**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**

**Дніпропетровський державний університет
внутрішніх справ**

***НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА***

***ТА ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ***

***КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ***

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

***«ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ В УКРАЇНІ»***

Рівень вищої освіти ***перший (бакалаврський)***

*Галузь знань* ***«Публічне управління та адміністрування»***

Спеціальність ***281 «Публічне управління та адміністрування»***

Освітня програма ***«Публічне управління та адміністрування», затверджена наказом ДДУВС від 07.04.2022 № 198***

Статус навчальної дисципліни ***обов’язкова***

Мова навчання **українська**

**Дніпро – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** |  | **СХВАЛЕНО** |
| Навчально-методичною радоюДніпропетровського державного університету внутрішніх справ |  | Вченою радою Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти  |
| Протокол від 31.08.2023 № 1  |  | Протокол від 29.08.2023 № 1  |
|  |  |  |

**ПОГОДЖЕНО**

Гарант освітньої програми «*Публічне управління та адміністрування»*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Анна МУНЬКО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис) (ім’я та прізвище)*

Розглянуто на засіданні кафедри *управління та адміністрування Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти*

Протокол від 28.08.2023 р. № 22

*Організаційно-правові засади публічної служби в Україні* // Робоча програма навчальної дисципліни. – Дніпро : Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, *2023. – 11 с.*

#### РОЗРОБНИК:

*Заавідувач кафедри управління та адміністрування навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ, доктор юридичних наук, професор, Сидоренко Наталія Сергіївна*

#### РЕЦЕНЗЕНТИ:

1. *Професор кафедри економіки та соціально-трудових відносин Університету митної справи та фінансів, доктор наук з державного управління, професор, Бобровська Олена Юріївна;*
2. *Директор навчально-наукового інституту управління Дніпровської академії неперервної освіти, доктор наук з державного управління, доцент, Романенко Катерина Романівна.*

**Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Дата засідання кафедри, протокол – розробника РПНД | ***Зміст змін***  | Підпис завідувача |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |

1. **ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Найменуванняпоказників | Характеристика навчальної дисципліни |
| денна форма здобуття вищої освіти  | заочна форма здобуття вищої освіти |
| Кількість кредитів ЄКТС | 6 |
| Загальна кількість годин: | 180 |
| Рік підготовки: | 1 |  |
| Семестр: | 1,2 |  |
| Лекції | 30 |  |
| Семінарські | 30 |  |
| Практичні |  |  |
| Самостійна робота | 120 |  |
| Індивідуальні завдання (курсова робота): |  |
| Підсумковий семестровий контроль: | залік/екзамен |

**2.** **МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

Метою вивчення навчальної дисципліни **«Організаційно-правові засади публічної служби в Україні»** є підвищення слухачами рівня обізнаності щодо норм законодавства про публічну службу, особливостей її проходження та припинення, сформувати, розширити, систематизувати і закріпити у посадовців цілісне уявлення про процедуру оцінювання результатів службової діяльності, підвищення рівня професійної компетентності, розгляду дисциплінарної та матеріальної відповідальності, практичне застосування прав та обов’язків державних службовців, а також набуття належних теоретичних знань і практичних навичок і вмінь щодо правового статусу державних службовців.

**Інтегральна компетентність –** Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

**Загальні компетентності**:

ЗК2 – Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**Спеціальні компетентності**:

СК3 – Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

**Програмні результати навчання**:

ПРН4 – Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПРН5 – Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПР6 – Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

**Пререквізити:** «Теорія державного управління».

**Постреквізити:** «Місцеве самоврядування в системі публічного управління», «Право в публічному управлінні».

**Обсяг навчальної дисципліни:** Додатки 1.1, 1.2. (оновлюється щорічно).

#### 3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

**ТЕМА 1. *ОСНОВНІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ***

Поняття і ознаки публічної служби. Завдання публічної служби. Публічна служба і державне управління. Публічна служба і апарат органів публічної адміністрації.

**ТЕМА 2.** ***ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ В УКРАЇНІ***

Основні акти законодавства, які регулюють проходження державної служби в Україні в умовах адміністративної реформи. Закон України «Про державну службу» та низка указів Президента України і постанов Уряду, які визначили головні шляхи практичної реалізації цього закону та заклали основи проходження державної служби. Формування нової нормативно-правової бази з питань проходження державної служби відповідно до нового Закону України «Про державну службу», прийнятого 10 грудня 2015 p., та розроблення механізмів забезпечення його впровадження.

