**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**

**Дніпропетровський державний університет**

**внутрішніх справ**

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ**

**Кафедра міжнародних відносин та соціально-гуманітарних дисциплін**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«МІЖНАРОДНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Рівень вищої освіти ***перший (бакалаврський)***

Галузьзнань ***07 «Управління і адміністрування»***

Спеціальність ***073 – «Менеджмент»***

Освітня програма ***«Фінансово-економічна безпека та ризик-менеджмент»***

Статус навчальної дисципліни ***вибіркова***

Мова навчання **українська**

**Дніпро – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** |  | **СХВАЛЕНО** |
| Навчально-методичною радою  Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ |  | Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти Протокол від 29.08.2023 №1 |
| Протокол від 31.08.2023 №12 |  |  |

**ПОГОДЖЕНО**

Гарант освітньої програми

**«Фінансово-професійна економічна безпека та ризик-менеджмент»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ольга КУБЕЦЬКА

*(підпис) (ім’я та прізвище)*

Розглянуто на засіданні кафедри *міжнародних відносин та соціально-гуманітарних дисциплін Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти*

Протокол від 28.08.2023 №1

Міжнародний менеджмент. // Робоча програма навчальної дисципліни. - Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2023. - 21с.

**РОЗРОБНИК**:

**Тетяна СЕРГІЄНКО,** кандидат політичних наук, доцент, доцент кафедри міжнародних відносин та соціально-гуманітарних дисциплін;

**РЕЦЕНЗЕНТИ:**

**Наталія МЕТЕЛЕНКО,** директор Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю.М.Потебні Запорізького національного університету, доктор економічних наук, професор

**Ольга ВЕНГЕР,** доцент кафедри управління та адміністрування Інженерного навчально-наукового інституту ім. Ю. М. Потебні  Запорізького національного університету, кандидат політичних наук

**Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Дата засідання кафедри, протокол – розробника РПНД | ***Зміст змін*** | Підпис завідувача |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |

**ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування  показників | Характеристика навчальної дисципліни | | |
| денна форма здобуття вищої освіти | заочна форма здобуття вищої освіти | |
| Кількість кредитів ЄКТС |  | 3 | |
| Загальна кількість годин: |  | 120 | |
| Рік підготовки: |  | 3 | |
| Семестр: |  | 5 | |
| Лекції |  | 4 | |
| Семінарські |  | 6 | |
| Практичні |  | - | |
| Самостійна робота |  | 110 | |
| Індивідуальні завдання | Реферат, есе, практичні завдання аналітичного характеру, проходження он-лайн курсів на освітніх платформах із проблематики навчальної дисципліни | | |
| Підсумковий семестровий контроль |  | | ***залік*** |

*\** ***Робоча програма навчальної дисципліни (РПНД)*** *розробляється на повний цикл навчання за навчальною дисципліною, тобто зазначаються усі семестри викладання за ОП, якщо дисципліна викладається декілька років.*

**2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

**Мета дисципліни** – формування системи теоретичних знань і практичних навичок з управління діяльністю міжнародних корпорацій.

**Завдання навчальної дисципліни:**

**Завданням її є** вивчення сучасних теоретичних основ і середовища міжнародного менеджменту; засвоєнні технологій управління міжнародними корпораціями; визначенні методів розв’язання ключових проблем розвитку за умов глобалізації; формуванні вмінь застосовувати методи та інструментарій міжнародного менеджменту на українських підприємствах.

Згідно з вимогами освітньої програми здобувачі повинні **знати:**

* знати сучасні тенденції розвитку міжнародного бізнесу;
* розуміти сутність і складові міжнародного менеджменту та його зв'язок з міжнародним бізнесом і сфери використання в Україні;
* розрізняти організаційно-правові форми міжнародного бізнесу;
* знати вплив глобалізації на управління транснаціональними корпораціями;
* знати методи державного регулювання зовнішньоекономічних зв'язків;
* знати значення, складові та особливості управлінського аналізу середовища міжнародного бізнесу;
* знати сутність технологій інвестування в міжнародному менеджменті;
* знати характеристику менеджменту міжнародних корпорацій в умовах різних національних культур;
* розрізняти основні типи сучасних стратегій міжнародних корпорацій та їх реалізацію в Україні;
* знати особливості реалізації основних функцій менеджменту в міжнародних корпораціях та їх реалізацію в Україні;
* знати систему управління людськими ресурсами в транснаціональних корпораціях і її особливості в Україні;
* знати основні проблеми та перспективи розвитку міжнародного менеджменту в контексті подальшої глобалізації бізнесу;
* знати сутність маркетингової діяльності підприємств на міжнародному ринку

**Вміти:**

* вміти аналізувати зовнішнє середовище і визначати напрями розвитку міжнародного менеджменту;
* визначити конкретні характеристики і вимоги до менеджерів, що працюють в умовах певної країни, та їх здатність пристосовуватися до цих вимог;
* вміти виявляти тенденції і перспективи розвитку конкретних ринків і використовувати ці результати в своїй практичній діяльності;
* вміти вибирати конкретні стратегії розвитку бізнесу міжнародної компанії з урахуванням її пріоритетів та особливостей країни; вміти брати участь у підготовці контрактів купівлі-продажу та в міжнародних переговорах; застосувати сучасні процедури розроблення планів та прийняття управлінських рішень у процесі діяльності міжнародної компанії в певній країні;
* вміти проектувати організаційні структури управління для міжнародної корпорації в цілому та її підрозділів у певній країні.

Вивчення дисципліни забезпечує формування компетентностей за освітньою програмою:

**Інтегральна компетентність** – здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

**Загальні компетентності (ЗК):**

ЗК3 - Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК4 - Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК9 - Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК14 - Здатність працювати у міжнародному контексті.

