

176



МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

НАКАЗ

04.03.2024

м. Дніпро

№ 155

Про введення в дію рішення
Вченої ради про затвердження положень

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 (зі змінами від 19.05.2023 № 502) «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 28.11.2017 № 963 (зі змінами від 11.12.2023 № 1018) «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у науково-дослідних установах, закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України», рішення Вченої ради ДДУВС (протокол від 29.02.2024 № 8)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію рішенням Вченої ради ДДУВС (протокол від 29.02.2024 № 8) в новій редакції «Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ» (додаток 1).
 2. Ввести в дію рішенням Вченої ради ДДУВС (протокол від 29.02.2024 № 8) в новій редакції «Положення про підготовку здобувачів наукового ступеня доктора наук у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ» (додаток 2).
 3. Вважати таким, що втратив чинність, наказ Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ від 30.08.2023 № 752 «Про введення в дію рішення Вченої ради про затвердження положень».
- Контроль за виконанням наказу покласти на проректора полковника поліції Олександра ЮНІНА.

Ректор
полковник поліції

Олександр МОРГУНОВ

ПОЛОЖЕННЯ
про підготовку здобувачів вищої освіти
ступеня доктора філософії у Дніпропетровському державному університеті
внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає механізм підготовки здобувачів вищої ступеня доктора філософії (далі – здобувачі) в Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ (далі – університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до чинних нормативно-правових актів, які регулюють діяльність відділу докторантури та аспірантури, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, «Про наукову та науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII та «Про внесення змін до деяких законів України щодо врегулювання окремих питань присудження наукових ступенів та ліцензування освітньої діяльності» від 30.03.2021 № 1369-IX, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (зі змінами від 19 травня 2023 року № 502), Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у науково-дослідних установах, закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України (далі – МВС) від 28 листопада 2017 року № 963 (зі змінами від 24 листопада 2021 року № 849), Порядку добору, направлення та зарахування кандидатів на навчання до закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку кадрів для Міністерства внутрішніх справ України і Національної поліції України, та вищого військового навчального закладу Національної гвардії України, затвердженого наказом МВС України від 15.04.2016 № 315, Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 № 44.

1.3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до отриманих університетом ліцензій на провадження освітньої діяльності.

1.4. Підготовка здобувачів вищої ступеня доктора філософії здійснюється:
– в ад'юнктурі (аспірантурі) за очною (денною) або заочною формою навчання;

– поза ад'юнктурою (аспірантурою) (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність) за основним місцем роботи в університеті.

1.5. Підготовка осіб в ад'юнктурі (аспірантурі) здійснюється за рахунок видатків державного бюджету та за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб. Обсяги підготовки за державним замовленням щорічно визначається уповноваженим структурним підрозділом апарату МВС.

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням (ад'юнктив) здійснюється виключно в ад'юнктурі за денною формою навчання.

1.6. Координацію та контроль за провадженням освітньої діяльності для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, а також документальний супровід підготовки здійснює відділ докторантури та аспірантури.

1.7. Порядок й умови вступу до ад'юнктури та аспірантури університету визначено Правилами прийому Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ, затвердженими Вченою радою.

Правила прийому діють протягом відповідного календарного року і визначають: порядок, перелік і строки подання документів для вступу до ад'юнктури та аспірантури університету.

1.8. Нормативний строк підготовки доктора філософії в ад'юнктурі (аспірантурі) університету становить, незалежно від форми навчання, чотири роки.

1.9. Підготовка в ад'юнктурі (аспірантурі) університету передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової програми за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження.

Наукова складова освітньо-наукової програми є невід'ємною частиною, що реалізується у вигляді індивідуального плану наукової роботи ад'юнкта (аспіранта) та передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації відповідно до вимог згідно із законодавством та підготовка та публікації наукових статей. Індивідуальний план є обов'язковим для виконання.

1.10. Невиконання індивідуального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення закладом рішення про відрахування ад'юнкта (аспіранта).

1.11. Особа, яка раніше навчалася в ад'юнктурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

Здобувачі, які були відраховані з закладу до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою, можуть бути поновлені на навчання у цьому закладі в межах ліцензованого обсягу.

1.12. Підготовка в ад'юнктурі (аспірантурі) завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді.

