**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**

**Дніпропетровський державний університет
внутрішніх справ**

***НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА***

***ТА ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ***

***КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ***

# РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

***«ПУБЛІЧНІ ФІНАНСИ»***

Рівень вищої освіти ***перший(бакалаврський)***

*Галузь* ***знань «Публічне управління та адміністрування»***

Спеціальність ***281 «Публічне управління та адміністрування»***

Освітня програма ***«Публічне управління та адміністрування», затверджена наказом ДДУВС від 16.07.2021 № 607***

Статус навчальної дисципліни ***обов’язкова***

Мова навчання **українська**

# Дніпро – 2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** |  | **СХВАЛЕНО** |
| Навчально-методичною радоюДніпропетровського державного університету внутрішніх справ |  | Вченою радою Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти  |
| Протокол від 31.08.2023 №1  |  | Протокол від 29.08.2023 №1  |
|  |  |  |

**ПОГОДЖЕНО**

Гарант освітньої програми «*Публічне управління та адміністрування»*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Анна МУНЬКО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис) (ім’я та прізвище)*

Розглянуто на засіданні кафедри *управління та адміністрування Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти*

Протокол від 28.08.2023 р. № 22

*Публічні фінанси* // Робоча програма навчальної дисципліни. – Дніпро : Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, *2023. – 12 с.*

#### **РОЗРОБНИК:**

*професор кафедри управління та адміністрування навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ, доктор наук з державного управління, доцент, Трещов Мирослав Миколайович*

#### **РЕЦЕНЗЕНТИ:**

1. *Професор кафедри державного управління та місцевого самоврядування НТУ «Дніпровська політехніка», доктор наук з державного управління, професор, Крушельницька Таїсія Анатоліївна;*
2. *Доцент кафедри державного управління та місцевого самоврядування НТУ «Дніпровська політехніка», кандидат наук з державного управління, доцент, Матвеєва Ольга Юріївна.*

**Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Дата засідання кафедри, протокол – розробника РПНД | ***Зміст змін***  | Підпис завідувача |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |

1. **ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Найменуванняпоказників | Характеристика навчальної дисципліни |
| денна форма здобуття вищої освіти  | заочна форма здобуття вищої освіти |
| Кількість кредитів ЄКТС | 7 |
| Загальна кількість годин: | 90 |
| Рік підготовки: | 3 | 3 |
| Семестр: | 5,6 | 5,6 |
| Лекції | 28 | 12 |
| Семінарські | 22 | 16 |
| Практичні | 20 |  |
| Самостійна робота | 140 | 182 |
| Індивідуальні завдання (курсова робота): |  |
| Підсумковий семестровий контроль: | залік/екзамен |

1. **МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

Метою вивчення навчальної дисципліни **«Публічні фінанси»** є формування цілісного уявлення про бюджетний процес та управління ним; бюджетні інститути та процеси, що визначають його специфіку; фінансові відносини, що виникають на різних рівнях бюджетного регулювання та відносин бюджетів з ланками фінансової системи, які будуються на засадах бюджетної політики, принципах та закономірностях бюджетного механізму.

**Інтегральна компетентність** – Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

**Загальні компетентності:**

ЗК9 – Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК13 – Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

**Спеціальні компетентності:**

СК2 – Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

СК7 – Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

СК10 – Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

СК13 – Здатність до стратегічного та аналітичного мислення, управління проєктами та ризиками.

**Пререквізити:** «Місцеве самоврядування в системі публічного управління», «Основи державної політики».

**Постреквізити:** «Стратегічне та антикризове управління».

**Програмні результати навчання:**

ПРН4 – Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПРН5. – Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН6 – Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН11 – Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН18 – Уміти визначити та структурувати пріоритети на галузевому рівні та забезпечувати реалістичне планування галузевого управління відповідно до визначених пріоритетів, ресурсного потенціалу, середньо- та довгостроковою спроможністю державного та місцевих бюджетів.

**3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

# ТЕМА 1. *БЮДЖЕТНА СИСТЕМА УКРАЇНИ*

Сутність державних фінансів. Склад державних фінансів. Система державних фінансів. Система державних доходів. Система державних видатків. Державний кредит. Грошові потоки сфери державних фінансів. Бюджетний устрій та бюджетна система. Принципи побудови бюджетної системи.

# ТЕМА 2. *БЮДЖЕТ: ТЕОРЕТИЧНИЙ ВИМІР*

Сутність і роль бюджету. Етимологія терміну «бюджет». Альтернативні визначення бюджету. Органи управління бюджетом. Система управління бюджетом. Етапи та методи управлінської діяльності у бюджетному процесі. Чинники, що визначають якість бюджетного процесу. Бюджет як економічна та юридична категорія. Призначення та структура бюджету держави. Зведений бюджет України.

