомості та патріотизму на основі історичних традицій і звичаїв, почуття особистої та професійної відповідальності;

- розвитку високої загальної та професійної культури, опанування досягнень світової та національної культури, залучення до загальнолюдських цінностей, ознайомлення з традиціями та звичаями українського народу;

- формування поваги до законів, статутних вимог, почуття гордості за свою професію, відповідальності за виконання громадських та службових обов'язків;

- формування почуття людяності, поваги до громадян у майбутній роботі;

- оволодіння психолого-педагогічними вміннями та навичками професійної поведінки;

- формування правової свідомості здобувачів вищої освіти.

3.6.2 Для здійснення вищезазначених завдань науково-педагогічні працівники кафедри:

- проводять роботу з удосконалення методики виховання;

- організовують, проводять та беруть участь у семінарах, науково-практичних конференціях, зборах з актуальних проблем виховної роботи;

- беруть участь у проведенні вікторин, конкурсів, поширенні наукових та правових знань, досягнень передової практики діяльності органів Національної поліції та інших установ.

3.6.3 Однією з умов удосконалення навчально-виховного процесу, розвитку педагогічної культури науково-педагогічних працівників є підвищення кваліфікації, яке вони мають проходити не рідше ніж один раз на п'ять років.

Заходи щодо підвищення кваліфікації передбачаються в річних планах роботи кафедри.

3.6.4 Формами підвищення кваліфікації є:

- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації на спеціалізованих курсах (факультетах) тощо;

- навчання в докторантурі, ад'юнктурі, аспірантурі та магістратурі;

- участь у наукових та науково-практичних конференціях, семінарах, тренінгах з отриманням відповідного сертифіката (свідоцтва, посвідчення);

- підвищення кваліфікації та проходження стажування, у тому числі проходження міжнародного стажування, у відповідних наукових і освітньо-наукових установах;

- стажування у практичних підрозділах органів Національної поліції;

- вивчення питань педагогіки вищої школи в системі службової підготовки.

Планування й організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснюється з урахуванням фахової належності, кваліфікації та досвіду науково-педагогічного працівника.

3.6.5 Однією з основних форм підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри є стажування в практичних підрозділах органів Національної поліції, головними завданнями якого є зміцнення зв'язку навчального процесу та науково-дослідної роботи з практичною діяльністю органів Національної поліції й інших правоохоронних та судових органів; вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду роботи.

3.6.6 Організація і керівництво практики та стажуванням курсантів.

Практика та стажування здійснюється на підставі індивідуальних планів

(програм) і затверджених завідуючим кафедри, попередньо погоджених з керівниками відповідних закладів.

Звіти за результатами практики /стажування з підтвердженням виконання договірних умов, що затверджені керівниками організацій, наукових закладів, служб, обговорюються на засіданні кафедри.

Кафедра приймає рішення про схвалення чи відхилення звіту (за необхідності його доопрацювання), а також надає рекомендації щодо подальшого використання результатів практики/стажування в навчально-виховному процесі чи науково-дослідній роботі. Зазначене рішення кафедри враховується при атестуванні й висуненні на заміщення посад науково-педагогічного і начальницького складу. Документи про проходження практики/стажування (план, звіт, відгук-характеристика) подаються до відділу кадрового забезпечення університету.

3.7 У процесі здійснення кафедрою своїх функцій нею створюються відповідні документи.

4. Права і обов'язки кафедри

4.1 Кафедра має право:

- брати участь в обговоренні та вирішенні питань діяльності Університету, вносити пропозиції керівництву щодо її удосконалення;
- клопотати перед Вченою радою університету про присвоєння вчених звань доцента, професора;
- клопотати перед Вченою радою про схвалення та рекомендацію до друку підручників, монографій, навчальних посібників;
- укладати договори про співпрацю зі спорідненими кафедрами інших вищих навчальних закладів, підрозділами наукових установ;
- створювати філію кафедри на громадських засадах;
- брати участь у конкурсах, що організуються на базі університету;
- створювати у встановленому законом порядку власну веб-сторінку.

