

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**Програма
педагогічної практики
в умовах дистанційної форми навчання здобувачів
вищої освіти ступеня доктора філософії
Дніпропетровського державного університету
внутрішніх справ**

Рекомендовано Науково-методичною радою університету
25.08.2021, протокол №11

Схвалено Вченою радою університету, рекомендовано для використання в
освітньому процесі протягом 5 років. 27.08.2021, протокол №12

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ.....	6
2.1. Мета і завдання педагогічної практики в умовах дистанційної форми навчання.....	6
2.2. Організаційні основи педагогічної практики в умовах дистанційної форми навчання.....	9
2.3. Порядок проходження педагогічної практики в умовах дистанційної форми навчання та її зміст.....	10
2.4. Рекомендації щодо проходження педагогічної практики в умовах дистанційної форми навчання	12
3. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ТА ЗАХИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ.....	14
Додаток А	15
Додаток Б	16

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Програма з педагогічної практики в умовах дистанційної форми навчання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ (далі – ДДУВС) з використанням і дотриманням вимог системи управління дистанційним навчанням «Moodle» (далі – СУДН «Moodle») у період карантину, регламентує форми, організацію, здійснення та захист проходження педагогічної практики (дистанційно в період карантину) ад'юнктів, аспірантів і осіб, які здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою).

Практика організовується та проводиться відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Постанова Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 «Про затвердження порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», Наказу Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 № 466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання», Наказу Міністерства освіти і науки України від 30.10.2013 № 1518 «Про затвердження вимог до вищих навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямками і спеціальностями», Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.10.2012 № 1060 «Про затвердження Положення про електронні освітні ресурси», Наказу Міністерства освіти і науки України від 02.12.2004 № 903 «Про затвердження правил використання комп'ютерних програм у навчальних закладах», «Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ», Наказ ДДУВС від 12.03.2020 № 242 «Про організацію освітнього процесу у період карантину», Наказ ДДУВС від 05.03.2020 № 232 «Про затвердження положення про дистанційне навчання у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ».

1.2. У програмі терміни й поняття вживаються у таких значеннях:

- дистанційна форма навчання – форма організації освітнього процесу, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання;
- асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронні засоби зв'язку;
- синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

- веб-ресурси (електронні освітні ресурси) навчальних дисциплін (програм) – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві матеріалів;

- веб-середовище дистанційного навчання – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

- інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації та супроводу навчального процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

- психолого-педагогічні технології дистанційного навчання – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

- система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм) – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;

- система управління дистанційним навчанням – програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу та його контролю через Інтернет та/або локальну мережу;

- технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у закладі вищої освіти.

1.3. Педагогічна практика (далі – Практика) із застосуванням дистанційної форми як окремої форми навчання з використанням технологій дистанційного навчання є необхідною мірою в умовах карантину, складовою частиною освітнього процесу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та одним із обов'язкових компонентів підготовки науково-педагогічних працівників, що забезпечується поєднанням теоретичної підготовки, використанням дистанційної форми навчання, веб-ресурсів з практикою. Педагогічна практика сприяє виявленню здібностей ад'юнктів, аспірантів докторантури та аспірантури і осіб, які здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) (далі – практикантів) до педагогічної діяльності та формуванню психологічної готовності до входження у професію в умовах дистанційної форми навчання.

Об'єктом практики є науково-педагогічна діяльність у закладі вищої освіти в умовах дистанційної форми навчання з використанням системи управління дистанційним навчанням «Moodle» (далі – СУДН «Moodle»), а **предметом** – закономірності, прийоми, способи, методи та засоби науково-педагогічної діяльності, зумовлені її цілями, завданнями і змістом в умовах

дистанційної форми навчання з використанням системи управління дистанційним навчанням «Moodle» (далі – СУДН «Moodle»).

