**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА ІННОВАЦІЙНОЇ ОСВІТИ**

**КАФЕДРА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН ТА СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНИХ ДИСЦИПЛІН**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«ДРУГА ІНОЗЕМНА МОВА»**

Рівень вищої освіти **перший (бакалаврський)**

Галузь **29 Міжнародні відносини**

Спеціальність **291** **«Міжнародні відносини, суспільні комунікації та**

**регіональні студії»**

Освітня програма **«Міжнародні відносини, суспільні комунікації та**

**регіональні студії», затверджена наказом ДДУВС від 06.04.2022 № 198**

Статус навчальної дисципліни **обов’язкова**

Мова навчання **українська, німецька**

**Дніпро – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** |  | **СХВАЛЕНО** |
| Навчально-методичною радою  Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ |  | Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти Протокол від 29.08.2023 №1 |
| Протокол від 31.08.2023 №12 |  |  |
|  |  |  |

**ПОГОДЖЕНО**

Гарант освітньої програми «*Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина Єремєєва

*(підпис)*

Розглянуто на засіданні кафедри *міжнародних відносин та соціально-гуманітарних дисциплін Навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти*

Протокол від 28.08.2023 №1

Друга іноземна мова // Робоча програма навчальної дисципліни. – Дніпро : Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2023*.* – 19 с.

**РОЗРОБНИКИ**:

1. Ст. викладач кафедри міжнародних відносин та соціально-гуманітарних дисциплін, Тетяна ІЩЕНКО;

2. Ст. викладач кафедри міжнародних відносин та соціально-гуманітарних дисциплін, Інна КОЗУБАЙ;

3. Ст. викладач кафедри міжнародних відносин та соціально-гуманітарних дисциплін, Ірина НІКІТІНА;

4. Викладач кафедри міжнародних відносин та соціально-гуманітарних дисциплін, к.н.держ.упр, Анна МАКСИМОВА.

**РЕЦЕНЗЕНТИ:**

1. Доцент кафедри іноземної філології, перекладу та професійної мовної підготовки Університету митної справи та фінансів, к.філ.н., доцент, Діана БІРЮКОВА;

2. Доцент кафедри іноземної філології, перекладу та професійної мовної підготовки Університету митної справи та фінансів, к.філ.н., доцент, Тетяна ЧУХНО.

**Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Дата засідання кафедри, протокол – розробника РПНД | **Зміст змін** | Підпис завідувача |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |
| **20\_\_/20\_\_** |  |  |  |

**1.** **ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування  показників | Характеристика навчальної дисципліни | |
| денна форма здобуття вищої освіти | заочна форма здобуття вищої освіти |
| Кількість кредитів ЄКТС | 4 | |
| Загальна кількість годин: | 120 | |
| Рік підготовки: | 3 | 3 |
| Семестр: | 3-4 | 3-4 |
| Лекції | - |  |
| Семінарські | - |  |
| Практичні | 60 | 12 |
| Самостійна робота | 60 | 108 |
| Індивідуальні завдання (курсова робота): | - | |
| Підсумковий семестровий контроль: | залік, залік | |

*\** ***Робоча програма навчальної дисципліни (РПНД)*** *розробляється на повний цикл навчання за навчальною дисципліною, тобто зазначаються усі семестри викладання за ОП, якщо дисципліна викладається декілька років.*

**2.** **МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

Метою вивчення навчальної дисципліни «Друга іноземна мова» є підготовка висококваліфікованих фахівців у міжнародних відносин, які володіють сучасним мисленням та відповідними компетентностями, необхідними для професійної діяльності, що передбачає формування професійних мовних компетентностей, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню у культурному розмаїтті навчального та професійного середовищ та забезпечує необхідну для фахівців комунікативну самостійність у сферах професійного й ситуативно-побутового спілкування в усній та письмовій формах.