**Спеціальні (фахові) компетентності (СК):**

СК1 - Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК2 - Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК3 - Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК4 - Вміння визначати функціональні області організації та зв’язки між ними.

**Пререквізити та постреквізити дисципліни:**

# Пререквізити: вивчення дисципліни «Міжнародний менеджмент» базується на знаннях, одержаних при вивченні гуманітарних і соціально-економічних дисциплін.

# Постреквізити: Здобуті здобувачем вищої освіти знання при вивченні дисципліни «Міжнародний менеджмент» є обов’язковими для таких складових подальшого навчання: «Менеджмент та адміністрування», «Планування діяльності підприємства», «Ризик менеджмент», атестація.

**Програмні результати навчання (РН)**

ПРН8 - Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН9 - Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН18 - Знати основну термінологію та мати базові й структуровані знання у сфері фінансовоекономічної безпеки та менеджменту в умовах ризику для подальшого використання на практиці.

# 3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ТЕМА 1. СУТЬ І ХАРАКТЕРНІ РИСИ МІЖНАРОДНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ.**

Суть міжнародного бізнесу. Міжнародний бізнес і міжнародний менеджмент. Основні риси міжнародного бізнесу. Конкурентні переваги міжнародного бізнесу. Періодизація розвитку міжнародного бізнесу. Комерційна ера. Експансія. Період концесій. Ера національних держав. Ера глобалізації. Основні риси сучасного міжнародного бізнесу та етапи його розвитку. Глобалізація та інтернаціоналізація міжнародного бізнесу. Суть і основні фактори глобалізації. Поєднання галузевих і географічних аспектів глобалізації. Економічний статус основних регіонів. Ключові проблеми сучасного міжнародного бізнесу. Інтернаціоналізація. Етика. Підприємництво. Ділові комунікації. Основні стадії інтернаціоналізації бізнесу та їх особливості. Експорт (імпорт). Ліцензійні угоди. Локальне складування та упаковка. Локальне виробництво і продаж. Управлінські контракти. Спільні підприємства. Прямі іноземні інвестиції. Транснаціональні (міжнародні) корпорації як об'єкт міжнародного менеджменту. Визначення транснаціональної корпорації. Класифікація міжнародних (транснаціональних) корпорацій. Міжнародні, мультинаціональні, транснаціональні, глобальні, метанаціональні корпорації. Основні фази переростання національної корпорації у міжнародну. Горизонтальна та вертикальна інтеграція. Теорія інтерналізації.

**ТЕМА 2. СЕРЕДОВИЩЕ МІЖНАРОДНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ.**

Особливості середовища міжнародного менеджменту. Пристосування міжнародних корпорацій до національних умов бізнесу. Географічні особливості міжнародного середовища. Порівняльна характеристика середовища міжнародних і національних корпорацій. Складові міжнародного середовища. Політико-правове середовище міжнародних корпорацій. Політична складова міжнародного середовища. Урядові позиції щодо міжнародних операцій. Ефективність державного управління. Політична стабільність. Політичний аналіз міжнародного середовища. Національне та міжнародне право. Основні правові системи. Звичайне (прецендентне) право. Цивільне право. Теократичне право. Соціалістичне право. Економічне середовище міжнародних корпорацій. Визначення економічного середовища. Аналіз складових міжнародного економічного середовища. Ключові характеристики національних економік. Класифікація національних економік з позицій міжнародного бізнесу. Інструменти порівняння національних економік.

**ТЕМА 3. СТРАТЕГІЧНЕ ПЛАНУВАННЯ В МІЖНАРОДНИХ КОРПОРАЦІЯХ.**

Суть міжнародного стратегічного планування. Поняття та суть міжнародних стратегій. Переваги стратегічного планування міжнародних операцій. Економічні, політичні й адміністративні імперативи міжнародних стратегій. Основні види міжнародних конкурентних переваг. Стратегія глобального розширення. Cучасні стратегічні орієнтації транснаціональних корпорацій. Етноцентризм. Поліцентризм. Регіоцентризм. Геоцентризм. Взаємозв'язок стратегій і національних культур. Основні типи міжнародних стратегій. Міжнародні стратегії. Мультинаціональні стратегії. Транснаціональні стратегії. Глобальні стратегії. Основні етапи розробки і реалізації міжнародних стратегій. Місія і цілі. Зовнішнє середовище. Внутрішнє середовище. Формування стратегії. Матричний менеджмент. Реалізація стратегії. Система планування в міжнародних корпораціях. Основні етапи розробки планів у ТНК. Стратегічний контроль. Роль основних функціональних підрозділів у розробці та реалізації міжнародних стратегій. Міжнародні портфельні стратегії. Особливості стратегічного планування в різних формах міжнародного бізнесу. Стратегія одноосібних приватних фірм, корпорацій і державних підприємств. Міжнародні стратегії спільних підприємств. Стратегії експорту та імпорту. Лізинг і франчайзинг.

