**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**

**Дніпропетровський державний університет**

**внутрішніх справ**

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ**

**Кафедра міжнародних відносин та соціально-гуманітарних дисциплін**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«МІЖНАРОДНИЙ PR»**

Рівень вищої освіти ***перший (бакалаврський)***

Галузьзнань ***07 «Управління і адміністрування»***

Спеціальність ***073 – «Менеджмент»***

Освітня програма ***«Фінансово-економічна безпека та ризик-менеджмент»***

Статус навчальної дисципліни ***вибіркова***

Мова навчання **українська**

**Дніпро – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** |  | **СХВАЛЕНО** |
| Навчально-методичною радоюДніпропетровського державного університету внутрішніх справ |  | Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти Протокол від 29.08.2023 №1  |
| Протокол від 31.08.2023 №12  |  |  |

**ПОГОДЖЕНО**

Гарант освітньої програми

**«Фінансово-професійна економічна безпека та ризик-менеджмент»**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга КУБЕЦЬКА

 *(підпис) (ім’я та прізвище)*

Розглянуто на засіданні кафедри *міжнародних відносин та соціально-гуманітарних дисциплін Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти*

Протокол від 28.08.2023 №1

Міжнародний PR. // Робоча програма навчальної дисципліни. - Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2023. - 16с.

**РОЗРОБНИК**:

**Тетяна СЕРГІЄНКО,** кандидат політичних наук, доцент, доцент кафедри міжнародних відносин та соціально-гуманітарних дисциплін;

**РЕЦЕНЗЕНТИ:**

**Наталія МЕТЕЛЕНКО,** директор Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М.Потебні Запорізького національного університету, доктор економічних наук, професор

**Ольга ВЕНГЕР,** доцент кафедри управління та адміністрування Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю. М. Потебні  Запорізького національного університету, кандидат політичних наук

**Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Дата засідання кафедри, протокол – розробника РПНД | ***Зміст змін***  | Підпис завідувача |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |

1. **ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Найменуванняпоказників | Характеристика навчальної дисципліни |
| денна форма здобуття вищої освіти  | заочна форма здобуття вищої освіти |
| Кількість кредитів ЄКТС | 4 | - |
| Загальна кількість годин: | 120 | - |
| Рік підготовки: | 2 | - |
| Семестр: | 4 | - |
| Лекції | 20 | - |
| Семінарські | 20 | - |
| Практичні | - | - |
| Самостійна робота | 80 | - |
| Індивідуальні завдання | Реферат, есе, практичні завдання аналітичного характеру, проходження он-лайн курсів на освітніх платформах із проблематики навчальної дисципліни |
| Підсумковий семестровий контроль | ***залік*** | ***-*** |

*\** ***Робоча програма навчальної дисципліни (РПНД)*** *розробляється на повний цикл навчання за навчальною дисципліною, тобто зазначаються усі семестри викладання за ОП, якщо дисципліна викладається декілька років.*

**2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

**Мета дисципліни** – набуття теоретичних знань та практичних умінь щодо здійснення зв’язків з громадськістю політичного змісту в практиках міжнародної взаємодії, а також рівня комунікації, автономії та відповідальності, необхідних для виконання навчальних та професійних завдань у суспільстві.

**Завдання навчальної дисципліни:**

**Завданням її є** ознайомитися зі зв’язками з громадськістю в системі політичної комунікації на міжнародному рівні, визначивши їх сутність та типи.

Згідно з вимогами освітньої програми здобувачі повинні **знати:**

- історію виникненням та теоретичні основи зв’язків з громадськістю (PR);

- сутність, місце та функції зв’язків з громадськістю у сучасній виробничій, економічній, політичній та міжнародній сфері діяльності підприємства/організації;

- практичні методи та інструментарій зв’язків з громадськістю; головні прийоми співпраці з засобами масової комунікації та інформації;

- фундаментальні морально-етичні засади при використанні PRтехнології;

- правові аспекти діяльності у сфері зв’язків з громадськістю.

