

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру оперативно-розшукової діяльності
факультету підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції
Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Кафедра оперативно-розшукової діяльності факультету підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції є самостійним структурним підрозділом, який підпорядковується безпосередньо декану факультету підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції.

1.2. Кафедра оперативно-розшукової діяльності є випусковою кафедрою факультету підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції. Кафедра на завершальному етапі підготовки фахівців цілеспрямовано формує професійні та практичні компетентності, визначені освітньою програмою з відповідного напрямку підготовки для підрозділів кримінальної поліції, а також координує повний цикл освітнього процесу за відповідним напрямом (спеціалізацією), забезпечує виконання випускових кваліфікаційних робіт та інших форм атестації здобувачів вищої освіти.

1.3. Кафедра у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, Положенням про Вчену раду, Положенням про ректорат університету та даним Положенням.

1.4. Кафедра здійснює свою роботу в тісному контакті з керівництвом, Вченою радою та структурними підрозділами університету.

1.5. Кафедру очолює завідувач, який призначається на посаду ректором за результатами рішення Вченої ради університету.

2. Основні завдання кафедри

2.1. Основними завданнями кафедри є:

2.1.1. реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації фахівців;

2.1.2. впровадження в межах компетенції кафедри принципів Болонського процесу, елементів кредитно-модульної системи організації;

2.1.3. організація і здійснення на належному науковому і методичному рівнях освітньо-виховного процесу; впровадження сучасних інноваційних технологій навчання;

2.1.4. підготовка й систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності з навчальних дисциплін, що викладаються кафедрою;

2.1.5. контроль і діагностика рівня знань, розробка єдиних критеріїв оцінювання;

2.1.6. аналіз поточної успішності здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін, що викладає кафедра, виявлення та усунення причин і умов, що негативно впливають на її рівень;

2.1.7. розробка пропозицій щодо професіограм, кваліфікаційних і освітньо-кваліфікаційних характеристик, комплексних кваліфікаційних завдань за спеціалізацією;

2.1.8. підготовка обґрунтування щодо модернізації варіативної частини освітньо-професійної програми;

2.1.9. організація практик і стажування, їх захист в установленому порядку;

2.1.10. залучення провідних вчених, спеціалістів правоохоронних органів до проведення занять, контролю знань здобувачі вищої освіти, участі у роботі Державної екзаменаційної комісії;

2.1.11. виховання майбутнього юриста (правоохоронця), формування у здобувачів вищої освіти громадянської позиції щодо оцінки суспільних явищ, забезпечення прав і свобод людини та громадянина;

2.1.12. провадження науково-дослідної роботи, залучення до неї здобувачів вищої освіти;

2.1.13. збір, узагальнення та впровадження передового досвіду навчання у вищій школі, практичної діяльності правоохоронних органів;

2.1.14. сприяння підвищенню рівня професійної та педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників;

2.1.15. підготовка науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, участь у їх атестації;

2.1.16. підготовка навчальної, наукової, методичної літератури з проблем юридичної освіти та правоохоронної діяльності;

2.1.17. реалізація положень Антикорупційної програми ДДУВС;

2.1.18. проведення профорієнтаційної роботи, участь у заходах з правової освіти;

2.1.19. збереження та вдосконалення матеріально-технічної бази кафедри й університету.

3. Функції кафедри

3.1. На кафедру покладаються такі функції:

3.1.1. організаційно-управлінська діяльність;

3.1.2. навчальна робота;

3.1.3. методична робота;

3.1.4. наукова робота;

3.1.5. кадрова та виховна робота.

4. Права і обов'язки кафедри

4.1. Кафедра має право:

4.1.1. брати участь в обговоренні та вирішенні питань діяльності університету, вносити пропозиції керівництву щодо її удосконалення;

4.1.2. клопотати перед Вченою радою університету про присвоєння вчених звань доцента, професора;

4.1.3. клопотати перед Вченою радою університету про схвалення та рекомендацію до друку підручників, навчальних посібників, монографій тощо;

4.1.4. укладати договори про співпрацю зі спорідненими кафедрами інших вищих навчальних закладів, підрозділами наукових установ;

4.1.5. створювати філію кафедри на громадських засадах;

4.1.6. брати участь у конкурсах, що організовуються на базі університету;

4.1.7. створювати у встановленому законом порядку власну Web-сторінку.

