**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**

**Дніпропетровський державний університет**

**внутрішніх справ**

***НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА***

***ТА ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ***

***КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ***

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

***«ЕТИКА ТА КУЛЬТУРА ПОВЕДІНКИ ПУБЛІЧНОГО СЛУЖБОВЦЯ»***

Рівень вищої освіти ***перший (бакалаврський)***

*Галузь* ***знань «Публічне управління та адміністрування»***

Спеціальність ***281 «Публічне управління та адміністрування»***

Освітня програма ***«Публічне управління та адміністрування», затверджена наказом ДДУВС від 07.04.2022 № 198***

Статус навчальної дисципліни ***обов’язкова***

Мова навчання **українська**

**Дніпро – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** |  | **СХВАЛЕНО** |
| Навчально-методичною радою  Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ |  | Вченою радою Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти |
| Протокол від 31.08.2023 №1 |  | Протокол від 29.08.2023 №1 |
|  |  |  |

**ПОГОДЖЕНО**

Гарант освітньої програми *«Публічне управління та адміністрування»*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_Анна МУНЬКО\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис) (ім’я та прізвище)*

Розглянуто на засіданні кафедри *управління та адміністрування Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти*

Протокол від 28.08.2023 р. № 22

*Етика та культура поведінки публічного службовця* // Робоча програма навчальної дисципліни. – Дніпро : Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, *2023.* – *10* с.

#### РОЗРОБНИК:

*професор кафедри управління та адміністрування навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ, доктор наук з державного управління, професор Липовська Наталія Анатоліївна.*

#### РЕЦЕНЗЕНТИ:

*1. завідувач кафедри державного управління та місцевого самоврядування НТУ «Дніпровська політехніка», доктор наук з державного управління, професор, Чикаренко Ірина Аркадіївна;*

*2. доцент кафедри прикладної економіки, підприємства та публічного управління НТУ «Дніпровська політехніка», кандидат наук з державного управління, доцент, Петренко Оксана Станіславівна.*

**Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Дата засідання кафедри, протокол – розробника РПНД | ***Зміст змін*** | Підпис завідувача |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |

1. **ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування  показників | Характеристика навчальної дисципліни | |
| денна форма здобуття вищої освіти | заочна форма здобуття вищої освіти |
| Кількість кредитів ЄКТС | 4 | |
| Загальна кількість годин: | 120 | |
| Рік підготовки: | 2 |  |
| Семестр: | 4 |  |
| Лекції | 20 |  |
| Семінарські | 20 |  |
| Практичні |  |  |
| Самостійна робота | 80 |  |
| Індивідуальні завдання (курсова робота): |  | |
| Підсумковий семестровий контроль: | Залік | |

1. **МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Етика та культура поведінки публічного службовця» є ознайомлення слухачів з основами професійної етики, управлінської етики, культури поведінки державного службовця та службовця місцевого самоврядування, вироблення й закріплення навичок етичного поводження на службі та ділового спілкування.

Вивчення дисципліни забезпечує формування компетентностей за освітньою програмою:

**Інтегральна компетентність** – Здатність приймати морально-етично обґрунтовані рішення на підставі систематизації уявлень про етичні аспекти державної служби.

**Загальні компетентності:**

ЗК1 – Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК13 – Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

**Спеціальні компетентності:**

СК2 – Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

**Пререквізити та постреквізити дисципліни:**

**Пререквізити:** «Вступ до спеціальності», «Історія управління», «Теорія державного управління».

**Постреквізити:** «Публічна служба особливого призначення».

**Програмні результати навчання:**

ПРН4 – Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПРН6 – Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН11 – Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

#### ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

**ТЕМА 1. *ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧІ ТА СТРУКТУРА ЕТИКИ ЯК НАУКИ***

Предмет етики. Взаємозв’язок етики з іншими науками, що вивчають мораль. Взаємовідношення «житейської» та наукової етики. Історія виникнення та розвитку етики як науки. Задачі етики як науки. Структура етики як наукової дисципліни. Задачі та структура етики як навчальної дисципліни в системі професійної підготовки державних службовців.