**ТЕМА 4. ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ У МІЖНАРОДНИХ КОРПОРАЦІЯХ.**

Суть та особливості прийняття рішень у міжнародних корпораціях. Прийняття рішень і контроль у міжнародному менеджменті. Особливості прийняття рішень у міжнародних корпораціях. Централізація і децентралізація прийняття рішень у міжнародних корпораціях. Ситуаційні фактори прийняття операційних рішень. Критерії ефективності управлінських рішень. Інформаційне забезпечення процесу прийняття рішень у міжнародних корпораціях. Сучасні методи прийняття рішень у міжнародних корпораціях. Вплив національних культур на прийняття управлінських рішень. Зосередження уваги на: аналізі альтернатив у західній культурі; усвідомленні проблем у східній культурі. Американська культура прийняття рішень. Система прийняття рішень консенсусом в японських корпораціях. Особливості прийняття управлінських рішень в європейських країнах. Ключові сфери прийняття рішень у міжнародних корпораціях. Прийняття рішень у системі управління якістю. Прийня

**ТЕМА 5. ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ РОЗВИТОК МІЖНАРОДНИХ КОРПОРАЦІЙ.**

Суть і основні типи організаційних структур міжнародних корпорацій. Суть організаційного фактора та його роль у міжнародному менеджменті. Організаційні структури міжнародних корпорацій. Міжнародні дивізіональні структури, глобальні продуктові та географічні дивізіональні структури. Глобальні функціональні структури. Мультинаціональні матричні структури. Сучасні нетрадиційні форми організації міжнародного бізнесу. Злиття. Спільні підприємства. Японські кейрацу. Допоміжні ради директорів. Порівняльний аналіз західних і східних організацій. Координація та Інтеграція діяльності підрозділів міжнародних корпорацій. Взаємозв'язок координації з міжнародними стратегіями. Перешкоди на шляху координації. Формальні механізми інтеграції. Неформальні механізми інтеграції. Управління змінами в міжнародних корпораціях. Суть і природа організаційного розвитку. Основні інструменти організаційного розвитку в міжнародних корпораціях. Культурні бар'єри організаційних змін і методи їх подолання. Розвиток глобального лідерства. Самонавчальні організації. Інтегровані структури міжнародного бізнесу. Розмаїття форм міжнародних інтегрованих структур. Промислово-фінансові групи та їх особливості в різних країнах. Холдингова форма організації міжнародних корпорацій. Ієрархічні інтегровані структури. Неієрархічні інтегровані структури. Інтегровані банківські структури.

**ТЕМА 6. УПРАВЛІННЯ ЛЮДСЬКИМИ РЕСУРСАМИ В МІЖНАРОДНИХ КОРПОРАЦІЯХ**

Система управління людськими ресурсами в міжнародних корпораціях. Визначення поняття «людські ресурси». Джерела людських ресурсів та їх особливості. Співвідношення джерел людських ресурсів на різних стадіях інтернаціоналізації бізнесу. Мотивація в міжнародних корпораціях. Основні теорії та їх застосування в міжнародному менеджменті. Теорії Маслоу, Герцберга, очікувань. Прикладні концепції мотивації в міжнародних корпораціях. Проектування роботи. Якість робочого життя. Соціотехнічні рішення. Система відбору персоналу в міжнародних корпораціях. Критерії відбору для міжнародних призначень. Адаптація до змін культурного середовища. Визначення заробітної плати в міжнародних призначеннях. Основні процедури відбору персоналу за використання різних джерел людських ресурсів. Репатріація експатріантів у системі відбору кадрів. Розвиток персоналу в міжнародних корпораціях. Тренінг у міжнародному менеджменті. Вплив загальної управлінської філософії на тренінг. Стилі міжнародного тренінгу. Причини тренінгу. Типи навчальних програм. Управління персоналом і організаційний розвиток. Стандартні і гнучкі програми. Між культурний тренінг. Культурні асимілятори. Трудові відносини і виробнича демократія. Національні особливості трудових відносин. Розв'язання виробничих конфліктів у різних країнах. Міжнародні структури профспілок. Основні форми виробничої демократії в різних країнах. Стратегічне управління міжнародними трудовими відносинами. Особливості управління людськими ресурсами в українських відділеннях міжнародних корпорацій. Набір українського персоналу. Мотивація працівників. Розвиток персоналу.

**ТЕМА 7. КЕРУВАННЯ І КОМУНІКАЦІЇ В МІЖНАРОДНИХ КОРПОРАЦІЯХ.**

Особливості керівництва в міжнародних корпораціях. Природа керівництва. Психологічні основи керівництва: теорія «X» і теорія «Y» Мак-Грегора, теорія «Z» Оучі. Моделі лідерства в міжнародних корпораціях. Авторитарне керівництво. Патерналістський стиль участі. Система Лайкерта. Управлінська решітка Блей-Моутон у міжнародному бізнесі. П'ять рівнів лідерства за Дж. Коллінзом. Лідерство в міжнародному контексті. Європейський стиль лідерства. Японський стиль. Північноамериканська модель керівництва. Порівняльний аналіз різних типів керівництва. Керівництво в країнах Центральної Європи, країнах, що розвиваються. Особливості керівництва міжнародними командами. Формування міжнародного складу команд. Особливості визначення ролей. Реалізація творчого потенціалу. Міжкультурні стосунки в міжнародних командах. Бар'єри ефективної діяльності міжнародних команд і шляхи їх подолання. Міжнародні ділові комунікації. Особливості міжнародних комунікацій. Внутрішні і зовнішні комунікації в міжнародному менеджменті. Прозорі і приховані комунікації. Особливості міжнародних комунікацій у різних країнах. Комунікаційні потоки в міжнародному менеджменті. Висхідні і нисхідні потоки та їх особливості. Комунікаційні бар'єри і підвищення ефективності міжнародних комунікацій. Мовні бар'єри. Культурні бар'єри. Бар'єри сприйняття. Вплив культури на міжнародні комунікації. Невербальні міжнародні комунікації. Основні відстані в міжнародних комунікаціях: інтимна, особиста, соціальна, публічна. Підвищення ефективності міжнародних комунікацій. Удосконалення зворотного зв'язку.

