

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ



ПОЛОЖЕННЯ

**про Навчально-науковий інститут права
та підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції
Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ**

Положення схвалено Вченою радою університету (протокол від 28.08.2023 № 16)
та затверджено наказом ДДУВС від 30.08.2023 № 751

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує загальні правові, організаційні та управлінські засади функціонування Навчально-наукового інституту права та підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції як структурного підрозділу Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ.

1.2. Навчально-науковий інститут права та підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ (далі – Інститут) є основним організаційним, освітньо-науковим, структурним підрозділом Університету. Інститут здійснює підготовку за денною формою навчання фахівців для підрозділів Національної поліції України.

1.3. Інститут у своїй діяльності керується: Конституцією України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законами України: «Про Національну поліцію», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», указами та розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами МОН та МВС України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку, Антикорупційною програмою Університету, наказами ректора Університету, рішеннями Вченої ради Університету та цим Положенням.

1.4. Інститут створюється, реорганізується та ліквідується за поданням ректора на підставі рішення Вченої ради Університету, у порядку, передбаченому законодавством та Статутом Університету.

1.5. До структури Інституту входять:

- кафедра кримінального процесу та стратегічних розслідувань;
- кафедра кримінального права та кримінології;
- кафедра криміналістики та домедичної підготовки;
- кафедра гуманітарних дисциплін та психології поліцейської діяльності;
- кафедра українознавства та іноземних мов;
- кафедра економічної та інформаційної безпеки;
- навчально-наукова лабораторія з дослідження проблем протидії організованій злочинності та корупції;
- підрозділи курсантів та слухачі магістратури.

1.6. Інститут здійснює свою роботу в тісному контакті з керівництвом Університету, Вченою радою та структурними підрозділами Університету.

1.7. Діяльність Інституту ґрунтується на принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини, законності, відкритості та прозорості, політичної нейтральності, демократизму, справедливості, гуманізму, науковості, інтеграції науки з практикою, професіоналізму, персональної відповідальності працівників за виконання своїх обов'язків, поєднання адміністративного управління і самоврядування, колегіальності та гласності

обговорення питань, що належать до його компетенції, рівності умов кожного працівника та здобувача вищої освіти для служби та реалізації своїх здібностей.

1.8. Головною метою діяльності Інституту є забезпечення якісної підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції України, які набули ґрунтовних теоретичних знань та практичних навичок і застосовують їх для реалізації повноважень Національної поліції України в частині протидії організованій злочинності, злочинності в органах влади, управління, місцевого самоврядування, боротьби з корупцією та хабарництвом, захисту прав і свобод людини і громадянина та об'єктів права власності від протиправних посягань тощо.

1.9. Матеріально-технічне, медичне та фінансове забезпечення діяльності Інституту здійснюється відповідними службами та підрозділами Університету.

1.10. На базі Інституту діють полігони: «Протидія організованій злочинності та корупції», «Слідчо-криміналістичний полігон», «Розслідування воєнних злочинів», «Зала судових засідань», які забезпечують ефективні умови реалізації вимог освітніх програм для оволодіння загальними, професійними та практичними навичками здобувачів вищої освіти, необхідними для забезпечення діяльності Національної поліції України.

1.11. Кафедрами кримінального процесу та стратегічних розслідувань, кримінального права та криминології, криміналістики та домедичної підготовки здійснюється організаційне та навчально-методичне забезпечення проведення практичних занять на зазначених полігонах.

1.12. Випусковою кафедрою Інституту є кафедра кримінального процесу та стратегічних розслідувань.

2. Основні завдання

2.1. Підготовка фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними програмами здійснюється на першому, другому та третьому рівнях вищої освіти, галузь знань 08 «Право», спеціальність 081 «Право», та першому рівні вищої освіти, галузь знань 26 «Цивільна безпека», спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність», на основі поєднання сучасних методів освітньої, методичної, наукової, організаційної та виховної роботи.

2.2. Інститут реалізує свої завдання шляхом поєднання науки, навчання і практики, повного та ефективного застосування всіх елементів освітнього процесу із врахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій та сучасних викликів, які стоять перед Україною.