**ТЕМА 3. *ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ БЮДЖЕТАМИ***

Загальна характеристика складових управління бюджетом: бюджетне планування, організація виконання бюджету, облік виконання бюджету, контроль за виконанням бюджету. Організація бюджетного планування. Касове виконання дохідної та видаткової частини державного й місцевих бюджетів. Бюджетні права органів публічної влади.

**ТЕМА 4. *СТРУКТУРА БЮДЖЕТУ ТА ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ БЮДЖЕТНИМ ПРОЦЕСОМ***

Система доходів бюджету. Економічний зміст і методи формування доходів бюджету. Класифікація доходів бюджету. Джерела формування доходів бюджету. Склад, структура і динаміка доходів державного і місцевих бюджетів України. Система видатків бюджету. Економічний зміст видатків бюджету. Роль видатків бюджету у фінансовому забезпеченні потреб соціально-економічного розвитку. Класифікація видатків бюджету. Склад і динаміка видатків державного та місцевих бюджетів України. Бюджетний дефіцит і бюджетний профіцит. Види бюджетного дефіциту. Причини незбалансованості бюджетів. Наслідки та межі бюджетного дефіциту. Джерела фінансування бюджетного дефіциту. Зведений бюджет України. Спеціальний фонд. Бюджетні призначення. Бюджетні асигнування. Бюджетний запит. Розпорядники бюджетних коштів.

**ТЕМА 5. *ПОДАТКОВА СИСТЕМА***

Сутність і функції податків, їх класифікація. Податкова система України. Основи побудови податкової системи України. Принципи оподаткування та організація оподаткування. Пряме та непряме оподаткування. Податок на додану вартість. Акцизний збір. Митні платежі. Податок на прибуток підприємств. Податок на доходи фізичних осіб. Екологічний податок. Податок на майно. Місцеві податки і збори.

**ТЕМА 6. *СИСТЕМА ФОНДІВ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ***

Причини формування фондів цільового призначення. Постійні та тимчасові фонди. Мета та завдання створення цільових фондів. Джерела доходів та напрями видатків Пенсійного фонду України та Фонду соціального захисту України. Єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування.

**ТЕМА 7. *КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ В БЮДЖЕТНОМУ ПРОЦЕСІ***

Суть і призначення бюджетного контролю. Фінансовий контроль, його роль та місце в бюджетному процесі. Механізм бюджетного контролю. Види, форми і методи бюджетного контролю. Органи державного бюджетного контролю. Характеристика органів бюджетного контролю, їх повноважень та функцій. Рахункова палата України. Державна фіскальна служба України. Державна аудиторська служба України. Відповідальність за бюджетні правопорушення. Заходи впливу та відповідальність за порушення бюджетного законодавства. Бюджетний контроль і аудит. Податковий контроль. Бюджетний аудит.

**ТЕМА 8. *БЮДЖЕТНИЙ УСТРІЙ ТА ПОЛІТИЧНА ВЗАЄМОДІЯ***

# Бюджетна діяльність. Суспільно-політична взаємодія суб’єктів політичного процесу та бюджетної системи. Форми політичної діяльності. Політична участь. Класифікація політичної участі. Цілі та засоби публічно-управлінської діяльності. Бюджетна система як система управління публічними справами. Структура бюджетної політичної системи. Суб’єктно-об’єктні відносини. Типи бюджетних систем. Децентралізація державної влади та її вплив на бюджет. Легальне лобіювання групових інтересів.

**ТЕМА 9. *БЮДЖЕТНА ПОЛІТИКА ДЕРЖАВИ***

Сутність бюджетної політики. Мета бюджетної політики. Схема взаємодії складових елементів бюджетної політики. Бюджетна стратегія. Бюджетна тактика. Внутрішні та зовнішні чинники впливу на бюджетну політику.

**ТЕМА 10. *СЕРЕДНЬОСТРОКОВЕ ПУБЛІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ БЮДЖЕТУ***

Основи середньострокового публічного планування бюджету. Бюджетні параметри на найближчі три роки з прогнозом на поступове зростання і відновлення економіки. Передбачуваність бюджетної політики та прогнозування як передумови забезпечення системних реформ, підвищення інвестиційної привабливості та покращення бізнес-клімату.

**ТЕМА 11. *БЮДЖЕТНА ДЕКЛАРАЦІЯ***

Нормативно-правова основа формування бюджетної декларації. Порядок розробки та затвердження бюджетної декларації. Структура та зміст бюджетної декларації. Пріоритетні напрями бюджетної політики. Основні прогнозні макропоказники економічного і соціального розвитку України. Міжнародні резерви та офіційний курс гривні.