**ТЕМА 2.** ***ОСНОВНІ НАУКОВІ КАТЕГОРІЇ, ПРИНЦИПИ ТА КОНЦЕПЦІЇ ЕТИКИ***

Концептуальний апарат етики. Етичні категорії. Моральні судження. Етичні норми. Етичні принципи. Етичні концепції. Етичні кодекси. Моральні якості особистості. Взаємовідношення етичних і правових концепцій. Етичні теорії та життєві реалії. Етична концепція як практичний інструмент розв’язання особистих і професійних задач.

**ТЕМА 3.** ***ЕТИЧНІ ПРОБЛЕМИ ОСОБИСТОГО ЖИТТЯ ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ***

Професійна значущість етичних проблем особистого життя державного службовця. Щастя та нещастя в етичному ракурсі. Сенс життя та ставлення до смерті. Ставлення до себе та до людей. Етика дружби. Моральні проблеми кохання. Етика сімейних стосунків. Гроші в етичному вимірі.

**ТЕМА 4.** ***ЕТИЧНІ ЗАСАДИ ПРИЙНЯТТЯ ДЕРЖАВНО-УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ, ДЕРЖАВНОГО КОНТРОЛЮ ТА ДЕРЖАВНОГО ВПЛИВУ***

Благо держави. Державні цінності та цілі. Засоби досягнення державних цілей. Проблема взаємовідношення засобів і цілей. Благо громадян. Особисте благо державних службовців. Конфлікт інтересів на державній службі. Етичні межі контролю держави. Моральні аспекти вивчення громадської думки Проблема державного примусу. Маніпулювання громадською думкою. Етичні проблеми виборчого процесу.

**ТЕМА 5.** ***ЕТИКА СЛУЖБОВИХ СТОСУНКІВ***

Основні форми етичних та неетичних службових стосунків. Моральні аспекти владно-підвладних стосунків. Етичні проблеми кар’єрної конкуренції. Етика розв’язання службових конфліктів. Моббінг, його етико-психологічний аналіз, профілактика та викорінення. Моральні аспекти поєднання дружніх, родинних та службових стосунків. Інтимні стосунки як службово-етична проблема.

**ТЕМА 6. *ЕТИКА ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ З ГРОМАДЯНАМИ***

Основні форми етичного і неетичного спілкування державного службовця з громадянами. Бюрократичні деформації особистості державних службовців. Комунікативні бар’єри та їх подолання. «Важкі громадяни»: етика та психотехніка контактування. Маніпуляції в контексті спілкування державного службовця з громадянами. Етика ведення переговорів. Етикет і протокол на державній службі. Іміджформуючі функції державного службовця.

1. **СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

Структура навчальної дисципліни наведена у додатку 1.1., 1.2.

Додатки 1.1, 1.2. (оновлюється щорічно).

**Форма підсумкового контролю успішності навчання**

Підсумковий контроль – це перевірка рівня засвоєння знань, навичок, вмінь та інших компетентностей за певний період навчання (навчальний семестр, навчальний рік).

З навчальної дисципліни «*Етика та культура поведінки публічного службовця*» передбачено:

для денної форми навчання – залік;

для заочної форми навчання – залік.

**Критерії та засоби оцінювання успішності навчання**

Для навчальної дисципліни «Етика та культура поведінки державного службовця» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: лекційні, семінарські заняття, індивідуальна та самостійна робота, підсумковий контроль.

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результатами:

* поточного контролю (30 балів) – на підставі участі слухача у семінарських заняттях;
* індивідуальної та самостійної роботи слухача (30 балів) – на підставі виконання та захисту відповідних завдань;
* підсумкового контролю (40 балів) – на підставі заліку.

