

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради
Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
від 13.08.2026 № 17/14

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
від 24.08. 2026 № 345

ПОЛОЖЕННЯ

**про факультет підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції
Національної поліції України Дніпровського державного університету
внутрішніх справ**

1. Загальні положення

1.1. Цим Положенням регламентується порядок загальних організаційних та правових засад функціонування діяльності факультету підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції Національної поліції України (далі – Факультет), як підрозділу Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет/ДДУВС), координація його роботи та визначення правового положення в структурі Дніпровського державного університету внутрішніх справ відповідно до Статуту Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – Статут Університету), Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про Національну поліцію» та інших нормативних документів, що регламентують діяльність структурних підрозділів закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, які належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України (далі – МВС України).

1.2. Факультет підпорядковується ректорові Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – ректор), першому проректорові та проректорам за напрямками діяльності.

1.3. Навчання на Факультеті здійснюється за очною (денною) формою здобуття освіти.

1.4. У своїй діяльності Факультет керується Конституцією України і Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про Національну поліцію», «Про академічну доброчесність», «Про запобігання корупції», іншими законами, постановами Верховної Ради України, указом Президента України від 09 грудня 2015 року № 691/2015 «Про перелік посад, які можуть бути заміщені поліцейськими в державних органах, установах та

організаціях» та іншими указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та Міністерства внутрішніх справ України, що стосуються організації освітнього процесу, науково-дослідної діяльності і проходження служби в Національній поліції, Статутом Університету, Колективним договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, документами, що стосуються управління якістю освіти, рішеннями Вченої ради Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – Вчена рада Університету) та вченої ради факультету підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції Національної поліції України (далі – вчена рада Факультету), наказами Університету та розпорядчими документами проректорів – в межах їх компетенції, цим Положенням.

1.5. Робота Факультету ґрунтується на принципах автономії та самоврядування, демократичності, прозорості й відкритості, саморозвитку, науковості та гуманізму, персональної та колективної відповідальності, колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до його компетенції, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.6. Факультет не є юридичною особою.

1.7. Положення про Факультет затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію відповідним наказом Університету.

2. Завдання та напрямки діяльності Факультету

2.1. Завданнями Факультету є:

2.1.1. Підготовка, згідно з державним замовленням, кваліфікованих фахівців для підрозділів кримінальної поліції Національної поліції України за денною формою навчання за відповідними освітніми (професійними) програмами першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти у галузі знань К «Безпека та оборона» (спеціальність К9 (262) Правоохоронна діяльність).

2.1.2. Підготовка та атестація наукових та науково-педагогічних кадрів.

2.1.3. Довузівська профорієнтаційна робота серед учнів шкіл, ліцеїв, гімназій та інших загальноосвітніх навчальних закладів.

2.1.4. Проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, опублікування їх результатів та впровадження у практичну діяльність, патентно-ліцензійна робота.

2.1.5. Методична і видавнича робота.

2.2. Напрямки діяльності Факультету:

2.2.1. Навчально-методична діяльність:

- організація освітнього процесу відповідно до державних цільових програм та за спеціальностями відповідно до державних стандартів вищої освіти;
- систематичне вдосконалення освітнього процесу;
- аналіз поточної та підсумкової успішності здобувачів вищої освіти Факультету;
- контроль за проходженням всіх видів практики здобувачів вищої освіти, зокрема за кордоном;
- організація випускної атестації здобувачів вищої освіти Факультету;
- визначення змісту освіти з урахуванням державних стандартів вищої освіти й освітньо-професійних програм;
- організація освітніх та наукових семінарів і конференцій в межах ліцензованих спеціальностей;
- підготовка до видання підручників, навчальних посібників, методичних вказівок;
- сприяння працевлаштуванню випускників Факультету.

2.2.2. Наукова та творча діяльність:

- сприяння розвитку відповідних вітчизняних наукових шкіл, поширення сучасної наукової інформації з метою формування конкурентоспроможного освітнього процесу;
- координація проведення фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт, у яких задіяні науково-педагогічні працівники Факультету;
- участь у підборі та розподілі викладацьких кадрів відповідно до профілю Факультету.