4.1.1 Науково-педагогічні та навчально-допоміжні працівники кафедри користуються усіма правами згідно з законодавством.

4.2 До обов'язків кафедри належать:

4.2.1 Проводити навчання і випуск фахівців з вищою освітою на підставі ліцензії на здійснення освітніх послуг та сертифікату про акредитацію.

4.2.2 Дотримуватися стандартів вищої освіти.

4.2.3. Дотримуватись вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших законодавчих, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, МОН і МВС.

4.2.4 Здійснювати науково-методичне забезпечення навчального процесу.

4.2.5 Забезпечувати виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою.

4.2.6. Здійснювати наукову діяльність.

4.2.7 Забезпечувати культурний і духовний розвиток курсантів та слухачів, виховання осіб, які навчаються на факультеті, в дусі патріотизму і поваги до

Конституції України, підвищувати їх освітньо - культурний рівень.

4.2.8 Створювати науково-педагогічним працівникам та керівникам курсантських підрозділів належні умови праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного обслуговування.

4.2.9 Забезпечувати використання новітніх інформаційних технологій у навчально-виховному процесі та підготовку фахівців, здатних до адаптації до умов служби в поліції.

4.2.10 Забезпечувати безпечні умови проведення освітньої діяльності.

4.2.11 Забезпечувати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

4.2.12 Дотримуватися збереження державного майна.

4.2.13 Оперативно управляти справами, обладнанням, іншим майном.

5. Відповідальність кафедри

5.1 Кафедра несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання поставлених завдань та функцій, передбачених даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

6. Керівництво кафедри

6.1 На посаду завідувача призначається особа, яка вільно володіє українською мовою, має вищу освіту, науковий ступінь доктора або кандидата наук, вчене звання доцента або професора, також повинен мати досвід керівної та науково-педагогічної діяльності.

6.2 Завідувач кафедри адміністративного права, процесу та адміністративної діяльності підпорядковується ректорові, першому проректорові, проректорам за напрямками роботи університету, декану факультету.

6.3 У разі тимчасової відсутності керівника (відрадження, відпустки, тимчасової втрати працездатності тощо) виконання його обов'язків покладається на більш досвідченого працівника кафедри.

6.4 Завідувач кафедри зобов'язаний:

6.4.1 Знати основні вимоги нормативно-правових актів щодо підготовки, фахівців для органів Національної поліції і організації навчально-виховного процесу ВНЗ, вимоги освітньо-кваліфікаційних характеристик та основний зміст програм підготовки курсантів та слухачів магістратури.

6.4.2 Безпосередньо керувати навчальною, виховною і науковою роботою на кафедрі.

6.4.3 Очолювати роботу зі створення і реалізації на практиці освітньо-професійних програм, навчальних планів, програм навчальних курсів.

6.4.4. Організувати роботу зі створення науково-методичного і навчально-методичного забезпечення навчально-виховного процесу.

6.4.5 Затверджувати:

6.4.5.1 Індивідуальні плани роботи науково- педагогічних працівників.

6.3.5.2. Тематику і програми дисциплін на вибір і факультативних предметів.

6.4.5.3 Індивідуальні плани навчання курсантів, теми магістерських робіт.

6.4.6 Організувати і проводити профорієнтаційну роботу.

6.4.7 Здійснювати керівництво професійною підготовкою курсантів.

6.4.8 Брати участь у складанні розкладу навчальних занять, екзаменів, заліків здійснювати контроль за його виконанням.

6.4.9 Контролювати і регулювати організацію навчального процесу, проведення практик та стажувань курсантами в практичних підрозділах.

6.4.10 Організувати контроль за самостійною роботою курсантів, виконанням ними індивідуальних навчальних планів.

6.4.11 Здійснювати допуск курсантів до заліково-екзаменаційних сесій.

6.4.12 Допускати курсантів, слухачів магістратури до складання державних атестацій, до захисту випускної (магістерської) роботи.

