



**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**НАКАЗ**

14.08.2024

м. Дніпро

№ 513

**Про введення в дію рішення Вченої ради Дніпровського державного університету внутрішніх справ від 09.08.2024 № 14**

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 1556-VII, Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII, Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII, Статуту Дніпровського державного університету внутрішніх справ

**НАКАЗУЮ:**

1. Ввести в дію рішення Вченої ради Дніпровського державного університету внутрішніх справ (протокол від 09.08.2024 № 14) щодо затвердження:

1.1. Положення про факультет підготовки фахівців для органів досудового розслідування Національної поліції України Дніпровського державного університету внутрішніх справ (додаток 1).

1.2. Положення про Вчену раду факультету підготовки фахівців для органів досудового розслідування Національної поліції України Дніпровського державного університету внутрішніх справ (додаток 2).

1.3. Положення про кафедру кримінального процесу факультету підготовки фахівців для органів досудового розслідування Національної поліції України Дніпровського державного університету внутрішніх справ (додаток 3).

1.4. Положення про кафедру кримінального права та кримінології факультету підготовки фахівців для органів досудового розслідування Національної поліції України Дніпровського державного університету внутрішніх справ (додаток 4).

1.5. Положення про кафедру криміналістики та домедичної підготовки факультету підготовки фахівців для органів досудового розслідування

Національної поліції України Дніпровського державного університету внутрішніх справ (додаток 5).

Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Дніпровського державного університету внутрішніх справ Ігоря МАГДАЛІНУ.

**Ректор**  
**полковник поліції**



**Олександр МОРГУНОВ**

КОРЕКТОР

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради  
Дніпровського державного  
університету внутрішніх справ  
Протокол від «09» 08 2024 р.  
№ 14

## ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Дніпровського державного  
університету внутрішніх справ від  
«\_\_» \_\_\_\_ 2024 р. № \_\_\_\_

## ПОЛОЖЕННЯ

### про факультет підготовки фахівців для органів досудового розслідування Національної поліції України Дніпровського державного університету внутрішніх справ

#### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цим положенням регламентується порядок загальних організаційних та правових засад функціонування діяльності факультету підготовки фахівців для органів досудового розслідування Національної поліції України (далі – факультет) як підрозділу Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет), координація його роботи та визначення правового положення в структурі Університету відповідно до Статуту Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – Статут Університету), Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про Національну поліцію» та інших нормативних документів, що регламентують діяльність структурних підрозділів закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, які належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України (далі – МВС України).

1.2. Факультет підпорядковується ректору Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – ректор), першому проректорові та проректорам за напрямками діяльності.

1.3. Навчання на факультеті здійснюється за очною (денною) формою здобуття освіти.

1.4. У своїй діяльності факультет керується Конституцією України і Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», іншими законами, постановами Верховної Ради України, указом Президента України від 09 грудня 2015 року №691/2015 «Про перелік посад, які можуть бути заміщені поліцейськими в державних органах, установах та організаціях» та іншими указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і

розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та Міністерства внутрішніх справ України, що стосуються організації освітнього процесу, науково-дослідної діяльності та проходження служби в Національній поліції, Статутом Університету, Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, документами, що стосуються управління якістю освіти, рішеннями Вченої ради Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – Вчена рада Університету) та вченої ради факультету підготовки фахівців для органів досудового розслідування Національної поліції України (далі – вчена рада факультету), наказами Університету та розпорядчими документами проректорів – у межах їх компетенції, цим Положенням.

1.5. Діяльність факультету ґрунтується на принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини, законності, відкритості та прозорості, політичної нейтральності, демократизму, справедливості, гуманізму, науковості, інтеграції науки з практикою, професіоналізму, персональної відповідальності працівників за виконання своїх обов'язків, поєднання адміністративного управління і самоврядування, колегіальності та гласності обговорення питань, що належать до його компетенції, рівності умов кожного працівника та здобувача вищої освіти для служби та реалізації своїх здібностей.

1.6. Факультет не є юридичною особою.

1.7. Положення про факультет затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію відповідним наказом Університету.

## **II. ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ**

2.1. Завданнями факультету є:

2.1.1. Підготовка фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними програмами здійснюється на першому, другому та третьому рівнях вищої освіти, галузь знань 08 «Право», спеціальність 081 «Право» та першому рівні вищої освіти, галузь знань 26 «Цивільна безпека», спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність» на основі поєднання сучасних методів освітньої, методичної, наукової, організаційної та виховної роботи.

2.1.2. Здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки фахівців для органів та підрозділів Національної поліції України.

2.1.3. Проведення фундаментальних наукових досліджень та впровадження їх у практичну діяльність, патентно-ліцензійна робота.

2.1.4. Методична робота.

2.2. Напрями діяльності факультету:

### 2.2.1. Освітня діяльність, яка охоплює:

- організацію освітнього процесу відповідно до державних цільових програм та за спеціальностями відповідно до державних стандартів вищої освіти;
- систематичне вдосконалення освітнього процесу;
- аналіз поточної та підсумкової успішності здобувачів вищої освіти факультету;
- організацію усіх видів практики та стажування здобувачів вищої освіти;
- організацію атестації здобувачів вищої освіти факультету;
- підготовку комплексів навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом, їхнє періодичне оновлення й удосконалення;
- підготовку до видання підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій;
- сприяння працевлаштуванню випускників факультету.

