**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**

 **ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ**

**КАФЕДРА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН ТА СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ ДИСЦИПЛІН**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ»**

Рівень вищої освіти **перший (бакалаврський)**

Галузь **08** **Право**

Спеціальність **081 «Право»**

Освітня програма **«Право», затверджена наказом ДДУВС від 01.09.2022 № 533**

Статус навчальної дисципліни **обов’язкова**

Мова навчання **українська, англійська**

**Дніпро – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** |  | **СХВАЛЕНО** |
| Навчально-методичною радоюДніпропетровського державного університету внутрішніх справ Протокол від 31.08.2023 №12  |  | Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти Протокол від 29.08.2023 №1  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПОГОДЖЕНО**

Гарант освітньої програми «Право»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга ЧЕПІК-ТРЕГУБЕНКО

 *(підпис) (ім’я та прізвище)*

Розглянуто на засіданні кафедри *міжнародних відносин та соціально-гуманітарних дисциплін Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти*

Протокол від 28.08.2023 №1

Іноземна мова професійного спрямування // Робоча програма навчальної дисципліни. – Дніпро : Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2023*.* – 23 с.

 **РОЗРОБНИКИ**:

1. Ст. викладач кафедри міжнародних відносин та соціально-гуманітарних дисциплін, Тетяна ІЩЕНКО;

2. Ст. викладач кафедри міжнародних відносин та соціально-гуманітарних дисциплін, Інна КОЗУБАЙ;

3. Ст. викладач кафедри міжнародних відносин та соціально-гуманітарних дисциплін, Ірина НІКІТІНА;

4. Викладач кафедри міжнародних відносин та соціально-гуманітарних дисциплін, к.н.держ.упр, Анна МАКСИМОВА.

 **РЕЦЕНЗЕНТИ:**

1. Доцент кафедри іноземної філології, перекладу та професійної мовної підготовки Університету митної справи та фінансів, к.філ.н., доцент, Діана БІРЮКОВА;

2. Доцент кафедри іноземної філології, перекладу та професійної мовної підготовки Університету митної справи та фінансів, к.філ.н., доцент, Тетяна ЧУХНО.

**Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Дата засідання кафедри, протокол – розробника РПНД | **Зміст змін**  | Підпис завідувача |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |

**1.** **ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Найменуванняпоказників | Характеристика навчальної дисципліни |
| денна форма здобуття вищої освіти  | заочна форма здобуття вищої освіти |
| Кількість кредитів ЄКТС | 4 |
| Загальна кількість годин: | 120 |
| Рік підготовки: | 3 | 3 |
| Семестр: | 6 | 6 |
| Лекції | - | - |
| Семінарські | - | - |
| Практичні | 40 | 20 |
| Самостійна робота | 80 | 100 |
| Індивідуальні завдання (курсова робота): | - |
| Підсумковий семестровий контроль: | залік, екзамен |

*\** ***Робоча програма навчальної дисципліни (РПНД)*** *розробляється на повний цикл навчання за навчальною дисципліною, тобто зазначаються усі семестри викладання за ОП, якщо дисципліна викладається декілька років.*

**2.** **МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

Метою вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» є підготовка висококваліфікованих фахівців у галузі права, які володіють сучасним мисленням та відповідними компетентностями, необхідними для професійної діяльності, що передбачає формування професійних мовних компетентностей, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню у культурному розмаїтті навчального та професійного середовищ та забезпечує необхідну для фахівців комунікативну самостійність у сферах професійного й ситуативно-побутового спілкування в усній та письмовий формах.

Завданням навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» є набуття студентами мовних, лінгвокраїнознавчих та культурологічних знань; формування у студентів загальних та професійно орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетентностей (лінгвістичної, соціолінгвістичної і прагматичної) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі; досягнення широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій, формування системи мовленнєвих умінь з:

**говоріння:** формування та розвиток навичок цілеспрямованого монологічного та діалогічного мовлення у межах основних комунікативних типів мовлення: повідомлення, розповідь, опис, переконання, схвалення, осуд тощо, а також оволодіння тактикою мовлення. Студент повинен володіти навичками діалогічного мовлення, необхідними для вільного спілкування у межах побутової тематики та ситуаціях професійного іншомовного спілкування

**читання:** оволодіння та розвиток навичок оглядового, інформативно-пошукового та глибинного читання на матеріалах оригінальної наукової літератури, преси та художньої літератури, вміння прогнозувати тематику тексту за ключовими словами, узагальнити отриману інформацію та виділити основний зміст тексту, вміння знаходити необхідну інформацію на різних рівнях структури тексту і макротексту, прослідкувати розвиток теми та виділити інформацію, що розкриває і уточнює головні положення змісту тексту.

**письма:** оволодіння орфографічно і пунктуаційно правильним письмом як одним із засобів комунікації. Студент повинен вміти також скласти іноземною мовою конспект, план чи тези до прочитаного, викласти на письмі зміст прочитаного чи почутого, написати повідомлення, доповідь тощо.

**аудіювання:** становленні механізму сприйняття усної іншомовної інформації, формування здатності розуміння діалогічних та монологічних висловлювань носіїв мови і як результат – опанування умінь і навичок іншомовного спілкування на загально-побутову та професійну тематику.

Вивчення дисципліни забезпечує формування компетентностей за освітньою програмою:

**Інтегральна компетентність** – здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

 **Загальні компетентності:**

ЗК1 – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

ЗК8 – здатність бути критичним і самокритичним;

ЗК13 – здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

**Спеціальні компетентності:**

СК3 – цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи;

СК15 – здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.

