

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ВНУТРІШНІХ СПРАВ

КАФЕДРА ЦИВІЛЬНОГО ПРАВА ТА ПРОЦЕСУ

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТРУДОВЕ ПРАВО

Рівень вищої освіти **перший(бакалаврський)**

Галузь **08 Право**

Спеціальність **081 «Право»**

Освітня програма **«Право (поліцейські)»**

Статус навчальної дисципліни **обов'язкова**

Мова навчання **українська**

Дніпро – 2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

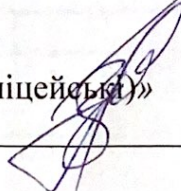
Навчально-методичною радою
Дніпропетровського державного
університету внутрішніх справ
Протокол від 31.08.2023 №12

СХВАЛЕНО

Вченою радою навчально-
наукового інституту/факультету
Протокол від 30.08.2023 №12

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми «Право (поліцейське)»
доктор юридичних наук, с.н.с.



Василь БЕРЕЗНЯК

Розглянуто на засіданні кафедри цивільного права та процесу факультету
підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції
Протокол від 29.08.2023, протокол № 29

Трудове право // Робоча програма навчальної дисципліни. – Дніпро :
Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2023 рік. – 16 с.

РОЗРОБНИК:

1. старший викладач кафедри цивільного права та процесу факультету
підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції Олена НАГОРНА;

РЕЦЕНЗЕНТИ:

1. Завідувач кафедри цивільного, трудового та господарського права
юридичного факультету Дніпровського національного університету ім. Олеся
Гончара, доктор політичних наук, кандидат юридичних наук, доцент Ігор
АЛЕКСЄЄНКО
2. Керівник Адвокатського бюро «Хрипунова Дениса Григоровича»
Денис ХРИПУНОВ

**Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної
дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри, протокол – розробника РПНД	<i>Зміст змін</i>	Підпис завідувача
20 /20			
20 /20			
20 /20			
20 /20			
20 /20			

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів ЄКТС	3	
Загальна кількість годин:	90	
Рік підготовки:	3	
Семестр:	6	
Лекції	10	
Семінарські	-	
Практичні	20	
Самостійна робота	60	
Індивідуальні завдання (курсова робота):	-	
Підсумковий семестровий контроль:	залік	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

Метою викладання навчальної дисципліни «Трудове право» є засвоєння знань з найбільш важливих положень загального та спеціального трудового законодавства, а також вироблення навичок із застосування положень трудового законодавства для вирішення ситуацій, що виникають у практичній діяльності в цій сфері.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Трудове право» є:

- формування у курсантів вміння аналізу, узагальнення та застосування норм трудового законодавства;
- створення умов для належного розуміння курсантами термінології, яка застосовується у трудовому праві;
- формування вміння складання та оформлення документів, передбачених трудовим законодавством;
- сприяння інтенсифікації творчих зусиль курсантів, розвитку їх пізнавальної діяльності, актуалізації знань;
- формування у курсантів правосвідомості, правничої культури, моральних та інші якостей.

Міждисциплінарні зв'язки вивчення навчальної дисципліни «Трудове право» базується на знанні курсантами теорії держави і права, міжнародного та конституційного права.

Очікувані результати навчання: У результаті вивчення навчальної дисципліни курсанти (слухачі) повинні:

знати: предмет, метод, систему, функції, принципи, джерела трудового права, особливості трудового договору та інших інститутів трудового права;

вміти: аналізувати, узагальнювати та застосовувати норми трудового законодавства; розуміти термінологію, яка застосовується у трудовому праві; складати та оформлювати документи, передбачені трудовим законодавством; творчо підходити до розв'язання задач з трудового права.

Форма підсумкового контролю – залік.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 90 години / 3,0 кредити ECTS для денної форми навчання.

Інтегральна компетентність –

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що

передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

Спеціальні компетентності:

СК18. Здатність використовувати сучасні методи та прийоми виявлення та розслідування злочинів загальнокримінальної спрямованості, злочинів в органах державної влади та управління, вчинених організованими групами, злочинними організаціями, злочинними спільнотами

Пререквізити та постреквізити дисципліни:

Пререквізити: Навчальний курс «Трудове право» вивчається у логічному взаємозв'язку з іншими навчальними дисциплінами. Для вивчення навчальної дисципліни «Трудове право» необхідне попереднє засвоєння наступних навчальних дисциплін: здобувачі вищої освіти для вивчення дисципліни «Трудове право» мають набути знання з таких дисциплін як «Цивільне право та процес», «Цивільне право», «Кримінальне право», «Адміністративне право» та інші.

