

ПОЛОЖЕННЯ
про юридичну клініку «Істина»
Дніпровського державного університету внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Юридична клініка «Істина» (далі - юридична клініка) Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі — Університет) діє на громадських засадах, здійснює та забезпечує практичну підготовку здобувачів вищої освіти Університету шляхом надання безоплатної правничої допомоги, здійснення правопросвітницької та інших видів діяльності у межах та у спосіб, що не заборонені чинним законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням.

1.2. У своїй діяльності юридична клініка керується Конституцією України, Сімейним Кодексом України, законами України: від 01.07.2014 № 1556-УІ «Про вищу освіту», від 02.06.2011 №3460-УІ «Про безоплатну правничу допомогу», від 02.10.1996 № 393/96-ВР «Про звернення громадян», від 02.10.1992 № 2657-ХІІ «Про інформацію», від 07.12.2017 № 2229-УІІІ «Про запобігання та протидію домашньому насильству», від 08.09.2005 № 2866-ІУ «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Постановою КМУ від 22.08.2018 № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», Розпорядженням КМУ від 28.10.2020 № 1544-р «Про затвердження Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН № 1325 «Жінки, мир, безпека» на період до 2025 року», Наказом Міністерства освіти і науки України від 03.08.2006 № 592 «Про затвердження Типового положення про юридичну клініку вищого навчального закладу», Наказом Міністерства освіти і науки України від

08.04.1993 № 93 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», Стандартами діяльності юридичних клінік України, Етичним кодексом юридичної клініки в Україні, Статуту Університету, цим Положенням, внутрішніми актами Університету та юридичної клініки, а також іншими нормативно-правовими актами України.

1.3. Юридична клініка не є юридичною особою.

1.4. Юридична клініка має свою печатку, штампи і бланки з власним найменуванням.

1.5. Юридична клініка для досягнення своїх цілей користується майном Університету.

1.6. При юридичній клініці утворюється гаряча лінія – СаП-центр юридичної клініки «Істина» (далі - СаП-центр), який виконує допоміжну консультативну функцію та Гендерний консультаційно-інформаційний центр (далі - ГКІЦ), який виконує консультативну функцію при юридичній клініці для осіб, які потребують безоплатної первинної правничої та психологічної допомоги чи постраждали від будь-яких проявів насильства та дискримінації, у тому числі, домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

1.7. Адреса юридичної клініки: 49005, м. Дніпро, пр. Науки, буд. 26.

1.8. Структура юридичної клініки, графік роботи, план роботи юридичної клініки, СаП-центру та ГКІЦ затверджується директором юридичної клініки.

2. Основні засади діяльності юридичної клініки

2.1. Юридична клініка діє за принципами:

- верховенства права та поваги до права;
- законності, справедливості, гуманізму;
- поваги до людської гідності;
- спрямованості на захист прав та свобод людини і громадянина;
- об'єктивності, конфіденційності та уникнення конфлікту інтересів;
- безоплатності надання правничої допомоги;
- компетентності й добросовісності у виконанні здобувачами вищої

освіти-консультантами своїх обов'язків.

2.2. Метою юридичної клініки є:

- підвищення рівня практичних і закріплення теоретичних знань, умінь і навичок здобувачів вищої освіти-консультантів;
- забезпечення доступу представників соціально вразливих груп суспільства до правової допомоги;
- підвищення рівня правової культури населення;
- підготовка та навчання здобувачів вищої освіти-консультантів у дусі дотримання й поваги до принципів, на яких ґрунтується діяльність юридичної клініки;
- розширення співробітництва Університету з досвідченими фахівцями-практиками, у тому числі зі стейкхолдерами;
- впровадження у навчальний процес здобувачів вищої освіти елементів практичної підготовки у сфері юридичних послуг.

2.3. Основні завдання юридичної клініки:

- надання здобувачами вищої освіти-консультантам можливості набуття практичних вмінь та навичок за фахом;
- створення місць та реальної можливості для проходження здобувачами вищої освіти практичної підготовки;
- надання представникам соціально вразливих верств населення безоплатної правничої та елементів психологічної допомоги;
- проведення заходів з правової освіти населення з метою підвищення рівня правової культури та правосвідомості громадян;
- забезпечення участі фахівців-практиків у галузі права, у тому числі працівників судових і правоохоронних органів, інших державних органів та органів місцевого самоврядування з питань їх діяльності у навчальних заходах юридичної клініки;
- створення ефективного механізму обміну інформацією між населенням, засобами масової інформації та юридичною клінікою, що дозволить оперативно реагувати на практичні потреби громадян;

- підвищення професійної відповідальності фахівців у галузі права;
- діяльність юридичної клініки може передбачати інші завдання, які не суперечать її меті та принципам, реалізуються у межах чинного законодавства, Статуту Університету та цього Положення.