**Пререквізити та постреквізити дисципліни:** Опанування дисципліни потребує оволодіння фаховими компетентностями, що формуються під час вивчення дисциплін 1-2 курсів навчання. Зазначені дисципліни мають сформувати у студентів уміння і навички грамотного доцільного мовлення у ситуаціях професійної та наукової комунікації. Студенти повинні мати сформовані компетентності щодо культури мовлення і мислення, пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, проведення досліджень на відповідному рівні володіння англійською мовою не нижче B1/B1+.

**Пререквізити:** «Іноземна мова (англійська мова)» І, ІІ курси, «Іноземна мова професійного спрямування» І, ІІ курси.

 **Постреквізити:** «Іноземна мова (поглиблене вивчення)».

 **Програмні результати навчання:**

ПРН1 – визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин;

ПРН4 – знати та розуміти основи права Європейського Союзу;

ПРН9 – самостійно визначати ті обставини, у з’ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

**3.** **ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

**ТЕМА 1. Time Management**

Reading: multiple-choice, identifying key information; Grammar: present simple & present continuous, present perfect simple & present perfect continuous; Listening: multiple-choice, highlighting key words; Writing: informal letter / email, using the correct tone, planning your reponse.

**ТЕМА 2. Calendars**

Reading: multiple matching, finding similar words and phrases in the text; Grammar: past simple & past continuous, used to & would, past simple vs present perfect simple; Listening: gapped text, predicting content; Writing: an opinion essay, organising your essay, writing topic sentences, your opinion essay, introducing points, introducing your, concluding & summarising.

**ТЕМА 3. Document Retention**

Reading: missing sentences, choosing the right sentences; Grammar: past perfect simple & past perfect continuous, past simple vs past perfect (simple & continuous); Listening: multiple matching, identifying synonyms; Writing: story, thinking about the details, using prompts, time, dramatic and concluding phrases.

**ТЕМА 4. Legal BillIng**

Reading: multiple-matching, skimming and scanning for specific information; Grammar: future forms, countable & uncountable nouns, quantifiers; Listening: multiple-choice questions, preparing to listen; Writing: article, examples, engaging your reader, keeping your reader interested, & indirect questions, talking about the future.

**ТЕМА 5. Criminal Procedure**

Reading: multiple-choice, spotting words in the text and questions; Grammar: modals & semi-modals, perfect modals; Listening: multiple-choice (pictures), choosing from pictures; Writing: essay (I), deciding what language to use in an essay, supporting your points, expressing contrast & results, giving examples, adding points, expressing another person’s opinions, presenting opposing views.

**ТЕМА 6. Juvenile Crime**

Reading: multiple-choice, identifying the purpose of a text; Grammar: gerunds & infinitives, indirect questions, question tags, negative questions; Listening: sentence completion, predicting the answer; Writing: report, organising paragraphs, writing an effective report, introduction, results, recommending.

**ТЕМА 7. Types of Evidence**

Reading: multiple-choice, dealing with distractors; Vocabulary: crime-related vocabulary; Grammar: passive voice: tenses, passive voice: gerunds, infinitives & modal verbs, causative; Listening: multiple-choice, expressing feelings through words; Speaking: talking about crime, comparing photographs, answering the second question: student B, linking ideas; Use your English: phrasal verbs, prepositions, sentence transformation; Writing: formal letter, analysing the question, thinking about style, greetings, introductory comments, agreeing, disagreeing, explaining your views,clarifyi ng, signing off.

**ТЕМА 8. Physical and Biological Evidence**

Reading: missing sentences, identifying linking words in a text; Grammar: conditionals: zero, first, second & third, mixed conditionals, conditionals without if; Listening: multiple matching, identifying the functions of speech; Writing: essay(2), avoiding common mistakes, checking your work, comparing & contrasting, becoming more specific.

**ТЕМА 9. Testimonial Evidence**

Reading: multiple-matching, reading for overall meaning; Grammar: relative clauses, participle clauses; Listening: multiple-choice, using stem questions to find the answer; Writing: formal letter (2), presenting yourself in a positive light, explaining your skills and experience, greetings, reason for writing, highlighting skills & experience, ending the letter.

**ТЕМА 10. Relevant Evidence**

Reading: multiple-choice, remembering what to do; Grammar: reported statements, reported questions, reported commands & requests, reporting verbs; Listening: note-taking, completing sentences; Writing: formal email, understanding different functions, choosing the right function, thanking, asking for information, making suggestions, making references, signing off.

**4.** **СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

Структура навчальної дисципліни наведена у додатку 1.1., 1.2.

Додатки 1.1, 1.2. (оновлюється щорічно).

**Форма підсумкового контролю успішності навчання**

Підсумковий контроль – це перевірка рівня засвоєння знань, навичок, вмінь та інших компетентностей за певний період навчання (навчальний семестр, навчальний рік).

З навчальної дисципліни «Іноземна мова» передбачено:

для денної форми навчання – залік та екзамен;

для заочної форми навчання – залік та екзамен.

**Критерії та засоби оцінювання успішності навчання**

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результатами:

Для денної форми навчання:

* поточного контролю (30 балів) – на підставі участі слухача у семінарських та практичних заняттях;
* індивідуальної роботи (15 балів) – на підставі виконання та захисту відповідних індивідуальних завдань;
* самостійної роботи слухача (15 балів) – на підставі виконання та захисту відповідних завдань за результатами опрацювання матеріалів, передбачених для самостійної роботи;
* підсумкового контролю (40 балів) – на підставі заліку або екзамену.

Для заочної форми навчання:

* поточного контролю (20 балів) – на підставі участі слухача у семінарських та практичних заняттях;
* індивідуальної роботи (10 балів) – на підставі виконання та захисту відповідних індивідуальних завдань;
* самостійної роботи слухача (30 балів) – на підставі виконання та захисту відповідних завдань за результатами опрацювання матеріалів, передбачених для самостійної роботи;
* підсумкового контролю (40 балів) – на підставі заліку або екзамену.