**ТЕМА 8. КОНТРОЛЬ І ЗВІТНІСТЬ МІЖНАРОДНИХ КОРПОРАЦІЙ.**

Особливості контролю в міжнародних корпораціях. Суть процесу контролю і його значення. Планування і контроль. Прямий і непрямий контроль міжнародних операцій. Вплив культури на контроль. Дисфункціональні наслідки контролю в міжнародних корпораціях. Основні системи контролю в міжнародних корпораціях. Особистий контроль. Бюрократичний контроль і його види. Контроль за результатами та управління за відхиленнями. Культурний контроль. Двозначність результатів контролю. Взаємозалежність між міжнародними стратегіями та двозначністю результатів контролю. Техніка контролю в міжнародних корпораціях. Фінансовий контроль і його особливості в міжнародних корпораціях. Ревізії діяльності зарубіжних відділень. Контроль якості. Контроль діяльності персоналу. Контролінг і його особливості в США та Європейських країнах. Функції контролера і казначея в міжнародних корпораціях. Особливості контролю в багатокультурному середовищі. Контроль в американських, європейських та японських міжнародних корпораціях. Особливості контролю у розвинутих країнах і країнах, що розвиваються. Етичні проблеми контролю в міжнародних корпораціях. Звітність у міжнародному менеджменті. Основні типи звітності та види фінансових звітів у міжнародних корпораціях та основні проблеми її формування. Аналіз фінансової звітності та «Золоті правила» балансу, довгострокового і короткострокового фінансування. Вимірювання результатів діяльності відділень міжнародних корпорацій. Інформаційне забезпечення звітності. Вимоги до звітності. Звіти корпоративної відповідальності. Міжнародні і національні стандарти бухгалтерської звітності. Обмеження потоків міжнародних даних.

**ТЕМА 9. ЕТИКА І СОЦІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ МІЖНАРОДНИХ КОРПОРАЦІЙ.**

Особливості етики в міжнародних корпораціях. Суть етики в менеджменті. Міжнародні принципи ділової етики. Основні етичні концепції в міжнародному менеджменті. Етика американського менеджменту. Етичні аспекти японського менеджменту. Етика менеджменту західноєвропейських ТНК. Етика менеджменту в Китаї, країнах СНД, африканських країнах та ін. Жінки в міжнародному менеджменті. Основні моделі управлінської діяльності жінки. Бар'єри на шляху залучення жінок до менеджменту. Статус жінок-менеджерів у ТНК США, Європи, країн Тихоокеанського регіону, Азії, Близького Сходу, країн СНД. Перспективи посилення ролі жінок у міжнародному менеджменті. Соціальна відповідальність міжнародних корпорацій. Закон соціальної відповідальності. Модель К. Девіса. Особливості соціальної відповідальності менеджменту в різних країнах. Екологічна діяльність міжнародних корпорацій. Бізнес і охорона навколишнього середовища в країнах світу. Модель Вінтера. Інтегровані системи екологічного менеджменту. Екологічний контроль і звітність. Міжнародні стандарти екологічного менеджменту 14000. Результуюча норма Європейської комісії у сфері екологічного менеджменту. Діяльність національних асоціацій і міжнародної мережі екологічного менеджменту. Особливості етики і соціальної відповідальності міжнародних корпорацій в Україні. Етика зовнішньоекономічної діяльності українських фірм.

1. **СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

Структура навчальної дисципліни наведена у додатку 1.1., 1.2.

Додатки 1.1, 1.2. (оновлюється щорічно).

Підсумковий контроль – це перевірка рівня засвоєння знань, навичок, вмінь та інших компетентностей за певний період навчання (навчальний семестр, навчальний рік).

З навчальної дисципліни «Міжнародний менеджмент» передбачено:

* для денної форми навчання – залік;
* для заочної форми навчання – залік.

# Критерії та засоби оцінювання успішності навчання

Оцінювання знань студентів в Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться відповідно у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС – А, В, С, D, E, FX, F). Максимальні суми балів за виконання завдань у рамках аудиторної, самостійної та індивідуальної роботи – 60 балів; 40 балів – за виконання завдань, винесених на підсумковий контроль.

Таблиця 1.1 Розподіл балів за різними формами навчання та контролю для навчальної дисциплін

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ | | | | | | |
| **Поточний контроль (ПК)** | | | | | | **Підсумковий контроль**  **ЗАЛІК (З)** |
| Аудиторна  робота | | Самостійна  робота | | Індивідуальна  робота | |
| **≤ 30** | | **≤ 15** | | **≤ 15** | |
| **≤ 60** | | | | | | **≤ 40** |
| **Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК**+ **З** ≤ 100 | | | | | | |
| ДЛЯ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ | | | | | | |
| **Поточний контроль (ПК)** | | | | | **Підсумковий контроль**  **ЗАЛІК (З)** | |
| Аудиторна  робота | Самостійна  робота | | Індивідуальна  робота | |
| **≤ 20** | **≤ 30** | | **≤ 10** | |
| **≤ 60** | | | | | **≤ 40** | |
| **Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК**+ **З** ≤ 100 | | | | | | |

Для навчальної дисципліни «Міжнародний менеджмент» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають: залік; реферати, есе; студентські презентації та виступи на наукових заходах інші види індивідуальних та групових завдань.

**Критерії поточної оцінки знань студентів:**

**Ведення опорного конспекту лекції:**

Опорний конспект лекції (ОКЛ) - вид навчально-методичного посібника, в якому у стислому і системному вигляді викладений основний теоретичний матеріал у формі основних понять і положень, що структурно й логічно пов’язані між собою. Дані поняття та положення є лише опорними сигналами, вони вимагають пояснень і визначень, що мають записати студенти під час лекції. Його ведення сприяє системному і глибокому засвоєнню навчального матеріалу, дозволяє простежити структурні зв’язки між різними поняттями, положеннями, концепціями, проблемами теоріями тощо. Кожний студент повинен мати ОКЛ на лекціях і вести в ньому записи власноруч. Під час аудиторної роботи з ОКЛ студенти записують основні тези лекції та пояснення викладача у визначеному в конспекті полі.