### 2.2.2. Наукова діяльність, яка охоплює:

- планування, організацію, проведення наукових досліджень, контроль за їхньою якістю і своєчасним виконанням;
- забезпечення публікації результатів планових наукових робіт у фахових наукових виданнях України та зарубіжних країн, зокрема тих, які включені до наукометричних баз «Scopus» та «Web of Science»;
- дотримання академічної доброчесності;
- організацію і проведення освітньо-наукових, науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, тренінгів тощо;
- залучення до наукової роботи здобувачів вищої освіти факультету.

### 2.2.3. Виховна діяльність, яка охоплює:

- сприяння належному культурному і духовному розвитку осіб, які навчаються на факультеті, пропагування серед здобувачів вищої освіти любові до України, виховання їх на засадах патріотизму, поваги до Конституції України, ідеалів громадянського суспільства, правової держави, її державних символів, найвищих соціальних цінностей та верховенства права;
- здійснення просвітницької, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної й оздоровчої діяльності осіб, які навчаються на факультеті;
- відродження, збереження, пропагування українських національних традицій;
- залучення здобувачів вищої освіти до волонтерської діяльності, надання соціальної допомоги суспільно вразливим верствам населення, військовослужбовцям Збройних сил України та Національної гвардії, працівникам Національної поліції України, які отримали поранення, виконуючи службовий обов'язок.

2.3. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених Університетом.

2.4. Факультет має право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, визначених законодавством, Статутом Університету з питань, що входять до компетенції факультету.

2.5. Факультет працює відповідно до плану роботи.

### **ІІІ. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ**

3.1. Структура факультету.

3.1.1. До складу факультету входять: деканат, кафедри, навчальні групи, вчена рада факультету.

3.1.2. Основним структурним підрозділом факультету є кафедра. До складу факультету входять:

- кафедра кримінального процесу;
- кафедра кримінального права та кримінології;
- кафедра криміналістики та домедичної підготовки;
- підрозділи здобувачів вищої освіти.

3.1.3. Випусковою кафедрою факультету є кафедра кримінального процесу.

3.1.4. На базі факультету діють навчальні полігони: «Слідчо-криміналістичний полігон», «Розслідування воєнних злочинів», «Протидія організований злочинності та корупції», які забезпечують ефективні умови реалізації вимог освітніх програм для оволодіння здобувачами вищої освіти загальними, професійними та практичними навичками, необхідними для забезпечення діяльності Національної поліції України.

3.1.5. Кафедрами кримінального процесу, кримінального права та кримінології, криміналістики та домедичної підготовки здійснюється організаційне та навчально-методичне забезпечення проведення навчальних занять на зазначених навчальних полігонах.

3.1.6. Рішення про зміну структури факультету, пов'язані з утворенням, реорганізацією та ліквідацією структурних підрозділів, затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію відповідним наказом Університету.

3.1.7. У структурі факультету можуть утворюватися ради, комісії та інші представницькі органи, рішення про створення яких приймаються Вченою радою факультету.

3.1.8. Коло повноважень декана та працівників факультету визначається посадовими інструкціями.

3.2. Управління факультетом:

3.2.1. Факультет очолює декан, який здійснює безпосереднє керівництво факультетом та є відповідальним за виконання покладених на нього завдань та функцій.

3.2.2. Під час відсутності декана факультету (відрадження, відпустка, хвороба тощо) його обов'язки виконує заступник декана.

3.2.3. На Факультеті створюється вчена рада факультету, яка є колегіальним органом факультету, повноваження якої визначається законодавством України, Положенням про Вчену раду факультету, Статутом Університету.

3.2.4. Порядок призначення на посаду декана та звільнення з посади декана визначається ст. 43 Закону України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

3.2.5. Кваліфікаційні вимоги до посади декана визначені ст. 35 Закону України «Про вищу освіту» та посадовою інструкцією.

3.2.6. Робочим органом управління факультету є деканат, до складу якого входять: декан, його заступники, провідний фахівець, начальники курсу, заступники начальника курсу та інспектор.

3.2.7. Декан, у межах своїх повноважень, видає розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

3.2.8. Декан факультету може передати частину своїх повноважень заступникам.

3.2.9. Заступники декана факультету призначаються ректором Університету.

3.3. Факультет безпосередньо підпорядковується ректору Університету та проректорам за напрямами роботи.

#### **IV. ФУНКЦІЇ ФАКУЛЬТЕТУ**

4.1. Забезпечення якості вищої освіти здобувачів відповідно до стандартів освіти, освітніх програм, програм навчальних дисциплін та системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

4.2. Забезпечення постійного контролю за відвідуванням здобувачами вищої освіти навчальних занять, організацією самостійної підготовки та проведенням консультацій, відпрацюванням здобувачами вищої освіти пропущених та незасвоєних тем.

4.3. Забезпечення ефективного функціонування електронних систем АС «Деканат» і АС «Приймальна комісія».