**Критерії оцінювання аудиторної роботи здобувачів вищої освіти**

|  |  |
| --- | --- |
| БАЛИ | ПОЯСНЕННЯ |
| 5 | **Високий рівень** компетентностей. (на всі запитання завдання було дано вичерпні та точні відповіді. Вичерпною вважається відповідь, яка охоплює всі аспекти, які розглядаються впродовж вивчення всіх складових курсу даної дисципліни (практичні, індивідуальна і самостійна робота); У студента розгорнута, максимально повна відповідь, вільно володіє запропонованою темою; відсутні граматичні та лексичні помилки; комунікативне завдання виконано повністю). |
| 4 | **Добрий рівень** компетентностей. (на всі запитання завдання було дано вичерпні та точні відповіді з окремими недоліками. Вичерпною вважається відповідь, яка охоплює всі аспекти, які розглядаються впродовж вивчення всіх складових курсу даної дисципліни (практичні, індивідуальна і самостійна робота); У студента розгорнута повна відповідь, в якій бракує деякої інформації, яка, проте, не має ключового значення; відсутні граматичні та лексичні помилки; комунікативне завдання виконано повністю). |
| 3 | **Достатній рівень** компетентностей. (дані повні відповіді на переважну більшу частину запитань, або неповні відповіді на всі запитання. Неповною вважається відповідь, яка містить не всі аспекти питання, що розглядається; У студента відповідь в достатньому обсязі, допускається опущення певної частини інформації; наявні деякі граматичні та лексичні помилки, які не порушують виконання комунікативного завдання). |
| 2 | **Недостатній рівень** компетентностей. (не дані відповіді на більшу частину запитань; У студента відповідь в мінімальному припустимому або в недостатньому обсязі, значна частина інформації пропущена або спотворена; наявні серйозні помилки, що заважають розумінню; комунікативне завдання не виконано або відсутність відповіді взагалі). |
| 1 | **Мінімальний рівень** компетентностей. (не дані відповіді на жодну частину запитань). |
| 0 | **Незадовільний рівень** компетентностей. Відсутність на занятті. |

Для навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають:

* екзамени;
* заліки;
* виконання тестових завдань та проведення аудиторних письмових контрольних робіт;
* написання есе, особистого листа чи резюме, поза-аудиторне читання та його захист;
* доповідь на студентській науковій конференції, підготовка наукової роботи;
* написання анотації до наукової статті;
* презентації та виступи на різних заходах.

**Перелік питань, що виносяться на самостійне опрацювання**

1. What are some different jobs in the legal profession? Which legal job would you prefer, and why?
2. You are an attorney. Another attorney has called to end a dispute. Talk to your client about the attorney’s offer, what the client must do and your advice.
3. You are a paralegal. Explain to a lawyer the information you found at the law library. Talk about similar cases, dismissed cases and sources.
4. What are some different kinds of courts? What types of cases do the different courts hear?
5. What are some things that determine which court hears a certain case? Sometimes a case could be heard in more than one type of court. Why do you think this is?
6. Why is important to behave properly in a courtroom? Where can people find information on court etiquette?
7. What is the purpose of criminal law? What do you think is a fair punishment for different crimes?
8. You are an attorney. Conduct an initial client interview. Ask about reason for visit, type of suit and documentation.
9. How can witnesses help or harm a case? What types of witnesses are there?
10. What type of documents do lawyers submit to a court before a trial? How can the losing party continue to argue the case after a trial?
11. You are having trouble with a neighbor. Talk to a lawyer about the problem and prior actions.
12. Who is responsible for a defective product? Why would a consumer contact a lawyer about a product?
13. What type of information does a contract usually contain? Why would you work with an attorney when writing / drafting a contract?
14. You are trying to find out the details about a contracts case. Ask a lawyer about what the client claims, a resolution and going to trial.
15. You are a lawyer. Ask a legal assistant about recent calls and why clients waive attorney-client privilege.

Критерії оцінювання **самостійної роботи**

здобувачів вищої освіти денної форми навчання – 15 балів

1. Цілісність, систематичність, логічна послідовність викладу матеріалу- максимально 4 бали.

2. Повнота розкриття питання - максимально 4 бали.

3. Уміння формулювати власне ставлення до проблеми, робити аргументовані висновки - максимально 3 бали.

4. Опрацювання сучасних наукових інформаційних джерел - 1 бал.

5. Правильність оформлення роботи - максимально 3 бали.

Критерії оцінювання **самостійної роботи**

здобувачів вищої освіти **заочної форми** навчання – 30 балів

1. Цілісність, систематичність, логічна послідовність викладу матеріалу- максимально 8 бали.

2. Повнота розкриття питання - максимально 8 бали.

3. Уміння формулювати власне ставлення до проблеми, робити аргументовані висновки - максимально 6 бали.

4. Опрацювання сучасних наукових інформаційних джерел - 2 бал.

5. Правильність оформлення роботи - максимально 6 бали.

**Індивідуальні завдання**

Індивідуальна робота: підготовка рефератів, есе, тез наукової доповіді, підготовка реферативних матеріалів із фахових публікацій, власні дослідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо.

Критерії оцінювання **індивідуальної роботи**

здобувачів вищої освіти **денної форми** навчання – 15 балів

1. Цілісність, систематичність, логічна послідовність викладу матеріалу- максимально 4 бали.

2. Повнота розкриття питання - максимально 4 бали.

3. Уміння формулювати власне ставлення до проблеми, робити аргументовані висновки - максимально 3 бали.

4. Опрацювання сучасних наукових інформаційних джерел - 1 бал.

5. Правильність оформлення роботи - максимально 3 бали.

Критерії оцінювання **індивідуальної роботи**

здобувачів вищої освіти **заочної форми** навчання – 10 балів

1. Цілісність, систематичність, логічна послідовність викладу матеріалу- максимально 2 бали.