Відвідування студентом лекції та її наявність в ОКЛ з дисципліни є обов’язковим.

**Робота на семінарських заняттях для здобувачів вищої освіти заочного відділення:** Під час семінарських занять здобувачі вищої освіти усно доповідають на питання. Активна робота здобувача вищої освіти на занятті оцінюється в 1-5 балів.

Таблиця 1.2 - Критерії оцінки на семінарському занятті

|  |  |
| --- | --- |
| Бали | Критерії оцінки |
| 5 | В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів або письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, активний, часто виступає і часто задає питання; активно, дуже добре працює в парі/групі/команді. |
| 4 | Частково володіє навчальним матеріалом, іноді виконує завдання семінарських занять; інколи виступає і задає питання; не дуже добре працює в парі/групі/команді. |
| 3 | Не володіє навчальним матеріалом, іноді виконує завдання семінарських занять; інколи  виступає і задає питання; не дуже добре працює в парі/групі/команді. |
| 1-2 | Зовсім не виконує завдання семінарських занять, інколи виступає і задає питання; не дуже добре працює в парі/групі/команді. |

Якщо здобувач вищої освіти опосередньо відвідував семінарське заняття, але брав участь в обговоренні тем, він має змогу отримати додаткові бали за:

**А) Доповнення виступу:**

**4 бали** - отримують здобувачі вищої освіти, які глибоко володіють матеріалом, чітко визначили його зміст; зробили глибокий системний аналіз змісту виступу, виявили нові ідеї та положення, що не були розглянуті, але суттєво впливають на зміст доповіді, надали власні аргументи щодо основних положень даної теми.

**2 бали** отримують здобувачі вищої освіти, які виклали матеріал з обговорюваної теми, що доповнює зміст виступу, поглиблює знання з цієї теми та висловили власну думку.

**Б) Суттєві запитання до доповідачів:**

**4 бали** отримують здобувачі вищої освіти, які своїм запитанням до виступаючого суттєво і конструктивно можуть доповнити хід обговорення теми.

**2 бали** отримують здобувачі вищої освіти, які у своєму запитанні до виступаючого вимагають додаткової інформації з ключових проблем теми, що розглядається.

**Самостійна робота здобувачів заочної форми навчання оцінюється в 30 балів, а індивідуальна робота здобувача вищої освіти,** що передбачена РПНД, оцінюється НПП за 10-бальною шкалою кожна. Виконання завдань, які виносяться на самостійну та індивідуальну роботу, контролюється НПП під час консультацій. Бали за самостійну та індивідуальну роботу виставляються у журналі обліку роботи навчальної групи окремими графами напередодні підсумкового контролю.

Таблиця 1.3 - Критерії оцінювання ІР

|  |  |
| --- | --- |
| Бали | Критерії |
| 7-10 | В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано доповідає, глибоко та всебічно розкриває зміст матеріалу. |
| 5-6 | Володіє навчальним матеріалом, самостійно та доповідає, не в повному обсязі розкриває зміст матеріалу. |
| 3-4 | Частково володіє навчальним матеріалом, самостійно та доповідає, не в повному обсязі розкриває зміст матеріалу. |
| 1-2 | Не володіє навчальним матеріалом, слабко доповідає, поверхнево розкриває зміст матеріалу. |

Виконання завдань щодо самостійної роботи надає студенту можливість отримати максимум **30 балів**

Таблиця 1.4 - Критерії оцінювання СР

|  |  |
| --- | --- |
| Бали | Критерії |
| 25-30 | В повному обсязі володіє навчальним матеріалом за конкретною тематикою, вільно самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст, використовуючи обов’язкову та додаткову літературу. |
| 17-24 | Добре володіє навчальним матеріалом за конкретною тематикою, вільно самостійно та аргументовано його викладає, розкриває зміст, використовуючи обов’язкову та додаткову літературу. |
| 9-16 | Володіє навчальним матеріалом за конкретною тематикою, викладає та розкриває його основний зміст, використовуючи літературу. |
| 5-8 | Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом за конкретною тематикою, поверхово викладає та розкриває його основний зміст, використовуючи літературу. |
| 3-4 | Частково володіє навчальним матеріалом за конкретною тематикою, фрагментарно викладає та розкриває його зміст. |
| 1-2 | Частково володіє навчальним матеріалом за конкретною тематикою. |

До підсумкового контролю допускаються здобувачі вищої освіти які набрали мінімум 40 балів за аудиторну роботу, виконання завдань самостійної та індивідуальної роботи з 60 можливих балів. Також, зауважимо, що максимальна кількість балів яку здобувач може отримати за результатами підсумкового контролю складає 40 балів, тож для отримання заліку/екзамену необхідно виконати аудиторні завдання, в тому числі теми доповідей та завдання самостійної роботи.

Здобувачеві, який отримав **60 балів** за 100-бальною шкалою за результатами поточного контролю, з дисципліни, з якої навчальним планом у семестрі передбачено підсумковий контроль у формі **заліку**, за бажання Здобувача, у відомість обліку успішності проставляється відповідна підсумкова оцінка: «зараховано/задовільно»/60 балів/Е.

Здобувач має право складати залік/екзамен з метою підвищення оцінки.

Таким, що успішно склав (пересклав) залік/екзамен, вважається Здобувач, який одержав під час заліку/екзамену не менше 20 балів.

