

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ФАКУЛЬТЕТ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ДЛЯ ПІДРОЗДІЛІВ
КРИМІНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ**

КАФЕДРА ЦИВІЛЬНОГО ПРАВА ТА ПРОЦЕСУ

СИЛАБУС

«Трудове право»

Рівень вищої освіти	Спеціальність	Навчальні групи	Курс та семестр
Перший (бакалаврський)	081 Право	ДР 141-145	3 курс, 6 семестр

Статус навчальної дисципліни	Кількість кредитів	Форма навчання	Форма контролю
нормативна	3	денна	6 сем. – екзамен.

**Нагорна Олена Олександрівна, старший викладач кафедри
цивільного права та процесу**

каб. 535, м.т. 0677099923, law7772020@gmail.com

Консультації: вівторок з 15.00 до 16.30

Опис навчальної дисципліни

Характеристика дисципліни: дисципліна «Трудове право», яка являється обов'язковою, забезпечує набуття та поглиблення знань щодо інститутів трудового права, усвідомлення яких важливе у майбутній практичній діяльності. Розрахована на вивчення протягом одного семестру. Ефективне вивчення дисципліни можливе після опанування знаннями з трудового права.

Кількість тем: 12 тем

Загальна кількість годин: 90 годин

Форма індивідуальних та самостійних завдань: виконання у системі Міа:Освіта наступних видів робіт (на вибір здобувача вищої освіти): розробка презентацій PowerPoint за темами курсу, формування медіатеки, самостійне опрацювання додаткових теоретичних питань з курсу, ведення конспекту, написання власноруч словника на 50 термінів. Також здобувач може займатися науковою діяльністю (написання та публікація наукових статей, тез для науково-практичних конференцій тощо).

Перелік компетентностей, які набуває здобувач вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни відповідно до освітньої програми:

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.	
Загальні компетентності:	Фахові (спеціальні) компетентності:
1. здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;	1. знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів;
2. застосовувати отримані знання у практичних ситуаціях, а також до безперервного та активного навчання, самовдосконалення та підвищення кваліфікації;	2. повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи;
3. знання та розуміння предметної області, професійної діяльності; основних концепцій права та праворозуміння, фундаментальних положень, базових категорій і юридичних понять;	3. знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини;

4. здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;	4. здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права;
5. здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.	5. здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, цивільне і цивільне процесуальне право, тощо;
	6. знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права;
	7. здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти;
	8. здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції;
	9. здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності;
	10. здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації;
	11. здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування;
	12. здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Програмні результати навчання:

1. володіти методичними навичками пошуку та аналізу новітньої інформації, навичками саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності;
2. планувати, організовувати і здійснювати превентивну та профілактичну діяльність, спрямовану на запобігання вчиненню правопорушень.

Вимоги викладача.

Головна вимога викладача – це дотримання здобувачами загальних принципів етики і моралі.

Під час аудиторних занять здобувачі мають бути активними учасниками освітнього процесу. Крім того, на заліковому тижні здобувачі зобов'язані мати конспект, що вели власноруч.

Належна поведінка здобувачів під час аудиторних занять, дотримання методичних рекомендацій щодо виконання робіт, своєчасність надання індивідуальної, самостійної роботи та якість виконаного – чинники, що гарантують високу ефективність освітнього процесу і є обов'язковими для здобувачів.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

Тема / тематичний блок	Література	Вид заняття, кількість годин	Метод навчання	Метод оцінювання	Кількість балів	Термін виконання
ТЕМА 1. Поняття, функції та система трудового права. Принципи та джерела трудового права.	Закони: 2,34-36.	л/з – 2 год.	Метод діалогового спілкування Метод евристичних запитань			Лютий 2024
	Посібники: 24, с. 9-11.					
	Інтернет-ресурси 1-8	с/з – 2 год.	Метод мозкового штурму Метод обговорення проблеми Метод конкретної ситуації Метод багатомірної матриці	Усне опитування	Максимально 5 балів	Лютий 2024
		Сам. роб.	Метод занурення	Перевірка письмових робіт (конспект, словник)	Максимум – 15 (за сем.)	Лютий 2024
		Інд. робота	Метод багатомірної матриці	Перевірка виконаних завдань в системі	Максимум – 15 (за сем.)	