Завданням навчальної дисципліни «Іноземна мова» є набуття студентами мовних, лінгвокраїнознавчих та культурологічних знань; формування у студентів загальних та професійно орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетентностей (лінгвістичної, соціолінгвістичної і прагматичної) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі; досягнення широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій, формування системи мовленнєвих умінь з:

**говоріння:** формування та розвиток навичок цілеспрямованого монологічного та діалогічного мовлення у межах основних комунікативних типів мовлення: повідомлення, розповідь, опис, переконання, схвалення, осуд тощо, а також оволодіння тактикою мовлення. Студент повинен володіти навичками діалогічного мовлення, необхідними для вільного спілкування у межах побутової тематики та ситуаціях професійного іншомовного спілкування

**читання:** оволодіння та розвиток навичок оглядового, інформативно-пошукового та глибинного читання на матеріалах оригінальної наукової літератури, преси та художньої літератури, вміння прогнозувати тематику тексту за ключовими словами, узагальнити отриману інформацію та виділити основний зміст тексту, вміння знаходити необхідну інформацію на різних рівнях структури тексту і макротексту, прослідкувати розвиток теми та виділити інформацію, що розкриває і уточнює головні положення змісту тексту.

**письма:** оволодіння орфографічно і пунктуаційно правильним письмом як одним із засобів комунікації. Студент повинен вміти також скласти іноземною мовою конспект, план чи тези до прочитаного, викласти на письмі зміст прочитаного чи почутого, написати повідомлення, доповідь тощо.

**аудіювання:** становленні механізму сприйняття усної іншомовної інформації, формування здатності розуміння діалогічних та монологічних висловлювань носіїв мови і як результат – опанування умінь і навичок іншомовного спілкування на загально-побутову та професійну тематику.

Вивчення дисципліни забезпечує формування компетентностей за освітньою програмою:

**Інтегральна компетентність** – Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в сфері міжнародних відносин, суспільних комунікації та регіональних студій, зовнішньополітичної діяльності держав, міжнародних взаємодій між державами, міжнародними організаціями та недержавними акторами, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов та передбачає застосування теорій суспільних наук та спеціальних наукових методів дослідження проблем міжнародних відносин.

**Загальні компетентності:**

ЗК3 – здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

ЗК5 – здатність працювати в міжнародному контексті;

ЗК11 – здатність спілкуватися іноземною мовою.

.

**Спеціальні компетентності:**

СК6–Здатність застосовувати засади дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами).

**Пререквізити:** Дисципліни, базові знання яких та результати навчання необхідні студенту для успішного навчання та опанування компетентностями: «Українська мова»; «Іноземна мова» на рівні не нижче А2.

**Постреквізити**: Дисципліни, які будуть використовувати результати навчання дисципліни «Вступ до спеціальності», «Теорія міжнародних відносин», «Міжнародні економічні відносини», «Теорії цивілізацій та міжнародні конфлікти», «Міжнародне право», «Основи європейської інтеграції та транскордонне співробітництво», «Основи геополітики та геостратегії», «Основи міжнародної та національної безпеки», «Сучасні інформаційні системи та технології в міжнародних відносинах», «Організація науково-дослідницької роботи в міжнародних відносинах», «Інформаційно-аналітична діяльність в міжнародних відносинах», «Самоменеджмент фахівця з міжнародних відносин».

**Програмні результати навчання:**

РН10 – вільно спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні, необхідному для ведення професійної дискусії, підготовки аналітичних та дослідницьких документів;

РН12 – володіти навичками професійного усного та письмового перекладу з/на іноземні мови, зокрема, з фахової тематики міжнародного співробітництва, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій, регіональних студій, дво- та багатосторонніх міжнародних проектів;

РН15 – розуміти та застосовувати для розв’язання складних спеціалізованих задач міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій чинне законодавство, міжнародні нормативні документи і угоди, довідкові матеріали, чинні стандарти і технічні умови тощо.

