



МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
**ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

НАКАЗ

31.08.2023

м. Дніпро

№ 781

**Про затвердження та введення в дію
положень про структурні підрозділи
Навчально-наукового інституту права та
підготовки фахівців для підрозділів
Національної поліції**

У зв'язку зі штатно-організаційними змінами та відповідно до рішення
Вченої ради Навчально-наукового інституту права та підготовки фахівців для
підрозділів Національної поліції Дніпропетровського державного університету
внутрішніх справ (протокол від 25.08.2023 № 20)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію:
 - 1.1. Положення про кафедру кримінального права та кримінології
Навчально-наукового інституту права та підготовки фахівців для підрозділів
Національної поліції Дніпропетровського державного університету внутрішніх
справ (додається).
 - 1.2. Положення про кафедру гуманітарних дисциплін та психології
поліцейської діяльності Навчально-наукового інституту права та підготовки
фахівців для підрозділів Національної поліції Дніпропетровського державного
університету внутрішніх справ (додається).
 - 1.3. Положення про кафедру українознавства та іноземних мов
Навчально-наукового інституту права та підготовки фахівців для підрозділів
Національної поліції Дніпропетровського державного університету внутрішніх
справ (додається).
 - 1.4. Положення про кафедру кримінального процесу та стратегічних
розслідувань Навчально-наукового інституту права та підготовки фахівців для
підрозділів Національної поліції Дніпропетровського державного університету
внутрішніх справ (додається).

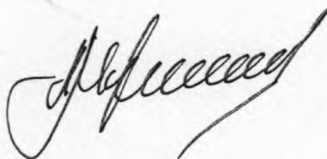
1.5. Положення про кафедру економічної та інформаційної безпеки Навчально-наукового інституту права та підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ (додається).

1.6. Положення про кафедру криміналістики та домедичної підготовки Навчально-наукового інституту права та підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ (додається).

1.7. Положення про Навчально-наукову лабораторію з дослідження проблем протидії організованій злочинності та корупції Навчально-наукового інституту права та підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ (додається).

Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора полковника поліції Олександра ЮНІНА.

**Ректор
полковник поліції**



Олександр МОРГУНОВ

Каф. Кр. П. Д. П. Д.

КОPIЯ

ДДУВС ВДЗ

Додаток до
Наказу ректора ДДУВС
від 31.02.2023 № 781

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру криміналістики та домедичної підготовки Навчально-наукового інституту права та підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Кафедра криміналістики та домедичної підготовки є самостійним структурним підрозділом, який підпорядковується директору Навчально-наукового інституту права та підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет). З питань навчально-методичної, науково-дослідницької та виховної роботи кафедра взаємодіє з факультетами, навчально-методичним відділом, бібліотеками, відділом організації наукової роботи, відділом кадрового забезпечення, відділом організації служби та іншими підрозділами Університету.

Кафедра криміналістики та домедичної підготовки є базовим структурним підрозділом Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ, що проводить на рівні державних стандартів освітню, методичну та наукову діяльність з навчальних дисциплін за профілем кафедри.

1.2. Кафедра криміналістики та домедичної підготовки у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки, Статутом університету, Положенням про Вчену раду, Положенням про ректорат Університету та даним Положенням.

1.3. Кафедра криміналістики та домедичної підготовки здійснює свою роботу в тісному контакті з керівництвом, Вченою радою та структурними підрозділами Університету.

1.4. Кафедру криміналістики та домедичної підготовки очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з неї відповідним наказом ректора Університету.

1.5. Штатна чисельність складу кафедри визначається штатним розписом Університету.

2. Основні завдання

2.1. Основними завданнями кафедри є:

2.1.1. Організація та безпосереднє здійснення на належному науковому і методичному рівнях освітнього процесу зі здобувачами вищої освіти та

слухачами за профілем кафедри і на підставі науково-обґрунтованої системи організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту та якості підготовки висококваліфікованих фахівців за напрямом «Право» та «Правоохоронна діяльність» і освітніми рівнями, які визначені ліцензіями і сертифікатами, наданими Університету Міністерством освіти і науки України.

2.1.2. Проведення актуальних фундаментальних і прикладних наукових досліджень за профілем кафедри та розвитку науково-дослідницької роботи серед здобувачів вищої освіти, підготовка і видання наукової, навчальної та методичної літератури для забезпечення освітнього процесу та правоохоронної діяльності.

2.1.3. Надання методичної допомоги керівництву Університету, факультетам і курсам в організації і проведенні виховної роботи зі здобувачами вищої освіти, удосконаленні морально-етичного мікроклімату та підвищенні авторитету правоохоронних органів.