**Вміти:**

- розробляти, виготовляти та поширювати інформаційні матеріали в рамках PR-кампаній;

- застосовувати основні методи роботи із засобами масової комунікації та інформації;

- розробляти медіа-план PR-кампанії підприємства/організації;

- визначати стратегічні цілі та мету кампанії зв’язків з громадськістю (в залежності від мети кампанії) у різних економічних та виробничих ситуаціях;

- аналізувати результати проведених PR-акцій.

Вивчення дисципліни забезпечує формування компетентностей за освітньою програмою:

**Інтегральна компетентність** – здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

**Загальні компетентності (ЗК):**

ЗК3 - Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК4 - Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК9 - Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК14 - Здатність працювати у міжнародному контексті.

**Спеціальні (фахові) компетентності (СК):**

СК1 - Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК2 - Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК3 - Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК4 - Вміння визначати функціональні області організації та зв’язки між ними.

**Пререквізити та постреквізити дисципліни:**

# Пререквізити: вивчення дисципліни «Міжнародний PR» базується на знаннях, одержаних при вивченні гуманітарних і соціально-економічних дисциплін.

# Постреквізити: Здобуті здобувачем вищої освіти знання при вивченні дисципліни «Міжнародний PR» є обов’язковими для таких складових подальшого навчання: «Менеджмент та адміністрування», «Планування діяльності підприємства», «Ризик менеджмент», атестація.

**Програмні результати навчання (РН)**

ПРН8 - Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН9 - Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН18 - Знати основну термінологію та мати базові й структуровані знання у сфері фінансовоекономічної безпеки та менеджменту в умовах ризику для подальшого використання на практиці.

# 3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ PR**

Загальні тенденції становлення та розвитку інституту зв’язків з громадськістю (PR). Основні сфери застосування PR технології у суспільстві. Місце інституту зв’язків з громадськістю у комунікаційних системах та сучасній управлінській парадигмі. Характеристика основних функцій PR. Американські та західноєвропейські підходи до застосування технології зв’язків з громадськістю. Сучасний стан та тенденції розвитку інституту PR в Україні.

**ТЕМА 2. ІСТОРИЧНІ ЕТАПИ СТАНОВЛЕННЯ ТА РОЗВИТКУ PR**

Історичні етапи розвитку інституту PR. Основні підходи до визначення поняття і предмету зв’язків з громадськістю. Поява та діяльність перших PR фірм (на прикладі США). Принципи та методи системи зв’язків з громадськістю. Специфіка завдань PR у промисловості, комерційній діяльності, фінансовій сфері, міжнародних відносинах та політичній комунікації. Класифікація національних економік з позицій міжнародного бізнесу. Інструменти порівняння національних економік.

**ТЕМА 3. ОСНОВНІ ТЕОРЕТИЧНІ КОНЦЕПЦІЇ ТА КОМУНІКАЦІЙНІ МОДЕЛІ PR**

Основні складові та типові моделі комунікаційного процесу. Зв’язки з громадськістю як комунікаційний процес. Основні концепції теорії масової комунікації та підходи до визначення понять «масова комунікація» та «масова інформація». Моделі масової комунікації. Структура, типологія та класифікація засобів масової комунікації.

**ТЕМА 4. ГРОМАДСЬКІСТЬ В СИСТЕМІ PR ТА ФОРМИ ВПЛИВУ НА ГРОМАДСЬКІСТЬ. ВІДНОСИНИ З ДЕРЖАВОЮ ЯК НАПРЯМ ДІЯЛЬНОСТІ В СФЕРІ PR**

Поняття громадськості: визначення, ознаки громадськості. Підходи до типологізації груп громадськості; зовнішня і внутрішня громадськість. Визначення цільових/пріоритетних груп громадськості. Специфіка PRроботи з цільовими групами громадськості по всім сферам застосування PR. Громадськість і аудиторія в PR. Поняття громадської думки: визначення, об‘єкт, суб‘єкт, властивості громадської думки. Функції громадської думки, форми та канали вираження громадської думки. Спіраль мовчання НоельНойман. Позиція П.Бур‘є та П.Шампаня щодо громадської думки. Методи дослідження громадської думки.