1.4. У системі підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії наук ДДУВС практика (дистанційна) виконує наступні **функції**:

- розвивальну;
- адаптаційну;
- навчально-виховну;
- діагностичну.

1.5. Основними умовами ефективності практики з дистанційною формою навчання є: теоретична обґрунтованість, освітній і виховний характер, комплексний підхід до змісту та організації в умовах синхронного та асинхронного режиму взаємодії.

1.6. Відповідно до освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії на практику передбачено 90 годин, з яких передбачено:

- ознайомлення з нормативними документами, які регламентують освітній процес у закладах вищої освіти, кафедр та науково-педагогічних працівників (26 годин);
- підготовку навчально-методичних матеріалів до проведення аудиторних занять з навчальних дисциплін в умовах дистанційної форми навчання з використанням СУДН «Moodle» (40 годин);
- проведення аудиторних занять в умовах дистанційної форми навчання з використанням СУДН «Moodle» (20 годин);
- підготовку звітних матеріалів (4 години).

1.7. Для аспірантів, ад'юнктів докторантури та аспірантури й осіб, які здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) та зарахованих з посад науково-педагогічних працівників, які мають педагогічний стаж, практика рішенням кафедри може бути скорочена або зовсім не проводитися (за умови надання позитивного характеристики з місця роботи).

II. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

2.1. Мета і завдання педагогічної практики в умовах дистанційної форми навчання

2.1.1. Практика організовується та проводиться на кафедрах ДДУВС з **метою** набуття досвіду педагогічної діяльності шляхом застосування сучасних інформаційно-комунікаційних та інноваційних педагогічних технологій за певними освітніми рівнями відповідно до державних та галузевих стандартів освіти, а також:

– **закріплення** і поглиблення теоретичних знань, отриманих під час навчання в аспірантурі (ад'юнктурі);

– *поглиблення та застосування фахових знань у розв’язанні конкретних педагогічних завдань практики, в тому числі в умовах дистанційної форми навчання з використанням системи управління дистанційним навчанням «Moodle»;*

– *отримання уявлень про діяльність кафедри на посаді науково-педагогічного працівника у період проходження практики;*

– *набуття досвіду проведення під безпосереднім керівництвом керівника практики семінарських та практичних (тренінгових) занять, а також консультацій в умовах дистанційної форми навчання з використанням СУДН «Moodle»;*

– *інтеграції науково-дослідної та педагогічної діяльності практикантів;*

– *впровадження результатів дисертаційної роботи в освітній процес;*

– *формування педагогічних здібностей на основі первинного досвіду практики в умовах дистанційної форми навчання з використанням СУДН «Moodle»;*

– *формування навичок самоосвіти і самовдосконалення з використанням технології дистанційного навчання.*

2.1.2. У процесі проходження педагогічної практики практиканти повинні ознайомитися з усіма видами робіт науково-педагогічного працівника, передбачених Положенням про кафедру та виконати наступні завдання як практиканта:

навчальні:

1) *знання нормативно-правової бази, що регламентує організацію освітнього процесу у вищій школі, функціональні обов’язки науково-педагогічного персоналу та основ методики викладання у вищій школі в умовах дистанційної форми навчання з використанням СУДН «Moodle»;*

2) *формування навичок та використання теоретичних знань із фахових дисциплін у розв’язанні конкретних навчальних, розвивальних і виховних завдань заняття в умовах дистанційної форми навчання з використанням СУДН «Moodle»;*

3) *формування психолого-педагогічної готовності до проведення занять з використанням сучасних методів і прийомів навчально-пізнавальної діяльності в умовах дистанційної форми навчання з використанням СУДН «Moodle» в синхронному та асинхронному режимі;*

4) *опанування сучасних освітніх технологій та методів навчально-виховної роботи з використанням веб-ресурсів (електронні освітні ресурси);*

науковою:

1) *поглиблення знань з фахових навчальних дисциплін (вільне оперування категоріально-поняттєвим апаратом правових наук; реалізація вмінь формулювати ознаки, структурні елементи, класифікаційні підстави для видової характеристики юридичних понять та категорій);*