**3.** **ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

**ТЕМА 1. Berufe und Familie.**

Horen/Sprechen: über Berufe sprechen; Familiengeschichten erzählen; Reihenfolge angeben. Wortfelder: Familie, Aktivaten und Ereignisse. Grammatik: possessivartikel unser, euer, Wiederholung Perfekt und Präteritum.

**ТЕМА 2. Wohnen.**

Sprechen: Einrichtungstipps geben; Lesen: Magazin Text; Schreiben: kreatives Wortfelder: Einrichtung, Umzug. Grammatik: Wechselprapositioneb mit Dative und Akkusativ, Verben mit Wechselpropositionen.

**ТЕМА 3. Tourismus**

Sprechen: etwas bewerten; Vorlieben und Wunsche ausdrucken; Lesen: touristische Werbebroschuren und Anzeign; Wortfelder: Natur und Landschaften. Grammatik: Wortbildung Nomen: Verb + -er und Verb+ -ung.

**ТЕМА 4. Einkaufen**

Hören/Sprechen: Einkaufen; Vorlieben äußern; Wortfelder: Lebensmittel, Verpackung und Gewichte. Grammatik: Adjektivdeklination nach indefiniten Artikel.

**ТЕМА 5. Stadtbesichtigung.**

Sprechen:etwas gemeinsam planen; etwas berichten; Lesen: Brief, Postkarte, Internet-Eintrag; Schreiben: Postkarte, E-Mail; Wortfelder: Tourismus; Grammatik: Adjektivdeklination nach definierten Artikel.

**ТЕМА 6. Kultur.**

Hören/Sprechen: etwas vorschlagen/sich verabreden; einen Vorschlag ablehnen; zustimmen / sich einigen; Lesen Leserbeiträge; Schreiben: Veranstaltungskalender; Wortfelder: Veranstaltungen; Grammatik: temporale Präpositionen über, von .. an.

**ТЕМА 7. Sport und Fitness.**

Hören/Sprechen: um Rat bitten; Ratschläge geben und Vorschläge machen; Lesen: Fitness - und Ernährungsplan; Schreiben: Forumsbeitrag; Wortfelder: Sportarten; Grammatik: Konjunktiv II: konnte, sollte; temporale Präposition zwischen, temporale Adverbien: montags.

**ТЕМА 8. Gesundheit und Krankheit.**

Sprechen: Mitleid, Sorge und Hoffnung ausdrucken; Lesen: Forumstext; Wortfelder: Krankheit, Unfall; Grammatik: Konjunktionen weil, deshalb.

**ТЕМА 9. Arbeitsleben**

Sprechen: Wichtigkeit ausdrucken; Lesen: Bericht uber Dokumentarfilm; Wortfeld: Arbeitsleben; Grammatik: Adjektivedeklination nach Nullartikel.

**ТЕМА 10. Im Restaurant.**

Hören/Sprechen: im Restaurant bestellen, reklamieren / um bitten; bezahlen; Wortfelder: im Restaurant. Grammatik: Konjunktion dass.

**4.** **СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:**

Структура навчальної дисципліни наведена у додатку 1.1., 1.2.

Додатки 1.1, 1.2. (оновлюється щорічно).

**Форма підсумкового контролю успішності навчання**

Підсумковий контроль – це перевірка рівня засвоєння знань, навичок, вмінь та інших компетентностей за певний період навчання (навчальний семестр, навчальний рік).

З навчальної дисципліни «Друга іноземна мова» передбачено:

для денної форми навчання – залік;

**Критерії та засоби оцінювання успішності навчання**

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результатами:

Для денної форми навчання:

* поточного контролю (30 балів) – на підставі участі слухача у семінарських та практичних заняттях;
* індивідуальної роботи (15 балів) – на підставі виконання та захисту відповідних індивідуальних завдань;
* самостійної роботи слухача (15 балів) – на підставі виконання та захисту відповідних завдань за результатами опрацювання матеріалів, передбачених для самостійної роботи;
* підсумкового контролю (40 балів) – на підставі екзамену.