2.1.4. Співробітництво зі спорідненими кафедрами інших закладів освіти, вченими і провідними спеціалістами Національної поліції України з метою підготовки кадрів і проведення спільних наукових досліджень, обміну досвідом, організації освітнього процесу та науково-дослідної роботи.

2.1.5. Реалізація положень Антикорупційної програми ДДУВС.

3. Функції

На кафедру покладаються такі функції:

3.1. Освітня діяльність.

3.1.1. Освітня діяльність є основним видом діяльності кафедри і невід'ємною частиною цілісного педагогічного процесу. Вона складається з планування, організації та проведення за всіма формами навчання – денним (стаціонарним) і заочним (дистанційним) навчанням, підвищенням кваліфікації співробітників правоохоронних органів та спеціальною підготовкою науково-педагогічних кадрів через магістратуру і ад'юнктуру (аспірантуру) Університету – всіх видів навчальних занять з курсантами (слухачами).

Організація освітньої діяльності покликана забезпечити:

- єдність всіх складових частин освітнього процесу;
- сучасний науковий рівень підготовки фахівців, оптимальне співвідношення теоретичного і практичного навчання, яке забезпечує отримання курсантами і слухачами у встановлені строки глибоких теоретичних знань, навичок, вмінь з обраного фаху та спеціалізації;
- впровадження в освітній процес новітніх досягнень науки і техніки, передового педагогічного та практичного досвіду Міністерства внутрішніх справ;
- взаємозв'язок викладання (навчання) та самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- удосконалення методики навчання на основі раціонального поєднання традиційних методів викладання з новими, які передбачають широке використання технічних засобів і активних форм навчання;
- оптимальне навчальне навантаження викладачів;
- планомірність і ритмічність навчання.

Освітня діяльність на кафедрі організується і здійснюється відповідно до затверджених навчальних планів, робочих навчальних програм та кваліфікаційних характеристик випускників.

Найважливішою складовою частиною освітнього процесу є навчальні заняття, під час яких здійснюється навчання, виховання, розвиток та підготовка фахівців відповідного кваліфікаційного рівня, формуються вміння і навички виконання майбутніх функціональних обов'язків.

3.1.2. Основними видами навчальних занять є:

- лекція;
- семінарське заняття;
- практичне заняття;
- кафедральні та міжкафедральні оперативно-тактичні вчення;
- індивідуальне заняття;
- консультація.

В освітньому процесі кафедра, окрім названих, може виконувати такі види освітньої діяльності:

- перевірка криміналістичних практикумів – процесуальних документів, складених за результатами відпрацювання тактики проведення слідчих розшукових дій;
- перевірка і проведення захисту контрольних робіт слухачів заочного навчання;
- керівництво навчальною (позанавчальною) практикою і стажуванням здобувачів вищої освіти передбаченими навчальними планами;
- керівництво, консультація, рецензування магістерських робіт та участь у державних екзаменаційних комісіях із захисту цих робіт;
- керівництво ад'юнктами та аспірантами;
- проведення вступних іспитів;
- проведення семестрових і курсових іспитів та заліків;
- проведення державних іспитів.

Інші види навчальних занять визначаються у порядку, встановленому нормативними актами Міністерства освіти і науки України, МВС України та Вченою радою університету.

Кафедра використовує під час навчальних занять «Слідчо-криміналістичний полігон», який забезпечує ефективні умови реалізації вимог освітніх програм для оволодіння загальними, професійними та практичними навичками здобувачів вищої освіти, необхідними для забезпечення діяльності Національної поліції України.

3.1.3. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських і практичних занять та має на меті перевірку рівня підготовленості курсантів до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються кафедрою.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль якості знань і державну атестацію курсантів та проводиться з метою оцінки результатів засвоєння ними окремої самостійної частини дисципліни чи дисципліни в цілому.

3.1.4. Контроль має на меті отримання об'єктивної інформації щодо його стану та подальшого удосконалення. Присутність інших осіб в аудиторії без згоди викладача не допускається.

Особи, які контролюють навчальні заняття, повинні входити до аудиторії разом із викладачем і бути присутніми на заняттях від початку до кінця. Їм не рекомендується втручатися в роботу викладача чи робити йому зауваження в присутності курсантів та слухачів.

Після закінчення перевірки, але не пізніше наступного дня, перевіряючий проводить аналіз заняття за участю викладача. Результати контролю заносяться до журналу обліку контрольних відвідувань занять, де зазначаються позитивні і негативні сторони щодо організації, змісту та методики проведення занять, робляться висновки щодо якості проведення заняття, даються рекомендації та пропозиції стосовно усунення виявлених недоліків. Викладач своїм підписом засвідчує в журналі факт ознайомлення із зауваженнями перевіряючого.