4.4. Забезпечення проведення виховної та соціальної роботи зі здобувачами вищої освіти, роботи щодо зміцнення дисципліни та законності, запобігання подій та правопорушень серед особового складу, своєчасного виявлення й усунення їх причин, аналізу стану службової дисципліни і разом з відділом кадрового забезпечення розробки конкретних пропозицій щодо його поліпшення.

4.5. Забезпечення участі здобувачів вищої освіти в науково-дослідній роботі, проведенні круглих столів, брейн-рингів, олімпіад, конференцій, конкурсів тощо.

4.6. Забезпечення ефективної діяльності кафедр факультету, стабільності та наступності поколінь науково-педагогічних кадрів, створення умов для зростання їхньої професійної майстерності.

4.7. Забезпечення діловодства і документообігу, співпраця з іншими структурними підрозділами Університету.

4.8. Аналіз стану успішності здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін.

4.9. Спільно з представниками практичних підрозділів Національної поліції України та кафедрами Університету надання здобувачам вищої освіти систематичної методичної допомоги, проведення спільних нарад з питань покращення освітнього процесу, поєднання теорії з практикою, забезпечення організації і проведення практик та стажування здобувачів вищої освіти.

4.10. Узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Національної поліції України.

4.11. Участь у наукових дослідженнях, підготовці інформаційно-аналітичних, методичних матеріалів стосовно діяльності органів досудового розслідування щодо виконання завдань кримінального провадження.

4.12. Здійснення обліку залікових книжок здобувачів вищої освіти, контроль за їх якісним заповненням.

4.13. Організація та проведення культурної, духовно-освітньої, спортивно-масової роботи зі здобувачами вищої освіти, забезпечення їхньої участі в секційній, гуртковій роботі.

4.14. Організація проведення господарських робіт, здійснення необхідних заходів щодо утримання у належному стані навчальних та житлових приміщень, території Університету, збереження та доцільного використання майна й обладнання факультету.



4.15. Підтримання зв'язку з комплектувальними підрозділами, випускниками минулих років, вивчення проблем адаптації до практичної діяльності, розробка заходів та пропозицій щодо поліпшення підготовки.

4.16. Реалізація Державних стандартів освіти, участь у розробці навчальних, робочих програм відповідно до потреб освітнього процесу.

4.17. Участь у формуванні органу курсантського (студентського) самоврядування Університету, сприяння у забезпеченні його діяльності.

4.18. Удосконалення методів і форм виховної роботи зі здобувачами вищої освіти.

4.19. Допуск здобувачів вищої освіти до екзаменаційної сесії та атестації.

4.20. Переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, продовження термінів складання сесій.

4.21. Висунення здобувачів вищої освіти на отримання іменних стипендій за успіхи в навчанні, науковій роботі, громадському житті факультету, високі спортивні досягнення.

4.22. Надання пропозицій керівництву Університету щодо накладення стягнень і заохочень на працівників факультету.

4.23. Проведення заходів з безпеки життя і здоров'я здобувачів вищої освіти та працівників при проведенні навчальних занять у приміщеннях, закріплених за факультетом, та на території Університету.

4.24. Участь у проведенні конференції трудового колективу Університету.

4.25. Дотримання вимог Антикорупційної програми Університету.

4.26. Виконання відповідно до доручень ректора Університету та проректорів інших функцій.

## **V. ОBOB'ЯЗКИ ФАКУЛЬТЕТУ**

5.1. Здійснення освітньої діяльності за певною спеціальністю, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних ступенів вищої освіти і відповідає вимогам стандартів вищої освіти.

5.2. Здійснення контролю за освітнім процесом здобувачів вищої освіти, станом їх успішності та службової дисципліни, а також відвідуванням навчальних занять.

5.3. Забезпечення виконання державного замовлення на підготовку фахівців, проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт.

5.4. Сприяння розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, збереженню їхнього фізичного і психічного здоров'я.

5.5. Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання здобувачів вищої освіти у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України. Проведення виховної, культурно-просвітницької роботи.

5.6. Сприяння здобувачам вищої освіти в адаптації до умов навчання та проживання в Університеті, під час подальшої служби в Національній поліції України, допомога із питань організації дозвілля, побуту, інших форм позанавчального життя.

5.7. Залучення здобувачів вищої освіти до участі в науково-дослідній роботі, наукових товариствах і гуртках, конференціях, конкурсах наукових робіт, круглих столах, диспутах тощо.

5.8. Забезпечення дотримання здобувачами освіти та науково-педагогічними працівниками принципів академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.

5.9. Залучення здобувачів вищої освіти до культурно-масової діяльності, активної участі в художній самодіяльності, спортивних секціях, громадському житті факультету та Університету, роботи в органах студентського (курсантського) самоврядування.

5.10. Забезпечення дотримання законних прав та інтересів осіб, які навчаються, проходять службу і працюють на факультеті та його структурних підрозділах.

5.11. Забезпечення підвищення кваліфікації працівників факультету.

5.12. Дотримання стандартів освітньої діяльності і вимог професійних стандартів та типових навчальних планів.

5.13. Забезпечення збереження та цілісності майна, що перебуває в користуванні факультету.