2.3. Освітня діяльність, яка включає:

2.3.1. Підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними програмами на першому, другому та третьому рівнях вищої освіти, галузь знань 08 «Право», спеціальність 081 «Право», та першому рівні вищої освіти, галузь знань 26 «Цивільна безпека», спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність», згідно з профілем діяльності Інституту та відповідно до міжнародних та національних стандартів забезпечення якості

вищої освіти.

2.3.2. Організацію та аналіз поточної і підсумкової успішності здобувачів вищої освіти.

2.3.3. Організацію та здійснення державної атестації здобувачів вищої освіти.

2.3.4. Забезпечення передбаченої навчальним планом практики та стажування здобувачів вищої освіти.

2.3.5 Організацію підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту.

2.4. Методична діяльність, яка включає:

2.4.1. Підготовку комплексів навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом, їхнє періодичне оновлення й удосконалення.

2.4.2. Підготовку матеріалів до ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітньої програми, за якою Інститут здійснює підготовку фахівців.

2.5. Наукова діяльність, яка включає:

2.5.1. Планування, організацію, проведення наукових досліджень, контроль за їх якістю і своєчасним виконанням.

2.5.2. Забезпечення публікації результатів планових наукових робіт у фахових наукових виданнях України та зарубіжних країн, зокрема тих, які включені до наукометричних баз «Scopus» і «Web of Science».

2.5.3. Дотримання академічної доброчесності.

2.5.4. Організацію і проведення конференцій, круглих столів тощо.

2.5.5. Залучення до наукової роботи здобувачів вищої освіти Інституту.

2.6. Виховна діяльність, яка включає:

2.6.1. Сприяння належному культурному і духовному розвитку осіб, які навчаються в Інституті, пропагування серед здобувачів вищої освіти любові до України, виховання їх на засадах патріотизму, поваги до Конституції України, її державних символів.

2.6.2. Організацію і проведення творчих, мистецьких, оздоровчих та спортивних заходів.

2.6.3. Проведення культурно-просвітницької роботи серед різних верств населення.

2.7. В Інституті створюються умови для участі науково-педагогічних працівників у заходах, що відбуваються в рамках наукового міжнародного співробітництва, для підвищення їхньої кваліфікації за межами України.

2.8. Проведення профорієнтаційної роботи, сприяння працевлаштуванню випускників, аналіз якості підготовки, підтримання зворотного зв'язку з роботодавцем. Поширення позитивного іміджу Університету в інформаційному просторі.

2.9. Здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством України, діяльності, пов'язаної з напрямками діяльності Інституту.

3. Функції

3.1. На Інститут покладаються такі функції:

3.1.1. Забезпечення єдності професійної підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції України.

3.1.2. Забезпечення якості вищої освіти здобувачів відповідно до стандартів освіти, освітніх програм, програм навчальних дисциплін та системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

3.1.3. Забезпечення постійного контролю за відвідуванням здобувачами вищої освіти навчальних занять, організацією самопідготовки та проведенням консультацій, відпрацюванням здобувачами вищої освіти пропущених та незасвоєних тем.

3.1.4. Забезпечення ефективного функціонування електронних систем «Деканат» і «Приймальна комісія».

3.1.5. Забезпечення проведення виховної та соціальної роботи зі здобувачами вищої освіти, роботи по зміцненню дисципліни та законності, запобіганню подій та правопорушень серед особового складу, своєчасному виявленню й усуненню їх причин, аналізу стану службової дисципліни і разом з відділом кадрового забезпечення розробка конкретних пропозицій щодо його поліпшення.

3.1.6. Забезпечення участі здобувачів вищої освіти в науково-дослідній роботі, проведенні «круглих столів», брейн-рингів, олімпіад, конференцій, конкурсів тощо.

3.1.7. Забезпечення ефективної діяльності кафедр та лабораторій Інституту, стабільності та наступності поколінь науково-педагогічних кадрів, створення умов для росту їхньої професійної майстерності.

3.1.8. Забезпечення діловодства і документообігу, співпраця з іншими структурними підрозділами Університету.

3.1.9. Аналіз стану успішності здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін.

3.1.10. Спільно з представниками практичних підрозділів Національної поліції України та кафедрами Університету надання здобувачам вищої освіти постійної методичної допомоги, проведення спільних нарад з питань покращення освітнього процесу, поєднання теорії з практикою, забезпечення організації і проведення практик та стажування здобувачів вищої освіти.