**ТЕМА 5. РR В МІЖНАРОДНОМУ СЕРЕДОВИЩІ**

Структура, цілі та завдання комунікацій з громадськістю в міжнародному середовищі Причини зростання значення міжнародних рublic relations. Наслідки поширення міжнародних комунікацій з громадськістю для рublic relations. Наслідки виникнення та розвитку міжнародних рublic relations для суспільства . Структура міжнародних рublic relations. Основні напрями міжнародних рublic relations.

**ТЕМА 6. МІЖНАРОДНІ ТА ВІТЧИЗНЯНІ ПРАВОВІ ТА ЕТИЧНІ АСПЕКТИ ДІЯЛЬНОСТІ У ГАЛУЗІ PR**

Правові чинники діяльності в сфері зв’язків з громадськістю. Законодавство України в сфері інформації, свободи слова та думки. Етичні засади діяльності в сфері зв’язків з громадськістю. Міжнародні кодекси діяльності в сфері зв’язків з громадськістю. Європейський кодекс професійної поведінки у галузі зв’язків з громадськістю («Лісабонський кодекс»). Кодекс професійної поведінки та етики Міжнародної асоціації PR ІPRА («Афінський кодекс»).

**ТЕМА 7. ІНФОРМАЦІЙНІ МАТЕРІАЛИ В PR-ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ СПІВПРАЦІ З МАС-МЕДІА**

Основні задачі та цілі інформаційно-комунікаційних повідомлень в зв’язках з громадськістю. Форма, структура та складові інформаційного та новинного повідомлення. Прес-реліз та його різновиди. Форми та види пресрелізів. Методи підготовки інформаційних прес-релізів. Підготовка інформаційних матеріалів для розміщення на радіо і телебаченні. Особливості використання інформаційних матеріалів в Інтернеті.

**ТЕМА 8. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ PR-СТРУКТУР. PR-КАМПАНІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ PR-ЗАХОДІВ**

Основні види публічних заходів при здійснені зв’язків з громадськістю (PR): прес-конференція, круглий стіл, громадські обговорення. Підготовка інформаційних матеріалів для публічних заходів. Інформаційний супровід публічних заходів. Типи та сутність виставкових заходів. Спеціальні заходи та пропозиції: основна мета та завдання. Характеристики спеціально підготовленої події (pseudo event). Використання спеціально підготовлених подій в закордонній та вітчизняній практиці PR.

**ТЕМА 9. КОРПОРАТИВНИЙ ІМІДЖ ТА ЙОГО ВИКОРИСТАННЯ У ЗВ’ЯЗКАХ З ГРОМАДСЬКІСТЮ**

Корпоративний імідж: сутність, завдання та функції. Структура та елементи корпоративного іміджу. Класифікація видів іміджу організацій. Етапи формування та управління корпоративним іміджем. Місце і роль особистого іміджу керівника у формуванні корпоративного іміджу. Взаємозалежність іміджу та репутації організації. Створення іміджу в публічному управлінні.

**ТЕМА 10. PR У КРИЗОВИХ СИТУАЦІЯХ**

Криза: причини, фактори, наслідки. Підготовка до кризи та її початок. Перевірка готовності до кризи. Процеси та проблеми управління кризою. Методи запобігання кризі. Рекомендації щодо запобігання кризі. Комунікації в ситуації кризи.

1. **СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

Структура навчальної дисципліни наведена у додатку 1.1., 1.2.

Додатки 1.1, 1.2. (оновлюється щорічно).

Підсумковий контроль – це перевірка рівня засвоєння знань, навичок, вмінь та інших компетентностей за певний період навчання (навчальний семестр, навчальний рік).

З навчальної дисципліни «Міжнародний PR» передбачено:

* для денної форми навчання – залік;
* для заочної форми навчання – залік.