2) *самостійно вивчати передовий педагогічний досвід, узагальнювати й використовувати його у професійній діяльності;*

- 3) формування науково-дослідницьких умінь у процесі практики;
- 4) виробляти навички грамотного перетворення наукової інформації в навчальний матеріал (обґрунтовувати державно-правові явища з позиції чинного законодавства, монографічних та дисертаційних досліджень тощо; критично оцінювати державно-правову дійсність);

виховною:

- 1) виховувати інтерес практикантів до педагогічної діяльності;
- 2) формувати потребу у педагогічній самоосвіті та самовдосконаленні;

професійною:

- 1) формування:

- вмінь та навичок педагогічного впливу на особистість;
 - навичок використання професійної риторики, організації процесу спілкування і управління ним в умовах дистанційної форми навчання з використанням СУДН «Moodle»;
 - вмінь володіння технікою мови, прийомами, що допомагають переконувати, критикувати, досягати рішень, компромісів і конвенцій;
 - вмінь володіння культурою педагогічного спілкування, а саме: уміння слухати, ставити запитання, аналізувати відповідь;
 - здатності до оцінювання навчальних досягнень студентів відповідно до встановлених критеріїв та використання інноваційних методів та прийомів оцінювання їх навчальної діяльності;
 - вмінь розробляти фабули ділових ігор, ситуаційних задач, тренінгів, квестів, різні види тестів в умовах дистанційної форми навчання з використанням СУДН «Moodle»;
 - здатність здійснювати відбір і реалізацію змісту навчального матеріалу відповідно до мети і завдань освіти з урахуванням її функцій, а також особливостей навчального закладу, навчальних груп, окремих студентів;
 - здатність подавати навчальний матеріал доступно і переконливо в умовах дистанційної форми навчання з використанням СУДН «Moodle»;
 - здатність методично доцільно використовувати традиційні та інноваційні види посібників (електронні, мультимедійні), аудіативні, аудіовізуальні та візуальні технічні засоби навчання;
 - здатність застосовувати форми і методи дистанційного навчання (дистанційні лекції, веб-семінари, навчальні чати з використанням СУДН «Moodle»);
- 2) визначати:
 - організаційну структуру заняття залежно від мети, змісту в умовах дистанційної форми навчання з використанням СУДН «Moodle»;
 - форми, методи, засоби навчання, що відповідають дидактичним принципам, враховуючи вікові та психологічні особливості здобувачів вищої освіти в умовах дистанційної форми навчання з використанням СУДН «Moodle»;
 - навчальну, розвиваючу, виховну мету заняття зі спеціальності, організаційні форми й методи їх реалізації;

3) добирати, а в разі необхідності виготовляти, дидактичний матеріал та наочність відповідно до пізнавальної мети (підтверджувати теоретичні положення та висновки прикладам з юридичної практики);

4) дидактично обґрунтовано застосовувати технічні засоби навчання (ознайомлення із СУДН «Moodle», розміщеної на веб-порталі ДДУВС).

2.2. Організаційні основи педагогічної практики в умовах дистанційної форми навчання

2.2.1. Організацію практики та контроль за її проходженням забезпечують кафедри ДДУВС, за якими закріплені аспіранти (ад'юнкти).

2.2.2. Терміни проходження практики та її зміст зазначаються в індивідуальному плані практиканта та затверджуються науковим керівником.

2.2.3. Керівником практики призначається науковий керівник дисертаційного дослідження (в окремих випадках – досвідчений науково-педагогічний працівник цієї ж кафедри). Загальне керівництво практикою покладається на завідувача кафедри.

