

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ВНУТРІШНІХ СПРАВ

**НАВАЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА
ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ**

КАФЕДРА ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**«ПРАКТИКУМ ЗІ СКЛАДАННЯ ЦИВІЛЬНО-ПРОЦЕСУАЛЬНИХ
ДОКУМЕНТІВ»**

Рівень вищої освіти *перший(бакалаврський)*

Галузь знань *081 «Право»*

Спеціальність *081 «Право»*

Освітня програма *081 «Право»*

Статус навчальної дисципліни *вибіркова*

Мова навчання *українська*

Дніпро –2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Навчально-методичною радою
Дніпропетровського державного
університету внутрішніх справ

Протокол від 31.08.2023 № 12

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми «Право»

(підпис)

СХВАЛЕНО

Вченою радою навчально-
наукового інституту права та
інноваційної освіти

Протокол від 29.08.2023 № 8

Ольга ЧЕПІК-ТРЕГУБЕНКО

(ім'я та прізвище)

Розглянуто на засіданні кафедри цивільно-правових дисциплін
навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти
Протокол від 28.08.2023 № 1

Практикум зі складання цивільно-процесуальних документів // Робоча
програма навчальної дисципліни. – Дніпро: Дніпропетровський державний
університет внутрішніх справ. 2023. – 18 с.

РОЗРОБНИК:

1. *Доцент кафедри цивільно-правових дисциплін, к.ю.н., доцент Карпенко Роман Валерійович*

РЕЦЕНЗЕНТИ:

1. *Начальник управління по роботі з персоналом центрального органу управління Служби судової охорони Обушенко Олександр Миколайович*
2. *Перший проректор Дніпровського гуманітарного університету, кандидат юридичних наук, доцент Алфьорова Тетяна Миколаївна.*

**Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної
дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри, протокол – розробника РПНД	Зміст змін	Підпис завідувача
20 /20			
20 /20			
20 /20			
20 /20			

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів ЄКТС	4	
Загальна кількість годин:	120	
Рік підготовки:	2023-2024	2023-2024
Семестр:	8, 6	5
Лекції	2	10
Семінарські		
Практичні	34	6
Самостійна робота	84	104
Індивідуальні завдання (курсова робота):		
Підсумковий семестровий контроль:	Залік	

** Робоча програма навчальної дисципліни (РПНД) розробляється на повний цикл навчання за навчальною дисципліною, тобто зазначаються усі семестри викладання за ОП, якщо дисципліна викладається декілька років.*

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

Метою вивчення навчальної дисципліни «Практикум зі складання цивільно-процесуальних» є

навчальна – закріплення, розширення та поглиблення знань норм цивільного процесуального права України, вироблення навиків самостійного аналізу цивільного процесуального закону, прийняття рішень у практичних ситуаціях та оволодіння методикою складання цивільно-процесуальних документів.

розвиваюча – засвоєння студентами форм, способів, засобів, прийомів, методів наукового та практично-орієнтованого мислення, пов'язаного із професійно-юридичним опануванням теоретичного та нормативно-правового матеріалу галузі цивільного процесуального права;

виховна – приватне забезпечення становлення позитивно орієнтованої особистості шляхом засвоєння ними основних морально-правових ідеалів українського суспільства, підтримання і розвиток у студентів таких позитивних моральних якостей, як справедливість, чуйність, відданість принципам свободи, верховенства права та іншим, нетерпиме ставлення до будь-яких порушень законності, патріотизм, прагнення постійно підвищувати рівень свого професійного, морально-вольового, ділового, особистісного розвитку тощо.

Передумови для вивчення навчальної дисципліни є засвоєння наступних дисциплін: «Цивільне право» та «Цивільний процес».

Результати вивчення навчальної дисципліни «Практикум зі складання цивільно-процесуальних» Згідно з вимогами освітньої програми здобувачі повинні знати:

1) на понятійному рівні: про поняття, сутність, та види цивільних процесуальних документів;

2) на фундаментальному рівні: про правову природу, роль та значення цивільних процесуальних документів, їх місце в динаміці цивільних процесуальних відносин;

3) на практично-творчому рівні: про вимоги до форми та змісту цивільних процесуальних документів, правила їх складання та подання, порядок їх опрацювання.

