

176



МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ

НАКАЗ

04.03.2024

м. Дніпро

№ 155

Про введення в дію рішення  
Вченої ради про затвердження положень

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261 (зі змінами від 19.05.2023 № 502) «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», наказу Міністерства внутрішніх справ України від 28.11.2017 № 963 (зі змінами від 11.12.2023 № 1018) «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у науково-дослідних установах, закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України», рішення Вченої ради ДДУВС (протокол від 29.02.2024 № 8)

**НАКАЗУЮ:**

1. Ввести в дію рішенням Вченої ради ДДУВС (протокол від 29.02.2024 № 8) в новій редакції «Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ» (додаток 1).
  2. Ввести в дію рішенням Вченої ради ДДУВС (протокол від 29.02.2024 № 8) в новій редакції «Положення про підготовку здобувачів наукового ступеня доктора наук у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ» (додаток 2).
  3. Вважати таким, що втратив чинність, наказ Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ від 30.08.2023 № 752 «Про введення в дію рішення Вченої ради про затвердження положень».
- Контроль за виконанням наказу покласти на проректора полковника поліції Олександра ЮНІНА.

Ректор  
полковник поліції

Олександр МОРГУНОВ



190

Додаток 2

до наказу ДДУВС

від 04 03 2024 № 155

## ПОЛОЖЕННЯ

### про підготовку здобувачів наукового ступеня доктора наук у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ

#### 1. Загальні положення

1.1. Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук у Дніпропетровському державному університеті внутрішніх справ (далі – ДДУВС) здійснюється згідно із законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про наукову і науково-технічну експертизу», «Про державну таємницю», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», постановами Кабінету Міністрів України (далі – КМУ), нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ України (далі – МВС України), Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), що стосуються організаційно науково-дослідної діяльності, Статутом ДДУВС і нормативними документами ДДУВС.

1.2. Положення про підготовку здобувачів наукового ступеня доктора наук у ДДУВС базується на таких нормативно-правових актах як:

1.2.1. Постанова КМУ від 23.03.2016 № 261 (зі змінами від 19.05.2023 № 502) «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», що регламентує діяльність у галузі організаційно науково-дослідної діяльності підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук і є обов'язковою для всіх закладів вищої освіти та наукових установ України незалежно від їх підпорядкованості та форми власності;

1.2.2. Порядок присудження та позбавлення наукового ступеня доктора наук, затвердженого постановою КМУ від 17.11.2021 № 1197, що регулює питання присудження наукового ступеня доктора наук спеціалізованими вченими радами закладів вищої освіти (наукових установ), скасування їх рішень про присудження наукового ступеня доктора наук і позбавлення зазначеного наукового ступеня;

1.2.3. Наказ МОН України від 23.09.2019 № 1220 «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук», яким затверджено Вимоги до опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора та кандидата наук, а також вимоги до опублікованої монографії, що подається на здобуття наукових ступенів доктора та кандидата наук;

1.2.4. Наказ МВС України від 28.11.2017 № 963 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у науково-дослідних установах, закладах вищої освіти із



специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України», що регламентує діяльність у галузі підготовки здобувачів вищої освіти в системі МВС України та є обов'язковим для відомчих закладів вищої освіти і наукових установ.

1.3. Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук з числа державних службовців і працівників апарату Міністерства внутрішніх справ України, територіальних органів з надання сервісних послуг МВС, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, та поліцейських, державних службовців і працівників Національної поліції України, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Національної поліції України, здійснюється у докторантурі ДДУВС коштом Державного бюджету України – за державним замовленням.

Здобуття наукового ступеня доктора наук працівниками інших міністерств, центральних органів виконавчої влади та цивільними особами здійснюється на умовах договору (контракту) за кошти фізичних та юридичних осіб.

1.4. Для координації діяльності структурних підрозділів, що здійснюють підготовку здобувачів наукового ступеня доктора наук у ДДУВС, з метою науково-методичного забезпечення, діє відділ докторантури та аспірантури (далі – ВДА), що створено наказом ДДУВС від 18.12.2018 № 1068.

