

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ
НАВАЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА
ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ**

КАФЕДРА ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«НОТАРІАТ УКРАЇНИ»

Рівень вищої освіти *перший(бакалаврський)*

Галузь знань *081 «Право»*

Спеціальність *081 «Право»*

Освітня програма *081 «Право»*

Статус навчальної дисципліни *обов'язкова*

Мова навчання *українська*

Дніпро –2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Навчально-методичною радою
Дніпропетровського державного
університету внутрішніх справ

Протокол від 31.08.2023 № 12

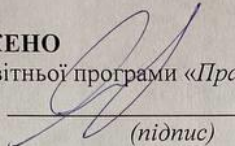
СХВАЛЕНО

Вченою радою навчально-
наукового інституту права та
інноваційної освіти

Протокол від 29.08.2023 № 8

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми «Право»


(підпис)

Ольга ЧЕПІК-ТРЕГУБЕНКО

(ім'я та прізвище)

Розглянуто на засіданні кафедри цивільно-правових дисциплін
навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти
Протокол від 28.08.2023 № 1

*Нотаріат України // Робоча програма навчальної дисципліни. –
Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ. 2023. –
22 с.*

РОЗРОБНИК:

1. Доцент кафедри цивільно-правових дисциплін, к.ю.н., доцент Карпенко Роман Валерійович

РЕЦЕНЗЕНТИ:

1. Начальник управління по роботі з персоналом центрального органу управління Служби судової охорони Обушенко Олександр Миколайович
2. Перший проректор Дніпровського гуманітарного університету, кандидат юридичних наук, доцент Алфьорова Тетяна Миколаївна.

**Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної
дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри, протокол – розробника РПНД	Зміст змін	Підпис завідувача
20 /20			
20 /20			
20 /20			
20 /20			

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів ЄКТС	4	
Загальна кількість годин:	120	
Рік підготовки:	2023	2023
Семестр:	3,5,6,8	3, 4, 5,6, 8
Лекції	20,18	4, 10
Семінарські	10, 8	6
Практичні	10,10	
Самостійна робота	80,84	110
Індивідуальні завдання (курсова робота):		
Підсумковий семестровий контроль:	Залік	

** Робоча програма навчальної дисципліни (РПНД) розробляється на повний цикл навчання за навчальною дисципліною, тобто зазначаються усі семестри викладання за ОП, якщо дисципліна викладається декілька років.*

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

Метою вивчення навчальної дисципліни «Нотаріат України» є засвоєння студентами змісту норм та інститутів нотаріату, принципів нотаріату, загальних правил вчинення нотаріальних дій та особливостей міжнародного співробітництва у сфері нотаріату.

Результати вивчення навчальної дисципліни «Нотаріат України»

Згідно з вимогами освітньої програми Здобувачі повинні **знати:**

1) на понятійному рівні: поняття нотаріату; предмет і завдання нотаріальної діяльності; правову основу діяльності нотаріату; вимоги до посади нотаріуса, його права і обов'язки; порядок видачі свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю і підстави для його анулювання; організаційну побудову нотаріату в Україні; структуру нотаріальних органів та організаційні форми нотаріальної діяльності; компетенцію нотаріальних органів щодо вчинення нотаріальних дій; місце вчинення нотаріальних дій; строки вчинення нотаріальних дій; підстави для відмови у вчиненні нотаріальних дій; порядок оскарження нотаріальних дій та відмови в їх вчиненні; вимоги до нотаріальних документів; нотаріальні акти; нотаріальне діловодство; основні правила посвідчення договорів, що підлягають обов'язковому нотаріальному оформленню; посвідчення безспірних фактів; посвідчення безспірних прав; нотаріальні дії, спрямовані на охорону майна та документів; нотаріальні дії з надання документам виконавчої сили; нотаріальне оформлення документів для дій за кордоном; прийняття документів, складених за кордоном.

2) на фундаментальному рівні: історію розвитку нотаріату; парадигму та методологію пізнання нотаріату.

3) на практично-творчому рівні: методику вирішення практичних завдань з порядку та особливостей вчинення нотаріальних дій.