**ТЕМА 12. *БЮДЖЕТНА ПОЛІТИКА НА МІСЦЕВОМУ РІВНІ***

Зміст бюджетної політики органів місцевого самоврядування. Основні документи, що визначають бюджетну політику на місцевому рівні. Програмна заява з бюджетної політики. Бюджетний баланс. Обмеження максимальної суми заборгованості місцевого самоврядування. Звітність про реалізацію бюджетної політики на місцевому рівні.

**ТЕМА 13. *МІЖБЮДЖЕТНІ ВІДНОСИНИ ТА СИСТЕМА БЮДЖЕТНОГО ВИРІВНЮВАННЯ***

Сутність та мета регулювання міжбюджетних відносин. Поняття «міжбюджетні відносини» та підходи щодо їх вдосконалення. Розмежування видатків, групування видатків. Сутність та види міжбюджетних трансфертів. Порядок надання міжбюджетних трансфертів. Механізм розрахунку обсягу міжбюджетних трансфертів. Збалансування доходів і видатків бюджету місцевого самоврядування

**ТЕМА 14. *ОБСЛУГОВУВАННЯ БОРГОВИХ ЗОБОВ’ЯЗАНЬ ДЕРЖАВНОГО БЮДЖЕТУ УКРАЇНИ***

Сутність, причини державного боргу та його структура. Внутрішні запозичення, їхня характеристика. Зовнішні запозичення, їхня характеристика. Економічні і соціальні наслідки, межі державного боргу. Видатки бюджету на обслуговування державного боргу. Управління державним кредитом. Державний борг як наслідок існування державного кредиту. Формування та обслуговування гарантованого державного боргу.

**Форма підсумкового контролю успішності навчання**

Підсумковий контроль – це перевірка рівня засвоєння знань, навичок, вмінь та інших компетентностей за певний період навчання (навчальний семестр, навчальний рік).

З навчальної дисципліни «Публічні фінанси» передбачено:

для денної форми навчання – залік та екзамен;

для заочної форми навчання – залік та екзамен.

**4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

Структура навчальної дисципліни наведена у додатку 1.1., 1.2.

Додатки 1.1, 1.2. (оновлюється щорічно).

**Критерії та засоби оцінювання успішності навчання**

Для навчальної дисципліни **«Публічні фінанси»** засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: лекційні, семінарські та практичні заняття, індивідуальна та самостійна робота, підсумковий контроль.

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результатами:

Для денної форми навчання:

* поточного контролю (30 балів) – на підставі участі слухача у семінарських та практичних заняттях;
* індивідуальної роботи (15 балів) – на підставі виконання та захисту відповідних індивідуальних завдань;
* самостійної роботи слухача (15 балів) – на підставі виконання та захисту відповідних завдань за результатами опрацювання матеріалів, передбачених для самостійної роботи;
* підсумкового контролю (40 балів) – на підставі заліку та екзамену.

Для заочної форми навчання:

* поточного контролю (20 балів) – на підставі участі слухача у семінарських та практичних заняттях;
* індивідуальної роботи (10 балів) – на підставі виконання та захисту відповідних індивідуальних завдань;
* самостійної роботи слухача (30 балів) – на підставі виконання та захисту відповідних завдань за результатами опрацювання матеріалів, передбачених для самостійної роботи;
* підсумкового контролю (40 балів) – на підставі заліку та екзамену.

**Критерії оцінювання аудиторної роботи здобувачів вищої освіти**

| **БАЛИ** | **ПОЯСНЕННЯ** |
| --- | --- |
| **5** | **Високий рівень** компетентностей. Високий рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв’язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтуються на глибокому знанні чинного законодавства, теорії, історії та практики публічного управління |
| **4** | **Добрий рівень** компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом заняття навчальні завдання виконані в повному обсязі з неістотними вадами. Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв’язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтуються на знанні чинного законодавства, теорії, історії та практики публічного управління |
| **3** | **Достатній рівень** компетентностей. Достатній рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані, деякі види завдань виконані з помилками |
| **2** | **Недостатній рівень** компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру; практичні навички та вміння сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань, передбачених планом заняття, виконані, деякі види завдань містять істотні помилки, які потребують подальшого усунення |
| **1** | **Мінімальний рівень** компетентностей. Здобувач не готовий до заняття, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, невпевнено відтворює терміни й поняття, що розглядалися під час заняття, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв’язання професійних завдань. |
| **0** | **Незадовільний рівень** компетентностей. Відсутність на занятті |

За самостійну та індивідуальну роботу здобувач вищої освіти отримує бали після виконання відповідних завдань, які оцінюються згідно з їх складністю та визначаються викладачем.

