

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради
Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
від 30.09 2026 № 4/8

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
від 07.10 2026 № 375

ПОЛОЖЕННЯ

**про вчену раду Навчально-наукового інституту правоохоронної діяльності
Національної поліції України Дніпровського державного університету
внутрішніх справ**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок діяльності вченої ради Навчально-наукового інституту правоохоронної діяльності Національної поліції України (далі – інститут) Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – вчена рада інституту).

1.2. Вчена рада інституту є колегіальним органом управління Навчально-наукового інституту правоохоронної діяльності Національної поліції України.

1.3. У своїй роботі вчена рада інституту керується Конституцією України і Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», іншими законами, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН) та Міністерства внутрішніх справ України (далі – МВС), законодавством України, що регламентує питання гендерної політики, іншими законодавчими актами України, Статутом Дніпровського державного університету внутрішніх справ, Положенням про інститут та цим Положенням.

1.4. Рішення вченої ради інституту є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу інституту.

1.5. Робота вченої ради інституту здійснюється відповідно до цього Положення.

2. Повноваження вченої ради інституту

До повноважень вченої ради інституту належить:

2.1. Розроблення та схвалення проєкту Положення про інститут, проєкту змін та доповнень до нього та подання на затвердження Вченій раді Університету.

2.2. Ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу.

2.3. Здійснення контролю за дотриманням стандартів освіти та впровадженням новітніх освітніх технологій в інституті.

2.4. Обговорення результатів навчально-методичної та науково-дослідної роботи інституту, проходження практики й стажування здобувачів вищої освіти, які навчаються в інституті, а також результатів перевірок, інспектування та атестації.

2.5. Обговорення та схвалення освітніх програм і навчальних планів, підручників, навчальних посібників, навчально-методичних матеріалів з навчальних дисциплін та інших категорій навчально-методичної продукції, розробленої в інституті.

2.6. Розвиток наукових досліджень у різних галузях в інституті.

2.7. Обговорення та рекомендація до затвердження Вченою радою Університету тем дисертаційних досліджень здобувачів вищої освіти.

2.8. Проведення експертизи (рецензування) наукових робіт, монографій та інших категорій наукової продукції інституту.

2.9. Обговорення кандидатур та надання рекомендацій Вченій раді Університету щодо присвоєння науково-педагогічним працівникам вчених звань професора, доцента, старшого дослідника.

2.10. Надання пропозицій Вченій раді Університету щодо заохочення науково-педагогічних працівників, аспірантів та докторантів і здобувачів вищої освіти інституту.

2.11. Розгляд питань щодо зміцнення дисципліни та законності в інституті.

2.12. Залучення спеціалістів центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, експертів, а також міжнародних експертів, представників провідних іноземних закладів вищої освіти та/або експертів інституцій, які забезпечують якість вищої освіти в інших країнах, до розгляду питань із зазначеної сфери.

2.13. Забезпечення взаємодії з представниками інших закладів вищої освіти, організацій та об'єднань роботодавців, професійних асоціацій, національного об'єднання здобувачів вищої освіти, інших стейкхолдерів із питань, віднесених до їх компетенції.

2.14. Забезпечення якості вищої освіти здобувачів освітніх ступенів відповідно до певних стандартів вищої освіти, освітньо-професійних програм, робочих програм навчальних дисциплін і системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Дніпровському державному університеті внутрішніх справ (далі – Університет, ДДУВС), дотримання принципів академічної доброчесності.

2.15. Розгляд інших питань діяльності інституту відповідно до вимог законодавства України.

3. Права та обов'язки членів, повноваження голови та секретаря вченої ради інституту

Члени вченої ради інституту мають право:

3.1. Вносити питання на розгляд засідання вченої ради інституту.

3.1.2. Вносити пропозиції до проєктів рішень з питань, винесених на обговорення засідання вченої ради інституту.

3.1.3. На висловлювання своєї волі при голосуванні та забезпечення таємності голосування.

3.1.4. Вносити запити (рекомендації) директорові інституту щодо вирішення питань організації навчально-виховної, наукової, фінансово - господарської діяльності інституту та перспектив їх розвитку.

