

## ПОЛОЖЕННЯ

### про кафедру управління та адміністрування

### Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ

#### 1. Загальні положення

1.1. Положення про кафедру управління та адміністрування Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти (далі – положення) Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ (далі – університет) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017, № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII, «Про запобігання корупції», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30 грудня 2015 р. № 1187, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів» від 07.08.2002 № 450, наказу МВС України «Про затвердження Положення про вищі навчальні заклади МВС» від 14.02.2008 № 62, Статуту Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ, Положення про Навчально-науковий інститут права та інноваційної освіти.

1.2. Кафедра управління та адміністрування Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти (далі – кафедра) – це базовий структурний підрозділ університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальностями 281 «Публічне управління та адміністрування», 262 «Правоохоронна діяльність», 073 «Менеджмент» до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.3. Науково-педагогічні працівники кафедри – це особи, які за основним місцем роботи в університеті провадять навчальну, методичну, наукову та організаційну діяльність.

Основними посадами науково-педагогічних працівників на кафедрі є: завідувач кафедри, професор, доцент, старший викладач, викладач.

Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра відповідно до профілю кафедри.

1.4. Робота кафедри ґрунтується на принципах: людиноцентризму, студентоцентризму; верховенства права; забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності; наукового характеру освіти; інтеграції з ринком праці;

нерозривного зв'язку із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями; академічної доброчесності; академічної свободи; гуманізму; демократизму; єдності навчання, виховання та розвитку; виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій; формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення; формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками; формування громадянської культури та культури демократії; формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля; неутручання політичних партій, релігійних організацій в освітній процес; різнобічності та збалансованості інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань; сприяння навчанню впродовж життя; інтеграції у міжнародний освітній та науковий простір; нетерпимості до проявів корупції та хабарництва.

1.5. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

1.6. Склад кафедри визначається штатним розписом з урахуванням навчального навантаження на новий навчальний рік.

1.7. Кафедра управління та адміністрування є випусковою кафедрою за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

Випускова кафедра забезпечує і контролює виконання освітніх програм зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» та відповідає за рівень підготовки здобувачів вищої освіти відповідно до освітньо-професійних програм. Кафедра координує роботу з викладання навчальних дисциплін, практичної підготовки здобувачів вищої освіти, здійснює керівництво науково-дослідною роботою.

Випускова кафедра забезпечує безперервне удосконалення якості викладання за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

## **2. Основні завдання та функції кафедри**

Основними завданнями та функціями кафедри є:

2.1. Впровадження в межах компетенції кафедри принципів Болонського процесу;

2.2. Реалізація студентоцентрованого навчання – підходу до організації освітнього процесу, що передбачає:

заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;

створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;

побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу;

2.3. Реалізація освітніх програм, навчальних планів підготовки,

перепідготовки й підвищення кваліфікації;

2.4. Забезпечення якості вищої освіти – відповідності умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості;

2.5. Підготовка та участь в акредитації освітніх програм;

2.6. Забезпечення відповідності науково-педагогічних працівників ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності;

2.7. Створення освітнього середовища з урахуванням принципу академічної свободи учасників освітнього процесу – забезпечення їх самостійності і незалежності під час провадження науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом;

2.8. Контроль і діагностика результатів навчання здобувачів вищої освіти, розробка єдиних критеріїв оцінювання їх навчальних досягнень;

2.9. Аналіз поточної успішності студентів з навчальних дисциплін, що викладає кафедра, виявлення та усунення причин і факторів, що негативно впливають на її рівень;

2.10. Залучення провідних учених, практиків до проведення занять, контролю успішності студентів;

2.11. Організація практик і стажувань здобувачів вищої освіти;

2.12. Виховання здобувачів вищої освіти, формування особистості шляхом патріотичного, правового, гендерного, екологічного та інших видів виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

2.13. Проведення наукових досліджень за профілем кафедри, впровадження їх результатів в освітній процес і практику, залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи;

2.14. Організація академічної мобільності здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників;

2.15. Налагодження міжнародних зв'язків;

2.16. Узагальнення та впровадження передового вітчизняного та міжнародного досвіду провадження освітньої діяльності;

2.17. Підготовка науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, участь у їх атестації;

2.18. Взаємодія з роботодавцями та іншими стейкхолдерами;