1.13. Аспірант (ад'юнкт) у разі дострокового захисту дисертації відраховується з аспірантури (ад'юнктури) з дати набрання чинності наказом закладу про видачу диплома доктора філософії

2. Права та обов'язки ад'юнктів (аспірантів)

2.1. Ад'юнкти (аспіранти) користуються правами, визначеними Законом України «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами. З метою належного проведення наукових досліджень здобувачі вищої освіти також мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої науково-технічної інформації, наявної у ДДУВС, бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування (керівництва) щодо власного дослідження від наукового керівника;
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- академічну мобільність, що реалізується у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.
- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;
- користування навчально-виробничою, науковою, культурно-спортивною базами ДДУВС;
- брати участь у конкурсах наукових робіт МВС (інших споріднених конкурсах), особливості організації яких затверджено окремими нормативно-правовими актами МВС;
- участь у науковій діяльності кафедри;
- грошове забезпечення у разі зарахування на денну форму навчання за державним замовленням згідно з чинним законодавством;
- щорічну канікулярну відпустку, згідно з чинним законодавством, яка включається до загального терміну навчання у разі зарахування на денну форму навчання за кошти державного бюджету;
- участь у виборах до органів самоврядування ДДУВС;
- роботу за сумісництвом, згідно з чинним законодавством України;
- безпечні й нешкідливі умови навчання і праці;
- участь у конкурсах на здобуття грантів, премій, нагород та відзнак Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, МОН України та МВС України, Національної академії наук України, громадських міжнародних організацій тощо;
- відвідування будь-яких видів занять, що проводяться в ДДУВС, які можуть сприяти успішному проведенню наукового дослідження;

2.2. Ад'юнкти (аспіранти) зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту». З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень ад'юнкти та аспіранти також зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, Статуту університету, Правил внутрішнього розпорядку. Ад'юнкти, які мають спеціальні звання поліції, повинні неухильно дотримуватись законів України та інших нормативно-правових актів, що регламентують діяльність поліції, Присяги поліцейського, Положення про відділ докторантури та аспірантури та цього Положення;
- виконувати індивідуальний план навчально-наукової роботи ад'юнкта та аспіранта і не менш як двічі на рік звітувати про його виконання на засіданні відповідної кафедри;
- захищати у визначений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді;
- виконувати передбачені відповідними правилами та інструкціями вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та пожежної безпеки;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених закладом;
- підготувати свої наукові досягнення у вигляді дисертації.

2.3. Забороняється покладення на здобувачів вищої освіти обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової програми та підготовкою дисертації (статей), крім випадків, передбачених законодавством та цим Положенням.

3. Наукове керівництво здобувачів наукових ступенів

3.1. Аспіранту (ад'юнкту) протягом місяця з дати наказу про зарахування призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників закладу, які мають науковий ступінь та відповідну наукову кваліфікацію.

3.2. Науковий керівник здійснює наукове керівництво дисертаційною роботою ад'юнкта (аспіранта), надає консультації щодо змісту та методології наукового дослідження, контролює і координує виконання індивідуального плану навчально-наукової роботи ад'юнкта (аспіранта), надає оцінку його виконання ад'юнктом (аспірантом).

3.3. Науковий керівник, який має ступінь доктора наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше ніж п'яти здобувачів наукових ступенів, зокрема тих, які здобувають науковий ступінь доктора наук.

3.4. Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії (кандидата наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями не більше трьох здобувачів вищої освіти наукового ступеня доктора філософії.

3.5. У разі обрання ад'юнктом (аспірантом) міждисциплінарної теми дисертаційного дослідження, за рішенням Вченої ради, йому можуть бути призначені два наукові керівники з відповідних галузей науки (з розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними).

3.6. Зміна наукового керівника можлива у разі:

- припинення ним трудової діяльності на наукових або науково-педагогічних посадах;

- неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я або його смерті;
- відмови надавати висновок за результатами наукового керівництва;
- притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства;
- спільного бажання наукового керівника і здобувача;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

3.7. У разі потреби зміни наукового керівника здобувач зобов'язаний подати до відділу докторантури та аспірантури заяву із зазначенням причин такої зміни. Зміна наукового керівника відбувається за розглядом та затвердженням Вченої ради університету.

4. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії в ад'юнктурі (аспірантурі)

4.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в ад'юнктурі (аспірантурі) здійснюється за навчальним планом і освітньо-науковою програмою для кожної спеціальності.