Здобувач, який не з’явився на залік/екзамен без поважних причин, вважається таким, що одержав незадовільну оцінку.

Розрахунок підсумкової оцінки з навчальної дисципліни, з якої навчальним планом передбачено залік та екзамен, здійснюється відповідно до формули:

**П=ПК+З≤100**,

Таблиця 1.1 Розподіл балів за різними формами навчання та контролю для навчальної дисциплін

де **ПК** – бали за поточний контроль (40-60 балів),

**З –**бали за результатами складання заліку/екзамену.**КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ НА ЗАЛІКУ/ЕКЗАМЕНІ**:

Семестровий залік/екзамен - це вид підсумкового контролю, при якому засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу з дисципліни оцінюється на підставі результатів як поточного контролю (тестування, поточного опитування, виконання індивідуальних завдань, завдань самостійної роботи та певних видів робіт на семінарських заняттях) протягом семестру так і контролю знань під час.

***Очна форма навчання*** передбачає складання заліку/екзамену у письмовій формі за білетами, затвердженими на засіданні кафедри не пізніше, як за місяць до дня проведення заліку/екзамену

1. **Два питання** потребують змістовної відповіді, кожна з них розкриває сутність того чи іншого поняття або теоретичного положення (оцінюється від 0 до 15 балів за кожне питання).

**15-12 балів** отримують студенти, які повністю розкрили сутність поняття, дали його чітке визначення або проаналізували і зробили висновок з конкретного теоретичного положення.

**11-9 балів** отримують студенти, які правильно, але не повністю дали визначення поняття або поверхово проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

**8-4 балів** отримують студенти, які правильно, але лише частково визначили те чи інше поняття або частково проаналізували і зробили висновок з теоретичного положення.

**3-0 балів** отримують студенти, які частково і поверхово визначили те чи інше поняття або сформулювали висновок з теоретичного положення, допустивши неточності та помилки.

2. Правильна відповідь на **практичне завдання** оцінюється в 10 **балів.**

***Дистанційна форма*** навчання та складання заліку/екзамену за дисципліною передбачає застосовування методів контролю знань шляхом комп’ютерного тестування.

Тестовий контроль - це універсальна форма контролю знань. Перевагу тестового контролю складає те, що він є науково обґрунтованим методом емпіричного дослідження. На відміну від звичайних задач, тестові завдання мають чітку однозначну відповідь і оцінюються стандартно на основі еталону. У найпростішому випадку оцінкою студента є сума балів за правильно виконані завдання.

Сума балів, накопичених здобувачем вищої освіти за виконання всіх видів поточних навчальних завдань (робіт) на семінарських заняттях та на підсумковому контролі, свідчить про **ступінь оволодіння ним програми навчальної дисципліни** на конкретному етапі її вивчення. Протягом семестру студенти можуть набрати від 0 до 100 балів, що переводяться у національну шкалу оцінювання і відповідно у шкалу ЄКТС.

Кількість балів відповідає певному рівню засвоєння дисципліни, див.табл 1.5.

Таблиця 1.5 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка в балах** | **Оцінка за національною шкалою** | | **Оцінка за шкалою Є К Т С** | |
| **Залік** | **Екзамен** | **Оцінка** | **Пояснення** |
| **90-100** | **зараховано** | **Відмінно** | **А** | **«Відмінно»** - теоретичний зміст курсу засвоєний **у повному обсязі; сформовані** необхідні практичні навички роботи із  засвоєним матеріалом; **всі** навчальні завдання, передбачені програмою навчання, **виконані** в повному обсязі. |
| **83-89** | **Добре** | **B** | **«Дуже добре»** - теоретичний зміст курсу засвоєний **у повному обсязі; в основному сформовані** необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; **всі** навчальні завдання, передбачені програмою навчання, **виконані**, якість виконання **більшості** з них оцінена  кількістю балів, близькою до **максимальної**. |
| **75-82** | **C** | **«Добре»** - теоретичний зміст курсу засвоєний **цілком; в основному сформовані** практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; **всі** навчальні завдання, передбачені програмою навчання, **виконані**, якість виконання **жодного** з них **не оцінена мінімальною** кількістю балів, деякі види  завдань виконані **з помилками**. |
| **68-74** | **Задовіль но** | **D** | **«Задовільно»** - теоретичний зміст курсу засвоєний **не повністю**, але **прогалини не носять істотного** характеру; **в основному сформовані** необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; **більшість** передбачених  програмою навчання навчальних завдань **виконано, деякі** з виконаних завдань містять **помилки**. |
| **60-67** | **E** | **«Достатньо»** - теоретичний зміст курсу засвоєний **частково; не сформовані деякі** практичні навички роботи; **частина** передбачених програмою навчання навчальних  завдань **не виконані** або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до **мінімального**. |
| **35-59** | **Незараховано** | **Незадові льно** | **FX** | **«Умовно незадовільно»** - теоретичний зміст курсу засвоєний **частково; не сформовані** необхідні практичні навички роботи; **більшість** навчальних завдань **не виконано** або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близькою до **мінімальної**; при **додатковій самостійній** роботі над матеріалом курсу **можливе підвищення якості** виконання навчальних завдань (**з можливістю повторного**  **складання**). |
| **1-34** | **F** | **«Безумовно незадовільно»** - теоретичний зміст курсу **не засвоєний; не сформовані** необхідні практичні навички роботи; **всі виконані** навчальні завдання містять грубі **помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна** робота над матеріалом курсу **не призведе** до значного  **підвищення якості** виконання навчальних завдань. |

Академічна заборгованість виникає у разі, коли за результатами заліково-екзаменаційної сесії з будь-якого навчального предмета (дисципліни) Здобувач отримав менше, ніж 60 балів.