3.1.5. Виконувати вимоги Антикорупційної програми ДДУВС.

3.2. Методична робота.

3.2.1. Методична робота є складовою частиною педагогічного процесу й одним із найважливіших видів діяльності кафедри. Її основний зміст полягає у:

- розробці та проведенні заходів щодо удосконалення освітньої діяльності, підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічного складу;
- розробці та обговоренні робочих навчальних програм дисциплін;
- розробці та обговоренні методики викладання навчальних дисциплін, текстів лекцій, а також методики організації і проведення різних видів занять;
- розробці та обговоренні методики проведення самостійної роботи слухачів, узагальненні досвіду цієї роботи та підготовці пропозицій щодо її вдосконалення;
- розробці та впровадженні заходів з удосконалення виховної роботи;
- обговоренні проблем інтенсифікації освітнього процесу, методики використання навчальних відеофільмів, технічних засобів навчання та дидактичних матеріалів до них;
- розробці програм навчальної (поза навчальної) практики і стажування;
- авторській участі при підготовці монографій, підручників і навчальних посібників;
- розробці контрольних завдань до семінарських та практичних занять;
- підготовці індивідуальних семестрових завдань з навчальних дисциплін для самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- розробці методичних матеріалів для слухачів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових і магістерських робіт;
- вивченні, узагальненні та поширенні позитивного досвіду методичної роботи;
- анкетуванні (опитуванні) з метою вивчення громадської думки здобувачів вищої освіти.

3.2.2. Основними формами методичної роботи є:

- засідання кафедри;
- пробні, відкриті та показові заняття;
- взаємні та контрольні відвідування занять;
- лекції та доповіді з педагогіки вищої школи;

- підготовка методичних матеріалів та вдосконалення системи дидактичного забезпечення навчальних дисциплін.

З метою вдосконалення освітнього процесу, підвищення якості викладання і навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, покращення засвоєння навчального матеріалу здобувачами вищої освіти (слухачами), впровадження в освітній процес останніх досягнень науки і практики, а також систематизації і використання накопиченого в Університеті передового досвіду роботи щодо вдосконалення змісту навчання на кафедрі створюється навчально-методичний комплекс навчальних дисциплін (далі - Комплекс).

Комплекс – це комплект навчальних, навчально-методичних, наочних, дидактичних, аудіо-, відео- і мультимедійних матеріалів, а також комп'ютерних програм з навчальної дисципліни в рамках певної спеціальності (спеціалізації), необхідних для організації і здійснення освітнього процесу.

3.3. Науково-дослідна робота.

3.3.1. Науково-дослідна робота є одним з основних видів діяльності і службовим обов'язком всього науково-педагогічного персоналу кафедри.

3.3.2. Наукова робота на кафедрі своїми головними завданнями має:

- проведення наукових досліджень з найважливіших актуальних напрямків юридичної науки, спеціальних дисциплін і проблем, які відповідають профілю кафедри;

- вивчення практики застосування чинного законодавства, відомчих нормативних актів, пріоритетних напрямків правоохоронної діяльності, передового досвіду Міністерства внутрішніх справ за профілем кафедри;

- дослідження питань педагогіки (дидактики) вищої школи;

- вдосконалення методики освітньої діяльності, планування та організації педагогічного процесу в системі МВС;

- підготовка дисертацій, монографій, підручників, навчальних посібників, наукових статей, доповідей, рецензій і відгуків;

- рецензування та розгляд дисертацій, що подаються до захисту зі спеціальності 12.00.09 – кримінальний процес та криміналістика; судова експертиза; оперативно-розшукова діяльність;

- участь у розробці положень та інших керівних документів, що стосуються правоохоронної діяльності Міністерства внутрішніх справ та освітнього процесу;

- організацію і керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти;

- впровадження результатів дослідження в освітній процес і практику;

- розгляд дисертацій, що подаються до захисту.

Науково-дослідницька робота кафедри планується на календарний рік з урахуванням вимог «Положення про наукові та навчальні видання Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ» на базі замовлень підрозділів МВС України і пропозицій науково-педагогічного складу,

із зазначенням конкретних виконавців, термінів, форм виконання та впровадження науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт.

При завершенні окремого етапу наукових досліджень готуються аналітичні довідки, робочі матеріали та поточні звіти, а при завершенні всього дослідження – підсумкові звіти, пропозиції, методичні рекомендації, монографії, навчальні посібники.