5.14. Дотримання етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у відносинах між працівниками, викладачами і курсантами.

5.15. Підвищення освітньо-культурного рівня осіб, які навчаються, проходять службу і працюють на факультеті та його структурних підрозділах.

5.16. Виховання у здобувачів освіти поваги до законодавства України, державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища.

5.17. Забезпечення організації проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності Університету.

5.18. Оприлюднення на офіційному сайті Університету нормативних документів, що стосуються діяльності факультету, а також інформації про структуру, керівництво та результати своєї діяльності, іншу інформацію, передбачену законодавством.

5.19. Забезпечення якості вищої освіти здобувачів освіти відповідно до стандартів вищої освіти, освітньо-професійних програм, робочих програм навчальних дисциплін та системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

5.20. Забезпечення контролю за науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти.

5.21. Забезпечення безпекової складової всіх учасників освітнього процесу, негайного переміщення перемінного та постійного особового складу до місць укриття у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога».

## **VI. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТУ**

6.1. З метою забезпечення виконання своїх завдань та обов'язків, факультету надається право:

6.1.1. Запроваджувати власну символіку та атрибутику.

6.1.2. Розробляти пропозиції щодо вдосконалення організаційно-штатної структури за погодженням із ректором Університету.

6.1.3. Брати участь у розробленні в установленому порядку робочих навчальних планів, ініціювати внесення до них коректив відповідно до Державного стандарту і вимог замовника.

6.1.4. Визначати форми та види організації освітнього процесу в межах компетенції.

6.1.5. Проводити прикладні наукові дослідження, зокрема на замовлення органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, правоохоронних органів, інших організацій і установ, зокрема на договірних засадах.

6.1.6. Проводити освітню, наукову та консультативну роботу.

6.1.7. Мати інші права відповідно до законодавства України.

## **VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ**

7.1. Декан зобов'язаний:

7.1.1. Забезпечувати виконання завдань і функцій, покладених на факультет.

7.1.2. Знати основні вимоги нормативно-правових актів щодо підготовки фахівців для органів та підрозділів Національної поліції України й організації освітнього процесу Університету, вимоги освітніх характеристик та основний зміст програм підготовки здобувачів вищої освіти.

7.1.3. Безпосередньо здійснювати контроль за якістю роботи працівників факультету, організацією освітньої, наукової, інноваційної та виховної діяльності.

7.1.4. Проводити кадрову політику та погоджувати посадові обов'язки працівників факультету.

7.1.5. Організовувати роботу зі створення науково-методичного і навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

7.1.6. Погоджувати навчальні плани здобувачів вищої освіти.

7.1.7. Організовувати і проводити профорієнтаційну роботу.

7.1.8. Брати участь у складанні розкладу навчальних занять, екзаменів, заліків і здійснювати контроль за його виконанням.

7.1.9. Організовувати контроль за самостійною підготовкою здобувачів вищої освіти, виконанням ними програми навчання.

7.1.10. Здійснювати допуск здобувачів вищої освіти до екзаменаційних сесій.

7.1.11. Допускати здобувачів вищої освіти до складання атестацій.

7.1.12. Бути в складі екзаменаційної комісії з підсумкової атестації випускників факультету, а також приймальної комісії Університету.

7.1.13. Готувати подання про відрахування здобувачів вищої освіти.

7.1.14. Організовувати та підтримувати зв'язок з випускниками факультету.

7.1.15. Здійснювати координацію діяльності кафедр та здобувачів вищої освіти, що входять до складу факультету.

7.1.16. Організовувати роботу Вченої ради факультету та головувати на оперативних нарадах факультету.

7.1.17. Готувати проекти наказів та планів роботи факультету та подавати їх на затвердження Ректорові Університету.

7.1.18. Звітувати про діяльність факультету перед Ректором Університету.

7.1.19. Постійно вдосконалювати особисту професійну майстерність, підвищувати рівень професійних знань і навичок.

7.1.20. Представляти факультет на Вченій раді Університету.

7.1.21. У межах своєї компетенції видавати розпорядження, обов'язкові для виконання особовим складом факультету.

7.1.22. Здійснювати контроль за станом дисципліни та законності, а також проводити системну роботу в підпорядкованому підрозділі з працівниками та здобувачами вищої освіти факультету зі зміцнення службової дисципліни, неухильного дотримання законності, бездоганного виконання Присяги працівника поліції, статутів, наказів, норм моралі, професійної та службової етики.

7.1.23. Організовувати своєчасну підготовку планової та звітної документації підрозділами факультету.

7.1.24. Сприяти розвитку у здобувачів вищої освіти самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей під час навчання.

7.1.25. Вимагати від підпорядкованого складу знання та неухильного виконання покладених на них обов'язків щодо забезпечення функціонування факультету.

7.1.26. Здійснювати інші повноваження, передбачені законодавством та Статутом Університету.

7.2. Декан повинен:

7.2.1. Аналізувати та узагальнювати інформацію, пропагувати нові ідеї та управлінські рішення.

7.2.2. Забезпечувати додержання посадових інструкцій працівниками факультету.

7.2.3. Застосовувати світовий досвід та передову вітчизняну практику організації праці.