Постреквізити: Засвоєння навчальної дисципліни «Трудове право» є необхідною передумовою успішного опанування здобувачами вищої освіти наступних дисциплін та спецкурсів: «Цивільне право та процес», «Альтернативний розгляд цивільних справ», «Господарське право», «Теорія і практика цивільного судочинства», та інших приватноправових дисциплін.

Програмні результати навчання:

ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

ПРН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

ПРН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

ПРН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

ТЕМА 1. Поняття, функції та система трудового права. Принципи та джерела трудового права

Поняття трудового права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Імперативний метод впливу на поведінку суб'єктів трудових та інших пов'язаних з ними правовідносин (припис , заборона). Диспозитивний спосіб регулювання трудових та інших пов'язаних з ними правовідносин (дозвіл, рекомендація). Об'єкт правового регулювання норм трудового права. Система трудового права.

Задачі трудового права. Трудове право як одна із галузей права. Система трудового права. Загальна та особлива частини трудового права. Місце трудового права в правовій системі України.

Трудова правоздатність і дієздатність громадян і організацій. Правоздатність органів Національної поліції в сфері трудового права.

Поняття, види і структура норм трудового права та їх дія. Класифікація норм трудового права за змістом (регулятивні і дефінітивні), за сферою застосування (загальні, спеціальні, локальні), за методом впливу на поведінку осіб, яким вони адресовані (імперативні, диспозитивні).

Дія норм трудового права в часі, просторі, за колом осіб.

Наука трудового права. Наукові розробки відомих українських вчених, юристів – М.Й. Бару, Р.І. Кондратьєв, А.Р. Мацюк, О.І. Процевський, В.І. Прокопенко, З.К. Симорот та ін.

Джерела трудового права. Конституція України, Кодекс законів про працю, закони України, міжнародні договори, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, інші нормативно-правові акти як джерела трудового права.

ТЕМА 2. Поняття, склад та види трудових правовідносин. Суб'єкти трудового права

Поняття трудових правовідносин, їх особливості і ознаки.

Передумови виникнення трудових правовідносин: наявність правової норми; правосуб'єктність (правоздатність і дієздатність) учасників трудових правовідносин; наявність юридичного факту.

Характеристика норм трудового права як передумови виникнення трудових правовідносин.

Трудова правоздатність і трудова дієздатність – друга необхідна передумова виникнення трудових правовідносин.

Юридичні факти як підстави виникнення, зміни і припинення трудових правовідносин.

Елементи трудових правовідносин: об'єкт, зміст та суб'єкти трудових правовідносин. Види трудових правовідносин. Індивідуальні та колективні трудові правовідносини.

Поняття і класифікація суб'єктів трудового права. Основні суб'єкти трудового права – працівник та роботодавець (уповноважений ним орган). Поняття та повноваження трудових колективів, їх класифікація. Поняття профспілок, їх завдання і функції.

Зміст трудових правовідносин. Характеристика прав та обов'язків суб'єктів трудових правовідносин. Характер трудових правовідносин.

ТЕМА 3. Поняття та порядок укладення трудового договору

Поняття колективного договору. Місце, роль та головні завдання профспілок у колективно-договірних відносинах. Колективний договір – одна з форм участі трудового колективу в управлінні підприємствами та організаціями. Поняття колективної угоди. Генеральна угода, галузеві і регіональні угоди, їх сторони і зміст.

Поняття і значення трудового договору. Трудовий договір як засіб реалізації прав громадян на працю, який закріплений в Конституції України. Відмінність трудового договору і цивільно-правових договорів. Сфера застосування трудового договору в Національній поліції. Сторони і зміст трудового договору. Строк та форми трудового договору. Трудовий договір про тимчасову і сезонну роботу.

Укладення трудового договору. Загальні правила прийому на роботу.

Спеціальні правила прийому на роботу та їх значення. Працевлаштування окремих категорій громадян. Питання працевлаштування громадян в практичній діяльності Національної поліції.