Наукова робота здобувачів вищої освіти оформлюється у вигляді рефератів, наукових повідомлень і статей, які рекомендуються кафедрою для участі в конкурсах на кращу наукову роботу (Навчально-наукового інституту права та підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції, Університету) та конференціях, семінарах і круглих столах.

3.4. Виховна робота.

3.4.1. Виховна робота серед здобувачів вищої освіти і слухачів здійснюється у поєднанні з освітнім процесом.

Головними завданнями виховної роботи кафедри є:

- виховання особового складу в дусі патріотизму, відданості українському народові, його історичним традиціям;

- прищеплення підлеглим шляхом диференційованого підходу високих професійних, фізичних, морально-етичних, естетичних та загальнолюдських якостей;

- формування високої правової культури, дисциплінованості, прагнення набути високого рівня професійної майстерності, почуття гордості за свою професію та особистої відповідальності щодо забезпечення громадського порядку;

- підвищення іміджу поліції, піднесення ефективності оперативно-службової діяльності та боездатності її працівників шляхом цілеспрямованого використання науково обґрунтованих форм і методів виховання;

- виховання у викладачів та здобувачів вищої освіти рішучості в захисті прав і свобод людини, поглибленого уявлення про істину, добро та справедливість.

3.4.2. Для втілення зазначених завдань науково-педагогічний склад кафедри:

- проводить роботу з удосконалення методики виховання;

- бере участь у проведенні семінарів, круглих столів і науково-практичних конференцій з актуальних проблем виховної роботи;

- бере участь у пропаганді наукових і правових знань, передової практики діяльності правоохоронних органів у засобах масової інформації, проведенні екскурсій, вікторин тощо.

Проведення виховної роботи передбачає використання різних форм та методів, серед яких основними є систематична і цілеспрямована робота з кожним здобувачем вищої освіти, проведення днів відкритих дверей в Університеті, виступи (публікації) в засобах масової інформації.

3.5. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

3.5.1. Підвищення професійної кваліфікації є основною умовою вдосконалення педагогічного процесу і підвищення педагогічної культури науково-педагогічних працівників.

Заходи щодо підвищення кваліфікації передбачаються в річних планах роботи кафедри.

3.5.2. Основними формами підвищення кваліфікації є:

- навчання в магістратурі, ад'юнктурі (аспірантурі);
- підготовка та захист дисертацій;
- виконання науково-дослідної роботи, участь у написанні, рецензуванні монографій, підручників, навчальних посібників та наукових статей;
- підготовка наукових доповідей, статей, рефератів та повідомлень;
- участь у міжнародних, всукраїнських, міжвузівських, відомчих науково-практичних конференціях, нарадах, круглих столах, семінарах та ін.;
- вивчення, узагальнення та впровадження в освітній процес передового досвіду роботи, ефективних форм та методів навчання;
- вивчення питань педагогіки вищої школи в системі службової підготовки;
- участь в інших внутрішньовузівських формах підвищення педагогічної майстерності (шляхом організації і проведення провідними професорами і доцентами Університету відкритих і показових занять цільового методичного призначення, здійснення педагогічного контролю і взаємовідвідувань занять викладачів з метою узагальнення, аналізу і розповсюдження позитивного досвіду викладання; здійснення наставництва над молодими викладачами тощо);
- стажування в практичних підрозділах Національної поліції України і споріднених кафедрах інших навчальних закладів;
- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації на спеціалізованих курсах (інститутах і факультетах підвищення кваліфікації);
- самостійна робота з удосконалення своїх знань, навичок та вмінь.

3.5.3. Планування та організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до плану роботи кафедри та індивідуального плану роботи викладачів із врахуванням їх фахової належності, кваліфікації, досвіду тощо. Результати її аналізуються завідувачем кафедри і враховуються при призначенні на посаду, атестації тощо.

3.5.4. Однією з головних форм підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри є стажування.

Стажування може здійснюватись в органах і підрозділах Міністерства внутрішніх справ, в організаціях та закладах освіти протягом одного місяця (з відривом) або двох місяців (без відриву від роботи). Конкретні терміни стажування визначаються керівництвом Університету в індивідуальному порядку згідно з поданням кафедри.

Направлення на стажування здійснюється за узгодженням і на підставі договорів із керівниками відповідних організацій, наукових закладів, служб і підрозділів Національної поліції України не менше 1 разу на 5 років.

Головні завдання стажування полягають у:

- поглибленні теоретичної і спеціальної підготовки працівників кафедри;
- зміцненні зв'язку освітнього процесу та науково-дослідної роботи з практичною діяльністю Міністерства внутрішніх справ;
- вивченні, узагальненні і розповсюдженні передового досвіду роботи.