До індивідуальних завдань належать такі: підготовка рефератів, есе, виконання розрахункових, графічних робіт, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів із фахових публікацій, власні до слідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо.

**Критерії оцінювання самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти денної форми навчання**

|  |  |
| --- | --- |
| **БАЛИ** | **ВИД ЗАВДАННЯ** |
| 15 | *Індивідуальна робота:* підготовка рефератів, есе, виконання розрахункових, графічних робіт, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів із фахових публікацій, власні до слідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо. |
| 15 | Самостійна робота: тестування, опитування тощо |

**Критерії оцінювання самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти заочної форми навчання**

|  |  |
| --- | --- |
| **БАЛИ** | **ВИД ЗАВДАННЯ** |
| 10 | *Індивідуальна робота:* підготовка рефератів, есе, виконання розрахункових, графічних робіт, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів із фахових публікацій, власні до слідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо. |
| 30 | Самостійна робота: тестування, опитування тощо |

**Критерії оцінювання самостійної роботи**

Загальна оцінка за самостійну роботу складається із кількості правильних відповідей, наданих на тестові завдання чи за запитання в усному (письмовому) опитуванні. Тестування, опитування містить 15 запитань для денної форми навчання (1 правильна відповідь = 1 бал).

**Критерії оцінювання індивідуальної роботи для денної форми навчання**

|  |  |
| --- | --- |
| **БАЛИ** | **ПОЯСНЕННЯ** |
| **12 – 15** | Індивідуальне завдання виконане у повному обсязі, питання розкриті ґрунтовно з використанням не тільки обов’язкової, а й додаткової літератури |
| **8 – 11** | Індивідуальне завдання виконане у повному обсязі, однак допущені деякі неточності. Обов’язкова література опрацьована не в повному обсязі |
| **5 – 7** | Індивідуальне завдання виконане не у повному обсязі, допущені змістові помилки. Обсяг обов’язкової літератури використаний частково |
| **1 – 4** | Індивідуальне завдання виконане не у повному обсязі, сформульовані негрунтовні висновки, допущені змістові помилки, що вплинули на загальне розуміння проблеми. Обов’язкова література не опрацьована |
| **0** | Індивідуальне завдання не виконане. |

**Критерії оцінювання індивідуальної роботи для заочної форми навчання**

|  |  |
| --- | --- |
| **БАЛИ** | **ПОЯСНЕННЯ** |
| **9 – 10** | Індивідуальне завдання виконане у повному обсязі, питання розкриті ґрунтовно з використанням не тільки обов’язкової, а й додаткової літератури |
| **6 – 7** | Індивідуальне завдання виконане у повному обсязі, однак допущені деякі неточності. Обов’язкова література опрацьована не в повному обсязі |
| **3 – 5** | Індивідуальне завдання виконане не у повному обсязі, допущені змістові помилки. Обсяг обов’язкової літератури використаний частково |
| **1 – 2** | Індивідуальне завдання виконане не у повному обсязі, сформульовані негрунтовні висновки, допущені змістові помилки, що вплинули на загальне розуміння проблеми. Обов’язкова література не опрацьована |
| **0** | Індивідуальне завдання не виконане. |

За додаткову індивідуальну роботу, яка сприяє поглибленому вивченню навчальної дисципліни нараховувати заохочувальні бали (підготовка конкурсної роботи, публікація статті, тез доповідей на конференціях, круглих столах, наукових семінарах, участь в олімпіадах, вікторинах тощо; творчі та спортивні здобутки). При нарахуванні заохочувальних балів загальна сума балів за індивідуальну роботу не повинна перевищувати максимально допустиму.

Незалежно від кількості набраних балів під час аудиторної роботи всі здобувачі вищої освіти виходять на підсумковий контроль.

Оцінювання компетентності здобувача вищої освіти під час підсумкового контролю здійснюється шляхом встановлення відповідного рівня знань за кожне питання. Виставляючи рівень компетентності, науково-педагогічний працівник має його обґрунтувати, керуючись логікою та існуючими критеріями.