Поняття і види переводів на іншу роботу. Відмінність переводу і переміщення. Переміщення на іншу постійну роботу. Переміщення на іншу тимчасову роботу.

Підстави припинення трудового договору. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. Основи та порядок розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу. Особливий порядок звільнення працівників деяких категорій. Розірвання трудового договору з

ініціативи компетентних державних і профспілкових органів, які не є стороною трудового договору. Забезпечення зайнятості звільнених працівників та її гарантії.

Усунення від роботи та його правові наслідки.

Значення дотримання правил прийому на роботу і звільнення для попередження правопорушень.

Особливості застосування норм, які регулюють прийом на роботу. Перевід на іншу роботу і звільнення осіб, засуджених до виправних робіт без позбавлення волі з обов'язковим притягненням до праці, умовно звільненим з місць позбавлення волі з обов'язковим притягненням до праці.

ТЕМА 4. Правове забезпечення зайнятості та працевлаштування населення

Право громадян на працевлаштування. Поняття, форми і організація працевлаштування. Поняття підходящої роботи. Особливості працевлаштування випускників вищих навчальних закладів, підготовка яких здійснювалась за державним замовленням. Особливості працевлаштування неконкурентоспроможних громадян на ринку праці. Порядок оформлення іноземцям та особам без громадянства дозволу на працевлаштування в Україні.

Поняття і форми зайнятості. Державна політика зайнятості населення. Принципи державної політики зайнятості населення: забезпечення рівних можливостей всім громадянам в реалізації права на вільний вибір виду діяльності; сприяння забезпеченню ефективної зайнятості; координація діяльності у сфері зайнятості. Види зайнятості.

Державна служба зайнятості. Склад державної служби зайнятості. Функції державної служби зайнятості. Повноваження державної служби зайнятості.

Державні гарантії працевдатному населенню у працевдатному віці.

Поняття безробітного, його правовий статус. Види безробіття. Повне безробіття. Часткове безробіття. Причини росту безробіття. Забезпечення зайнятості звільнених працівників та її гарантії. Забезпечення працевлаштування інвалідів. Розпорядження коштами Фонду загальнообов'язкового державного страхування України на випадок безробіття. Принципи страхування на випадок безробіття.

ТЕМА 5. Робочий час та час відпочинку

Поняття робочого часу по трудовому праву. Норми тривалості робочого часу. Види робочого часу. Нормальна і скорочена тривалість робочого часу. Неповний робочий час. Види неповного робочого часу.

Ненормований робочий час. Порядок застосування ненормованого робочого часу. Правове регулювання роботи у нічний час. Надурочні роботи. Правове регулювання надурочних робіт. Відмінність надурочних робіт від ненормованого робочого часу. Особи, які залучаються до надурочних робіт або протягом ненормованого робочого часу. Граничні норми застосування. Порядок компенсації. Порядок оформлення. Попередження про залучення до робіт. Тривалість застосування: періодичне застосування, постійне застосування. Чергування. Режим робочого часу. Види режимів робочого часу. Облік робочого часу. Підсумований облік робочого часу. Час початку та закінчення роботи. Графік змін. Період робочого часу під час дії воєнного стану.

Поняття і види часу відпочинку. Конституція про гарантії права на відпочинок. Перерви протягом робочого дня (зміни). Щоденний (між змінний відпочинок). Щотижневий відпочинок (вихідні дні). Святкові дні.

ТЕМА 6. Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати

Поняття заробітної плати. Заробітна плата та її індексація. Система заробітної плати та її види. Функції заробітної плати. Структура заробітної плати, її відмінність від винагород за цивільно-правовими договорами. Організація виплати заробітної плати. Основна заробітна плата. Додаткова заробітна плата. Номінальна (юридична) і реальна (фактична) заробітні плати. Мінімальна заробітна плата. Середньомісячна заробітна плата. Виплати, що не враховуються при обчисленні середньомісячної заробітної плати. Заохочувальні виплати. Премії, надбавки та інші винагороди за підсумками роботи. Обмеження утримань із заробітної плати.

Тарифна система в оплати праці. Нормативи, що встановлюються для організації і планування оплати праці. Тарифікації робіт. Присвоєння розрядів робітникам. Призначення на посади і регламентація праці службовців. Елементи тарифної системи: тарифні ставки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, тарифно-кваліфікаційні довідники.