4.2. Освітня складова освітньо-наукової програми спрямована на досягнення 8 рівня Національної рамки кваліфікацій та повинна містити інформацію про перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС (30-60 кредитів ЄКТС), їх послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

4.3. Освітньо-наукова програма є основою для формування аспірантом (ад'юнктом) індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються вченою радою закладу протягом двох місяців з дня зарахування особи до закладу для підготовки в аспірантурі (ад'юнктурі).

4.4. Освітньо-наукова програма обов'язково повинна бути розміщена на офіційному сайті університету та внесена до єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

4.5. Ад'юнкт (аспірант) зобов'язаний виконати протягом строку навчання в ад'юнктурі (аспірантурі) всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, вирішення комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, опанувати методологію наукової та педагогічної діяльності, а також виконати власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, захистити дисертацію.

4.6. Навчальний план містить інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, форми організації та види навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного й підсумкового контролю.

Графік освітнього процесу визначає календарні терміни теоретичного навчання та екзаменаційних сесій, проведення педагогічної практики та

дисертаційних досліджень, канікул, атестації здобувачів ступеня доктора філософії.

4.7. Освітньо-наукова програма та навчальний план підготовки доктора філософії за конкретною спеціальністю є основою для формування ад'юнктом (аспірантом) індивідуального плану навчально-наукової роботи, який погоджується з науковим керівником та затверджується Вченою радою протягом двох місяців з дня зарахування до ад'юнктури (аспірантури) університету. Після затвердження індивідуальний план навчально-наукової роботи є обов'язковим для виконання й використовується для оцінювання успішності здобувачів ступеня доктора філософії.

4.8. Індивідуальний план навчально-наукової роботи ад'юнкта (аспіранта) основний документ, який містить загальний план виконання освітньо-наукової програми, зокрема індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи.

Індивідуальний план треба вести охайно (виправлення та використання коректурних канцелярських засобів є неприпустимими).

4.9. Освітня складова розрахована на два роки навчання.

Індивідуальний план повинен містити обов'язкові та вибіркові дисципліни, практики, загальний обсяг яких визначений відповідною освітньо-науковою програмою. Вибіркові дисципліни становлять не менше 25 відсотків загальної кількості кредитів СКТС. Дисципліни, спрямовані на розвиток здобувача ступеня доктора філософії як дослідника (за вибором здобувача), об'єднані у блоки, що відповідають певному науковому напрямку.

4.10. Під час здобуття ступеня доктора філософії, всі ад'юнкти (аспіранти), незалежно від форми навчання, зобов'язані відвідувати аудиторні заняття та проходити всі форми підсумкового контролю, передбачені відповідними навчальним планом та освітньо-науковою програмою.

4.11. Ад'юнкт (аспірант), який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Assessment на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою, як таких, які виконані у повному обсязі;

на використання обсягу начального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

4.12. Засвоєння ад'юнктами (аспірантами) навчальних дисциплін та проходження педагогічної практики може відбуватися безпосередньо в університеті, а також у межах реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ).

4.13. Досягнення ад'юнктом (аспірантом) програмних результатів навчання оцінюються під час проведення поточного та підсумкового контролів, форми яких визначаються робочою програмою та силабусом відповідних компетентностей освітньо-наукової програми.

Ад'юнкт (аспірант), який не з'явився на іспит без поважних причин (у місячний термін не надав відповідні документи до відділу докторантури та аспірантури), вважається таким, що отримав незадовільну оцінку.

Ад'юнктам (аспірантам), які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання іспитів допускається не більше двох разів із кожної навчальної дисципліни: перший – викладачеві, другий – комісії, до складу якої входять завідувач відповідної кафедри та 2–3 науково-педагогічні працівники.

4.14. У разі незгоди на будь-яку отриману підсумкову оцінку здобувач має право подати апеляцію. Заява подається особисто в день оголошення результатів підсумкового оцінювання або на наступний робочий день.

Апеляційна заява, подана не в установлені терміни, розгляду не підлягає.

У разі надходження письмової заяви здобувача ступеня доктора філософії щодо оскарження результатів підсумкового контролю наказом ректора створюється апеляційна комісія, до складу якої входять гарант освітньо-наукової програми, завідувач відповідної кафедри, науково-педагогічні працівники, представники відділу докторантури та аспірантури.

Апеляційна заява повинна бути розглянута на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання. Висновки апеляційної комісії оформлюють відповідним протоколом.