# Критерії та засоби оцінювання успішності навчання

Оцінювання знань студентів в Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться відповідно у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС – А, В, С, D, E, FX, F). Максимальні суми балів за виконання завдань у рамках аудиторної, самостійної та індивідуальної роботи – 60 балів; 40 балів – за виконання завдань, винесених на підсумковий контроль.

Таблиця 1.1 Розподіл балів за різними формами навчання та контролю для навчальної дисциплін

|  |
| --- |
| ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ |
| **Поточний контроль (ПК)** | **Підсумковий контроль****ЗАЛІК (З)** |
| Аудиторнаробота | Самостійнаробота | Індивідуальнаробота |
| **≤ 30** | **≤ 15** | **≤ 15** |
| **≤ 60** | **≤ 40** |
| **Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК**+ **З** ≤ 100 |
| ДЛЯ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ |
| **Поточний контроль (ПК)** | **Підсумковий контроль****ЗАЛІК (З)** |
| Аудиторнаробота | Самостійнаробота | Індивідуальнаробота |
| **≤ 20** | **≤ 30** | **≤ 10** |
| **≤ 60** | **≤ 40** |
| **Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК**+ **З** ≤ 100 |

Для навчальної дисципліни «Міжнародний PR» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: залік; реферати, есе; студентські презентації та виступи на наукових заходах інші види індивідуальних та групових завдань.

**Критерії поточної оцінки знань студентів:**

**Ведення опорного конспекту лекції:**

Опорний конспект лекції (ОКЛ) - вид навчально-методичного посібника, в якому у стислому і системному вигляді викладений основний теоретичний матеріал у формі основних понять і положень, що структурно й логічно пов’язані між собою. Дані поняття та положення є лише опорними сигналами, вони вимагають пояснень і визначень, що мають записати студенти під час лекції. Його ведення сприяє системному і глибокому засвоєнню навчального матеріалу, дозволяє простежити структурні зв’язки між різними поняттями, положеннями, концепціями, проблемами теоріями тощо. Кожний студент повинен мати ОКЛ на лекціях і вести в ньому записи власноруч. Під час аудиторної роботи з ОКЛ студенти записують основні тези лекції та пояснення викладача у визначеному в конспекті полі.

Відвідування студентом лекції та її наявність в ОКЛ з дисципліни є обов’язковим.

**Робота на семінарських заняттях для здобувачів вищої освіти денного та заочного відділення:** Під час семінарських занять здобувачі вищої освіти усно доповідають на питання. Активна робота здобувача вищої освіти на занятті оцінюється в 1-5 балів.

Таблиця 1.2 - Критерії оцінки на семінарському занятті

|  |  |
| --- | --- |
| Бали | Критерії оцінки |
| 5 | В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів або письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, активний, часто виступає і часто задає питання; активно, дуже добре працює в парі/групі/команді. |
| 4 | Частково володіє навчальним матеріалом, іноді виконує завдання семінарських занять; інколи виступає і задає питання; не дуже добре працює в парі/групі/команді. |
| 3 | Не володіє навчальним матеріалом, іноді виконує завдання семінарських занять; інколивиступає і задає питання; не дуже добре працює в парі/групі/команді. |
| 1-2 | Зовсім не виконує завдання семінарських занять, інколи виступає і задає питання; не дуже добре працює в парі/групі/команді. |

Якщо здобувач вищої освіти опосередньо відвідував семінарське заняття, але брав участь в обговоренні тем, він має змогу отримати додаткові бали за:

**А) Доповнення виступу:**

**4 бали** - отримують здобувачі вищої освіти, які глибоко володіють матеріалом, чітко визначили його зміст; зробили глибокий системний аналіз змісту виступу, виявили нові ідеї та положення, що не були розглянуті, але суттєво впливають на зміст доповіді, надали власні аргументи щодо основних положень даної теми.

**2 бали** отримують здобувачі вищої освіти, які виклали матеріал з обговорюваної теми, що доповнює зміст виступу, поглиблює знання з цієї теми та висловили власну думку.