1.5. Контроль за діяльністю ВДА здійснює ректор, а координацію діяльності його роботи – проректор за напрямом роботи.

1.6. Для оприлюднення результатів наукових досліджень ДДУВС видає фаховий журнал – «Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ», що включено до переліку наукових фахових видань України, в яких можуть публікуватися результати дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів доктора та кандидата наук (юридичні науки) наказом МОН України від 07.10.2015 № 1021, а також журнал «Philosophy, Economics and Law Review» («Філософський, економічний та правовий огляд»), що також включено до переліку наукових фахових видань України, в яких оприлюднюються результати дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів доктора та кандидата наук (юридичні, філософські, економічні науки) наказом МОН України від 10.10.2022 № 894.

## **2. Форма підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів**

2.1. Здобуття наукового ступеня доктора наук організовується у ДДУВС за денною (очною) формою навчання в докторантурі (за державним замовленням або за кошти фізичних та юридичних осіб).

2.2. Відкриття і закриття докторантури та аспірантури (ад'юнктури), а також розширення переліку наукових спеціальностей здійснює МОН України.

2.3. Відповідальність за рівень організації підготовки доктора наук у докторантурі покладається на начальника докторантури та аспірантури та на проректора за напрямом.



2.4. Наукові дослідження та освітній процес, пов'язані з режимом секретності, здійснюються з урахуванням Закону України «Про державну таємницю».

2.5. Особи, які раніше пройшли повний курс навчання в докторантурі за державним замовленням, або докторанти, які були відраховані достроково за вчинення протиправних дій або невиконання індивідуального плану, мають право повторного вступу до докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування витрачених на її підготовку коштів у встановленому законодавством порядку.

2.6. Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі два роки.

### **3. Планування підготовки та розподілу здобувачів наукового ступеня доктора наук у ДДУВС**

3.1. Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук у ДДУВС здійснюється за цільовим призначенням, за науковими спеціальностями, згідно з річним і перспективним планами.

3.2. Річний план прийому до докторантури за державним замовленням готує Департамент освіти, науки та спорту МВС (далі – ДОНС МВС) України за пропозиціями структурних підрозділів апарату МВС України, територіальними органами з надання сервісних послуг МВС, закладами, установами та підприємствами, що належать до сфери управління МВС України (далі – комплектуючі підрозділи).

Тематика дисертаційного дослідження здобувачів, підготовка яких здійснюється за державним замовленням, обирається здобувачем разом з науковим консультантом і має відповідати тематиці наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок МВС України.

### **4. Організація вступу до докторантури**

4.1. Направлення кандидатів, які готуються за державним замовленням, для участі в конкурсному прийнятті до докторантури ДДУВС здійснюється відповідно до річного плану прийняття до докторантури, затвердженого МВС України.

4.2. Документи на кандидатів до вступу до докторантури на денну форму навчання, за кошти державного бюджету в установленому порядку оформлюють комплектуючі підрозділи.

4.3. Прийом до докторантури здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю відповідно до встановлених вимог.

4.4. Правила прийому до докторантури діють протягом календарного року.

4.5. Особа, яка здобуває науковий ступінь доктора наук, вступає до університету для підготовки в докторантурі з метою завершення роботи над науковими дослідженнями й оформлення їх результатів та/або для підготовки наукових публікацій до захисту.

4.6. До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової



доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН України, що відповідають вимогам, встановленим МОН України, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень, включених до Переліку наукових фахових видань України, у наукових періодичних виданнях інших держав, зокрема проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus).