3.1.5. На отримання інформації щодо навчально-виховної, наукової, фінансово-господарської діяльності інституту та перспектив його розвитку, в межах питань, винесених на обговорення засідання вченої ради інституту.

3.2. Члени вченої ради інституту зобов'язані:

3.2.1. Постійно відвідувати засідання вченої ради інституту, брати активну участь в обговоренні питань, визначених Планом роботи вченої ради інституту.

3.2.2. Виконувати доручення, рішення, ухвали вченої ради інституту, в межах своєї компетенції.

3.2.3. Готувати письмову інформацію та проєкт рішення з питання своєї доповіді, що винесена на обговорення засідання вченої ради інституту, згідно з Планом роботи вченої ради інституту.

3.2.4. Повноваження голови вченої ради інституту:

- організовує роботу вченої ради інституту;
- веде засідання;
- оголошує розгляд питань, перерви;
- надає слово для доповіді, виступу;
- робить офіційні повідомлення;
- виносить на обговорення проєкти рішень;
- має інші повноваження, пов'язані з роботою вченої ради інституту.

3.2.5. Повноваження секретаря вченої ради інституту:

- бере участь у плануванні й організації засідань вченої ради інституту;
- забезпечує підготовку доповідачами необхідних матеріалів (довідок, проєктів рішень тощо) з питань порядку денного;
- технічно забезпечує підготовку засідань вченої ради інституту;
- готує проєкт плану роботи вченої ради інституту за погодженням з її головою;
- готує протоколи засідань вченої ради інституту;
- забезпечує зберігання протоколів вченої ради інституту та додатків до них;
- готує документацію для таємного голосування;
- готує та своєчасно надає витяги з протоколів засідань вченої ради інституту та інші документи для розгляду Вченої ради Університету, Науково - методичної ради Університету;
- має інші повноваження, пов'язані з роботою вченої ради інституту.

4. Склад та порядок формування вченої ради інституту

4.1. Вчена рада інституту утворюється строком на п'ять років. Персональний склад вченої ради інституту затверджується наказом ректора Університету за поданням директора інституту упродовж п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради інституту.

4.2. Вчену раду інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів вченої ради інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності вченої ради інституту. За відсутності голови вченої ради інституту (відрадження, відпустка, хвороба тощо) його обов'язки виконує заступник голови вченої ради інституту, який обирається відкритим голосуванням на засіданні новообраної вченої ради інституту.

4.3. Секретар вченої ради інституту обирається на засіданні вченої ради інституту за поданням її голови через відкрите голосування з числа членів вченої ради інституту. Секретар підпорядковується голові вченої ради інституту.

4.4. До складу вченої ради інституту входять:

4.4.1. За посадами: директор інституту, заступник директора інституту, завідувачі кафедр.

4.4.2. Вибірні представники з числа науково-педагогічних працівників інституту, які мають науковий ступінь, за поданням керівників структурних підрозділів, у яких вони працюють.

4.4.3. Вибірні представники з числа інших працівників інституту.

4.4.4. Вибірні представники з числа здобувачів вищої освіти.

4.4.5. Кількісний склад вченої ради інституту визначається вченою радою інституту. При цьому не менше як 75% складу вченої ради інституту повинні становити науково-педагогічні працівники інституту, які працюють на постійній основі, і не менше як 10% – з числа здобувачів вищої освіти інституту, які обираються шляхом прямого таємного голосування.

4.4.6. У період між засіданнями вченої ради інституту її повноваження реалізує голова вченої ради інституту.

4.4.7. При вирішенні конкретних питань із окремих напрямів діяльності інституту в роботі вченої ради інституту можуть брати участь представники зацікавлених підрозділів Університету, громадськості, практичних підрозділів Національної поліції України, без права участі в голосуваннях.

4.4.8. Член вченої ради інституту внаслідок допущення грубих порушень або нехтування обов'язками члена вченої ради інституту може бути виключений з її складу рішенням 2/3 складу вченої ради інституту.

