

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру спеціальної фізичної підготовки факультету
підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції
Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Кафедра спеціальної фізичної підготовки (далі – кафедра) є самостійним структурним підрозділом Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ, який підпорядковується декану факультету підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції.

1.2. Кафедра у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, статутом університету, Положенням про Вчену раду, Положенням про ректорат університету, факультету підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції та цим Положенням.

1.3. Кафедра здійснює свою роботу в тісному контакті з керівництвом, Вченою радою та структурними підрозділами університету.

1.4. Кафедру очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється наказом ректора за погодження з першим проректором та деканом факультету підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції.

2. Основні завдання кафедри

2.1. Основними завданнями кафедри є:

2.1.1. Здійснює освітню, наукову, методичну діяльність відповідно до профілю кафедри.

2.1.2. Реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації фахівців.

2.1.3. Впровадження в межах компетенції кафедри принципів Болонського процесу, елементів кредитно-модульної системи організації навчання.

2.1.4. Організація і здійснення на належному науковому і методичному рівнях освітнього процесу, впровадження сучасних інноваційних технологій навчання.

2.1.5. Підготовка й систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності з навчальних дисциплін, що викладаються кафедрою.

2.1.6. Контроль і діагностика рівня знань, розробка єдиних критеріїв оцінювання.

2.1.7. Аналіз поточної успішності здобувачів вищої освіти з навчальних

дисциплін, що викладає кафедра, виявлення та усунення причин і умов, що негативно впливають на її рівень.

2.1.8. Виховання майбутнього юриста (працівника поліції), формування у здобувачів вищої освіти громадянської позиції щодо оцінки суспільних явищ, забезпечення прав і свобод людини та громадянина.

2.1.9. Проведення науково-дослідної та спортивно-масової роботи, залучення до неї здобувачів вищої освіти.

2.1.10. Збір, узагальнення та впровадження передового досвіду навчання у вищій школі, аналіз практичної діяльності підрозділів Національної поліції.

2.1.11. Сприяння підвищенню рівня професійної та педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників.

2.1.12. Підготовка науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, участь у їх атестації.

2.1.13. Взаємодія з іншими навчальними закладами, органами державної влади і органами місцевого самоврядування, підрозділами Національної поліції та фізкультурно-спортивними товариствами.

2.1.14. Підготовка навчальної, наукової, методичної літератури з проблем юридичної освіти та правоохоронної діяльності.

2.1.15. Реалізація положень Антикорупційної програми Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ.

2.1.16. Проведення профорієнтаційної роботи, участь у заходах з правової освіти.

2.1.17. Збереження та вдосконалення матеріально-технічної бази кафедри й університету.

2.2. Кафедра спеціальної фізичної підготовки реалізує свої завдання шляхом поєднання науки, навчання і практики, повного та ефективного застосування всіх елементів освітнього процесу із врахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій.

3. Функції кафедри

3.1. На кафедрі покладаються такі функції:

- організаційно-управлінська діяльність;
- освітня діяльність;
- методична робота;
- наукова робота;
- кадрова та виховна робота.

3.2. Організаційно-управлінська діяльність.

3.2.1. Діяльність кафедри здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік, який затверджується проректором за напрямом роботи за узгодженням з відділом організації аналітичної роботи та контролю університету. План роботи кафедри складається на підставі керівних документів, які визначають зміст підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції, Плану основних заходів університету на навчальний рік, плану роботи факультету підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції й передбачає конкретні заходи (виконавців, терміни виконання) з

організаційної, навчально-методичної, виховної і науково-дослідної роботи, зв'язок з практикою, міжвузівські зв'язки, вдосконалення навчально-матеріальної бази, забезпечення виконання рішень керівництва з організації навчально-виховного процесу, аналіз і оцінку результатів роботи.

3.2.2. Організаційна, обліково-звітна документація зберігається на кафедрі протягом строків, передбачених Переліком типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій із зазначенням строків зберігання документів, що затверджений Наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 №578/5.

3.2.3. Для своєчасного і якісного виконання завдань, що визначені Міністерством освіти і науки України, Міністерством внутрішніх справ України, керівництвом університету, до плану роботи кафедри можуть вноситися необхідні зміни, уточнення, доповнення після їх попереднього обговорення на засіданні кафедри.

