

Додаток 1
до наказу Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
від 07.10 2026 № 375

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради
Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
від 30.09 2026 № 4/8

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
від 07.10 2026 № 375

ПОЛОЖЕННЯ **про Навчально-науковий інститут правоохоронної діяльності** **Національної поліції України Дніпровського державного університету** **внутрішніх справ**

1. Загальні положення

1.1. Цим положенням регламентується порядок загальних організаційних та правових засад функціонування діяльності Навчально-наукового інституту правоохоронної діяльності Національної поліції України (далі – інститут), як підрозділу Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет), координація його роботи та визначення правового положення в структурі Університету відповідно до Статуту Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – Статут Університету), Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про Національну поліцію» та інших нормативних документів, що регламентують діяльність структурних підрозділів закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, які належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України (далі – МВС України).

1.2. Інститут підпорядковується ректору Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – ректор), першому проректорові та проректорам за напрямками діяльності.

1.3. Навчання в інституті здійснюється за очною (денною) формою здобуття освіти.

1.4. У своїй діяльності інститут керується Конституцією України і Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», іншими законами, постановами Верховної Ради України, указом Президента України від 09 грудня 2015 року № 691/2015 «Про перелік посад, які можуть бути заміщені поліцейськими в державних органах, установах та організаціях» та іншими указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та Міністерства внутрішніх справ України, що стосуються організації освітнього процесу, науково-дослідної діяльності і проходження служби в Національній поліції, Статутом Університету, Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, документами, що стосуються управління якістю освіти, рішеннями Вченої ради Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі - Вчена рада Університету) та вченої ради Навчально-наукового інституту правоохоронної діяльності Національної поліції України (далі – вчена рада інституту), наказами Університету та розпорядчими документами проректорів – в межах їх компетенції, цим Положенням.

1.5. Діяльність інституту ґрунтується на принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини, законності, відкритості та прозорості, політичної нейтральності, демократизму, справедливості, гуманізму, науковості, інтеграції науки з практикою, професіоналізму, персональної відповідальності працівників за виконання своїх обов'язків, поєднання адміністративного управління і самоврядування, колегіальності та гласності обговорення питань, що належать до його компетенції, рівності умов кожного працівника та здобувача вищої освіти для служби та реалізації своїх здібностей.

1.6. Забезпечення рівних прав, можливостей та умов для професійної служби працівників і навчання студентів з метою максимальної реалізації їхнього потенціалу незалежно від статі.

1.7. Положення про Навчально-науковий інститут правоохоронної діяльності Національної поліції України (далі – Положення) затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію відповідним наказом Університету.

2. Завдання та напрямки діяльності інституту

2.1. Завданнями інституту є:

2.1.1. Підготовка фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними програмами здійснюється на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за освітнім ступенем «бакалавр» за спеціальністю К9 «Правоохоронна діяльність».

2.1.2. Здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки фахівців для органів та підрозділів Національної поліції України.

2.1.3. Проведення фундаментальних наукових досліджень та впровадження їх у практичну діяльність, патентно-ліцензійна робота.

2.2. Методична робота.

2.3. Напрямки діяльності інституту:

2.3.1. Освітня діяльність, яка охоплює:

- організацію освітнього процесу відповідно до державних цільових програм та за спеціальностями відповідно до державних стандартів вищої освіти;
- систематичне вдосконалення освітнього процесу;
- аналіз поточної та підсумкової успішності здобувачів вищої освіти інституту;
- організацію усіх видів практики та стажування здобувачів вищої освіти;
- організацію атестації здобувачів вищої освіти інституту;
- підготовку комплексів навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом, їхнє періодичне оновлення й удосконалення;
- підготовку до видання підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій;
- сприяння працевлаштуванню випускників інституту.

2.3.2. Наукова діяльність, яка включає:

- планування, організацію, проведення наукових досліджень, контроль за їхньою якістю і своєчасним виконанням;
- забезпечення публікації результатів планових наукових робіт у фахових наукових виданнях України та зарубіжних країн, зокрема тих, які включені до наукометричних баз «Scopus» та «Web of Science»;
- дотримання академічної доброчесності;
- організацію і проведення освітньо-наукових, науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, тренінгів тощо;
- залучення до наукової роботи здобувачів вищої освіти інституту.