**ТЕМА 3. *НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ ДЖЕРЕЛА ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ***

Накази Національного агентства України з питань державної служби («Про затвердження Порядку стажування державних службовців» від 03.03.2016 р., «Про затвердження Типового положення про службу управління персоналом державного органу» від 03.03.2016 р., «Про затвердження Порядку обрання представників громадських об’єднань до складу конкурсних комісій з відбору осіб на зайняття посад державної служби» від 12.04.2016 р. та ін.); – рішення Національного агентства з питань запобігання корупції ( «Про функціонування Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування» від 10.06.2016 р., «Про затвердження Переліку посад з високим та підвищеним рівнем корупційних ризиків» від 17.06.2016 р., «Про затвердження Порядку проведення контролю та повної перевірки декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування» від 10.02.2017 р. та ін.); – накази інших центральних органів виконавчої влади (наказ Міноборони України «Про затвердження Інструкції про організацію виконання Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України» від 10.04.2009 р., наказ МЗС України «Про затвердження Порядку ротації працівників дипломатичної служби в системі органів дипломатичної служби України» від 31.05.2012 р., Наказ МВС України «Про організацію добору (конкурсу) та просування по службі поліцейських» від 25.12.2015 р. та ін.).

**ТЕМА 4. *ОСНОВНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ В КОНСТИТУЦІЇ УКРАЇНИ***

Конституційна концепція здійснення публічної влади. Принципи національного конституціоналізму. Принципи відповідальності, децентралізації та деконцентрації у поєднанні з принципами безперервності та повсюдності.

**ТЕМА 5. *ЗАКОН УКРАЇНИ «ПРО ДЕРЖАВНУ СЛУЖБУ» ЯК БАЗОВИЙ ЗАКОНОДАВЧИЙ АКТ У ФУНКЦІОНУВАННІ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ***

Стан законодавства, яким регламентувалася діяльність державних службовців у пострадянській моделі державного управління, суперечності нормативних актів, причини низьких рейтингів глобальної конкурентоспроможності за складовими якості державних інституцій України. Характеристика Закону України «Про державну службу». Запровадження інституту державних секретарів, відкритого конкурентного відбору, врегулювання питання звільнення з посад держслужби, дисциплінарні процедури. Новели щодо категорій держслужби, оплати праці, атестації, претендентів на посади держслужби, суміщення посад, підвищення вікового цензу тощо.

**ТЕМА 6. *ПРАВОВИЙ СТАТУС ПУБЛІЧНИХ СЛУЖБОВЦІВ***

Правовий статус державного службовця: поняття та складові. Обмеження пов’язані з державною службою. Службові права державних службовців. Обов’язки державних службовців.

**ТЕМА 7. *ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ПУБЛІЧНОГО СЛУЖБОВЦЯ***

Нормативно-правове регулювання юридичної відповідальності. Практичні проблеми правового регулювання відповідальності державних службовців: відсутність єдиного нормативно-правового акта, який спрямований на регулювання дисциплінарної відповідальності державного службовця; необхідність розширення системи дисциплінарних стягнень, зокрема тих, що мають матеріальний характер (штраф, зменшення заробітної плати); наявність у списку дисциплінарних правопорушень дій, які за своєю правовою природою не є дисциплінарними правопорушеннями. Невідповідність Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та Закону України «Про державну службу». Проблеми правового регулювання адміністративної відповідальності державних службовців, які включають відсутність окремого розділу, який присвячено адміністративній відповідальності державних службовців, а також розмір штрафів, що накладаються на державних службовців, не відповідають збитку від їхніх проступків. Проблема відсутності єдиного правового акта, який спрямований на врегулювання дисциплінарної відповідальності державного службовця, пропонується вирішити шляхом ухвалення Дисциплінарного статуту державного службовця.

**ТЕМА 8.** ***ЗАКОНОДАВЧІ ВИМОГИ ДО ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ ПУБЛІЧНИХ СЛУЖБОВЦІВ***

Розвиток державної системи підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців. Стратегія професійного навчання кадрів. Результати аналізу нормативно-правових засад функціонування системи професійного навчання державних службовців. Питання законодавчого забезпечення реформування системи професійного навчання державних службовців, основні напрями змін нормативно-правового забезпечення цього процесу. Сучасний стан та шляхи вдосконалення нормативно-правового забезпечення професійного навчання державних службовців в Україні.