вміти:

1) на репродуктивному рівні: відтворювати основні поняття та конструкції нотаріату; вирішувати тести та виконувати індивідуальні завдання;

2) на алгоритмічному рівні: застосовувати загальні та спеціальні алгоритми аналізу інститутів нотаріату, самостійно працювати з нормативно-правовими актами;

3) на евристичному рівні: аналізувати положення та інститути права нотаріату; виступати експертом та консультантом у навчанні інших;

4) на творчому рівні: вичерпно, логічно та творчо викладати інформацію в усній і письмовій формі; ґрунтовно висловлюватися та дискувати, пов'язуючи при цьому теоретичний матеріал з юридичною практикою.

Вивчення дисципліни забезпечує формування компетентностей за освітньою програмою:

Інтегральна компетентність – – Здатність розв’язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права

Загальні компетентності:

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Спеціальні компетентності:

СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.

СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення

Пререквізити: *Римське право», «Цивільне та сімейне право», «Житлове право», «Земельне право», «Міжнародне приватне право», «Цивільний процес», «Спадкове право»*

Постреквізити: *«Виконавче провадження», «Цивільний процес»*

Програмні результати навчання:

ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

ПРН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.

ПРН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

ПРН 11. Мати базові навички риторики.

ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

ПРН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

ТЕМА 1. Поняття нотаріату, його завдання та місце в правовій системі України

Історичний етап розвитку нотаріату. Системи нотаріату. Поняття нотаріату, його завдання та принципи. Забезпечення захисту і охорони власності, прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб; сприяння зміцненню законності та правопорядку; попередження правопорушень як основні завдання нотаріату. Правове регулювання та функції нотаріальної діяльності. Нормативно-правові акти як джерела нотаріату. Постанови пленуму Верховного Суду. Договір. Судова практика. Предмет і система дисципліни «Нотаріат України». Наука про нотаріат в Україні. Юридична природа нотаріальних правовідносин. Правозахисна сутність нотаріальної діяльності. Принципи нотаріальної діяльності. Правове регулювання нотаріальної діяльності. Міжнародні угоди. Органи і посадові особи, які вчиняють нотаріальні дії. Місце нотаріату у правовій системі України.

ТЕМА 2. Організаційно-правові засади діяльності нотаріату в Україні

Вимоги до кандидата на посаду нотаріуса, порядок його стажування, складання кваліфікаційного іспиту, одержання свідоцтва про право на заняття цієї посади та прийняття присяги нотаріуса. Статус нотаріуса та вимоги до цієї посади. Кваліфікаційні комісії нотаріату, їх види, склад, повноваження та строк повноважень. Підстави і порядок анулювання свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю. Підстави припинення приватної нотаріальної діяльності. Службове страхування приватних нотаріусів. Організація роботи державних нотаріальних контор. Організація роботи державних нотаріальних архівів. Організаційні питання діяльності приватних нотаріусів. Організація роботи посадових осіб виконавчих органів місцевих рад щодо вчинення нотаріальних дій. Організаційні питання вчинення нотаріальних дій консульськими установами та дипломатичними представництвами. Роль органів юстиції в регулюванні та контролі за організацією діяльності нотаріату. Професія нотаріуса. Професійна етика нотаріуса. Компетенція нотаріальних органів та посадових осіб щодо вчинення нотаріальних дій. Відповідальність за неналежне вчинення нотаріальних дій. Об'єднання нотаріату. Організація діяльності Української нотаріальної палати.

ТЕМА 3. Нотаріальний процес

Поняття нотаріального процесу, його суб'єкти та стадії. Системна модель нотаріальних правовідносин. Нотаріальні процесуальні правовідносини, їх поняття, характер та система. Інститут представництва в нотаріальному процесі. Принципи нотаріального процесу та їх характерні особливості: законність та обґрунтованість нотаріальних актів; доступність і гарантованість охорони і захисту безспірних прав; диспозитивність та безспірність нотаріального процесу; незалежність та неупередженість нотаріусів; національна мова та додержання таємниці вчинюваних нотаріальних дій. Нотаріальні провадження та їх класифікація. Умови вчинення нотаріального провадження.