Система оплати праці. Відрядна система оплати праці. Погодинна система оплати праці. Особливості оплати праці в надурочний та нічний час. Оплата праці у святкові та неробочі дні. Оплата праці у випадку суміщення та сумісництва професій (посад).

Гарантійні виплати і доплати. Випадки встановлення гарантійних виплат.

Види доплат. Гарантії для працівників. Компенсаційні виплати. Види компенсаційних виплат. Службове відрядження. Правова основа, порядок надання та оформлення службового відрядження.

ТЕМА 7. Матеріальна відповідальність сторін трудових правовідносин

Поняття і значення матеріальної відповідальності працівників за шкоду, вчинений підприємству, установі, організації.

Підстави і умови матеріальної відповідальності працівників. Ознаки матеріальної відповідальності.

Види матеріальної відповідальності працівників. Обмежена матеріальна відповідальність. Повна матеріальна відповідальність. Підвищена (кратна) матеріальна відповідальність. Колективна (бригадна) матеріальна відповідальність. Розміри матеріальної відповідальності. Порядок відшкодування шкоди, завданої працівником підприємству, установі, організації.

ТЕМА 8. Дисципліна праці. Внутрішній трудовий розпорядок. Дисциплінарна відповідальність працівників

Поняття дисципліни праці по трудовому праву. Створення необхідних організаційних і економічних умов для нормальної високопродуктивної праці. Методи забезпечення дисципліни праці. Повноваження трудових колективів в забезпеченні трудової дисципліни. Заходи суспільного впливу за порушення трудової дисципліни.

Правила внутрішнього трудового розпорядку, їх види, порядок затвердження і зміст. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. Обов'язки і права працівників. Переваги і соціальні пільги працівникам. Обов'язки і права роботодавців. Методи забезпечення трудової дисципліни.

ТЕМА 9. Охорона праці працівників на виробництві. Нагляд та контроль за дотриманням законодавства про працю

Нагляд і контроль за дотриманням законодавства про працю і правил по охороні праці.

Поняття охорони праці по трудовому праву. Загальні положення Закону України «Про охорону праці». Гарантії прав громадян на охорону праці.

Державне управління охороною праці. Принципи державної політики в галузі охорони праці.

Організація охорони праці на виробництві. Правила по техніці безпеки та виробничої санітарії. Інструктаж працівників про дотримання правил по техніці

безпеки і виробничої санітарії. Медичні огляди. Засоби індивідуального захисту для працівників в шкідливих умовах праці.

Охорона праці жінок, неповнолітніх, осіб з пониженою працездатністю (інвалідів). Реабілітаційна допомога. Основні види реабілітаційної допомоги. Правовий статус молоді у трудових правовідносинах.

ТЕМА 10. Трудові спори (конфлікти) і порядок їх розв'язання

Поняття і види трудових спорів. Причини виникнення трудових спорів на виробництвах, установах, організаціях. Органи розгляду трудових спорів.

Індивідуальні трудові спори та органи, що їх розглядають (КТС та суд). Комісії по трудовим суперечкам (КТС), їх організація, склад і компетенція. Порядок роботи КТС. Строки при вирішенні трудових спорів. Компетенція КТС. Виконання рішень КТС. Розгляд трудових суперечок в судовому порядку.

Колективні трудові спори та органи, що їх розглядають (примирна комісія та трудовий арбітраж). Сторони колективного трудового спору. Спори, які розглядаються примирною комісією. Спори, які розглядаються трудовим арбітражем.

Розгляд трудових спорів в порядку підпорядкованості.

ТЕМА 11. Соціальне страхування та пенсійне забезпечення працівників.

Співвідношення понять соціальне забезпечення та соціальний захист працівників.

Загальні засади загальнообов'язкового державного соціального страхування. Органи, які здійснюють державне страхування. Допомоги по державному соціальному страхуванню.

Пенсійне право як складова права соціального забезпечення.

ТЕМА 12. Порядок проходження служби та соціальний захист працівників Національної поліції

Особливості прийняття на службу працівників Національної поліції.

Перелік спеціальних звань працівників Національної поліції та порядок їх присвоєння, зниження та позбавлення спеціальних звань працівників Національної поліції.