3.1.11. Узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Національної поліції України, у зв'язку з чим підготовка та внесення пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу, всебічного підвищення його ефективності та впровадження передового досвіду.

3.1.12. Участь у наукових дослідженнях, а також у підготовці інформаційно-аналітичних, методичних матеріалів стосовно діяльності органів досудового розслідування щодо виконання завдань кримінального провадження, а також стану та підвищення ефективності протидії корупції та

злочинам, що вчиняються організованими групами та злочинними організаціями.

3.1.13. Здійснення обліку залікових книжок здобувачів вищої освіти, контроль за їх якісним заповненням.

3.1.14. Організація та проведення культурної, духовно-освітньої, спортивно-масової роботи зі здобувачами вищої освіти, забезпечення їхньої участі в секційній, гуртковій роботі.

3.1.15. Організація проведення господарських робіт, здійснення необхідних заходів щодо утримання у належному стані навчальних та житлових приміщень, території Університету, збереження та доцільного використання майна й обладнання Інституту.

3.1.16. Підтримання зв'язку з комплектуючими підрозділами, випускниками минулих років, вивчення проблем адаптації до практичної діяльності, розробка заходів та пропозицій щодо поліпшення підготовки.

3.1.17. Реалізація Державних стандартів освіти, участь у розробці навчальних, робочих програм відповідно до потреб освітнього процесу.

3.1.18. Здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки фахівців за профілем Інституту, сприяння працевлаштуванню випускників.

3.1.19. Участь у формуванні студентсько-курсантського органу самоврядування Університету, сприяння у забезпеченні його діяльності за напрямками.

3.1.20. Удосконалення методів і форм виховної роботи зі здобувачами вищої освіти.

3.1.21. Допуск здобувачів вищої освіти до заліково-екзаменаційної сесії та атестації.

3.1.22. Переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, продовження термінів складання сесій.

3.1.23. Висунення здобувачів вищої освіти на отримання іменних стипендій та представлення здобувачів вищої освіти за успіхи в навчанні, науковій роботі, громадському житті Інституту, високі спортивні досягнення до різних форм морального та (або) матеріального заохочення, внесення пропозицій керівництву Університету щодо накладання стягнень чи відрахування здобувачів вищої освіти Інституту.

3.1.24. Висунення пропозицій до керівництва Університету щодо накладання стягнень і заохочень на працівників Інституту.

3.1.25. Проведення заходів з безпеки життя і здоров'я здобувачів вищої освіти та працівників при проведенні навчальних занять у приміщеннях Інституту та на території Університету.

3.1.26. Участь у проведенні конференції трудового колективу Університету.

3.1.27. Дотримання вимог Антикорупційної програми Університету.

4. Права та обов'язки

4.1. Інститут має право:

4.1.1. Запроваджувати власну символіку та атрибутику.

4.1.2. Розробляти пропозиції щодо вдосконалення організаційно-штатної структури за погодженням із ректором Університету.

4.1.3. Брати участь у розробленні в установленому порядку робочих навчальних планів, ініціювати внесення до них коректив відповідно до Державного стандарту і вимог замовника.

4.1.4. Визначати форми та види організації освітнього процесу в межах компетенції.

4.1.5. Проводити прикладні наукові дослідження, зокрема на замовлення органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, правоохоронних органів, інших організацій і установ, зокрема на договірних засадах.

4.1.6. Проводити освітню, наукову та консультативну роботу.

4.1.7. Створювати банки даних відповідно до потреб навчально-виховної та науково-дослідницької діяльності.

4.1.8. Мати інші права відповідно до законодавства України.

4.2. До обов'язків Інституту належать:

4.2.1. Дотримуватись вимог Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, Статуту Університету, наказів та розпоряджень ректора, проректорів за напрямками діяльності, рішень Вченої ради Університету та цього Положення при здійсненні своєї діяльності.

4.2.2. Забезпечувати якісну підготовку фахівців, а саме: освітню, методичну, наукову, виховну роботу на кафедрах та підрозділах Інституту відповідно до вимог державної політики у сфері вищої освіти.