ТЕМА 4. Загальні правила вчинення нотаріальних дій

Місце та час вчинення нотаріальних дій. Оплата вчинюваних нотаріальних дій. Нотаріальне діловодство. Вимоги, що пред'являються до нотаріальних документів. Інші правила вчинення нотаріальних дій. Вчинення нотаріальних дій посадовими особами виконавчих органів сільських, селищних, міських рад. Повноваження консульських установ та дипломатичних представництв щодо вчинення нотаріальних дій. Посвідчення заповітів і доручень, прирівнюваних до нотаріально посвідчених. Реєстрація нотаріальних дій. Посвідчувальний напис. Виписка з реєстру нотаріальних дій. Витяг з реєстру нотаріальних дій. Дублікат нотаріального документу. Електронний цифровий підпис.

ТЕМА 5. Посвідчення безспірних прав

Видача свідоцтва про право на спадщину. Видача свідоцтва про право власності на частку в спільному майні подружжя. Видача свідоцтва про придбання арештованого нерухомого майна, а також заставленого майна з публічних торгів (аукціонів). Видача свідоцтва про придбання нерухомого майна, що є предметом іпотеки. Нотаріальні акти, нотаріальне діловодство та оплата вчинюваної нотаріальної дії. Порядок встановлення особи, перевірки дієздатності громадян та правоздатності і дієздатності юридичних осіб, які звернулися за вчиненням нотаріальної дії. Перевірка справжності підписів учасників правочину та інших осіб, що звернулися за вчиненням нотаріальної дії, порядок і підстави затребування документів і відомостей, необхідних для нотаріального провадження.

ТЕМА 6. Посвідчення безспірних фактів

Основні правила посвідчення правочинів. Загальні правила посвідчення правочинів про відчуження житлового будинку, садиби, квартири, дачі, садового будинку, гаража, земельної ділянки, іншого нерухомого майна. Посвідчення окремих видів правочинів: договорів застави (іпотеки), шлюбного договору, заповітів, договорів довічного утримання (догляду) та договорів про надання утримання, договорів доручення, довіреностей, спадкових договорів, посвідчення фактів, прийняття в депозит грошових сум. Посвідчення договорів про відчуження транспортних засобів, інших самохідних машин і механізмів. Посвідчення та засвідчення безспірних фактів: вірності копій (фотокопій) документів і витягів з них, справжності підпису на документах, вірності перекладу, факту, що фізична особа є живою, факту перебування її в певному місці, підтвердження тотожності фізичної особи з особою, зображеної на фотокартці. Посвідчення та засвідчення безспірних фактів: часу пред'явлення нотаріусу документа, передачі заяв фізичних та юридичних осіб іншим фізичним та юридичним особам, прийняття в депозит грошових сум і цінних паперів, вчинення морських протестів.

ТЕМА 7. Охоронні нотаріальні дії

Вжиття заходів щодо охорони спадкового майна. Видача свідоцтва виконавцю заповіту. Право вибору виконавця заповіту. Підстави вибору виконавця заповіту. Заява про призначення виконавця заповіту. Договір про призначення виконавця заповіту. Вимоги до особи, яку нотаріус може самостійно призначити виконавцем заповіту. Повноваження виконавця заповіту. Дії нотаріуса при видачі свідоцтва виконавцю заповіту. Строк чинності повноважень виконавця заповіту. Припинення повноважень виконавця заповіту. Накладання заборони відчуження нерухомого й рухомого майна. Місце накладання заборони відчуження майна. Підстави накладення заборони відчуження майна. Вчинення посвідчувального напису про заборону відчуження майна. Реєстрація накладання заборони відчуження майна. Зняття заборони відчуження майна. Реєстрація зняття заборони відчуження та арешту майна. Прийняття документів на зберігання. Звернення до нотаріуса з метою передачі документів на зберігання. Складання опису документів. Прийняття документів на зберігання без опису. Видача свідоцтва про прийняття документів на зберігання. Повернення документів, прийнятих на зберігання.

ТЕМА 8. Нотаріальні дії, спрямовані на надання документам виконавчої сили

Вчинення виконавчих написів. Порядок вчинення виконавчого напису. Стягнення заборгованості за виконавчим написом. Стягнення грошових сум або витребування майна за виконавчим написом. Зміст виконавчого напису як нотаріального акта. Звернення до нотаріуса за вчиненням виконавчого напису. Умови вчинення виконавчого напису. Викладення виконавчого напису. Обрахування розміру суми стягнення. Дослідження доказів при вчиненні виконавчого напису. Порядок стягнення за виконавчим написом. Строк пред'явлення виконавчого напису до виконання. Вчинення протестів векселів. Вексель, види векселів. Випадки вчинення протесту векселя. Місце вчинення протестів векселів. Строки для пред'явлення векселів до протесту та строки здійснення протесту векселів. Порядок вчинення протесту векселя у неплатежі, неакцепті, недатуванні акцепту. Звернення до нотаріуса за вчиненням морського протесту. Складання акта про морський протест. Пред'явлення чеків до платежу і посвідчення не оплати чеків. Умови вчинення виконавчого напису на чеку. Порядок вчинення виконавчого напису на чеку.