3.2.4. З метою систематичного контролю за виконанням плану роботи кафедри, оперативного реагування на поставлені завдання, здійснення принципу колегіальності проводяться засідання кафедри. Рішення, схвалені на засіданнях, є обов'язковими для виконання працівниками кафедри.

Рішення кафедри набирають чинності, якщо в засіданні бере участь не менше 2/3 її постійного складу. Рішення (крім окремо обумовлених випадків) приймаються більшістю голосів наявних членів кафедри.

Рішення кафедри, яке суперечить статуту університету, може бути скасоване ректором.

Позачергове засідання кафедри може бути скликане за ініціативою не менше 1/3 постійного складу або за рішенням завідувача кафедри.

Співробітники кафедри, які працюють на постійній основі з неповним обсягом виконання посадових обов'язків, за сумісництвом (на 0,25; 0,5; 0,75 посадового окладу) і на умовах погодинної оплати праці, мають право дорадчого голосу.

Питання організації навчальної, методичної, науково-дослідної і виховної роботи, що носять міжкафедральний характер, можуть розглядатися і обговорюватися на спільних засіданнях кафедр університету, а також споріднених кафедр інших закладів освіти.

3.3. Освітня діяльність.

Є основним видом діяльності кафедри і невід'ємною частиною цілісного навчально-виховного процесу. Вона складається з планування, організації та проведення всіх видів навчальних занять, забезпечення самостійної роботи здобувачів вищої освіти, їх практичної підготовки, виконання індивідуальних завдань, контролю засвоєння ними навчального матеріалу.

3.3.1. У процесі освітньої діяльності кафедра спеціальної фізичної підготовки забезпечує:

- єдність усіх складових освітнього процесу;
- науково і методично обґрунтоване співвідношення і послідовність викладання навчальних дисциплін;

- сучасний науковий рівень підготовки фахівців, оптимальне співвідношення теоретичної і практичної складової в навчанні, що забезпечує отримання курсантами та слухачами у встановлені строки теоретичних знань, навичок і вмінь з обраного фаху і спеціалізації;

- впровадження до освітнього процесу новітніх досягнень науки і техніки, передового педагогічного та практичного досвіду;

- взаємозв'язок викладання (навчання) і самостійної роботи здобувачів вищої освіти;

- удосконалення методик навчання на основі раціонального поєднання традиційних методів викладання з новітніми технологіями навчання;

- оптимальне навчальне навантаження науково-педагогічних працівників;

- планомірність навчання.

Освітня діяльність на кафедрі організовується і здійснюється відповідно до затверджених навчальних планів, робочих навчальних програм та освітньо-кваліфікаційних характеристик випускників.

Навчальний процес здійснюється у таких формах:

- навчальні заняття;

- самостійна робота;

- виконання індивідуальних завдань;

- контрольні заходи.

Найважливішою складовою освітнього процесу є навчальні заняття, під час яких безпосередньо здійснюється навчання, виховання, розвиток та підготовка фахівців відповідного рівня та ступеню вищої освіти, формуються знання, вміння та навички виконання майбутніх функціональних обов'язків.

3.3.2. Основними видами навчальних занять є:

- лекційне заняття;

- практичне заняття;

- індивідуальне заняття;

- консультація.

3.3.3. У освітньому процесі кафедра, окрім названих, може виконувати такі види навчальної роботи:

- проведення модульних контролів, семестрових заліків, іспитів у здобувачів вищої освіти.

3.4. Методична робота.

Методична робота є складовою освітнього процесу й одним з найважливіших видів діяльності кафедри.

3.4.1. Основний зміст методичної роботи полягає в участі у створенні та удосконаленні навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін, а саме:

- розробці та обговоренні навчальних програм нормативних і вибіркокових дисциплін, робочих навчальних програм, текстів лекцій, а також методики організації і проведення різних видів занять, питань організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти, узагальненні досвіду цієї роботи та підготовці

пропозицій щодо її удосконалення;

- удосконаленні освітнього процесу, підвищенні педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників, визначенні шляхів інтенсифікації освітнього процесу, методики використання технічних засобів навчання;

- розробці контрольних завдань до практичних занять та підготовці індивідуальних семестрових завдань з навчальних дисциплін для самостійної роботи здобувачів вищої освіти, методичних матеріалів для здобувачів вищої освіти з питань самостійного опрацювання фахової літератури;

- підготовці підручників і навчальних посібників, методичних рекомендацій;

- вивченні, узагальненні та поширенні позитивного досвіду методичної роботи.