вміти:

1) на репродуктивному рівні: відтворювати типові цивільні процесуальні документи, їх окремі частини;

2) на алгоритмічному рівні: використовувати алгоритми складання цивільних процесуальних документів;

3) на евристичному рівні: віднаходити та опрацьовувати правову інформацію, необхідну для складання цивільних процесуальних документів;

4) на творчому рівні: самостійно створювати цивільні процесуальні документи, достатньо враховуючи при цьому суть спірних правовідносин, наявні обставини справи, судову практику тощо.

Інтегральна компетентність – Здатність розв’язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права.

Загальні компетентності:

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.

Спеціальні компетентності:

СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.

СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини .

СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

Пререквізити: (Римське право, Цивільне та сімейне право, Житлове право, Земельне право, Міжнародне приватне право, Цивільний процес, Спадкове право)

Постреквізити: *(Виконавче провадження, Цивільний процес)*

Програмні результати навчання:

ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин

ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з’ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

ПРН 16. Використовувати комп’ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.

ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

ТЕМА 1. ПРОЦЕСУАЛЬНІ АКТИ-ДОКУМЕНТИ В ЦИВІЛЬНИХ СПРАВАХ. ЗАЯВИ ОСІБ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У СПРАВІ.

Позовна заява, заява, скарга. Заяви з окремих клопотань. Поняття, види і значення актів-документів (рішень) у цивільних справах. Дії осіб, які беруть участь у справі, їх процесуальне оформлення. Судові постанови і вимоги закону до їх процесуального оформлення.

ТЕМА 2 СУДОВІ РІШЕННЯ У ПРОЦЕДУРІ ВІДКРИТТЯ ПРОВАДЖЕННЯ У СПРАВІ ТА У ПРОВАДЖЕННІ У СПРАВІ ДО СУДОВОГО РОЗГЛЯДУ

Ухвала про відкриття провадження по справі. Ухвала про відмову у відкритті провадження по справі. Ухвала про залишення заяви без руху. Ухвала про залучення співучасників та третіх осіб. Ухвала про забезпечення позову. Ухвала про забезпечення доказів. Ухвала про призначення експертизи. Ухвала про з'єднання (роз'єднання) позовів. Ухвала про закінчення підготовки справи до судового розгляду і призначення її до розгляду.

ТЕМА 3. СУДОВІ РІШЕННЯ У СТАДІЇ СУДОВОГО РОЗГЛЯДУ

Ухвала про відкладення розгляду справи. Ухвала про зупинення провадження у справі. Ухвала про закриття провадження у справі. Ухвала про залишення заяви без розгляду. Рішення. Рішення з обґрунтуванням висновків суду. Додаткове рішення. Ухвала про роз'яснення рішення. Ухвала про внесення виправлень у рішення. Окрема ухвала.

ТЕМА 4. ПРОЦЕСУАЛЬНІ АКТИ-ДОКУМЕНТИ В АПЕЛЯЦІЙНОМУ ПРОВАДЖЕННІ

Апеляційна скарга. Заява про приєднання до апеляційної скарги. Ухвала про залишення апеляційної скарги без руху. Ухвала про визнання неподаної та повернення апеляційної скарги. Ухвала про поновлення строку на апеляційне оскарження. Ухвала про відхилення апеляційної скарги і залишення без зміни рішення суду першої інстанції. Ухвала про скасування рішення суду першої інстанції і закриття провадження у справі. Ухвала про скасування рішення суду першої інстанції і залишення заяви без розгляду. Ухвала про часткове задоволення апеляційної скарги на рішення суду першої інстанції та часткову зміну рішення суду першої інстанції. Ухвала про

задоволення скарги на ухвалу суду першої інстанції із її скасуванням і направленням справи на новий розгляд. Рішення суду апеляційної інстанції.

ТЕМА 5. ПРОЦЕСУАЛЬНІ АКТИ-ДОКУМЕНТИ В КАСАЦІЙНОМУ ПРОВАДЖЕННІ

Касаційна скарга. Заява про приєднання до касаційної скарги співучасників. Ухвала про поновлення строку на касаційне оскарження або повернення касаційної скарги. Ухвала про залишення касаційної скарги без руху. Ухвала про прийняття відмови від касаційної скарги і закриття касаційного провадження. Ухвала про відмову в задоволенні касаційної скарги. Ухвала про відхилення касаційної скарги. Ухвала про повне або часткове скасування оскаржуваного судового рішення і направлення справи на новий розгляд у суд першої інстанції або апеляційної інстанції. Ухвала про скасування оскаржуваного рішення і залишення в силі судового рішення, що було помилково скасовано судом першої інстанції. Ухвала про скасування судових рішень і закриття провадження по справі або залишення заяви без розгляду