3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

Структура навчальної дисципліни наведена у додатку 1.1., 1.2, 1.3. Додатки 1.1, 1.2, 1.3. (оновлюється щорічно).

Форма підсумкового контролю успішності навчання

Підсумковий контроль – це перевірка рівня засвоєння знань, навичок, вмінь та інших компетентностей за певний період навчання (навчальний семестр, навчальний рік).

З навчальної дисципліни «*Нотаріат України*» передбачено:

для денної форми навчання– залік;

для заочної форми навчання– залік.

Критерії та засоби оцінювання успішності навчання

Критерієм успішного проходження здобувачем підсумкового оцінювання є досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитиву оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

Для навчальної дисципліни «*Нотаріат України*» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: залік, стандартизовані тести, реферати, есе, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, студентські презентації та виступи на наукових заходах, інші види індивідуальних та групових завдань.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
	Залік	Екзамен/ диференційований залік	Оцінка	Пояснення
90-100	зараховано	Відмінно	A	« Відмінно » - теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані в повному обсязі.
83-89		Добре	B	« Дуже добре » - теоретичний зміст курсу засвоєний в повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близько до максимальної.
75-82			C	« Добре » - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками.
68-74		Задовільно	D	« Задовільно » - теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю; але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених РПНД навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки.
60-67			E	« Достатньо » - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовано деякі практичні навички роботи; частина передбачених РПНД навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них

				оцінено числом балів, близьким до мінімального.
35-59	не зараховано	Не задовільно	FX	« Умовно незадовільно » - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близько до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання).
1-34			F	« Безумовно незадовільно » - теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань.

Аудиторна робота

Бали	Пояснення
5	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.
4	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом заняття навчальні завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями . Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтується на знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.
3	Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні ; практичні навички та вміння мають поверхневий характер , потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані, деякі види завдань виконані з помилками .
2	Питання, винесені на розгляд, засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру ; практичні навички та вміння сформовані недостатньо ; більшість навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять істотні помилки , які потребують подальшого усунення.
1	Студент, не готовий до заняття, не знає більшої частини програмного

	матеріалу, з труднощами виконує завдання, невпевнено відтворює терміни і поняття, що розглядалися під час заняття, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.
0	Відсутність на занятті.

Самостійна та індивідуальна робота

За самостійну та індивідуальну роботу здобувач вищої освіти отримує бали після виконання наступних видів завдань, які оцінюються згідно їх складності.

Бали	Вид завдання
30	Написання та публікація наукової статті у фаховому виданні (за наявності опублікованих матеріалів із вказівкою на керівника)
15	Написання та публікація тез доповіді на конференції (за наявності опублікованих матеріалів із вказівкою на керівника)
до 5	Підготовка мультимедійної презентації (мінімум 20 слайдів) з обраної теми (оцінюється максимум в 5 балів). При виставленні балів до уваги беруться наступні фактори: кількість слайдів, грамотність та правильність викладення інформації, послідовність викладення інформації, наявність висновків з розглянутих питань та теми в цілому.
до 5	Підготовка тестових питань (мінімум 20 питань, одне питання – 4 варіанти відповіді) з обраної теми (оцінюється максимум в 5 балів). При виставленні балів до уваги беруться наступні фактори: кількість тестових питань, грамотність та правильність написання питання та відповідей до нього.
до 5	Підготовка 5 практичних задач з обраної теми (одна практична задача оцінюється максимум в 1 бал). При виставленні балів до уваги беруться наступні фактори: комплексність у написанні умов задачі та поставлених до неї питань чи завдання, грамотність.