3.4.2. Основними формами методичної роботи на кафедрі є:

- засідання кафедри;

- робота міжкафедрального методичного семінару;

- пробні, відкриті та показові навчальні заняття;

- взаємні та контрольні відвідування навчальних занять;

- підготовка методичних матеріалів та удосконалення системи дидактичного забезпечення навчальних дисциплін;

- обмін досвідом з науково-педагогічними працівниками інших навчальних закладів та кафедр.

3.5. Наукова робота.

3.5.1. Наукова робота є невід'ємною складовою науково-педагогічної діяльності працівників кафедри.

3.5.2. Головними завданнями наукової роботи кафедри спеціальної фізичної підготовки є:

- проведення наукових досліджень з актуальних проблем суспільних (в тому числі й юридичних) наук, спеціальних дисциплін і проблем, що відповідають профілю кафедри та пріоритетним напрямам науково-дослідної роботи університету;

- підготовка науково-педагогічними працівниками кандидатських та докторських дисертацій;

- підготовка монографій, підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій, наукових статей, доповідей, повідомлень, рецензій, відгуків;

- організація і керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти;

- впровадження результатів наукових досліджень у освітній процес і наукову діяльність, законотворчий процес, а також практичну діяльність підрозділів Національної поліції, якщо це передбачено профілем кафедри.

3.5.3. Наукова робота кафедри планується на навчальний рік з урахуванням річного плану науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт університету.

Кафедра спеціальної фізичної підготовки визначає тему науково-дослідної роботи, яка відповідає пріоритетним напрямам НД і ДКР університету. Кафедральна тема науково-дослідної роботи обговорюється на засіданні кафедри та за її поданням схвалюється на засіданні Вченої ради університету.

За результатами проведених наукових досліджень та науково-практичних заходів готуються відповідні звітні матеріали, передбачені нормативними документами щодо організації НД і ДКР в університеті.

3.6. Кадрова та виховна робота.

3.6.1. Виховна робота є органічним елементом процесу навчання й здійснюється кафедрою для виконання наступних завдань:

- формування високих моральних якостей, національної самосвідомості та патріотизму на основі історичних традицій і звичаїв, почуття особистої та професійної відповідальності;

- розвитку високої загальної та професійної культури, опанування досягнень світової та національної культури, залучення до загальнолюдських цінностей, ознайомлення з традиціями та звичаями українського народу;

- формування поваги до законів, статутних вимог, почуття гордості за свою професію, відповідальності за виконання громадських та службових обов'язків;

- формування почуття людяності, поваги до громадян у майбутній роботі;

- оволодіння психолого-педагогічними вміннями та навичками професійної поведінки, превентивними заходами;

- оволодіння спеціальними вміннями та навичками застосування заходів примусу;

- формування правової свідомості здобувачів вищої освіти.

3.6.2. Для реалізації вищезазначених завдань науково-педагогічні працівники кафедри:

- проводять роботу з удосконалення методики виховання;

- проводять та беруть участь у семінарах, науково-практичних конференціях, зборах з актуальних проблем виховної роботи;

- беруть участь у проведенні змагань, конкурсів, поширенні наукових та правових знань, досягнень передової практики підрозділів Національної поліції та інших установ.

3.6.3. Однією з умов удосконалення освітнього процесу, розвитку педагогічної культури науково-педагогічних працівників є підвищення кваліфікації, яке вони мають проходити не рідше ніж один раз на п'ять років.

Заходи щодо підвищення кваліфікації передбачаються в річних планах роботи кафедри.

3.6.4. Формами підвищення кваліфікації є:

- підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації на спеціалізованих курсах (факультетах);

- навчання в докторантурі, ад'юнктурі, аспірантурі та магістратурі;

– участь у наукових та науково-практичних конференціях, семінарах, тренінгах тощо з отриманням відповідного сертифіката (свідоцтва, посвідчення);

– підвищення кваліфікації та проходження стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах;

– стажування у практичних підрозділах Національної поліції.

Планування й організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснюється з урахуванням фахової належності, кваліфікації та досвіду науково-педагогічного працівника.