ТЕМА 6. ПРОЦЕСУАЛЬНІ АКТИ-ДОКУМЕНТИ ПРИ ПЕРЕГЛЯДІ СУДОВИХ РІШЕНЬ ВЕРХОВНИМ СУДОМ ТА У ЗВ'ЯЗКУ З НОВОВИЯВЛЕНИМИ ТА ВИКЛЮЧНИМИ ОБСТАВИНАМИ

Постанова Верховного Суду про задоволення заяви. Постанова Верховного Суду про відмову в задоволенні заяви. Заяви про перегляд рішень, ухвал, що набрали законної сили, у зв'язку з нововиявленими обставинами. Ухвали про задоволення заяви і скасування рішення чи ухвали у зв'язку з нововиявленими обставинами. Ухвала суду першої інстанції про відмову у задоволенні заяви про перегляд рішень або ухвал у зв'язку з нововиявленими обставинами.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

Структура навчальної дисципліни наведена у додатку 1.1., 1.2, 1.3 Додатки 1.1, 1.2, 1.3 (оновлюється щорічно).

Форма підсумкового контролю успішності навчання

Підсумковий контроль – це перевірка рівня засвоєння знань, навичок, вмінь та інших компетентностей за певний період навчання (навчальний семестр, навчальний рік).

З навчальної дисципліни «Практикум зі складання цивільно-процесуальних» передбачено:

для денної форми навчання– залік;

для заочної форми навчання– залік.

Критерієм успішного проходження здобувачем підсумкового оцінювання є досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитиву оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

Для навчальної дисципліни «Практикум зі складання цивільно-процесуальних» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: залік, стандартизовані тести, реферати, есе, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, студентські презентації та виступи на наукових заходах, інші види індивідуальних та групових завдань.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
	Залік	Екзамен/ диференційований залік	Оцінка	Пояснення
90-100	зараховано	Відмінно	A	« Відмінно » - теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані в повному обсязі.
83-89		Добре	B	« Дуже добре » - теоретичний зміст курсу засвоєний в повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близько до максимальної.
75-82			C	« Добре » - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками.
68-74		Задовільно	D	« Задовільно » - теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю; але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні

				практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених РПНД навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки.
60-67			Е	«Достатньо» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовано деякі практичні навички роботи; частина передбачених РПНД навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.
35-59	не зараховано	Не задовільно	FX	«Умовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близько до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання).
1-34			F	«Безумовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань.

Аудиторна робота

Бали	Пояснення
5	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.
4	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом заняття навчальні завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями. Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтується на знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.
3	Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані, деякі види завдань виконані з помилками.

2	Питання, винесені на розгляд, засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру ; практичні навички та вміння сформовані недостатньо ; більшість навчальних завдань виконано , деякі з виконаних завдань містять істотні помилки , які потребують подальшого усунення.
1	Студент, не готовий до заняття, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, невпевнено відтворює терміни і поняття, що розглядалися під час заняття, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.
0	Відсутність на занятті.

Самостійна та індивідуальна робота

За **самостійну та індивідуальну роботу** здобувач вищої освіти отримує бали після виконання наступних видів завдань, які оцінюються згідно їх складності.

Бали	Вид завдання
30	Написання та публікація наукової статті у фаховому виданні (за наявності опублікованих матеріалів із вказівкою на керівника)
15	Написання та публікація тез доповіді на конференції (за наявності опублікованих матеріалів із вказівкою на керівника)
до 5	Підготовка мультимедійної презентації (мінімум 20 слайдів) з обраної теми (оцінюється максимум в 5 балів). При виставленні балів до уваги беруться наступні фактори: кількість слайдів, грамотність та правильність викладення інформації, послідовність викладення інформації, наявність висновків з розглянутих питань та теми в цілому.
до 5	Підготовка тестових питань (мінімум 20 питань, одне питання – 4 варіанти відповіді) з обраної теми (оцінюється максимум в 5 балів). При виставленні балів до уваги беруться наступні фактори: кількість тестових питань, грамотність та правильність написання питання та відповідей до нього.
до 5	Підготовка 5 практичних задач з обраної теми (одна практична задача оцінюється максимум в 1 бал). При виставленні балів до уваги беруться наступні фактори: комплексність у написанні умов задачі та поставлених до неї питань чи завдання, грамотність.

