

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА ІННОВАЦІЙНОЇ
ОСВІТИ**

КАФЕДРА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності»

Рівень вищої освіти *другий (магістерський)*

Галузь знань *08 Право*

Спеціальність *081 Право*

Освітня програма *«Право»*

Статус навчальної дисципліни *обов'язкова*

Мова навчання *українська*

Дніпро – 2023

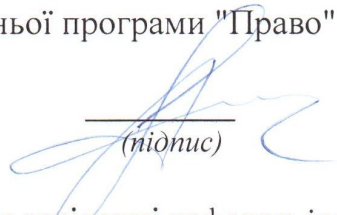
ЗАТВЕРДЖЕНО

Навчально-методичною радою
Дніпропетровського державного
університету внутрішніх справ

Протокол від 31.08.2023 №12

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми "Право"


(підпис)

СХВАЛЕНО

Вченою радою Навчально-
наукового інституту права та
інноваційної освіти

Протокол від 29.08.2023 № 1

Володимир КИЯН

(ім'я та прізвище)

Розглянуто на засіданні кафедри інформаційних технологій
Протокол від 28.08.2023 № 1.

*Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності // Робоча програма
навчальної дисципліни. – Дніпро : Дніпропетровський державний університет
внутрішніх справ, 2023. – 14 с.*

РОЗРОБНИК:

1. Доцент кафедри, к.т.н., доцент, Косиченко Олександр Олександрович;

РЕЦЕНЗЕНТИ:

1. Професор кафедри автоматизації та комп'ютерно-інтегрованих технологій ДВНЗ Придніпровська державна академія будівництва та архітектури, доктор фізико-математичних наук, доцент, Базилевич Ю.М.
2. Доцент кафедри комп'ютерних інформаційних технологій Українського державного університету науки і технологій, кандидат технічних наук, доцент, Гришечкіна Т.С.;

**Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної
дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри, протокол – розробника РПНД	Зміст змін	Підпис завідувача
20 /20			
20 /20			
20 /20			

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів ЄКТС	3	
Загальна кількість годин:	90	
Рік підготовки:	2023-2024	2023-2024
Семестр:	1	1
Лекції	2	2
Семінарські		
Практичні	28	8
Самостійна та робота	80	80
Індивідуальні завдання (курсова робота):		
Підсумковий семестровий контроль:	Залік	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

Метою вивчення навчальної дисципліни «Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності» є:

навчальна - надання слухачам теоретичних знань і практичних навичок у використанні сучасних інформаційних технологій, які застосовуються у практичній професійній діяльності юристів та правоохоронців;

розвиваюча - отримання спеціальних знань та практичних навичок у використанні сучасних інформаційних технологій у професійній діяльності. **виховна** - виховання у слухачів акуратного та сумлінного відношення до інформаційної діяльності.

Завдання навчальної дисципліни: формування у слухачів теоретичних знань та практичних навичок щодо роботи з програмним забезпеченням, яке використовується для підвищення ефективності роботи працівників сфери правозастосовної діяльності.

Вивчення дисципліни забезпечує формування компетентностей за освітньою програмою:

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері права або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів юридичних наук.

Загальні компетентності:

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.
- ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК10. Здатність розробляти проекти та управляти ними.

Спеціальні компетентності:

- СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.
- СК13. Здатність доносити до фахівців і нефаківців у сфері права

інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.

СК14. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.

СК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.

Додатково для освітньо-наукової програми:

СК16. Здатність застосовувати сучасні методології науково-правових досліджень та застосовувати спеціальні методи досліджень у певних галузях юридичної науки.

СК17. Здатність аналізувати та інтерпретувати результати наукових досліджень, враховуючи використання міждисциплінарних та порівняльно-правових підходів.

СК18. Здатність використовувати наукові теорії та концепції, а також набуті практичні знання при проведенні наукових досліджень.

Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання:

РН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

РН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

РН 9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.

РН 17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

Додатково для освітньо-наукової програми:

РН 18. Визначати актуальну практичну чи наукову проблему, планувати і виконувати дослідження на її вирішення, обирати релевантні методологію та джерела.

РН 19. Брати продуктивну участь у виконанні теоретичних та прикладних досліджень у галузі права.

Пререквізити та постреквізити дисципліни:

Пререквізити: Інформаційні технології.

Постреквізити: Інформаційне право, Актуальні проблеми цивільного права та процесу, Актуальні проблеми охорони та захисту соціально-трудоових прав, Сучасні доктрини міжнародного приватного права: сучасні проблеми.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

ТЕМА 1. Основні напрямки використання інформаційних технологій в юридичній діяльності. Використання сервісів Google в юридичній та правоохоронній діяльності .