				Moodle		
ТЕМА 2. Цивільні процесуальні правовідносини	Закони: 2,34-36. Посібники: 24, с. 11-12. Інтернет-ресурси 1-8	л/з – 2 год.	Метод діалогового спілкування Метод евристичних запитань			Лютий 2024
		с/з – 2 год.	Метод мозкового штурму Метод обговорення проблеми Метод конкретної ситуації Метод багатомірної матриці	Усне опитування	Максимально 5 балів	Лютий 2024
		п/з – 2 год.	Метод інверсії Метод тренування чуйності Метод діалогового спілкування	Аналіз розв’язання практичних завдань	Максимально 5 балів	Лютий 2024
		Сам. роб.	Метод занурення	Перевірка письмових робіт (конспект,	Максимум – 15 (за сем.)	Лютий 2024

				словник)		
		Інд. робота	Метод багатомірної матриці	Перевірка виконаних завдань в системі Moodle	Максимум – 15 (за сем.)	
ТЕМА 3. Учасники цивільного процесу	Закони: 2,34-36. Посібники: 24, с. 40-67. Інтернет-ресурси 1-8	л/з – 2 год.	Метод діалогового спілкування Метод евристичних запитань			Лютий 2024
		п/з – 4 год.	Метод інверсії Метод тренування чуйності Метод діалогового спілкування	Аналіз розв’язання практичних завдань	Максимально 5 балів	Лютий 2024
		Сам. роб.	Метод занурення	Перевірка письмових робіт (конспект, словник)	Максимум – 15 (за сем.)	Лютий 2024
		Інд. робота	Метод багатомірної матриці	Перевірка виконаних завдань в системі Moodle	Максимум – 15 (за сем.)	
ТЕМА 4. Докази та доказування у цивільному процесі	Закони: 2,34-36.	л/з – 4 год.	Метод діалогового спілкування			Березень 2024

	Постанови Пленуму ВСУ: 1-4.		Метод евристичних запитань			
	Підручники : 8, с. 89-96.	с/з – 2 год.	Метод мозкового штурму Метод обговорення проблеми Метод конкретної ситуації Метод багатомірної матриці	Усне опитування	Максимально 5 балів	Березень 2024
	Посібники: 9, с. 131- 165.					
	Інтернет- ресурси 1-8					
		п/з – 2 год.	Метод інверсії Метод тренування чуйності Метод діалогового спілкування	Аналіз розв’язання практичних завдань	Максимально 5 балів	Березень 2024
		Сам. роб.	Метод занурення	Перевірка письмових робіт (конспект, словник)	Максимум – 15 (за сем.)	Березень 2024
		Інд. робота	Метод багатомірної матриці	Перевірка виконаних завдань в системі	Максимум – 15 (за сем.)	

				Moodle		
ТЕМА 5. Цивільно-процесуальні строки. Санкції та судові витрати	Закони: 2,34-36. Посібники: 22, с. 73-89. 23, с. 15. 24, с. 68-83. Інтернет-ресурси 1-8	л/з – 2 год.	Метод діалогового спілкування Метод евристичних запитань			Березень 2024
		п/з – 2 год.	Метод інверсії Метод тренування чуйності Метод діалогового спілкування	Аналіз розв’язання практичних завдань	Максимально 5 балів	Березень 2024
		Сам. роб.	Метод занурення	Перевірка письмових робіт (конспект, словник)	Максимум – 15 (за сем.)	Березень 2024
		Інд. робота	Метод багатомірної матриці	Перевірка виконаних завдань в системі Moodle	Максимум – 15 (за сем.)	
ТЕМА 6. Пред’явлення позову. Відкриття провадження у справі	Закони: 2,34-36. Постанови Пленуму ВСУ: 1-4.	л/з – 2 год.	Метод діалогового спілкування Метод евристичних запитань			Квітень 2024
		с/з – 2 год.	Метод	Усне опитування	Максимально	Квітень 2024

	Посібники: 22, с. 13-66. 23, с. 25-26. 24, с. 86-97. Інтернет-ресурси 1-8		мозкового штурму Метод обговорення проблеми Метод конкретної ситуації Метод багатомірної матриці		5 балів	
		п/з – 2 год.	Метод інверсії Метод тренування чуйності Метод діалогового спілкування	Аналіз розв’язання практичних завдань	Максимально 5 балів	Квітень 2024
		Сам. роб.	Метод занурення	Перевірка письмових робіт (конспект, словник)	Максимум – 15 (за сем.)	Квітень 2024
		Інд. робота	Метод багатомірної матриці	Перевірка виконаних завдань в системі Moodle	Максимум – 15 (за сем.)	
ТЕМА 7. Провадження у справі досудового розгляду	Закони: 2,34-36.	л/з – 2 год.	Метод діалогового спілкування			Квітень 2024