Специфіка призначення на посади, переміщення і просування по службі працівників Національної поліції.

Порядок проходження атестації працівників Національної поліції.

Робочий час та час відпочинку працівників Національної поліції, їх нормування.

Особливості та порядок звільнення працівників Національної поліції.

Співвідношення понять соціальне забезпечення та соціальний захист працівників Національної поліції.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

Структура навчальної дисципліни наведена у додатку 1.1., 1.2.

Додатки 1.1, 1.2. (оновлюється щорічно).

Форма підсумкового контролю успішності навчання

Підсумковий контроль – це перевірка рівня засвоєння знань, навичок, вмінь та інших компетентностей за певний період навчання (навчальний семестр, навчальний рік).

З навчальної дисципліни «Трудове право» передбачено:
для денної форми навчання – залік;

Критерії та засоби оцінювання успішності навчання

Критерії оцінювання успішності навчання Максимальна сума балів за всі види робіт з навчальної дисципліни – 100 балів: за виконання завдань у рамках аудиторної – 30 балів, самостійної та індивідуальної роботи – 30 балів; 40 балів – за виконання завдань, винесених на підсумковий контроль.

За самостійну та індивідуальну роботу здобувач вищої освіти отримує бали після виконання наступних видів завдань, які оцінюються згідно їх складності:

Написання та публікації статті у фаховому виданні – 30 балів;

Написання та публікація тез доповідей на конференції міжнародного, всеукраїнського чи регіонального рівня – 15 балів;

Підготовка не більше 3 мультимедійних презентацій з обраних тем, де одна презентація оцінюється максимум – 10 балів (не більше 3-х);

Підготовка тестових завдань з обраних тем, де тестові завдання за однією темою оцінюються максимум – 5 балів (за 10 питань);

Підготовка не більше 3 практичних задач з обраних тем, де одна практична задача оцінюється максимум – 5 балів (не більше 3-х).

Підготовка термінологічного словника оцінюється у 10 балів (50 слів).

Самостійне опрацювання теоретичних питань – до 5 балів за одне питання.

Під час виконання індивідуальної та самостійної роботи слід використовувати систему управління дистанційним навчанням «МІА:ОСВІТА».

Поточний контроль (може проводитись усно, письмово або у формі комп'ютерного тестування, колоквиуму, оцінювання виступів на семінарських заняттях, ділових чи імітаційних ігор тощо).

Аудиторні бали розраховуються за формулою: сума оцінок за семестр * коефіцієнт аудиторної роботи.

Коефіцієнт розраховується на кожен семестр за формулою: 30 балів : 5 (максимальна оцінка): кількість занять у семестрі.

Для навчальної дисципліни «Трудове право» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: тестові завдання, опитування, практичні завдання, письмові контрольні роботи, реферати, есе, виступи на наукових заходах, публікація статті, тез доповіді, залік, тощо.

Критерії оцінювання аудиторної роботи здобувачів вищої освіти

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
	Залік	Екзамен/ диференційований залік	Оцінка	Пояснення
90-100	зараховано	Відмінно	A	<i>«Відмінно» - теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані в повному обсязі.</i>
83-89		Добре	B	<i>«Дуже добре» - теоретичний зміст курсу засвоєний в повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близько до максимальної.</i>
75-82			C	<i>«Добре» - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання кожного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками.</i>
68-74		Задовільно	D	<i>«Задовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю; але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених РПНД навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки.</i>
60-67			E	<i>«Достатньо» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовано деякі практичні навички роботи; частина передбачених РПНД навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.</i>

35-59	не зараховано	Не задовільно	FX	«Умовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близько до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання).
1-34			F	«Безумовно незадовільно» - теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань.

Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачено навчальною дисципліною

**Інформаційне та методичне забезпечення навчальної дисципліни
(рекомендовані джерела інформації)**

Додаток 1.3. (оновлюється щорічно та/або в разі необхідності).

**ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ТРУДОВЕ ПРАВО»**

Освітній ступінь **бакалавр**

Спеціальність 081 «Право»

на **2023/2024** навчальний рік

Форма навчання: ДЕННА

Обсяг: 3 кредитів ЄКТС (90 годин)

Інститут: ННІППФПП

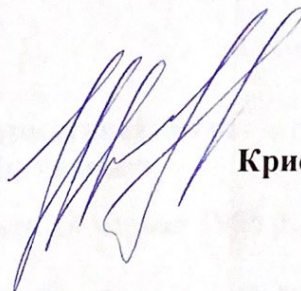
Курс 3 Групи ДР-141- 145, СР – 141 - 142

№ теми (згідно з РПНД)	Назва теми (згідно з РПНД)	Загальний обсяг годин	Аудиторна робота				С/Р та І/Р
			Всього	Лекції	С/З	П/З	
1.	Поняття, функції та система трудового права. Принципи та джерела трудового права.	10	4	2		2	6
2.	Поняття, склад та види трудових правовідносин. Суб'єкти трудового права.	8	2			2	6
3.	Поняття та порядок укладення трудового договору.	8	2			2	6
4.	Правове забезпечення зайнятості та працевлаштування населення.	6					6
5.	Робочий час та час відпочинку.	10	4	2		2	6
6.	Оплата праці. Гарантійні та компенсаційні виплати.	10	4	2		2	6
7.	Матеріальна відповідальність сторін трудових правовідносин.	6	2			2	4
8.	Дисципліна праці. Внутрішній трудовий розпорядок. Дисциплінарна відповідальність працівників.	6	2			2	4

9.	Охорона праці на виробництві. Нагляд та контроль за додержанням законодавства про працю.	6	2			2	4
10.	Трудові спори (конфлікти) і порядок їх розв'язання.	8	4	2		2	4
11.	Соціальне страхування та пенсійне забезпечення працівників.	4					4
12.	Проходження служби та соціальний захист працівників Національної поліції.	8	4	2		2	4
	Разом за семестр	90	30	10		20	60
	Форма підсумкового контролю	залік					

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри кафедри цивільного права та процесу факультету підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції, протокол від «29» серпня 2023 року № 29.

**Завідувач кафедри
Цивільного права та процесу
доктор юридичних наук, доцент**



Кристина РЕЗВОРОВИЧ

ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ТРУДОВЕ ПРАВО»

Освітній ступінь **бакалавр**

Спеціальність 081 «Право»

на **2023 / 2024** навчальний рік

Основні нормативні акти:

Закони України:

1. Конституція України, прийнята 28 червня 1996 р. *Відомості Верховної Ради України*, 1996. № 30. Ст. 141.
2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р. *Відомості Верховної Ради УРСР*, 1971. № 50. Ст. 375.
3. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 року. *Відомості Верховної Ради України*, 2003. № 61. С. 254.
4. Кодекс адміністративного судочинства від 6 липня 2005 року *Відомості Верховної Ради України*, 2005. № 35–36, № 37. Ст. 446.
5. Кодекс України про адміністративні правопорушення. *Відомості Верховної Ради Української РСР*, 1984. Додаток до № 51. Ст. 1122.
6. Кримінальний кодекс України від 5 квітня 2001 року. *Відомості Верховної Ради України*, 2001. № 25–26. Ст. 131.
7. Про вищу освіту: Закон України від 1 липня 2014 року № 1556-VII. *Відомості Верховної Ради України*, 2014. № 37-38. Ст. 2004.
8. Про відпустки: Закон України від 15 листопада 1996 р. *Відомості Верховної Ради України*, 1997. № 2. Ст. 4.
9. Про наукову і науково-технічну діяльність: Закон України від 26 листопада 2015 року № 848-VIII. *Відомості Верховної Ради*. 2016. № 3. Ст. 25.
10. Про Національну поліцію: Закон України від 2 липня 2015 року № 580-VIII. *Офіційний вісник України* від 18.08.2015, 2015 р. № 63. Ст. 2075.

11. Про оплату праці: Закон України від 24 березня 1995 р. *Відомості Верховної Ради України*, 1995. № 17. Ст. 121.

Підзаконні акти:

12. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників, випуск 1 «Професії працівників, які є загальними для всіх видів економічної діяльності»: Затверджено наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 29.12.04 № 336. Баланс-Бюджет. 2006. №14.

13. Положення про дисципліну працівників залізничного транспорту: Постанова Кабінету Міністрів України від 26 січня 1993 р. № 55. Збірник постанов Уряду України, 1993. № 4-5. Ст. 71.