2.2.3. Виховна діяльність:

- забезпечення культурного й духовного розвитку особистості;
- здійснення просвітницької, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної й оздоровчої діяльності осіб, які навчаються на Факультеті;

– відродження, збереження та пропагування українських національних традицій.

2.3. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених Університетом.

2.4. Факультет працює відповідно до поточного плану роботи, який затверджується проректором за напрямом роботи (згідно з розподілом обов'язків). Факультет має право на ухвалення самостійних рішень у межах повноважень, визначених законодавством, Статутом Університету, з питань, що входять до компетенції Факультету.

2.5. В межах своїх повноважень сприяє реалізації державної політики у сфері соціального захисту ветеранів війни, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їхніх сімей, а також осіб, які постраждали внаслідок воєнної агресії проти України, зокрема:

2.5.1. Забезпечує дотримання прав і гарантій для здобувачів вищої освіти та працівників Факультету, які мають статус ветеранів війни, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та прирівняних до них осіб, відповідно до законодавства України.

2.5.2. Сприяє створенню безбар'єрного освітнього середовища для зазначених осіб, з урахуванням їхніх потреб та особливостей, зокрема — в частині адаптації освітнього процесу.

2.5.3. Залучає ветеранів та учасників бойових дій до участі у виховних, патріотичних та науково-практичних заходах Факультету.

2.5.4. Інформує здобувачів вищої освіти про наявні державні програми соціальної підтримки ветеранів, зокрема академічні відпустки, психологічну допомогу тощо.

2.5.5. Взаємодіє з уповноваженими органами державної влади та громадськими організаціями ветеранів з питань соціального захисту, реабілітації, освіти та професійної адаптації.

3. Структура і управління Факультетом

3.1. Структура Факультету.

3.1.1. До складу Факультету входять: деканат, кафедри, курсантські академічні групи, вчена рада Факультету.

3.1.2. Основним структурним підрозділом Факультету є кафедра. До складу Факультету входять:

- кафедра оперативно-розшукової діяльності;
- кафедра вогневої підготовки;
- кафедра цивільно-правових дисциплін та психології.

Випусковою кафедрою на факультеті є кафедра оперативно-розшукової діяльності.

3.1.3. До складу Факультету можуть також входити лабораторії, центри та інші підрозділи, діяльність яких спрямована на забезпечення основних напрямів діяльності Факультету.

3.1.4. Рішення про зміну структури Факультету, пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр, зміною профілю підготовки фахівців, затверджуються Вченою радою Університету і вводяться в дію відповідним наказом Університету.

3.1.5. В структурі Факультету можуть утворюватися ради, комісії та інші представницькі органи, рішення про створення яких ухвалюються вченою радою Факультету.

3.1.6. Коло повноважень декана та працівників Факультету визначається контрактом та/або посадовими інструкціями.

3.2. Управління Факультетом:

3.2.1. Факультет очолює його декан, який здійснює безпосереднє керівництво Факультетом та є відповідальним за виконання покладених на нього завдань та обов'язків.

3.2.2. Під час відсутності декана Факультету (відрадження, відпустки, хвороба тощо) його обов'язки виконує заступник декана.

3.2.3. На Факультеті створюється вчена рада Факультету, яка є колегіальним органом Факультету, повноваження якої визначаються законодавством України, положенням про вчену раду Факультету, Статутом Університету.

3.2.4. Порядок призначення на посаду декана та звільнення з посади декана визначається ст. 43 Закону України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

3.2.5. Кваліфікаційні вимоги до посади декана визначені ст. 35 Закону України «Про вищу освіту» та посадовою інструкцією.

3.2.6. Робочим органом управління Факультету є деканат, до складу якого входять: декан, його заступники, фахівці, начальники курсів, заступники начальників курсу та інспектори.

3.2.7. Декан, у межах своїх повноважень, видає розпорядження щодо діяльності Факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

3.2.8. Декан Факультету може передавати частину своїх повноважень заступникам.

3.2.9. Заступники декана Факультету призначаються ректором Університету у встановленому законодавством України порядку.

4. Функції Факультету

4.1. Участь у розробці освітніх програм, навчальних планів та навчально-методичних комплексів відповідно до вимог державних освітніх стандартів.

