

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ
НАВАЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА
ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ**

КАФЕДРА ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН

СИЛАБУС

«НОТАРІАТ УКРАЇНИ»

Освітній ступінь	Спеціальність	Навчальні групи	Курс та семестр
Бакалавр	081 Право	ЮД-141, ЮД-142, ЮД-143, ЮД-144, ЮД-231 МСН	3/6

Статус навчальної дисципліни	Кількість кредитів	Форма навчання	Форма контролю
Обов'язкова	4,0	денна	залік

**Киян Володимир Якович, завідувач кафедри цивільно-правових дисциплін
Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти, кандидат
юридичних наук, доцент, робочий кабінет №601 ,консультації що
понеділка з 14.00 до 16.00, каб. №603**

**Карпенко Роман Валерійович, доцент кафедри цивільно-правових
дисциплін Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти,
кандидат юридичних наук, доцент, робочий кабінет №621, тел. 0677610518,
karpenkoroma1991@ukr.net, консультації що четверга з 14.00 до 16.00**

Опис навчальної дисципліни.

Характеристика дисципліни: вибіркова

Кількість кредитів: 4

Кількість тем: 8

Загальна кількість годин: 120

Форма індивідуального завдання: наукові фахові статті, тези доповіді, мультимедійні презентації, тести, практичні задачі

Перелік компетентностей, які набуває здобувач вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни відповідно до освітньої програми:

Метою вивчення навчальної дисципліни «Нотаріат України» є

засвоєння студентами змісту норм та інститутів нотаріату, принципів нотаріату, загальних правил вчинення нотаріальних дій та особливостей міжнародного співробітництва у сфері нотаріату.

Результати вивчення навчальної дисципліни «Нотаріат України»

Згідно з вимогами освітньої програми Здобувачі повинні **знати**:

1) на понятійному рівні: поняття нотаріату; предмет і завдання нотаріальної діяльності; правову основу діяльності нотаріату; вимоги до посади нотаріуса, його права і обов'язки; порядок видачі свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю і підстави для його анулювання; організаційну побудову нотаріату в Україні; структуру нотаріальних органів та організаційні форми нотаріальної діяльності; компетенцію нотаріальних органів щодо вчинення нотаріальних дій; місце вчинення нотаріальних дій; строки вчинення нотаріальних дій; підстави для відмови у вчиненні нотаріальних дій; порядок оскарження нотаріальних дій та відмови в їх вчиненні; вимоги до нотаріальних документів; нотаріальні акти; нотаріальне діловодство; основні правила посвідчення договорів, що підлягають обов'язковому нотаріальному оформленню; посвідчення безспірних фактів; посвідчення безспірних прав; нотаріальні дії, спрямовані на охорону майна та документів; нотаріальні дії з надання документам виконавчої сили; нотаріальне оформлення документів для дій за кордоном; прийняття документів, складених за кордоном.

2) на фундаментальному рівні: історію розвитку нотаріату; парадигму та методологію пізнання нотаріату.

3) на практично-творчому рівні: методику вирішення практичних завдань з порядку та особливостей вчинення нотаріальних дій.

вміти:

1) на репродуктивному рівні: відтворювати основні поняття та конструкції нотаріату; вирішувати тести та виконувати індивідуальні завдання;

2) на алгоритмічному рівні: застосовувати загальні та спеціальні алгоритми аналізу інститутів нотаріату, самостійно працювати з нормативно-правовими актами;

3) на евристичному рівні: *аналізувати положення та інститути права нотаріату; виступати експертом та консультантом у навчанні інших;*

4) на творчому рівні: вичерпно, логічно та творчо викладати інформацію в усній і письмовій формі; ґрунтовно висловлюватися та дискувати, пов'язуючи при цьому теоретичний матеріал з юридичною практикою.

Вивчення дисципліни забезпечує формування компетентностей за освітньою програмою:

Загальні компетентності:

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Спеціальні компетентності:

СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.

СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення

Пререквізити: *Римське право», «Цивільне та сімейне право», «Житлове право», «Земельне право», «Міжнародне приватне право», «Цивільний процес», «Спадкове право»*

Постреквізити: *«Виконавче провадження», «Цивільний процес»*

Програмні результати навчання:

ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

ПРН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.

ПРН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

ПРН 11. Мати базові навички риторики.

ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

ПРН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

Політика курсу («правила гри»).

Всі завдання, передбачені для навчального курсу, мають бути виконані у повному обсязі, невиконане на час проведення семінарського або практичного заняття завдання має бути виконаним до дати проведення екзамену, невиконання або несвоєчасне виконання завдання є підставою для недопущення до складання екзамену.

Пропущенні з будь-яких причин аудиторні заняття мають бути відпрацьовані здобувачем вищої освіти у встановлений для консультацій час. На відпрацювання семінарського чи практичного заняття здобувач вищої освіти готує – виконані письмові завдання та усні відповіді на питання семінарського заняття та на контрольні питання до теми.

Здобувач вищої освіти має дотримуватися академічної доброчесності. Плагіат є недопустимим. Письмова робота, виконана з порушенням правил академічної доброчесності, вважається невиконаною і не зараховується.