6.4.13 Входити до складу комісії з підсумкової атестації випускників факультету, а також до складу приймальної комісії університету.

6.4.14 Представляти до зарахування та відрахування курсантів.

6.4.15 Здійснювати загальне керівництво науково-дослідною роботою курсантів, що проводиться на кафедрах, у лабораторіях, наукових гуртках, наукових товариствах.

6.4.16 Забезпечувати впровадження нових технологій навчання і контролю знань курсантів.

6.4.17 Визначати кадрову політику на кафедрі.

6.4.18 Здійснювати разом підбір кадрів науково-педагогічного, командного та навчально-допоміжного персоналу.

6.4.19 Організувати і проводити міжкафедральні наради, семінари, наукові і науково-методичні наради і конференції.

6.4.20 Готувати проекти планів роботи кафедри, керувати підготовкою засідань Вченої ради кафедри і головувати на них.

6.4.21 Організувати роботу кафедри з іншими підрозділами університету та територіальними органами Національної поліції.

6.4.22 Постійно вдосконалювати професійну майстерність, підвищувати рівень професійних знань і навичок.

6.4.23 Проводити роботу по зміцненню і розвитку матеріально-технічної бази кафедри.

6.4.24 Представляти кафедру у Вченій раді університету, факультету.

6.4.25 У межах своєї компетенції видавати розпорядження і вказівки, обов'язкові для всіх курсантів і персоналу кафедри.

6.4.26 Проводити системну роботу серед постійного та первинного складів зі зміцнення службової дисципліни, неухильного дотримання законності, бездоганного виконання Присяги працівника органів Національної поліції, статутів, наказів, норм моралі, професійної та службової етики.

6.5. Завідувач кафедри має право:

6.5.1 Діяти від імені кафедри, представляти інтереси кафедри у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами університету, підприємствами, організаціями й органами державної влади.

6.5.2 Здійснювати взаємодії з керівниками (працівниками) усіх (у т.ч. і окремих) структурних підрозділів університету.

6.5.3 Знайомитися з проектами рішень керівництва університету, що стосуються діяльності очоленого ним структурного підрозділу.

6.5.4 Вносити на розгляд керівництва університету пропозиції по поліпшенню діяльності кафедри та його структурних підрозділів.

6.5.5 Брати участь у підготовці проектів наказів, інструкцій, вказівок, а також договорів і інших документів, пов'язаних з діяльністю кафедри.

6.5.6 Вимагати від підпорядкованого складу знання та неухильного виконання покладених обов'язків по забезпеченню функціонування кафедри та факультету.

6.5.7 У межах своєї компетенції підписувати і візувати документи.

6.5.8 Самостійно вести листування зі структурними підрозділами університету, а також іншими організаціями з питань, що входять до його компетенції.

6.5.9 Подавати пропозиції ректорові університету про залучення до матеріальної і дисциплінарної відповідальності працівників кафедри по факту та за результатами перевірок.

6.5.10 Дотримуватися та здійснювати контроль щодо дотримання науково-педагогічними працівниками кафедри вимог Антикорупційної програми ДДУВС.

7. Майно і кошти

7.1 Для забезпечення виконання покладених на кафедру завдань та функцій структурному підрозділу передаються матеріально-технічні цінності.

7.2 Матеріальна відповідальність за передані до підрозділу цінності покладається на декана факультету або іншу визначену керівником особу, з якою укладається договір про повну матеріальну відповідальність.

8. Заключні положення

8.1. Покладання на кафедру функцій, не передбачених даним Положенням, не допускається.

**Завідувач кафедри
адміністративного права, процесу
та адміністративної діяльності
майор поліції**

Б.О. Логвиненко

ПОГОДЖЕНО
Провідний юрисконсульт
відділу юридичного забезпечення

О.Ю. Анісімова

Декан факультету підготовки
фахівців для підрозділів
превентивної діяльності
підполковник поліції

А.В. Жбанчик