Інформаційне та методичне забезпечення навчальної дисципліни (рекомендовані джерела інформації)

Додаток 1.3. (оновлюється щорічно та/або в разі необхідності).

ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«НОТАРІАТ УКРАЇНИ»

Освітній ступінь *бакалавр*

Спеціальність *081 «Право»*

на **2023 / 2024** навчальний рік

Форма навчання: ДЕННА **Обсяг:** 4 кредитів ЄКТС(120 годин)

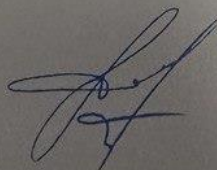
Навчально-науковий інститут права та інноваційної освіти

Курс 4 Група **ЮД-041, ЮД-042, ЮД-043, ЮД-044, ЮД-045**

№ теми (згідно з РПНД)	Назва теми (згідно з РПНД)	Загальний обсяг годин	Аудиторна робота				С/Р та І/Р
			Всього	Лекції	С/З	І/З	
1.	Поняття нотаріату, його завдання та місце в правовій системі України	14	4	2		2	10
2.	Організаційно-правові засади діяльності нотаріату в Україні	16	6	2	4		10
3.	Нотаріальний процес	16	2	2		2	10
4.	Загальні правила вчинення нотаріальних дій	18	8	4	4		10
5.	Посвідчення безспірних прав	14	4	2		2	10
6.	Посвідчення безспірних фактів	14	4	2		2	10
7.	Охоронні нотаріальні дії	14	4	2		2	10
8.	Нотаральні дії, спрямовані на надання документам виконавчої сили	14	4	2			14
Разом за семестр		120	36	18	8	10	84
Форма підсумкового контролю		Залік					

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри цивільно-правових дисциплін Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти, протокол від 28.08.2023 р. №1.

Завідувач кафедри
цивільно-правових дисциплін



Володимир КИЯН

ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«НОТАРІАТ УКРАЇНИ»

Освітній ступінь *бакалавр*

Спеціальність *081 «Право»*

на 2023 / 2024 навчальний рік

Форма навчання: **ДЕННА** Обсяг: **4** кредитів ЄКТС(**120** годин)

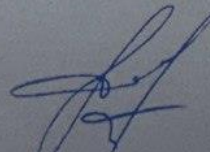
Навчально-науковий інститут права та інноваційної освіти

Курс **3** Група **ЮД-131 МСН**

№ теми (згідно з РПНД)	Назва теми (згідно з РПНД)	Загальний обсяг годин	Аудиторна робота				С/Р та І/Р
			Всього	Лекції	С/З	П/З	
1.	Поняття нотаріату, його завдання та місце в правовій системі України	14	4	2		2	10
2.	Організаційно-правові засади діяльності нотаріату в Україні	16	6	2	4		10
3.	Нотаріальний процес	16	2	2		2	10
4.	Загальні правила вчинення нотаріальних дій	18	8	4	4		10
5.	Посвідчення безспірних прав	14	4	2		2	10
6.	Посвідчення безспірних фактів	14	4	2		2	10
7.	Охоронні нотаріальні дії	14	4	2		2	10
8.	Нотаральні дії, спрямовані на надання документам виконавчої сили	14	4	2			14
	Разом за семестр	120	36	18	8	10	84
	<i>Форма підсумкового контролю</i>		<i>Залік</i>				

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри цивільно-правових дисциплін Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти, протокол від 28.08.2023 р. №1.

Завідувач кафедри
цивільно-правових дисциплін



Володимир КИЯН

ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«НОТАРІАТ УКРАЇНИ»

Освітній ступінь *бакалавр*

Спеціальність 081 «Право»

на 2023 / 2024 навчальний рік

Форма навчання: **ДЕННА** Обсяг: 4 кредитів ЄКТС (120 годин)

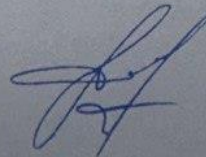
Навчально-науковий інститут права та інноваційної освіти

