

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про відділення міжнародного співробітництва Дніпровського державного університету внутрішніх справ**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Відділення міжнародного співробітництва Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – відділення) є самостійним структурним підрозділом Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет, ДДУВС), який координує міжнародну діяльність із закладами освіти, науковими установами, правоохоронними органами іноземних держав, міжнародними та неурядовими організаціями з метою вивчення і впровадження досвіду закордонних країн у сфері підготовки поліцейських кадрів, розвитку освітнього процесу.

1.2. Відділення міжнародного співробітництва утворено рішенням Вченої ради Університету за погодженням з Міністерством внутрішніх справ України (далі – МВС України) відповідно до законодавства України та головних завдань Університету.

1.3. У своїй діяльності відділення керується Конституцією України, законодавством та міжнародними угодами України, міжвідомчими угодами, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти та науки України, Статутом Дніпровського державного університету внутрішніх справ, наказами та розпорядженнями ректора, рішеннями ректорату та Вченої ради Університету, а також Положенням про відділення міжнародного співробітництва Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – Положення).

1.4. Зазначене Положення визначає основні засади діяльності відділення та регулює його правовий статус.

1.5. Внесення змін і доповнень до Положення затверджуються наказом Університету.

1.6. Покладання на відділення завдань, функцій та обов'язків, не передбачених зазначеним Положенням, не допускається.

#### **2. Основні завдання**

2.1. Організація та участь у формуванні основних напрямів міжнародного співробітництва Університету з врахуванням особливостей сучасної державної політики розвитку міжнародних відносин.

2.2. Пошук та розширення міжнародних контактів, необхідних для розвитку наукової та освітньої діяльності Університету.

2.3. Організація і координація міжнародного співробітництва Університету з закладами освіти, науковими установами та правоохоронними органами закордонних країн з питань, що входять до компетенції Університету.

2.4. Координаційне забезпечення участі зацікавлених структурних підрозділів Університету (їх представників) у розробці спільних наукових досліджень з науковими установами та закладами освіти закордонних країн та міжнародних організацій.

2.5. Підготовка проектів угод, протоколів і програм двостороннього або багатостороннього співробітництва Університету з закордонними закладами освіти, установами, фондами, міжнародними та міждержавними організаціями у сфері юридичної освіти та правоохоронної діяльності, дійсних спеціальностей, за якими Університет здійснює підготовку та погодження їх з Департаментом міжнародних зв'язків МВС України.

2.6. Підготовка відповідної документації до МВС України та Служби Безпеки України щодо перебування представників іноземних держав на території Університету.

2.7. Організація та супровід прийняття, протокольне забезпечення візитів закордонних делегацій, груп, окремих представників зарубіжних країн, які прибувають на запрошення Університету або з особистої ініціативи.

2.8. Підготовка відповідної документації до МВС України для погодження виїзду у службові відрядження працівників, здобувачів вищої освіти та інших представників Університету за кордон.

2.9. Підготовка звітності про міжнародну діяльність Університету до МВС України.

### **3. Функції**

3.1. Забезпечення, в межах своєї компетенції, планування та координації міжнародного співробітництва Університету.

3.2. Забезпечення дотримання порядку укладання Університетом міжнародних договорів з іноземними партнерами відповідно до законодавства.

3.3. Внесення пропозицій щодо вдосконалення та розвитку міжнародної діяльності Університету, враховуючи Стратегію розвитку Університету та угоди міжнародного співробітництва.

3.4. Сприяння встановленню прямих зв'язків структурних підрозділів Університету з іноземними партнерами. Надання організаційної та методичної допомоги структурним підрозділам Університету з питань міжнародного співробітництва.

3.5. Участь у підготовці міжнародних конференцій, семінарів, навчальних заходів та візитів, що організуються Університетом або за ініціативою МВС України.

3.6. Координування та контроль виконання структурними підрозділами Університету в частині, що їх стосується, програм перебування представників іноземних держав.