2.3.3. Виховна діяльність, яка охоплює:

- сприяння належному культурному і духовному розвитку осіб, які навчаються в інституті, пропагування серед здобувачів вищої освіти любові до України, виховання їх на засадах патріотизму, поваги до Конституції України, ідеалів громадянського суспільства, правової держави, її державних символів, найвищих соціальних цінностей та верховенства права;
- здійснення просвітницької, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної й оздоровчої діяльності осіб, які навчаються в інституті;

- відродження, збереження, пропагування українських національних традицій;
- залучення здобувачів вищої освіти до волонтерської діяльності, надання соціальної допомоги суспільно вразливим верствам населення, військовослужбовцям ЗСУ та Національної гвардії, працівникам Національної поліції, які отримали поранення, виконуючи службовий обов'язок.

2.4. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених Університетом.

2.5. Інститут має право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, визначених законодавством, Статутом Університету, з питань, що входять до компетенції інституту.

2.6. Інститут працює відповідно до плану роботи.

3. Структура та управління інститутом

3.1. Структура інституту.

3.1.1. До складу інституту входять: кафедри, навчальні групи, вчена рада інституту.

3.1.2. Основним структурним підрозділом інституту є кафедра. До складу інституту входять:

- науково-дослідна лабораторія превентивної діяльності та соціологічних досліджень;
- кафедра адміністративного права та процесу;
- кафедра тактико-спеціальної підготовки;
- кафедра теорії та історії держави та права, конституційного права та прав людини;
- навчальних груп здобувачів вищої освіти.

3.1.3. Випусковою кафедрою інституту є кафедра адміністративного права та процесу.

3.1.4. На базі інституту діють навчальні полігони: «Запобігання та протидії домашньому насильству», «Кризова кімната, дружба до дитини», «Організації дорожнього руху та оформлення ДТП», які забезпечують ефективні умови реалізації вимог освітніх програм для оволодіння здобувачами вищої освіти загальними, професійними та практичними навичками, необхідними для забезпечення діяльності Національної поліції України.

3.1.5. Кафедрами адміністративного права та процесу, тактико-спеціальної підготовки, теорії та історії держави та права, конституційного права та прав людини здійснюється організаційне та навчально-методичне забезпечення проведення навчальних занять на зазначених навчальних полігонах.

3.2. Рішення про зміну структури інституту, пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр, зміною профілю підготовки фахівців, затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію відповідним наказом Університету.

3.3. У структурі інституту можуть утворюватися ради, комісії та інші представницькі органи, рішення про створення яких приймаються Вченою радою інституту.

3.4. Коло повноважень директора та працівників інституту визначається посадовими інструкціями.

3.5. Управління інститутом:

3.5.1. Інститут очолює директор, який здійснює безпосереднє керівництво інститутом та є відповідальним за виконання покладених на нього завдань та функцій.

3.5.2. Під час відсутності директора інституту (відрядження, відпустки, хвороба тощо) його обов'язки виконує заступник директора.

3.5.3. На інституті створюється вчена рада інституту, яка є колегіальним органом інституту, повноваження якої визначається законодавством України, Положенням про вчену раду інституту, Статутом Університету.

3.5.4. Порядок призначення на посаду директора та звільнення з посади директора визначається ст. 43 Закону України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

3.5.5. Кваліфікаційні вимоги до посади директора визначені ст. 35 Закону України «Про вищу освіту» та посадовою інструкцією.

3.5.6. Робочим органом управління інституту є директорат, до складу якого входять: директор, його заступник, провідний фахівець, начальники курсу, заступники начальника курсу та інспектор.

3.5.7. Директор, у межах своїх повноважень, видає розпорядження щодо діяльності інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу інституту і можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

3.5.8. Директор інституту може передати частину своїх повноважень заступнику.

3.5.9. Заступник директора інституту призначається наказом ректора Університету.

3.6. Інститут безпосередньо підпорядковується ректору Університету та проректорам за напрямками роботи.

4. Функції інституту

4.1. Забезпечення якості вищої освіти здобувачів відповідно до стандартів освіти, освітніх програм, програм навчальних дисциплін та системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

4.2. Забезпечення постійного контролю за відвідуванням здобувачами вищої освіти навчальних занять, організацією самопідготовки та проведенням консультацій, відпрацюванням здобувачами вищої освіти пропущених та незасвоєних тем.

4.3. Забезпечення ефективного функціонування електронних систем АС «Деканат» і АС «Приймальна комісія».