4.2.3. Використовувати в освітньому процесі полігони «Протидія організованій злочинності та корупції», «Слідчо-криміналістичний полігон», «Розслідування воєнних злочинів», «Зала судових засідань».

4.2.4. Створювати здобувачам вищої освіти, науково-педагогічним працівникам та керівникам підрозділів Інституту належні умови провадження освітньої, наукової, інноваційної та виховної діяльності.

4.2.5. Зберігати і раціонально використовувати державно майно, фінансові та матеріальні ресурси Університету.

4.2.6. Підтримувати безпечні умови освітньої діяльності.

5. Відповідальність

5.1. Інститут несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання завдань та функцій, покладених на Інститут Статутом Університету, зазначеним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

6. Керівництво

6.1. Загальне управління Інститутом здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету

в порядку, визначеному законодавством відповідно до Закону України «Про вищу освіту», нормативних актів МОН та МВС України.

6.2. Директор має бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю Інституту.

6.3. Директор підпорядковується безпосередньо ректорові Університету.

6.4. Директор може делегувати частину своїх повноважень заступникам. Повноваження директора визначаються зазначеним Положенням та відповідною посадовою інструкцією.

6.5. У разі тимчасової відсутності директора (відрадження, відпустки, тимчасової втрати працездатності тощо) виконання його обов'язків покладається на одного із заступників.

6.6. Директор зобов'язаний:

6.6.1. Забезпечувати виконання завдань і функцій, покладених на Інститут.

6.6.2. Знати основні вимоги нормативно-правових актів щодо підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції України й організації освітнього процесу Університету, вимоги освітніх характеристик та основний зміст програм підготовки здобувачів вищої освіти.

6.6.3. Безпосередньо здійснювати контроль за якістю роботи співробітників Інституту, організацією освітньої, наукової, інноваційної та виховної діяльності Інституту.

6.6.4. Проводити кадрову політику та погоджувати посадові обов'язки працівників Інституту.

6.6.5. Організовувати роботу зі створення науково-методичного і навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

6.6.6. Затверджувати навчальні плани і програми навчання здобувачів вищої освіти.

6.6.7. Організовувати і проводити профорієнтаційну роботу.

6.6.8. Брати участь у складанні розкладу навчальних занять, екзаменів, заліків і здійснювати контроль за його виконанням.

6.6.9. Організовувати контроль за самостійною роботою здобувачів вищої освіти, виконанням ними програми навчання.

6.6.10. Здійснювати допуск здобувачів вищої освіти до заліково-екзаменаційних сесій.

6.6.11. Допускати здобувачів вищої освіти до складання атестацій.

6.6.12. Входити до складу екзаменаційної комісії з підсумкової атестації випускників Інституту, а також до складу приймальної комісії Університету.

6.6.13. Готувати подання про відрахування здобувачів вищої освіти.

6.6.14. Організовувати та підтримувати зв'язок з випускниками Інституту, вивчати якість підготовки фахівців, що випускаються Інститутом.

6.6.15. Здійснювати координацію діяльності кафедр, лабораторії та здобувачів вищої освіти, що входять до складу Інституту.

6.6.16. Організовувати роботу Вченої ради Інституту та головувати на оперативних нарадах Інституту.

6.6.17. Готувати проекти наказів та планів роботи Інституту та подавати їх на затвердження ректорові Університету.

6.6.18. Звітувати про діяльність Інституту перед ректором Університету.

6.6.19. Постійно вдосконалювати особисту професійну майстерність, підвищувати рівень професійних знань і навичок.

6.6.20. Представляти Інститут у Вченій раді Університету.

6.6.21. У межах своєї компетенції видавати розпорядження, обов'язкові для виконання особовим складом Інституту.

6.6.22. Здійснювати контроль за станом дисципліни та законності, а також проводити системну роботу в підпорядкованому підрозділі серед постійного та перемінного складів зі зміцнення службової дисципліни, неухильного дотримання законності, бездоганного виконання Присяги працівника поліції, статутів, наказів, норм моралі, професійної та службової етики.

6.6.23. Організовувати своєчасну підготовку планової та звітної документації підрозділами Інституту.

6.6.24. Сприяти розвитку у здобувачів вищої освіти самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей під час навчання.