2. Повнота розкриття питання - максимально 2 бали.

3. Уміння формулювати власне ставлення до проблеми, робити аргументовані висновки - максимально 2 бали.

4. Опрацювання сучасних наукових інформаційних джерел - 2 бал.

5. Правильність оформлення роботи - максимально 2 бали.

**Перелік питань для підсумкового контролю (залік, екзамен)**

1. Why is time management an important skill? What are some methods busy people can use to stay organized?
2. You are a new employee at a law firm. Talk to a secretary about document retention, how long to keep documents and electronic storage.
3. You are a judge. Ask a juvenile court officer about juvenile’s offense, family background and where the offender is.
4. Why is evidence important during a trial? What are some items that can be used as evidence in a trial?
5. What kind of evidence can be found at the scene of a crime? What sort of biological evidence is used most nowadays?
6. Sometimes judges do not permit certain evidence in court. Why do you think this is? What is the importance of relevant evidence in a trial?
7. What are some ways people can settle their problems without going to court? Why would some people choose to do this rather than going to court?
8. When would using arbitration be helpful? Sometimes contracts have an arbitration clause. Why do you think businesses do this?
9. What do you think are good qualities for a mediator to have? What difficulties might a mediator face when trying to get two parties to come to an agreement?
10. What happens if there is a disagreement between two countries? Who is responsible for making international laws?

**Критерії оцінки знань**

**для підсумкового контролю (залік)** – 40 балів

1. Виконання теоретичної частини завдання – max 20 балів

2. Виконання практичної частини завдання – max 20 балів

На підсумковий контроль виносяться питання, ситуаційні завдання тощо, що передбачають перевірку розуміння здобувачами вищої освіти програмного матеріалу дисципліни в цілому та рівня сформованості відповідних компетентностей після опанування курсу.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS |
| Залік | Екзамен/ диференційований залік | Оцінка | Пояснення |
| 90-100 | зараховано | Відмінно | A | «**Відмінно**» - теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані в повному обсязі. |
| 83-89 | Добре | B | «**Дуже добре**» - теоретичний зміст курсу засвоєний в повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близько до максимальної. |
| 75-82 | C | «**Добре**» - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками. |
| 68-74 | Задовільно | D | «**Задовільно**» - теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю; але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених РПНД навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки. |
| 60-67 | E | «**Достатньо**» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовано деякі практичні навички роботи; частина передбачених РПНД навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального. |
| 35-59 | не зараховано | Не задовільно | FX | «**Умовно незадовільно**» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близько до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання). |
| 1-34 | F | «**Безумовно незадовільно**» - теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань. |

**Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачено навчальною дисципліною**

Технічні засоби: комп’ютер, мультимедійні презентації, відеоматеріали, чат, аудіозаписи тощо.

Обладнання: настільні та портативні комп’ютери, смартфони, портативні мультимедійні програвачі.

Програмне забезпечення: офісні програми, програми для перегляду файлів (.pdf, .djvu), електронні перекладачі текстів, електронні словники, мультимедійне програмне забезпечення, сервіс відеотелефонного зв'язку Zoom тощо.

**Інформаційне та методичне забезпечення навчальної дисципліни (рекомендовані джерела інформації)**

Додаток 1.3. (оновлюється щорічно та/або в разі необхідності).

Додаток 1.1

**ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

«**ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ**»

 Освітній ступінь **бакалавр**

Спеціальність **081 «Право»**

 на **2023 / 2024** навчальний рік

**Форма навчання: ДЕННА** Обсяг: **4** кредити ЄКТС (**120** годин)

**Навчально-науковий інститут права та інноваційної освіти**

Курс **III** Групи **ЮД-141-144**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ теми (згідно з РПНД)** | **Назва теми (згідно з РПНД)** | **Загальний обсяг годин** | **Аудиторна робота** | **С/Р та І/Р** |
| **Всього** | **Лекції** | **С/З** | **П/З** |
| **1 семестр** |
| **1.**  | Time Management |  **12** |  **4** |  **-** |  **-** |  **4** |  **8** |
| **2.**  | Calendars  |  **12** |  **4** |  **-** |  **-** |  **4** |  **8** |
| **3.**  | Document Retention |  **12** |  **4** |  **-** |  **-** |  **4** |  **8** |
| **4.**  | Legal BillIng |  **12** |  **4** |  **-** |  **-** |  **4** |  **8** |
| **5.**  | Criminal Procedure |  **12** |  **4** |  **-** |  **-** |  **4** |  **8** |
|  | **Разом за семестр** |  **60** |  **20**  |  **-** |  **-** | **20**  | **40** |
|  | **Форма підсумкового контролю** | **залік** |
| **2 семестр** |
| **6.**  | Juvenile Crime |  **12** |  **4** |  **-** |  **-** |  **4** |  **8** |
| **7.**  | Types of Evidence |  **12** |  **4** |  **-** |  **-** |  **4** |  **8** |
| **8.**  | Physical and Biological evidence |  **12** |  **4** |  **-** |  **-** |  **4** |  **8** |
| **9.**  | Testimonial Evidence |  **12** |  **4** |  **-** |  **-** |  **4** |  **8** |
| **10.** | Relevant Evidence |  **12** |  **4** |  **-** |  **-** |  **4** |  **8** |
|  | **Разом за семестр** |  **60** | **20**  |  **-** |  **-** | **20**  | **40** |
|  | **Разом за навчальний рік** |  **120** | **40**  | **-**  | **-**  | **40**  | **80**  |
|  | **Форма підсумкового контролю** | **екзамен** |

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедриміжнародних відносин та соціально-гуманітарних дисциплін навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти, протокол від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2023 р. № \_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Завідувач кафедри****міжнародних відносин** **та соціально-гуманітарних дисциплін** |  **Олексій ХАЛАПСІС** |