4.7. При вступі до докторантури, до відділу докторантури та аспірантури університету подаються:

- 1) заява (рапорт) на ім'я ректора;
- 2) особовий листок з обліку кадрів (для працевлаштованих осіб – засвідчений підписом працівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи);
- 3) три кольорові фотокартки розміром 3×4 см;
- 4) згоду на збір та обробку персональних даних;
- 5) засвідчену копію диплома про закінчення закладу вищої освіти;
- 6) засвідчену копію диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук);
- 7) засвідчену копію атестата про присвоєння вченого звання (за наявності);
- 8) розгорнутий план дисертаційного дослідження, перелік опублікованих наукових праць за темою дослідження та інформацію про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту;
- 9) письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником відповідного закладу вищої освіти (наукової установи);
- 10) довідку-згоду на наукове консультування;
- 11) копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- 12) копію картки фізичної особи – платника податків;
- 13) копію військово-облікового документа.

4.8. Кандидати на вступ до докторантури подають на кафедру ДДУВС розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки наукових досягнень до захисту, та копії наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді). Якщо громадянин України здобув науковий ступінь в іноземному закладі вищої освіти, додатково подається копія свідоцтва про визнання документа про науковий ступінь.

Протягом місяця з дня надходження документів вступників, кафедри ДДУВС розглядають подані вступниками документи, заслуховують їх наукову доповідь і за результатами обговорення, шляхом голосування визначають можливість зарахування вступників до закладу для підготовки в докторантурі, після чого надають до відділу докторантури та аспірантури ДДУВС висновок і відповідні матеріали. Своєю чергою відділ докторантури



та аспірантури виносить на розгляд Вченої ради університету питання щодо зарахування особи до докторантури університету.

Вчена рада університету на черговому засіданні розглядає матеріали надані відділом докторантури та аспірантури щодо кожного вступника, затверджує тему дисертації (наукової доповіді), приймає рішення про його зарахування до закладу для підготовки в докторантурі та призначає докторанту наукового консультанта, чи відмову в зарахуванні до докторантури.

У разі потреби тема дисертації може бути уточнена й у новій редакції, затверджена Вченою радою університету після обговорення кафедрою.

4.9. Рішення Вченої ради вводиться в дію наказом ректора ДДУВС.

4.10. Перелік і строк подання документів, необхідних для вступу до докторантури визначається в правилах прийому до ДДУВС.

**5. Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук у докторантурі**

5.1. Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі два роки.

5.2. Термін перебування в докторантурі зараховується до науково-педагогічного стажу.

5.3. Фінансування підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук у докторантурі здійснюється:

- коштом видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, що отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук).

5.4. Підготовка в докторантурі передбачає завершення здобувачем власного оригінального наукового дослідження, узагальнення якого наводяться в дисертації (науковій доповіді) з отриманими науковими результатами, що забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та оприлюднюються в наукових публікаціях відповідно до вимог, визначених МОН.

Підготовка в докторантурі передбачає виконання особою відповідної наукової програми, невід'ємною складовою якої є підготовка та публікація наукових статей.

Дисертаційне дослідження повинне відповідати принципам академічної доброчесності.

5.5. Для здійснення наукового консультування роботою над дисертацією, докторанту за місцем його підготовки з числа висококваліфікованих науково-педагогічних і наукових кадрів – докторів наук, призначається науковий консультант, який несе особисту відповідальність за якісне та своєчасне виконання докторантом дисертації.



5.6. Докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи (додаток №1), в якому визначаються зміст завдань, строки їх виконання та обсяг наукових робіт.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується докторантом з його науковим консультантом і затверджується Вченою радою університету протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до закладу для підготовки в докторантурі.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання докторантом і використовується для оцінювання успішності та своєчасності виконання запланованої наукової роботи. Про виконання індивідуального плану наукової роботи, докторант не менш як двічі на рік повинен звітувати на засіданні відповідної кафедри.

Невиконання індивідуального плану наукової роботи, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, порушення умов договору або порушення академічної доброчесності, є підставою для ухвалення Вченою радою університету рішення про відрахування докторанта.