4.2. До обов'язків кафедри належать:

4.2.1. організація та проведення на високому рівні навчальної та методичної роботи з дисциплін кафедри, наукових досліджень за профілем кафедри;

4.2.2. підготовка науково-педагогічних працівників;

4.2.3. підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри;

4.2.4. вивчення та узагальнення передового досвіду проведення освітнього процесу в університеті та в інших ВНЗ МОН та МВС України, діяльності органів Національної поліції, пошук нових ефективних методів та засобів викладання та впровадження їх до практичного навчання здобувачів вищої освіти;

4.2.5. розробляти та впроваджувати до освітнього процесу активні методи навчання: дискусії, семінари, конференції, круглі столи, розгляд матеріалів оперативно-розшукового та кримінального провадження, ділові ігри, інші прогресивні методи;

4.2.6. удосконалення технічних засобів навчання;

4.2.7. підготовка та видання підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, інших навчально-методичних матеріалів за дисциплінами, що викладаються, а також забезпечення здобувачів вищої освіти навчально-методичною літературою, яка не містить інформації, віднесеної до конфіденційної та таємної;

4.2.8. здійснення наукових досліджень для вдосконалення змісту та методики викладання навчальних дисциплін, практичної спрямованості підготовки фахівців

4.2.9. виховна робота з здобувачами вищої освіти.

5. Відповідальність кафедри

Кафедра несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання поставлених завдань та функцій, передбачених даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

6. Керівництво кафедри

6.1. На посаду завідувача призначається особа, яка вільно володіє українською мовою, має вчене звання професора (доцента) або науковий ступінь доктора (кандидата) юридичних наук, досвід науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, здатний організувати роботу колективу кафедри з підготовки фахівців і науково-дослідну роботу за профілем кафедри.

6.2. Завідувач кафедри оперативно-розшукової діяльності підпорядковується декану факультету підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції за посадою, проректорам за напрямками роботи.

6.3. У разі тимчасової відсутності керівника (відрадження, відпустки, тимчасової втрати працездатності тощо) виконання його обов'язків покладається на особу з числа науково-педагогічних працівників кафедри, визначена завідувачем кафедри.

6.4. Основними завданнями завідувача кафедри є:

6.4.1. реалізація освітньо-професійних програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації фахівців;

6.4.2. впровадження на кафедрі принципів Болонського процесу, елементів кредитно-модульної системи організації;

6.4.3. здійснювати планування та звітувати про роботу кафедри;

6.4.4. координувати та здійснювати контроль за роботою науково-педагогічних та інших працівників кафедри, ад'юнктів (аспірантів) кафедри;

6.4.5. здійснення на належному науковому і методичному рівнях освітньо-виховного процесу; впровадження сучасних інноваційних технологій навчання;

6.4.6. підготовка й систематичне оновлення методичного забезпечення освітньої діяльності з навчальних дисциплін, що викладаються кафедрою;

6.4.7. здійснення контролю та діагностика рівня знань здобувачів вищої освіти, розробки єдиних критеріїв оцінювання;

6.4.8. аналіз поточної успішності здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін, що викладає кафедра, виявлення та усунення причин і умов, що негативно впливають на її рівень;

6.4.9. виховання майбутнього юриста (правоохоронця), формування у здобувачів вищої освіти громадянської позиції щодо оцінки суспільних явищ, забезпечення прав і свобод людини та громадянина;

6.4.10. здійснення науково-дослідної роботи, залучення до неї здобувачів вищої освіти;

6.4.11. збір, узагальнення та впровадження передового досвіду навчання у вищій школі, практичної діяльності правоохоронних органів;

6.4.12. підвищення рівня професійної та педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників;

6.4.13. підготовка науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, участь у їх атестації;

6.4.14. взаємодія з іншими навчальними закладами, органами державної влади і органами місцевого самоврядування, органами юстиції, правоохоронними органами і судами;

6.4.15. підготовка навчальної, наукової, методичної літератури з проблем юридичної освіти та правоохоронної діяльності;

6.4.16. проведення профорієнтаційної роботи, участі у заходах з правової освіти;

6.4.17. збереження та вдосконалення матеріально-технічної бази кафедри й університету.

6.5. Має право:

6.5.1. давати науково-педагогічним та навчально-допоміжним працівникам кафедри доручення щодо кола питань, що входять в їх функціональні обов'язки, контролювати своєчасність та якість їх виконання, одержувати від них необхідні документи і матеріали;

6.5.2. розподіляти й перерозподіляти навчальне навантаження між науково-педагогічними працівниками кафедри в межах річної норми навчального навантаження з метою раціонального використання трудових ресурсів кафедри;

6.5.3. отримувати у встановленому порядку від посадових осіб та структурних підрозділів університету документи та інші матеріали, необхідні для виконання посадових обов'язків;

6.5.4. ознайомлюватися з результатами перевірки діяльності кафедри, проведеної керівництвом університету чи представниками вищих інстанцій;

6.5.5. для забезпечення діяльності кафедри підписувати і візувати документи, видавати внутрішні організаційно-розпорядчі документи з питань, що входять до його компетенції;

6.5.6. брати участь в обговоренні та вирішенні питань діяльності університету та на загальних зборах трудового колективу, нарадах факультетів, засіданнях кафедр, інших структурних підрозділів та внесення пропозицій щодо удосконалення навчальної, виховної, науково-дослідної і методичної роботи;

6.5.6. користування усіма об'єктами матеріально-технічної бази, послугами технічних та інших допоміжних служб, наявними можливостями для відпочинку та дозвілля;

6.5.7. обирати та бути обраним до Вченої ради університету, факультету;

6.5.8. розробляти пропозиції щодо удосконалення організаційно-штатної структури кафедри;

6.5.9. виїжджати у службові відрядження у встановленому порядку.