Додаток 1.2

**ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

«**ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ**»

 Освітній ступінь **бакалавр**

Спеціальність **081 «Право»**

 на **2023 / 2024** навчальний рік

**Форма навчання: ЗАОЧНА** Обсяг: **4** кредити ЄКТС (**120** годин)

**Нанчально-науковий інститут заочного навчання та підвищення кваліфікації (цивільні особи)**

Курс **III** Групи **ЮЗ -141-042**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ теми (згідно з РПНД)** | **Назва теми (згідно з РПНД)** | **Загальний обсяг годин** | **Аудиторна робота** | **С/Р та І/Р** |
| **Всього** | **Лекції** | **С/З** | **П/З** |
| **1 семестр** |
| **1.**  | Time Management |  **12** | **2** |  **-** |  **-** | **2** | **10** |
| **2.**  | Calendars  |  **12** | **2** |  **-** |  **-** | **2** | **10** |
| **3.**  | Document Retention |  **12** | **2** |  **-** |  **-** | **2** | **10** |
| **4.**  | Legal BillIng |  **12** | **2** |  **-** |  **-** | **2** | **10** |
| **5.**  | Criminal Procedure |  **12** | **2** |  **-** |  **-** | **2** | **10** |
|  | **Разом за семестр** |  **60** | **10**  |  **-** |  **-** | **10**  | **50** |
|  | **Форма підсумкового контролю** | **залік** |
| **2 семестр** |
| **6.**  | Juvenile Crime |  **12** | **2** |  **-** |  **-** | **2** | **10** |
| **7.**  | Types of Evidence |  **12** | **2** |  **-** |  **-** | **2** | **10** |
| **8.**  | Physical and Biological evidence |  **12** | **2** |  **-** |  **-** | **2** | **10** |
| **9.**  | Testimonial Evidence |  **12** | **2** |  **-** |  **-** | **2** | **10** |
| **10.** | Relevant Evidence |  **12** | **2** |  **-** |  **-** | **2** | **10** |
|  | **Разом за семестр** |  **60** | **10**  |  **-** |  **-** | **10**  | **50** |
|  | **Разом за навчальний рік** |  **120** | **20**  | **-**  | **-**  | **20**  | **100**  |
|  | **Форма підсумкового контролю** | **екзамен** |

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедриміжнародних відносин та соціально-гуманітарних дисциплін навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти, протокол від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2023 р. № \_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Завідувач кафедри****міжнародних відносин** **та соціально-гуманітарних дисциплін** |  **Олексій ХАЛАПСІС** |

Додаток 1.3

**ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

 «**ІНОЗЕМНА МОВА ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ**»

Освітній ступінь **бакалавр**

Спеціальність **081 «Право»**

на **2023/ 2024** навчальний рік

**Основні нормативні акти:**

1. Конституція України;
2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text;
3. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text.

 **Підручники:**

1. Angela Healan, Katrina Gormley. Close-up C1. Student's Book. Second Edition. National Geographic Learning;
2. Angela Healan, Katrina Gormley. Close-up C1. Workbook. Second Edition. National Geographic Learning;
3. Virginia Evans, Jenny Dooley, David J. Smith. Career Paths: Law. United Kingdom, 2015. 40 p.;
4. Virginia Evans, Jenny Dooley, David J. Smith. Career Paths: Police. United Kingdom, 2015. 40 p.;
5. Gillian D. Brown, Sally Rice. Professional English in Use: Law. UK: CUP, 2007. 128 p.;
6. Rawdon Wyatt. Check your English vocabulary for Law. London : A & C Black, 2006. 76 p.;
7. Rupert Haigh. Legal English. London and New York : Routledge-Cavendish, 2009. 330 p.;
8. Catherine Mason & Rosemary Atkins. The Lawyer’s English Language Coursebook. Cambridge, 2007. 452 p.;
9. Evans V., Dooley J. New Round-Up 4. Pearson Education Limited, 2013. 209 p.;
10. Legal English: How to Understand and Master the Language of Law. Longman, 2005;
11. Oxford Handbook of Legal Correspondence. 2006;
12. Evans V., Dooley J. New Round-Up 5. Pearson Education Limited, 2013. 209 p.;
13. Evans V., Dooley J. New Round-Up 6. Pearson Education Limited, 2013. 209 p.;
14. Murphy R. English Grammar in Use. Fifth edition. Cambridge University Press, 2019. 395 p.

**Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:**

1. Ishchenko T.V., Kozubai I.V., Maksymova A.Ya., Nikitina I.P. Learning a Foreign Language from Video Materials: Tutorial. Dnipro: DSUIA, 2022. 304 p.;
2. Legal English: the practical textbook / I. V. Kozubai and others; edited by I. O. Grytsai. Dnipro, 2018. 176 p.;
3. Chernovaty L. M., Komarova T. V., Zinukova N. V. Translation of English-language discourse in the field of European Union law. Vynnitsya, Nova Knyga,2021. 264 p.;