Здобувач, який має академічну заборгованість, повинен її ліквідувати в термін, визначений наказом Університету, як правило, протягом місяця після завершення заліково-екзаменаційної сесії.

Перескладання заліку/екзамену проводиться відповідно до графіка прийому заборгованостей, який розробляється та затверджується кафедрою.

Перескладання заліку/екзамену з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється, за виключенням випадків форс мажорних обставин документально підтверджених причин, з дозволу завідувача кафедри та деканату.

У разі отримання незадовільної підсумкової оцінки Здобувачеві надаються дві додаткові спроби для повторного складання: перша - НПП, який проводив підсумковий контроль, друга - комісії з числа найбільш досвідчених НПП кафедри з обов’язковою участю керівника кафедри. Результати кожного повторного складання заносяться до окремих додаткових відомостей.

Рішення комісії є остаточним. У разі підтвердження негативної оцінки або неявки Здобувача на засідання комісії без поважних і документально підтверджених причин комісія виставляє остаточні оцінки (менше ніж 60 балів), що означає академічну заборгованість. Комісія сповіщає про це керівника інституту (директора) для підготовки наказу Університету про відрахування Здобувача.

На осіб, які за результатами складання заліку/екзамену підлягають відрахуванню, факультет/інститут готує подання та проект наказу про відрахування.

**Інформаційне та методичне забезпечення навчальної дисципліни (рекомендовані джерела інформації)**

Додаток 1.3.

Додаток 1.2 до

Робочої програми навчальної дисципліни

**ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«МІЖНАРОДНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Освітній ступінь ***бакалавр***

Спеціальність ***073 – «Менеджмент» на 2023/2024 навчальний рік***

**Форма навчання ЗАОЧНА** Обсяг 4 кредити ЄКТС (***120 годин***).

***Навчально-науковий інститут права та інноваційної освіти***

Курс 3 Група БЗ-М-141

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № теми згідно з РПНД | Назва теми (згідно з РПНД) | Загальний обсяг годин | Аудиторна робота | | | | Самостійна та  індивідуальна робота |
| Всього | Лекції | Семінари | Практ.заняття |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 | Суть і характерні риси міжнародного менеджменту | 16 | 4 | 2 | 2 | - | 12 |
| 2 | Середовище міжнародного менеджменту | 12 | - | - | - | - | 12 |
| 3 | Стратегічне планування в міжнародних корпораціях | 12 | - | - | - | - | 12 |
| 4 | Прийняття рішень у міжнародних корпораціях | 12 | - | - | - | - | 12 |
| 5 | Організаційний розвиток міжнародних корпорацій | 16 | 4 | 2 | 2 | - | 12 |
| 6 | Управління людськими ресурсами в міжнародних корпораціях | 12 | - | - | - | - | 12 |
| 7 | Керування і комунікації в міжнародних корпораціях | 12 | - | - | - | - | 12 |
| 8 | Контроль і звітність міжнародних корпорацій | 14 | 2 | - | 2 | - | 12 |
| 9 | Етика і соціальна відповідальність міжнародних корпорацій | 14 | - | - | - | - | 14 |
|  | ***Разом за третій семестр*** | ***120*** | ***10*** | ***4*** | ***6*** | ***-*** | ***110*** |
|  | ***Разом за навчальний рік*** | ***120*** | ***10*** | ***4*** | ***6*** | ***-*** | ***110*** |
|  | ***Форма підсумкового контролю*** | ***залік*** | | | | | |

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри [міжнародних відносин та](https://dduvs.in.ua/struktura-universitetu/kafedri/kmvt/) соціально-гуманітарних дисциплін протокол від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р., протокол № \_.

**Завідувач кафедри міжнародних відносин та**

**соціально-гуманітарних дисциплін Олексій ХАЛАПСІС**

Додаток 1.3 до Робочої програми навчальної дисципліни

**ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Міжнародний менеджмент»**

Освітній ступінь - бакалавр

Спеціальність - ***073 – «Менеджмент»***

на 2023/2024навчальний рік

**Підручники:**

1. Гуткевич С. О., Дмитренко Г.В., Оніщенко І.Г. та ін. Міжнародний менеджмент. Підручник. – Київ: Кафедра, 2015. 535 с.
2. Мазаракі та ін. Міжнародний маркетинг: Підручник / За ред. А.А. Мазаракі. Київ: Київ. держ. торг.- екон. ун-т, 2000. 306 с.
3. Міжнародний менеджмент: підручник / С. О. Гуткевич, Г. В. Дмитренко, І. Г. Оніщенко, Ю. М. Сафонов; за ред. д. е. н., проф. Гуткевич С. О. К.: Кафедра. 2015. 535 с.
4. Основи підприємництва: Підручник / [ Біляк Т.О., Бірюченко С.Ю., Бужимська К.О., та ін.] ; під заг. ред. Н.В. Валінкевич. – Житомир: ЖДТУ, 2019. 493 с.

**Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:**

1. Бренд-менеджмент: навч. посіб. / С.Ф.Смерічевський, С.Є.Петропавловська, О.А.Радченко. Київ: НАУ, 2019. 155 с.
2. Міжнародний маркетинг: навч. посібник / За ред. Ю.Козака, С.Смичка, І.Літовченко. К.: Центр учбової літератури, 2014. 294 с.
3. Міжнародний маркетинг: навч. посібник / Т. В. Князєва, Ю. П. Колбушкін, С. В. Петровська та ін. К.: НАУ, 2019. Управління міжнародною конкурентоспроможністю підприємства: навч. посібник / О. М. Ложачевська, В. І. Кончин, М. В. Новикова, О. Т. Полторацька, К. В. Сидоренко. К.: НАУ, 2014. 400 с.
4. Міжнародний менеджмент: навч. посіб. / І.О. Піддубний, І.Є Астахова, Л.М. Бондаренко; за ред. проф. І.О. Піддубного. – [2-ге вид., стереотип.]. – Харків: ІНЖЕК, 2006. 252 с.
5. Міжнародний менеджмент: навчальний посібник / Г.Я. Глуха, С.Б. Холод, В.Є. Момот, О.А. Євтушенко. – Дніпро: Університет імені Альфреда Нобеля, 2018. 72 с.
6. Юхименко П. І., Гацька Л. П., Півторак М. В. та ін. Міжнародний менеджмент. Навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2011. 488 с.

**Монографії та інші наукові видання:**

1. Ложачевська О., Сидоренко К. Формування конкурентоспроможності виробничої інфраструктури міжнародних аеропортів: Монографія. К.: ФОП Маслаков, 2019. 250 с.
2. Сидоренко К.В. Світовий досвід діяльності бізнес-інкубаторів / К. В. Сидоренко, А. Д. Дем’яненко. *Стратегія розвитку України.* 2020. №1. С. 117-121.
3. Сидоренко К.В. Сучасні антикризові стратегії розвинених країн світу / К. В. Сидоренко, А. В. Ващенко. *Економічний простір*. 2020. №159. С. 24-27.
4. Сидоренко К.В. Управління міжнародною конкурентоспроможністю виробничої інфраструктури аеропортів в досягненні цілей стійкого розвитку: теоретико-методичний підхід. *Стійкий розвиток підприємств у міжнародному економічному просторі*: Монографія / За ред. Ареф’євої О.В. К.: Видавництво, 2018. 364 с. / 15 с.

# Інші джерела:

1. Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського, електронні фахові видання. URL: http://[www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua).
2. Львівська національна наукова бібліотека імені В.Стефаника. URL: <http://www.library.lviv.ua/>.
3. Національна історична бібліотека України. URL: <http://www.dibu.kiev.ua/>.
4. Національна парламентська бібліотека України. URL: <http://www.nplu.org/>.
5. Харківська державна наукова бібіліотека України імені В. Короленка. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>.
6. Наукова бібліотека ім.В. Максимовича Київського національного університету імені Тараса Шевченка. URL: <http://lib-gw.univ.kiev.ua/>.
7. Наукова бібліотека Львівського національного університету імені Івана Франка. URL: <http://library.lnu.edu.ua/bibl/>.
8. Книжкова палата України імені Івана Федорова. URL: <http://www.ukrbook.net/>.

**Інтернет-ресурси**

1. 15 Методів управління часом: зробіть тайм-менеджмент своєю зброєю. URL: <https://rozvytok.top/novini/dopisi/ru-15-metodov-upravlenyya-vremenem-sdelajte-tajm-menedzhment-svoym-oruzhyem/>
2. 7 лайфхаків ефективного планування та роздруківка для планів на тиждень. URL: <https://happymonday.ua/efektivne-planuvannja-lajfhaki-ta-rozdrukivka>.
3. Вірна постановка цілі – перший крок до її досягнення. URL: <https://www.radiosvoboda.org/a/937203.html>.
4. Інформація і комунікація // Metodichki\_3\_kurs / Самоменеджмент Наочний навчальний посібник 2009.doc.URL: <https://studfile.net/preview/5704809/page:11/>
5. Конспект лекцій з навчальної дисципліни особистий, корпоративний та публічний тайм-менеджмент. URL: https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/
6. Конспект лекцій ФОРМУВАННЯ ПРОЕКТНОЇ КОМАНДИ. URL: <https://pe.nmu.org.ua/ua/studentam/bakalavr/281>.
7. Необхідність, сутність і еволюція самоменеджменту. URL: https://stud.com.ua/19403/menedzhment/samomenedzhment\_kerivnika.
8. Планування дня: як управляти своїм часом? url: https://gifty.in.ua/blog/read/planuvannya-dnya-yak-keruvati-svoim-chasom.
9. Програма розвитку когнітивної сфери (пам’яті, уваги, мислення) для дітей молодшого шкільного віку. URL: https://vseosvita.ua/library/programa-rozvitku-kognitivnoi-sferi-pamati-uvagi-mislenna-dla-ditej-molodsogo-skilnogo-viku-95417.html.
10. Самоменеджмент як використання ефективних методів в роботі керівника. URL: https://osvita.ua/vnz/reports/management/14670/
11. Тайм-менеджмент, або мистецтво управління часом. URL: https://vseosvita.ua/library/tajm-menedzment-abo-mistectvo-upravlinna-casom-42519.html.
12. Функції самоменеджменту: постановка цілей, планування тощо. URL: <https://studfile.net/preview/5473960/page:2/>
13. Цілі SMART: 10 прикладів + інструкція від ТОП-менеджера. URL: https://www.kozaky.org.ua/cili-smart-10-prikladiv-instrukciya-vid-top-menedzhera/
14. Цілі і їх досягнення. Постановка цілей і їх досягнення. URL: <https://zohenko.ru/uk/celi-i-ih-dostizhenie-postanovka-celei-i-ih-dostizhenie.html>.

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри [міжнародних відносин та](https://dduvs.in.ua/struktura-universitetu/kafedri/kmvt/) соціально-гуманітарних дисциплін протокол від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р., протокол № \_.

**Завідувач кафедри міжнародних відносин та**

**соціально-гуманітарних дисциплін Олексій ХАЛАПСІС**