3.5.5. Організація і керівництво стажуванням.

- стажування здійснюється на підставі індивідуальних планів (програм), що затверджені завідувачем кафедри, попередньо погоджених з керівниками відповідних організацій, закладів, служб;

- звіти за результатами стажування з підтвердженням виконання договірних умов, які затверджені керівниками організацій, наукових закладів, служб, обговорюються на засіданні кафедри.

Кафедра приймає рішення про схвалення чи відхилення звіту (за необхідності його доопрацювання), а також надає рекомендації щодо використання результатів стажування. Зазначене рішення кафедри враховується при атестуванні і висуненні на заміщення посад науково-педагогічного і начальницького складу. Документи про проходження стажування (звіти, відгуки) подаються до відділу кадрового забезпечення Університету.

4. Права і обов'язки

4.1. Кафедра має право:

4.1.1. Брати участь в обговоренні та вирішенні питань діяльності Університету на засіданнях Вченої ради, факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів і вносити пропозиції щодо вдосконалення навчальної, методичної, науково-дослідної та виховної роботи.

4.1.2. На захист професійної честі, гідності.

4.1.3. Виявляти педагогічну ініціативу, вільно обирати форми, методи і засоби навчання.

4.1.4. На нормований робочий день, скорочений робочий тиждень і подовжену оплачувану відпустку, виплату пенсій, встановлення премій і надбавок до посадового окладу відповідно до чинного законодавства.

4.1.5. Брати участь у наукових і науково-практичних конференціях, круглих столах, семінарах та інших подібних заходах, що проводяться вищими закладами освіти і науковими установами.

4.1.6. Користуватися усіма об'єктами матеріально-технічної бази, послугами технічних, навчально-допоміжних служб (у т.ч. електронною мережею «Інтернет»), наявними можливостями для відпочинку та дозвілля.

4.1.7. Обирати та бути обраним до Вченої ради, науково-методичної ради.

4.1.8. Обмінюватися досвідом роботи з науково-педагогічними колективами інших кафедр Університету та інших закладів освіти.

4.1.9. Знайомитися з підсумками перевірки своєї роботи, проведеної керівництвом кафедри чи представниками вищих інстанцій.

4.1.10. Отримувати матеріальну допомогу згідно з чинним законодавством.

4.2. До обов'язків кафедри належать:

4.2.1. Знати вимоги Президента України, Верховної Ради України та Міністра внутрішніх справ України щодо підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації фахівців головних підрозділів Міністерства внутрішніх справ і неухильно керуватися ними у своїй повсякденній роботі.

4.2.2. Суворо дотримуватися вимог статутів та наказів МВС України щодо службової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку в університеті, бути взірцем високої моральної чистоти, сумлінного й ініціативного ставлення до виконання своїх службових обов'язків в обсязі завдань за посадою (атестований склад), з гідністю і честю поводити себе у побуті.

4.2.3. Проводити на високому рівні всі різновиди навчальних занять зі здобувачами вищої освіти (слухачами) відповідно до розкладу та встановленої норми навчального навантаження, використовувати у освітньому процесі комплексний й індивідуальний підхід, знати ділові та індивідуально-психологічні якості здобувачів вищої освіти (слухачів).

4.2.4. Готувати здобувачів вищої освіти до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру й злагоди між усіма народами, етнічними, національними та релігійними групами.

4.2.5. Виховувати у здобувачів вищої освіти повагу до батьків, жінок, старших за віком; до народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни.

4.2.6. Захищати здобувачів вищої освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам.

4.2.7. Розробляти та постійно удосконалювати навчально-методичне забезпечення освітнього процесу з дисциплін кафедри відповідно до нормативних актів МОН та МВС України.

4.2.8. Зберігати державну і службову таємниці, бути пильним і дотримуватись режиму таємності.

4.2.9. Брати активну участь у розповсюдженні правових знань серед працівників органів і підрозділів Національної поліції України і населення.

4.2.10. Забезпечувати постійний зв'язок викладача і наукових досліджень із практикою.

4.2.11. Дбайливо ставитися до державного майна.

5. Відповідальність

5.1. Кафедра несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання поставлених завдань та функцій, передбачених даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

6. Керівництво

6.1. На посаду завідувача призначається особа, яка вільно володіє українською мовою, має вищу освіту за освітнім рівнем магістра, спеціаліста,

науковий ступінь доктора (кандидата) юридичних наук або вчене звання професора (доцента, старшого наукового співробітника); друковані наукові і навчальні (навчально-методичні) праці, що використовуються у педагогічній практиці; стаж науково-педагогічної та організаційної роботи не менше 5 років, має здатність організувати роботу колективу кафедри з підготовки фахівців і науково-дослідну роботу за профілем кафедри.