**Б) Суттєві запитання до доповідачів:**

**4 бали** отримують здобувачі вищої освіти, які своїм запитанням до виступаючого суттєво і конструктивно можуть доповнити хід обговорення теми.

**2 бали** отримують здобувачі вищої освіти, які у своєму запитанні до виступаючого вимагають додаткової інформації з ключових проблем теми, що розглядається.

**Самостійна та індивідуальна робота здобувача вищої освіти денного відділення,** що передбачена РПНД, оцінюється НПП за 15-бальною шкалою кожна. Виконання завдань, які виносяться на самостійну та індивідуальну роботу, контролюється НПП під час консультацій. Бали за самостійну та індивідуальну роботу виставляються у журналі обліку роботи навчальної групи окремими графами напередодні підсумкового контролю.

Таблиця 1.3 - Критерії оцінювання самостійної та індивідуальної роботи

|  |  |
| --- | --- |
| Бали  | Критерії |
| 11-15 | В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано доповідає, глибоко та всебічно розкриває зміст матеріалу. |
| 7-10 | Володіє навчальним матеріалом, самостійно та доповідає, не в повному обсязі розкриває зміст матеріалу. |
| 4-6 | Частково володіє навчальним матеріалом, самостійно та доповідає, не в повному обсязі розкриває зміст матеріалу. |
| 1-3 | Не володіє навчальним матеріалом, слабко доповідає, поверхнево розкриває зміст матеріалу. |

До підсумкового контролю допускаються здобувачі вищої освіти які набрали мінімум 40 балів за аудиторну роботу, виконання завдань самостійної та індивідуальної роботи з 60 можливих балів. Також, зауважимо, що максимальна кількість балів яку здобувач може отримати за результатами підсумкового контролю складає 40 балів, тож для отримання заліку/екзамену необхідно виконати аудиторні завдання, в тому числі теми доповідей та завдання самостійної роботи.

Здобувачеві, який отримав **60 балів** за 100-бальною шкалою за результатами поточного контролю, з дисципліни, з якої навчальним планом у семестрі передбачено підсумковий контроль у формі **заліку**, за бажання Здобувача, у відомість обліку успішності проставляється відповідна підсумкова оцінка: «зараховано/задовільно»/60 балів/Е.

Здобувач має право складати залік/екзамен з метою підвищення оцінки.

Таким, що успішно склав (пересклав) залік/екзамен, вважається Здобувач, який одержав під час заліку/екзамену не менше 20 балів.

Здобувач, який не з’явився на залік/екзамен без поважних причин, вважається таким, що одержав незадовільну оцінку.

Розрахунок підсумкової оцінки з навчальної дисципліни, з якої навчальним планом передбачено залік та екзамен, здійснюється відповідно до формули:

**П=ПК+З≤100**,

Таблиця 1.1 Розподіл балів за різними формами навчання та контролю для навчальної дисциплін

де **ПК** – бали за поточний контроль (40-60 балів),

**З –**бали за результатами складання заліку/екзамену.

**КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ НА ЗАЛІКУ/ЕКЗАМЕНІ**:

Семестровий залік/екзамен - це вид підсумкового контролю, при якому засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу з дисципліни оцінюється на підставі результатів як поточного контролю (тестування, поточного опитування, виконання індивідуальних завдань, завдань самостійної роботи та певних видів робіт на семінарських заняттях) протягом семестру так і контролю знань під час.

***Очна форма навчання*** передбачає складання заліку/екзамену у письмовій формі за білетами, затвердженими на засіданні кафедри не пізніше, як за місяць до дня проведення заліку/екзамену

1. **Два питання** потребують змістовної відповіді, кожна з них розкриває сутність того чи іншого поняття або теоретичного положення (оцінюється від 0 до 15 балів за кожне питання).

**15-12 балів** отримують студенти, які повністю розкрили сутність поняття, дали його чітке визначення або проаналізували і зробили висновок з конкретного теоретичного положення.