**Критерії оцінки знань з дисциплін кафедри для підсумкового контролю (залік та екзамен)**

1. Виконання теоретичної частини завдання – max 20 балів

|  |  |
| --- | --- |
| **БАЛИ** | **ПОЯСНЕННЯ** |
| **18 – 20** | Теоретичне питання розкрито повно та ґрунтовно, з використанням не тільки обов’язкової, а й додаткової літератури |
| **14 – 17** | Теоретичне питання в цілому розкрито, однак допущені деякі неточності. Обов’язкова література опрацьована не в повному обсязі |
| **10 – 13** | Сутність питання визначено правильно, але розкрито неповністю, допущені деякі помилки. Обсяг обов’язкової літератури використаний частково |
| **7 – 9** | Сутність питання визначено правильно, але розкрито частково, допущені суттєві помилки в термінології, без впливу на загальне розуміння питання. Опрацьовано лише 2 – 3 джерела обов’язкової літератури |
| **3 – 6** | Сутність питання розкрито недостатньо, поверхово, не розкрито більшість його окремих положень, допущені грубі помилки, що вплинули на загальне розуміння проблеми. Обов’язкова література не опрацьована |
| **0 – 2** | Сутність питання не розкрито взагалі. Поверхово розкрито лише окремі положення питання. Допущені суттєві помилки, що значно вплинуло на загальне розуміння проблеми |

2. Виконання практичної частини завдання – max 20 балів

|  |  |
| --- | --- |
| **БАЛИ** | **ПОЯСНЕННЯ** |
| **18 – 20** | Практичне питання вирішено повністю. Зроблено достатньо повний висновок |
| **14 – 17** | Практичне питання в цілому розкрито, однак допущені деякі неточності. Поверхово зроблений висновок |
| **10 – 13** | Практичне питання вирішено правильно, але розкрито неповністю. Допущені незначні помилки. Висновок зроблений частково |
| **5 – 9** | Практичне питання вирішено правильно, але розкрито частково, допущені суттєві помилки в термінології, без впливу на загальне розуміння питання. Висновок не сформульовано |
| **1 – 4** | Практичне питання розкрито недостатньо, поверхово, не визначено більшість його окремих положень, допущені грубі помилки, що вплинули на загальне розуміння проблеми. Висновок не зроблено |
| **0** | Практичне питання не розв’язане |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS |
| --- | --- | --- |
| Залік | Екзамен/ диференційований залік | Оцінка | Пояснення |
| 90-100 | зараховано | Відмінно | A | *«****Відмінно****» - теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані в повному обсязі.* |
| 83-89 | Добре | B | *«****Дуже добре****» - теоретичний зміст курсу засвоєний в повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близько до максимальної.* |
| 75-82 | C | *«****Добре****» - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками.* |
| 68-74 | Задовільно | D | *«****Задовільно****» - теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю; але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених РПНД навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки.* |
| 60-67 | E | *«****Достатньо****» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовано деякі практичні навички роботи; частина передбачених РПНД навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.* |
| 35-59 | не зараховано | Незадовільно | FX | *«****Умовно незадовільно****» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близько до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання).* |
| 1-34 | F | *«****Безумовно незадовільно****» - теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань.* |

**Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачено навчальною дисципліною**

Для успішного освоєння дисципліни слухачами необхідна наявність ноутбука, проектора, доступ до мережі Інтернет, фліпчарт, кольорові фломастери.

**Інформаційне та методичне забезпечення навчальної дисципліни (рекомендовані джерела інформації)**

*Додаток 1.3. (оновлюється щорічно та/або в разі необхідності).*

Додаток 1.1 до Робочої програми навчальної дисципліни

# ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«**ПУБЛІЧНІ ФІНАНСИ**»

Освітній ступінь: ***бакалавр***

***Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»***

на ***2023/2024*** навчальний рік

**Форма навчання: ДЕННА** Обсяг: ***7*** кредитів ЄКТС (***210*** годин)

***Навчально-науковий інститут права та інноваційної освіти***

Курс ***3*** Група ***Б-ПУА-141***

| № теми згідно з РПНД | Назва теми (згідно з РПНД) | Загальний обсяг годин | Аудиторна робота | Самостійна таіндивідуальна робота |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всього | Лекції | Семінари | Практ .заняття |
| 1. | Бюджетна система України | 22 | 6 | 2 | 2 | 2 | 16 |
| 2. | Бюджет: теоретичний вимір | 20 | 6 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| 3. | Основи управління бюджетами | 16 | 6 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| 4. | Структура бюджету та основи бюджетного процесу | 16 | 6 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| 5. | Податкова система | 16 | 6 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| **Разом за семестр** | **90** | **30** | **10** | **10** | **10** |  **60** |
| ***Форма підсумкового контролю*** | ***Залік*** |
| 6. | Система фондів соціального захисту | 14 | 4 | 2 | 2 |  | 10 |
| 7. | Контроль та відповідальність в бюджетному процесі | 14 | 4 | 2 |  | 2 | 10 |
| 8. | Бюджетний устрій та політична взаємодія | 14 | 4 | 2 | 2 |  | 10 |
| 9. | Бюджетна політика держави | 12 | 4 | 2 | 2 |  | 8 |
| 10. | Середньострокове публічне планування бюджету | 12 | 4 | 2 |  | 2 | 8 |
| 11. | Бюджетна декларація | 12 | 4 | 2 |  | 2 | 8 |
| 12. | Бюджетна політика на місцевому рівні | 14 | 6 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| 13. | Міжбюджетні відносини та система бюджетного вирівнювання | 12 | 4 | 2 | 2 |  | 8 |
| 14. | Обслуговування боргових зобов’язань державного бюджету України | 16 | 6 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| **Разом за семестр** |  **120** | **40** | **18** |  **12** | **10** | **80** |
| ***Разом за навчальний рік*** |  **210** | **70** | **28** |  **22** |  **20** | **140** |
| ***Форма підсумкового контролю*** | ***Екзамен*** |