# ТЕМА 9. *ПРОБЛЕМИ ПРАВОВОГО РЕГУЛЮВАННЯ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ В УКРАЇНІ*

Правові аспекти розвитку місцевого самоврядування. Нормативно-правове поле щодо функціонування та розвитку місцевого самоврядування в Україні. Концептуальні засади побудови і функціонування системи місцевого самоврядування визначені і викладені у міжнародних актах, до яких приєдналась і Україна. Розвиток місцевого самоврядування в Україні має визначатися пошуком раціональних та ефективних засобів державно-правового впливу на його функціонування. Адміністративна реформа підвищує дієвість впливу на стан соціально-економічного розвитку країни та виведення її із кризи. Формування на місцевому рівні сучасної системи місцевого самоврядування. Головний напрям діяльності органів місцевого самоврядування полягає в задоволенні економічних, політичних, соціальних потреб людини, створенні умов для гармонійного поєднання інтересів людини і суспільства.

**ТЕМА 10. *КЕРУВАННЯ ДЕРЖАВНОЮ СЛУЖБОЮ В УКРАЇНІ. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РЕФОРМУВАННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ***

Аналіз проблеми вдосконалення функціонування державної служби. Огляд і узагальнення масиву теоретичних напрацювань з приводу державної служби, визначення ролі і місця інституту державної служби в незалежній Україні, огляд чинного законодавства в цій галузі і шляхів його вдосконалення

**ТЕМА 11. *ПРОХОДЖЕННЯ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ***

Поняття та етапи проходження публічної служби. Законодавче регулювання порядку проходження публічної служби. Способи просування по службі. Службова кар’єра. Оцінювання результатів службової діяльності публічних службовців/ Періодичність проведення атестації посадових осіб органів місцевого самоврядування. Формування атестаційної комісії. Порядок проведення атестації. Звання (ранги, чини, класи) публічних службовців та порядок їх присвоєння. Дострокове присвоєння чергових звань. Підстави та порядок переведення публічного службовця.

**4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

Структура навчальної дисципліни наведена у додатку 1.1., 1.2.

Додатки 1.1, 1.2. (оновлюється щорічно).

**Форма підсумкового контролю успішності навчання**

Підсумковий контроль – це перевірка рівня засвоєння знань, навичок, вмінь та інших компетентностей за певний період навчання (навчальний семестр, навчальний рік).

З навчальної дисципліни «Організаційно-правові засади публічної служби в Україні» передбачено:

для денної форми навчання – залік та екзамен;

для заочної форми навчання – залік та екзамен.

**Критерії та засоби оцінювання успішності навчання**

Для навчальної дисципліни **«Організаційно-правові засади публічної служби в Україні»** засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: лекційні, семінарські та практичні заняття, індивідуальна та самостійна робота, підсумковий контроль.

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результатами:

Для денної форми навчання:

* поточного контролю (30 балів) – на підставі участі слухача у семінарських та практичних заняттях;
* індивідуальної роботи (15 балів) – на підставі виконання та захисту відповідних індивідуальних завдань;
* самостійної роботи слухача (15 балів) – на підставі виконання та захисту відповідних завдань за результатами опрацювання матеріалів, передбачених для самостійної роботи;
* підсумкового контролю (40 балів) – на підставі заліку та екзамену.

Для заочної форми навчання:

* поточного контролю (20 балів) – на підставі участі слухача у семінарських та практичних заняттях;
* індивідуальної роботи (10 балів) – на підставі виконання та захисту відповідних індивідуальних завдань;
* самостійної роботи слухача (30 балів) – на підставі виконання та захисту відповідних завдань за результатами опрацювання матеріалів, передбачених для самостійної роботи;
* підсумкового контролю (40 балів) – на підставі заліку та екзамену.