**11-9 балів** отримують студенти, які правильно, але не повністю дали визначення поняття або поверхово проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

**8-4 балів** отримують студенти, які правильно, але лише частково визначили те чи інше поняття або частково проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

**3-0 балів** отримують студенти, які частково і поверхово визначили те чи інше поняття або сформулювали висновок з теоретичного положення, допустивши неточності та помилки.

2. Правильна відповідь на **практичне завдання** оцінюється в 10 **балів.**

***Дистанційна форма*** навчання та складання заліку/екзамену за дисципліною передбачає застосовування методів контролю знань шляхом комп’ютерного тестування.

Тестовий контроль - це універсальна форма контролю знань. Перевагу тестового контролю складає те, що він є науково обґрунтованим методом емпіричного дослідження. На відміну від звичайних задач, тестові завдання мають чітку однозначну відповідь і оцінюються стандартно на основі еталону. У найпростішому випадку оцінкою студента є сума балів за правильно виконані завдання.

Сума балів, накопичених здобувачем вищої освіти за виконання всіх видів поточних навчальних завдань (робіт) на семінарських заняттях та на підсумковому контролі, свідчить про **ступінь оволодіння ним програми навчальної дисципліни** на конкретному етапі її вивчення. Протягом семестру студенти можуть набрати від 0 до 100 балів, що переводяться у національну шкалу оцінювання і відповідно у шкалу ЄКТС.

Кількість балів відповідає певному рівню засвоєння дисципліни, див.табл 1.4.

Академічна заборгованість виникає у разі, коли за результатами заліково-екзаменаційної сесії з будь-якого навчального предмета (дисципліни) Здобувач отримав менше, ніж 60 балів.

Здобувач, який має академічну заборгованість, повинен її ліквідувати в термін, визначений наказом Університету, як правило, протягом місяця після завершення заліково-екзаменаційної сесії.

Перескладання заліку/екзамену проводиться відповідно до графіка прийому заборгованостей, який розробляється та затверджується кафедрою.

Перескладання заліку/екзамену з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється, за виключенням випадків форс мажорних обставин документально підтверджених причин, з дозволу завідувача кафедри та деканату.

У разі отримання незадовільної підсумкової оцінки Здобувачеві надаються дві додаткові спроби для повторного складання: перша - НПП, який проводив підсумковий контроль, друга - комісії з числа найбільш досвідчених НПП кафедри з обов’язковою участю керівника кафедри. Результати кожного повторного складання заносяться до окремих додаткових відомостей.

Рішення комісії є остаточним. У разі підтвердження негативної оцінки або неявки Здобувача на засідання комісії без поважних і документально підтверджених причин комісія виставляє остаточні оцінки (менше ніж 60 балів), що означає академічну заборгованість. Комісія сповіщає про це керівника інституту (директора) для підготовки наказу Університету про відрахування Здобувача.

На осіб, які за результатами складання заліку/екзамену підлягають відрахуванню, факультет/інститут готує подання та проект наказу про відрахування.