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри управління та адміністрування Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти,

протокол від 28.08.2023 р. № 22

**Завідувач кафедри**

**управління та адміністрування Наталія СИДОРЕНКО**

Додаток 1.2 до Робочої програми навчальної дисципліни

# ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«**ПУБЛІЧНІ ФІНАНСИ**»

Освітній ступінь: ***бакалавр***

***Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»***

на ***2023/2024*** навчальний рік

**Форма навчання: ЗАОЧНА** Обсяг: ***7*** кредитів ЄКТС (***210*** годин)

***Навчально-науковий інститут заочного навчання та підвищення кваліфікації***

Курс ***3*** Група ***БЗ-ПУА-141***

| № теми згідно з РПНД | Назва теми (згідно з РПНД) | Загальний обсяг годин | Аудиторна робота | Самостійна таіндивідуальна робота |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всього | Лекції | Семінари | Практ .заняття |
| 1. | Бюджетна система України | 18 | 2 | 2 |  |  | 16 |
| 2. | Бюджет: теоретичний вимір | 12 | 2 |  | 2 |  | 10 |
| 3. | Основи управління бюджетами | 14 | 4 | 2 | 2 |  | 10 |
| 4. | Структура бюджету та основи бюджетного процесу | 22 | 2 |  | 2 |  | 20 |
| 5. | Податкова система | 24 | 4 | 2 | 2 |  | 20 |
| **Разом за семестр** | **90** | **14** | **6** | **8** |  |  **76** |
| ***Форма підсумкового контролю*** | ***Залік*** |
| 6. | Система фондів соціального захисту | 12 | 2 |  | 2 |  | 10 |
| 7. | Контроль та відповідальність в бюджетному процесі | 12 | 2 | 2 |  |  | 10 |
| 8. | Бюджетний устрій та політична взаємодія | 14 |  |  |  |  | 14 |
| 9. | Бюджетна політика держави | 12 | 2 | 2 |  |  | 10 |
| 10. | Середньострокове публічне планування бюджету | 12 | 2 |  | 2 |  | 10 |
| 11. | Бюджетна декларація | 14 | 2 |  | 2 |  | 12 |
| 12. | Бюджетна політика на місцевому рівні | 14 |  |  |  |  | 14 |
| 13. | Міжбюджетні відносини та система бюджетного вирівнювання | 14 | 2 |  | 2 |  | 12 |
| 14. | Обслуговування боргових зобов’язань державного бюджету України | 14 | 2 | 2 |  |  | 12 |
| **Разом за семестр** |  **120** | **14** | **6** |  **8** | **10** | **106** |
| ***Разом за навчальний рік*** |  **210** |  **28** |  **12** |  **16** |  **20** |  **182** |
| ***Форма підсумкового контролю*** | ***Екзамен*** |

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри управління та адміністрування Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти,