В аудиторії здобувач вищої освіти має дотримуватися загальноприйнятих правил поведінки, правил, передбачених Статутом Університету та Контрактом. Користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими приладами при усній чи письмовій відповіді на питання не допускається.

Здобувач вищої освіти має дотримуватися правил поведінки, вимог до зовнішнього вигляду та одягу, встановлених у ДДУВС.

Вимоги викладача.

Для успішного засвоєння навчальної дисципліни «Аграрне право» здобувач вищої освіти має сумлінно ставитися до виконання усіх робіт, передбачених програмою курсу, відвідувати усі види аудиторних занять, включаючи лекції. Здобувач вищої освіти має виконати аудиторні контрольні роботи, індивідуальні завдання та самостійну роботу, успішно скласти залік.

Робота у науковому гуртку кафедри, результатом якої стали надруковані наукові тези, опублікована наукова стаття, конкурсна робота, подана до участі у науковому конкурсі, - оцінюється додатковими балами до самостійної чи індивідуальної роботи або (у випадку отримання максимальної кількості балів за дані види робіт) додатковими балами на залік.

ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«НОТАРІАТ УКРАЇНИ»

Освітній ступінь *бакалавр*
Спеціальність *081 «Право»*
на *2023 / 2024* навчальний рік

Основні нормативні акти:

1. Конституція України. Прийнята на V сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/254к/96-вр>.
2. Господарський процесуальний кодекс України від 06.11.1991 р. № 1798-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/1798-12>
3. Податковий кодекс України, прийнятий 02 грудня 2010 р. № 2755-VI URL. <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>.
4. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/435-15>
5. Кодекс України з процедур банкрутства 18 жовтня 2018 року № 2597-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2597-19#Text>
6. Кодекс торговельного мореплавства України від 23 травня 1995 року № 176/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/176/95вр#n16>
7. Митний кодекс України від 13.03.2012 № 4495-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text>
8. Про виконавче провадження: Закон України від 02.06.2016 № 1404-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>

Підручники:

1. Гузь Л.Є. Практика застосування спадкового права в судовій та нотаріальній діяльності. Київ: «Центр учбової літератури», 2017. 888 с.
2. Журавльов Д. В. Векселі в нотаріальній практиці. Протести векселів [Текст] : практ. посіб.; Ін-т права та післядиплом. освіти М-ва юстиції України. Київ : ОВК, 2020. 76 с.
3. Журавльов Д. В. Зразки заповнення нотаріусом книг, реєстрів, журналів [Текст] : практ. посіб. : [відповідно до правил ведення нотаріал. діловодства]; Ін-т права та післядиплом. освіти М-ва юстиції України. Київ : ОВК, 2020. 38с.
4. Журавльов Д. В. Іноземні документи в нотаріальній практиці. Особливості консульської легалізації офіційних документів. Випадки прийняття документів без легалізації. Основні аспекти проставлення апостиля: практ. посіб. ; Ін-т права та післядиплом. освіти М-ва юстиції України. Київ : ОВК, 2019. 34 с
5. Журавльов Д. В. Посвідчення нотаріусом фактів. Загальна характеристика. Зразки нотаріальних документів: практ. посіб. Київ : ОВК, 2021. 55 с.

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:

1. Нотаріат України : навч. посібн. / О.В. Коротюк. Ірпінь : Державний податковий університет, 2023. 606 с.
2. Голубєва Н. Ю., Апалькова І. С., Яніцька І. А. Нотаріат України : навч.-метод. посібник. Одеса : Фенікс, 2017. 74 с.
3. Корнєєв Ю.В. Нотаріат в Україні. Навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури., 2019., 120 с
4. Поповченко О. І. Енциклопедія захисту нотаріальної діяльності. Харків: ФОП Лисяк Л.С., 2020. 448 с.
5. Чижмарь К. І., Журавльов Д. В. Нотаріальне діловодство. Правила ведення : практичний посібник. Київ, 2019. 252 с.
6. Нотаріат в Україні : навчальний посібник / Нікітін Ю.В., Бичкова С.С., Чубенко А.Г. 4-те вид., доп. і перероб. / за заг. ред. док. юрид. наук, проф. Ю. В. Нікітіна. Київ: ВНЗ «Національна академія правління», 2016. 586 с.
7. Законодавство України про нотаріат XIX - XXI століть / Журавльов Д.В. Чижмарь К.І., Коротюк О.В. Київ: ОВК, 2021. 1802 с.
8. Іноземні документи в нотаріальній практиці / Коротюк О. В., Журавльов Д. В., Чижмарь К. І. Київ: ОВК, 2021. 32 с.
9. Корнєєв Ю. В. Нотаріат в Україні : навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 120 с.
10. Фурса С.Я., Фурса Є.І., Бордюг Т.О., Фурса Є.Є. Нотаріальний процес. Інтерактивний курс (з практикумом). Підручник. Київ: Алерта, 2021. 480 с.
11. Коротюк О. В., Журавльов Д. В., Чижмарь К. І. Посвідчення нотаріусом фактів : загальна характеристика, зразки нотаріальних документів. Київ : ОВК, 2021. 56 с.
12. Коротюк О. В. Виконавчі написи: зразки нотаріальних документів. Київ: ОВК, 2018. 28 с.