4.15. Рішення про визнання компетентностей, набутих ад'юнктом (аспірантом) в інших ЗВО (наукових установах) з однієї чи декількох освітніх компонент (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачене освітньо-науковою програмою ад'юнктури, ухвалює Вчена рада університету.

4.16. Ад'юнкт (аспірант) має право вносити зміни до індивідуального плану роботи. Не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку семестру, в якому передбачаються зміни, ад'юнкт (аспірант) подає до відділу докторантури та аспірантури відповідну заяву, погоджену зі своїм науковим керівником разом із витягом із протоколу засідання кафедри та рішенням Вченої ради факультету/інституту. Рішення про внесення змін ухвалює Вчена рада університету.

4.17. Якщо ад'юнкт (аспірант) після канікул протягом 10 днів не приступив до навчання, не сповістив відділ докторантури та аспірантури про поважні причини, то це розглядається як невиконання індивідуального освітньо-наукового плану.

4.18. Педагогічна практика ад'юнкта (аспіранта) є обов'язковим компонентом освітньої складової відповідної освітньо-наукової програми. Основним завданням такої практики є формування професійних умінь, пов'язаних з науково-педагогічною діяльністю.

4.19. Педагогічна практика ад'юнкта (аспіранта) передбачає відвідування навчальних занять, які проводять досвідчені науково-педагогічні працівники, навчально-методичну роботу (участь у підготовці конспектів лекцій, навчальної літератури, навчально-методичних матеріалів), проведення семінарських, практичних занять, лекцій тощо. Більш детальний зміст визначає відповідна

кафедра затвердженою в установленому порядку програмою педагогічної практики.

4.20. Основним документом про педагогічну практику є освітньо-наукова програма, відповідно до якої затверджено навчальний план.

Документ, який визначає терміни проходження педагогічної практики, базові підрозділи для її проведення, керівників – це наказ про проведення педагогічної практики.

Педагогічна практика ад'юнкта (аспіранта) містить навчальну та методичну роботу. Загальна кількість годин, що відводиться на навчальну та методичну роботу, визначається начальним планом та програмою практики.

4.21. Загальне керівництво та контроль за проходженням ад'юнктами (аспірантами) практики покладається на завідувача профільної кафедри.

4.22. Безпосереднім керівником педагогічної практики ад'юнкта (аспіранта), як правило, призначається науковий керівник або професор/доцент профільної кафедри. Керівник практики відповідальний за планування, організаційне та науково-методичне забезпечення практики.

4.23. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану практики передбачає:

- організаційні заходи: інструктаж ад'юнктів (аспірантів) щодо порядку проходження практики, надання необхідних документів;

- інформування ад'юнктів (аспірантів) про систему звітності з практики (відповідно до специфіки освітньо-наукової програми), зокрема звіту, який містить індивідуальний план проходження практики, щоденник практики, де зазначаються послідовність та види виконаних робіт, час та місце їх виконання, а також виставляється оцінка їхнього виконання керівником практики, оформлення навчально-методичних матеріалів;

- допомогу в складанні індивідуального плану на весь період практики та узгодження програми практики із змістом занять;

- організацію відвідування й обговорення занять та інших професійно орієнтованих заходів.

4.24. Після закінчення терміну проходження педагогічної практики ад'юнкти (аспіранти) звітують про виконання програми та індивідуального плану її проходження. Журнал обліку педагогічної практики ад'юнкта (аспіранта), письмовий звіт, разом з іншими документами, передбаченими програмою практики, подається у встановлений термін керівникові практики.

Підсумковий контроль здійснюється у вигляді захисту матеріалів практики за обов'язковою участю керівника практики.

4.25. Оскарження аспірантом результатів оцінювання, в разі незгоди з ними, здійснюється у встановленому порядку.

4.26. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

4.27. Наукова складова освітньо-наукової програми є невід'ємною частиною індивідуального плану ад'юнкта (аспіранта) і формується у вигляді індивідуального плану наукової роботи, де зазначається зміст та обсяг науково-

дослідницької роботи, заплановані терміни виконання, а також строки захисту дисертації.

4.28. Тематика наукового дослідження вибирається ад'юнктом (аспірантом) з урахуванням напрямів досліджень його наукового керівника, профілю підготовки і пріоритетних напрямів наукових досліджень університету. Тема дисертаційної роботи та її зміст затверджуються протягом двох місяців з дня зарахування.