5.7. Докторант двічі на рік звітує на засіданні кафедри про виконання індивідуального плану роботи. Раз на рік звіт докторанта подається до Вченої ради ДДУВС, за результатами якого проводиться атестація останнього та приймається рішення про його подальше перебування в докторантурі. Результати атестації затверджує ректор університету.

5.8. Стан готовності дисертації докторанта до захисту визначається науковим консультантом, у разі призначення двох консультантів – за їх консенсусним рішенням.

5.9. Підготовка в докторантурі за умови виконання індивідуального плану наукової роботи завершується наданням висновку наукового консультанта (структурного підрозділу).

5.10. Завершальним етапом підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук за державним замовленням є захист наукових досягнень докторанта у спеціалізованій вченій раді з присудження наукового ступеня доктора наук.

Особа, яка раніше навчалася в докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована достроково, має право на повторний вступ до докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування витрачених на її підготовку коштів у встановленому законодавством порядку.

5.11. Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) й атестація докторанта спеціалізованою вченою радою з присудженням наукового ступеня доктора наук закладу здійснюються відповідно до вимог законодавства України.



## 6. Права та обов'язки докторантів

6.1. Докторанти виконують обов'язки та користуються правами, що визначені законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», а також мають право на:

- участь у науковій діяльності кафедри університету, за якою закріплений докторант;
- участь у конкурсах наукових робіт МВС (інших споріднених конкурсах), особливості організації яких затверджено окремими нормативно-правовими актами МВС;
- відвідування будь-яких видів занять, що проводяться у закладі вищої освіти та можуть сприяти успішному здійсненню наукового дослідження;
- на академічну мобільність (проходження наукового стажування у вітчизняних і закордонних ЗВО, навчання за програмами академічної мобільності участь у спільних проектах, підвищення кваліфікації);
- користування навчально-виробничою, науковою, культурно-спортивною базами ДДУВС;
- отримання усіх видів відкритої наукової інформації та наукового консультування;
- грошове забезпечення у разі зарахування на денну форму навчання за державним замовленням згідно з чинним законодавством;
- щорічну канікулярну відпустку, згідно з чинним законодавством, що включається до загального терміну навчання в разі зарахування на денну форму навчання;
- участь у виборах до органів самоврядування ДДУВС;
- роботу за сумісництвом, згідно з чинним законодавством України;
- безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;
- працевлаштування у разі зарахування на навчання за державним замовленням відповідно до державного розподілу.

6.2. Докторанти зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, моральних та етичних норм поведінки;
- глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю відповідно до обраного напрямку, підвищувати загальний культурний рівень;
- опанувати методологію проведення наукових досліджень;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених у ДДУВС;
- виконувати індивідуальний план наукової роботи;
- два рази на рік звітувати про хід підготовки дисертації на засіданні кафедри;
- надавати результати наукового дослідження для впровадження їх у діяльність структурних підрозділів апарату МВС України, закладів, установ і



підприємств, що належать до сфери управління МВС, територіальних органів з надання сервісних послуг МВС, та Національної поліції України;

– у встановлений термін захистити дисертацію, або успішно пройти попередню експертизу докторської дисертації, або подати її на розгляд спеціалізованої вченої ради;

– дотримуватися статуту та правил внутрішнього розпорядку ДДУВС;

– вчасно вносити оплату за надання освітніх послуг (оплата за навчання повинна надійти на розрахунковий рахунок ДДУВС до початку кожного року надання наукових послуг; в окремих випадках на підставі клопотання докторанта за рішенням ректора ДДУВС внесення оплати може бути розділено частинами);

– брати активну участь у роботі кафедри, а саме: у засіданнях кафедри та міжкафедральних семінарах, науково-практичних заходах кафедри тощо;

– брати активну участь у науково-практичних заходах докторантури.

6.3. Взаємозобов'язання докторанта, підготовка якого здійснюється за державним замовленням і докторанта, підготовка якого здійснюється за кошти юридичних та фізичних осіб, та ДДУВС визначаються в типовому договорі.