Інформаційне та методичне забезпечення навчальної дисципліни (рекомендовані джерела інформації)

Додаток 1.3. (оновлюється щорічно та/або в разі необхідності).

ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ПРАКТИКУМ ЗІ СКЛАДАННЯ ЦИВІЛЬНО-ПРОЦЕСУАЛЬНИХ ДОКУМЕНТІВ»

Освітній ступінь *бакалавр*
Спеціальність *081 «Право»*

на 2023 / 2024 навчальний рік

Форма навчання: **ДЕННА** Обсяг: 4 кредитів ЄКТС (120 годин)

Навчально-науковий інститут права та інноваційної освіти

Курс 4 Група *ЮД-041, ЮД-042, ЮД-043, ЮД-044, ЮД-045*

№ теми (згідно з РПНД)	Назва теми (згідно з РПНД)	Загальний обсяг годин	Аудиторна робота				С/Р та І/Р
			Всього	Лекції	С/З	П/З	
1.	Процесуальні акти-документи в цивільних справах. Заяви осіб, які беруть участь у справі.	20	8	2		8	14
2.	Судові рішення у процедурі відкриття провадження у справі та у провадженні у справі до судового розгляду	20	6			6	14
3.	Судові рішення у стадії судового розгляду	20	8			6	14
4.	Процесуальні акти-документи в апеляційному провадженні	20	6			6	14
5.	Процесуальні акти-документи в касаційному провадженні	20	4			6	14
6.	Процесуальні акти-документи при перегляді судових рішень Верховним судом та у зв'язку з нововиявленими та виключними обставинами	20	4			2	14
Разом за семестр		120	36	2		34	84
Форма підсумкового контролю			Залік				

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри *цивільно-правових дисциплін*
Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти, протокол від
28.08.2023 р. № 1.

Завідувач кафедри
цивільно-правових дисциплін



Володимир КИЯН

ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ПРАКТИКУМ ЗІ СКЛАДАННЯ ЦИВІЛЬНО-ПРОЦЕСУАЛЬНИХ
ДОКУМЕНТІВ»

Освітній ступінь *бакалавр*

Спеціальність *081 «Право»*

на **2023 / 2024** навчальний рік

Форма навчання: **ЗАОЧНА** Обсяг: **4** кредитів ЄКТС (**120** годин)

Навчально-науковий інститут заочного навчання та підвищення кваліфікації

Курс **3** Група **ЮЗ-131 МСН, ЮЗ-131 ВНО, ЮЗ-132 ВНО**

№ теми (згідно з РПНД)	Назва теми (згідно з РПНД)	Загальний обсяг годин	Аудиторна робота				С/Р та І/Р
			Всього	Лекції	С/З	П/З	
1.	Процесуальні акти-документи в цивільних справах. Заяви осіб, які беруть участь у справі.	20	6	2		2	18
2.	Судові рішення у процедурі відкриття провадження у справі та у провадженні у справі до судового розгляду	20	2	2		2	18
3.	Судові рішення у стадії судового розгляду	20	2	2		2	18
4.	Процесуальні акти-документи в апеляційному провадженні	20	2	2			18
5.	Процесуальні акти-документи в касаційному провадженні	20	2	2			18
6.	Процесуальні акти-документи при перегляді судових рішень Верховним судом та у зв'язку з нововиявленими та виключними обставинами	20	2				14
Разом за семестр		120	16	10		6	104
Форма підсумкового контролю		Залік					

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри *цивільно-правових дисциплін* Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти, протокол від 28.08.2023 р. № 1.

Завідувач кафедри
цивільно-правових дисциплін



Володимир КИЯН

ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ПРАКТИКУМ ЗІ СКЛАДАННЯ ЦИВІЛЬНО-ПРОЦЕСУАЛЬНИХ
ДОКУМЕНТІВ»