2.2.4. Безпосередній керівник практики зобов'язаний:

– забезпечувати чітку організацію, планування та облік результатів практики;

– створити необхідні умови для виконання у повному обсязі програми й індивідуального плану проходження практики;

– оцінювати проходження практики відповідно до положень Програми;

– проводити виховну роботу зі здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії з акцентом на розвиток ділових на морально-вольових якостей, дотримання правил етичної поведінки, службової дисципліни та законності;

– на засіданнях кафедри доповідати щодо проходження практики та її підсумки;

– надавати практиканту допомогу організаційного та методичного характеру навчальної взаємодії та з підготовки індивідуального плану проходження практики (Додаток А), звіту про практику, план-конспектів проведення занять;

– брати участь у настановчому інструктажі (перед початком практики);

– у випадку порушення практикантом дисципліни, нехтування своїми обов'язками, а також виникненні конфліктних ситуацій повідомляти про це письмово (рапортом або заявою) завідувачу кафедри;

– підготувати відгук-характеристику на практиканта за результатами проходження практики (Додаток Б).

2.2.5. У межах завдань практики здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії **має право:**

– ознайомитися з номенклатурою справ кафедри (обліково-звітними та навчально-методичними матеріалами);

– користуватись матеріально-технічною базою кафедри в умовах

дистанційної форми навчання з використанням СУДН «Moodle»;

- звертатися за консультаціями з надання методичної допомоги безпосередньо до керівника практики;

- відвідувати заняття досвідчених науково-педагогічних працівників кафедри з метою вивчення методики викладання та передового педагогічного досвіду;

- вносити пропозиції щодо вдосконалення організації і порядку проведення практики в умовах дистанційної форми навчання з використанням СУДН «Moodle».

При проходженні практики здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії **зобов'язаний**:

- вивчити нормативно-правові акти з питань законодавчого та нормативно-правового регулювання питань вищої освіти в Україні, організації освітнього процесу та діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників у вищих навчальних закладах;

- дотримуватися службової дисципліни, норм моралі та професійної етики;

- виконувати нормовані вимоги наукового керівника практики;

- результати проходження практики відображати у звітній документації.

У результаті проходження практики здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії повинен **знати**:

- нормативно-правові акти, які регламентують діяльність закладів вищої освіти, у тому числі із специфічними умовами навчання, планування й організацію освітнього процесу в умовах дистанційної форми навчання з використанням СУДН «Moodle»;

- функціональні обов'язки науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти;

- особливості оформлення індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника та змістовне наповнення усіх видів його діяльності;

- організацію впровадження та практику використання комп'ютерної техніки, інформаційних та мультимедійних систем, а також статистичних баз даних в умовах дистанційної форми навчання з використанням СУДН «Moodle»;

- форми та засоби організації й контролю самостійної роботи здобувачів вищої освіти;

- структуру та зміст навчальних планів;

- вимоги до складання тематичного плану, навчальної програми, робочої навчальної програми, планів-конспектів семінарського і практичного занять, методики їхньої підготовки, проведення й аналізу.

У результаті проходження практики здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії повинен **вміти**:

- методично грамотно оформлювати плани-конспекти семінарських та практичних занять (логічність і послідовність, повнота і репрезентативність, використання нормативних та наукових джерел, загальна грамотність, якість

дидактичних матеріалів);

– укласти тестові матеріали для перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу;

– встановлювати контакт з аудиторією та підтримувати його протягом заняття в умовах дистанційної форми навчання;

– використовувати різні технічні засоби навчання та веб-ресурси (електронні освітні ресурси) навчальних дисциплін (програм) в освітньому процесі в умовах дистанційної форми навчання з використанням СУДН «Moodle»;

– аналізувати, узагальнювати та обґрунтовувати результати педагогічної діяльності в умовах дистанційної форми навчання з використанням СУДН «Moodle»;

За результатами проходження практики здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії повинен **отримати навички:**

– проведення заняття в якості науково-педагогічного працівника в умовах дистанційної форми навчання з використанням СУДН «Moodle»;

– підготовки необхідних для занять наочних засобів, методичних рекомендацій, дидактичного забезпечення;

– вивчення передового педагогічного досвіду і вміння застосовувати його у власній практичній діяльності в умовах дистанційної форми навчання з використанням СУДН «Moodle»;

– працювати на етапі підготовки до практичних та семінарських занять з науковою літературою, монографіями, дисертаціями, енциклопедіями, словниками, періодичними та іншими джерелами.