4.4. Забезпечення проведення виховної та соціальної роботи зі здобувачами вищої освіти, роботи щодо зміцнення дисципліни та законності, запобігання подій та правопорушень серед особового складу, своєчасного виявлення й усунення їх причин, аналізу стану службової дисципліни і разом з відділом кадрового забезпечення розробки конкретних пропозицій щодо його поліпшення.

4.5. Забезпечення участі здобувачів вищої освіти в науково-дослідній роботі, проведенні круглих столів, брейн-рингів, олімпіад, конференцій, конкурсів тощо.

4.6. Забезпечення ефективної діяльності кафедр інституту, створення умов для зростання професійної майстерності науково-педагогічних працівників.

4.7. Забезпечення діловодства і документообігу, співпраця з іншими структурними підрозділами Університету.

4.8. Аналіз стану успішності здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін.

4.9. Спільно з представниками практичних підрозділів Національної поліції України та кафедрами Університету надання здобувачам вищої освіти

систематичної методичної допомоги, проведення спільних нарад з питань покращення освітнього процесу, поєднання теорії з практикою, забезпечення організації і проведення практик та стажування здобувачів вищої освіти.

4.10. Узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Національної поліції України.

4.11. Участь у наукових дослідженнях, підготовці інформаційно-аналітичних, методичних матеріалів стосовно діяльності органів досудового розслідування щодо виконання завдань кримінального провадження.

4.12. Здійснення обліку залікових книжок здобувачів вищої освіти, контроль за їх якісним заповненням.

4.13. Організація та проведення культурної, духовно-освітньої, спортивно-масової роботи зі здобувачами вищої освіти, забезпечення їхньої участі в секційній, гуртковій роботі.

4.14. Організація проведення господарських робіт, здійснення необхідних заходів щодо утримання у належному стані навчальних та житлових приміщень, території Університету, збереження та доцільного використання майна й обладнання інституту.

4.15. Підтримання зв'язку з комплектувальними підрозділами, випускниками минулих років, вивчення проблем адаптації до практичної діяльності, розробка заходів та пропозицій щодо поліпшення підготовки.

4.16. Реалізація Державних стандартів освіти, участь у розробці навчальних, робочих програм відповідно до потреб освітнього процесу.

4.17. Участь у формуванні органу курсантського (студентського) самоврядування Університету, сприяння у забезпеченні його діяльності.

4.18. Допуск здобувачів вищої освіти до екзаменаційної сесії та атестації.

4.19. Переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, продовження термінів складання сесій.

4.20. Висунення здобувачів вищої освіти на отримання іменних стипендій за успіхи в навчанні, науковій роботі, громадському житті інституту, високі спортивні досягнення.

4.21. Висунення пропозицій до керівництва Університету щодо накладення стягнень і заохочень на працівників інституту.

4.22. Проведення заходів з безпеки життя і здоров'я здобувачів вищої освіти та працівників при проведенні навчальних занять у приміщеннях, закріплених за інститутом, та на території Університету.

4.23. Участь у проведенні конференції трудового колективу Університету.

4.24. Дотримання вимог Антикорупційної програми Університету.

4.25. Виконання, відповідно до доручень ректора Університету та проректорів, інших функцій.

5. Обов'язки інституту

5.1. Здійснення освітньої діяльності за певною спеціальністю, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних ступенів вищої освіти і відповідає вимогам стандартів вищої освіти.

5.2. Здійснення контролю за освітнім процесом здобувачів вищої освіти, станом їх успішності та службової дисципліни, а також відвідуванням навчальних занять.

5.3. Забезпечення виконання державного замовлення на підготовку фахівців.

5.4. Здійснення наукової роботи для потреб освітнього процесу та діяльності правоохоронних органів.

5.5. Сприяння розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, збереженню їхнього фізичного і психічного здоров'я.

5.6. Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання здобувачів вищої освіти у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України. Проведення виховної, культурно-просвітницької роботи.

5.7. Сприяння здобувачам вищої освіти в адаптації до умов навчання та проживання в Університеті, під час подальшої служби в Національній поліції України, допомога із питань організації дозвілля, побуту, інших форм позанавчального життя.

5.8. Залучення здобувачів вищої освіти до участі у науково-дослідній роботі, наукових товариствах і гуртках, конференціях, конкурсах наукових робіт, круглих столах, диспутах тощо.

5.9. Забезпечення дотримання здобувачами освіти та науково - педагогічними працівниками принципів академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.