4.4.9. У разі дострокового припинення своїх повноважень окремими членами вченої ради інституту поповнення та оновлення її складу затверджується наказом Університету. Обрання нових членів вченої ради інституту здійснюється з урахуванням вимог цього Положення. Такі зміни не впливають на строк повноважень вченої ради інституту.

5. Організація роботи вченої ради інституту

5.1. Порядок підготовки до засідань вченої ради інституту.

5.1.1. Вчена рада інституту здійснює свою діяльність згідно з планом роботи, який формується на підставі пропозицій її членів, а також трудових колективів структурних підрозділів інституту, після чого затверджується директором інституту. До плану роботи можуть вносити корективи.

5.1.2. Проект порядку денного кожного засідання вченої ради інституту складається секретарем відповідно до плану роботи вченої ради інституту на поточний навчальний рік і матеріалів, які плануються до розгляду. Додаткові питання можуть бути включені до (виключені з) порядку денного чергового засідання за письмовою згодою голови або заступника голови, але не пізніше ніж за три дні до дня проведення чергового засідання.

5.1.3. Особи, відповідальні за підготовку аналітичних матеріалів і проектів рішень до засідання вченої ради інституту, несуть персональну відповідальність за їх якість, зміст та своєчасне подання до секретаря вченої ради інституту (не пізніше ніж за 2 робочих дні до дня засідання вченої ради інституту). У довідці стисло викладаються результати ґрунтовного вивчення питання, аналіз діяльності з окресленого напрямку, означення виявлених проблем і недоліків та їх причин (за наявності), а також стан виконання попередніх рішень вченої ради інституту (за наявності).

5.1.4. Проект рішення має містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників щодо питання, яке обговорюється, конкретні заходи, спрямовані на усунення виявлених недоліків, із зазначенням термінів, виконавців й осіб, які відповідають за забезпечення контролю.

5.1.5. Контроль за своєчасним поданням усіх необхідних матеріалів та їх перевірку здійснює секретар. У разі виявлення недоліків матеріали повертаються на доопрацювання.

5.2. Порядок проведення засідання вченої ради інституту.

5.2.1. Організаційною формою роботи вченої ради інституту є засідання, які проводяться не рідше ніж 1 раз на місяць відповідно до затвердженого плану роботи. День проведення засідань вченої ради інституту – другий вівторок кожного місяця (за потреби – в інші дні). За рішенням голови вченої ради інституту можуть бути призначені позачергові засідання.

5.2.2. Засідання вченої ради інституту може проводитися із застосуванням технічних засобів відеоконференцзв'язку, що надають можливість її членам брати дистанційну участь у засіданні.

5.2.3. Перед засіданням відбувається реєстрація членів вченої ради інституту в реєстраційному листі. У разі проведення засідання в онлайн - форматі бажаною є участь з увімкненою відеокамерою.

5.2.4. Засідання вченої ради інституту являється правочинним у разі наявності кворуму, що складає щонайменше 2/3 від загальної чисельності членів вченої ради інституту.

5.2.5. Засідання вченої ради інституту проводить її голова, а за його відсутності заступник голови, організаційно-технічне забезпечення засідань здійснює секретар.

5.2.6. Участь членів вченої ради інституту в засіданнях є обов'язковою. У засіданнях вченої ради інституту її члени та запрошені для розгляду окремих питань беруть участь особисто або за допомогою відеоконференцзв'язку.

5.2.7. Підставою для відсутності членів вченої ради інституту на засіданні є поважні причини, зокрема тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка, перебування в цей час на навчальних заняттях, засідання спеціалізованої вченої ради, підвищення кваліфікації з відривом від основного місця роботи тощо. Член вченої ради інституту особисто повідомляє голові Вченої ради Інституту та/або секретарю вченої ради інституту про свою відсутність та її причини.

5.2.8. У разі відсутності на засіданні члена вченої ради інституту, який входить до складу за посадою, замість нього може бути присутня особа, яка виконує його обов'язки за наказом ректора Університету. У разі відсутності на засіданні виборного члена вченої ради інституту його не може бути замінено іншою особою.

