**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА**

**ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ**

**КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«ПРАВОВІ АСПЕКТИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»**

Рівень вищої освіти: ***третій (освітньо-науковий)***

Галузь знань: ***281 Публічне управління та адміністрування***

Спеціальність: ***281 «Публічне управління та адміністрування»***

Освітня програма: ***«Публічне управління та адміністрування»***

Статус навчальної дисципліни: ***обов’язкова***

Мова навчання **українська**

**Дніпро – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** |  | **СХВАЛЕНО** |
| Навчально-методичною радою  Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ |  | Вченою радою Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти |
| Протокол від 31.08.2023 №1 |  | Протокол від 29.08.2023 №1 |
|  |  |  |

**ПОГОДЖЕНО**

Гарант освітньої програми «*Публічне управління та адміністрування»*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій ШЕВЧЕНКО

*(підпис) (ім’я та прізвище)*

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри управління та адміністрування Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти,

протокол від 28.08.2023 р. № 22

*Правові аспекти публічного управління* // Робоча програма навчальної дисципліни. – Дніпро : Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2023*.* – 15 с.

#### РОЗРОБНИК/РОЗРОБНИКИ:

Завідувач кафедри управління та адміністрування, доктор юридичних наук, професор, Наталія СИДОРЕНКО.

#### РЕЦЕНЗЕНТИ:

1. Ректор КЗВО «Дніпровська академія неперервної освіти», доктор наук з державного управління, професор, Заслужений працівник освіти України, Віктор СИЧЕНКО;
2. Директор департаменту соціального захисту населення Дніпропетровської обласної державної адміністрації, кандидат наук з державного управління, Заслужений економіст України, Олена КРИШЕНЬ.

**Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Дата засідання кафедри, протокол – розробника РПНД | ***Зміст змін*** | Підпис завідувача |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |

1. **ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування  показників | Характеристика навчальної дисципліни | |
| денна форма здобуття вищої освіти | заочна форма здобуття вищої освіти |
| Кількість кредитів ЄКТС | 3 | |
| Загальна кількість годин: | 90 год | |
| Рік підготовки: | - | 2 |
| Семестр: | - | 1 |
| Лекції | - | 10 год |
| Семінарські | - | 20 год |
| Практичні | - | - |
| Самостійна та індивідуальна робота | - | 60 год |
| Підсумковий семестровий контроль: | Екзамен | |

1. **МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

Метою вивчення навчальної дисципліни «Правові аспекти публічного управління» є формування у здобувачів сучасних знань, умінь і навичок щодо правового регулювання публічного управління та адміністрування, формування вмінь щодо застосування понятійно-категорійного апарату права в публічному управлінні, збагачення знань здобувачів щодо правової системи України та найважливіших тенденцій її сучасного розвитку.

Вивчення дисципліни забезпечує формування компетентностей за освітньою програмою: *«Публічне управління та адміністрування»*

**Інтегральна компетентність** – здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми у галузі «Публічне управління та адміністрування», застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, виконувати власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

**Спеціальні компетентності:**

СК3 – Спроможність виявляти причинно-наслідкові зв’язки управління публічною сферою у цілому та її складовими, між різними рівнями публічного управління.

СК7 – Здатність розробляти та застосовувати ресурсне (законодавче, нормативно-правове, організаційне, інформаційне, кадрове, методичне тощо) забезпечення публічного управління та адміністрування.

СК10 – Здатність здійснювати наукове обгрунтування, порівняльні розвідки, експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, доповідей, пропозицій з проблематики публічного управління та адміністрування.

СК12 – Здатність розрізняти межі реалізації оборонної, правоохоронної, правозастосовної та праворегулюючої функції держави та її форм, які забезпечують захист державних інтересів, забезпечення прав і свобод людини і громадянина, сприяють формуванню громадянського суспільства і непорушності принципів правової держави.

**Пререквізити та постреквізити дисципліни:**

**Пререквізити:** «Концептуальні засади публічного управління та адміністрування», «Реформування місцевого самоврядування та децентралізація влади».

**Постреквізити: -**

**Програмні результати навчання:**

ПРН13 – Результативно використовувати та розробляти ресурсне (законодавче, нормативно-правове, організаційне, інформаційне, кадрове, методичне тощо) забезпечення публічного управління та адміністрування; оцінювати результативність і ефективність його застосування.

ПРН16 – Використовувати та розробляти теоретичні, методологічні, інші засади розвитку публічної служби особливого призначення, організацію її взаємодії з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, науковими установами тощо з питань забезпечення протидії злочинності та публічної безпеки і порядку.

#### ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

**ТЕМА 1. ПУБЛІЧНЕ І ПРИВАТНЕ ПРАВО В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ.**

Сучасні концепції праворозуміння. Поняття та особливості публічного та приватного права. Співвідношення публічного та приватного права в публічному управлінні. Поняття та види суб’єктів публічного та приватного права. Держава як головний суб’єкт публічного права. Особливості правового статусу юридичних осіб публічного права та приватного права. Органи публічного управління як учасники приватно-правових відносин. Публічно-правові та приватноправові форми публічного управління.

**ТЕМА 2. ПРАВОВЕ ПІДПОРЯДКУВАННЯ ПУБЛІЧНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ КОНСТИТУЦІЙНИМ ПРАВАМ І СВОБОДАМ.**

**КОНСТИТУЦІЙНО-ПРАВОВІ ПРИНЦИПИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

Права та свободи людини і громадянина у Конституції та законодавстві України. Гарантії реалізації та захисту прав і свобод людини і громадянина. Роль публічної адміністрації в реалізації основних прав і свобод людини і громадянина. Значення і межі судового захисту прав і свобод людини і громадянина. Форми та засоби позасудового захисту прав і свобод людини і громадянина. Адміністративна квазіюстиція.

Концепція правової держави, її конституційне закріплення в державі. Співвідношення правової держави та верховенства права. Принципи правової держави у Конституції та законодавстві України, їх зміст. Елементи правової держави. Основоположні права та їх вплив на публічне управління (принципи пропорційності). Правова держава та громадянське суспільство.

**ТЕМА 3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ПУБЛІЧНО-ВЛАДНИХ ІНСТИТУЦІЙ. АКТИ ПУБЛІЧНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

Система розподілу влади в Україні. Механізм «стримувань та противаг». Співвідношення понять «влада державна» і «влада публічна». Поняття правового статусу органу публічної влади. Повноваження органу публічної влади: поняття, види. Співвідношення понять "повноваження" і "компетенція". Класифікація повноважень. Компетенція органів публічної влади та місцевого самоврядування.

Загальні засади правотворчості. Різновидності правотворчості. Поняття та види актів публічної адміністрації ( нормативні та індивідуальні акти управління). Дія актів публічної адміністрації (у часі, просторі та за колом осіб). Стадії правотворчості. Система та види нормативно-правових актів. Вимоги до нормативно-правового акта. Порядок підготовки та ухвалення актів публічної адміністрації. Припинення і призупинення дії актів та внесення до них змін. Експертиза проектів актів управління. Юридико-технічні вимоги до акта управління: поняття та правове закріплення.

**ТЕМА 4. ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ.**

Правова природа публічної служби. Сутність публічної служби. Правове забезпечення публічної служби. Розвиток публічної служби в умовах адаптації вітчизняного законодавства до вимог ЄС. Публічна адміністрація, її провідні суб’єкти. Державно-службові відносини, їх структура Роль держави як учасника державно-службових відносин. Правовий статус державних службовців: поняття та його складові. Права та обов’язки державного службовця за законодавством України. Принципи державної служби. Ознаки державної служби та державного службовця. Посадові особи органів виконавчої влади. Поняття «посадової особи публічної служби». Поняття публічних службовців та їх класифікація.

**ТЕМА 5. ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ СЛУЖБОВИХ ВІДНОСИН**

Сутність службових відносин і обумовленість їх характеру змістом публічної служби. Поняття, ознаки, види, принципи службових відносин. Суб’єкти службових відносин та особливості правового регулювання їх поведінки. Публічно-правові та приватно-правові службові відносини. Детермінованість характеру службових відносин моделями публічної служби. Запровадження європейських правових принципів побудови службових відносин в Україні.

1. **СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

Структура навчальної дисципліни наведена у додатку 1.1.

Додаток 1.1. (оновлюється щорічно).

**Форма підсумкового контролю успішності навчання**

Підсумковий контроль – це перевірка рівня засвоєння знань, навичок, вмінь та інших компетентностей за певний період навчання (навчальний семестр, навчальний рік).

З навчальної дисципліни «Правові аспекти публічного управління» передбачено:

для денної форми навчання – екзамен.

**Критерії та засоби оцінювання успішності навчання**

Для навчальної дисципліни «Правові аспекти публічного управління» передбачено:

засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: лекційні, семінарські та практичні заняття, індивідуальна та самостійна робота, підсумковий контроль.

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результатами:

Для заочної форми навчання:

* поточного контролю (20 балів) – на підставі участі слухача у семінарських та практичних заняттях;
* індивідуальної роботи (10 балів) – на підставі виконання та захисту відповідних індивідуальних завдань;
* самостійної роботи слухача (30 балів) – на підставі виконання та захисту відповідних завдань за результатами опрацювання матеріалів, передбачених для самостійної роботи;

- підсумкового контролю (40 балів) – на підставі екзамену.