**Критерії оцінювання аудиторної роботи здобувачів вищої освіти**

|  |  |
| --- | --- |
| **БАЛИ** | **ПОЯСНЕННЯ** |
| 5 | Високий рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв’язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтуються на глибокому знанні чинного законодавства, теорії, історії публічного управління та правозастосовної практики. |
| 4 | Добрий рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом заняття навчальні завдання виконані в повному обсязі з неістотними вадами. Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв’язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтуються на знанні чинного законодавства, теорії, історії публічного управління та правозастосовної практики. |
| 3 | Достатній рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані, деякі види завдань виконані з помилками. |
| 2 | Недостатній рівень компетентностей. Недостатній рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру; практичні навички та вміння сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань, передбачених планом заняття, виконані, деякі види завдань містять істотні помилки, які потребують подальшого усунення. |
| 1 | Мінімальний рівень компетентностей. Здобувач не готовий до заняття, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, невпевнено відтворює терміни й поняття, що розглядалися під час заняття, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв’язання професійних завдань. |
| 0 | Незадовільний рівень компетентностей. Відсутність на занятті |

За самостійну та індивідуальну роботу здобувач вищої освіти отримує бали після виконання наступних видів завдань, які оцінюються згідно з їх складністю та визначаються викладачем:

**Критерії оцінювання самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти**

|  |  |
| --- | --- |
| **БАЛИ** | **ВИД ЗАВДАННЯ** |
| 15 | написання творчої роботи (есе) за тематикою, визначеною викладачем |
| 15 | написання та публікація тез доповіді на конференції всеукраїнського чи регіонального рівня |
| max 5 за одне питання | самостійне опрацювання теоретичних питань |
| max 5 за одну презентацію | підготовка презентацій в форматі PowerPoint з обраних тем (групова або індивідуальна) |

**Форма підсумкового контролю успішності навчання**

Незалежно від кількості набраних балів під час аудиторної роботи всі здобувачі вищої освіти виходять на підсумковий контроль.

Підсумковий контроль – це перевірка рівня засвоєння знань, навичок, вмінь та інших компетентностей за певний період навчання (навчальний семестр, навчальний рік).

З навчальної дисципліни «Етика та культура поведінки державних службовців» передбачено:

– для денної/заочної форми навчання – залік

Залік складається з вузлових питань, відповіді на які мають бути творчими та ілюструвати уміння студента синтезувати отримані знання з навчальної дисципліни. Максимальна кількість балів з підсумкового контролю – 40.

**Критерії оцінки знань з дисциплін кафедри для підсумкового контролю (залік)**

1. Виконання теоретичної частини завдання – max 20 балів.

|  |  |
| --- | --- |
| **БАЛИ** | **ПОЯСНЕННЯ** |
| 18-20 | Теоретичне питання розкрито повно та ґрунтовно, з використанням не тільки обов’язкової, а й додаткової літератури |
| 14-17 | Теоретичне питання в цілому розкрито, однак допущені деякі неточності. Обов’язкова література опрацьована не в повному обсязі. |
| 10-13 | Сутність питання визначено правильно, але розкрито неповністю, допущені деякі помилки. Обсяг обов’язкової літератури використаний частково. |
| 7-9 | Сутність питання визначено правильно, але розкрито частково, допущені суттєві помилки в термінології, без впливу на загальне розуміння питання. Опрацьовано лише 2-3 джерела обов’язкової літератури. |
| 3-6 | Сутність питання розкрито недостатньо, поверхово, не розкрито більшість його окремих положень, допущені грубі помилки, що вплинули на загальне розуміння проблеми. Обов’язкова література не опрацьована. |
| 0-2 | Сутність питання не розкрито взагалі. Поверхово розкрито лише окремі положення питання. Допущені суттєві помилки, що значно вплинуло на загальне розуміння проблеми. |

2. Виконання практичної частини завдання – max 20 балів.