**Критерії оцінювання аудиторної роботи здобувачів вищої освіти**

| **БАЛИ** | **ПОЯСНЕННЯ** |
| --- | --- |
| **5** | Високий рівень компетентностей. Високий рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв’язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтуються на глибокому знанні чинного законодавства, теорії, історії та практики публічного управління |
| **4** | Добрий рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом заняття навчальні завдання виконані в повному обсязі з неістотними вадами. Під час заняття продемонстрована ініціативність. Відповіді на питання, розв’язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтуються на знанні чинного законодавства, теорії, історії та практики публічного управління |
| **3** | Достатній рівень компетентностей. Достатній рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні; практичні навички та вміння мають поверхневий характер, потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані, деякі види завдань виконані з помилками |
| **2** | Недостатній рівень компетентностей. Питання, винесені на розгляд, засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру; практичні навички та вміння сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань, передбачених планом заняття, виконані, деякі види завдань містять істотні помилки, які потребують подальшого усунення |
| **1** | Мінімальний рівень компетентностей. Здобувач не готовий до заняття, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, невпевнено відтворює терміни й поняття, що розглядалися під час заняття, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв’язання професійних завдань. |
| **0** | Незадовільний рівень компетентностей. Відсутність на занятті |

За самостійну та індивідуальну роботу здобувач вищої освіти отримує бали після виконання відповідних завдань, які оцінюються згідно з їх складністю та визначаються викладачем.

До індивідуальних завдань належать такі: підготовка рефератів, есе, виконання розрахункових, графічних робіт, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів із фахових публікацій, власні до слідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо.

**Критерії оцінювання самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти денної форми навчання**

|  |  |
| --- | --- |
| **БАЛИ** | **ВИД ЗАВДАННЯ** |
| 15 | *Індивідуальна робота:* підготовка рефератів, есе, виконання розрахункових, графічних робіт, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів із фахових публікацій, власні до слідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо. |
| 15 | Самостійна робота: тестування, опитування тощо |

**Критерії оцінювання самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти заочної форми навчання**

|  |  |
| --- | --- |
| **БАЛИ** | **ВИД ЗАВДАННЯ** |
| 10 | *Індивідуальна робота:* підготовка рефератів, есе, виконання розрахункових, графічних робіт, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів із фахових публікацій, власні до слідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо. |
| 30 | Самостійна робота: тестування, опитування тощо |

За додаткову індивідуальну роботу, яка сприяє поглибленому вивченню навчальної дисципліни нараховувати заохочувальні бали (підготовка конкурсної роботи, публікація статті, тез доповідей на конференціях, круглих столах, наукових семінарах, участь в олімпіадах, вікторинах тощо; творчі та спортивні здобутки). При нарахуванні заохочувальних балів загальна сума балів за індивідуальну роботу не повинна перевищувати максимально допустиму.

Незалежно від кількості набраних балів під час аудиторної роботи всі здобувачі вищої освіти виходять на підсумковий контроль.

Оцінювання компетентності здобувача вищої освіти під час підсумкового контролю здійснюється шляхом встановлення відповідного рівня знань за кожне питання. Виставляючи рівень компетентності, науково-педагогічний працівник має його обґрунтувати, керуючись логікою та існуючими критеріями.

**Критерії оцінки знань з дисциплін кафедри для підсумкового контролю (екзамен)**

1. Виконання теоретичної частини завдання – max 20 балів

|  |  |
| --- | --- |
| **БАЛИ** | **ПОЯСНЕННЯ** |
| **18 – 20** | Теоретичне питання розкрито повно та ґрунтовно, з використанням не тільки обов’язкової, а й додаткової літератури |
| **14 – 17** | Теоретичне питання в цілому розкрито, однак допущені деякі неточності. Обов’язкова література опрацьована не в повному обсязі |
| **10 – 13** | Сутність питання визначено правильно, але розкрито неповністю, допущені деякі помилки. Обсяг обов’язкової літератури використаний частково |
| **7 – 9** | Сутність питання визначено правильно, але розкрито частково, допущені суттєві помилки в термінології, без впливу на загальне розуміння питання. Опрацьовано лише 2 – 3 джерела обов’язкової літератури |
| **3 – 6** | Сутність питання розкрито недостатньо, поверхово, не розкрито більшість його окремих положень, допущені грубі помилки, що вплинули на загальне розуміння проблеми. Обов’язкова література не опрацьована |
| **0 – 2** | Сутність питання не розкрито взагалі. Поверхово розкрито лише окремі положення питання. Допущені суттєві помилки, що значно вплинуло на загальне розуміння проблеми |