7.2.4. Розробляти планові та керівні матеріали щодо діяльності факультету, створювати можливості для його майбутнього розвитку.

7.2.5. Упроваджувати нормативні та інструктивні матеріали в межах повноважень, забезпечувати умови для вдосконалення організації розподілу праці, виконання робіт та управління підпорядкованим складом.

7.2.6. Формувати особистості здобувачів вищої освіти через патріотичне, правове виховання, забезпечувати утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя.

7.2.7. Особисто дотримуватися та контролювати дотримання підпорядкованим особовим складом вимог Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Дніпровського державного університету внутрішніх справ, пов'язаних із нею внутрішніх нормативних документів. Невідкладно доповідати Ректорові та/або відповідальній посадовій особі закладу вищої освіти, відповідальній за реалізацію Антикорупційної програми, про випадки порушення вимог Антикорупційної програми та/або корупційного законодавства.

7.3. Сприяти забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень.

7.4. Дотримуватися у межах компетенції принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у своїй діяльності.

7.5. Забезпечувати в межах компетенції виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і

чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням.

7.6. Декан має право:

7.6.1. Здійснювати взаємодію з керівниками (працівниками) усіх структурних підрозділів Університету.

7.6.2. Знайомитися з проектами рішень керівництва Університету, що стосуються діяльності очолюваного ним структурного підрозділу.

7.6.3. Вносити на розгляд керівництва Університету пропозиції щодо поліпшення діяльності факультету та його структурних підрозділів.

7.6.4. Брати участь у підготовці проектів наказів, інструкцій, вказівок, а також договорів та інших документів, пов'язаних з діяльністю Факультету.

7.6.5. Вимагати від підпорядкованого складу знання та неухильного виконання вимог своїх посадових інструкцій.

7.6.6. Сприяти роботі органу курсантського (студентського) самоврядування Університету, наукового товариства здобувачів вищої освіти.

7.6.7. У межах своєї компетенції підписувати та візувати документи.

7.6.8. Самостійно вести листування зі структурними підрозділами Університету, а також іншими організаціями з питань, що належать до його компетенції.

7.6.9. Подавати пропозиції ректорові Університету щодо заохочень працівників та здобувачів вищої освіти факультету.

7.6.10. Діяти від імені факультету, представляти його інтереси у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Університету, підприємствами, організаціями й органами державної влади.

### **VIII. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ**

8.1. Факультет здійснює взаємодію з підрозділами Університету на принципах професійності, взаємоповаги та персональної відповідальності.

8.2. Факультет взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету згідно зі Статутом Університету, а саме:

8.2.1. З підпорядкованими факультету кафедрами з питань організації і контролю за всіма напрямками діяльності.

8.2.2. З іншими факультетами (інститутами) та структурними підрозділами – з питань забезпечення освітнього процесу, вивчення та обміну досвідом, здійснення наукових досліджень, спільних наукових, виховних та інших комунікативних заходів та інших питань, що стосуються реалізації основних напрямів діяльності Факультету.

8.3. Факультет налагоджує зв'язки з іншими закладами освіти, підрозділами Національної поліції України, підприємствами, установами,

організаціями з питань практики, стажування, підвищення рівня кваліфікації науково-педагогічного складу, вивчення практичного передового досвіду тощо.

8.4. Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими структурними підрозділами Університету згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами та Статутом Університету.

### ІХ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

9.1. Відповідальність декана та працівників факультету визначається їх посадовими інструкціями.

9.2. Працівники деканату факультету відповідальні за:

- виконання Статуту Університету та вимог законодавства України;
- виконання наказів і розпоряджень керівництва Університету;
- виконання рішень Вченої ради Університету та Вченої ради факультету;
- порушення вимог Правил внутрішнього розпорядку Університету;
- організацію проведення навчальних занять;
- забезпечення високого рівня підготовки здобувачів вищої освіти.

### Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ

10.1. Припинення діяльності факультету шляхом ліквідації або реорганізації здійснюється за рішенням Вченої ради Університету за поданням ректора, у порядку, встановленому законодавством України.

**Декан факультету  
підготовки фахівців для органів  
досудового розслідування  
Національної поліції України  
підполковник поліції**

09 серпня 2024 року



**Владислав ЛАЗАРОВ**

**ПОГОДЖЕНО**

**Перший проректор**

09 серпня 2024 року



**Ігор МАГДАЛІНА**

**Т.в.о. начальника відділу  
юридичного забезпечення**

09 серпня 2024 року



**Юлія ЗІНУХОВА**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради  
Дніпровського державного  
університету внутрішніх справ  
Протокол від «09» 08 2024 р.  
№ 14

## ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Дніпровського державного  
університету внутрішніх справ від  
«\_\_» \_\_\_\_ 2024 р. № \_\_\_\_

### ПОЛОЖЕННЯ

#### про вчену раду факультету підготовки фахівців для органів досудового розслідування Національної поліції України Дніпровського державного університету внутрішніх справ

#### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вчена рада факультету підготовки фахівців для органів досудового розслідування Національної поліції України (далі – вчена рада факультету) Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет) є колегіальним органом управління факультетом підготовки фахівців для органів досудового розслідування Національної поліції України (далі – факультет).