|  |  |
| --- | --- |
| **БАЛИ** | **ПОЯСНЕННЯ** |
| 18-20 | Практичне питання вирішено повністю. Зроблено достатньо повний висновок. |
| 14-17 | Практичне питання в цілому розкрито, однак допущені деякі неточності. Поверхово зроблений висновок. |
| 10-13 | Практичне питання вирішено правильно, але розкрито неповністю. Допущені незначні помилки. Висновок зроблений частково. |
| 5-9 | Практичне питання вирішено правильно, але розкрито частково, допущені суттєві помилки в термінології, без впливу на загальне розуміння питання. Висновок не сформульовано. |
| 1-4 | Практичне питання розкрито недостатньо, поверхово, не визначено більшість його окремих положень, допущені грубі помилки, що вплинули на загальне розуміння проблеми. Висновок не зроблено. |
| 0 | Практичне питання не розв’язане. |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | | Оцінка за шкалою ECTS | |
| Залік | Екзамен/ диференційований залік | Оцінка | Пояснення |
| 90-100 | зараховано | Відмінно | A | *«****Відмінно****» - теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані в повному обсязі.* |
| 83-89 | Добре | B | *«****Дуже добре****» - теоретичний зміст курсу засвоєний в повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близько до максимальної.* |
| 75-82 | C | *«****Добре****» - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками.* |
| 68-74 | Задовільно | D | *«****Задовільно****» - теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю; але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених РПНД навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки.* |
| 60-67 | E | *«****Достатньо****» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовано деякі практичні навички роботи; частина передбачених РПНД навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.* |
| 35-59 | не зараховано | Не задовільно | FX | *«****Умовно незадовільно****» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близько до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання).* |
| 1-34 | F | *«****Безумовно незадовільно****» - теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань.* |

**Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачено навчальною дисципліною**

Для проведення лекційних та семінарських занять передбачається: наявність комп’ютерної техніки, зокрема: ноутбуку, мультимедійного проектора; програмне забезпечення (Word, Excel, PowerPointPresentation); фліпчарт, маркери.

**Інформаційне та методичне забезпечення навчальної дисципліни (рекомендовані джерела інформації)**

Додаток 1.3. (оновлюється щорічно та/або в разі необхідності).

Додаток 1.1 до Робочої програми навчальної дисципліни

**ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

«***ЕТИКА ТА КУЛЬТУРА ПОВЕДІНКИ ПУБЛІЧНОГО СЛУЖБОВЦЯ***»

Освітній ступінь: ***бакалавр***

***Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»***

на ***2023/2024*** навчальний рік

**Форма навчання: ДЕННА** Обсяг: **4** кредита ЄКТС (**120** годин)

***Навчально-науковий інститут права та інноваційної освіти***

Курс ***2*** Група *ЮД****-241-247***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № теми (згідно з РПНД) | Назва теми (згідно з РПНД) | Загальний обсяг годин | Аудиторна робота | | | | С/Р та І/Р |
| Всього | Лекції | С/З | П/З |
|  | Предмет, задачі та структура етики як науки | 28 | 8 | 4 | 4 |  | 20 |
|  | Основні наукові категорії, принципи та концепції етики | 28 | 8 | 4 | 4 |  | 20 |
|  | Етичні проблеми особистого життя державного службовця | 16 | 6 | 3 | 3 |  | 10 |
|  | Етичні засади прийняття державно-управлінських рішень, державного контролю та державного впливу | 16 | 6 | 3 | 3 |  | 10 |
|  | Етика службових стосунків | 16 | 6 | 3 | 3 |  | 10 |
|  | Етика професійного спілкування державного службовця з громадянами | 16 | 6 | 3 | 3 |  | 10 |
|  | ***Разом за семестр*** | ***120*** | ***40*** | ***20*** | ***20*** |  | ***80*** |
|  | ***Форма підсумкового контролю*** | ***Залік*** | | | | | |

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри управління та адміністрування Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти,