4.29. Не пізніше ніж за 10 днів до засідання ад'юнкт (аспірант) подає на відповідну кафедру обґрунтування наукового дослідження, в якому окреслює актуальність теми, визначає предмет і об'єкт, мету, завдання дослідження, передбачувану наукову новизну, практичне значення тощо. Обґрунтування вибору теми дисертаційного дослідження є складовою індивідуального плану.

5. Порядок видачі довідки про виконання освітньо-наукової програми здобувачам ступеня доктора філософії (додаток 1)

5.1. Здобувач ступеня доктора філософії отримує довідку за умови виконання відповідної освітньо-наукової програми та успішного складання підсумкових контролів з дисциплін, які включені до навчального плану (додаток 1).

5.2. Для отримання довідки ад'юнкт (аспірант) подає:

- Відповідний рапорт (заяву);
- Паспорт громадянина України 1-2 стор.;
- Закордонний паспорт 1 стор.;
- Ідентифікаційний код;
- Останній диплом про вищу освіту (без додатку);
- Висновок наукового керівника;
- Назва теми дисертації АНГЛІЙСЬКОЮ мовою.

5.3. Строки виготовлення довідки – не більше тридцяти робочих днів з дня подачі відповідної заяви.

5.4. Відомості про видані довідки заносяться до Журналу реєстрації видачі академічних довідок, який ведеться та зберігається відділом докторантури та аспірантури.

Отримання довідки ад'юнкт (аспірант) засвідчує особистим підписом.

6. Порядок видачі академічних довідок, за формою, затвердженою МОН

Ад'юнкт (аспірант) обов'язково отримує академічну довідку згенеровану в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

У разі відрахування:

- за власним бажанням;
- за невиконання індивідуального плану наукової роботи;
- у зв'язку з переведенням до іншого закладу освіти;
- у зв'язку з призовом на строкову військову службу;
- у зв'язку з ліквідацією (реорганізацією) ЗО.

Ад'юнкт (аспірант) не отримує академічну довідку.

У разі відрахування:

- у зв'язку із завершенням навчання;
- у зв'язку з поданням вступником недостовірних даних;
- у зв'язку з вилученням з наказу про зарахування за власним бажанням особи;
- у зв'язку з неукладенням договору про навчання між закладом освіти та вступником;
- у зв'язку з помилковим включенням особи до наказу про зарахування.

7. Атестація здобувачів ступеня доктора філософії

7.1. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

7.2. Стан підготовки дисертації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач:

1) відповідно до п. 5 цього Положення отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми і висновок наукового керівника (керівників) з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;

2) звертається до структурного підрозділу університету, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача, з письмовою заявою про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. До заяви додаються дисертація в друкованому вигляді та електронній формі, наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації, довідка про виконання освітньо-наукової програми та висновок наукового керівника (керівників).

7.3. Ад'юнкт (аспірант) у разі дострокового захисту дисертації відраховується з ад'юнктури (аспірантури) з дати набрання чинності наказом закладу про видачу диплома доктора філософії.

8. Здобуття ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою (аспірантурою)

8.1. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати в університеті вищу освіту ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою (аспірантурою) без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.

8.2. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою (аспірантурою) передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану підготовки ад'юнктів (аспірантів) згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуального плану навчально-наукової роботи та публічного захисту дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

8.3. Навчання на третьому рівні вищої освіти осіб, які прикріплені до університету для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора

філософії поза ад'юнктурою (аспірантурою), а також їх наукове керівництво здійснюється за кошти відповідного закладу вищої освіти (наукової установи) і триває чотири роки.

Особи, зараховані з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза ад'юнктурою (аспірантурою), мають всі права і обов'язки, визначені в університеті для здобувачів вищої освіти.

8.4. У разі звільнення з роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою (ад'юнктурою) університет вживає заходів до відрахування такої особи з підготовки. Особа може продовжити підготовку поза аспірантурою (ад'юнктурою) у закладі, до якого вона прийнята на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за основним місцем роботи), із зарахуванням їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою (ад'юнктурою).

9. Переривання, продовження навчання, відрахування, поновлення та переведення ад'юнктів (аспірантів)

9.1. Здобувач вищої освіти має право на переривання, продовження навчання, переведення та відрахування. До строку навчання в докторантурі, ад'юнктурі та аспірантурі не включається період хвороби (тривалістю понад один місяць), відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а також відсутність за місцем навчання з інших поважних причин, передбачених законодавством України.

9.2. Здобувачі вищої освіти можуть переривати навчання (з наданням академічної відпустки) у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання індивідуального плану роботи.