3.6.5. Однією з основних форм підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри є стажування в практичних підрозділах Національної поліції, головними завданнями якого є зміцнення зв'язку освітнього процесу та науково-дослідної роботи з практичною діяльністю підрозділів Національної поліції й інших правоохоронних та судових органів; вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду роботи.

3.6.6. Організація і керівництво стажуванням.

Стажування здійснюється на підставі індивідуальних планів (програм), розроблених стажистом і затверджених завідувачем кафедри, попередньо погоджених з керівниками відповідних закладів.

Звіти за результатами стажування з підтвердженням виконання договірних умов, що затверджені керівниками організацій, наукових закладів, служб, обговорюються на засіданні кафедри.

Кафедра приймає рішення про схвалення чи відхилення звіту (за необхідності його доопрацювання), а також надає рекомендації щодо подальшого використання результатів стажування в освітньому процесі чи науково-дослідній роботі. Зазначене рішення кафедри враховується під час обрання на посаду за конкурсом науково-практичних працівників. Документи про проходження стажування (звіт про виконання програми та індивідуального плану стажування, відгук-характеристику керівника стажування від практичного підрозділу поліції і витяг з протоколу засідання кафедри) подаються до відділу кадрового забезпечення університету.

4. Права і обов'язки кафедри

4.1. Кафедра має право:

4.1.1. Брати участь в обговоренні та вирішенні питань діяльності Університету, вносити пропозиції керівництву щодо її удосконалення.

4.1.2. Клопотати перед Вченою радою Університету про присвоєння вчених звань доцента, професора співробітникам.

4.1.3. Клопотати перед Вченою радою про схвалення та рекомендацію до друку підручників, навчальних посібників, монографій, підготовлених науково-педагогічними працівниками кафедри.

4.1.4. Укладати договори про співпрацю зі спорідненими кафедрами інших вищих навчальних закладів, підрозділами наукових установ.

4.1.5. Брати участь у конкурсах, що організовуються на базі університету.

4.1.6. Створювати у встановленому законом порядку власну веб-сторінку.

5. Відповідальність кафедри

5.1. Кафедра несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання поставлених завдань та функцій, передбачених цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

6. Керівництво кафедри

6.1. Керівник кафедри повинен мати науковий ступень та/або вчасне (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

6.2. Завідувач кафедри спеціальної фізичної підготовки факультету підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції підпорядковується декану факультету за посадою, а в питаннях освітню, наукову, методичну діяльність – проректорам за напрямками роботи.

6.3. У разі тимчасової відсутності керівника (відрадження, відпустки, тимчасової втрати працездатності тощо) виконання його обов'язків покладається на доцента кафедри.

6.4. Завідувач кафедри:

6.4.1. Складає план роботи кафедри та надає звіт про його виконання.

6.4.2. Контролює та координує роботу співробітників кафедри.

6.4.3. Розглядає та затверджує індивідуальні плани роботи науково-педагогічних працівників на навчальний рік, контролює їх виконання.

6.4.4. Розробляє функціональні обов'язки науково-педагогічних та навчально-допоміжних працівників кафедри. З метою удосконалення діяльності, підвищення ефективності роботи, поліпшення розстановки, стимулювання підвищення кваліфікації, ініціативності, творчої активності та відповідальності працівників кафедри за доручену справу готує на них службові атестації, всебічно оцінюючи ділові, професійні, моральні та особисті якості працівників, враховуючи рівень культури і здатність працювати з здобувачами вищої освіти, робить висновки про відповідність працівників кафедри займаним посадам.

6.4.5. За успішне виконання завдань, а також за досягнення підлеглими високих результатів у роботі порушує клопотання перед керівництвом університету про просування по службі підлеглих з урахуванням їх ділових і особистих якостей, результатів роботи і проявленої здатності виконання обов'язків на вищій посаді, а також висновків атестації.

6.4.6. За зразкове виконання підлеглими обов'язків і досягнуті високі результати в роботі порушує клопотання перед керівництвом університету про їх заохочення.

6.4.7. Вимагає від працівників кафедри додержання ними дисципліни, законності, транспортної дисципліни, правил етичного поведіння між собою, зі здобувачами вищої освіти.

6.4.8. Порушує клопотання про накладення стягнення ректором на працівника кафедри у разі вчинення ним порушення дисципліни.

6.4.9. За потреби організовує внесення змін та доповнень до навчально-

методичних комплексів дисциплін з метою своєчасного та якісного виконання вимог МВС України, Міністерства освіти і науки України, керівництва університету, реалізації у освітній діяльності та методичній роботі новітніх досягнень науки та практики.