4.2. Контроль за виконанням навчальних планів та навчальних програм за спеціальностями Факультету.

4.3. Формування штатів науково-педагогічних працівників, наукового та навчального персоналу Університету.

4.4. Формування академічних груп, призначення командирів.

4.5. Координація і контроль підготовки кафедрою факультету навчально-методичних матеріалів з навчальних дисциплін закріплених за ними.

4.6. Координація та контроль за освітнім процесом і науковими дослідженнями.

4.7. Участь у складанні навчального розкладу, розкладу екзаменів, контроль за їх виконанням.

4.8. Організація контролю успішності, відвідування здобувачами вищої освіти занять та аналіз результатів навчання.

4.9. Контроль за грошовим забезпеченням здобувачів вищої освіти.

4.10. Підготовка проєктів наказів про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти факультету, про надання академічної відпустки та повторне навчання, про випуск здобувачів вищої освіти, та інших наказів, що не суперечать нормам законодавства України.

4.11. Внесення до ректорату пропозицій про склад випускних атестаційних комісій та організація їх роботи.

4.12. Загальне керівництво та контроль за практикою здобувачів вищої освіти.

4.14. Контроль за підготовкою ад'юнктів і докторантів, а також за роботою з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр Факультету.

4.15. Виконання, відповідно до доручень ректора Університету та проректорів, інших функцій.

5. Обов'язки Факультету

5.1. Забезпечення здійснення освітньої діяльності у галузі знань К «Безпека та оборона» (спеціальність К9 (262) Правоохоронна діяльність), яка забезпечує підготовку фахівців першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти і відповідає вимогам стандартів вищої освіти.

5.2. Здійснення контролю за освітнім процесом здобувачів вищої освіти, аналіз стану поточної та підсумкової (семестрової) успішності, службової дисципліни, відвідування навчальних занять.

5.3. Забезпечення виконання державного замовлення на підготовку фахівців та проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт.

5.4. Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання здобувачів вищої освіти в Університеті у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України.

5.5. Здійснення науково-дослідної, виховної, методичної роботи, проведення прикладних наукових досліджень.

5.6. Сприяння здобувачам вищої освіти в адаптації до умов навчання та проживання в Університеті, під час подальшої служби в Національній поліції України, допомога із питань організації дозвілля, побуту, інших форм позанавчального життя, проведення виховної, культурно-просвітницької роботи.

5.7. Сприяння розвитку здібностей здобувачів вищої освіти, формуванню навичок здорового способу життя, збереженню їхнього фізичного і психічного здоров'я.

5.8. Залучення здобувачів вищої освіти до участі в науково-дослідній роботі, наукових товариствах і гуртках, конференціях, конкурсах наукових робіт, круглих столах, диспутах тощо.

5.9. Забезпечення дотримання здобувачами вищої освіти та науково-педагогічним складом принципів академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.

5.10. Залучення здобувачів вищої освіти до культурно-масової діяльності, активної участі в художній самодіяльності, спортивних секціях, громадському житті навчальних підрозділів та Університету, роботи в органах студентського (курсантського) самоврядування.

5.11. Забезпечення дотримання законних прав та інтересів осіб, які навчаються, проходять службу і працюють на Факультеті та його структурних підрозділах.

5.12. Забезпечення підвищення кваліфікації працівників Факультету.

5.13. Дотримання стандартів освітньої діяльності і вимог професійних стандартів (у разі їх наявності) та типових навчальних планів.

5.14. Забезпечення збереження та цілісності майна, що перебуває в користуванні Факультету.

5.15. Дотримання етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і курсантами.

5.16. Підвищення освітньо-культурного рівня осіб, які навчаються, проходять службу і працюють на Факультеті та його структурних підрозділах.

5.17. Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання здобувачів освіти у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та законів України, формування у здобувачів вищої освіти усвідомлення необхідності захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

5.18. Виховання у здобувачів освіти поваги до законодавства України, державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища.

5.19. Залучення здобувачів вищої освіти до волонтерської діяльності, надання соціальної допомоги вразливим верствам населення, військовослужбовцям Збройних сил України та Національної гвардії України, працівникам Національної поліції України, які отримали поранення, виконуючи службовий обов'язок.