5.10. Залучення здобувачів вищої освіти до культурно-масової діяльності, активної участі в художній самодіяльності, спортивних секціях, громадському житті інституту та Університету, роботи в органах студентського (курсантського) самоврядування.

5.11. Забезпечення дотримання законних прав та інтересів осіб, які навчаються, проходять службу і працюють в інституті та його структурних підрозділах.

5.12. Забезпечення підвищення кваліфікації працівників інституту.

5.13. Дотримання стандартів освітньої діяльності і вимог професійних стандартів та типових навчальних планів.

5.14. Забезпечення збереження та цілісності майна, що перебуває в користуванні інституту.

5.15. Дотримання етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і курсантами.

5.16. Підвищення освітньо-культурного рівня осіб, які навчаються, проходять службу і працюють в інституті та його структурних підрозділах.

5.17. Виховання у здобувачів освіти поваги до законодавства України, державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища.

5.18. Забезпечення організації проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності Університету.

5.19. Оприлюднення на офіційному сайті Університету нормативних документів, що стосуються діяльності інституту, а також інформації про структуру, керівництво та результати своєї діяльності, іншу інформацію, передбачену законодавством.

5.20. Забезпечення якості вищої освіти здобувачів освіти відповідно до стандартів вищої освіти, освітньо-професійних програм, робочих програм навчальних дисциплін та системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

5.21. Забезпечення контролю за організацією науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти із дотриманням правил академічної доброчесності.

5.22. Забезпечення безпекової складової всіх учасників освітнього процесу, негайного переміщення перемінного та постійного особового складу до приміщення укриття у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога».

6. Права інституту

6.1. З метою забезпечення виконання своїх завдань та обов'язків, інституту надається право:

6.1.1. Запроваджувати власну символіку та атрибутику.

6.1.2. Розробляти пропозиції щодо вдосконалення організаційно-штатної структури за погодженням із ректором Університету.

6.1.3. Брати участь у розробленні в установленому порядку робочих навчальних планів, ініціювати внесення до них коректив відповідно до Державного стандарту і вимог замовника.

6.1.4. Визначати форми та види організації освітнього процесу в межах компетенції.

6.1.5. Проводити наукові дослідження, зокрема на замовлення правоохоронних органів, інших організацій і установ.

6.1.6. Проводити освітню, наукову та консультативну роботу.

6.1.7. Мати інші права відповідно до законодавства України.

7. Повноваження директора інституту

7.1. Директор зобов'язаний та повинен:

7.1.1. Забезпечувати виконання завдань і функцій, покладених на інститут.

7.1.2. Безпосередньо здійснювати контроль за якістю роботи працівників інституту, організацією освітньої, наукової, інноваційної та виховної діяльності.

7.1.3. Проводити кадрову політику та погоджувати посадові обов'язки працівників інституту.

7.1.4. Організовувати роботу зі створення науково-методичного і навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

7.1.5. Погоджувати навчальні плани здобувачів вищої освіти.

7.1.6. Організовувати і проводити профорієнтаційну роботу.

7.1.7. Брати участь у складанні розкладу навчальних занять, екзаменів, заліків і здійснювати контроль за його виконанням.

7.1.8. Організовувати контроль за самостійною роботою здобувачів вищої освіти, виконанням ними програми навчання.

7.1.9. Здійснювати допуск здобувачів вищої освіти до екзаменаційних сесій.

7.1.10. Допускати здобувачів вищої освіти до складання атестацій.

7.1.11. Входити до складу екзаменаційної комісії з підсумкової атестації випускників інституту, а також до складу приймальної комісії Університету.

7.1.12. Готувати подання про відрахування здобувачів вищої освіти.

7.1.13. Організовувати та підтримувати зв'язок з випускниками інституту.

7.1.14. Здійснювати координацію діяльності кафедр та здобувачів вищої освіти, що входять до складу інституту.

7.1.15. Організовувати роботу вченої ради інституту та головувати на оперативних нарадах інституту.

7.1.16. Готувати проекти наказів та планів роботи інституту та подавати їх на затвердження ректорові Університету.

7.1.17. Звітувати про діяльність інституту перед ректором Університету.

7.1.18. Постійно вдосконалювати особисту професійну майстерність, підвищувати рівень професійних знань і навичок.

7.1.19. Представляти інститут на Вченій раді Університету.