1.2. У своїй роботі вчена рада факультету керується Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», постановами Верховної ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України (далі – КМУ), нормативними актами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), Міністерства внутрішніх справ України (далі – МВС України), законодавством України, що регламентує питання гендерної політики, іншими законодавчими актами України, Статутом Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – Статут), Антикорупційною програмою Дніпровського державного університету внутрішніх справ, Положенням про факультет та цим Положенням.

1.3. Рішення вченої ради факультету є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету.

1.4. Положення про вчену раду факультету затверджується Вченою радою Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – Вчена рада Університету).

1.5. Робота вченої ради факультету здійснюється відповідно до цього Положення.



## 2. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. До повноважень вченої ради факультету належить:

2.1.1. Розроблення та схвалення проекту Положення про факультет, проекту змін та доповнень до нього та подання на затвердження Вченій раді Університету.

2.1.2. Ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу.

2.1.3. Здійснення контролю за дотриманням стандартів освіти та впровадженням новітніх освітніх технологій на факультеті.

2.1.4. Обговорення результатів навчально-методичної та науково-дослідної роботи факультету, проходження практики й стажування здобувачів вищої освіти, які навчаються на факультеті, а також результатів перевірок, інспектування та атестації.

2.1.5. Обговорення та схвалення освітніх програм і навчальних планів, підручників, навчальних посібників, навчально-методичних матеріалів з навчальних дисциплін та інших категорій навчально-методичної продукції, розробленої на факультеті.

2.1.6. Розвиток наукових досліджень у різних галузях на факультеті.

2.1.7. Обговорення та рекомендація до затвердження Вченою радою Університету тем дисертаційних досліджень здобувачів вищої освіти.

2.1.8. Проведення рецензування наукових робіт, монографій та інших категорій наукової продукції факультету.

2.1.9. Обговорення кандидатур та надання рекомендацій Вченій раді Університету щодо присвоєння науково-педагогічним працівникам вчених звань професора, доцента, старшого дослідника.

2.1.10. Надання пропозицій Вченій раді Університету щодо заохочення науково-педагогічних працівників, аспірантів та докторантів і здобувачів вищої освіти факультету.

2.1.11. Забезпечення взаємодії з представниками інших закладів вищої освіти, організацій та об'єднань роботодавців, професійних асоціацій, національного об'єднання здобувачів вищої освіти, інших стейкхолдерів із питань, віднесених до їх компетенції.

2.1.12. Забезпечення якості вищої освіти здобувачів освітніх ступенів відповідно до певних стандартів вищої освіти, освітньо-професійних програм, робочих програм навчальних дисциплін і системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Дніпровському державному університеті внутрішніх справ (далі – Університет, ДДУВС), дотримання принципів академічної доброчесності.

2.1.13. Розгляд інших питань діяльності факультету відповідно до вимог законодавства України.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ, ПОВНОВАЖЕННЯ ГОЛОВИ ТА СЕКРЕТАРЯ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ**

3.1. Члени вченої ради факультету мають право:

3.1.1. Вносити питання на розгляд засідання вченої ради факультету.

3.1.2. Вносити пропозиції до проєктів рішень з питань, винесених на обговорення засідання вченої ради факультету.

3.1.3. На висловлювання своєї волі при голосуванні та забезпечення таємності голосування.

3.1.4. Вносити запити (рекомендації) деканові щодо вирішення питань організації освітньої, виховної, наукової, фінансово-господарської діяльності факультету та перспектив їх розвитку.

3.1.5. На отримання інформації щодо освітньої, виховної, наукової, фінансово-господарської діяльності факультету та перспектив його розвитку, в межах питань, винесених на обговорення засідання вченої ради факультету.

3.2. Члени вченої ради факультету зобов'язані:

3.2.1. Постійно відвідувати засідання вченої ради факультету, брати активну участь в обговоренні питань, визначених Планом роботи вченої ради факультету.

3.2.2. Виконувати доручення, рішення, ухвали вченої ради факультету, в межах своєї компетенції.

3.2.3. Готувати письмову інформацію та проєкт рішення з питання своєї доповіді, що винесена на обговорення засідання вченої ради факультету, згідно з Планом роботи вченої ради факультету та порядком денним.

3.3. Повноваження голови вченої ради факультету:

- організовує роботу вченої ради факультету;
- веде засідання;
- оголошує розгляд питань, перерви;
- надає слово для доповіді, виступу;
- робить офіційні повідомлення;
- виносить на обговорення проєкти рішень;
- має інші повноваження, пов'язані з роботою вченої ради факультету.

3.4. Повноваження секретаря вченої ради факультету:

- бере участь у плануванні й організації засідань вченої ради факультету;
- забезпечує підготовку доповідачами необхідних матеріалів (довідок, проєктів рішень тощо) з питань порядку денного;
- технічно забезпечує підготовку засідань вченої ради факультету;
- готує проєкт плану роботи вченої ради факультету за погодженням з її головою;
- готує протоколи засідань вченої ради факультету;
- забезпечує зберігання протоколів вченої ради факультету та додатків до них;
- готує документацію для таємного голосування;
- готує та своєчасно надає витяги з протоколів засідань вченої ради факультету та інші документи для розгляду Вченої ради Університету, Науково-методичної ради Університету;
- має інші повноваження, пов'язані з роботою вченої ради факультету.