**Критерії оцінювання аудиторної роботи здобувачів вищої освіти**

|  |  |
| --- | --- |
| БАЛИ | ПОЯСНЕННЯ |
| 5 | **Високий рівень** компетентностей. (на всі запитання завдання було дано вичерпні та точні відповіді. Вичерпною вважається відповідь, яка охоплює всі аспекти, які розглядаються впродовж вивчення всіх складових курсу даної дисципліни (практичні, індивідуальна і самостійна робота); У студента розгорнута, максимально повна відповідь, вільно володіє запропонованою темою; відсутні граматичні та лексичні помилки; комунікативне завдання виконано повністю). |
| 4 | **Добрий рівень** компетентностей. (на всі запитання завдання було дано вичерпні та точні відповіді з окремими недоліками. Вичерпною вважається відповідь, яка охоплює всі аспекти, які розглядаються впродовж вивчення всіх складових курсу даної дисципліни (практичні, індивідуальна і самостійна робота); У студента розгорнута повна відповідь, в якій бракує деякої інформації, яка, проте, не має ключового значення; відсутні граматичні та лексичні помилки; комунікативне завдання виконано повністю). |
| 3 | **Достатній рівень** компетентностей. (дані повні відповіді на переважну більшу частину запитань, або неповні відповіді на всі запитання. Неповною вважається відповідь, яка містить не всі аспекти питання, що розглядається; У студента відповідь в достатньому обсязі, допускається опущення певної частини інформації; наявні деякі граматичні та лексичні помилки, які не порушують виконання комунікативного завдання). |
| 2 | **Недостатній рівень** компетентностей. (не дані відповіді на більшу частину запитань; У студента відповідь в мінімальному припустимому або в недостатньому обсязі, значна частина інформації пропущена або спотворена; наявні серйозні помилки, що заважають розумінню; комунікативне завдання не виконано або відсутність відповіді взагалі). |
| 1 | **Мінімальний рівень** компетентностей. (не дані відповіді на жодну частину запитань). |
| 0 | **Незадовільний рівень** компетентностей. Відсутність на занятті. |

Для навчальної дисципліни «Іноземна мова» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають:

* заліки;
* виконання тестових завдань та проведення аудиторних письмових контрольних робіт;
* написання есе, особистого листа чи резюме, поза-аудиторне читання та його захист;
* доповідь на студентській науковій конференції, підготовка наукової роботи;
* написання анотації до наукової статті;
* презентації та виступи на різних заходах.

**Перелік питань, що виносяться на самостійне опрацювання**

Die Wortschatz

1. Familie. Aktivitäten und Ereignisse.
2. Einrichtung, Umzug.
3. Natur und Landschaften.
4. Lebensmittel. Verpackung und Gewichte.
5. Tourismus.
6. Veranstaltungen.
7. Sportarten.
8. Krankheit, Unfall.
9. Arbeitsleben.
10. Im Restaurant.

Die Grammatik

1. Possessivartikel unser, euer.
2. Wiederholung Perfekt und Präteritum.
3. Wechselpräpositionen mit Dativ und Akkusativ.
4. Verben mit Wechselpräpositionen.
5. Wortbildung Nomen: Verb + -er und Verb + -ung.
6. Adjektivdeklination nach indefinitem Artikel.
7. Adjektivdeklination nach definitem Artikel.
8. Temporale Präpositionen über, von … an.
9. Konjunktiv II: konnte, sollte. Temporale Präposition zwischen. Temporale Adverbien montags.
10. Konjunktionen weil, deshalb.
11. Adjektivdeklination nach Nullartikel.
12. Konjunktion dass.
13. Reflexive Verben.
14. Konjunktion wenn.

