

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**



ПОЛОЖЕННЯ

**про факультет підготовки фахівців
для підрозділів кримінальної поліції**

ПОЛОЖЕННЯ
про факультет підготовки фахівців
для підрозділів кримінальної поліції Дніпропетровського державного
університету внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує загальноправові, організаційні та управлінські засади функціонування факультету підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції як структурного підрозділу Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ.

1.2. Факультет підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції (далі - факультет) Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ (далі - університет) є основним структурним підрозділом університету. Факультет здійснює підготовку фахівців на денній формі навчання за відповідними освітніми (професійними) програмами першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти у галузі знань 26 Цивільна безпека (спеціальність - 262 Правоохоронна діяльність) для підрозділів кримінальної поліції Національної поліції України.

1.3. У своїй діяльності факультет керується Конституцією України, законами України від 05.09.2017 № 2145-VII «Про освіту», від 01.07.2014 № 1556-VII «Про вищу освіту», від 26.11.2015 № 848-VIII «Про наукову і науково-технічну діяльність», від 02.07.2015 № 580-VIII «Про Національну поліцію», від 14.10.2014 № 1700-VII «Про запобігання корупції», від 15.03.2018 № 2337-VIII «Про Дисциплінарний статут Національної поліції України», постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», Указом Президента України від 09 грудня 2015 року № 691/2015 «Про перелік посад, які можуть бути заміщені поліцейськими в державних органах, установах та організаціях», указами та розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ України та Міністерства освіти та науки, що стосуються організації освітнього процесу, науково-дослідної діяльності і проходження служби в Національній поліції України, Статутом університету, Антикорупційною програмою ДДУВС, Положенням про організацію освітнього процесу у ДДУВС та цим Положенням.

1.4. Факультет підпорядковується проректору за напрямком діяльності.

1.5. Факультет створюється, реорганізується та ліквідується за поданням ректора на підставі рішення Вченої ради Університету, в порядку, передбаченому законодавством та Статутом університету.

1.6. У своїй діяльності факультет співпрацює з ректоратом, Вченою радою та іншими структурними підрозділами університету. Штат факультету визначається штатним розписом університету. До факультету входять три кафедри:

- оперативно-розшукової діяльності;
- цивільного права та процесу;
- спеціальної фізичної підготовки.

Випусковою кафедрою на факультеті є кафедра оперативно-розшукової діяльності.

1.7. Діяльність факультету ґрунтується на принципах законності, демократизму, справедливості, гуманізму, забезпечення прав і свобод людини, науковості, інтеграції науки з практикою, прозорості, професіоналізму, персональної відповідальності працівників за виконання своїх обов'язків, поєднання адміністративного управління і самоврядування, колегіальності та гласності обговорення питань, що віднесені до його компетенції, рівності умов кожного працівника та здобувача вищої освіти для служби та реалізації своїх здібностей.

2. Основні завдання факультету

2.1. Підготовка фахівців для підрозділів кримінальної поліції Національної поліції України, які набули ґрунтовних теоретичних знань та практичних навичок і можуть застосовувати їх за напрямом підготовки.

2.2. Організація, координація і проведення фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт, патентно-ліцензійна робота.

2.3. Сприяння розвитку української вищої школи, поширення науково-практичних знань, формування сучасного освітнього процесу з використанням новітніх освітніх та інформаційних технологій, передового світового досвіду.

2.4. Відродження та пропагування національних традицій, формування у здобувачів вищої освіти громадянської позиції, виховання патріотизму, честі, гідності, готовності до безумовного захисту суспільства, прав і свобод громадянина.

2.5. Довузівська профорієнтаційна робота серед учнів шкіл, ліцеїв, гімназій та інших загальноосвітніх навчальних закладів.

2.6. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених університетом.

2.7. Співпраця з практичними підрозділами Національної поліції з метою підвищення якості практичної складової навчання.

3. Функції факультету

На факультет покладаються такі функції:

3.1. Забезпечення єдності професійної підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції України.

3.2. Забезпечення якості вищої освіти здобувачів відповідно до стандартів освіти, освітніх програм, програм навчальних дисциплін та системи

внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

3.3 Забезпечення ефективного функціонування автоматизованої системи управління освітнім процесом, що запроваджена в Університеті.