2.2.6. Звіт про результати проходження практики заслуховується на засіданні кафедр. Витяг із засідання кафедри долучається до звітних матеріалів з практики.

2.2.9. Термін проходження практики визначається графіком освітнього процесу та наказом ректора ДДУВС.

2.3. Порядок проходження педагогічної практики в умовах дистанційної форми навчання та її зміст

2.3.1. Практика включає чотири етапи:

- підготовчий,
- початковий,
- основний,
- заключний.

2.3.2. Підготовка до проведення практики розпочинається на лекційних, семінарських та практичних заняттях із професійно орієнтованих дисциплін та з дисциплін психолого-педагогічного циклу.

2.3.3. На початковому етапі практикант:

- з'ясовує функції, мету, завдання практики;
- складає індивідуальний план проходження практики;

- ознайомлюється з організаційною, навчально-методичною та науковою роботою кафедри, нормативно-правовою базою, що регламентує організацію освітнього процесу у закладах вищої освіти (зокрема – із специфічними умовами навчання) та основами методики викладання і педагогічної майстерності у вищій школі в умовах дистанційної форми навчання з використанням СУДН «Moodle»;

- відвідує заняття керівника практики;

- укладає розгорнуті план-конспекти занять, обговорює їх з науковим керівником;

- готує необхідні методичні та дидактичні матеріали для проведення занять в умовах дистанційної форми навчання з використанням СУДН «Moodle».

2.3.4. На основному етапі практики практикант:

- проводить на належному методичному рівні заняття відповідно до плану в умовах дистанційної форми навчання з використанням СУДН «Moodle»;

- організовує та проводить консультації для студентів;

- бере активну участь у засіданнях кафедри.

2.3.5. На заключному етапі практикант:

- готує звітні матеріали проходження практики в умовах дистанційної форми навчання;

- звітує безпосередньому керівнику практики з метою перевірки та оцінювання;

- захищає результати практики у встановленому порядку.

2.4. Рекомендації щодо проходження педагогічної практики в умовах дистанційної форми навчання

2.4.1. Індивідуальний план проходження практики відображає заплановані організаційні, практичні та звітні заходи. У плані вказується терміни проведення заходів та робляться відмітки про їх виконання власноруч.

2.4.2. Під час проходження практики в умовах дистанційної форми навчання здійснюється контроль виконання індивідуального плану як безпосереднім керівником, так і завідувачем кафедри.

2.4.3. Після завершення практики практикант складає та подає на кафедру погоджений із безпосереднім керівником звіт про її проходження (якщо завідувач кафедри є керівником практики, то звіт не погоджується, а лише затверджується ним).

2.4.4. Звіт про проходження практики має містити відомості про виконання індивідуального плану практиканта; план-конспекти та методичні розробки занять; відгук-характеристику керівника практики. Матеріали практики необхідно переплести або прошити.

2.4.5. Під час педагогічної практики практикант повинен оволодіти основами конструктивно-планувальних, комунікативно-навчальних,

організаційних та дослідницьких умінь, які підлягають оцінюванню:

конструктивно-планувальні вміння:

- складати план-конспекти семінарських та практичних занять; визначати мету та завдання кожного заняття, його структуру; укладати зміст план-конспекту заняття; доцільно добирати дидактичний матеріал, визначати систему завдань і вправ;

- обирати ефективні методи і прийоми досягнення сформульованих цілей занять в умовах дистанційної форми навчання з використанням СУДН «Moodle»;