2.19. Вивчення попиту на спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» на ринку праці, проведення роботи з професійної орієнтації населення;

2.20. Збереження матеріально-технічної бази кафедри;

2.21. Взаємодія з іншими кафедрами та підрозділами університету;

2.22. Здійснення організаційно-управлінської діяльності:

2.22.1. Діяльність кафедри здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік. План затверджується ректором, за погодженням з директором, проректорами, начальниками підрозділів за напрямками роботи. План роботи кафедри складається на підставі чинного законодавства, Плану основних заходів університету на навчальний рік, Плану роботи Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти й передбачає конкретні заходи (виконавців, терміни виконання) з організаційної, навчально-методичної, виховної і науково-дослідної роботи.

2.22.2. Організаційна, обліково-звітна документація зберігається на кафедрі протягом строків, передбачених номенклатурою університету.

2.22.3. Для своєчасного і якісного виконання завдань, що визначені Кабінетом Міністрів України, Міністерством освіти і науки України, Міністерством внутрішніх справ України, керівництвом університету, до плану роботи кафедри можуть вноситися необхідні зміни, уточнення, доповнення після їх попереднього обговорення на засіданнях кафедри.

2.22.4. З метою систематичного контролю за виконанням плану роботи кафедри, оперативного реагування на поставлені завдання, здійснення принципу колегіальності проводяться засідання кафедри. Рішення, схвалені на засіданнях, є обов'язковими для виконання працівниками кафедри.

Рішення кафедри набирають чинності, якщо в засіданні бере участь не менше 2/3 її складу. Рішення (крім окремо обумовлених випадків) приймаються більшістю голосів наявних членів кафедри.

Рішення кафедри, яке суперечить Статуту університету, може бути скасоване ректором.

Позачергове засідання кафедри може бути скликане за ініціативою не менше 1/3 складу або за рішенням завідувача кафедри.

Співробітники кафедри, які працюють за сумісництвом (0,25; 0,5 посадового окладу) і на умовах погодинної оплати праці, мають право дорадчого голосу.

Питання організації навчальної, методичної, виховної і науково-дослідної роботи, що носять міжкафедральний характер, можуть розглядатися і обговорюватися на спільних засіданнях кафедр, а також споріднених кафедр інших закладів освіти.

2.23. Здійснення навчальної роботи, яка складається з планування, організації та проведення всіх видів навчальних занять, забезпечення самостійної роботи здобувачів вищої освіти, їх практичної підготовки, виконання індивідуальних завдань, контролю засвоєння ними навчального матеріалу.

2.23.1. В організації навчальної роботи кафедра забезпечує:

- єдність всіх складових освітнього процесу;
- науково і методично обґрунтоване співвідношення і послідовність викладання навчальних дисциплін;
- сучасний науковий рівень підготовки здобувачів вищої освіти,

оптимальне співвідношення теоретичної і практичної складової у навчанні, що забезпечує формування у студентів компетентностей, soft skills та результатів навчання з обраної спеціальності;

- впровадження в освітній процес новітніх досягнень освіти, науки і техніки, інформаційних та інноваційних технологій, передового педагогічного та практичного досвіду;

- оптимальне навчальне навантаження науково-педагогічних працівників;
- планомірність і послідовність навчання.

2.23.2. Навчальна робота на кафедрі організовується і здійснюється відповідно до затверджених освітніх програм, навчальних планів, програм навчальних дисциплін, робочих програм навчальних дисциплін за кожною спеціальністю.

2.23.3. Освітній процес здійснюється за такими формами: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи. Основними видами навчальних занять є: лекція; практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація.

Кафедра має право винести на розгляд Вченої ради пропозиції щодо інших форм освітнього процесу та видів навчальних занять.

2.23.4. Кафедра забезпечує єдність діагностичної, навчальної та виховної функцій педагогічного контролю, створює систему поточного, тематичного, підсумкового педагогічного контролю (проводить екзамени, заліки, усні опитування, колоквиуми, атестації).

2.24. Організація методичної роботи науково-педагогічних працівників – цілісної, заснованої на досягненнях науки, освітніх інноваціях, аналізі стану освітнього процесу, системи діагностичної, пошукової, аналітичної, інформаційної, організаційної діяльності та заходів, спрямованих на всебічне підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та удосконалення якості освітнього процесу.