14. Положення про порядок укладання контрактів при прийнятті (найманні) на роботу працівників: Постанова Кабінету Міністрів України від 19 березня 1994р. №170. Збірник постанов Уряду України, 1994. №7. Ст. 172.

15. Положення про порядок укладення контракту з керівником підприємства, що є у державній власності, при найманні на роботу: Постанова Кабінету Міністрів України від 19 березня 1993 р. № 203. Збірник постанов Уряду України, 1993. № 6. Ст. 121.

16. Про зайнятість населення: Закон України від 05.07.2012 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 27.08.2023 р.)

17. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 р. № 580-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 27.08.2023 р.)

18. Про практику застосування судами законодавства про оплату праці, Постанова Пленуму Верховного Суду України від 24.12.1999 р. № 13 URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 27.08.2023 р.)

19. Про захист заробітної плати: Конвенція Міжнародної організації праці № 95 URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 27.08.2023 р.)

20. Про затвердження Переліку важких робіт та робіт із шкідливими і небезпечними умовами праці, на яких забороняється застосування праці жінок, Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 29.12.1993 р. № 256 URL: <https://zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 27.08.2023 р.)

Підручники:

1. Іншин М.І., Щербина В.І. Трудове право України : підручник. Харків : Диса плюс, 2014. 499 с.

2. Мельник К.Ю. Трудове право України : підручник. М-во внутр. справ України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків : Золота миля, 2014. 479 с.

3. Прилипко С. М., Ярошенко О. М Трудове право України : підручник. 5-те вид., перероб. і доп. Х., 2012.

4. Пилипенко П.Д. Трудове право України : Підручник. М-во освіти і науки України, Львів. нац. Ун-т ім. І. Франка. К. : Ін Юре, 2010. 532 с.

5. Іванов Ю. Ф., Іванова М. В. Трудове право України: навч. посіб. К. 2016. 244 с.

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:

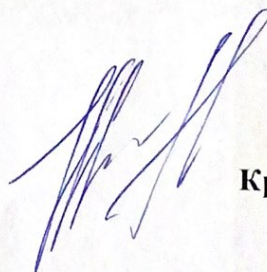
1. Бойко М.Д. Трудове право України : навч. посібник для студентів ВНЗ. М-во освіти і науки України, 3-тє вид., перероб. і допов. Київ : Центр учбової літератури, 2014. 391 с.
2. Гетьманцева Н.Д., Козуб І.Г. Трудове право: навчально-методичний посібник. Чернівці, 2014. 850 с.
3. Іванов Ю.Ф., Іванова М.В. Трудове право України: Навч. посіб. К. 2016. 244 с.
4. Іванов Ю.Ф., Іванова М.В., Кононенко Л.М. Трудове право України: Навч. посіб. К.: ВПЦ АМУ, 2012. 352 с.
5. Ротань В. Г., Зуб І. В., Сонін О. Є. Науково-практичний коментар Законодавства України про працю К.: Атіка, 2014 – 680 с.

Інтернет-ресурси:

1. <http://zakon.rada.gov.ua> – Законодавство України
2. <http://rada.gov.ua> – офіційний веб-сайт Верховної Ради України
3. <http://www.president.gov.ua/> - Президент України
4. <http://www.kmu.gov.ua> – Урядовий портал (Кабінет Міністрів України)
5. <http://www.minjust.gov.ua> – Міністерство юстиції України
6. <http://court.gov.ua/> - Судова влада України
7. <https://unba.org.ua/> - Національна асоціація адвокатів України
8. <http://npu.ua> – Нотаріальна палата України
9. <http://www.ccu.gov.ua/> - Конституційний суд України
10. <http://reyestr.court.gov.ua/> - Єдиний державний реєстр судових рішень
11. <https://hcj.gov.ua/> - Вища рада правосуддя
12. <https://www.lawportal.com.ua/> - Юридичний портал України
13. <http://ukr-pravo.at.ua/> - Правовий портал
14. <http://nbuv.gov.ua> - Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського
15. http://irbis-nbuv.gov.ua/info_law.html - Юридичні інформаційні ресурси

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри цивільного права та процесу факультету підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції, протокол від 29 . 08 . 2023 р. № 29 .

Завідувач кафедри
Цивільного права та процесу
доктор юридичних наук, доцент



Кристина РЕЗВОРОВИЧ