За самостійну та індивідуальну роботу здобувач вищої освіти отримує бали після виконання відповідних завдань, які оцінюються згідно з їх складністю та визначаються викладачем.

До індивідуальних завдань належать такі: підготовка рефератів, есе, виконання розрахункових, графічних робіт, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів із фахових публікацій, власні до слідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо.

**Критерії оцінювання самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти заочної форми навчання**

|  |  |
| --- | --- |
| **БАЛИ** | **ВИД ЗАВДАННЯ** |
| 10 | *Індивідуальна робота:* підготовка рефератів, есе, виконання розрахункових, графічних робіт, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів із фахових публікацій, власні до слідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо. |
| 30 | Самостійна робота: тестування, опитування тощо |

За додаткову індивідуальну роботу, яка сприяє поглибленому вивченню навчальної дисципліни нараховувати заохочувальні бали (підготовка конкурсної роботи, публікація статті, тез доповідей на конференціях, круглих столах, наукових семінарах, участь в олімпіадах, вікторинах тощо; творчі та спортивні здобутки). При нарахуванні заохочувальних балів загальна сума балів за індивідуальну роботу не повинна перевищувати максимально допустиму.

Незалежно від кількості набраних балів під час аудиторної роботи всі здобувачі вищої освіти виходять на підсумковий контроль.

Оцінювання компетентності здобувача вищої освіти під час підсумкового контролю здійснюється шляхом встановлення відповідного рівня знань за кожне питання. Виставляючи рівень компетентності, науково-педагогічний працівник має його обґрунтувати, керуючись логікою та існуючими критеріями.

**Критерії оцінки знань з дисциплін кафедри для підсумкового контролю (екзамен)**

1. Виконання теоретичної частини завдання – max 20 балів

|  |  |
| --- | --- |
| **БАЛИ** | **ПОЯСНЕННЯ** |
| **18 – 20** | Теоретичне питання розкрито повно та ґрунтовно, з використанням не тільки обов’язкової, а й додаткової літератури |
| **14 – 17** | Теоретичне питання в цілому розкрито, однак допущені деякі неточності. Обов’язкова література опрацьована не в повному обсязі |
| **10 – 13** | Сутність питання визначено правильно, але розкрито неповністю, допущені деякі помилки. Обсяг обов’язкової літератури використаний частково |
| **7 – 9** | Сутність питання визначено правильно, але розкрито частково, допущені суттєві помилки в термінології, без впливу на загальне розуміння питання. Опрацьовано лише 2 – 3 джерела обов’язкової літератури |
| **3 – 6** | Сутність питання розкрито недостатньо, поверхово, не розкрито більшість його окремих положень, допущені грубі помилки, що вплинули на загальне розуміння проблеми. Обов’язкова література не опрацьована |
| **0 – 2** | Сутність питання не розкрито взагалі. Поверхово розкрито лише окремі положення питання. Допущені суттєві помилки, що значно вплинуло на загальне розуміння проблеми |

2. Виконання практичної частини завдання – max 20 балів

|  |  |
| --- | --- |
| **БАЛИ** | **ПОЯСНЕННЯ** |
| **18 – 20** | Практичне питання вирішено повністю. Зроблено достатньо повний висновок |
| **14 – 17** | Практичне питання в цілому розкрито, однак допущені деякі неточності. Поверхово зроблений висновок |
| **10 – 13** | Практичне питання вирішено правильно, але розкрито неповністю. Допущені незначні помилки. Висновок зроблений частково |
| **5 – 9** | Практичне питання вирішено правильно, але розкрито частково, допущені суттєві помилки в термінології, без впливу на загальне розуміння питання. Висновок не сформульовано |
| **1 – 4** | Практичне питання розкрито недостатньо, поверхово, не визначено більшість його окремих положень, допущені грубі помилки, що вплинули на загальне розуміння проблеми. Висновок не зроблено |
| **0** | Практичне питання не розв’язане |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | | Оцінка за шкалою ECTS | |
| Залік | Екзамен/ диференційований залік | Оцінка | Пояснення |
| 90-100 | зараховано | Відмінно | A | *«****Відмінно****» - теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані в повному обсязі.* |
| 83-89 | Добре | B | *«****Дуже добре****» - теоретичний зміст курсу засвоєний в повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близько до максимальної.* |
| 75-82 | C | *«****Добре****» - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками.* |
| 68-74 | Задовільно | D | *«****Задовільно****» - теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю; але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених РПНД навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки.* |
| 60-67 | E | *«****Достатньо****» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовано деякі практичні навички роботи; частина передбачених РПНД навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.* |
| 35-59 | не зараховано | Не задовільно | FX | *«****Умовно незадовільно****» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близько до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання).* |
| 1-34 | F | *«****Безумовно незадовільно****» - теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань.* |

**Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачено навчальною дисципліною**

Для успішного освоєння дисципліни слухачами необхідна наявність ноутбука, проектора, доступ до мережі Інтернет, фліпчарт, кольорові фломастери.