3.4 Забезпечення проведення виховної та соціальної роботи зі здобувачами вищої освіти, роботи по зміцненню дисципліни та законності, запобіганню надзвичайних подій та правопорушень серед особового складу, своєчасному виявленню й усуненню їх причин, аналізу стану службової дисципліни і, разом з відділом кадрового забезпечення, розробка конкретних пропозиції щодо його поліпшення.

3.5 Дотримання вимог Антикорупційної програми ДДУВС

3.6 Забезпечення участі здобувачів вищої освіти у науково-дослідній роботі, проведенні «круглих столів», брейн-рингів, олімпіад, конференцій, конкурсів тощо.

3.7 Забезпечення ефективної діяльності кафедр факультету, стабільності та наступності поколінь науково-педагогічних кадрів, створення умов для росту їх професійної майстерності.

3.8 Забезпечення діловодства та документообігу на факультеті та співпраця з іншими структурними підрозділами університету.

3.9 Аналіз стану успішності здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін.

3.10 Спільно з представниками практичних підрозділів Національної поліції України та кафедрами університету, надання здобувачам вищої освіти постійної методичної допомоги, проведення спільних нарад з питань покращення освітнього процесу, поєднання теорії з практикою, забезпечення організації і проведення практик та стажування здобувачів вищої освіти.

3.11 Інтеграція освітнього процесу та майбутньої професійної діяльності здобувачів вищої освіти, визначення підрозділів проходження ознайомчої, навчальної практик та стажування за посадами здобувачів вищої освіти.

3.12 Узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Національної поліції України, підготовка та внесення пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу, всебічного підвищення його ефективності та впровадження передового досвіду.

3.13 Подання заявок на друк залікових книжок здобувачів вищої освіти, контроль за їх заповненням.

3.14 Організація та проведення культурної, духовно-просвітницької, спортивно-масової роботи зі здобувачами вищої освіти, забезпечення їх участі у роботі спортивних секцій та гуртках художньої самодіяльності.

3.15 Організація проведення господарських робіт, здійснення необхідних заходів щодо утримання в належному стані навчальних та житлових приміщень, території університету, збереження та доцільного використання майна і обладнання Університету.

3.16 Участь у формуванні студентсько-курсантського органу самоврядування Університету, сприяння у забезпеченні його діяльності за напрямками.

3.17 Удосконалення методів і форм виховної роботи зі здобувачами вищої освіти.

3.18 Допуск здобувачів вищої освіти до заліково-екзаменаційної сесії та атестації.

3.19 Переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, продовження термінів складання сесій.

3.20 Висунення здобувачів вищої освіти на отримання іменних стипендій та представлення здобувачів вищої освіти за успіхи у навчанні, науковій роботі, громадському житті факультету, спортивні результати, активну участь у культурно-масовій роботі до різних форм морального та (або) матеріального заохочення, внесення пропозицій керівництву університету по накладанню стягнень чи відрахуванню здобувачів вищої освіти факультету.

3.21 Висунення пропозицій до керівництва університету про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників факультету.

3.22 Проведення заходів з безпеки життя і здоров'я здобувачів вищої освіти та працівників при проведенні навчальних занять у приміщеннях факультету та на території університету.

3.23 Участь у проведенні конференції трудового колективу університету.

4. Права та обов'язки факультету

4.1. Факультет має право:

4.1.1 Запроваджувати власну символіку та атрибутику.

4.1.2 Розробляти пропозиції щодо вдосконалення організаційно-штатної структури за погодженням із ректором університету.

4.1.3 Брати участь у розробленні в установленому порядку робочих навчальних планів, ініціювати внесення до них коректив відповідно до Державного стандарту і вимог замовника.

4.1.4 Визначати форми та види організації освітнього процесу в межах компетенції.

4.1.5 Проводити прикладні наукові дослідження, зокрема на замовлення органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, правоохоронних органів, інших організацій і установ, у тому числі на договірних засадах.

4.1.6 Проводити освітню, наукову та консультативну роботу.

4.1.7 Створювати банки даних відповідно до потреб навчально-виховної та науково-дослідницької діяльності.