Основні сервіси Google. Використання Google Docs для підготовки документів та обробки інформації. Використання Google Sheets для обробки та аналізу даних. Аналіз статистичних даних засобами Microsoft Excel, побудова графіків і діаграм, пошук оптимальних рішень. Автоматизація підготовки юридичних документів в середовищі MS Word.

ТЕМА 2. Робота з інформаційно-пошуковими системами та використання бібліотечних та інших ресурсів глобальної мережі Internet у галузі правознавства та правоохоронної діяльності.

Огляд основних способів використання Internet: перегляд сторінок, скачування і розміщення документів, копіювання файлів. Програми – оглядачі (браузери) в мережі Internet. Оглядачі (браузери) Chrome, Firefox та інші. Настроювання оглядачів. Пошукові системи в мережі Internet та робота з ними. Створення запитів на прикладах основних пошукових систем з використанням основних операторів мови запитів. Використання контекстного аналізу існуючих документів з наукової тематики для створення запитів пошукових систем. Збереження сторінок і зображень. Використання бібліотечних інформаційних ресурсів глобальної мережі Internet. Бібліотечні стандарти і стандартизація в галузі інформаційно-пошукових систем. Коротка характеристика юридичних та бібліотечних ресурсів Інтернет. Основні сервіси, які надаються бібліотечними серверами. Роль і значення теми для майбутньої професійної діяльності.

ТЕМА 3. Створення та використання власної бази даних для підтримки наукових досліджень.

Вивчення методичних матеріалів по складанню бібліографічних списків. Бібліографічні описи при підготовці дисертаційних досліджень. Поняття бібліографічної бази даних. Методика створення простої бібліографічної бази даних на основі використання списків MS Excel. Заповнення створеної бази даних бібліографічними описами і короткими анотаціями бібліографічних джерел по темі наукового дослідження. Аналіз змісту бази даних: сортування по датах, обсягу, авторам, фільтрація за різними критеріями консолідації даних.

ТЕМА 4. Формати даних та їх конвертація

Формати MS Windows та MS Office. Інші формати: djvu, pdf, html, chm (загальні відомості, переваги й недоліки, програми для читання, створення, редагування та конвертації). Програми для конвертації файлів. Он-лайн конвертори. Формати та програми для роботи з графікою, відео та звуком. Знайомство із програмою ABBYY FineReader. Загальний опис інтерфейсу. Опис меню. Панель інструментів. Робочий простір. Налаштування робочого простору. Основи роботи з документами в програмі ABBYY FineReader. Захист документів MS Office, PDF та інших. Знайомство із програмою OBS Studio. Запис відео.

ТЕМА 5. Спеціальне програмне забезпечення для професійної діяльності.

Класифікація спеціального програмного забезпечення для юристів та правоохоронної діяльності. Менеджери особистої інформації. Програми для проведення відео конференцій. Сервіси для он-лайн планування робіт та часу. Програми для автоматизації роботи юридичного офісу. Технологія візуалізації процесу мислення Mind Mapping. Поняття ментальної карти. Переваги ментальних карт. Області застосування ментальних карт. Огляд програм візуалізації класу Mind Mapping. Вивчення програм Smart Tools, iMindMap. Он-лайн сервіси для роботи з ментальними картами. Вивчення програми Xmind. Інтерфейс програми. Створення нової карти. Відкриття карти. Пошук карти. Закриття карти. Додавання тем. Додавання центральної теми. Опції форматування. Додавання зображень.

Спеціалізовані програми для аналізу злочинів. Програми візуального аналізу даних.

ФОРМА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

Підсумковий контроль – це перевірка рівня засвоєння знань, навичок, вмінь та інших компетентностей за навчальний семестр. З навчальної дисципліни «Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності» передбачено:

- для денної форми навчання – залік;
- для заочної форми навчання – залік;.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

Структура навчальної дисципліни наведена у додатку 1.1., 1.2. Додатки 1.1, 1.2, 1.3 (оновлюється щорічно).

5. КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

Форма підсумкового контролю успішності навчання

Підсумковий контроль – це перевірка рівня засвоєння знань, навичок, вмінь та інших компетентностей за певний період навчання (навчальний семестр, навчальний рік).

З навчальної дисципліни «Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності» передбачено:

- для денної форми навчання – залік;
- для заочної форми навчання – залік;

Критерії та засоби оцінювання успішності навчання

Критерієм успішного проходження Здобувачем підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

За результатами аудиторної роботи здобувач денної форми навчання має отримати максимальну кількість 30 балів (кожне заняття оцінюється за п'ятибальною шкалою); за результатами самостійної роботи – 15 балів та за результатами індивідуальної роботи – 15 балів. Таким чином бали за поточний контроль (40-60 балів). Бали за результатами успішного складання екзамену/заліку (20-40 балів).