**Інформаційне та методичне забезпечення навчальної дисципліни (рекомендовані джерела інформації)**

Додаток 1.3. (оновлюється щорічно та/або в разі необхідності). Додаток 1.1 до Робочої програми

навчальної дисципліни

**ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

«**ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ В ОРГАНАХ ВЛАДИ**»

Освітній ступінь ***бакалавр***

Спеціальність ***281 «Публічне управління та адміністрування»***

на ***2023 /* 2024** навчальний рік

**Форма навчання: ДЕННА** Обсяг: ***3*** кредити ЄКТС (***90*** годин)

***Докторантура та аспірантура***

Курс ***2*** Група ***АСПУА-241***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № теми згідно з РПНД | Назва теми (згідно з РПНД) | | Загальний обсяг годин | | Аудиторна робота | | | | Самостійна та  індивідуальна робота |
| Всього | Лекції | Семінари | Практ .заняття |
| 1. | | Публічне і приватне право в публічному управлінні | | 16 | 6 | 2 | 4 |  | 10 |
| 2. | | Правове підпорядкування публічної адміністрації конституційним правам і свободам. Конституційно-правові принципи публічного управління та адміністрування | | 26 | 6 | 2 | 4 |  | 20 |
| 3. | | Правовий статус та повноваження публічно-владних інституцій. Акти публічної адміністрації | | 16 | 6 | 2 | 4 |  | 10 |
| 4. | | Правове регулювання публічної служби | | 16 | 6 | 2 | 4 |  | 10 |
| 5. | | Правове регулювання службових відносин | | 16 | 6 | 2 | 4 |  | 10 |
| **Разом за семестр** | | | | **90** | **30** | **10** | **20** |  | **60** |
| ***Разом за навчальний рік*** | | | | ***90*** | ***30*** | ***10*** | ***20*** |  | ***60*** |
| ***Форма підсумкового контролю*** | | | | ***Екзамен*** | | | | | |

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри управління та адміністрування Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти,

протокол від 28.08.2023 р. № 22

|  |  |
| --- | --- |
| **Завідувач кафедри**  **управління та адміністрування** | **Наталія СИДОРЕНКО** |

Додаток 1.3 до Робочої програми

навчальної дисципліни

**ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«ПРАВОВІ АСПЕКТИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»**

Освітній ступінь ***доктор філософії***

Спеціальність ***281 «Публічне управління та адміністрування»***

на ***2023 / 2024***  навчальний рік

**Основні нормативні акти:**

1. Конституція України. Прийнята на п’ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80> (дата звернення: 01.07.2022).
2. Міжнародний пакт про економічні, соціальні і культурні права . URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995_042> (дата звернення: 01.07.2022).
3. Європейська хартія місцевого самоврядування. Рада Європи; Хартія, Міжнародний документ від 15.10.1985. URL : <https://cutt.ly/afxYwNn> (дата звернення: 01.07.2022).
4. Європейська хартія рівності жінок і чоловіків у житті місцевих громад. URL : <https://www.auc.org.ua/sites/default/files/hartiya_ukr.pdf> (дата звернення: 01.07.2022).
5. Європейська хартія щодо участі молоді у суспільно-політичному житті на місцевому і регіональному рівнях. URL : <http://pzos.ucoz.ua/images/khartija_uchasti_molodi.pdf> (дата звернення: 01.07.2022).
6. Конституція України : закон України від 28 черв. 1996 р.  
   № 254к/96-ВР. URL : <https://cutt.ly/3fQqGJG> (дата звернення: 01.07.2022).
7. [Про державну службу](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/3723-12) [: закон України від 10 груд. 2015 р. № 889-VIII](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1700-18). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19> (дата звернення: 01.07.2022).
8. Про дипломатичну службу : закон України від 20 верес. 2001 р. № 2728-III. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2728-14> (дата звернення: 01.07.2022).
9. [Про запобігання корупції : закон України від 14 жовт. 2014 р. № 1700-VIII](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1700-18). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18> (дата звернення: 01.07.2022).
10. Про імміграцію: закон України від 07 черв. 2001 р. № 2491-III. URL : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2491-14> (дата звернення: 01.07.2022).
11. Про місцеве самоврядування в Україні : закон України від 21 трав. 1997 р. № 280/97-ВР. URL : <https://cutt.ly/ufQqDlb> (дата звернення: 01.07.2022).
12. Про ратифікацію Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони : Закон України від 16 вер. 2014 р. № 1678-VII. URL : <https://cutt.ly/CfxT13N> (дата звернення: 01.07.2022).
13. Про службу в органах місцевого самоврядування : закон України від 7 чер. 2001 р. № 2493-ІІІ. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14> (дата звернення: 01.07.2022).
14. Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року : указ Президента України від 30 вер. 2019 року №722/2019. URL : <https://www.president.gov.ua/documents/7222019-29825> (дата звернення: 01.07.2022).
15. Міжнародний пакт про громадянські і політичні права від 16.12.1966 . URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995_043> (дата звернення: 01.07.2022).
16. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/435-15> (дата звернення: 01.07.2022).
17. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод від 04.11.1950. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995_004> (дата звернення: 01.07.2022).

**Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:**

1. Козуліна С.О. Право в публічному управлінні : навч. посіб. / С.О. Козуліна, Ю.О. Ровинський, К.І. Ровинська. Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2019. 174 с.

**Монографії та інші наукові видання:**

1. Борейко А. (2019). Конституційно-правовий механізм захисту прав особи: поняття та сутність. *Вісник ОНУ імені І. І. Мечникова. Правознавство,* Т. 24, Вип. 2(35), 58 – 65.
2. Практичні аспекти публічного управління в контексті сталого розвитку : монографія / [В. М. Бабаєв, М. М. Новікова, С. І. Чернов та ін.]; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : Друкарня Мадрид, 2019. 238 с.
3. Сидоренко Н.С. (2019) Методологічний інструментарій дослідження кримінологічної діяльності органів кримінального судочинства України. *Актуальні питання вітчизняної юриспруденції,* Спецвипуск. Т. 4, 167-173.
4. Сидоренко Н.С. (2020) Механізм реалізації кримінологічної діяльності органів кримінального судочинства. *Юридична наука*, № 8, 209-214.
5. Сидоренко Н.С. (2020) Правозахисна функція кримінологічної діяльності органів кримінального судочинства України. *Юридична наука*, № 10, 177-182.
6. Сидоренко Н.С. (2020). Деякі аспекти реалізації кримінологічної політики держави у діяльності органів кримінального судочинства. *Юридична наука*, № 7, 288-293.
7. Сидоренко Н.С. (2020). Деякі законодавчі кроки щодо підвищення ефективності реалізації кримінологічної політики держави у діяльності окремих органів кримінального судочинства. *Юридична наука*, № 4, 191-196.
8. Сидоренко Н.С. (2021). Взаємодія органів досудового розслідування з органами кримінального судочинства. *Прикарпатський юридичний вісник,* № 3, 201-206.
9. Сидоренко Н.С. (2021). Окремі аспекти взаємодії органів кримінального судочинства. *Juris Europensis Scientia,* № 4, 133-127.
10. Сидоренко Н.С. (2021). Правові засади здійснення кримінологічного моніторингу органами національної поліції України. *Актуальні проблеми вітчизняної юриспруденції*, № 4, 176-181.
11. Сидоренко Н.С. Кримінологічна діяльність органів кримінального судочинства України : моногр. ­Дніпро : Біла К.О., 2021. 312 с.

**Інформаційні ресурси:**

1. Верховний Суд України. URL: <http://www.scourt.gov.ua>.
2. Вища рада правосуддя. URL: http://www.vru.gov.ua.
3. Вищий адміністративний суд України. URL: <http://www.vasu.gov.ua>.
4. Законодавство України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?user=a>.
5. Інститут законодавства Верховної Ради України. URL: <http://instzak.rada.gov.ua>.
6. Міжнародний центр перспективних досліджень. URL: <http://www.icps.com.ua>.
7. Міністерство юстиції України. URL: <http://www.minjust.gov.ua>.
8. Національний інститут стратегічних досліджень. URL: <http://www.niss.gov.ua>.
9. Президент України. URL: <http://www.president.gov.ua>.
10. Урядовий портал. URL: <http://www.kmu.gov.ua.>
11. Центр політико-правових реформ. URL: <http://www.pravo.org.ua>.

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри управління та адміністрування Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти,

протокол від 28.08.2023 р. № 22

|  |  |
| --- | --- |
| **Завідувач кафедри**  **управління та адміністрування** | **Наталія СИДОРЕНКО** |