2. Виконання практичної частини завдання – max 20 балів

| **БАЛИ** | **ПОЯСНЕННЯ** |
| --- | --- |
| **18 – 20** | Практичне питання вирішено повністю. Зроблено достатньо повний висновок |
| **14 – 17** | Практичне питання в цілому розкрито, однак допущені деякі неточності. Поверхово зроблений висновок |
| **10 – 13** | Практичне питання вирішено правильно, але розкрито неповністю. Допущені незначні помилки. Висновок зроблений частково |
| **5 – 9** | Практичне питання вирішено правильно, але розкрито частково, допущені суттєві помилки в термінології, без впливу на загальне розуміння питання. Висновок не сформульовано |
| **1 – 4** | Практичне питання розкрито недостатньо, поверхово, не визначено більшість його окремих положень, допущені грубі помилки, що вплинули на загальне розуміння проблеми. Висновок не зроблено |
| **0** | Практичне питання не розв’язане |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS |
| --- | --- | --- |
| Залік | Екзамен/ диференційований залік | Оцінка | Пояснення |
| 90-100 | зараховано | Відмінно | A | *«****Відмінно****» - теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані в повному обсязі.* |
| 83-89 | Добре | B | *«****Дуже добре****» - теоретичний зміст курсу засвоєний в повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близько до максимальної.* |
| 75-82 | C | *«****Добре****» - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками.* |
| 68-74 | Задовільно | D | *«****Задовільно****» - теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю; але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених РПНД навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки.* |
| 60-67 | E | *«****Достатньо****» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовано деякі практичні навички роботи; частина передбачених РПНД навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.* |
| 35-59 | не зараховано | Незадовільно | FX | *«****Умовно незадовільно****» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близько до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання).* |
| 1-34 | F | *«****Безумовно незадовільно****» - теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань.* |

**Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачено навчальною дисципліною**

Для успішного освоєння дисципліни слухачами необхідна наявність ноутбука, проектора, доступ до мережі Інтернет, фліпчарт, кольорові фломастери.

**Інформаційне та методичне забезпечення навчальної дисципліни (рекомендовані джерела інформації)**

*Додаток 1.3. (оновлюється щорічно та/або в разі необхідності)*

Додаток 1.1 до Робочої програми навчальної дисципліни

**ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ В УКРАЇНІ»**

Освітній ступінь: **бакалавр**

**Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»**

на **2022/2023** навчальний рік

**Форма навчання: ДЕННА** Обсяг: 6 кредитів ЄКТС (180 годин)

Навчально-науковий інститут права та інноваційної освіти

Курс 1 Група Б–ПУА–241

| № теми згідно з РПНД | Назва теми (згідно з РПНД) | Загальний обсяг годин | Аудиторна робота | Самостійна таіндивідуальна робота |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всього | Лекції | Семінари | Практ .заняття  |
|  | Основні засади публічної служби | 16 | 6 | 2 | 4 |  | 10 |
|  | Правове регулювання публічної служби в Україні  | 14 | 4 | 2 | 2 |  | 10 |
|  | Нормативно-правові джерела публічної служби | 14 | 4 | 2 | 2 |  | 10 |
|  | Основні засади організації та функціонування публічної служби в Конституції України | 14 | 4 | 2 | 2 |  | 10 |
|  | Закон України «Про державну службу» як базовий законодавчий акт у функціонуванні публічної служби. | 16 | 6 | 4 | 2 |  | 10 |
|  | Правовий статус публічних службовців | 16 | 6 | 4 | 2 |  | 10 |
| **Разом за семестр** | **90** | **30** | **16** | **14** |  | **60** |
| ***Форма підсумкового контролю*** | ***Залік*** |
|  | Правове регулювання відповідальності публічного службовця | 16 | 6 | 4 | 2 |  | 10 |
|  | Законодавчі вимоги до професійного навчання публічних службовців | 18 | 8 | 4 | 4 |  | 10 |
| 9 | Проблеми правового регулювання місцевого самоврядування в Україні | 16 | 6 | 2 | 4 |  | 10 |
| 10. | Керування державною службою в Україні. Основні напрямки реформування державної служби | 16 | 6 | 2 | 4 |  | 10 |
| 11. | Проходження публічної служби  | 24 | 4 | 2 | 2 |  | 20 |
| **Разом за семестр** | **90** | **30** | **14** | **16** |  | **60** |
| ***Разом за навчальний рік*** | ***180*** | ***60*** | ***30*** | ***30*** |  | ***120*** |
| ***Форма підсумкового контролю*** | ***Екзамен*** |