6.5. Завідувач кафедри має право:

6.5.1. Давати підлеглим науково-педагогічним та навчально-допоміжним працівникам доручення щодо кола питань, що входять в їх функціональні обов'язки, контролювати своєчасність та якість їх виконання, одержувати від них необхідні документи і матеріали.

6.5.2. Розподіляти й перерозподіляти навчальне навантаження між науково-педагогічними працівниками кафедри в межах річної норми навчального навантаження з метою раціонального використання трудових ресурсів кафедри.

6.5.3. Отримувати у встановленому порядку від посадових осіб та структурних підрозділів університету документи та інші матеріали, необхідні для виконання посадових обов'язків.

6.5.4. Ознайомлюватися з результатами перевірки діяльності кафедри, проведеної керівництвом Університету чи представниками вищих інстанцій.

6.5.5. Для забезпечення діяльності кафедри підписувати і візувати документи, видавати внутрішні організаційно-розпорядчі документи з питань, що входять до його компетенції.

6.5.6. Брати участь в обговоренні та вирішенні питань діяльності університету на загальних зборах трудового колективу, нарадах факультетів, засіданнях кафедр, інших структурних підрозділів та внесення пропозицій щодо удосконалення освітню, наукову, методичну, виховну діяльність.

6.5.7. Користування усіма об'єктами матеріально-технічної бази, послугами технічних та інших допоміжних служб, наявними можливостями для відпочинку та дозвілля.

6.5.8. Обирати та бути обраним до Вченої ради університету;

6.5.9. Виїжджати в службові відрядження у встановленому порядку.

6.6. Завідувач кафедри зобов'язаний:

6.6.1. Знати і виконувати вимоги законодавства та методичних документів, що стосуються освітнього процесу і науково-дослідної діяльності, підготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

6.6.2. Розробляти документи з планування, організації та обліку освітньої діяльності, методичної, наукової та виховної роботи кафедри, своєчасно розробляти та подавати у встановленому порядку звіти, відповідні записки тощо.

6.6.3. Регулярно проводити засідання кафедри та обговорювати питання планового та (у разі необхідності) позапланового характеру.

6.6.4. Забезпечувати додержання науково-педагогічними працівниками порядку складання, оформлення і ведення на кафедрі необхідної документації.

6.6.5. Контролювати дотримання науково-педагогічними працівниками кафедри правил і норм охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії і протипожежного захисту.

- 6.6.6. Здійснювати з членами кафедри індивідуально-виховну роботу.
- 6.6.7. Особисто проводити заняття та інші види освітньої діяльності згідно із навчальним навантаженням.
- 6.6.8. Організовувати та контролювати підготовку науково-педагогічних працівників до занять.
- 6.6.9. Здійснювати контроль за якістю проведення занять, узагальнювати та аналізувати результати контролю, обговорювати на засіданнях кафедри та визначати заходи щодо підвищення педагогічної майстерності.
- 6.6.10. Брати участь у підготовці та проведенні наукових, науково-практичних та спортивно-масових заходів.
- 6.6.11. Здійснювати керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти.
- 6.6.12. Здійснювати керівництво розробкою та брати особисту участь у розробці навчально-методичних матеріалів (підручників, навчальних посібників, планів, завдань, методичних рекомендацій тощо), організовувати їх обговорення та схвалення на засіданнях кафедри, подавати їх на розгляд до науково-методичної ради або Вченої ради університету;
- 6.6.13. Організовувати роботу з удосконалення освітнього процесу на кафедрі і збагачення його новітніми науковими та методичними досягненнями, запроваджувати до освітнього процесу більш ефективні методики навчання.
- 6.6.14. Забезпечувати здійснення науково-педагогічними працівниками поточного та підсумкового контролю успішності здобувачів вищої освіти.
- 6.6.15. Встановлювати та постійно підтримувати зв'язки з керівництвом факультетів, брати участь у проведенні спільних заходів.
- 6.6.16. Брати участь у виховній роботі зі здобувачами вищої освіти.
- 6.6.17. Організовувати роботу з підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників, розробляти індивідуальні завдання на стажування та підвищення кваліфікації, розглядати звіти науково-педагогічних працівників про результати стажування та підвищення кваліфікації.
- 6.6.18. Постійно вдосконалювати власну професійну майстерність, підтримувати високий науково-педагогічний та теоретичний рівень викладання.
- 6.6.19. Організовувати роботу з викладачами-початківцями, надавати допомогу у професійному становленні та оволодінні професійною майстерністю, визначати готовність та можливість допуску їх до самостійного проведення занять.
- 6.6.20. Формувати резерв кадрів на призначення на посади науково-педагогічних працівників кафедри.
- 6.6.21. Планувати та керувати роботою щодо створення та вдосконалення навчально-матеріальної бази кафедри, розробляти методику її використання у освітньому процесі, вживати заходів стосовно її збереження та утримання у належному стані.
- 6.6.22. Брати участь у засіданнях Вченої ради (у разі членства у ній) та оперативних нарадах.
- 6.6.23. Дотримуватись та здійснювати контроль щодо дотримання