#### **4. СКЛАД ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ**

4.1. Вчена рада факультету утворюється строком на п'ять років. Персональний склад вченої ради факультету затверджується наказом Університету за поданням декана факультету на підставі протоколу збору (конференції) трудового колективу факультету упродовж п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради факультету.

4.2. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності вченої ради факультету. За відсутності голови вченої ради факультету (відраження, відпустка, хвороба тощо) його обов'язки виконує заступник голови вченої ради факультету, який обирається відкритим голосуванням на засіданні новообраної вченої ради факультету.

4.3. Секретар вченої ради факультету обирається на засіданні вченої ради факультету за поданням її голови через відкрите голосування з числа членів вченої ради факультету. Секретар підпорядковується голові вченої ради факультету.

4.4. До складу вченої ради факультету входять:

4.4.1. За посадами: декан факультету, заступник декану факультету, завідувачі кафедр.

4.4.2. Виборні представники з числа науково-педагогічних працівників факультету, які мають науковий ступінь, за поданням керівників структурних підрозділів, у яких вони працюють.

4.4.3. Виборні представники з числа інших працівників факультету.

4.4.4. Виборні представники з числа здобувачів вищої освіти.

4.5. Кількісний склад вченої ради факультету визначається вченою радою факультету. При цьому не менше як 75% складу вченої ради факультету повинні становити науково-педагогічні працівники факультету, які працюють на постійній основі, і не менше як 10% - з числа здобувачів вищої освіти факультету, які обираються шляхом прямого таємного голосування.

4.6. У період між засіданнями вченої ради факультету її повноваження реалізує голова вченої ради факультету.

4.7. При вирішенні конкретних питань із окремих напрямів діяльності факультету в роботі вченої ради факультету можуть брати участь представники зацікавлених підрозділів Університету, громадськості, практичних підрозділів Національної поліції України, без права участі в голосуваннях.

4.8. Член вченої ради факультету внаслідок допущення грубих порушень або нехтування обов'язками члена вченої ради факультету може бути виключений з її складу рішенням 2/3 складу ради факультету.

4.9. У разі дострокового припинення своїх повноважень окремими членами вченої ради факультету поповнення та оновлення її складу затверджується наказом Університету. Обрання нових членів вченої ради факультету здійснюється з урахуванням вимог цього Положення. Такі зміни не впливають на строк повноважень вченої ради факультету.

#### **5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ**

5.1. Порядок підготовки до засідань вченої ради факультету.

5.1.1. Вчена рада факультету здійснює свою діяльність згідно з планом роботи, який формується на підставі пропозицій її членів, після чого затверджується деканом факультету. До плану роботи можуть вносити корективи.

5.1.2. Проект порядку денного кожного засідання вченої ради факультету складається секретарем відповідно до плану роботи вченої ради факультету на поточний навчальний рік і матеріалів, які плануються до розгляду. Додаткові питання можуть бути включені до (виключені з) порядку денного чергового засідання за письмовою згодою голови або заступника голови, але не пізніше ніж за три дні до дня проведення чергового засідання.

5.1.3. Особи, відповідальні за підготовку аналітичних матеріалів і проектів рішень до засідання вченої ради факультету, несуть персональну відповідальність за їх якість, зміст та своєчасне подання до секретаря вченої ради факультету (не пізніше ніж за 2 робочих дні до дня засідання вченої ради факультету). У довідці стисло викладаються результати ґрунтовного вивчення питання, аналіз діяльності з окресленого напрямку, означення виявлених проблем і недоліків та їх причин (за наявності), а також стан виконання попередніх рішень вченої ради факультету (за наявності).

5.1.4. Проект рішення має містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників щодо питання, яке обговорюється, конкретні заходи, спрямовані на усунення виявлених недоліків, із зазначенням термінів, виконавців й осіб, які відповідають за забезпечення контролю.

5.1.5. Контроль за своєчасним поданням усіх необхідних матеріалів та їх перевірку здійснює секретар. У разі виявлення недоліків матеріали повертаються на доопрацювання.

5.2. Порядок проведення засідання вченої ради факультету.

5.2.2. Організаційною формою роботи вченої ради факультету є засідання, які проводяться не рідше, ніж 1 раз на місяць відповідно до затвердженого плану роботи. За рішенням голови вченої ради факультету можуть бути призначені позачергові засідання.

5.2.3. Засідання вченої ради факультету може проводитися із застосуванням технічних засобів відеоконференцзв'язку, що надають можливість її членам брати дистанційну участь у засіданні.

5.2.4. Перед засіданням відбувається реєстрація членів вченої ради факультету в реєстраційному листі. У разі проведення засідання в онлайн-форматі бажаною є участь з увімкненою відеокамерою.

5.2.5. Засідання вченої ради факультету являється правочинним у разі наявності кворуму, що складає щонайменше 2/3 від загальної чисельності членів вченої ради факультету.

5.2.6. Засідання вченої ради факультету проводить її голова, а за його відсутності - заступник голови, організаційно-технічне забезпечення засідань здійснює секретар.