Таблиця 1.4 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка в балах** | **Оцінка за національною шкалою** | **Оцінка за шкалою Є К Т С** |
| **Залік** | **Екзамен** | **Оцінка** | **Пояснення** |
| **90-100** | **зараховано** | **Відмінно** | **А** | **«Відмінно»** - теоретичний зміст курсу засвоєний **у повному обсязі; сформовані** необхідні практичні навички роботи іззасвоєним матеріалом; **всі** навчальні завдання, передбачені програмою навчання, **виконані** в повному обсязі. |
| **83-89** | **Добре** | **B** | **«Дуже добре»** - теоретичний зміст курсу засвоєний **у повному обсязі; в основному сформовані** необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; **всі** навчальні завдання, передбачені програмою навчання, **виконані**, якість виконання **більшості** з них оціненакількістю балів, близькою до **максимальної**. |
| **75-82** | **C** | **«Добре»** - теоретичний зміст курсу засвоєний **цілком; в основному сформовані** практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; **всі** навчальні завдання, передбачені програмою навчання, **виконані**, якість виконання **жодного** з них **не оцінена мінімальною** кількістю балів, деякі видизавдань виконані **з помилками**. |
| **68-74** | **Задовіль но** | **D** | **«Задовільно»** - теоретичний зміст курсу засвоєний **не повністю**, але **прогалини не носять істотного** характеру; **в основному сформовані** необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; **більшість** передбаченихпрограмою навчання навчальних завдань **виконано, деякі** з виконаних завдань містять **помилки**. |
| **60-67** | **E** | **«Достатньо»** - теоретичний зміст курсу засвоєний **частково; не сформовані деякі** практичні навички роботи; **частина** передбачених програмою навчання навчальнихзавдань **не виконані** або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до **мінімального**. |
| **35-59** | **Незараховано** | **Незадові льно** | **FX** | **«Умовно незадовільно»** - теоретичний зміст курсу засвоєний **частково; не сформовані** необхідні практичні навички роботи; **більшість** навчальних завдань **не виконано** або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близькою до **мінімальної**; при **додатковій самостійній** роботі над матеріалом курсу **можливе підвищення якості** виконання навчальних завдань (**з можливістю повторного****складання**). |
| **1-34** | **F** | **«Безумовно незадовільно»** - теоретичний зміст курсу **не засвоєний; не сформовані** необхідні практичні навички роботи; **всі виконані** навчальні завдання містять грубі **помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна** робота над матеріалом курсу **не призведе** до значного**підвищення якості** виконання навчальних завдань. |

**Інформаційне та методичне забезпечення навчальної дисципліни (рекомендовані джерела інформації)**

Додаток 1.3.

Додаток 1.2 до

Робочої програми навчальної дисципліни

**ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«МІЖНАРОДНИЙ PR»**

Освітній ступінь ***бакалавр***

Спеціальність ***291 - «Міжнародні відносини, суспільні комунікації, регіональні на 2023/2024 навчальний рік***

**Форма навчання ДЕННА** Обсяг 4 кредити ЄКТС (***120 годин***).

***Навчально-науковий інститут права та інноваційної освіти***

Курс 2 Група Б-МВ-241

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № теми згідно з РПНД | Назва теми (згідно з РПНД) | Загальний обсяг годин | Аудиторна робота | Самостійна таіндивідуальна робота |
| Всього | Лекції | Семінари | Практ.заняття |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 | Теоретичні аспекти PR | 12 | 4 | 2 | 2 | - | 8 |
| 2 | Історичні етапи становлення та розвитку PR | 12 | 4 | 2 | 2 | - | 8 |
| 3 | Основні теоретичні концепції та комунікаційні моделі PR | 12 | 4 | 2 | 2 | - | 8 |
| 4 | Громадськість в системі PR та форми впливу на громадськість. відносини з державою як напрям діяльності в сфері PR | 12 | 4 | 2 | 2 | - | 8 |
| 5 | РR в міжнародному середовищі | 12 | 4 | 2 | 2 | - | 8 |
| 6 | Міжнародні та вітчизняні правові та етичні аспекти діяльності у галузі PR | 12 | 4 | 2 | 2 | - | 8 |
| 7 | Інформаційні матеріали в PR-діяльності та організація співпраці з мас-медіа | 12 | 4 | 2 | 2 | - | 8 |
| 8 | Організація роботи PR-структур. PR-кампанія та проведення PR-заходів | 12 | 4 | 2 | 2 | - | 8 |
| 9 | Корпоративний імідж та його використання у зв’язках з громадськістю | 12 | 4 | 2 | 2 | - | 8 |
| 10 | PR у кризових ситуаціях | 12 | 4 | 2 | 2 | - | 8 |
|  | ***Разом за семестр***  | ***120*** | ***40*** | ***20*** | ***20*** | ***-*** | ***80*** |
|  | ***Разом за навчальний рік*** | ***120*** | ***40*** | ***20*** | ***20*** | ***-*** | ***80*** |
|  | ***Форма підсумкового контролю*** | ***залік*** |

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри [міжнародних відносин та](https://dduvs.in.ua/struktura-universitetu/kafedri/kmvt/) соціально-гуманітарних дисциплін протокол від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р., протокол № \_.