6.6. Зобов'язаний:

6.6.1. знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів України та методичних документів, що стосуються освітньо-виховного процесу і науково-дослідної діяльності, підготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

6.6.2. розробляти документи з планування, організації та обліку навчальної, методичної, наукової та виховної роботи кафедри, своєчасно розробляти та подавати у встановленому порядку звіти, доповідні записки тощо;

6.6.3. регулярно проводити засідання кафедри та обговорювати питання планового та (у разі необхідності) позапланового характеру;

6.6.4. забезпечувати додержання науково-педагогічними працівниками порядку складання, оформлення і ведення на кафедрі необхідної документації;

6.6.5. контролювати дотримання науково-педагогічними працівниками кафедри правил і норм охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії і протипожежного захисту;

6.6.6. здійснювати з членами кафедри індивідуально-виховну роботу;

6.6.7. особисто проводити заняття та інші види навчальної роботи згідно із навчальним навантаженням;

6.6.8. організовувати та контролювати підготовку науково-педагогічних працівників до занять;

6.6.9. здійснювати контроль за якістю проведення занять, узагальнювати та аналізувати результати контролю, обговорювати на засіданнях кафедри та визначати заходи щодо підвищення педагогічної майстерності;

6.6.10. брати участь у підготовці та проведенні наукових та науково-практичних заходів;

6.6.11. здійснювати керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти;

6.6.12. здійснювати керівництво розробкою та брати особисту участь у розробці навчально-методичних матеріалів (підручників, навчальних посібників, планів, завдань, методичних рекомендацій тощо), організовувати їх обговорення та схвалення на засіданнях кафедри, подавати їх на розгляд до науково-методичної ради або вченої ради університету;

6.6.13. організовувати роботу з удосконалення освітньо-виховного процесу на кафедрі і збагачення його новітніми науковими та методичними досягненнями, запроваджувати до навчального процесу більш ефективні методики навчання;

6.6.14. забезпечувати здійснення науково-педагогічними працівниками поточного та підсумкового контролю успішності здобувачів вищої освіти;

6.6.15. встановлювати та постійно підтримувати зв'язки з керівництвом факультетів і курсів, брати участь у проведенні спільних заходів;

6.6.16. брати участь у виховній роботі з здобувачами вищої освіти;

6.6.17. організовувати роботу з підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників, розробляти індивідуальні завдання на стажування та підвищення кваліфікації, розглядати звіти науково-педагогічних працівників про результати стажування та підвищення кваліфікації;

6.6.18. організовувати роботу з викладачами-початківцями, надавати допомогу у професійному становленні та оволодінні професійною майстерністю, визначати готовність та можливість допуску їх до самостійного проведення занять;

6.6.19. формувати резерв кадрів на призначення на посади науково-педагогічних працівників кафедри;

6.6.20. планувати та керувати роботою щодо створення та вдосконалення

навчально-матеріальної бази кафедри, розробляти методику її використання у навчальному процесі, вживати заходів стосовно її збереження та утримання у належному стані;

6.6.21. брати участь у засіданнях Вченої ради факультету, університету та оперативних нарадах;

6.6.22. дотримуватися та здійснювати контроль щодо дотримання науково-педагогічними працівниками кафедри вимог Антикорупційної програми ДДУВС;

6.6.23. стежити за обслуговуванням службових приміщень кафедри, дотриманням протипожежного стану;

6.6.24. дотримуватися та забезпечувати дотримання підлеглими працівниками режиму таємності;

6.6.25. дотримуватися режиму конфіденційності, не розголошувати відомості та персональні дані працівників університету, що стали йому відомими в процесі роботи;

6.6.26. при припиненні трудових відносин передати керівнику факультету або іншій уповноваженій ректором особі всі наявні матеріальні та електронні носії кафедральної інформації.

7. Майно і кошти

7.1. Для забезпечення виконання покладених на кафедру завдань та функцій структурному підрозділу передаються матеріально-технічні цінності.

8. Заключні положення

8.1. Покладання на структурний підрозділ функцій, не передбачених даним Положенням, не допускається.

**Завідувач кафедри
оперативно-розшукової діяльності
факультету підготовки фахівців
для підрозділів кримінальної поліції**

О.В. Кириченко

ПОГОДЖЕНО:

**Декан
факультету підготовки фахівців
для підрозділів кримінальної поліції
майор поліції**

С.М. Балабан

**Провідний юрисконсульт
відділу юридичного забезпечення**

Т.В. Борисенко