6.6.25. Вимагати від підпорядкованого складу знання та неухильного виконання покладених на них обов'язків щодо забезпечення функціонування Інституту.

6.6.26. Здійснювати інші повноваження, передбачені законодавством та Статутом Університету.

6.7. Директор Інституту повинен:

6.7.1. Аналізувати та узагальнювати інформацію, пропагувати нові ідеї, та управлінські рішення.

6.7.2. Забезпечувати додержання посадових інструкцій працівниками Інституту.

6.7.3. Застосовувати світовий досвід та передову вітчизняну практику організації праці.

6.7.4. Розробляти планові та керівні матеріали щодо діяльності Інституту, створювати можливості для його майбутнього розвитку.

6.7.5. Упроваджувати нормативні та інструктивні матеріали в межах повноважень, забезпечувати умови для вдосконалення організації розподілу праці, виконання робіт та управління підпорядкованим складом.

6.7.6. Формувати особистості здобувачів вищої освіти через патріотичне, правове виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

6.7.7. Особисто дотримуватися та контролювати дотримання підпорядкованим особовим складом вимог Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ, пов'язаних із нею внутрішніх нормативних документів. Невідкладно доповідати ректорові та/або відповідальній посадовій особі навчального закладу, відповідальній за реалізацію Антикорупційної програми, про випадки порушення вимог Антикорупційної програми та/або корупційного законодавства.

6.8. Сприяти забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень.

6.9. Дотримуватися у межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності.

6.10. Забезпечувати в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням.

6.11. Директор Інституту має право:

6.11.1. Здійснювати взаємодії з керівниками (працівниками) усіх структурних підрозділів Університету.

6.11.2. Знайомитися з проєктами рішень керівництва Університету, що стосуються діяльності очоленого ним структурного підрозділу.

6.11.3. Вносити на розгляд керівництва Університету пропозиції щодо поліпшення діяльності Інституту та його структурних підрозділів.

6.11.4. Брати участь у підготовці проєктів наказів, інструкцій, вказівок, а також договорів та інших документів, пов'язаних з діяльністю Інституту.

6.11.5. Вимагати від підпорядкованого складу знання та неухильного виконання вимог посадової інструкції.

6.11.6. Сприяти роботі органів студентсько-курсантського самоврядування, наукових товариств здобувачів вищої освіти.

6.11.7. У межах своєї компетенції підписувати та візувати документи.

6.11.8. Самостійно вести листування зі структурними підрозділами Університету, а також іншими організаціями з питань, що входять до його компетенції.

6.11.9. Подавати пропозиції ректорові Університету щодо заохочень осіб перемінного та постійного складів Інституту.

6.11.10. Діяти від імені Інституту, представляти його інтереси у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами університету, підприємствами, організаціями й органами державної влади.

7. Взаємодія з іншими підрозділами

7.1. Інститут здійснює взаємодію з підрозділами Університету на принципах професійності, взаємоповаги та персональної відповідальності.

7.2. Інститут взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету згідно зі Статутом Університету, а саме:

7.2.1. З підпорядкованими Інституту кафедрами та лабораторією з питань організації і контролю за всіма напрямками діяльності.

7.2.2. З іншими факультетами та структурними підрозділами – із питань забезпечення освітнього процесу, вивчення та обміну досвідом, здійснення наукових досліджень, спільних наукових, виховних та інших комунікативних заходів та інших питань, що стосуються реалізації основних напрямів діяльності Інституту.

7.3. Інститут налагоджує зв'язки з іншими закладами освіти, підрозділами Національної поліції України, підприємствами, установами, організаціями з питань практики, стажування, підвищення рівня кваліфікації науково-педагогічного складу, вивчення практичного передового досвіду тощо.

8. Заключні положення

8.1. Створення, ліквідація та реорганізація інституту здійснюється у випадках, передбачених чинним законодавством.

8.2. Покладання на Інститут функцій, не передбачених зазначеним Положенням, не допускається.

Директор

**Навчально-наукового інституту права
та підготовки фахівців для підрозділів
Національної поліції
підполковник поліції**

Владислав ЛАЗАРСЬВ

Начальник

відділу юридичного забезпечення

Тетяна СТЕХІНА

**Перший проректор
полковник поліції**

Олександр ЮНІН