**Інтернет-ресурси:**

1. [bbc.co.uk/learningenglish](http://bbc.co.uk/learningenglish?fbclid=IwAR0YSpSDx1QzzVX2GVQvShocz6Z1SJa7pPpd8G48Ydicy5sI5YNnMDohkfk);
2. [ted.com/talks](https://www.ted.com/talks);
3. [learnenglish.britishcouncil.org](http://learnenglish.britishcouncil.org/?fbclid=IwAR2NQGmL8QD1iRHvBbp_u4lwkTupRNMc7ybeqp2UX7-dHvyyDXLfK9yqZXY);
4. [cambridgeenglish.org/learning-engl…/activities-for-learners/](http://cambridgeenglish.org/learning-english/activities-for-learners/?fbclid=IwAR2Ar8RZ3xjTJstnYJEDVLcEuyYf78zmq3RckrxumGI16xBXYWVTLjToFyA);
5. [dictionary.com](https://l.facebook.com/l.php?u=http%3A%2F%2Fdictionary.com%2F%3Ffbclid%3DIwAR2WAFJMM6AaCUURerPKg0GiTpMTdsoegRiViE0IObeEi47sUU1KRQxX97A&h=AT2HPN3wz1eKpenzYOLbDZ0hXjWMjkP3EM36lfAn_W_8CWt82jm2azs0phcj_lX_Gc2cC8YCWIeWwZQS95c_orqlbSz1JQ-PIhVfepegvF1-mfeF-lqy4zf-yO5cVMBlbQAnoBIiVqUxu2IswNqtvI9Z9rE9QuoZQio7fuHkpmXaIEXnx9ibjvYcAj7HxwPV88lh-YpduPSzL9ohqN6kIdhMM_R7tcn5y_y60is7KjCdcHbCtgF3LufAJ6MWYuU3KAkbk6OtnhSV3qf5L3g0c-SVTYcxB2DMuh8DiL84wJn3jOuj7lgpe0SQMiSuGqYL6GWwnHAosA7leKJIsu9HS_emTJa-Jb5gAtOP_PuFeF3Z8F27R4JwN66SkZx5VQUYipNaGPPAhsctdwOOAOD9TfPVJK2IzxSv6Hee2fYxV5EYWqRn6-jkU_ck9FKfk6PeXxcwwRyRtq1nXAqrrjfD4wOzShSHbI72d4SHJ4j6Lu0BZqgIS4eNBw0olyEvUtyhxKhE8YceoVXfyveqSi2J9ppTAfwG3dIF16_ffl0w67pCGDlO5soxCq0aZc7gq8nE0-q5NswaJ2SHGnoGp-Jv9EepRtY03ZcoBX0rPkywXznOU9v64NaKzPEdWamwgSqpRBmLckyoFVNguA);
6. [dictionary.cambridge.org](https://l.facebook.com/l.php?u=http%3A%2F%2Fdictionary.cambridge.org%2F%3Ffbclid%3DIwAR0zJV1EaOPHc_GMGFqsq5SGMJOQr-FoxnqLl6GBxc8bTFj4zH6anOLWxCc&h=AT1wOq21dwlTUgDOJa4vM6LqQKPEOnIXHusylolrxALWRgYkjMz23bMavi49G69k0NNkaXcDABKVnIy6ZYx7a2ceSsRFgjbM4KuFlS6dmk_wyj6sJocfj6t5hr5fqG7C6J5hQIimevoeE_haCkKkz-XxTsObXHt58gbMeX-ajiymDkXbsgbzsH29ij0xSDfCtCoDygbk8HnltTbaDORGgcZEiKTUmsuZn4_giZjw-Y2gYBpg0PgNAegSRnKKA9bPFp2hYLqP07rpBzMr56F1MmtRRcwLXv0CSGhwLrvHttxNQVrfQE9rmc9SvAtlPciUqOiugZPZWbiPNj2w_Ft_vpFC8OJZQS40puzWurWVFmpcAX1M4p7P07dgNS59oI8s9FaKohknkBfsB6mLnZkd3l41jzrBW2982vN2iRsPSindAmLmEFf_1YDhbtLgGsisel8fI1SAa2kjZUg6sYIVMaaFl5izQYWuApDNn5QLqIIHe28xLJ_31qvDuFTSxk__mB33zi_ZSfGra6cESGMl30KitXq4N0L30l441JAA0hjm1-xTYQDFpqaW4NAf7wo9jiJeyzHGeMIjOWovgYQrYkIi0pbCVM0jHAH4nr8Bkpieb7CBW5OZp1Thnl8M4wu-F5o2ObQ);
7. [merriam-webster.com](https://l.facebook.com/l.php?u=http%3A%2F%2Fmerriam-webster.com%2F%3Ffbclid%3DIwAR01b8n-llfJLSa0YyLgbmwjLh5VHFmTr2cxNrs4HEsLrF03KaZeEXufalY&h=AT2DqjqWx_msbUbVRgoP9_SlPjJFnIcSkj0p1T-aOrbKZrEb31lLLzovOwglARvPWdYfzyH3o2Pe0motkQy_O7tQg5tqnANt-uZdFY6FznV-SayWqD87HSCf5WPouITmdxU7bWciRq1bFf_74ksqtDs4cMx_c4EK6Ua2jNIbAqGj2Wh9gCtsxEGs5IDPdCPNcZspVmkwjdidBC_EA7IE3LlufCFNF40nZnbStBiclareotJ4cFq6vX4R7SHkfXxbGkjmlakqedmdfvXUpVwP5F4SRKKA9zE2O7Wmi12yj_DC6AfP-h8Qq3S7RkRe9Wjkd6xRJkz40xWR1jE9wTxIWxk6HH3CC_ndZ21bvOtDif5Ax3kWeWx28Bi2OHgjJqiabwz0Lb4GFGQz4tgNg0ZmYZukUYgTlS4WMLxYRuLSMVQ4bfWVK2B4stLoGfILxkcSSNgVxgEhvbLdvD_AAM-YRnIS-TR_fihHqdhzS1o39uK-2K-xjSFZ5myNZomg4_RWi5fbwiOXqlsgF7jMW_ug_S3BS0mjdTolaedKgelNYRm0vRIzuwKgwRo_2OsQD1F6OzgfDNypUerMMMKoEzxa1ZZJJiklQf7vgJ3QZ5hk1baKMe1FQWWVbnNSqa3y76U1CC8ZnNs);