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри управління та адміністрування,

протокол від 01 липня 2022 р. № 16

**Завідувач кафедри**

**управління та адміністрування Сергій ШЕВЧЕНКО**

Додаток 1.3 до Робочої програми навчальної дисципліни

**ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ**

**ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ В УКРАЇНІ»**

Освітній ступінь: **бакалавр**

 **Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»**

на **2022/2023** навчальний рік

#### Основні нормативні акти:

* 1. Деякі питання реформування державного управління України : розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 чер. 2016 р. № 474-р. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/474-2016-%D1%80> (дата звернення: 01.07.2022).
	2. Європейська хартія місцевого самоврядування. Рада Європи; Хартія, Міжнародний документ від 15.10.1985. URL : <https://cutt.ly/afxYwNn> (дата звернення: 01.07.2022).
	3. Європейська хартія рівності жінок і чоловіків у житті місцевих громад. URL : <https://www.auc.org.ua/sites/default/files/hartiya_ukr.pdf> (дата звернення: 01.07.2022).
	4. Європейська хартія щодо участі молоді у суспільно-політичному житті на місцевому і регіональному рівнях. URL : <http://pzos.ucoz.ua/images/khartija_uchasti_molodi.pdf> (дата звернення: 01.07.2022).
	5. Конституція України : закон України від 28 черв. 1996 р.
	№ 254к/96-ВР. URL : <https://cutt.ly/3fQqGJG> (дата звернення: 01.07.2022).
	6. Концепція розвитку системи надання адміністративних послуг органами виконавчої влади: розпорядження Кабінету Міністрів України від 15 лют. 2006 р. № 90-р. URL : <https://www.kmu.gov.ua/npas/29277890> (дата звернення: 01.07.2022).
	7. Про адміністративні послуги: закон України від 06 вер. 2012 р. № 5203-VI. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>.
	8. Про вибори Президента України: закон України від 5 березня 1999 року № 474-XIV. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/474-14#Text> (дата звернення: 01.07.2022).
	9. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 01.07.2022).
	10. Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів: закон України від 23 груд. 1993 р. № 3781-XII. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3781-12> (дата звернення: 01.07.2022).
	11. Про Державну кримінально-виконавчу службу України : закон України від 23 черв. 2005 р. № 2713-IV. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2713-15/page2> (дата звернення: 01.07.2022).
	12. [Про державну службу](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/3723-12) [: закон України від 10 груд. 2015 р. № 889-VIII](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1700-18). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19> (дата звернення: 01.07.2022).
	13. Про дипломатичну службу : закон України від 20 верес. 2001 р. № 2728-III. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2728-14> (дата звернення: 01.07.2022).
	14. Про Дисциплінарний статут органів внутрішніх справ України: закон України від 22 лют. 2006 р. № 3460-IV. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.07.2022).
	15. [Про запобігання корупції : закон України від 14 жовт. 2014 р. № 1700-VIII](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1700-18). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18> (дата звернення: 01.07.2022).
	16. Про затвердження Положення про Державну міграційну службу України: постанова Кабінету Міністрів України від 20 серп. 2014 р. № 360. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/360-2014-%D0%BF> (дата звернення: 01.07.2022).
	17. Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України: постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовт. 2015 р. № 878. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws> (дата звернення: 01.07.2022).
	18. Про затвердження Положення про Міністерство закордонних справ України : постанова Кабінету Міністрів України від 12 лип. 2006 р. № 960. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws> (дата звернення: 01.07.2022).
	19. Про затвердження Типового положення про територіальні органи міністерства та іншого центрального органу виконавчої влади: Постанова Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 р. N 563 URL: http:// zakon4.rada. gov.ua/ laws/show/563-2011-%D0%BF(дата звернення: 01.07.2022).
	20. Про Збройні Сили України : закон України від 06 груд. 1991 р. № 1934-XII. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.07.2022).
	21. Про звернення громадян: Закон України. URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.07.2022).
	22. Про Кабінет Міністрів України: Закон України. URL: // [http://zakon](http://zakon/) 1.rada.gov.ua/cgi-bin (дата звернення: 01.07.2022).
	23. Про комітети Верховної Ради України: Закон України від 4 квітня 1995 року№ 116/95-ВР. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/116/95-%E2%F0#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/116/95-%EF%BF%BD%EF%BF%BD#Text) (дата звернення: 01.07.2022).
	24. Про місцеве самоврядування в Україні : закон України від 21 трав. 1997 р. № 280/97-ВР. URL : <https://cutt.ly/ufQqDlb> (дата звернення: 01.07.2022).
	25. Про національну безпеку України : Закон України від 21 червня 2018 року № 2469-VIII. URL : <http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4_1?pf3511=63531> (дата звернення: 01.07.2022).
	26. Про оборону України : закон України від 06 груд. 1991 р. № 1932-XII. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua> (дата звернення: 01.07.2022).
	27. Про ратифікацію Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони : Закон України від 16 вер. 2014 р. № 1678-VII. URL : <https://cutt.ly/CfxT13N> (дата звернення: 01.07.2022).
	28. Про Регламент Верховної Ради України: Закон України від 10 лютого 2010 року № 1861-VI.URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1861-17#Text> (дата звернення: 01.07.2022).
	29. Про службу в органах місцевого самоврядування : закон України від 7 чер. 2001 р. № 2493-ІІІ. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14> (дата звернення: 01.07.2022).
	30. Про схвалення Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні : розпорядження Кабінету Міністрів України від 1 квіт. 2014 р. № 333-р. URL : <https://cutt.ly/GfQwX8v> (дата звернення: 01.07.2022).
	31. Про судоустрій і статус суддів: закон України від 2 червня 2016 року № 1402-VIII.URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text> (дата звернення: 01.07.2022).
	32. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України. URL:

[http://zakon 1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi](http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi) (дата звернення: 01.07.2022).

* 1. Про Цілі сталого розвитку України на період до 2030 року : указ Президента України від 30 вер. 2019 року №722/2019. URL : <https://www.president.gov.ua/documents/7222019-29825> (дата звернення: 01.07.2022).

#### Підручники:

1. Малиновський В. Я. Публічна служба в Україні: підручник. Київ: Видавничий дім «Кондор», 2018. 312 с.

#### Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:

1. Біла-Тіунова Л.Р. Державна служба України. Загальна частина: навчальний посібник. 2020. 511 с.
2. Державне та регіональне управління : навч. посібник / С. І. Архієреєв [та ін.] ; ред. С. І. Архієреєв ; Нац. техн. ун-т «Харків. політехн. ін-т». Харків : Іванченко І. С., 2018. 127 с.
3. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; наук.-ред. колегія : Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. К. : НАДУ, 2011. Т. 1 : Теорія державного управління / наук.-ред. колегія : В. М. Князєв (співголова), І. В. Розпутенко (співголова) та ін. 2011. 748 с.
4. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; наук.-ред. колегія : Ю. В. Ковбасюк (голова) та ін. Київ : НАДУ, 2011. Т. 2 : Методологія державного управління / наук.-ред. колегія : Ю. П. Сурмін (співголова), П. І. Надолішній (співголова) та ін. 2011. 692 с.
5. Енциклопедія державного управління: у 8 т. / наук.­ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова) [та ін.] ; Національна академія державного управління при Президентові України. Київ : НАДУ, 2011. Т. 8 : Публічне врядування / наук.­ред. кол. : В. С. Загорський (голова), С. О. Телешун (співголова) [та ін.] ; Львівський регіональний інститут державного управління Національна академія державного управління при Президентові України. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2011. 630 с.
6. Публічна політика : навч. посіб. / Н. А. Липовська, І. В. Письменний. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018. 104 с.
7. Публічна служба : навч. посіб. / В. П. Якобчук, Н. В. Дацій, А. Б. Войтенко, І. В. Кравець, О. В. Захаріна, О. В. Іванюк, А. В. Дяченко, Н. С. Пугачова Київ: Видавництво Ліра-К, 2021. 394 с.
8. Публічна служба: навч. посіб. / С.М. Серьогін, Н.А. Липовська. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2020. 280 с.