5.2.7. Участь членів вченої ради факультету в засіданнях є обов'язковою. У засіданнях вченої ради факультету її члени та запрошені для розгляду окремих питань беруть участь особисто або за допомогою відеоконференцзв'язку.

5.2.8. Підставою для відсутності членів вченої ради факультету на засіданні є поважні причини, зокрема тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка, перебування в цей час на навчальних заняттях,

засідання спеціалізованої вченої ради, підвищення кваліфікації з відривом від основного місця роботи тощо. Член вченої ради факультету особисто повідомляє голові вченої ради факультету та/або секретарю вченої ради факультету про свою відсутність та її причини.

5.2.9. У разі відсутності на засіданні члена вченої ради факультету, який входить до складу за посадою, замість нього може бути присутня особа, яка виконує його обов'язки за наказом Університету. У разі відсутності на засіданні виборного члена вченої ради факультету його не може бути замінено іншою особою.

5.2.10. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» під час засідання вченої ради факультету всі члени ради факультету та присутні негайно залишають приміщення, самостійно прямують до визначеного місця укриття.

5.3. Порядок розгляду питань вченою радою факультету.

5.3.1. Розгляд питань вченою радою факультету розглядається колегіально, у формі усних слухань. Засідання вченої ради факультету проводяться державною мовою.

5.3.2. Голова, перевіривши наявність кворуму, відкриває засідання та оголошує порядок денний. Порядок денний затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

5.3.3. Голова веде засідання, вживає заходів щодо розгляду питання, його повноти та всебічності, фіксації перебігу засідання.

5.3.4. Члени вченої ради факультету та запрошені особи висловлюють свої думки з питань, що розглядаються, відповідають на запитання та задають питання лише після надання їм слова.

5.3.5. Розгляд питання здійснюється в формі доповіді, співдоповіді, виступів, відповідей на запитання.

5.3.6. Регламент усних слухань: доповідь – до 10 хв., співдоповідь – до 7 хв., виступ – до 3 хв., інформація – до 3 хв.

5.3.7. Голова вченої ради факультету узагальнює обговорені питання та пропонує вченій раді факультету ухвалити рішення або зняти питання з розгляду, якщо воно недостатньо підготовлене.

## **6. ПРИЙНЯТТЯ ТА ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ ФАКУЛЬТЕТУ**

6.1. Рішення вченої ради факультету з кожного питання порядку денного ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів правочинного складу вченої ради факультету. За потреби може відбуватися поіменне або таємне голосування.

6.2. Процедура таємного голосування застосовується при розгляді питань, якщо це передбачено законодавством або рішенням вченої ради факультету. Лічильна комісія для таємного голосування обирається з числа членів вченої ради факультету, затверджується відкритим голосуванням і несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування. Таємне голосування проводиться шляхом подання бюлетенів. Протокол засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування підписується членами лічильної комісії, затверджується на засіданні відкритим голосуванням простою більшістю голосів та завіряється секретарем вченої ради факультету. За

необхідності таємне голосування може відбуватися за допомогою відповідних інтернет-ресурсів із застосуванням особистих засобів зв'язку.

6.3. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у члена вченої ради факультету, він не має права брати участь у голосуванні щодо відповідного питання. Про конфлікт інтересів такої особи може заявити вона особисто, будь-який інший член вченої ради факультету або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається.

6.4. Після засідання вченої ради факультету відповідальні за підготовку розглянутих питань порядку денного, впродовж 3 робочих днів доопрацьовують проекти протокольних рішень із урахуванням зауважень і пропозицій, схвалених вченою радою факультету. Текст доопрацьованого рішення передається до секретаря вченої ради факультету.

6.5. Рішення вченої ради факультету набуває чинності після їх підписання головою і є обов'язковими для виконання особами, які працюють та навчаються на факультеті.

6.6. Контроль за виконанням рішень вченої ради факультету покладається на декана та його заступників, відповідальних за окреслені напрями діяльності, а також на осіб, зазначених у рішеннях.

6.7. Секретар організовує перевірку виконання попередніх рішень вченої ради факультету. Двічі на рік в обов'язковому порядку на засіданні вченої ради факультету розглядається питання про стан виконання рішень, які були ухвалені на попередніх засіданнях.

6.8. Протоколи засідань вченої ради факультету підписують її голова та секретар.

6.9. Протоколи та рішення вченої ради факультету зберігаються в установленому порядку на факультеті відповідно до номенклатури.

## 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про вчену раду факультету набуває чинності з моменту його затвердження Вченою радою Університету.

7.2. Зміни та доповнення до положення про вчену раду факультету вносяться рішенням Вченої ради Університету.

**Декан факультету  
підготовки фахівців для органів  
досудового розслідування  
Національної поліції України  
підполковник поліції**  
09 серпня 2024 року



**Владислав ЛАЗАРСЬВ**

**ПОГОДЖЕНО**  
**Перший проректор**  
09 серпня 2024 року



**Ігор МАГДАЛІНА**

**Т.в.о. начальника відділу  
юридичного забезпечення**  
09 серпня 2024 року



**Юлія ЗІНУХОВА**