науково-педагогічними працівниками кафедри вимог і Антикорупційної програми Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ.

6.6.24. Стежити за обслуговуванням службових приміщень кафедри, дотриманням протипожежного стану.

6.6.25. Дотримуватися та забезпечувати дотримання підлеглими працівниками режиму таємності.

6.6.26. Дотримуватися режиму конфіденційності, не розголошувати відомості та персональні дані працівників університету, що стали відомими в процесі роботи.

6.6.27. При припиненні трудових відносин передати керівнику факультету або іншій уповноваженій ректором особі всі наявні матеріальні та електронні носії кафедральної інформації.

7. Майно і кошти

7.1. Для забезпечення виконання покладених на кафедру завдань та функцій структурному підрозділу передаються матеріально-технічні цінності.

8. Заключні положення

8.1. Покладання на структурний підрозділ функцій, не передбачених цим Положенням, не допускається.

Декан факультету
підготовки фахівців для підрозділів
кримінальної поліції
майор поліції



С.М. Балабан

Завідувач кафедри СФП
факультету підготовки фахівців
для підрозділів кримінальної поліції
майор поліції



В.В. Богуславський

ПОГОДЖЕНО:
Проректор



Л.Р. Наливайко

ПОГОДЖЕНО
Провідний юрисконсульт
відділу юридичного забезпечення



Т.В. Борисенко

196

Додаток 2
до наказу ДДУВС
від 25.01.2019 № 86

ЗМІНИ

до Положення про кафедру спеціальної фізичної підготовки факультету підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ

1. Доповнити розділ 1 «Загальні положення» пунктом 1.5 у наступній редакції:

«Кафедра у своїй діяльності керується Антикорупційною програмою Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ».

2. Доповнити розділ 2 «Основні завдання кафедри» пунктом 2.1.17 у наступній редакції:

«Реалізація положень Антикорупційної програми Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ».

3. Доповнити розділ 6 «Керівництво кафедри» пунктом 6.6.27 у наступній редакції:

«Дотримуватись та здійснювати контроль щодо дотримання науково-педагогічними працівниками кафедри вимог і Антикорупційної програми Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ».

Завідувач кафедри
спеціальної фізичної підготовки
факультету підготовки фахівців
для підрозділів кримінальної поліції
майор поліції
11.01.2019

В.В. Богуславський

ПОГОДЖЕНО
Провідний юрисконсульт
відділу юридичного забезпечення
11.01.2019

Т.В. Борисенко

Схвалено Вченою радою ФПФПКП
протокол від 18.01.2019 № 5

Чак. № 86 від 25.01.2019 р.

Зміни
до Положення про кафедру спеціальної фізичної підготовки факультету
підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції
Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ

Викласти п. 1.2. в новій редакції:

2.1. Кафедра у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, статутом університету, Антикорупційною програмою ДДУВС, Положенням про Вчену раду, Положенням про ректорат університету, факультету підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції та цим положенням.

Додати до Розділу 2, п. 2.1.15. та викласти його в наступній редакції:

2.1.15. Реалізація положень Антикорупційної програми Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ.

Додати до Розділу 6, п. 6.6.23. та викласти його в наступній редакції:

6.6.23. Дотримуватись та здійснювати контроль щодо дотримання науково-педагогічними працівниками кафедри вимог і Антикорупційної програми Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ.

Завідуючий кафедри
спеціальної фізичної підготовки
факультету підготовки фахівців
для підрозділів кримінальної поліції
майор поліції
___.01.2019



В.В. Богуславський