- встановлювати міжпредметні та міждисциплінарні зв'язки;

- використовувати усі дидактичні можливості підручників з навчальної дисципліни (методичний апарат, контрольні питання і завдання, ілюстративний матеріал, вправи тощо);

- визначати послідовність виконання завдань на практичному занятті;

- використовувати реальні та проектувати навчальні ситуації;

- методично грамотно використовувати технічні засоби навчання на занятті;

- проводити методичний аналіз навчального матеріалу: встановлювати наступність і перспективність у вивченні, співвідношення між теоретичним матеріалом і практичними вміннями, диференціювати матеріал за ступенем складності його засвоєння, виокремлювати головне;

комунікативно-навчальні вміння:

- встановлювати і підтримувати контакт з аудиторією в умовах дистанційної форми навчання;

- визначати об'єкти контролю навчальної діяльності студентів і добирати відповідні їм методичні прийоми, у тому числі тестові завдання;

- розуміти та застосовувати різні засоби комунікації в умовах дистанційної форми навчання;

організаційні вміння:

- організовувати виконання індивідуального плану практики;

- забезпечувати потрібний ритм навчальної діяльності на заняттях;

- навчати студентів раціональним прийомам самостійної роботи;

- застосовувати технології дистанційного навчання;

- раціонально поєднувати колективні (фронтальні, групові, парні) та індивідуальні форми роботи з урахуванням теми і завдань заняття;

- здійснювати різні прийоми активізації студентів в умовах дистанційної форми навчання;

- методично доцільно використовувати традиційні посібники, аудіативні, аудіовізуальні та візуальні технічні засоби навчання;

розвивально-виховні вміння:

- реалізовувати навчальний, розвивальний та виховний потенціал змісту заняття;

- формувати і розвивати інтелектуальну та емоційну сфери особистості студента, його пізнавальні інтереси;

- використовувати психолого-педагогічні технології дистанційного

навчання;

дослідницькі вміння:

- виявляти рівень сформованості професійних навичок та вмінь використовуючи можливості змісту навчальної дисципліни;
- спостерігати, аналізувати та узагальнювати досвід науково-педагогічних працівників кафедри, переносити ефективні прийоми і форми роботи в практику власної діяльності;
- вивчати нормативні, науково-методичні та педагогічні джерела інформації, а також вдосконалювати власні знання з навчальних дисциплін психолого-педагогічного циклу.

ІІІ. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ТА ЗАХИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

3.1. До захисту практики здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії подаються наступні документи:

- індивідуальний план проходження практики (Додаток А);
- відгук-характеристика керівника практики (Додаток Б);
- план-конспекти проведених занять;
- витяг з протоколу засідання кафедри.

3.2. До захисту практики допускаються здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які у повному обсязі виконали індивідуальний план практики і надали пакет документів, передбачених Програмою.

3.3. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які не виконали індивідуальний план проходження практики, до її захисту не допускаються.

3.5. Результати практики та її захист оцінюються на підставі наданих звітних документів, а також висновків, які відображені у відгуку-характеристиці керівника практики.

3.6. Захист практики оцінюється за 100-бальною шкалою з метою одержання еквівалентних оцінок за національною шкалою та за шкалою ECTS.

3.7. Здобувачу вищої освіти ступеня доктора філософії, який не виконав програму практики, отримав негативний висновок щодо її проходження або незадовільну оцінку за результатами захисту, надається право повторного її проходження та захисту у встановленому порядку.

3.8. Матеріали практики зберігаються на кафедрі упродовж поточного навчального року згідно номенклатури.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

_____ ДДУВС

____.____. 20__р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

проходження педагогічної практики здобувачем вищої освіти
ступеня доктора філософії Дніпропетровського державного університету
внутрішніх справ

у період з «__» 20__ року до «__» 20__ року.

№ з/п	Заплановані заходи	Термін виконання	Відмітка про виконання (власноруч)
1	2	3	4