#### Монографії та інші наукові видання:

1. Липовська Н.А., Атаманчук П.П. (2020). Професійна підготовка державних службовців як умова реалізації професійного проекту. *Державне управління та місцеве самоврядування,* Вип. 4 (47), 93 – 104. URL: https://doi.org/10.33287/102073.
2. Липовська Н.А., Тарасенко Т.М. (2020). Система професійної ідентичності посадових осіб місцевого самоврядування. *Державне управління та місцеве самоврядування*, Вип. 3 (46). URL: <https://doi.org/10.33287/102057>.
3. Мунько А. Ю. (2021). Делегування повноважень між органами публічної влади: новітні інструменти. *Публічне адміністрування та національна безпека,* №5. URL: <https://doi.org/10.25313/2617-572X-2021-5-7640>.
4. Серогін С., Писменний І. та Липовська Н. (2020). Трансформація державної служби України в інститут соціальної взаємодії в умовах світової кризи. *Аспекти державного управління,* Вип. 8 (3), 92-109. URL: https://doi.org/10.15421/152073.
5. Сидоренко Н. С. (2020) Основні аспекти професійної культури державних службовців. Н. С. Сидоренко *Становлення публічного адміністрування в Україні : матеріали ХІ Конф. студентів та молодих учених за міжнар. уч.* (м. Дніпро, 8 трав. 2020 р.). Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 351 – 353.
6. Сидоренко Н.С. (2022) Деякі організаційно-правові аспекти реформи державної служби в Україні. *Публічне управління та адміністрування*, Вип. 28. URL: <http://www.pag-journal.iei.od.ua/archives/2022/28-2022/28.pdf>.
7. Трансформація статусу посадової особи місцевого самоврядування в умовах децентралізації влади в Україні : кол. моногр. / С. М. Серьогін, Є. І. Бородін, Н. А. Липовська, І. В. Шпекторенко [та ін.] ; за заг. ред. С.М. Серьогіна. Дніпро : Грані, 2020. 216 с.
8. Шевченко С.О., Коваль Г.В. (2019) Зарубіжний досвід організації підвищення кваліфікації державних службовців. *Теорія та практика державного управління і місцевого самоврядування*, № 1. URL: <http://nbuv.gov.ua/UJRN/Ttpdu_2019_1_39>.
9. Шевченко С.О., Мунько А.Ю. (2021). Від державного до публічного управлінця: трансформаційний фокус професійної підготовки. *Експерт: парадигми юридичних наук і державного управління*, № 3 (15), 237 – 248.
10. Шевченко С.О., Сидоренко Н.С. (2019) Сутність поняття політичної корупції та її небезпеки в Україні. *Дискусійні питання застосування антикорупційного законодавства :* *матеріали Міжнар. наук.-практ. конф*.(м. Дніпро, 15 листоп. 2019 р.). Дніпро : ДДУВС, 101 – 105.
11. Шевченко С.О., Трещов М.М. (2021) Розвиток управлінських навичок керівників органів державної влади. *Наукові перспективи,* № 5 (11), 204 2016.
12. Vasylevska T., Shevchenko S., Sydorenko N., Gradivskyy V., Akimova L. and Akimov O. (2022). Development of professional competence of public servants in the conditions of d ecentralization of public authority. *AD ALTA: Journal of interdisciplinary research.* Vol. 12, Iss. 2, Spesial Iss. XXIX, 61-66.

#### Інтернет-ресурси:

1. Верховна Рада України. URL: [http://www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua/).
2. Децентралізація влади в Україні. URL: https://decentralization.gov.ua.
3. Кабінет Міністрів України. URL: [http://www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua/).
4. Міністерство внутрішніх справ України. URL: [https://mvs.gov.ua](https://mvs.gov.ua/).
5. Міністерство економіки України. URL: [https://www.me.gov.ua](https://www.me.gov.ua/).
6. Міністерство освіти і науки України. URL: [https://mon.gov.ua](https://mon.gov.ua/).
7. Міністерство охорони здоров’я України. URL: [https://moz.gov.ua](https://moz.gov.ua/).
8. Міністерство розвитку громад та територій України. URL: [https://www.minregion.gov.ua](https://www.minregion.gov.ua/).
9. Міністерство соціальної політики України. URL: [https://www.msp.gov.ua](https://www.msp.gov.ua/).
10. Міністерство фінансів України. URL: https://mof.gov.ua.
11. Національне агентство з питань державної служби України. URL: [http://www.](http://www.rada.gov.ua/)nads.gov.ua.
12. Президент України. URL: [http://www.рrezident.gov.ua](http://www.рrezident.gov.ua/).

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри управління та адміністрування,

протокол від 01 липня 2022 р. № 16.

**Завідувач кафедри**

#### управління та адміністрування Сергій ШЕВЧЕНКО