За результатами аудиторної роботи здобувач заочної форми навчання має отримати максимальну кількість 20 балів (кожне заняття оцінюється за п'ятибальною шкалою); за результатами самостійної роботи – 30 балів та за результатами індивідуальної роботи – 10 балів. Таким чином бали за поточний контроль (40-60 балів). Бали за результатами успішного складання екзамену/заліку (20-40 балів).

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
5	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні чинного законодавства, та інформаційних технологій
4	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом заняття навчальні

	завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями . Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтується на знанні основ інформаційних технологій
3	Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні ; практичні навички та вміння мають поверхневий характер , потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані , деякі види завдань виконані з помилками .
2	Питання, винесені на розгляд, засвоєні частково , прогалини у знаннях не носять істотного характеру ; практичні навички та вміння сформовані недостатньо ; більшість навчальних завдань виконано , деякі з виконаних завдань містять істотні помилки , які потребують подальшого усунення.
1	Курсант, студент, слухач не готовий до заняття , не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, невпевнено відтворює терміни і поняття, що розглядалися під час заняття, допускає змістовні помилки , не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.
0	Відсутність на занятті

Критерії оцінювання самостійної роботи

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
11-15	Питання, винесені на самостійну роботу, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі завдання, передбачені самостійною роботою, виконані в повному обсязі. Під час самостійної роботи продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання та розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні основ інформаційних технологій.
6-10	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями. Під час самостійної роботи продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтується на знанні основ інформаційних технологій
1-5	Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; поставлені завдання, передбачені планом самостійної роботи, виконані, деякі види завдань виконані з помилками. Окремі питання засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру; практичні навички та вміння сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять істотні помилки, які потребують подальшого усунення.
0	Здобувач не готовий до виконання самостійного завдання, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.

Критерії оцінювання індивідуальної роботи

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
11-15	Питання, винесені на індивідуальну роботу, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні аналітичні навички та практичні вміння; всі розрахункові завдання, передбачені індивідуальною роботою, виконані в повному обсязі. Під час індивідуальної роботи продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання та розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтуються на глибокому знанні основ інформаційних технологій
6-10	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями. Під час індивідуальної роботи продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтуються на знанні основ інформаційних технологій
1-5	Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; поставлені завдання, передбачені планом індивідуальної роботи, виконані, деякі види завдань виконані з помилками. Окремі питання засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру; практичні навички та вміння сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять істотні помилки, які потребують подальшого усунення.
0	Здобувач не готовий до виконання індивідуального завдання, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.

Для денного навчання:

Розрахунок підсумкової оцінки з навчальної дисципліни «Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності» здійснюється відповідно до формули:

$$П = ПК + З \leq 100,$$

де ПК – бали за поточний контроль (40-60 балів),

З – бали за результатами складання заліку

Поточний контроль (ПК)			Підсумковий контроль ЗАЛК (З)
Аудиторна робота	Самостійна робота	Індивідуальна робота	
≤ 30	≤ 15	≤ 15	
≤ 60			≤ 40
Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З ≤ 100			

Для заочної форми навчання:

Розрахунок підсумкової оцінки з навчальної дисципліни «Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності» здійснюється відповідно до формули:

$$П = ПК + З \leq 100,$$

де ПК – бали за поточний контроль (40-60 балів),
З – бали за результатами складання заліку

Поточний контроль (ПК)			Підсумковий контроль ЗАЛІК (З)/
Аудиторна робота	Самостійна робота	Індивідуальна робота	
≤ 20	≤ 30	≤ 10	
≤ 60			
			≤ 40
Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК+ З ≤ 100			

Для навчальної дисципліни «Сучасні інформаційні технології в юридичній діяльності» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: екзамени, стандартизовані тести, реферати, презентації результатів виконаних завдань та досліджень; студентські презентації та виступи на наукових заходах; завдання на комп'ютерах, інші види індивідуальних та групових завдань.

Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачено навчальною дисципліною

1. Комп'ютери з операційною системою MS Windows
2. Постійне підключення комп'ютерного класу до мережі Інтернет відповідної швидкості
3. Мультимедійне обладнання (проектор та інше)
4. Офісний пакет MS Office.
5. Спеціальне професійне програмне забезпечення по вибору викладача
6. Програмне забезпечення для тестування.

ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ЮРИДИЧНІЙ
ДІЯЛЬНОСТІ»

Освітній ступінь *магістр*

Спеціальність *081 «Право»*

на **2023 / 2024** навчальний рік

Форма навчання: ДЕННА **Обсяг:** 3 кредитів ЄКТС (**90** годин)

Навчально-науковий інститут права та інноваційної освіти

Курс *1* Група *М-ЮД-321, М-ЮД-322*

№ теми (згідно з РПНД)	Назва теми (згідно з РПНД)	Загальний обсяг годин	Аудиторна робота				С/Р та І/Р
			Всього	Лекції	С/З	П/З	
1.	Основні напрямки використання інформаційних технологій в юридичній діяльності. Використання сервісів Google в юридичній та правоохоронній діяльності	23	8	2		6	15
2.	Робота з інформаційно-пошуковими системами та використання бібліотечних та інших ресурсів мережі Internet в галузі правознавства та правоохоронної діяльності.	16	6			6	10
3.	Створення та використання власної бази даних для підтримки наукових досліджень.	16	6			6	10
4.	Формати даних та їх конвертація	14	4			4	10
5.	Спеціальне програмне забезпечення для професійної діяльності.	21	6			6	15
	Разом за семестр	90	30	2		28	60
	Форма підсумкового контролю	залік					

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри *інформаційних технологій навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти*, протокол від 28.08.2023 р. № 1

Завідувач кафедри
інформаційних технологій



Людмила РИБАЛЬЧЕНКО

ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ЮРИДИЧНІЙ
ДІЯЛЬНОСТІ»

Освітній ступінь *магістр*

Спеціальність *081 «Право»*

на **2023 / 2024** навчальний рік

Форма навчання: ЗАОЧНА Обсяг: **3** кредитів ЄКТС (**90** годин)

**Навчально-науковий інститут заочного навчання та підвищення
кваліфікації**

Курс 1 Групи **М-ЮЗ-321-326**

№ теми (згідно з РПНД)	Назва теми (згідно з РПНД)	Загальний обсяг годин	Аудиторна робота				С/Р та І/Р
			Всього	Лекції	С/З	П/З	
1.	Основні напрямки використання інформаційних технологій в юридичній діяльності. Використання сервісів Google в юридичній та правоохоронній діяльності	22	4	2		2	18
2.	Робота з інформаційно-пошуковими системами та використання бібліотечних та інших ресурсів мережі Internet в галузі правознавства та правоохоронної діяльності.	22	4	2		2	18
3.	Створення та використання власної бази даних для підтримки наукових досліджень.	22	4	2		2	18
4.	Спеціальне програмне забезпечення для професійної діяльності.	24	4	2		2	20
	Разом за семестр	90	16	8		8	74
	Форма підсумкового контролю	залік					

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри *інформаційних технологій навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти*, протокол від 28.08.2023 р. № 1

Завідувач кафедри
інформаційних технологій



Людмила РИБАЛЬЧЕНКО

ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ЮРИДИЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ»

Освітній ступінь *магістр*

Спеціальність *081 «Право»*

на *2023 / 2024* навчальний рік

Основні нормативні акти:

1. Про Національну програму інформатизації. Закон України від 4 лютого 1998 року. // Відомості Верховної Ради України. № 2807-IX, редакція від 01.12.2022.
2. Закон України "Про державну таємницю" Відомості Верховної Ради України, 1994, № 16, ст.93, № 2849-IX, редакція від 13.12.2022

Підручники:

1. Інформаційне забезпечення юридичної діяльності: підручник / кол. авт.; ред. В.Б. Вишня. - Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2018. - 245 с.

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:

1. Борисова Л. В. Правові засади захисту інформації : навч. посіб. / Л. В. Борисова, М. Ф. Логвиненко ; МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ. Х.: ХНУВС, 2018. – 212 с.
2. Заплотинський Б.А. Інформаційні технології в юридичній діяльності. Посібник. – Київський інститут інтелектуальної власності та права НУ “Одеська юридична академія”, 2018. 108 с.
3. Тупкало В.М., Заплотинський Б.А., Аверічев І.М. Використання інформаційно- комунікаційних технологій в юридичній діяльності. Навч. посібник. Київський інститут інтелектуальної власності та права НУ “Одеська юридична академія”. К.: 2020. 164 с.

4. Косиченко О.О., Махницький О.В. Захист службової інформації під шляхом використання електронної пошти на основі асиметричного шифрування з відкритим ключем. Методичні вказівки. Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ. – Дніпро, 2018, 35 с.
5. Косиченко О.О., Махницький О.В. Інформаційне забезпечення юридичної діяльності: навчальний посібник. Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2018. – 120 с.

Інтернет-ресурси:

1. Нормативні акти України [Електронний ресурс]. URL: <http://www.nau.kiev.ua> (Normative acts of Ukraine [Electronic resource]).
2. Сервер Верховної Ради України [Електронний ресурс] URL: <http://www.rada.gov.ua> (Server of the Verkhovna Rada of Ukraine [Electronic resource]).

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри *інформаційних технологій навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти*, протокол від Протокол від 28.08.2023 № 1.

**Завідувач кафедри
інформаційних технологій**



Людмила РИБАЛЬЧЕНКО