5.20. Забезпечення організації проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності Університету та визначених форм і засобів.

5.21. Надання навчально-методичної допомоги для забезпечення профільного навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, що мають угоди про спільну діяльність з Університетом.

5.22. Забезпечення в межах повноважень здійснення заходів щодо неухильного дотримання положень Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Міністерства внутрішніх справ України, Антикорупційної програми запобігання і програми реалізації засад державної антикорупційної політики протидії корупції, контролю за їх реалізацією в підрозділі та Університеті, організаційно-розпорядчих документів Національного агентства з питань запобігання корупції, МВС України та ДДУВС з питань запобігання корупції.

5.23. Оприлюднення на офіційному вебсайті Університету нормативних документів, що стосуються його діяльності, а також інформацію про структуру і склад керівництва, результати своєї діяльності, іншу інформацію, передбачену законодавством України.

5.24. Забезпечення взаємодії з представниками інших закладів вищої освіти, організацій та об'єднань роботодавців, професійних асоціацій, національного об'єднання студентів (курсантів), інших стейкхолдерів з питань, віднесених до його компетенцій.

5.25. Забезпечення якості вищої освіти здобувачів освіти відповідно до стандартів вищої освіти, освітньо-професійних програм, робочих програм навчальних дисциплін та системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

5.26. Забезпечення контролю за науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти.

5.27. Забезпечення контролю за проведенням усіх видів практичної підготовки.

5.28. Забезпечення безпекової складової всіх учасників освітнього процесу, негайного переміщення перемінного та постійного особового складу до місць укриття у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога».

6. Права Факультету

6.1. З метою забезпечення виконання своїх завдань та обов'язків, Факультету надається право:

6.1.1. Проводити фундаментальні та прикладні наукові дослідження, зокрема на замовлення органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, правоохоронних органів, інших організацій і установ відповідно до законодавства.

6.1.2. Визначати зміст освіти з урахуванням стандартів вищої освіти, розробляти та затверджувати в установленому порядку навчальні плани і програми, вносити до них корективи.

6.1.3. Визначати стратегію розвитку Факультету, самостійно розглядати та запроваджувати власні програми наукової і науково-дослідної діяльності.

6.1.4. Самостійно визначати форми та види навчання, організації освітньої діяльності відповідно до стандартів освітньої діяльності і вимог замовника.

6.1.5. Вносити пропозиції щодо заснування, в установленому порядку, друкованих видань, вебсайту для висвітлення своєї діяльності та посилення взаємодії з громадськістю.

6.1.6. Вносити пропозиції щодо присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого дослідника.

6.1.7. За погодженням із ректором Університету запроваджувати власну символіку та атрибутику.

6.1.8. Вносити пропозиції щодо морального та матеріального заохочення працівників Факультету.

6.1.10. Забезпечувати виконання договорів про співпрацю з іншими закладами вищої освіти, установами та організаціями.

6.1.11. Ухвалювати самостійні рішення у межах повноважень, визначених законодавством України, Статутом Університету, з питань, що входять до компетенції Факультету, що сприятимуть розвитку Факультету.

6.1.12. Проводити загальні збори трудового колективу Факультету, обирати делегатів на збори трудового колективу Університету.

7. Повноваження декана Факультету

7.1. Декан Факультету:

7.1.1. Бере участь у роботі приймальної комісії Університету, співпрацює із головними управліннями Національної поліції України в областях, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями України з метою забезпечення належного відбору абітурієнтів до Факультету.

7.1.2. Організовує роботу працівників Факультету.

7.1.3. Всебічно інформує працівників Факультету про завдання Університету, його структуру, ознайомлює з навчальними планами, правами

й обов'язками постійного та перемінного складу Факультету, про основні види навчальних занять, їх розклад, правила внутрішнього розпорядку, правила проживання та поведінки, інші питання діяльності Університету та Факультету.

7.1.4. Організовує роботу вченої ради Факультету з вирішення питань організаційної, навчально-методичної, науково-дослідної та просвітницько-виховної діяльності.