протокол від 28.08.2023 р. № 22

**Завідувач кафедри**

**управління та адміністрування Наталія СИДОРЕНКО**Додаток 1.3 до Робочої програми навчальної

дисципліни

**ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«*ЕТИКА ТА КУЛЬТУРА ПОВЕДІНКИ ПУБЛІЧНОГО СЛУЖБОВЦЯ*»**

Освітній ступінь: ***бакалавр***

***Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»***

на ***2023/2024*** навчальний рік

**Основні нормативні акти:**

1. Конституція України (Основний закон) : прийнята на п’ятій сес. Верхов. Ради України 28 черв. 1996 р. / Верховна Рада України. – К. : Парлам. вид-во, 1996.
2. Європейський кодекс належної управлінської поведінки [Електронний ресурс]. – Люксембург: Офіс офіційних публікацій ЄС, 2005. – 13 c. – Режим доступу: http://civic.kmu.gov.ua/civic\_old/doccatalog/document?id=128635
3. Міжнародний кодекс поведінки державних посадових осіб: Резолюція 51/59 Генеральної Асамблеї Організації Об’єднаних Націй від 12 груд. 1996 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/995\_788
4. Про адміністративні послуги: закон України // Відомості Верховної Ради України. – 2013. – № 32 (09.08). – С. 1705, ст. 409.
5. Про державну службу : Закон України від 10 груд. 2015 р. №889–VIII // Відомості Верховної Ради України . – 2016. – №4. – Ст.43.
6. Про державну таємницю : Закон України від 21 січн.1994 р. № 3855-XII – Режим доступу : http://zakon.rada.gov.ua.
7. Про запобігання корупції : Закон України від 14 жовт. 2014 р. №1700–VII // Відомості Верховної Ради. – 2014. – №49. – Ст.2056.
8. Про затвердження Загальних правил поведінки державного службовця : Наказ, Правила від 04 серп. 2010 № 214. – Режим доступу : http://zakon.rada.gov.ua.
9. Про затвердження Правил етичної поведінки державних службовців: затв. постановою Кабінету Міністрів України від 11 лют.2016 р. № 65 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/65-2016-%D0%BF
10. Про звернення громадян: закон України від 2 жовт. 1996 р. № 393/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 47. – Ст. 256.
11. Про місцеве самоврядування в Україні: закон України // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 24 (25.06). – Ст. 170.
12. Про Національне антикорупційне бюро України : Закон України від 14 жовт. 2014 р. №1698–VII // Відомості Верховної Ради. – 2014. – №47. – Ст.2051.
13. Про правила етичної поведінки : Закон України від 17 трав. 2012 № 4722-VI – Режим доступу : http://zakon.rada.gov.ua.

**Підручники:**

1. Василевська Т. Е. Етика державного управління : підручник / Т. Е. Василевська, В. О. Саламатов, Г. Б. Марушевський ; за заг. ред. Т. Е. Василевської. – К. : НАДУ, 2015. – 204 с.
2. Тофтул М. Г. Етика : підручник / М. Г. Тофтул. - 2-ге вид., виправл., доповн. - К. : Акад., 2011. - 437 c.

**Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:**

1. Василевська Т. Е. Етика та етикет у депутатській діяльності : навч. посіб. / Т.Е. Василевська; Відкритий міжнар. ун-т розв. людини "Україна", Відкрита вища шк. політ. лідера. - К., 2011. - 113 с.
2. Василевська Т. Е. Етика державних службовців і запобігання конфлікту інтересів : навч.- метод. матеріали / Т. Е. Василевська ; уклад. О. М. Руденко. – К. : НАДУ, 2013. – 76 с.
3. Етика ділового спілкування : навчальний посібник / Т. Б. Грищенко. – К. : 2007. – 251с.
4. Етика: навчальний посібник / В.О. Лозовий, М.І. Панов, О.А. Стасевська; за ред. В.О. Лозового. – К. : Юрінком Інтез, 2007. – 224 с.
5. Культура та етика в публічному адмініструванні: навч. посібник / С.М. Серьогін, О.В. Антонова, І.В. Хожило [та ін.]; за заг. ред. проф. С.М. Серьогіна. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2009. – 118 с.
6. Лесько О. Й. Етика ділових відносин : навч. посіб. / О. Й. Лесько, М. Д. Прищак, О. Б. Залюбівська, Г. Г. Рузакова; Вінниц. нац. техн. ун-т. - Вінниця, 2011. - 310 c.
7. Культура ділового українського мовлення у професійній діяльності державного службовця: навч.-метод. матеріали / І.М. Плотницька, О.П. Левченко; упоряд. А.В.Фоменко. – К.: НАДУ, 2013.– 48 с.
8. Методичні рекомендації для слухачів дистанційного курсу «Етика державного управлінця» / улад. В.В. Лола. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2012. – 26 с.
9. Методичні рекомендації до вивчення модуля «Етика державного службовця» / Уклад. О.В. Антонова, Петренко О.С. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2009. – 20 с.
10. Методичні рекомендації щодо особливостей технологій роботи з персоналом на державній службі / С.М. Серьогін, О.Л.Молошна, О.С.Петренко [та ін.]. – Д.: ДРІДУ НАДУ, Управління державної служби Головного управління державної служби України в Дніпропетровській області, 2009.
11. Міжкультурна освіта державного службовця в контексті європейських стандартів: навч.-метод. матеріали / Н.Б. Ларіна, О.М. Руденко; уклад. Г.І. Андрейчик. – К.: НАДУ, 2013. – 68 с.
12. Мовчан В. С. Етика : навч.посіб. / В. С. Мовчан – 3-тє вид., випр.і доп. – К. : Знання, 2007. – 483 с.
13. Політична корупція: опор. конспект лекцій / В.А. Гошовська. - Київ : НАДУ, 2018 - 100 с. - (Школа вітчизняного парламентаризму).
14. Посібник для державного службовця з питань запобігання корупційних діянь / С.М.Серьогін, О.А. Тертишна, О.Л. Молошна [та ін.] – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2009. – 88 с.
15. Практичний порадник для державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування з питань запобігання корупційних діянь відповідно до Закону України «Про засади запобігання та протидії корупції» / Уклад. С.М. Серьогін, В.В. Баштанник, О.Л. Молошна [та ін.] – Д.: ДРІДУ НАДУ, 2011. – 216 с.

**Монографії та інші наукові видання:**

1. Василевська Т. Е. Особистісні виміри етики державного службовця : монографія / Т. Е. Василевська. – К.: НАДУ, 2008. – 336 с.
2. Морально-етичні засади розвитку державної служби України: європейський та вітчизняний досвід : монографія / С. М. Серьогін, О. В. Антонова, І. І. Хожило [та ін.] ; за заг. та наук. ред. С. М. Серьогіна. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2007. – 290 с.
3. Рудакевич М. І. Професійна етика державних службовців: теорія і практика формування в умовах демократизації державного управління: монографія / М. І.Рудакевич. – Т.: Вид- во АСТОН, 2007. – 400 с.
4. Саймон Г. Адміністративна поведінка: Дослідження процесів прийняття рішень в організаціях, що виконують адміністративні функції / Г. Саймон; пер. з англ. – перероб. і доп. – К. : АртЕк, 2001. – 392 с.
5. Управління персоналом публічної влади: світоглядний аспект : наук. розробка / [кол. авт.: С.М. Серьогін, О.В. Антонова, В.М. Дрешпак та ін.]; за аг. та наук. ред.. проф. С.М.Серьогіна. – К.: НАДУ, 2011. – 76 с.