Освітній ступінь *бакалавр*

Спеціальність *081 «Право»*

на **2023 / 2024** навчальний рік

Форма навчання: ЗАОЧНА **Обсяг: 4 кредитів ЄКТС(120 годин)**

Навчально-науковий інститут заочного навчання та підвищення кваліфікації

Курс 3 **Група ЮЗ-131 МСН, ЮЗ-131 ВНО, ЮЗ-132 ВНО**

№ теми (згідно з РПНД)	Назва теми (згідно з РПНД)	Загальний обсяг годин	Аудиторна робота				С/Р та І/Р
			Всього	Лекції	С/З	П/З	
1.	Процесуальні акти-документи в цивільних справах. Заяви осіб, які беруть участь у справі.	20	6	2		2	18
2.	Судові рішення у процедурі відкриття провадження у справі та у провадженні у справі до судового розгляду	20	2	2		2	18
3.	Судові рішення у стадії судового розгляду	20	2	2		2	18
4.	Процесуальні акти-документи в апеляційному провадженні	20	2	2			18
5.	Процесуальні акти-документи в касаційному провадженні	20	2	2			18
6.	Процесуальні акти-документи при перегляді судових рішень Верховним судом та у зв'язку з нововиявленими та виключними обставинами	20	2				14
	Разом за семестр	120	16	10		6	104
	Форма підсумкового контролю	Залік					

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри *цивільно-правових дисциплін Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти* , протокол від 28.08.2023 р. № 1.

Завідувач кафедри
цивільно-правових дисциплін

Володимир КИЯН

ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ПРАКТИКУМ ЗІ СКЛАДАННЯ ЦИВІЛЬНО-ПРОЦЕСУАЛЬНИХ ДОКУМЕНТІВ»

Освітній ступінь *бакалавр*
Спеціальність *081 «Право»*

на **2023 / 2024** навчальний рік

Основні нормативні акти:

1. Конституція України. Прийнята на V сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року // Відомості ВРУ. 1996. № 30. Ст. 141.

акти міжнародного права:

1. Загальна декларація прав людини: ООН; Декларація, Міжнародний документ від 10.12.1948 URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995_015
2. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод: Рада Європи; Конвенція, Міжнародний документ від 04.11.1950 URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995_004 (ратифікована Законом України від 17 липня 1997 р. № 475/97-ВР // Відомості Верховної Ради України. 1997. № 40. Ст. 263.
3. Міжнародний пакт про громадянські і політичні права: ООН; Пакт, Міжнародний документ від 16.12.1966 р. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/995_043 (Міжнародний пакт ратифіковано Указом Президії Верховної Ради України № 2148-VIII від 19.10.73 р.).
4. Конвенція, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів: Гаазька конференція з МПП; Конвенція, Міжнародний документ від 05.10.1961 р. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/995_082
5. Конвенція про отримання за кордоном доказів у цивільних або комерційних справах: Австрія, Бельгія, Іспанія [...]; Конвенція, Міжнародний документ від 18.03.1970 URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995_922 (Україна приєдналась до Конвенції, Закон України від 19 жовтня 2000 р. № 951-III // Відомості Верховної Ради України. 2000. № 49. Ст. 423.
6. Конвенція про правову допомогу та правові відносини в цивільних, сімейних та кримінальних справах. Міжнародна угода від 22 січня 1993 р. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/997_009 (Ратифіковано Україною 10 листопада 1994 року № 240/94 ВР)
7. Конвенція про права дитини. Схвалено ООН, Резолюція № 44/25, 20 листопада 1989 року. Ратифіковано Україною 27 лютого 1991 р. № 789-XII URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/995_021

8.Європейська конвенція про здійснення прав дітей, від 25 січня 1996 р. (Конвенцію ратифіковано із заявою Законом України «Про ратифікацію Європейської конвенції про здійснення прав дітей» № 69-V від 03 серпня 2006 р. // ВВР. 2006. № 41. Ст. 354).

9.Європейська конвенція про усиновлення дітей (переглянута) від 27 листопада 2008 р. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/994_a17 (Конвенцію ратифіковано Законом України «Про ратифікацію Європейської конвенції про усиновлення дітей (переглянутої)» № 3017-VI від 15 лютого 2011 р. із застереженням та заявою // Відомості Верховної Ради України. 2011. № 35. Ст. 346).

закони:

1.Цивільний процесуальний кодекс України № 1618-IV від 18 березня 2004 р. // ВВР. 2004. № 40-41, 42. Ст. 492.

2.Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 року № 435-IV // ВВР. 2003. №№ 40-44. – Ст. 356.

3.Сімейний кодекс України від 10 січня 2002 р. № 2947-III // ВВР. 2002. № 21-22. Ст. 135.

4.Господарський процесуальний кодекс України від 6 листопада 1991 р. № 1798-XII // ВВР. 1992. № 6. Ст. 56.