7.1.5. Організовує освітньо-виховну роботу на Факультеті, що спрямована на забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців із глибокими теоретичними знаннями і необхідними практичними навичками.

7.1.6. Контролює і регулює організацію освітнього процесу, всіх видів практик, виконання індивідуальних планів здобувачів вищої освіти, забезпечує контроль за якістю підготовки випускників.

7.1.7. Бере участь у роботі Вченої ради Університету, Науково-методичної ради Дніпровського державного університету внутрішніх справ, в обговоренні питань діяльності Університету та Факультету, розробляє та подає пропозиції щодо вдосконалення навчальної, культурно-виховної роботи, покращення житлово-побутових умов здобувачів освіти.

7.1.8. Готує проєкт наказу по Університету про переведення здобувачів освіти, які успішно виконали навчальний план, на наступний курс.

7.1.9. Подає пропозиції керівництву Університету про заохочення та притягнення до відповідальності здобувачів вищої освіти Факультету.

7.1.10. Складає вмотивовані подання ректорові Університету про відрахування здобувачів вищої освіти з Університету.

7.1.11. Організовує проведення всіх видів практик здобувачів вищої освіти, контролює роботу кафедр щодо забезпечення виконання кожним здобувачем вищої освіти програм та плану проходження практики.

7.1.12. Забезпечує організацію роботи з питань дотримання на Факультеті принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

7.1.13. Сприяє роботі органів студентсько-курсантського самоврядування у проведенні культурно-масових і спортивних заходів, урочистих зборів, присвячених знаменним датам, вечорів відпочинку тощо.

7.1.14. Організовує господарську діяльність на закріпленій території в межах, встановлених ректором Університету.

7.1.15. Вживає заходів із забезпечення бережливого ставлення з боку здобувачів вищої освіти до університетського майна, контролює підтримання належного санітарного стану в закріплених за навчальними курсами приміщеннях та на території Університету.

7.1.16. Розробляє та подає ректорові Університету пропозиції про подальше поліпшення побутових умов здобувачів вищої освіти, зміцнення матеріально-технічної бази Факультету.

7.1.17. Здійснює інші повноваження відповідно до його посадової інструкції.

8. Взаємодія з іншими підрозділами Університету

8.1. Виконуючи свої функції, Факультет Університету взаємодіє:

8.1.1. З підпорядкованими Факультету кафедрами – з питань організації всіх напрямків діяльності та контролю за ними.

8.1.2. З іншими кафедрами Університету – з питань забезпечення їх науково-педагогічними працівниками освітнього процесу на Факультеті.

8.1.3. З іншими факультетами/інститутами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів.

8.1.4. З відділом інформаційно-технічного забезпечення – з питань автоматизації документообігу освітнього процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, оновлення інформаційного сайту Університету.

8.1.5. З іншими підрозділами Університету – з питань виконання покладених на Факультет обов'язків.

8.2. Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими структурними підрозділами Університету згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами та Статутом Університету.

8.3. У взаємовідносинах із вказаними вище структурними підрозділами Університету деканат Факультету одержує та надає інформацію, передбачену планом роботи Факультету.

9. Відповідальність

9.1. Відповідальність працівників деканату, декана Факультету визначається їхніми посадовими інструкціями.

9.2. Працівники деканату Факультету відповідальні за:

- виконання Статуту Університету та вимог законодавства України;
- виконання наказів і розпоряджень керівництва Університету;
- виконання рішень Вченої ради Університету та вченої ради Факультету;
- порушення вимог Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету;
- організацію проведення навчальних занять;
- забезпечення високого рівня підготовки здобувачів освіти.

10. Реорганізація та ліквідація

10.1. Припинення діяльності Факультету шляхом ліквідації або реорганізації здійснюється за рішенням Вченої ради Університету за поданням ректора Університету, в порядку, встановленому законодавством України.

Декан
ФПФПКП НПУ
майор поліції

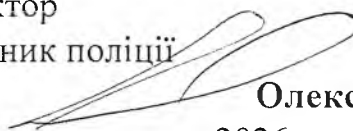
_____ 2026



Сергій БАЛАБАН

ПОГОДЖЕНО

Проректор
полковник поліції



Олександр ЮНІН

_____ 2026