Курс 2 Група **ЮД-231 МСН**

№ теми (згідно з РПНД)	Назва теми (згідно з РПНД)	Загальний обсяг годин	Аудиторна робота				С/Р та І/Р
			Всього	Лекції	С/З	П/З	
1.	Поняття нотаріату, його завдання та місце в правовій системі України	14	4	2		2	10
2.	Організаційно-правові засади діяльності нотаріату в Україні	16	6	2	4		10
3.	Нотаріальний процес	16	6	4		2	10
4.	Загальні правила вчинення нотаріальних дій	18	8	4	2		10
5.	Посвідчення безспірних прав	14	4	2	2	2	10
6.	Посвідчення безспірних фактів	14	4	2		2	10
7.	Охоронні нотаріальні дії	14	4	2	2	2	10
8.	Нотаральні дії, спрямовані на надання документам виконавчої сили	14	4	2			10
Разом за семестр		120	40	20	10	10	80
Форма підсумкового контролю		Залік					

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри цивільно-правових дисциплін Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти, протокол від 28.08.2023 р. №1.

Завідувач кафедри
цивільно-правових дисциплін



Володимир КИЯН

ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«НОТАРІАТ УКРАЇНИ»

Освітній ступінь *бакалавр*

Спеціальність *081 «Право»*

на **2023 / 2024** навчальний рік

Форма навчання: ДЕННА **Обсяг:** 4 кредитів ЄКТС(120 годин)

Навчально-науковий інститут права та інноваційної освіти

Курс 3 Група *ЮД-141, ЮД-142, ЮД-143, ЮД-144*

№ теми (згідно з РПНД)	Назва теми (згідно з РПНД)	Загальний обсяг годин	Аудиторна робота				С/Р та І/Р
			Всього	Лекції	С/З	П/З	
1.	Поняття нотаріату, його завдання та місце в правовій системі України	14	4	2		2	10
2.	Організаційно-правові засади діяльності нотаріату в Україні	16	6	2	4		10
3.	Нотаріальний процес	16	6	4		2	10
4.	Загальні правила вчинення нотаріальних дій	18	8	4	2		10
5.	Посвідчення безспірних прав	14	4	2	2	2	10
6.	Посвідчення безспірних фактів	14	4	2		2	10
7.	Охоронні нотаріальні дії	14	4	2	2	2	10
8.	Нотаральні дії, спрямовані на надання документам виконавчої сили	14	4	2			10
	Разом за семестр	120	40	20	10	10	80
	<i>Форма підсумкового контролю</i>		<i>Залік</i>				

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри цивільно-правових дисциплін Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти, протокол від 28.08.2023 р. №1.

Завідувач кафедри
цивільно-правових дисциплін



Володимир КИЯН

**ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«НОТАРІАТ УКРАЇНИ»**

Освітній ступінь *бакалавр*
Спеціальність *081 «Право»*

на 2023 / 2024 навчальний рік

Форма навчання: **ЗАОЧНА** **Обсяг:** 4 кредитів ЄКТС (120 годин)

Навчально-науковий інститут заочного навчання та підвищення кваліфікації

Курс 2 **Група ЮЗ-231 МСН, ЮЗ-231 ВНО, ЮЗ-232 ВНО**

№ теми (згідно з РПНД)	Назва теми (згідно з РПНД)	Загальний обсяг годин	Аудиторна робота				С/Р та І/Р
			Всього	Лекції	С/З	П/З	
	Поняття нотаріату, його завдання та місце в правовій системі України	14	2	2	2	2	10
	Організаційно-правові засади діяльності нотаріату в Україні	16	2	2			10
	Нотаріальний процес	16	2				10
	Загальні правила вчинення нотаріальних дій	18	2		2		10
	Посвідчення безспірних прав	14					10
6.	Посвідчення безспірних фактів	14					10
7.	Охоронні нотаріальні дії	14	2		2		10
8.	Нотаральні дії, спрямовані на надання документам виконавчої сили	14					10
	Разом за семестр	120	10	4	6		80
	Форма підсумкового контролю		Залік				

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри цивільно-правових дисциплін Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти, протокол від 28.08.2023 р. №1.