	Постанови Пленуму ВСУ: 1-4.		Метод евристичних запитань			
	Посібники: 23, с. 27. 24, с. 98- 106.	п/з – 2 год.	Метод інверсії Метод тренування чуйності Метод діалогового спілкування	Аналіз розв’язання практичних завдань	Максимально 5 балів	Квітень 2024
	Інтернет- ресурси 1-8	Сам. роб.	Метод занурення	Перевірка письмових робіт (конспект, словник)	Максимум – 15 (за сем.)	Квітень 2024
		Інд. робота	Метод багатомірної матриці	Перевірка виконаних завдань в системі Moodle	Максимум – 15 (за сем.)	
ТЕМА 8. Судовий розгляд цивільних справ. Судові рішення.	Закони: 2,34-36.	л/з – 2 год.	Метод діалогового спілкування			Квітень 2024
	Постанови Пленуму ВСУ: 1-4. Посібники: 23, с. 35. 24, с. 109- 120.	с/з – 2 год.	Метод мозкового штурму Метод обговорення	Усне опитування	Максимально 5 балів	Квітень 2024

	Інтернет-ресурси 1-8		проблеми Метод конкретної ситуації Метод багатомірної матриці			
		п/з – 2 год.	Метод інверсії Метод тренування чуйності Метод діалогового спілкування	Аналіз розв’язання практичних завдань	Максимально 5 балів	Квітень 2024
		Сам. роб.	Метод занурення	Перевірка письмових робіт (конспект, словник)	Максимум – 15 (за сем.)	Квітень 2024
		Інд. робота	Метод багатомірної матриці	Перевірка виконаних завдань в системі Moodle	Максимум – 15 (за сем.)	
ТЕМА 9. Наказне провадження. Окреме провадження	Закони: 2,34-36. Постанови Пленуму ВСУ: 1-4.	л/з – 2 год.	Метод діалогового спілкування Метод евристичних запитань			Травень 2024
		с/з – 2 год.	Метод	Усне опитування	Максимально	Травень 2024

	Посібники: 22, с. 156-177. 23, с. 21-23; с. 40-45. 24, с. 121-137. Інтернет-ресурси 1-8		мозкового штурму Метод обговорення проблеми Метод конкретної ситуації Метод багатомірної матриці		5 балів	
		п/з – 4 год.	Метод інверсії Метод тренування чуйності Метод діалогового спілкування	Аналіз розв'язання практичних завдань	Максимально 5 балів	Травень 2024
		Сам. роб.	Метод занурення	Перевірка письмових робіт (конспект, словник)	Максимум – 15 (за сем.)	Травень 2024
		Інд. робота	Метод багатомірної матриці	Перевірка виконаних завдань в системі	Максимум – 15 (за сем.)	

				Moodle		
ТЕМА 10. Апеляційне провадження. Касаційне провадження. Перегляд судових рішень	Закони: 2,34-36. Постанови Пленуму ВСУ: 1-4. Посібники: 22, с. 178-205. 23, с. 47-52. 24, с. 139-163. Інтернет-ресурси 1-8	л/з – 2 год.	Метод діалогового спілкування Метод евристичних запитань			Травень 2024
		п/з – 4 год.	Метод інверсії Метод тренування чуйності Метод діалогового спілкування	Аналіз розв’язання практичних завдань	Максимально 5 балів	Травень 2024
		Сам. роб.	Метод занурення	Перевірка письмових робіт (конспект, словник)	Максимум – 15 (за сем.)	Травень 2024
		Інд. робота	Метод багатомірної матриці	Перевірка виконаних завдань в системі Moodle	Максимум – 15 (за сем.)	
ЕКЗАМЕН				Підсумкове опитування	40	червень 2024

Основні рекомендовані інформаційні джерела

Основні нормативні акти:

Закони України:

1. Конституція України, прийнята 28 червня 1996 р. *Відомості Верховної Ради України*, 1996. № 30. Ст. 141.
2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р. *Відомості Верховної Ради УРСР*, 1971. № 50. Ст. 375.
3. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 року. *Відомості Верховної Ради України*, 2003. № 61. С. 254.
4. Кодекс адміністративного судочинства від 6 липня 2005 року *Відомості Верховної Ради України*, 2005. № 35–36, № 37. Ст. 446.
5. Кодекс України про адміністративні правопорушення. *Відомості Верховної Ради Української РСР*, 1984. Додаток до № 51. Ст. 1122.
6. Кримінальний кодекс України від 5 квітня 2001 року. *Відомості Верховної Ради України*, 2001. № 25–26. Ст. 131.
7. Про вищу освіту: Закон України від 1 липня 2014 року № 1556-VII. *Відомості Верховної Ради України*, 2014. № 37-38. Ст. 2004.
8. Про відпустки: Закон України від 15 листопада 1996 р. *Відомості Верховної Ради України*, 1997. № 2. Ст. 4.
9. Про наукову і науково-технічну діяльність: Закон України від 26 листопада 2015 року № 848-VIII. *Відомості Верховної Ради*. 2016. № 3. Ст. 25.
10. Про Національну поліцію: Закон України від 2 липня 2015 року № 580-VIII. *Офіційний вісник України* від 18.08.2015, 2015 р. № 63. Ст. 2075.
11. Про оплату праці: Закон України від 24 березня 1995 р. *Відомості Верховної Ради України*, 1995. № 17. Ст. 121.