2.24.1 Основними формами методичної роботи на кафедрі є:

- підготовка та оновлення навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін відповідно до визначених університетом вимог;
- підготовка, рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників;
- розробка навчальних планів; навчальних програм; робочих навчальних планів, робочих навчальних програм;
- складання екзаменаційних білетів; завдань для проведення підсумкового контролю; завдань для проведення ректорського контролю;
- розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання;
- наукові дослідження з питань методики навчання і виховання здобувачів вищої освіти;
- засідання кафедри (предметно-методичної комісії) з навчально-методичних питань;
- кафедральні методичні семінари, інструктивно-методичні заняття, науково-методичні конференції;
- відеочі та показові навчальні заняття;

- взаємні та контрольні відвідування навчальних занять;
- обмін методичним досвідом з науково-педагогічними працівниками інших закладів освіти.

2.24.2. На кафедрі може бути створений навчально-методичний кабінет для проведення окремих видів навчальних занять, що потребують спеціальних умов, узагальнення й використання в освітньому процесі позитивного досвіду роботи структур, які здійснюють фахову діяльність, надання допомоги студентам в їх самостійній роботі.

2.25. Здійснення наукової та інноваційної діяльності – невід’ємної складової освітньої діяльності кафедри, яка провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

2.25.1. Основною метою науково-дослідної роботи та інноваційної діяльності на кафедрі є здобуття наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових, конкурентоспроможних технологій для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

2.25.2. Основними завданнями науково-дослідної роботи та інноваційної діяльності на кафедрі є:

- одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;
- здійснення заходів із забезпечення академічної доброчесності;
- проведення наукових досліджень з актуальних наукових проблем, що відповідають профілю кафедри, пріоритетним напрямам науково-дослідної роботи університету;
- підготовка науково-педагогічними працівниками дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії та доктора наук;
- проведення попередньої експертизи дисертацій, що подаються до захисту;
- організація та проведення науково-практичних заходів за тематичними напрямами діяльності кафедри;
- підготовка монографій, наукових статей, доповідей, повідомлень, рецензій, відгуків та інших видів наукової продукції;
- організація і керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти;
- впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес і наукову діяльність, а також практичну діяльність зі спеціальності;
- участь у грантовій діяльності та інших видах науково-дослідної діяльності.

2.25.3. Науково-дослідна робота кафедри планується з урахуванням річного плану науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт університету.

Кафедра визначає тему науково-дослідної роботи, яка відповідає пріоритетним напрямам науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт університету. Кафедральна тема науково-дослідної роботи обговорюється на засіданні кафедри та за її поданням схвалюється на засіданні Вченої ради університету або інституту.

За результатами проведених наукових досліджень та науково-практичних заходів готуються відповідні звітні матеріали, передбачені нормативними документами щодо організації науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт в університеті.

2.25.4. Кафедра забезпечує участь науково-педагогічних працівників у конкурсах різних рівнів для учених.

2.25.5. Науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти передбачає підготовку наукових доповідей та повідомлень, статей, тез, наукових робіт, а також участь у роботі науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, конкурсах, олімпіадах та інших заходах наукового характеру.

2.25.6. З метою організації науково-дослідної роботи студентів на кафедрі організовується діяльність наукового гуртка. Його робота здійснюється відповідно до плану, що затверджується завідувачем кафедри. Діяльність наукового гуртка регулюється відповідним положенням.

2.26. Організація виховної роботи – спеціально організованої системи, спрямованої на управління процесом виховання, забезпечення взаємодії науково-педагогічних працівників із здобувачами вищої освіти.

2.26.1. Основною метою виховної роботи кафедри є створення умов для саморозвитку особистості відповідно до мети та завдань, визначених Концепцією національно-патріотичного виховання дітей та молоді.

2.26.2. Організація виховної роботи передбачає такі основні напрями:

- організація освітньо-виховного процесу;
- формування умов для розвитку наукового потенціалу здобувачів вищої освіти;
- створення творчого середовища, культурного спілкування;
- участь у розбудові системи студентського самоврядування;
- моніторинг та вирішення соціально-культурних проблем студентства.

2.26.3. Кураторство – структурна ланка управління організаторсько-виховною роботою зі студентами. Куратор – наставник академічної студентської групи, який призначається з числа досвідчених науково-педагогічних працівників кафедри.

2.26.4. Діяльність кураторів здійснюється у порядку, визначеному окремим положенням, що затверджується наказом ректора університету.