протокол від 28.08.2023 р. № 22

**Завідувач кафедри**

**управління та адміністрування Наталія СИДОРЕНКО**

Додаток 1.3 до Робочої програми навчальної дисципліни

**ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«ПУБЛІЧНІ ФІНАНСИ»**

Освітній ступінь: ***бакалавр***

***Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»***

на ***2023/2024*** навчальний рік

**Основні нормативні акти:**

* 1. Бюджетний Кодекс України від 8 лип. 2010 р. № 2456-VI. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17> (дата звернення: 01.07.2023).
	2. Деякі питання реформування державного управління України : розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 чер. 2016 р. № 474-р. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/474-2016-%D1%80> (дата звернення: 01.07.2023).
	3. Європейська хартія місцевого самоврядування. Рада Європи; Хартія, Міжнародний документ від 15.10.1985. URL : <https://cutt.ly/afxYwNn> (дата звернення: 01.07.2023).
	4. Конституція України : закон України від 28 черв. 1996 р.
	№ 254к/96-ВР. URL : <https://cutt.ly/3fQqGJG> (дата звернення: 01.07.2023).
	5. Концепція розвитку системи надання адміністративних послуг органами виконавчої влади: розпорядження Кабінету Міністрів України від 15 лют. 2006 р. № 90-р. URL : <https://www.kmu.gov.ua/npas/29277890> (дата звернення: 01.07.2023).
	6. Податковий кодекс України від 2.12.2010 р. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 01.07.2023).
	7. Про адміністративні послуги: закон України від від 06 вер. 2012 р. № 5203-VI. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17> (дата звернення: 01.07.2023).
	8. Про державно-приватне партнерство : Закон України від 01 лип. 2010 р. № 2404-VI. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2404-17> (дата звернення: 01.07.2023).
	9. [Про державну службу](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/3723-12) [: закон України від 10 груд. 2015 р. № 889-VIII](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1700-18). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19> (дата звернення: 01.07.2023).
	10. Про добровільне об’єднання територіальних громад : закон України від 05 лют. 2015 р. № 157-VIII. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/157> (дата звернення: 01.07.2023).
	11. [Про запобігання корупції : закон України від 14 жовт. 2014 р. № 1700-VIII](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1700-18). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18> (дата звернення: 01.07.2023).
	12. Про засади державної регіональної політики : Закон України від 05 лют. 2015 р. № 156-VIII. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/156> (дата звернення: 01.07.2023).
	13. Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021 – 2027 роки : постанова Кабінету Міністрів України від 05 сер. 2020 р. URL : <https://cutt.ly/NfxTV6j> (дата звернення: 01.07.2023).
	14. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів надання адміністративних послуг: наказ Мінекономіки від 12 лип. 2007 р. № 219. URL : <https://cutt.ly/6aIDrnh> (дата звернення: 01.07.2023).
	15. Про затвердження Порядку обслуговування коштів місцевих бюджетів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору : Постанова Кабінету Міністрів України від 14 трав. 2015 р. № 378. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/378-2015-%D0%BF> (дата звернення: 01.07.2023).
	16. Про затвердження Порядку розміщення тимчасово вільних коштів місцевих бюджетів на вкладних (депозитних) рахунках у банках : Постанова Кабінету Міністрів України від 12 січ. 2011 р. № 6. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/6-2011-%D0%BF> (дата звернення: 01.07.2023).
	17. Про інвестиційну діяльність: Закон України від 18.09.1991 р. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1560-12> (дата звернення: 01.07.2023).
	18. Про інноваційну діяльність: Закон України від 04.07.2002 р. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/40-15> (дата звернення: 01.07.2023).
	19. Про місцеве самоврядування в Україні : закон України від 21 трав. 1997 р. № 280/97-ВР. URL : <https://cutt.ly/ufQqDlb> (дата звернення: 01.07.2023).
	20. Про ратифікацію Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони : Закон України від 16 вер. 2014 р. № 1678-VII. URL : <https://cutt.ly/CfxT13N> (дата звернення: 01.07.2023).
	21. Про Рахункову палату України: Закон України від 7 лип. 2015 р. № 576-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/576-19> (дата звернення: 01.07.2023).
	22. Про службу в органах місцевого самоврядування : закон України від 7 чер. 2001 р. № 2493-ІІІ. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14> (дата звернення: 01.07.2023).
	23. Про співробітництво територіальних громад : Закон України від 17 чер. 2014 р. № 1508-VII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1508-18> (дата звернення: 01.07.2023).
	24. Про схвалення Концепції реформування місцевих бюджетів: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 трав. 2007 р. № 308-р. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/308-2007-%D1%80> (дата звернення: 01.07.2023).
	25. Про схвалення Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні : розпорядження Кабінету Міністрів України від 1 квіт. 2014 р. № 333-р. URL : <https://cutt.ly/GfQwX8v> (дата звернення: 01.07.2023).
	26. Про схвалення Стратегії реформування системи управління державними фінансами на 2017 – 2020 роки : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 8 лют. 2017 р. № 142-р. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/142-2017-%D1%80> (дата звернення: 01.07.2023).
	27. Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року : указ Президента України від 30 вер. 2019 року №722/2019. URL : <https://www.president.gov.ua/documents/7222019-29825> (дата звернення: 01.07.2023).

#### **Підручники:**

1. Бюджетна система: підручник / В.Г. Дем'янишин, О.П. Кириленко, З.М. Лободіна [та ін.] ; за ред. В.Г. Дем'янишина, О.П. Кириленко, З.М. Лободіної. Тернопіль : ЗУНУ, 2020. 624 с.

**Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:**

1. Луніна І.О., Бондарук Т.Г. Публічні фінанси та міжбюджетні відносини: навч. посіб. Київ: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2019. 304 с.
2. Публічне управління інвестиціями в умовах ринкових трансформацій : навч. посібник / О.Ю.Бобровська, Т.О.Савостенко, А.Б.Кондрашихін. 2-ге вид., допов. Дніпро : ГРАНІ, 2018. 238 с.
3. Управління фінансовими ресурсами та бюджетом територіальних громад : практ. посіб. / О.Ю. Бобровська, Т.А. Крушельницька, О.Ю. Матвеєва, М.М. Трещов, Л.Г. Шевченко ; за заг. ред. С.М. Серьогіна. Дніпро : ГРАНІ, 2018. 128 с.

**Монографії та інші наукові видання:**

1. Крушельницька Т.А., Мунько А.Ю. Методологічні основи дослідження системи місцевих фінансів в умовах децентралізації влади в Україні. *Visegrad Journal on Human Rights.* 2019. № 3 (Part 1). С. 146 – 151.
2. Крушельницька Т.А., Трещов М.М. Стратегічне управління ресурсним забезпеченням місцевих бюджетів і базові положення його методології. *Eurasian Academic Research Journal*. Yerevan : ESSA, 2018. Nr. 10 (28). С. 6 − 13.
3. Луніна І.О. Публічні фінанси в макроекономічній політиці зростання : монографія / Інна Олександрівна Луніна ; НАН України, ДУ «Ін-т екон. та прогнозув. НАН України». К., 2020. 440 с
4. Мунько А.Ю. Децентралізація та стандартизація системи публічних послуг (на прикладі сфери охорони здоров’я). *Державне управління: удосконалення та розвиток*. Дніпро: ДДАЕУ, 2020. № 8. URL : <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1714>.
5. Мунько А.Ю. Процедура дефолту органу місцевого самоврядування: досвід для України. *Ефективність державного управління*. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2020. Вип. 1. С. 173 – 183.
6. Трещов М.М. Концептуальні засади стратегічного управління ресурсним забезпеченням місцевих бюджетів : монографія / М.М. Трещов. Дніпро, ДРІДУ НАДУ : Моноліт, 2018. – 308 с.
7. Трещов М.М. Удосконалення оперативного управління місцевими бюджетами в умовах децентралізації влади в Україні. *Публічне управління та митне адміністрування.* Дніпро: Гельветика, 2021. Вип. 1 (28). С. 83 – 87
8. Трещов М.М. Удосконалення ресурсного забезпечення місцевих бюджетів: податкові аспекти. *Jurnalul juridicnational: teorie si practica.* Chişinău : Tipocart print, 2017. Nr. 6-1 (28). С. 36 − 40.
9. Latynin M., Pastukh K, Tarasenko D., Shevchenko S., Munko A. Public administration in the economic sphere of Ukraine: strategic approach (2021). Studies of applayed economics, Vol.39, №5.
10. Treschov M. World experience of local finances management. *Visegrad Journal on Human Rights.* Bratislava : Pan-European University Faculty of Law, 2018. Vol. 2, Nr. 1. P. 157 – 161.
11. Treshchov M., Munko A. Reshoring as a way of industrial breakthrough of Ukraine for sustainable development. Sustainable development of territories: challenges and opportunities: monograph / Bobrovska O. Yu., Krushelnytska T. A, Prokopenko L. L. [etc.]; ed. by O. Yu. Bobrovska. – Published by International Center for Research, Education and Training. MTÜ. Tallinn, Estonia, 2021. С. 97 – 106.

**Інттернет-ресурси:**

1. Президент України. URL: <http://www.рrezident.gov.ua>.
2. Верховна Рада України. URL: [http://www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua/).
3. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>.
4. Міністерство економіки України. URL: <https://www.me.gov.ua>.
5. Міністерство охорони здоров’я України. URL: <https://moz.gov.ua>.
6. Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України. URL: <https://www.mtu.gov.ua>.
7. Міністерство фінансів України. URL: https://mof.gov.ua.
8. Державна рахункова палата України. URL: <https://rp.gov.ua>.
9. Державна служба статистики України. URL: http://www.ukrstat.gov.ua.
10. Децентралізація влади в Україні. URL: https://decentralization.gov.ua.

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри управління та адміністрування Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти,

протокол від 28.08.2023 р. № 22

**Завідувач кафедри**

**управління та адміністрування Наталія СИДОРЕНКО**