**Завідувач кафедри
цивільно-правових дисциплін**



Володимир КИЯН

ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«НОТАРІАТ УКРАЇНИ»

Освітній ступінь *бакалавр*

Спеціальність 081 «Право»

на 2023 / 2024 навчальний рік

Форма навчання: **ЗАОЧНА** Обсяг: 4 кредитів ЄКТС (120 годин)

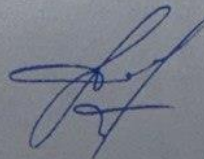
Навчально-науковий інститут заочного навчання та підвищення кваліфікації

Курс 3 Група ЮЗ-141

№ теми (згідно з РПНД)	Назва теми (згідно з РПНД)	Загальний обсяг годин	Аудиторна робота				С/Р та І/Р
			Всього	Лекції	С/З	П/З	
1.	Поняття нотаріату, його завдання та місце в правовій системі України	14	2	2	2	2	10
2.	Організаційно-правові засади діяльності нотаріату в Україні	16	2	2			10
3.	Нотаріальний процес	16	2				10
4.	Загальні правила вчинення нотаріальних дій	18	2		2		10
5.	Посвідчення безспірних прав	14					10
6.	Посвідчення безспірних фактів	14					10
7.	Охоронні нотаріальні дії	14	2		2		10
8.	Нотаральні дії, спрямовані на надання документам виконавчої сили	14					10
	Разом за семестр	120	10	4	6		80
	Форма підсумкового контролю		Залік				

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри цивільно-правових дисциплін Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти, протокол від 28.08.2023 р. №1.

Завідувач кафедри
цивільно-правових дисциплін



Володимир КИЯН

ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«НОТАРІАТ УКРАЇНИ»

Освітній ступінь *бакалавр*
Спеціальність *081 «Право»*

на 2023 / 2024 навчальний рік

Форма навчання: **ЗАОЧНА** Обсяг: 4 кредитів ЄКТС (120 годин)

Навчально-науковий інститут заочного навчання та підвищення кваліфікації

Курс **4** Група **Ю3-041, Ю3-042, Ю3-221 МС**

№ теми (згідно з РПНД)	Назва теми (згідно з РПНД)	Загальний обсяг годин	Аудиторна робота				С/Р та І/Р
			Всього	Лекції	С/З	П/З	
1.	Поняття нотаріату, його завдання та місце в правовій системі України	14	4	2	2	2	10
2.	Організаційно-правові засади діяльності нотаріату в Україні	16	2	2			10
3.	Нотаріальний процес	16	2	2			10
4.	Загальні правила вчинення нотаріальних дій	18	4		2		10
5.	Посвідчення безспірних прав	14	2	2			10
6.	Посвідчення безспірних фактів	14	2	2			10
7.	Охоронні нотаріальні дії	14	2		2		10
8.	Нотаральні дії, спрямовані на надання документам виконавчої сили	14					10
	Разом за семестр	120	16	10	6		80
	Форма підсумкового контролю		Залік				

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри цивільно-правових дисциплін Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти, протокол від 28.08.2023 р. №1.

Завідувач кафедри
цивільно-правових дисциплін



Володимир КИЯН

ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«НОТАРІАТ УКРАЇНИ»

Освітній ступінь *бакалавр*
Спеціальність *081 «Право»*

на 2023 / 2024 навчальний рік

Форма навчання: **ЗАОЧНА** Обсяг: 4 кредитів ЄКТС (120 годин)

Навчально-науковий інститут заочного навчання та підвищення кваліфікації

Курс 3 Група *Ю3-131 МСН, Ю3-131 ВНО, Ю3-132 ВНО*

№ теми (згідно з РПНД)	Назва теми (згідно з РПНД)	Загальний обсяг годин	Аудиторна робота				С/Р та І/Р
			Всього	Лекції	С/З	П/З	
1.	Поняття нотаріату, його завдання та місце в правовій системі України	14	4	2	2	2	10
2.	Організаційно-правові засади діяльності нотаріату в Україні	16	2	2			10
3.	Нотаріальний процес	16	2	2			10
4.	Загальні правила вчинення нотаріальних дій	18	4		2		10
5.	Посвідчення безспірних прав	14	2	2			10
6.	Посвідчення безспірних фактів	14	2	2			10
7.	Охоронні нотаріальні дії	14	2		2		10
8.	Нотаральні дії, спрямовані на надання документам виконавчої сили	14					10
Разом за семестр		120	16	10	6		80
Форма підсумкового контролю		Залік					

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри цивільно-правових дисциплін Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти, протокол від 28.08.2023 р. №1.