8. [ldoceonline.com](https://l.facebook.com/l.php?u=http%3A%2F%2Fldoceonline.com%2F%3Ffbclid%3DIwAR12b5im3YE1IChdcn-R1eCp1U-VSab-aYTKrYWnn2R7N_glJZHZ__G6P28&h=AT2xw7g7Cmo-ikhFkQhpUMmCrj-R4KnpJa6kT9IuyuSM4AxGQASJc1YyWivSxqtIKO1XAeqjwj4gSEaxJ7eD8yNh4Xp4_Diwf3JPW1IygUswuo845DdjqNuBQJCG7VXY9sdv6nHi66cMaBvsLf_lwhuA4DtFWZ5zT9ba6SjawIDAC6ghealBBv47a3q0tiA6HJUenZcbSaQ1zG3IKW9f-pGDtqrnWRVJeKGLGMBy6mjvfbCDvw281is4UvLSx1tqAq0PWmcfd634zTQtAE97Bhjo4SgoiBc7OCtbP4DVNVBUBAOKraZYZDyfDWYwAyOx7pFd7odK6VxgPzhiiDt1Y2FGSeYLjb7J4hRT8C5yNppowdud_yClC2dNSFKkrMA4RdOmOJvJAA7CJd1BdTWWvMZcMxJO2wrhvK2RSM-xs28h2KM2reQktq74jAXuIuIi3rFb9vcOVI-eXrmgO4yKS1ek0hOtNZFtNyoA8KVGFB4Y2-UWN17BCV1yS-BWpvSRVvNQEoBbWr8maMFN7yhUKFlvMraxNHKxuNAkeJfzMfriw7yC2_QQYAPfz40_tZzPjUQUJzZIpWmKYiIAyr_3dXpqsphWIB78XxYeLlYfEQYBLG9Kam9BRBueDpWUF28kkYleqls);
9. [oxfordlearnersdictionaries.com](https://l.facebook.com/l.php?u=http%3A%2F%2Foxfordlearnersdictionaries.com%2F%3Ffbclid%3DIwAR0tNgxnzdHGo6QTZQYtdgfDpDAcjg-vn6-tDDqBOidnqso_yIEyTK0MyFg&h=AT2eM9AbSu2I87VgQx7vPvy8GoQmcRn-yRUGZXsm5LZVKO37KOrTjsZaWby-dyh5Gz59Pew7kb6b6FyE-Hl38lpolpYi3h79fj5FGHwS-1zOsSGKAA38Itcsdj1zrJgycrWViTwH82-KAz07TZk_XtE2CCytJ3-OWpMuet2ScY8jCGiddEpqeKXVEpXyOd5UOManGxDVdUWrnZ_sqU_kojjVMKuDvuFhTUbV-_kKG6skic9INCnrKA9rhtjRy6_1RDz6OuTvcbiPyGAJy9kK_ZaW8OuYya-lx6EObP_9HfuCtAfm__KQrAFQ3N0THKKJfqbG76oLVE_isKoHsHi5GsP9llxIhg4ReiW7zqw4mZPOxnWZ9TJjTm40r7TTcbsGRaCaqR_MnX3eRovCY0oFch9WFRZdpi5MjxZjlp1eBWxv7C5kGqtVXtiNTYl8ulhfaskaedb65FcBjWvt41ttrBHxfrUqUA6Jt9kdiyOtE3Fnt5TqnhMaPULROV1EWppFKi0_SUQ7_K9aKSb1D0ft7EpMQQVWWWHXpEAZ8ulCnd7XohIwW3fa7I6B2KwtlZZ5e-kL58X29caHYkPr9HCxiByKjw3NmYRQlTlkA_lrtyztHh2Wu39LHB_vD1wGsvEabP1GGPE);
10. [vocabulary.com](https://l.facebook.com/l.php?u=http%3A%2F%2Fvocabulary.com%2F%3Ffbclid%3DIwAR0AQqcFBnkGxYaAQdrdyou4pxU_ETF2yJ7MJE2biPLsxhhQKD3WKCXONo0&h=AT2ZmhIR2J8aW04cwSnsj86UkHdPmHlLw6mWIYxMFhwrcr6zoJODXf8B2ZOZ53plEP-o_AHnbNjuPDnuUu_BuGWjyMeLRcIbACEvZhJSNlUSQh8Nkb4wpDfodQb7YviokZhanwPLZH_6XauJNaxxgJxBiSp2ifEmNUGdkkMHPVa-P_sy7fE7Wmi4dCp2HxcV0Xkv3Q4o0lR-S-XWl81p5Ra4uvjjD195fn1LxMygfl4Iea5kFTd8xWcA1TFw2rf_tIkM_DMNKCaC-WKPNTzUzKBd5q0daxSnDwZthHekRJ1Dj1rJ6vLqnCVrnzOftT_7yFvp8Bfgpqt1lqUinvWN5s_svC1emBVbgRArQownU1YE_ZjZsBdAMoIoB8yfet78pcSqWFbuqdtxhsKjrkpimgjV-fkudZftaZtGbZYRFceIxgL16pNNiOkOFyK84pS4pqDijSKo3cpRjxPCMV0Jf4x3Dc63xsTxc35nkU3NbBkFfa7mJq4tf29XTeck64sjIOHbzWwzjMp3Urf10Z5Bl6NoVrKSr9z2ZHdYysDzyYzAz4xTj4fJ0b9mZsQ0eF8d79XPjxvN_rw68y3Mcg68Ur5PvYsOK8LQzhar1vsnM3R3kKUaJxkFO1NXodHNSfYD7LBvBF4); [italki.com](https://l.facebook.com/l.php?u=http%3A%2F%2Fitalki.com%2F%3Ffbclid%3DIwAR2UVbIaXy6f9xXCUhfnuNmJHxwfXE6ObgfsEv5l3pxHnOefXpVJ-mRKhA4&h=AT0ch0CMZXCCihZJHVywNsQz67QQ_45uKW3m3b_zfECVaPvRWKNi3Dr50rmfkJcA8FGEiYTr3Y9f01sHkukQXLCobQjc4LxMcaDFoAnLcQNarQE9uGdQxP0anMooMSlIea-agvlO01juRMKTcGaKTx8