4.1.8 Мати інші права відповідно до законодавства України.

4.2. До обов'язків факультету належать:

4.2.1 Дотримуватися стандартів вищої освіти.

4.2.2 Забезпечувати якісну підготовку фахівців, а саме: освітню, методичну, наукову, виховну та культурно-масову роботу на кафедрах та підрозділах факультету відповідно до вимог державної політики у сфері вищої освіти.

4.2.3 Використовувати в освітньому процесі навчальні полігони університету.

4.2.4 Створювати здобувачам вищої освіти, науково-педагогічним працівникам та керівникам курсантських підрозділів належні умови навчання та праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного обслуговування.

4.2.5 Забезпечувати культурний і духовний розвиток здобувачів вищої освіти, виховання їх в дусі патріотизму і поваги до Конституції України, чинного законодавства.

4.2.6 Зберігати і раціонально використовувати державне майно, фінансові та матеріальні ресурси Університету.

4.2.7 Підтримувати безпечні умови освітньої діяльності.

5. Відповідальність факультету

5.1. Факультет несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання завдань та функцій покладених на факультет Статутом університету, даним Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

6. Керівництво факультетом

6.1. Загальне управління факультетом здійснює декан, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора університету в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», нормативними актами МОН та МВС України.

6.2. На посаду декана призначається особа, яка вільно володіє державною мовою, має науковий ступень та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету, здатна організовувати роботу колективу факультету з підготовки фахівців і науково-дослідну роботу за профілем факультету, має досвід керівної та науково-педагогічної діяльності.

6.3. Декан факультету безпосередньо підпорядковується проректорові за напрямком діяльності.

6.4. Декан може делегувати частину своїх повноважень заступнику. Повноваження декана визначаються даним Положенням та відповідною посадовою інструкцією.

6.5. У разі тимчасової відсутності декана (відрадження, відпустки, тимчасової втрати працездатності тощо) виконання його обов'язків покладається на заступника декана.

6.6. Декан зобов'язаний:

6.6.1 Забезпечувати виконання завдань і функцій, покладених на факультет.

6.6.2 Знати основні вимоги нормативно-правових актів щодо підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції України і організації освітнього процесу університету, вимоги освітньо-кваліфікаційних характеристик та основний зміст програм підготовки здобувачів вищої освіти.

6.6.3 Безпосередньо здійснювати контроль за науковою, навчально-методичною, виховною роботою на факультеті.

6.6.4 Проводити кадрову політику на факультеті, розробляти посадові інструкції працівників факультету.

- 6.6.5 Погоджувати навчальні плани для здобувачів вищої освіти.
 - 6.6.6 Організовувати і проводити профорієнтаційну роботу.
 - 6.6.7 Брати участь у складанні розкладу навчальних занять, заліків, екзаменів і здійснювати контроль за його виконанням.
 - 6.6.8 Організовувати контроль за самостійною роботою здобувачів вищої освіти, виконанням ними індивідуального навчального плану.
 - 6.6.9 Здійснювати допуск здобувачів вищої освіти до заліково-екзаменаційних сесій.
 - 6.6.10 Допускати здобувачів вищої освіти до складання атестацій, до захисту випускної (магістерської) роботи.
 - 6.6.11 Входити до складу екзаменаційної комісії з підсумкової атестації випускників факультету, а також до складу приймальної комісії університету.
 - 6.6.12 Подавати на відрахування здобувачів вищої освіти.
 - 6.6.13 Організовувати та підтримувати зв'язок з випускниками факультету, вивчати їх якість підготовки фахівців.
 - 6.6.14 Організовувати роботу Вченої ради факультету, головувати на оперативних нарадах факультету.
 - 6.6.15 Готувати проекти планів роботи факультету та подавати їх на затвердження першому проректорові університету.
 - 6.6.16 Звітувати про діяльність факультету перед першим проректором університету.
 - 6.6.17 Постійно вдосконалювати особисту професійну майстерність, підвищувати рівень професійних знань і навичок.
 - 6.6.18 Представляти факультет у Вченій раді Університету.
 - 6.6.19 У межах своєї компетенції видавати розпорядження, обов'язкові для виконання особовим складом факультету.
 - 6.6.20 Здійснювати контроль за станом дисципліни та законності, а також проводити системну роботу в підпорядкованому підрозділі серед постійного та перемінного складів зі зміцнення службової дисципліни, неухильного дотримання законності, бездоганного виконання Присяги працівника поліції, статутів, наказів, норм моралі, професійної та службової етики.
 - 6.6.21 Організовувати своєчасну підготовку планової та звітної документації підрозділами факультету.
 - 6.6.22 Сприяти розвитку у здобувачів вищої освіти самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей під час навчання.
 - 6.6.23 Вимагати від підпорядкованого особового складу знання та неухильного виконання покладених на них обов'язків по забезпеченню функціонування факультету.
 - 6.6.24 Здійснювати інші повноваження передбачені законодавством та Статутом університету.
- 6.7. Декан факультету повинен:
- 6.7.1 Аналізувати та узагальнювати інформацію, пропагувати нові ідеї, та управлінські рішення.
 - 6.7.2 Володіти знаннями з права, адміністративного управління, кадрового забезпечення.