Завідувач кафедри
цивільно-правових дисциплін



Володимир КИЯН

ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«НОТАРІАТ УКРАЇНИ»
Освітній ступінь *бакалавр*
Спеціальність **081 «Право»**
на **2023 / 2024** навчальний рік

Основні нормативні акти:

1. Конституція України. Прийнята на V сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/254к/96-вр>.
2. Господарський процесуальний кодекс України від 06.11.1991 р. № 1798-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/1798-12>
3. Податковий кодекс України, прийнятий 02 грудня 2010 р. № 2755-VI URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>.
4. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/435-15>
5. Кодекс України з процедур банкрутства 18 жовтня 2018 року № 2597-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2597-19#Text>
6. Кодекс торговельного мореплавства України від 23 травня 1995 року № 176/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/176/95вр#n16>
7. Митний кодекс України від 13.03.2012 № 4495-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text>
8. Про виконавче провадження: Закон України від 02.06.2016 № 1404-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>

Підручники:

1. Гузь Л.Є. Практика застосування спадкового права в судовій та нотаріальній діяльності. Київ: «Центр учбової літератури», 2017. 888 с.
2. Журавльов Д. В. Векселі в нотаріальній практиці. Протести векселів [Текст] : практ. посіб.; Ін-т права та післядиплом. освіти М-ва юстиції України. Київ : ОВК, 2020. 76 с.
3. Журавльов Д. В. Зразки заповнення нотаріусом книг, реєстрів, журналів [Текст] : практ. посіб. : [відповідно до правил ведення нотаріал. діловодства]; Ін-т права та післядиплом. освіти М-ва юстиції України. Київ : ОВК, 2020. 38с.
4. Журавльов Д. В. Іноземні документи в нотаріальній практиці. Особливості консульської легалізації офіційних документів. Випадки прийняття документів без легалізації. Основні аспекти проставлення апостиля: практ. посіб. ; Ін-т права та післядиплом. освіти М-ва юстиції України. Київ : ОВК, 2019. 34 с

5. Журавльов Д. В. Посвідчення нотаріусом фактів. Загальна характеристика. Зразки нотаріальних документів: практ. посіб. Київ : ОВК, 2021. 55 с.

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:

1. Нотаріат України : навч. посібн. / О. В. Коротюк. Ірпінь : Державний податковий університет, 2023. 606 с.

2. Голубєва Н. Ю., Апалькова І. С., Яніцька І. А. Нотаріат України : навч.-метод. посібник. Одеса : Фенікс, 2017. 74 с.

3. Корнєєв Ю. В. Нотаріат в Україні. Навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури., 2019., 120 с

4. Поповченко О. І. Енциклопедія захисту нотаріальної діяльності. Харків: ФОП Лисяк Л. С., 2020. 448 с.

5. Чижмарь К. І., Журавльов Д. В. Нотаріальне діловодство. Правила ведення : практичний посібник. Київ, 2019. 252 с.

6. Нотаріат в Україні : навчальний посібник / Нікітін Ю. В., Бичкова С. С., Чубенко А. Г. 4-те вид., доп. і перероб. / за заг. ред. док. юрид. наук, проф. Ю. В. Нікітіна. Київ: ВНЗ «Національна академія правління», 2016. 586 с.

7. Законодавство України про нотаріат XIX - XXI століть / Журавльов Д. В., Чижмарь К. І., Коротюк О. В. Київ: ОВК, 2021. 1802 с.

8. Іноземні документи в нотаріальній практиці / Коротюк О. В., Журавльов Д. В., Чижмарь К. І. Київ: ОВК, 2021. 32 с.

9. Корнєєв Ю. В. Нотаріат в Україні : навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 120 с.

10. Фурса С. Я., Фурса Є. І., Бордюг Т. О., Фурса Є. Є. Нотаріальний процес. Інтерактивний курс (з практикумом). Підручник. Київ: Алерта, 2021. 480 с.

11. Коротюк О. В., Журавльов Д. В., Чижмарь К. І. Посвідчення нотаріусом фактів : загальна характеристика, зразки нотаріальних документів. Київ : ОВК, 2021. 56 с.

12. Коротюк О. В. Виконавчі написи: зразки нотаріальних документів. Київ: ОВК, 2018. 28 с.

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри цивільно-правових дисциплін Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти, протокол від 28.08.2023 р. №1.

**Завідувач кафедри
цивільно-правових дисциплін**

Володимир КИЯН