2.4. Функції юридичної клініки:

- навчальна функція юридичної клініки є провідною та реалізовується шляхом зосередження діяльності на практичному спрямуванні навчання здобувачів вищої освіти з метою підготовки компетентних фахівців, які оволоділи конкретними професійними навичками і не потребують додаткової адаптації до професійної діяльності;
- соціальна функція юридичної клініки реалізується шляхом задоволення потреб суспільства у доступній юридичній інформації та правничій допомозі, а також сприянню підвищенню професійної відповідальності професіоналів у галузі права.

2.5. Відповідно до мети та завдань юридичної клініки для її повного та ефективного функціонування юридична клініка здійснює:

- проведення теоретичних та практичних занять зі здобувачами вищої освіти та населенням безпосередньо та/або у дистанційній формі (у синхронному чи асинхронному режимі);
- проведення ознайомчої, навчальної, виробничої, фахової, переддипломної, педагогічної (науково-дослідної) практики;
- проведення правоосвітніх, правороз'яснювальних та інших навчально-практичних заходів;
- надання безоплатної правничої допомоги з питань захисту прав і свобод людини та організацій з усіх галузей права відповідно до чинного законодавства України;
- проведення роботи з документами правового характеру і базами даних;
- підготовку й поширення публікацій для населення з актуальних правових питань, у тому числі через ЗМІ та Інтернет-ресурси;

- співпрацю з представниками підприємств, установ, організацій усіх форм власності, органів державної влади та місцевого самоврядування;
- проведення науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів та інших заходів з актуальних правових питань;
- проведення роботи з систематизації й аналізу судової практики України, рішень Європейського Суду з прав людини, вирішення юридичних питань у правоохоронних органах, органах державної влади і місцевого самоврядування;
- співробітництво з іншими юридичними клініками вищих навчальних закладів України та за її межами;
- співробітництво з відділенням психологічного забезпечення Університету;
- може виступати базою для проведення навчально-наукових заходів наукових установ і організацій, у тому числі лабораторій Університету;
- інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України, Статуту Університету та цьому Положенню.

3. Організація діяльності юридичної клініки

3.1. Керівництво юридичною клінікою Університету здійснює її керівник - директор, який призначається на посаду за наказом ректора Університету. У разі відсутності директора його обов'язки виконує заступник директора.

3.2. Структура, чисельність, організація діяльності консультаційних органів юридичної клініки - СаП-центру та ГКІЦ, а також персональний склад юридичної клініки затверджується директором юридичної клініки.

3.3. До числа персоналу юридичної клініки належать: директор, заступник директора, координатори, викладачі-консультанти, персонал СаП-центру та ГКІЦ, які діють на громадських засадах. Робота у юридичній клініці його персоналу може бути врахована керівництвом Університету при вирішенні питання щодо зменшення обсягів роботи науково-педагогічного працівника за іншими напрямками діяльності.

3.4. Персонал юридичної клініки організовує роботу юридичної клініки, надає необхідну теоретичну, методичну, організаційну підтримку, а також здійснює контроль за діяльністю здобувачів вищої освіти-консультантів на відповідність вимогам законодавства та професійної етики.

3.5. Консультантом юридичної клініки є здобувач вищої освіти (студент, курсант, слухач, ад'юнкт, аспірант, докторант), який виявив бажання працювати в юридичній клініці та успішно пройшов усну, письмову та/або за допомогою електронно-телекомунікаційних мереж співбесіду з координатором юридичної клініки, кандидатура якого погоджена директором юридичної клініки.

3.6. Порядок та термін участі консультантів у роботі юридичної клініки, кількість здобувачів вищої освіти-консультантів визначається керівництвом юридичної клініки.

3.7. Клієнтом юридичної клініки є особа, яка звернулася до юридичної клініки безпосередньо, через СаП-центр, ГКІЦ та/або за допомогою електронно - телекомунікаційних мереж за отриманням правничої та/або елементів психологічної допомоги в юридичній клініці на умовах, встановлених юридичною клінікою у межах та спосіб, що не заборонені чинним законодавством України, а також належним чином підтвердила свою згоду з вищезазначеними умовами.

3.8. Університет створює та забезпечує належні умови для функціонування юридичної клініки.

3.9. Інформація про роботу юридичної клініки та це Положення оприлюднюються на сайті Університету, а також розміщуються у приміщенні, де розташована юридична клініка, у місцях, зручних для вільного огляду громадян.

3.10. Клієнтам юридичної клініки надається інформація про:

- умови роботи юридичної клініки;
- прийняття або обґрунтовану відмову у прийнятті їх звернень;
- умови, межі, порядок та терміни розгляду звернень;

- порядок оскарження дій або бездіяльності осіб, що здійснювали консультування.

3.11. Порядок діловодства, у тому числі правила реєстрації, обліку, прийому громадян здобувачами вищої освіти-клініцистами, затверджується директором юридичної клініки.