5.2.9. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» під час засідання вченої ради інституту всі члени ради Інституту та присутні негайно залишають приміщення, самотійно прямують до визначеного місця укриття.

5.3. Порядок розгляду питань вченою радою інституту.

5.3.1. Розгляд питань вченою радою інституту розглядається колегіально, у формі усних слухань. Засідання вченої ради інституту проводяться державною мовою.

5.3.2. Голова, перевіривши наявність кворуму, відкриває засідання та оголошує порядок денний. Порядок денний затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

5.3.3. Голова веде засідання, вживає заходів щодо розгляду питання, його повноти та всебічності, фіксації перебігу засідання.

5.3.4. Члени вченої ради інституту та запрошені особи висловлюють свої думки з питань, що розглядаються, відповідають на запитання та задають питання лише після надання їм слова.

5.3.5. Розгляд питання здійснюється в формі доповіді, співдоповіді, виступів, відповідей на запитання.

5.3.6. Регламент усних слухань: доповідь – до 10 хв., співдоповідь – до 7 хв., виступ – до 3 хв., інформація – до 3 хв.

5.3.7. Голова вченої ради інституту узагальнює обговорені питання та пропонує вченій раді інституту ухвалити рішення або зняти питання з розгляду, якщо воно недостатньо підготовлене.

6. Ухвалення та виконання рішень вченої ради інституту

6.1. Рішення вченої ради інституту з кожного питання порядку денного ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів правочинного складу вченої ради інституту. За потреби може відбуватися поіменне або таємне голосування.

6.2. Процедура таємного голосування застосовується при розгляді питань, якщо це передбачено законодавством або рішенням вченої ради інституту. Лічильна комісія для таємного голосування обирається з числа членів вченої ради інституту, затверджується відкритим голосуванням і несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування. Таємне голосування проводиться шляхом

подання бюлетенів. Протокол засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування підписується членами лічильної комісії, затверджується на засіданні відкритим голосуванням простою більшістю голосів та завіряється секретарем вченої ради інституту. За необхідності таємне голосування може відбуватися за допомогою відповідних інтернет-ресурсів із застосуванням особистих засобів зв'язку.

6.3. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у члена вченої ради інституту, він не має права брати участь у голосуванні щодо відповідного питання. Про конфлікт інтересів такої особи може заявити вона особисто, будь-який інший член вченої ради інституту або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається.

6.4. Після засідання вченої ради інституту відповідальні за підготовку розглянутих питань порядку денного, впродовж 3 робочих днів доопрацьовують проекти протокольних рішень із урахуванням зауважень і пропозицій, схвалених вченою радою інституту. Текст доопрацьованого рішення передається до секретаря вченої ради інституту.

6.5. Рішення вченої ради інституту набуває чинності після їх підписання головою і є обов'язковими для виконання особами, які працюють та навчаються в інституті.

6.6. Контроль за виконанням рішень вченої ради інституту покладається на директора та його заступників, відповідальних за окреслені напрями діяльності, а також на осіб, зазначених у рішеннях.

6.7. Секретар організовує перевірку виконання попередніх рішень вченої ради інституту. Двічі на рік в обов'язковому порядку на засіданні вченої ради інституту розглядається питання про стан виконання рішень, які були ухвалені на попередніх засіданнях.

6.8. Протоколи засідань вченої ради інституту підписують її голова та секретар.

6.9. Протоколи та рішення вченої ради інституту зберігаються в установленому порядку в інституті відповідно до зведеної номенклатури Дніпровського державного університету внутрішніх справ.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення про вчену раду інституту набуває чинності з моменту його затвердження Вченою радою Університету.

7.2. Зміни та доповнення до положення про вчену раду інституту вносяться рішенням Вченої ради Університету.

Директор
Навчально-наукового інституту
правоохоронної діяльності
Національної поліції України
Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
полковник поліції

_____ 2026



Сергій ОБШАЛОВ

Т.в.о. начальника відділу
юридичного забезпечення

Олексій МАРЧЕНКО

_____ 2026