6.7.3 Забезпечувати додержання посадових інструкцій працівниками факультету.

6.7.4 Застосовувати світовий досвід та передову вітчизняну практику організації праці.

6.7.5 Упроваджувати нормативні та інструктивні матеріали в рамках повноважень, забезпечувати умови для вдосконалення організації розподілу праці, виконання робіт та управління підпорядкованим особовим складом.

6.7.6 Особисто дотримуватися та контролювати дотримання підпорядкованим особовим складом вимог Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ, пов'язаних із нею внутрішніх нормативних документів. Невідкладно доповідати ректору та/або відповідальній посадовій особі навчального закладу, відповідальній за реалізацію Антикорупційної програми, про випадки порушення вимог Антикорупційної програми та/або корупційного законодавства.

6.7.7 Сприяти забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень.

6.7.8 Дотримуватися в межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності.

6.7.9 Забезпечувати в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням.

6.8. Декан факультету має право:

6.8.1 Діяти від імені факультету, представляти його інтереси у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами університету, підприємствами, організаціями й органами державної влади.

6.8.2 Здійснювати взаємодії з керівниками (працівниками) усіх структурних підрозділів університету.

6.8.3 Знайомитися з проектами рішень керівництва університету, що стосуються діяльності факультету.

6.8.4 Вносити на розгляд керівництва університету пропозиції стосовно поліпшення діяльності факультету та його структурних підрозділів.

6.8.5 Брати участь у підготовці проектів наказів, інструкцій, вказівок, а також договорів та інших документів, пов'язаних з діяльністю факультету.

6.8.6 Вимагати від підпорядкованого особового складу знання та неухильного виконання вимог посадової інструкції.

6.8.7 Сприяти роботі органів студентсько-курсантського самоврядування, наукових товариств здобувачів вищої освіти.

6.8.8 У межах своєї компетенції підписувати і візувати документи.

6.8.9 Самостійно вести листування зі структурними підрозділами Університету, а також іншими організаціями з питань, що входять до його компетенції.

6.8.10 Подавати пропозиції ректорові університету щодо заохочень та

покарань осіб постійного та перемінного складів факультету.

7. Взаємовідносини з іншими підрозділами

7.1. Виконуючи свої функції, факультет взаємодіє:

- з підпорядкованими факультету кафедрами – з питань організації всіх напрямків діяльності та контролю за ними;
- з іншими кафедрами університету – з питань забезпечення освітнього процесу їх викладачами;
- з іншими факультетами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;
- з навчально-методичним відділом, адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими службами – у зв'язку з виконанням покладених на факультет функцій.

7.2. Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статутом університету.

8. Заключні положення

8.1. Для забезпечення виконання покладених на факультет завдань та функцій структурному підрозділу передаються матеріально-технічні цінності.

8.2. Матеріальна відповідальність за передані до факультету цінностей покладається на декана факультету або іншу визначену ним особу, з якою укладається договір про повну матеріальну відповідальність.

8.3. Покладання на факультет функцій, не передбачених даним Положенням, не допускається.