2.27. Сприяння професійному розвитку та підвищенню кваліфікації науково-педагогічних працівників:

2.27.1. Професійний розвиток науково-педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання.

2.27.2. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних

програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).

2.27.3. Кафедра забезпечує подання до Вченої ради університету річного плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників (з відривом чи без відриву від освітнього процесу), складений із врахуванням пропозицій науково-педагогічних працівників.

2.27.4. Підвищення кваліфікації враховується під час обрання за конкурсом на посаду науково-педагогічного працівника.

2.28. Кафедра реалізує свої завдання і функції шляхом поєднання науки, освіти і практики, повного та ефективного застосування всіх елементів освітнього процесу із урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій.

### **3. Керівництво кафедри**

3.1. Керівник кафедри призначається у встановленому законом порядку і несе персональну відповідальність за виконання кафедрою покладених на неї завдань та функцій, забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю науково-педагогічних працівників.

3.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти та кафедри. Ректор Університету укладає з керівником кафедри контракт. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

3.3. При виконанні завдань, покладених на кафедру, завідувач безпосередньо підпорядковується директору Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти.

У разі тимчасової відсутності завідувача кафедри (відрадження, відпустки, тимчасової втрати працездатності) виконання його обов'язків покладається на професора або одного з доцентів кафедри.

3.4. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання освітніх програм, навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

3.5. Завідувач кафедри:

3.5.1. Здійснює загальне керівництво, організацію та контроль з усіх напрямів діяльності колективу кафедри.

3.5.2. Організовує розробку передбачених документів з планування, організації та обліку навчальної, виховної, методичної та науково-дослідної роботи кафедри.

3.5.3. Розподіляє навчальне навантаження серед науково-педагогічного складу кафедри з наступним обговоренням та затвердженням на засіданні кафедри, здійснює облік та контроль за його виконанням.



3.5.4. Здійснює контроль за дотриманням підлеглими інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки.

3.5.5. Планує та керує роботою щодо створення та вдосконалення навчально-матеріальної бази кафедри, розробляє методику її використання в освітньому процесі, вживає заходів стосовно її підтримання в належному стані.

3.5.6. Розробляє та подає у встановленому порядку звіти, доповідні записки тощо.

3.5.7. Керує та особисто бере участь у науковій роботі кафедри, організовує контроль за виконанням плану науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників, аспірантів, студентів, запроваджує результати цієї роботи до освітнього процесу.

3.5.8. Обґрунтовує штатну чисельність науково-педагогічного та навчально-допоміжного складу кафедри.

3.5.9. Організовує роботу з підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності науково-педагогічного складу.

3.5.10. Проводить роботу з удосконалення освітнього процесу на кафедрі та збагачення його новітніми досягненнями науки і техніки, розробки і впровадження в освітній процес ефективних методів та засобів навчання, узагальнення та розповсюдження досвіду роботи кращих викладачів, а також досвіду інших закладів вищої освіти та науково-дослідницьких установ.

3.5.11. Організовує наставницький супровід науково-педагогічних працівників зі стажем науково-педагогічної роботи до трьох років, надає їм допомогу у професійному становленні та оволодінні професійною майстерністю.

3.5.12. Забезпечує організацію поточного та підсумкового контролю успішності здобувачів вищої освіти.

3.5.13. Забезпечує організацію і контроль за проведенням стажування і практики здобувачів вищої освіти.

3.5.14. Проводить виховну роботу зі студентами.

3.5.15. Вивчає та аналізує відгуки на роботу випускників, результати роботи екзаменаційної комісії, результати ЄДКІ, інспектувань та перевірок, вживає дієвих заходів щодо усунення виявлених недоліків.

3.5.16. Своєчасно розробляє та подає у встановленому порядку звіти, доповідні записки.

3.5.17. Регулярно проводить засідання кафедри. Бере участь в оперативних нарадах при директорові Інституту, інших організаційних заходах.

3.5.18. Стежить за обслуговуванням службових приміщень кафедри, дотриманням протипожежного стану.

3.6. Завідувач кафедри має право:

3.6.1. Представляти інтереси кафедри на Вченій раді, оперативних нарадах, ректораті університету, конференції (загальних зборах) трудового колективу.