Загальний строк переривання навчання у зв'язку в хворобою не може перевищувати одного року.

Період переривання навчання не зараховується до загального терміну навчання, тому наукові підрозділи університету звільняються від надання послуг таким здобувачам вищої освіти.

9.3. Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора університету на підставі заяви ад'юнкта (аспіранта), яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки.

9.4. Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання, відраховуються із університету.

9.5. Переведення ад'юнктів (аспірантів) з однієї на іншу форми навчання (денна/заочна) здійснюється за наказом ректора на підставі рапорту (заяви), погодженого з науковим керівником та завідувачем кафедри.

9.6. Переведення, поновлення чи зарахування ад'юнктів (аспірантів) з інших закладів вищої освіти здійснюється шляхом подачі рапорту (заяви) до відділу докторантури та аспірантури, з обов'язковою ліквідацією академічної різниці та за наявності наказу про відрахування здобувача з іншого закладу вищої освіти.

9.7. Індивідуальний план навчально-наукової роботи переведеного або поновленого здобувача погоджується здобувачем з його науковим керівником, та

затверджуються Вченою радою університету протягом двох місяців з дня переведення або поновлення.

9.8 Переведення ад'юнктів (аспірантів) на першому році навчання забороняється.

9.9. У разі, якщо здобувачі вищої освіти, які навчалися за державним замовленням, звільняються з основного місця роботи, за бажанням можуть бути переведені для продовження навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (за контрактом), за умови наявності вакантних місць, в межах ліцензійного обсягу.

9.10. Поновленими до складу здобувачів наукового ступеня можуть бути особи, відраховані до завершення терміну підготовки.

9.11. Рапорт (заяву) про поновлення має бути розглянуто протягом двох тижнів. До рапорту (заяви) про поновлення додаються наступні документи:

- автобіографія (написана власноруч);
- копії паспорта та ідентифікаційного коду;
- копія документа державного зразка про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і копія додатка до нього;

- чотири фотокартки розміром 3 x 4 см без куточка;
- витяг з протоколу засідання кафедри (лабораторії) про поновлення;
- список опублікованих наукових праць і винаходів;
- дійсний сертифікат тестів TOEFL, International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче від рівня B2 або аналогічного рівня) для вступників до ад'юнктури (аспірантури) (за наявності);

- копію приписного посвідчення або військового квитка (для денної форми навчання).

- академічна довідка.

9.12. Поновлення здобувачів, які були відраховані з аспірантури університету, здійснюється на підставі наказу ректора, як правило, під час літніх або зимових канікул незалежно від тривалості перерви у навчанні та причин відрахування.

9.13. Підставами для відрахування є:

- достроковий успішний захист наукового дослідження за умови виконання освітньої складової в повному обсязі;

- порушення строку затвердження теми дисертації та призначення наукового керівника (консультанта) без поважних причин (на підставі рішення, ухваленого Вченою радою університету);

- переведення до іншого ЗВО (науково-дослідної установи);

- невиконання (несвоєчасне та не в повному обсязі виконання) індивідуального плану (на підставі рішення, ухваленого Вченою радою університету);

- порушення умов договору (контракту), укладеного між університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

- несвоєчасна ліквідація академічної заборгованості. (на підставі рішення, ухваленого Вченою радою університету);
- академічна недоброчесність;
- порушення дисципліни та правил внутрішнього розпорядку університету (на підставі рішення, ухваленого Вченою радою університету);
- звільнення з університету (стосується осіб, які здобувають ступінь доктора філософії поза ад'юнктурою);
- власне бажання;
- інші випадки, передбачені законодавством.

9.14. Питання щодо відрахування здобувачів вищої освіти (поза ад'юнктурою у зв'язку із звільненням) з негативних причин розглядає Вчена рада університету за вмотивованим клопотанням кафедр та наукового керівника з ухваленням відповідного рішення. При цьому обов'язковим є подання кафедрою витягу в протоколу засідання про рекомендацію щодо відрахування здобувача.

9.15. Здобувачі вищої освіти відраховуються з ад'юнктури (аспірантури) наказом ректора університету.

**Начальник відділу
докторантури та аспірантури**

Катерина ГЛУХОВЕРЯ

ПОГОДЖЕНО:
Проректор
полковник поліції

Олександр ЮШІН

**Начальник відділу
юридичного забезпечення**

Тетяна СТЕХІНА