Підзаконні акти:

12. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників, випуск 1 «Професії працівників, які є загальними для всіх видів економічної діяльності»: Затверджено наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 29.12.04 № 336. Баланс-Бюджет. 2006. №14.
13. Положення про дисципліну працівників залізничного транспорту: Постанова Кабінету Міністрів України від 26 січня 1993 р. № 55. Збірник постанов Уряду України, 1993. № 4-5. Ст. 71.
14. Положення про порядок укладання контрактів при прийнятті (найманні) на роботу працівників: Постанова Кабінету Міністрів України від 19 березня 1994р. №170. Збірник постанов Уряду України, 1994. №7. Ст. 172.
15. Положення про порядок укладення контракту з керівником підприємства, що є у державній власності, при найманні на роботу: Постанова Кабінету Міністрів України від 19 березня 1993 р. № 203. Збірник постанов Уряду України, 1993. № 6. Ст. 121.

16. Про зайнятість населення: Закон України від 05.07.2012 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 27.08.2023 р.)

17. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 р. № 580-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 27.08.2023 р.)

18. Про практику застосування судами законодавства про оплату праці, Постанова Пленуму Верховного Суду України від 24.12.1999 р. № 13 URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 27.08.2023 р.)

19. Про захист заробітної плати: Конвенція Міжнародної організації праці № 95 URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 27.08.2023 р.)

20. Про затвердження Переліку важких робіт та робіт із шкідливими і небезпечними умовами праці, на яких забороняється застосування праці жінок, Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 29.12.1993 р. № 256 URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 27.08.2023 р.)

Підручники:

1. Іншин М.І., Щербина В.І. Трудове право України : підручник. Харків : Диса плюс, 2014. 499 с.

2. Мельник К.Ю. Трудове право України : підручник. М-во внутр. справ України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків : Золота миля, 2014. 479 с.

3. Прилипко С. М., Ярошенко О. М Трудове право України : підручник. 5-те вид., перероб. і доп. Х., 2012.

4. Пилипенко П.Д. Трудове право України : Підручник. М-во освіти і науки України, Львів. нац. Ун-т ім. І. Франка. К. : Ін Юре, 2010. 532 с.

5. Іванов Ю. Ф., Іванова М. В. Трудове право України: навч. посіб. К. 2016. 244 с.

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:

1. Бойко М.Д. Трудове право України : навч. посібник для студентів ВНЗ. М-во освіти і науки України, 3-тє вид., перероб. і допов. Київ : Центр учбової літератури, 2014. 391 с.

2. Гетьманцева Н.Д., Козуб І.Г. Трудове право: навчально-методичний посібник. Чернівці, 2014. 850 с.

3. Іванов Ю.Ф., Іванова М.В. Трудове право України: Навч. посіб. К. 2016. 244 с.

4. Іванов Ю.Ф., Іванова М.В., Кононенко Л.М. Трудове право України: Навч. посіб. К.: ВПЦ АМУ, 2012. 352 с.

5. Ротань В. Г., Зуб І. В., Сонін О. Є. Науково-практичний коментар Законодавства України про працю К.: Атіка, 2014 – 680 с.

Інтернет-ресурси:

1. <http://zakon.rada.gov.ua> – Законодавство України
2. <http://rada.gov.ua> – офіційний веб-сайт Верховної Ради України
3. <http://www.president.gov.ua/> - Президент України
4. <http://www.kmu.gov.ua> – Урядовий портал (Кабінет Міністрів України)
5. <http://www.minjust.gov.ua> – Міністерство юстиції України
6. <http://court.gov.ua/> - Судова влада України
7. <https://unba.org.ua/> - Національна асоціація адвокатів України
8. <http://npu.ua> - Нотаріальна палата України
9. <http://www.ccu.gov.ua/> - Конституційний суд України
10. <http://reyestr.court.gov.ua/> - Єдиний державний реєстр судових рішень
11. <https://hcj.gov.ua/> - Вища рада правосуддя
12. <https://www.lawportal.com.ua/> - Юридичний портал України
13. <http://ukr-pravo.at.ua/> - Правовий портал
14. <http://nbuv.gov.ua> - Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського
15. http://irbis-nbuv.gov.ua/info_law.html - Юридичні інформаційні ресурси

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри цивільного права та процесу факультету підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції, протокол від _____. р. № _____.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Політика виставлення балів та політика щодо дедлайнів та перескладань.