3.6.2. Порушувати перед керівництвом університету клопотання про заохочення підлеглих з урахуванням їх ділових і особистих якостей, результатів роботи.

3.6.3. Працювати за сумісництвом безпосередньо в університеті та в інших закладах освіти відповідно до порядку та умов, передбачених законодавством.

3.6.5. Поручувати перед керівництвом клопотання про дострокове зняття з підлеглого накладеного раніше стягнення.

3.6.6. Вимагати від підлеглих знання і неухильного виконання вимог даного положення, їхніх посадових інструкцій та функціональних обов'язків.

3.6.7. Поручувати клопотання про накладення стягнення на працівника кафедри в разі вчинення ним порушення дисципліни або застосування заходів заохочення за наявних підстав.

3.6.8. Поєднувати заходи заохочення і стягнення, диференціювати відповідальність залежно від характеру проступку та особи порушника, дотримуватись принципу послідовного виховного впливу на підлеглих.

3.6.9. Сприяти керівництву університету у зміцненні дисципліни.

3.6.10. Використовувати силу громадського впливу колективу кафедри на порушників дисципліни.

#### **4. Права і обов'язки науково-педагогічних працівників кафедри**

4.1. Науково-педагогічні працівники кафедри мають право на:

4.1.1. Академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

4.1.2. Академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

4.1.3. Захист професійної честі та гідності;

4.1.4. Участь в управлінні Інститутом, Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради закладу вищої освіти чи його структурного підрозділу;

4.1.5. Педагогічну ініціативу; розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4.1.6. Забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

4.1.7. Користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету; доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

4.1.8. На захист права інтелектуальної власності;

4.1.9. На підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

4.1.10. Одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

4.1.11. Отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

4.1.12. Брати участь в об'єднаннях громадян;

4.1.13. На соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

4.1.14. Знайомитися з підсумками перевірки своєї роботи, проведеної керівництвом кафедри, інституту, університету та іншими суб'єктами.

4.1.15. Відзначення успіхів у своїй професійній діяльності; справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

4.1.16. Захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.2. Науково-педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законодавством і статутом Університету. На науково-педагогічних працівників поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

4.3. Науково-педагогічні працівники кафедри зобов'язані:

4.3.1. Забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність;

4.3.2. Виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

4.3.3. Розвивати в осіб, які навчаються, самостійність, ініціативу, творчі здібності; сприяти формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

4.3.4. Підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

4.3.5. Науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес, повинні мати кількість критеріїв досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років не менше, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Вимога наявності досягнень у професійній діяльності не застосовується до науково-педагогічних працівників із стажем науково-педагогічної роботи менше трьох років, працівників, що мають статус учасника бойових дій, а також до фахівців-практиків, які працюють на посадах науково-педагогічних працівників на умовах сумісництва в обсязі 0,25 або менше, або 150 годин навчального навантаження на навчальний рік.

4.3.6. Дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України; формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

4.3.7. Поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

4.3.8. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

4.3.9. Формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

4.3.10. Захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

4.3.11. Дотримуватися в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

4.3.12. Захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території університету алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

4.3.13. Повідомляти керівництво університету про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

4.3.14. Додержуватися Статуту Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ та Правил внутрішнього розпорядку в університеті, законів, інших нормативно-правових актів, виконувати свої посадові обов'язки.

4.3.15. Дбайливо ставитися до майна університету.

## **5. Гарантії науково-педагогічним працівникам кафедри**

5.1. Науково-педагогічним працівникам кафедри:

5.1.1. Створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

5.1.2. Виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

5.2. Науково-педагогічним працівникам кафедри встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук, а також за вчене звання доцента і старшого дослідника у розмірах відповідно до чинного законодавства.

## **6. Відповідальність кафедри**

6.1. Керівник кафедри несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання завдань та функцій кафедри, передбачених цим положенням та іншими нормативно-правовими актами.

**7. Майно і кошти**

7.1. Для забезпечення виконання покладених на кафедру завдань та функцій структурному підрозділу передаються матеріально-технічні цінності.

**8. Заключні положення**

8.1. Покладання на структурний підрозділ функцій, не передбачених даним положенням, не допускається.

Директор  
ННІ права та інноваційної освіти



**Вікторія САВІЩЕНКО**

**ПОГОДЖЕНО**

Начальник  
відділу юридичного забезпечення



**Тетяна ШЕВЧУК**