6.2. Завідувач кафедри криміналістики та домедичної підготовки Навчально-наукового інституту права та підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції підпорядковується директору Навчально-наукового інституту права та підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції та ректору Університету за посадою.

6.3. У разі тимчасової відсутності керівника (відрадження, відпустки, тимчасової втрати працездатності тощо) виконання його обов'язків покладається на одного з доцентів кафедри.

6.4. Завідувач кафедри:

6.4.1. Здійснює загальне керівництво, організацію та контроль з усіх напрямків діяльності колективу кафедри.

6.4.2. Організовує розробку передбачених документів з планування, організації та обліку навчальної, виховної, методичної та наукової роботи кафедри.

6.4.3. Розподіляє навчальне навантаження серед науково-педагогічного складу кафедри з наступним обговоренням та затвердженням на засіданні кафедри, здійснює облік та контроль за його виконанням.

6.4.4. Здійснює контроль за дотриманням підлеглими заходів безпеки при проведенні семінарських та практичних занять.

6.4.5. Планує та керує роботою щодо створення та вдосконалення навчально-матеріальної бази кафедри, розробляє методику її використання в освітньому процесі, вживає заходів стосовно її підтримання в належному стані.

6.4.6. Розробляє та подає у встановленому порядку звіти, доповідчі записки тощо.

6.4.7. Керує та особисто бере участь у науковій роботі кафедри, організовує контроль за виконанням плану науково-дослідної роботи викладачів, ад'юнктів, (аспірантів) кафедри і здобувачів вищої освіти, запроваджує результати цієї роботи до освітнього процесу.

6.5. Має право:

6.5.1. Представляти інтереси кафедри на Вченій раді та оперативних нарадах ректорату Університету.

6.5.2. Порухувати перед керівництвом Університету клопотання про просування по службі підлеглих з урахуванням їх ділових і особистих якостей, результатів роботи і проявленої здатності виконання обов'язків на вищій посаді, а також висновків службової атестації.

6.5.3. За успішне виконання завдань, а також за досягнення підлеглими високих результатів у роботі порухувати клопотання перед керівництвом Університету про присвоєння чергового спеціального звання передбаченого

займаною штатною посадою.

6.5.4. Всебічно оцінювати ділові, професійні, моральні та особисті якості НПП кафедри, враховувати рівень культури і здатності працювати з курсантами, робити висновки про відповідність займаній посаді і порушувати клопотання щодо подальшого проходження служби.

6.5.5. Працювати за сумісництвом безпосередньо в Університеті та в інших закладах освіти відповідно до порядку та умов, передбачених законодавством про сумісництво.

6.5.6. Навчатися у закладах вищих освіт МВС України, а також на заочних факультетах вищих закладів освіти інших міністерств та відомств.

6.5.7. Порушувати перед керівництвом Університету клопотання про дострокове зняття з підлеглого накладеного раніше стягнення.

6.5.8. За зразкове виконання підлеглими обов'язків і досягнуті високі результати в роботі порушувати клопотання перед керівництвом Університету про їх заохочення згідно із Дисциплінарним статутом Національної поліції України.

6.5.9. Вимагати у всіх випадках від своїх підлеглих, а також від молодших за спеціальним званням або посадою працівників і здобувачів вищої освіти Університету додержання ними дисципліни, правил носіння однострою і віддання військового вітання.

6.5.10. Вимагати від підпорядкованого складу знання і неухильне виконання вимог даного Положення та їх посадових інструкцій.

6.5.11. Порушувати клопотання про накладення стягнення на працівника кафедри у разі вчинення ним порушення дисципліни.

6.5.12. Поєднувати заходи заохочення і стягнення, диференціювати відповідальність залежно від характеру проступку та особи порушника, дотримуватись принципу послідовного виховного впливу на підлеглих.

6.5.13. Сприяти керівництву Університету у зміцненні дисципліни та забезпеченні статутного порядку.

6.5.14. Розвивати і підтримувати у працівників кафедри свідоме ставлення до виконання ними своїх службових обов'язків, почуття честі й гідності, заохочувати розумну ініціативу, самостійність та сумлінність у службі.

6.5.15. Всіляко використовувати силу громадського впливу колективу кафедри на порушників дисципліни.

6.6. Зобов'язаний:

6.6.1. Обґрунтовувати штатну чисельність науково-педагогічного та навчально-допоміжного складу кафедри.