7.1.20. У межах своєї компетенції видавати розпорядження, обов'язкові для виконання особовим складом інституту.

7.1.21. Здійснювати контроль за станом дисципліни та законності, а також проводити системну роботу в підпорядкованому підрозділі з працівниками та здобувачами вищої освіти інституту зі зміцнення службової дисципліни, неухильного дотримання законності, бездоганного виконання Присяги працівника поліції, статутів, наказів, норм моралі, професійної та службової етики.

7.1.22. Організовувати своєчасну підготовку планової та звітної документації підрозділами інституту.

7.1.23. Сприяти розвитку у здобувачів вищої освіти самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей під час навчання.

7.1.24. Вимагати від підпорядкованого складу знання та неухильного виконання покладених на них обов'язків щодо забезпечення функціонування інституту.

7.1.25. Здійснювати інші повноваження, передбачені законодавством та Статутом Університету.

7.1.26. Знати основні вимоги нормативно-правових актів щодо підготовки фахівців для органів та підрозділів Національної поліції України й організації освітнього процесу Університету, вимоги освітніх характеристик та основний зміст освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти.

7.1.27. Аналізувати та узагальнювати інформацію, пропагувати нові ідеї та управлінські рішення.

7.1.28. Забезпечувати додержання посадових інструкцій працівниками інституту.

7.1.29. Застосовувати світовий досвід та передову вітчизняну практику організації праці.

7.1.30. Розробляти планові та керівні матеріали щодо діяльності інституту, створювати можливості для його майбутнього розвитку.

7.1.31. Упроваджувати нормативні та інструктивні матеріали в межах повноважень, забезпечувати умови для вдосконалення організації розподілу праці, виконання робіт та управління підпорядкованим складом.

7.1.32. Формувати особистості здобувачів вищої освіти через патріотичне, правове виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя.

7.1.33. Особисто дотримуватися та контролювати дотримання підпорядкованим особовим складом вимог Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Дніпровського державного університету внутрішніх справ, пов'язаних із нею внутрішніх нормативних документів. Невідкладно доповідати ректорові та/або відповідальній посадовій особі закладу вищої освіти, відповідальній за реалізацію Антикорупційної програми,

про випадки порушення вимог Антикорупційної програми та/або корупційного законодавства.

7.1.34. Сприяти забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень.

7.1.35. Дотримуватися у межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності.

7.1.36. Забезпечувати в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням.

7.2. Директор має право:

7.2.1. Здійснювати взаємодію з керівниками (працівниками) усіх структурних підрозділів Університету.

7.2.2. Знайомитися з проєктами рішень керівництва Університету, що стосуються діяльності очолюваного ним структурного підрозділу.

7.2.3. Вносити на розгляд керівництва Університету пропозиції щодо поліпшення діяльності інституту та його структурних підрозділів.

7.2.4. Брати участь у підготовці проєктів наказів, інструкцій, вказівок, а також договорів та інших документів, пов'язаних з діяльністю інституту.

7.2.5. Вимагати від підпорядкованого складу знання та неухильного виконання вимог своїх посадових інструкцій.

7.2.6. Сприяти роботі органу курсантського (студентського) самоврядування Університету, наукового товариства здобувачів вищої освіти.

7.2.7. У межах своєї компетенції підписувати та візувати документи.

7.2.8. Самостійно вести листування зі структурними підрозділами Університету, а також іншими організаціями з питань, що входять до його компетенції.

7.2.9. Подавати пропозиції ректорові Університету щодо заохочень працівників та здобувачів вищої освіти інституту.

7.2.10. Діяти від імені інституту, представляти його інтереси у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Університету, підприємствами, організаціями й органами державної влади.

8. Взаємодія з іншими підрозділами університету

8.1. Інститут здійснює взаємодію з підрозділами Університету на принципах професійності, взаємоповаги та персональної відповідальності.

8.2. Інститут взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету згідно зі Статутом Університету, а саме:

8.2.1. З підпорядкованими інституту кафедрами з питань організації і контролю за всіма напрямками діяльності.

8.2.2. З іншими факультетами та структурними підрозділами – з питань забезпечення освітнього процесу, вивчення та обміну досвідом, здійснення наукових досліджень, спільних наукових, виховних та інших комунікативних заходів та інших питань, що стосуються реалізації основних напрямів діяльності інституту.