Для здобувачів вищої освіти максимальна сума балів за всі види робіт з навчальної дисципліни – 100 балів: за виконання завдань у рамках аудиторної роботи – 30 балів, самостійної роботи – 15 балів, індивідуальної роботи – 15 балів; 40 балів – за виконання завдань, винесених на підсумковий контроль.

Не виконані завдання та пропущені заняття через хворобу або іншу поважну причину відпрацьовуються здобувачем вищої освіти самостійно. Протягом 2 тижнів з моменту відновлення навчання мають бути надані

результати такого опрацювання на консультації у викладача з отриманням відповідних балів.

У разі пропущених занять з неповажної причини здобувач доопрацьовує на консультаційних заняттях, але бали не отримує.

Здобувачі вищої освіти мають дотримуватися порядку в аудиторії, мати охайний вигляд, висловлюватися коректно та вести конспекти занять. На лекційних заняттях заборонено використовувати мобільні телефони.

Наслідком незадовільної поведінки здобувача або запізнення його на заняття є вимога викладача самотійно опрацювати певний навчальний матеріал та надати (презентувати, показати) результати такої роботи на консультаційному занятті протягом 2 тижнів з моменту отримання зауваження.

Викладачем встановлюється дедлайн для здачі самотійної та індивідуальної роботи, який має бути дотриманий для допуску до підсумкового контролю.

Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності, уникати плагіату як виду порушення доброчесності.

Критерії оцінювання успішності навчання

Критерії оцінювання аудиторної роботи:

5 балів - питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.

4 бали - питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом заняття навчальні завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями. Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтується на знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.

3 бали - питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані, деякі види завдань виконані з помилками.

2 бали - питання, винесені на розгляд, засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру; практичні навички та вміння сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять істотні помилки, які потребують подальшого усунення.

1 бал - здобувач вищої освіти не готовий до заняття, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, невпевнено відтворює терміни і поняття, що розглядалися під час заняття, допускає змістовні

помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.

0 балів - відсутність на занятті.

Отримання 1 або 0 балів за заняття потребує його відпрацювання у дні консультації викладача.

Недопустимим являється відсутність відпрацювань пропущених занять, запізнення на заняття та використання під час занять мобільних пристроїв без дозволу викладача.

Аудиторні бали розраховуються по формулі: сума оцінок за семестр * коефіцієнт аудиторної роботи.

Коефіцієнт розраховується на кожен семестр за формулою: 30 балів : 5 (максимальна оцінка): кількість занять у семестрі.

Критерії оцінювання самостійної та індивідуальної роботи

За самостійну та індивідуальну роботу здобувач вищої освіти отримує бали після виконання наступних видів завдань, які оцінюються згідно їх складності:

Написання та публікації статті у фаховому виданні – 30 балів;

Написання та публікація тез доповідей на конференції міжнародного, всеукраїнського чи регіонального рівня – 15 балів;

Підготовка не більше 3 мультимедійних презентацій з обраних тем, де одна презентація оцінюється максимум – 10 балів (не більше 3-х);

Підготовка тестових завдань з обраних тем, де тестові завдання за однією темою оцінюються максимум – 5 балів (за 10 питань);

Підготовка не більше 3 практичних задач з обраних тем, де одна практична задача оцінюється максимум – 5 балів (не більше 3-х).

Підготовка термінологічного словника оцінюється у 10 балів (50 слів). Ведення конспекту лекцій – 5 балів.

Самостійне опрацювання теоретичних питань – до 5 балів за одне питання.

Під час виконання індивідуальної та самостійної роботи слід використовувати системи управління дистанційним навчанням «Moodle».

Поточний контроль може проводитись усно, письмово або у формі комп'ютерного тестування, колоквиуму, оцінювання виступів на семінарських заняттях, ділових чи імітаційних ігор тощо.

Підсумковий контроль здійснюється в усній формі лише при відсутності заборгованостей по всіх видах робіт і після відпрацювання усіх пропущених занять.