**Завідувач кафедри міжнародних відносин та**

**соціально-гуманітарних дисциплін Олексій ХАЛАПСІС**

Додаток 1.3 до Робочої програми навчальної дисципліни

**ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Міжнародний PR»**

Освітній ступінь - бакалавр

Спеціальність - ***073 – «Менеджмент»***

на 2023/2024навчальний рік

**Підручники:**

1. Королько В.Г., Некрасова О.В. Зв’язки з громадськістю. Наукові основи, методика, практика. Підручник. Київ: Києво-Могилянська академія. 2009. 832 с.

2. Кочубей Л.О. PR у політичній сфері: підручник. Київ: НАН України, Ін-т політичних і етнонаціональних досліджень ім. І.Ф. Кураса, 2013. 472 с.

**Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:**

1. Балабанова Л.В., Савельєва К.В. Зв’язки з громадськістю. Донецьк: ДонДУЕТ. 2007. 394 с.

2. Барна Н.В. Іміджелогія: навч. посібн. Київ: Університет "Україна", 2007. 217 с.

3. Білоус В.С. Зв’язки з громадськістю (паблік рилейшнз) в економічній діяльності: навчальний посібник. Київ: КНЕУ, 2005. 275 с.

4. Кузнецова О.Д. Засоби масової комунікації: посібник. Львів: ПАІС, 2005. 200 с.

5. Слісаренко І.Ю. Паблік рилейшнз у системі комунікації та управління: навчальний посібник. Київ: МАУП, 2001. 103 с.

6. Строцюк Ю.В. Сутність та значення позитивного іміджу для підприємства. Вісник Національного університету «Львівська політехніка». 2010. №684: Проблеми економіки та управління. С.243-248

7. Сучасний виборчий PR: навчальний посібник / За ред. В. В. Лісничого. Київ: ВД «Професіонал», 2004. 384 с.

8. Сучасні PR-технології: навчально-методичний посібник / Уклад. А.М. Зленко. Бориспіль: Ризографіка, 2018. 260 с.

9. Тихомирова Є.Б. Зв’язки з громадськістю: Навчальний посібник. Київ: НМЦВО, 2001. 560 с. 10. Тихомирова Є. Б. Паблик рилейшнз у глобалізованому світі: монографія. Київ: Науково-видавничий центр «Наша наука і культура», 2006. 489 с.

11. Тодорова О. Інновації в комунікаціях: Інноваційний PRінструментацій в соціальних комунікаціях сучасного бізнесу. Київ: Інтерконтиненталь України, 2015. 176 с.

12. Холод О.М. Комунікаційні технології: Підручник. Київ: Центр учбової літератури, 2013. 211с.

**Інші джерела:**

1. Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського, електронні фахові видання. URL: http://[www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua).
2. Львівська національна наукова бібліотека імені В.Стефаника. URL: <http://www.library.lviv.ua/>.
3. Національна історична бібліотека України. URL: <http://www.dibu.kiev.ua/>.
4. Національна парламентська бібліотека України. URL: <http://www.nplu.org/>.
5. Харківська державна наукова бібіліотека України імені В. Короленка. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>.
6. Наукова бібліотека ім.В. Максимовича Київського національного університету імені Тараса Шевченка. URL: <http://lib-gw.univ.kiev.ua/>.
7. Наукова бібліотека Львівського національного університету імені Івана Франка. URL: <http://library.lnu.edu.ua/bibl/>.
8. Книжкова палата України імені Івана Федорова. URL: <http://www.ukrbook.net/>.

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри [міжнародних відносин та](https://dduvs.in.ua/struktura-universitetu/kafedri/kmvt/) соціально-гуманітарних дисциплін протокол від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р., протокол № \_.

**Завідувач кафедри міжнародних відносин та**

**соціально-гуманітарних дисциплін Олексій ХАЛАПСІС**