3.7. Забезпечення листування із закордонними закладами освіти, науковими установами, міжнародними та міждержавними організаціями.

3.8. Складання звітів відділення про виконання Плану роботи Університету, плану роботи відділення, організації та здійснення внутрішнього контролю.

3.9. Організація роботи з документами в процесі здійснення управлінських функцій (діловодство).

3.10. Дотримання працівниками відділення Антикорупційної програми ДДУВС.

#### **4. Права**

4.1. Здійснювати представництво під час проведення заходів Університету, пов'язаних з питаннями, які входять до його компетенції.

4.2. Вимагати від структурних підрозділів Університету та їх керівників матеріали, необхідні для виконання покладених на відділення завдань і функцій.

4.3. Проводити наради або брати участь у нарадах щодо питань, які стосуються діяльності та компетенції відділення.

4.4. Вносити на розгляд керівництва Університету пропозиції щодо вдосконалення роботи з основних напрямів діяльності відділення та інших підрозділів у частині міжнародної співпраці.

4.5. Вести листування на відповідному рівні з підрозділами міністерств, відомств, установами, підприємствами, національними та міжнародними організаціями та громадянами з питань, які належать до компетенції відділення.

4.6. Користуватись, у встановленому порядку, засобами зв'язку та оргтехнікою Університету.

4.7. Користуватись іншими правами, передбаченими законодавством та Статутом Університету.

#### **5. Відповідальність**

5.1. Відповідальність відділення полягає у відповідальності його працівників. Працівники несуть передбачену законодавством України відповідальність за невиконання або неналежне виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету та обов'язків, передбачених посадовою інструкцією.

5.2. Притягнення працівників відділення до дисциплінарної відповідальності здійснюється у встановленому законодавством порядку.

5.3. Працівники відділення повинні знати основні положення Антикорупційної програми ДДУВС та дотримуватися вимог антикорупційного законодавства.

#### **6. Керівництво**

6.1. На посаду завідувача відділення міжнародного співробітництва призначається особа, яка має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра (спеціаліста) та має досвід управлінської роботи не менше двох років.

6.2. Завідувач відділення міжнародного співробітництва повинен постійно підвищувати свою професійну кваліфікацію згідно з законодавством.

6.3. У разі тимчасової відсутності завідувача відділення (відрядження, відпустки, тимчасової втрати працездатності тощо) виконання його обов'язків покладається на перекладача відділення.

## **7. Організація роботи**

7.1. Робота відділення міжнародного співробітництва Університету повинна здійснюватися відповідно до плану роботи, затвердженого першим проректором Університету.

7.2. Робочі місця працівників відділення мають розміщуватися в окремому приміщенні, забезпечуватись належною оргтехнікою, технічними засобами зв'язку та бути зручними для приймання відвідувачів.

## **8. Структура**

8.1. Структура і чисельність працівників відділення визначається відповідно до штату Університету з урахуванням основних завдань, функцій та напрямів роботи. Працівники відділення призначаються на посаду та звільняються з неї наказом ректора Університету відповідно до законодавства.

8.2. Відділення очолює завідувач, який підпорядковується першому проректорові Університету.

8.3. Посадові інструкції працівників відділення розробляються завідувачем відповідно до Положення і затверджуються першим проректором Університету.

## **9. Взаємодія з іншими підрозділами**

Відділення в межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, посадовими особами Університету з метою створення умов для впровадження послідовної та узгодженої діяльності щодо термінів одержання або передачі інформації, необхідної для належного виконання завдань та здійснення функцій, покладених на відділення.

**Завідувач відділення  
міжнародного співробітництва  
ЧУМАЧЕНКО**

**Тетяна**

**ПОГОДЖЕНО**

**Т.в.о. начальника  
відділу юридичного  
забезпечення  
ЗІНУХОВА**

**Юлія**

**Перший проректор  
МАГДАЛІНА**

**Ігор**