

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Рішення Вченої ради
Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
Протокол від «30» 04 2026 р.
№ 12/8

Наказ Дніпровського державного
університету внутрішніх справ від
«11» 05 2026 р. № 194

ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну раду Центру спеціальної професійної підготовки
«Академія поліції» Дніпровського державного університету
внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада Центру спеціальної професійної підготовки «Академія поліції» Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – педагогічна рада) є постійно діючим колегіальним органом управління Центру спеціальної професійної підготовки «Академія поліції» Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – Центр) та вирішує основні питання навчального, методичного забезпечення освітнього процесу, підготовки методичної літератури, використання технічних засобів навчання, обміну досвідом педагогічної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, покращення якості освітнього процесу.

1.2. Педагогічна рада Центру в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про професійну освіту», наказом МВС України від 16.02.2016 № 105 «Про затвердження Положення про організацію первинної професійної підготовки поліцейських, яких вперше прийнято на службу в поліції», наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2000 № 582 «Про удосконалення методичної роботи в системі професійно-технічної освіти», Статутом Дніпровського державного університету внутрішніх справ, Положенням про Центр спеціальної професійної підготовки.

1.3. Склад педагогічної ради затверджується на початку кожного року рішенням педагогічної ради та за потреби може переглядатися.

1.4. Основними принципами діяльності педагогічної ради є плановість, колегіальність та відкритість.

1.5. Педагогічна рада утворюється на один рік. Склад педагогічної ради формується відповідно до організаційно-штатного розкладу Центру за посадами: директор, заступник директора, начальники циклів, педагогічний склад Центру.

1.6. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора.

1.7. Рішення педагогічної ради, схвалені в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання працівниками Центру.

1.8. Протокол засідання педагогічної ради веде секретар, обраний із членів педагогічної ради терміном на один рік.

1.9. У засіданнях педагогічної ради повинні брати участь усі педагогічні працівники Центру.

2. Повноваження педагогічної ради

2.1. До компетенції педагогічної ради належить:

2.1.1. Організація та вжиття заходів щодо виконання Центром нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок Дніпровського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет) щодо організації та здійснення спеціальної професійної підготовки поліцейських, прийняття та затвердження положень по навчальному закладу.

2.1.2. Оцінювання стану і підбиття підсумків навчальної та методичної роботи в Центрі.

2.1.3. Організація та вжиття заходів щодо впровадження новітніх, інноваційних форм і методів навчання.

2.1.4. Здійснення аналізу щодо стану і підсумків профорієнтаційної роботи Центру.

2.1.5. Підсумки поточного, проміжного, підсумкового контролів знань, умінь та навичок слухачів.

2.1.6. Надання пропозицій щодо вдосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу, сучасних методів навчання, інноваційних освітніх та інформаційних технологій, методів проведення та здійснення поточного та підсумкового контролів знань, критеріїв оцінювання підготовленості слухачів.

2.1.7. Організація та координація роботи з перевірки рівня знань слухачів, організації освітнього процесу та якості його науково-методичного забезпечення, контролю за підготовкою та проведенням навчальних занять педагогічними працівниками, узагальнення висновків про результати роботи педагогічних працівників відповідно до індивідуального плану роботи педагогічного працівника та обговорення їх на засіданні педагогічної ради.

2.1.8. Аналіз стану та результатів контрольних і взаємних відвідувань занять, проведення відкритих, показових, пробних занять.

2.1.9. Забезпечення дидактичної єдності освітнього процесу, неперервного формування професійних компетентностей слухачів.

2.1.10. Обговорення, розгляд підготовлених педагогічними працівниками Центру навчальних, мультимедійних та інших видань.

2.1.11. Розгляд, обговорення, затвердження навчально-методичних комплексів навчальних предметів спеціальної професійної підготовки поліцейських, яких вперше прийнято на службу в поліції.

2.1.12. Розгляд, обговорення, подання на розгляд і затвердження Вченою радою Університету змін до навчальних програм спеціальної професійної підготовки поліцейських, яких вперше прийнято на службу в поліції.

2.1.13. Розгляд питання щодо успішності слухачів, виконання ними навчального плану, виконання педагогічними працівниками індивідуального плану роботи, планів роботи Центру, університету тощо.

2.1.14. Розгляд, схвалення та подання клопотань на ім'я ректора університету щодо відзначення та заохочення слухачів, педагогічних працівників Центру за досягнення в роботі.

2.1.15. Обговорення питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Центру, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначення заходів щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників Центру.

3. Організація роботи педагогічної ради

3.1. Підготовка засідань педагогічної ради

3.1.1. Педагогічна рада здійснює свою роботу відповідно до плану, обговореного на її засіданні та затвердженого Головою педагогічної ради. Робота педагогічної ради планується на календарний рік.

3.1.2. Організаційною формою роботи педагогічної ради є засідання. Засідання проводяться не рідше одного разу на два місяці, при необхідності проводяться позачергові засідання.

3.1.3. Порядок денний оголошується за 2-3 дні до засідання педагогічної ради.

3.1.4. Напередодні засідання педагогічної ради секретар сповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих членів педагогічної ради, веде протоколи засідання, стежить за виконанням ухвалених рішень.

3.1.5. Засідання педагогічної ради вважаються правомірними, якщо в них беруть участь дві третини (кворум) її складу.

3.1.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

3.1.7. Рішення педагогічної ради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх.

3.1.8. Протоколи засідань підписує Голова педагогічної ради та секретар педагогічної ради.

3.2. Порядок розгляду питань

3.2.1. Розгляд питань педагогічною радою проводиться колегіально, у формі усних слухань.

3.2.2. Голова, перевіривши наявність кворуму, відкриває засідання і оголошує порядок денний.

3.2.3. Голова проводить засідання, вживає заходів щодо розгляду питань та визначення їхньої повноти та всебічності; фіксації перебігу засідання; усунення з розгляду всього того, що не стосується до питань.

3.2.4. Члени педагогічної ради викладають свої думки з питань, що розглядаються, відповідають на запитання та ставлять запитання лише після надання їм слова.

3.2.5. Розгляд питання здійснюється у формі доповіді, співдоповіді, виступів, відповідей на запитання.

Регламент усних слухань: доповідь – до 10 хв., співдоповідь – до 5 хв., виступи – до 3 хв., інформація – до 3 хв.

3.2.6. Після доповіді та співдоповіді члени педагогічної ради ставлять запитання з дозволу голови.

3.2.7. Голова узагальнює обговорення та пропонує педагогічній раді ухвалити рішення.

3.2.8. Голова може зняти питання з розгляду, якщо воно недостатньо підготовлене.

3.3. Виконання рішень педагогічної ради

3.3.1. Рішення педагогічної ради набирають чинності після затвердження їх Головою педагогічної ради і є обов'язковим для всіх педагогічних працівників та слухачів Центру.

3.3.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень та підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

**Директор
Центру спеціальної професійної
підготовки «Академія поліції»**

Микола НАЗАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Проректор

Дніпровського державного
університету внутрішніх справ
полковник поліції

Ігор КОВАЛЬОВ

11.05 2026

Т.в.о. начальника відділу
юридичного забезпечення

Олексій МАРЧЕНКО

11.05 2026