6.6.2. Організовувати та здійснювати контроль за підготовкою викладачів до занять та якістю їх проведення, узагальнювати й аналізувати результати контролю, обговорювати на засіданнях кафедри і визначати заходи щодо усунення виявлених недоліків.

6.6.3. Знати ділові та професійні якості особового складу кафедри, здійснювати індивідуальну роботу з формування у нього високих моральних якостей, свідомого виконання своїх службових обов'язків, виявляти турботу з

питань соціального захисту членів кафедри і вносити пропозиції щодо встановлення їм посадових окладів.

6.6.4. Особисто проводити заняття та здійснювати інші методичні заходи з викладачами та здобувачами вищої освіти.

6.6.5. Постійно вдосконалювати власну професійну майстерність, підтримуючи високий науково-педагогічний та теоретичний рівень викладання.

6.6.6. Регулярно вносити зміни та доповнення до тематичних планів навчальних дисциплін з метою своєчасного та якісного виконання вимог МВС України та Міністерства освіти і науки України, реалізації в освітній діяльності останніх досягнень науки, техніки і досвіду практичної діяльності правоохоронних органів у протидії злочинності.

6.6.7. Керувати розробкою та брати особисту участь у розробці навчально-методичних матеріалів (підручників, навчальних посібників, планів, завдань, методичних розробок тощо), розглядати та обговорювати їх на засіданнях кафедри, затверджувати або подавати їх на затвердження у встановленому порядку.

6.6.8. Керувати службовою підготовкою атестованого складу кафедри, організувати і проводити заняття; керувати самостійною роботою викладацького складу, визначати індивідуальні завдання та здійснювати контроль за їх виконанням.

6.6.9. Розглядати та затверджувати індивідуальні плани роботи викладачів на навчальний рік.

6.6.10. Організувати роботу з підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності науково-педагогічного складу, розробляти індивідуальні завдання на стажування та підвищення кваліфікації, розглядати звіти викладачів за результатами стажування та підвищення кваліфікації.

6.6.11. Проводити роботу з удосконалення освітнього процесу на кафедрі та збагачення його новітніми досягненнями науки і техніки, розробки і впровадження в освітній процес ефективних методів та засобів навчання, узагальнення та розповсюдження досвіду роботи кращих викладачів, а також досвіду інших вищих закладів освіти та науково-дослідницьких установ.

6.6.12. Організувати роботу з викладачами-початківцями, допомагати їм у професійному становленні та оволодінні професійною майстерністю, визначати готовність та допускати їх до самостійного проведення занять.

6.6.13. Забезпечувати організацію поточного та підсумкового контролю успішності здобувачів вищої освіти, визначати їх зміст, порядок та методику проведення.

6.6.14. Організувати та здійснювати керівництво стажуванням здобувачів вищої освіти, аналізувати його результати, розробляти пропозиції щодо його вдосконалення.

6.6.15. Встановлювати та постійно підтримувати зв'язки з керівництвом Навчально-наукових інститутів та факультетів і курсів, брати активну участь у виховній роботі на курсах та у навчальних групах, в атестації курсантів.

6.6.16. Вивчати та аналізувати службові відгуки на роботу випускників,

результати роботи Державної екзаменаційної комісії, інспектувань та перевірок, вживати дійових заходів щодо усунення виявлених недоліків.

6.6.17. Своєчасно розробляти та подавати у встановленому порядку звіти, доповідні записки тощо.

6.6.18. Регулярно проводити засідання кафедри та обговорювати на них найважливіші теоретичні та навчально-методичні проблеми. Брати участь у роботі Вченої ради та оперативних нарад.

6.6.19. Стежити за обслуговуванням службових приміщень кафедри, дотриманням протипожежного стану.

6.6.20. Брати участь в доборі кадрів і надавати атестаційній комісії документи, передбачені Положенням про порядок вступу на посаду та атестації науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного складу кафедри.

6.6.21. Дотримуватися та здійснювати контроль щодо дотримання науково-педагогічними працівниками кафедри вимог Антикорупційної програми ДДУВС.

6.6.22. Сприяти забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень.

6.6.23. Дотримуватись в межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності.

6.6.24. Забезпечувати в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статті та сексуальним домаганням.

7. Організація роботи

7.1. Діяльність кафедри здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік, який затверджується проректором за напрямом роботи. План роботи кафедри складається на підставі керівних документів, Плану основних заходів Університету на навчальний рік, Плану роботи навчально-наукового інституту права та підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції та передбачає конкретні заходи (виконавців, терміни виконання) з організаційної, навчальної, методичної, виховної і науково-дослідної роботи, зв'язок з практикою, міжвузівські зв'язки, міжнародне співробітництво, вдосконалення навчально-матеріальної бази, забезпечення виконання рішень керівництва з організації навчально-виховного процесу, аналіз і оцінку результатів роботи тощо.