5.Кодекс адміністративного судочинства України від 6 липня 2005 р. № 2747-IV // ВВР. 2005. № 35-36, № 37. Ст.446.

6.Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 р. № 8073-X // Відомості Верховної Ради України. 1984. Додаток до № 51. Ст. 1122.

7.Кримінальний кодекс України від 5 квітня 2001 р. № 2341-III // ВВР. – 2001. № 25-26. Ст. 131.

8.Про судоустрій і статус суддів. Закон України від 12 липня 2018 р. № 2509-VIII // ВВР, 2018, № 35, ст.267

9.Про Конституційний Суд України. Закон України від 03.10.2017 р. № 2147-VIII // ВВР, 2017, № 48, ст.436

10.Про міжнародне приватне право. Закон України від 23 червня 2005 р. № 2709-IV // ВВР. 2005. № 32. Ст. 422.

11.Про ратифікацію Європейської хартії регіональних мов або мов меншин. Закон України від 15.05.2003 р. № 802-IV // Відомості Верховної Ради України. 2003. № 30. Ст. 259.

12.Про національні меншини в Україні Закон України від 25.06.92 р. № 2494-XII // Відомості Верховної Ради України. 1992. № 36. Ст. 529.

13.Про безоплатну правову допомогу. Закон України від 8 липня 2011 р. // Відомості Верховної Ради України. 2011. № 51. Ст. 577.

14.Про судовий збір. Закон України від 8 липня 2011 р. № 3674-VI // Відомості Верховної Ради України. 2012. № 14. Ст. 87.

14.Про прокуратуру. Закон України № 1789-XII від 5 грудня 1991 р. // ВВР. 1991. № 53. Ст. 793.

15. Про адвокатуру та адвокатську діяльність. Закон України від 20.12.2016 р. № 1791-VIII // ВВР, 2017, № 4, ст. 42
16. Про нотаріат. Закон України № 3425-XII від 2 вересня 1993 р. // ВВР. 1993. № 39. Ст. 383.
17. Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини. Закон України № 776/97-ВР від 23 грудня 1997 р. // ВВР. 1998. № 20. Ст. 99.
18. Про третейські суди. Закон України № 1701-IV від 11 травня 2004 року // Офіційний вісник України. 2004. № 23. Ст. 1540.
19. Про доступ до судових рішень. Закон України від 22 грудня 2005 р. № 3262-IV // Відомості Верховної Ради України. 2006. № 15. Ст. 128.
20. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини. Закон України від 23 лютого 2006 р. № 3477-IV // Відомості Верховної Ради України. 2006. № 30. Ст. 260.
21. Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні. Закон України від 11.12.2003 № 1382-IV // Відомості Верховної Ради України. 2004. № 15. Ст. 232.
22. Про порядок відшкодування шкоди, завданої громадянину незаконними діями органів дізнання, досудового слідства, прокуратури і суду. Закон України від 1 грудня 1994 р. № 266/94-ВР // Відомості Верховної Ради України. 1995. № 1. Ст. 1.
23. Про визнання та виконання в Україні рішень іноземних судів. Закон України № 860-III від 29 листопада 2001 р. // ВВР. 2002. № 10. Ст. 76.
24. Про судову експертизу. Закон України від 25 лютого 1994 р. № 4038-XII // ВВР. 1994. № 28. Ст. 232.

Підручники:

1. Курс цивільного процесу: підручник / В. В. Комаров, В. А. Бігун, В. В. Баранкова та ін. ; ред. В. В. Комаров ; рец.: В. С. Зеленецький, О. І. Процевський ; Національний університет "Юридична академія України імені Ярослава Мудрого". Харків : Право, 2017 (Харків). 1352 с.
2. Процесуальні документи у цивільних справах (теорія, методика, практика): Наук.-практ. посіб. / За заг. ред. С. Я. Фурси; Центр правових досліджень Фурси. - К.: Видавець Фурса С. Я., КНТ, 2014. 1088 с.
3. Цивільне процесуальне право України: Підручник / Бичкова С. С., Бірюков І. А., Бобрик В. І. та ін.; За заг. ред. С. С. Бичкової. К.: Атіка, 2016. 860 с.