8.3. Інститут налагоджує зв'язки з іншими закладами освіти, підрозділами Національної поліції України, підприємствами, установами, організаціями з питань практики, стажування, підвищення рівня кваліфікації науково-педагогічного складу, вивчення практичного передового досвіду тощо.

8.4. Інститут взаємодіє та регулює свої відносини з іншими структурними підрозділами Університету згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами та Статутом Університету.

9. Відповідальність

9.1. Відповідальність директора та працівників інституту визначається їх посадовими інструкціями.

9.2. Працівники інституту відповідальні за:

- виконання Статуту Університету та вимог законодавства України;
- виконання наказів і розпоряджень керівництва Університету;
- виконання рішень Вченої ради Університету та вченої ради інституту;
- порушення вимог Правил внутрішнього розпорядку Університету;
- організацію проведення навчальних занять;
- забезпечення високого рівня підготовки здобувачів вищої освіти.

10. Реорганізація та ліквідація

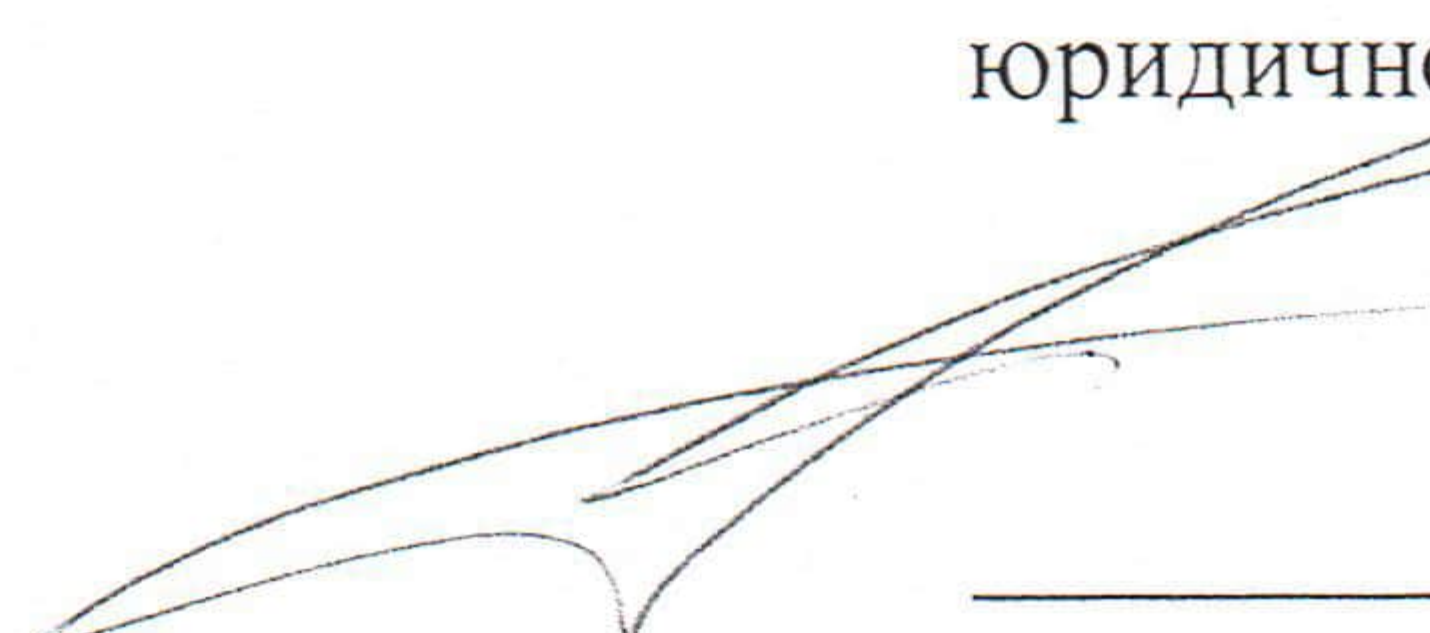
10.1. Припинення діяльності інституту шляхом ліквідації або реорганізації здійснюється за рішенням Вченої ради Університету за поданням ректора, в порядку, встановленому законодавством України.

Директор
Навчально-наукового інституту
правоохоронної діяльності
Національної поліції України
Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
полковник поліції

_____ 2026

 **Сергій ОБШАЛОВ**

Т.в.о. начальника відділу
юридичного забезпечення

 **Олексій МАРЧЕНКО**

_____ 2026