7.2. На кафедрі розробляються і ведуться такі документи:

7.2.1. Організаційні:

1. Положення про кафедру, яке затверджується ректором Університету.
2. Посадові інструкції кожного працівника підписуються завідувачем кафедри, особистим підписом працівника з позначкою «Ознайомлений» і датою ознайомлення наприкінці документу.

3. Рішення Вченої ради, ректорату, накази, розпорядження керівництва Університету, що стосуються діяльності кафедри та звіти про їх виконання.

4. План роботи кафедри на навчальний рік.

5. Протоколи засідань кафедри.

6. Графік контрольних відвідувань занять керівництвом кафедри.

7. Графік взаємних відвідувань занять.

8. Графік проведення науково-педагогічними працівниками кафедри консультацій у позанавчальний час.

9. Журнал обліку контрольних відвідувань.

10. Журнал обліку взаємних відвідувань.

7.2.2. Обліково-звітні:

1. Індивідуальні плани роботи науково-педагогічних працівників на поточний навчальний рік.

2. Звіти керівників наукових гуртків.

3. Зведений звіт про виконання плану роботи кафедри за навчальний рік.

4. Матеріали за результатами перевірок кафедри і усуненню виявлених недоліків.

5. Звіти про науково-дослідну роботу кафедри за поточний календарний рік.

7.2.3. Навчально-методичні:

1. Комплекси з навчальних дисциплін кафедри.

2. Інформаційні матеріали по забезпеченню навчальними підручниками (посібниками) з дисциплін кафедри бібліотекою Університету.

3. Тексти лекцій.

4. Методичні розробки завдань і фабул для проведення практичних занять, тренінгів.

5. Наочні матеріали, в тому числі для мультимедійного супроводження занять.

6. Аудіовізуальні засоби навчання, електронні підручники, посібники, курси лекцій, тестові завдання.

7. Інструктивно-методичні матеріали для організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти у тому числі з елементами дистанційного навчання (в разі якщо такі передбачаються навчальним планом по дисциплінах, які викладаються кафедрою).

8. Матеріали вхідного, поточного, рубіжного контролю якості знань (тести, задачі, контрольні питання тощо).

9. Екзаменаційні білети.

7.2.4. Науково-дослідні:

1. Матеріали по роботі з ад'юнктами (аспірантами) кафедри.

2. Матеріали роботи наукових гуртків кафедри.

7.3. На кафедрі обговорюються питання кадрового забезпечення, затверджуються графіки та матеріали стажування науково-педагогічних працівників кафедри у відповідних закладах, установах, організаціях, а також інших установах України, узгоджені з відділом кадрового забезпечення університету.

7.3.1. Для своєчасного і якісного виконання завдань, що визначені Міністерством освіти і науки України, керівництвом університету, до планів роботи кафедр можуть вноситися необхідні зміни, уточнення після їх попереднього обговорення на засіданнях кафедр.

7.3.2. У визначений день місяця проводяться засідання кафедри. Рішення, схвалені на засіданнях, є обов'язковими для виконання особовим складом кафедри.

7.3.3. Рішення кафедри набирають чинності, якщо в засіданні бере участь не менше 2/3 постійного складу. Рішення, як правило, приймаються переважною більшістю голосів наявних членів кафедри.

7.3.4. Питання організації навчальної, методичної, виховної і науково-дослідної роботи, що посять кафедральний характер, можуть розглядатися і обговорюватися на спільних засіданнях кафедр університету і споріднених кафедр інших закладів освіти.

8. Взаємовідносини з іншими підрозділами

8.1. Особовий склад кафедри криміналістики та домедичної підготовки забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами Університету, що включає в себе взаємодію з питань навчальної, наукової, виховної, соціальної та фінансово-господарської діяльності університету.

9. Заключні положення

8.1. Покладання на структурний підрозділ функцій, не передбачених даним Положенням, не допускається.


**Завідувач кафедри
криміналістики та домедичної підготовки
Навчально-наукового інституту права та
підготовки фахівців для підрозділів
Національної поліції
полковник поліції**


Костянтин ЧАПЛИНСЬКИЙ

**ПОГОДЖЕНО:
Начальник
відділу юридичного забезпечення**


Тетяна СТЕХІНА

**Перший проректор
полковник поліції**


Олександр ЮШІН