Критерії оцінювання **самостійної роботи**

здобувачів вищої освіти денної форми навчання – 15 балів

1. Цілісність, систематичність, логічна послідовність викладу матеріалу- максимально 4 бали.

2. Повнота розкриття питання - максимально 4 бали.

3. Уміння формулювати власне ставлення до проблеми, робити аргументовані висновки - максимально 3 бали.

4. Опрацювання сучасних наукових інформаційних джерел - 1 бал.

5. Правильність оформлення роботи - максимально 3 бали.

**Індивідуальні завдання**

Індивідуальна робота: підготовка рефератів, есе, тез наукової доповіді, підготовка реферативних матеріалів із фахових публікацій, власні дослідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо.

Критерії оцінювання **індивідуальної роботи**

здобувачів вищої освіти **денної форми** навчання – 15 балів

1. Цілісність, систематичність, логічна послідовність викладу матеріалу- максимально 4 бали.

2. Повнота розкриття питання - максимально 4 бали.

3. Уміння формулювати власне ставлення до проблеми, робити аргументовані висновки - максимально 3 бали.

4. Опрацювання сучасних наукових інформаційних джерел - 1 бал.

5. Правильність оформлення роботи - максимально 3 бали.

**Перелік питань для підсумкового контролю (залік)**

Die Wortfelder

1. Familie. Aktivitäten und Ereignisse.
2. Einrichtung, Umzug.
3. Natur und Landschaften.
4. Lebensmittel. Verpackung und Gewichte.
5. Tourismus.
6. Veranstaltungen.
7. Sportarten.
8. Krankheit, Unfall.
9. Arbeitsleben.
10. Im Restaurant.

Die Grammatik

1. Possessivartikel unser, euer.
2. Wiederholung Perfekt und Präteritum.
3. Wechselpräpositionen mit Dativ und Akkusativ.
4. Verben mit Wechselpräpositionen.
5. Wortbildung Nomen: Verb + -er und Verb + -ung.
6. Adjektivdeklination nach indefinitem Artikel.
7. Adjektivdeklination nach definitem Artikel.
8. Temporale Präpositionen über, von … an.
9. Konjunktiv II: konnte, sollte. Temporale Präposition zwischen. Temporale Adverbien montags.
10. Konjunktionen weil, deshalb.
11. Adjektivdeklination nach Nullartikel.
12. Konjunktion dass.
13. Reflexive Verben.
14. Konjunktion wenn.

Sprechen

1. uber Berufe sprechen; Familiengeschichten erzahlen; Reihenfolge angeben.
2. Einrichtungstipps geben.
3. Vorlieben und Wunsche ausdrucken.
4. Eunkaufen; Vorlieben aussern.
5. Etwas gemeinsam planen; etwas berichten.
6. Etwas vorschlagen / sich verabreden; einen Vorschlag ablehnen; zustimmen/ sich einigen .
7. Um Rat bitten; Ratschlage geben und Vorschlage machen
8. Mitleid, Sorge und Hoffung ausdrucken.
9. Wichtigkeit ausdrucken.
10. Im Restaurant bestellen; reklamieren / um etwas bitten; bezahlen.

**Критерії оцінки знань**

**для підсумкового контролю (залік)** – 40 балів

1. Виконання теоретичної частини завдання – max 20 балів

2. Виконання практичної частини завдання – max 20 балів

На підсумковий контроль виносяться питання, ситуаційні завдання тощо, що передбачають перевірку розуміння здобувачами вищої освіти програмного матеріалу дисципліни в цілому та рівня сформованості відповідних компетентностей після опанування курсу.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | | Оцінка за шкалою ECTS | |
| Залік | Екзамен/ диференційований залік | Оцінка | Пояснення |
| 90-100 | зараховано | Відмінно | A | «**Відмінно**» - теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані в повному обсязі. |
| 83-89 | Добре | B | «**Дуже добре**» - теоретичний зміст курсу засвоєний в повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близько до максимальної. |
| 75-82 | C | «**Добре**» - теоретичний зміст курсу засвоєний цілком; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені РПНД, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками. |
| 68-74 | Задовільно | D | «**Задовільно**» - теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю; але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених РПНД навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки. |
| 60-67 | E | «**Достатньо**» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовано деякі практичні навички роботи; частина передбачених РПНД навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального. |
| 35-59 | не зараховано | Незадовільно | FX | «**Умовно незадовільно**» - теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близько до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання). |
| 1-34 | F | «**Безумовно незадовільно**» - теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань. |

**Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачено навчальною дисципліною**

Технічні засоби: комп’ютер, мультимедійні презентації, відеоматеріали, чат, аудіозаписи тощо.

Обладнання: настільні та портативні комп’ютери, смартфони, портативні мультимедійні програвачі.

Програмне забезпечення: офісні програми, програми для перегляду файлів (.pdf, .djvu), електронні перекладачі текстів, електронні словники, мультимедійне програмне забезпечення, сервіс відеотелефонного зв'язку Zoom тощо.

**Інформаційне та методичне забезпечення навчальної дисципліни (рекомендовані джерела інформації)**

Додаток 1.3. (оновлюється щорічно та/або в разі необхідності).

Додаток 1.1

**ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«ДРУГА ІНОЗЕМНА МОВА»**

Освітній ступінь **бакалавр**

Спеціальність **291** **«Міжнародні відносини, суспільні комунікації**

**та регіональні студії»**

на **2023 / 2024** навчальний рік

**Форма навчання: ДЕННА** Обсяг: **4** кредити ЄКТС (**120** годин)

**Навчально-науковий інститут права та інноваційної освіти**

Курс **II** Група **Б-МВ-141**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № теми | Назва теми | Загальний обсяг годин | Аудиторна робота | | | | С/Р та І/Р |
| Всього | Лекції | С/З | П/З |
| 1 | Berufe und Familie | 12 | 4 |  |  | 4 | 8 |
| 2 | Wohnen | 12 | 4 |  |  | 4 | 8 |
| 3 | Tourismus | 12 | 4 |  |  | 4 | 8 |
| 4 | Einkaufen | 12 | 4 |  |  | 4 | 8 |
| 5 | Stadtbesichtigung | 12 | 4 |  |  | 4 | 8 |
|  | **Разом за семестр** | **60** | **20** | **-** | **-** | **20** | **40** |
|  | **Форма підсумкового контролю** | **залік** | | | | | |
| 6 | Kultur | 12 | 4 |  |  | 4 | 8 |
| 7 | Sport und Fitness | 12 | 4 |  |  | 4 | 8 |
| 8 | Gesundheit und Krankheit | 12 | 4 |  |  | 4 | 8 |
| 9 | Arbeitsleben | 12 | 4 |  |  | 4 | 8 |
| 10. | Im Restaurant | 12 | 4 |  |  | 4 | 8 |
|  | **Разом за семестр** | **60** | **20** | **-** | **-** | **20** | **40** |
|  | **Разом за навчальний рік** | **120** | **40** |  |  | **80** | **80** |
|  | **Форма підсумкового контролю** | **залік** | | | | | |

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедриміжнародних відносин та соціально-гуманітарних дисциплін навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти, протокол від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2023 р. № \_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Завідувач кафедри**  **міжнародних відносин**  **та соціально-гуманітарних дисциплін** | **Олексій ХАЛАПСІС** |