**Інші джерела:**

1. Василевська Т. Особистісні акценти в професійно-етичній освіті державних службовців / Т.Василевська. – Режим доступу : <http://www.ualogos.kiev.ua/fulltext.html?id=783>.
2. Василевська Т. Суспільний нагляд як елемент етичної інфраструктури державної служби / Т. Василевська. – Режим доступу : <http://www.politik.org.ua/vid/bookscontent.php3>?
3. Енциклопедичний словник з державного управління / уклад.: Ю.П. Сурмін, В.Д. Бакуменко, А.М. Михненко та ін.; за ред. Ю.В. Ковбасюка, В.П. Трощинського, Ю.П. Сурміна. – К.: НАДУ, 2010. – 820 с.
4. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / Нац. Акад.. держ. упр. При Президентові України : наук.-ред. колегія : Ю.В. Ковбасюк (голова), В.М. Сороко (співголова) та ін. К. : НАДУ, 2011. –Том 6: ДЕРЖАВНА СЛУЖБА / наук.-ред. колегія : С.М.Серьогін (співголова), В.М. Сороко (співголова) та ін. – Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України. 2011. – 524 с.
5. Етичний кодекс посадової особи місцевого самоврядування: методи, технології, стандарти вироблення та впровадження: Матер. проекту «Впровадження стандартів доброго місцевого врядування у Дніпропетровській обл.»/ За заг. ред. С.М.Серьогіна, Т.С.Барашкової. – Д.: ДРІДУ НАДУ, 2008.– 80 с.
6. Красівський Д. О. Впровадження європейських стандартів кадрового забезпечення політичного управління: польський досвід / Д. О. Красівський // Державне управління: теорія та практика : електрон. наук. фах. вид. – К.: НАДУ, 2011. – №2. – Режим доступу : <http://www.academy.gov.ua/ej/ej14/txts/Krasivskiy.pdf>
7. Лажиха М. І. Етичні засади в діяльності публічної адміністрації Польщі / М. І. Лажиха, О. І. Черчатий // Державне будівництво : електрон. наук. фах. вид. – Харків, ХаРІДУ НАДУ, 2007. – №1. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/ujrn/e-journals/DeBu/2007-1/doc/5/05.pdf>
8. Рудакевич М. І. Засади морально-правового регулювання поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій держави та органів місцевого самоврядування / М. І. Рудакевич // Теорія та практика держ. служби : матеріали наук.-практ. конф., м. Дніпропетровськ, 19 – 20 верес. 2008 р. / за заг. ред. С. М. Серьогіна. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2008. – 255 с.
9. Сорокіна Н. Г. Етизація публічної служби як чинник гуманізації суспільства: зарубіжний досвід / Н. Г. Сорокіна, Т. В. Серьогіна // Державне управління та місцеве самоврядування : зб. наук. пр. / редкол. : С. М. Серьогін (голов. ред.) [та ін.]. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2014. – Вип. 2 (21). – C. 246-258.
10. Сорокіна Н. Доброчесність як необхідна морально-етична складова діяльності публічного службовця.Jurnalul juridic national: teorie şi practică National law journal: theory and practice, 2017. - Вип. 5. - С. 39-42.
11. Сорокіна, Н. Г. (). Особливості етикету публічного службовця в сучасних умовах реформування публічної служби. Ефективність державного управління, 2021. – Вип.63. – С. 185-198.
12. Сорокіна Н. Професійно-етичне навчання публічних службовців як необхідна умова налагодження морально-етичного клімату на публічній службі. Аспекти публічного управління, 2022. – Вип. 10(1) . – С. 5-11.
13. Сорокіна Н. Розвиток екосистеми управління людськими ресурсами державної служби у контексті формування морально-етичної компетентності державних службовців. Аспекти публічного управління, 2023. – Вип. 11(1) . – С. 20-25.

**Інтернет-ресурси:**

1. <http://www.president.gov.ua> – офіційний веб-сайт Президента України.
2. [http://www.portal.rada.gov.ua](http://www.portal.rada.gov.ua/) – офіційний веб-сайт Верховної Ради України.
3. http://[www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua/) – офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України.
4. [http://www.mvs.gov.ua](http://www.mvs.gov.ua/) – офіційний веб-сайт Міністерства внутрішніх справ України.
5. <http://www.minjust.gov.ua> – офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України.
6. <http://www.nbuv.gov.ua> – веб-сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського.
7. <http://www.catalogue.nplu.org> – веб-сайт Національної парламентської бібліотеки України.

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри управління та адміністрування Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти,

протокол від 28.08.2023 р. № 22

**Завідувач кафедри**

**управління та адміністрування Наталія СИДОРЕНКО**