3.12. Практика у юридичній клініці організовується і проводиться відповідно до цього Положення, освітніх програм, навчальних планів, програм практики, інших документів Університету, а також у межах та у спосіб, що не суперечать чинному законодавству України, Статуту Університету та цьому Положенню.

4. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти-консультантів

4.1. Приймання студентів до юридичної клініки здійснюється за результатами співбесіди з координатором юридичної клініки та після погодження його кандидатури директором юридичної клініки.

4.2. Здобувач вищої освіти-консультант має право:

- одержувати знання й практичні навички для застосування на практиці та використання у майбутній професії;
- одержувати матеріали справ щодо надання правничої та первинної психологічної допомоги, а також інформацію про справи і консультації, які веде юридична клініка, брати участь в їхньому обговоренні;
- бути присутніми при розгляді справ, якими займаються інші здобувачі вищої освіти-консультанти;
- користуватися бібліотекою, архівом та базами даних і документів юридичної клініки;
- на пріоритетну участь у будь-яких проектах і заходах, які організовує (у тому числі на правах співорганізатора) юридична клініка, у тому числі наукових та правопросвітницьких;
- проходити на базі юридичної клініки ознайомчу, навчальну, виробничу, фахову, переддипломну, педагогічну (науково-дослідну) практику в межах навчального плану та графіку освітнього процесу;

- брати участь у вирішенні організаційних питань діяльності юридичної клініки та надавати пропозиції керівництву юридичної клініки щодо вдосконалення її роботи.

- інші види робіт чи активності, що не суперечать чинному законодавству України, Статуту Університету та цьому Положенню.

4.3. Здобувач вищої освіти-консультант зобов'язаний:

- дотримуватися і поважати принципи, на яких ґрунтується діяльність юридичної клініки заради досягнення її мети, виконання завдань та здійснення функцій;

- провадити свою діяльність з дотриманням етичних норм, збереженням конфіденційності, у межах та способами, що передбачені актами юридичної клініки, не суперечать чинному законодавству України, Статуту Університету та цьому Положенню;

- безперервно поглиблювати, розширювати й оновлювати свої фахові знання, вміння та навички;

- брати активну участь у семінарах, тренінгах, наукових та інших заходах, проєктах, активностях, що проводяться юридичною клінікою, у тому числі онлайн-заходах в синхронній і/або асинхронній формі;

- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, встановленого графіку чергування у юридичній клініці, брати участь у консультуванні громадян у межах та способами, що передбачені актами юридичної клініки, не суперечать чинному законодавству України, Статуту Університету та цьому Положенню;

- точно, вчасно і якісно виконувати розпорядження та вказівки керівництва юридичної клініки, видані у межах його компетенції;

- брати участь у веденні справ клієнтів клініки у відповідних органах та установах у межах та способами, що передбачені актами юридичної клініки, не суперечать чинному законодавству України, Статуту Університету та цьому Положенню;

- надавати письмовий звіт за підсумками проведеної роботи;

- неухильно дотримуватися заходів безпеки під час чергування в приміщенні юридичної клініки, у тому числі під час повітряної тривоги та протиепідемічних заходів у порядку, в межах та у спосіб, що передбачені актами юридичної клініки, не суперечать чинному законодавству України, Статуту Університету та цьому Положенню.

4.4. Здобувач вищої освіти-консультант може бути виключений зі складу юридичної клініки:

- за власним бажанням;
- за наказом директора юридичної клініки у разі невиконання або неналежного виконання ним своїх обов'язків.

5. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності юридичної клініки, СаП-центру та ГКЦ

5.1. Юридична клініка та її консультаційні органи розташовується в приміщенні, умови якого дозволяють розмістити засоби та матеріальні ресурси, необхідні для організації освітнього процесу, забезпечити конфіденційність здійснення прийому громадян з метою надання безоплатної правничої та елементів психологічної допомоги.

5.2. Юридична клініка та її консультаційні органи забезпечуються комп'ютерною та іншою технікою, яка дозволяє працювати з правовими базами даних, мережею Інтернет, засобами телефонного зв'язку, меблями, канцелярським приладдям тощо.

5.3. Матеріально-технічне забезпечення діяльності юридичної клініки та її консультаційних органів здійснюється за рахунок коштів Університету в межах затвердженого кошторису на кожний бюджетний період та з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України та Статутом Університету.

6. Перехідні та прикінцеві положення

6.1. Юридична клініка припиняє свою діяльність на підставі наказу ректора Університету.

6.2. Положення про юридичну клініку набуває чинності з моменту

його затвердження наказом ректора Університету.

6.3. Зміни та доповнення до Положення про юридичну клініку затверджуються наказом ректора Університету.

**Директор
Навчально-наукового інститут
права та інноваційної освіти**

Володимир ШАБЛИСТИЙ

ПОГОДЖЕНО
Проректор
полковник поліції

Олександр ЮНІН

**Т.в.о. начальника відділу
юридичного забезпечення**

Юлія ЗІНУХОВА