Додаток 1.1

**ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«ДРУГА ІНОЗЕМНА МОВА»**

Освітній ступінь **бакалавр**

Спеціальність **291** **«Міжнародні відносини, суспільні комунікації**

**та регіональні студії»**

на **2023 / 2024** навчальний рік

**Форма навчання: ЗАОЧНА** Обсяг: **4** кредити ЄКТС (**120** годин)

**Навчально-науковий інститут права та інноваційної освіти**

Курс **II** Група **БЗ-МВ-141**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № теми | Назва теми | Загальний обсяг годин | Аудиторна робота | | | | С/Р та І/Р |
| Всього | Лекції | С/З | П/З |
| 1 | Berufe und Familie | 12 | 4 |  |  | 4 | 8 |
| 2 | Wohnen | 12 | 4 |  |  | 4 | 8 |
| 3 | Tourismus | 12 | 4 |  |  | 4 | 8 |
| 4 | Einkaufen | 12 | 4 |  |  | 4 | 8 |
| 5 | Stadtbesichtigung | 12 | 4 |  |  | 4 | 8 |
|  | **Разом за семестр** | **60** | **20** | **-** | **-** | **20** | **40** |
|  | **Форма підсумкового контролю** | **залік** | | | | | |
| 6 | Kultur | 12 | 4 |  |  | 4 | 8 |
| 7 | Sport und Fitness | 12 | 4 |  |  | 4 | 8 |
| 8 | Gesundheit und Krankheit | 12 | 4 |  |  | 4 | 8 |
| 9 | Arbeitsleben | 12 | 4 |  |  | 4 | 8 |
| 10. | Im Restaurant | 12 | 4 |  |  | 4 | 8 |
|  | **Разом за семестр** | **60** | **20** | **-** | **-** | **20** | **40** |
|  | **Разом за навчальний рік** | **120** | **40** |  |  | **80** | **80** |
|  | **Форма підсумкового контролю** | **залік** | | | | | |

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедриміжнародних відносин та соціально-гуманітарних дисциплін навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти, протокол від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2023 р. № \_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Завідувач кафедри**  **міжнародних відносин**  **та соціально-гуманітарних дисциплін** | **Олексій ХАЛАПСІС** |

Додаток 1.3

**ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«ДРУГА ІНОЗЕМНА МОВА»**

Освітній ступінь **бакалавр**

Спеціальність **291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації**

**та регіональні студії»**

на **2023/ 2024** навчальний рік

**Основні нормативні акти:**

1. Конституція України;
2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text;
3. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text.

**Підручники:**

**Основні нормативні акти:**

1. Конституція України;
2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text;
3. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text.

**Підручники:**

1. Franz Specht, Sandra Evans, Angela Pude Menschen A1 Kursbuch mit AR-App. A1.1, А1.2. Menschen. Hueber. 192 s.;
2. Драб Н. Л. Німецька мова для початківців: підручник. Рівень А1-А2, Vinnytsia, Nova Knyga, 2020. 144 с.;

# Крістіна Кун, Герман Функ Studio express A1. Kurs- und übungsbuch Cornelsen. 2022.176 p.;

# Крістіна Кун, Герман Функ Studio express A2. Kurs- und übungsbuch Cornelsen. 2022.176 p.;

# Крістіна Кун, Герман Функ Studio express B1. Kurs- und übungsbuch Cornelsen. 2022.172 p.;

# Крістіна Кун, Герман Функ Studio express B1. Kurs- und übungsbuch Cornelsen. 2022.172 p.;

1. Крістіна Кун, Герман Функ Studio express A1-B1. Kursbuch mit Audio online. Kurs- und übungsbuch. Cornelsen. 2022. 270 s.

**Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:**

1. Bilous O. M. Practical grammar of the German language. Theoretical material, communicative exercises and tasks for students. 4th edition. Vynnytsya, Nova Knyga, 2018. 576 p.;
2. Ishchenko T.V., Kozubai I.V., Maksymova A.Ya., Nikitina I.P. Learning a Foreign Language from Video Materials: Tutorial. Dnipro: DSUIA, 2022. 304p.;
3. Legal English: the practical textbook / I. V. Kozubai and others; edited by I. O. Grytsai. Dnipro, 2018. 176 p.;
4. [Marlen L.,](https://www.britishbook.ua/authors/detail/dr-lilli-marlen-brill/) [Techmer](https://www.britishbook.ua/authors/detail/marion-techmer/) B. Deutsch Großes Übungsbuch Wortschatz aktuell A2-C1. Hueber, 2020. 400 s.;
5. Zimmermann H., Elsinger M. Grundlagen der Internationalen Beziehungen: monographien. Kohlhammer: Stuttgart, 2019. 293 p.;
6. Фандріх К., Талловіц У. Sage und Schreibe: посібник для вивчення лексики німецької мови. Базовий рівень. Київ, [Методика](https://book-ye.com.ua/catalog/vydavnytstva/filter/vidavnitstvo_tov-is-metodika/), 2020. 256 с.

**Інтернет-ресурси:**

1. [www.goethe.de/‎](https://www.goethe.de/ins/ua/uk/spr/kur/fer.html);
2. <https://studway.com.ua/online-kursi-nimecka/>;
3. [https://uk.duolingo.com/course/de/en/Німецька-онлайн](https://uk.duolingo.com/course/de/en/%D0%9D%D1%96%D0%BC%D0%B5%D1%86%D1%8C%D0%BA%D0%B0-%D0%BE%D0%BD%D0%BB%D0%B0%D0%B9%D0%BD);
4. [deutschonline.at.ua/](http://deutschonline.at.ua/);
5. [doubleyoustudio.org](http://doubleyoustudio.org/articles-deutsch/determining-the-kind-of-nouns-in-german/).

**Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали:**

1. Bilous O. M. Practical grammar of the German language. Theoretical material, communicative exercises and tasks for students. 4th edition. Vynnytsya, Nova Knyga, 2018. 576 p.;
2. Ishchenko T.V., Kozubai I.V., Maksymova A.Ya., Nikitina I.P. Learning a Foreign Language from Video Materials: Tutorial. Dnipro: DSUIA, 2022. 304p.;
3. Legal English: the practical textbook / I. V. Kozubai and others; edited by I. O. Grytsai. Dnipro, 2018. 176 p.;
4. [Marlen L.,](https://www.britishbook.ua/authors/detail/dr-lilli-marlen-brill/) [Techmer](https://www.britishbook.ua/authors/detail/marion-techmer/) B. Deutsch Großes Übungsbuch Wortschatz aktuell A2-C1. Hueber, 2020. 400 s.;
5. Zimmermann H., Elsinger M. Grundlagen der Internationalen Beziehungen: monographien. Kohlhammer: Stuttgart, 2019. 293 p.;
6. Фандріх К., Талловіц У. Sage und Schreibe: посібник для вивчення лексики німецької мови. Базовий рівень. Київ, [Методика](https://book-ye.com.ua/catalog/vydavnytstva/filter/vidavnitstvo_tov-is-metodika/), 2020. 256 с.

**Інтернет-ресурси:**

1. [www.goethe.de/‎](https://www.goethe.de/ins/ua/uk/spr/kur/fer.html);
2. <https://studway.com.ua/online-kursi-nimecka/>;
3. [https://uk.duolingo.com/course/de/en/Німецька-онлайн](https://uk.duolingo.com/course/de/en/%D0%9D%D1%96%D0%BC%D0%B5%D1%86%D1%8C%D0%BA%D0%B0-%D0%BE%D0%BD%D0%BB%D0%B0%D0%B9%D0%BD);
4. [deutschonline.at.ua/](http://deutschonline.at.ua/);
5. [doubleyoustudio.org](http://doubleyoustudio.org/articles-deutsch/determining-the-kind-of-nouns-in-german/).

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедриміжнародних відносин та соціально-гуманітарних дисциплін навчально-наукового інституту права та інноваційної освіти, протокол від \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2023 р. № \_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Завідувач кафедри**  **міжнародних відносин**  **та соціально-гуманітарних дисциплін** | **Олексій ХАЛАПСІС** |