_fUbadzWAosaCLNkbT1Okh6gKKiGkbqmw8gHJyFP75MJf_vUFhZVQPP_yPjZ-d8MeXm3Td1NnF60zKIrTVA3hK05s9jXOpCyUrPrnKPdmrjwz2-X1xe4-93XX96z3M_0OMiMQvjBKx2vnkk1t61FNFy2fndMKn5Ag89tz2gpIPi1nGjvtDbyCW35Tnw3SXTIMZ2RTdLXWRCWOYXFyybNWYPjXhwf_kbG2kRXI8vk_kkMRJ-ZbicDRQdmdRn76rEsylqLBhZyLtDjROResryy71kgmxnpLcn53XlJtFk-tdbGLxYEDXW_48VklO4od3CKJGPTQ-AGsEK9IFGvSO3x3Ku0p73Q3MG9CGkGD60mWCAnpL_C1I8IJdvjc6Nw8ykO7BidTsL2d33Al3qfG4XArgbLI3HvxO4fY-BApr44ZBBeVTWXBoVVDcB_kONStCR_CJQRvwAQjJGfceQDbu3K3sv3cX7Q7SJYMmucQcxLmTRWA0VE);
11. [engvid.com](https://l.facebook.com/l.php?u=https%3A%2F%2Fengvid.com%2F%3Ffbclid%3DIwAR34ahtm0EsNm7bwj6L31HwqbOn0oQrOBh4BiScQkONTj5YxO2PKtfB9bFI&h=AT2UClhd11swMqyaqczU4jA0-N1Xj21O3U-xyJfBFYEIrmIdgNmFIWdiyRcAOTrQs5PNebx3PbpgDM7TL4ENfteX2cOEgcOUJvi2ZQsl3PA8kbnkdIEziCzlanhQXrtOa1x55Uw6JsOsPcA8wqUG7sehv2tCIpnS9f0FhtF9PWEQ1aE31nMTykCBX6aaLF5LKINE68b7oWqXRwDorWOgN_H_Ov8HPEKGupJcG0KWFAh0eRyScEmT7ASSiURhy-ijDT7K-AZhNmHszkh-bBmu6XR-F_2xXtFocaenAXv9A2o7O4szaTVbmaLgz7IvkBPCzH8Sv3GAzyXlugkXmsGN6PS_rlphZT_c3biprNov9aCa9iW-GrPXM2QwRiTGdKF0Q7auuANtHRO673eZ1t-ijpnPoerrM8wd1epxFWD48zPAiM4jm5TruBv2h7RbUGIJulHy6OVDz3k8bgPeCRrqBSExCKpsMkQ0B-WGA1JKqT847pon_jCl8qiurLpYfaXVCp10rkUKT68LspVxRE-7S-UI1bX4DO4ZWf3WHnk62dXP1tY4PaZpfsMESVf3_CuVMv2P_Yg33TRcJqOtGyuHZebJKmWcKj5jOLWowU2vmv22-YFbWEMCQKMyKNmAKxsptxnOkgQ);
12. [teacherluke.co.uk](https://l.facebook.com/l.php?u=http%3A%2F%2Fteacherluke.co.uk%2F%3Ffbclid%3DIwAR2fSrEaHmK_NMrnqMhC7Rr-mnvtEuKnNBGyPzzl8Ar-yBn6uc8tdxa51_8&h=AT0ON9OM2oAnIBX1wvXtfyVMctOyx3mGYOAgMYgvWh7PztrSB5MzKe0YbjM-YDC4qafn_IqT2ZXpHZlJnpS91SucPnz8gwuDDm27UhcSBJLRgnEyQdcjGlyrTQxvKCFq9DmWoJ-eI6k_tVcSUOBEbsUrm3Lnmoqj57mg4s124lD8Pt0RpMT17uZCPmGrQNJu28t8qpfzOO6xqP4TyqtwjL32lK-mV4J22ossphBu43e3LmGQjAZRHDP3fOF7_nNSBYAQjC4zp_K0WbR-QixWse1qv8BylMIUTIsT4P9bq-21uT9dFhsg49HpsqzKMmBn8-ejDjJngoxvH6wLJngxqxKyed7NFV-5E149DA5aankMbjP24a3LDOqaUVWagleHckZoyNvj5RQbd-Q660pf5ga9SKAx7-SjM2Gk6VHoUtpmgqv3qQZ6-CKMH47q4vHdXQZqaJ-tenfmj-bysBeP0u4uzcRNoATgq1yZWCWAndIsILaxJ8X1udrNHgECoRg7j-xu0mTT4Kfjob3ZQtEXQB-LiFDhXqhpddPbwmO7f9sHSBm_5MFC6qvPoPODyU1RpiVcCyrh9JYl2nWF8I7oTep3ScOOfQqZyT3l3fjLsETD1uKIGjWlJnyT9hoe6DcUvlTO7kA);
13. <https://www.youtube.com/c/EnglishwithLucy/channels>;
14. <https://www.lexicallab.com/>
15. <https://courses.ed-era.com/courses/EdEra/e102/E102/about>;
16. [https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:NAUKMA+ZNO\_Eng\_101+2019\_T3/about](https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1%3ANAUKMA%2BZNO_Eng_101%2B2019_T3/about).

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедриміжнародних відносин та соціально-гуманітарних дисциплін навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти, протокол від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2023 р. № \_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Завідувач кафедри****міжнародних відносин** **та соціально-гуманітарних дисциплін** |  **Олексій ХАЛАПСІС** |