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:

1. Ахмач, Ганна. Еволюція та перспективи розвитку наказного провадження / Підприємництво, господарство і право : ТОВ "Друкарня Бізнесполіграф". 2014 № 9. С. 35-38.
2. Батожська О. Проблеми виконання мирових угод у цивільному процесі / Підприємництво, господарство і право : ТОВ "Друкарня Бізнесполіграф". 2014. № 3. С. 49-52

3. Білоусов Ю.В. Структура справ окремого провадження за новим Цивільним процесуальним кодексом України / Університетські наукові записки. 2015. № 1. С. 49-52
4. Бичкова С. Визначення сторін у цивільному процесі України / Підприємництво, господарство і право. 2014. № 7. С. 27-30.
5. Вербіцька М. Законодавча регламентація вимог, за якими видається судовий наказ: проблеми та перспективи розвитку (частина перша; частина друга) / Підприємництво, господарство і право. 2015. № 5. С. 102-106
6. Воробель, Уляна. Договір про передачу спору на вирішення до третейського суду як підстава залишення заяви без розгляду // Підприємництво, господарство і право : ТОВ "Друкарня Бізнесполіграф". 2015. № 5. С. 102-106
7. Дем'янова О. Окремі аспекти правового статусу представника як суб'єкта оскарження за новим Цивільним процесуальним кодексом України // Підприємництво, господарство і право. 2015. № 3. С. 92-93.
8. Казьміна К.Є. Деякі теоретичні аспекти розгляду цивільних справ у порядку апеляційного провадження // Вісник Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е.О. Дідоренка. Луганськ, 2015. Спеціальний випуск №3. У 2-х ч. : Екологія. Економіка. Право. Ч.2. С. 229-234.
9. Ізарова І. О. Науково-практичний коментар до цивільного процесуального законодавства Європейського Союзу: перші загальноєвропейські процедури розгляду і вирішення цивільних та комерційних справ транскордонного характеру — видачі Європейського судового наказу й вирішення дрібних спорів. Частина 1 / І. О. Ізарова ; пер. з англ. І. О. Ізарової, А. В. Сизової. Київ : Дакор, 2016. 308 с.
10. Розгляд окремих категорій цивільних справ у судах : навч. посіб. / за ред. Н.Ю. Голубевої. Одеса : Видавничий дім «Гельветика», 2017. 148 с.
11. Стеблевський А. Електронні докази – новела до трьох процесуальних кодексів URL: <http://chp.com.ua/all-news/item/49977-elektronni-dokazi-novela-do-trokh-protsestualnikh-kodeksiv>
12. Ганенко Р. Подання доказів за новим Цивільним процесуальним кодексом Роман Ганенко. 2017 URL: <http://advokat-ganenko.com.ua/?p=1199>.
13. Науково-практичний коментар Цивільного процесуального кодексу України / За заг. ред. Короєда С.О. Київ.: Видавничий Дім «Професіонал», 2018. 496 с.
14. Науково-практичний коментар Цивільного процесуального кодексу України / За заг. ред. Короєда С.О. Київ.: Видавничий Дім «Професіонал», 2018. 496 с.
15. Процесуальні документи у цивільних справах (теорія, методика, практика): Науково-практичний посібник / за заг. Ред.. доктора юридичних наук, професора С. Я Фурси. 7-ме видання. К.: Алерта ; Цул, 2017. 906 с
16. Актуальні питання прикладної цивілістики у сфері складання процесуальних документів. Науково-практичний посібник; [за загальною ред. д.ю.н. професора М. М. Ясинка]. К.: Алерта, 2018. 814 с.

18.Новели цивільного процесуального кодексу України : матер. кругл. столу (Одеса, 26 березня 2018 р.) / за заг. редакцією д.ю.н., проф. Н.Ю. Голубевої; Нац. ун-т «Одес. юрид. акад.». Одеса : Фенікс, 2018. 112 с.

19.Актуальні питання прикладної цивілістики у сфері складання процесуальних документів. Науково-практичний посібник; [за загальною ред. д.ю.н. професора М. М. Ясинка]. К.: Алерта, 2018. 814 с.

Інтернет-ресурси

Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL: <http://rada.gov.ua>.

Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua>.

Судова влада України. URL: <https://court.gov.ua>.

Професійна правова система «МЕГА-НАУ». URL: <http://www.nau.com.ua>.

Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://nbu>

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри *цивільно-правових дисциплін Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти* , протокол від 28.08.2023 р. № 1.

**Завідувач кафедри
цивільно-правових дисциплін**

Володимир КИЯН