6.4. Покладення університетом на докторанта обов'язків, не пов'язаних із виконанням відповідної наукової програми та підготовкою дисертації (монографії, статей) забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

## **7. Завдання та обов'язки наукового консультанта**

### **7.1. Завдання наукового консультанта:**

7.1.1. Спрямувати наукову роботу докторанта відповідно до обраної теми та спеціальності (консультування з питань актуальності та новизни теми дослідження, мети та завдань дослідження).

7.1.2. Координувати підготовку докторанта для отримання необхідних знань і навичок (допомога в оформленні розгорнутого плану дисертаційної роботи та рекомендації щодо вибору літератури).

7.1.3. Консультувати докторанта з теоретичних, методологічних, стилістичних та інших питань написання дисертаційної роботи.

7.1.4. Оцінювати виконану роботу.

### **7.2. Обов'язки наукового консультанта:**

7.2.1. Проводити співбесіди з особою, яка подає документи для вступу до докторантури з метою виявлення здібностей до наукової діяльності.

7.2.3. Особисто відповідати перед Вченою радою ДДУВС за якість написання докторантом дисертаційної роботи.

7.2.4. Здійснювати систематичний контроль за виконанням затвердженого плану роботи докторанта.

7.2.5. Систематично проводити консультації докторанта щодо виконання ним індивідуального плану та підготовки дисертації. Незалежно від територіальної віддаленості наукове керівництво може здійснюватися стаціонарно та заочно.



7.2.6. Брати участь у кафедральній та загальноуніверситетській атестаціях, де звітують його докторанти.

7.2.7. Надавати всі необхідні від нього документи для подання дисертації докторанта до розгляду на кафедрі та на спеціалізованій вченій раді.

**8. Права та обов'язки підрозділів ДДУВС, що залучені до підготовки здобувачів ступеня доктора наук**

8.1. Відділ докторантури та аспірантури університету:

- 1) організовує роботу щодо відбору та прийому кандидатів на вступ до докторантури;
- 2) організовує разом із кафедрами університету щорічне звітування про хід виконання індивідуального плану наукової роботи докторантів, формування наказів про їх переведення на наступний рік підготовки, відрахування з докторантури, складання графіків проведення звітування на кафедрах і загальноуніверситетської атестації;
- 3) забезпечує організацію та проведення персонального розподілу випускників докторантури;
- 4) ведення та зберігання навчальних справ здобувачів.

8.2. Кафедри зобов'язані:

- 1) проводити профорієнтаційну роботу щодо підбору кандидатів на здобуття ступеня доктора наук у докторантурі ДДУВС;
- 2) розглядати на засіданні кафедри питання щодо відбору кандидатів на здобуття наукового ступеня доктора наук у докторантурі та подавати до докторантури витяги з протоколів засідання кафедр про рекомендацію докторантів до вступу;
- 3) пропонувати вступникам до докторантури кандидатури можливих наукових консультантів і можливі напрями наукових досліджень;
- 4) двічі на рік проводити звітування докторантів для заслуховування їхніх звітів про виконання індивідуальних планів роботи на засіданні кафедри, результати подавати до Вченої ради;
- 5) сприяти докторантурі у проведенні щорічної атестації докторантів, а саме: завчасно надавати всю необхідну документацію, повідомляти докторантів про проведення університетської атестації, забезпечувати їх присутність і присутність їх наукових консультантів;
- 6) зберігати всю необхідну документацію щодо докторантів кафедри, а саме: списки докторантів, копії індивідуальних планів роботи, копії звітів, висновків наукових керівників, інформацію про участь докторантів у проведенні й організації науково-практичних заходів кафедри тощо;
- 7) розробляти та подавати на затвердження ректорові (проректорові) ДДУВС у встановленому порядку навчальні (робочі) програми за предметами кафедри, здійснювати інші заходи, необхідні для належної підготовки докторантів.

8.3. Вчена рада університету зобов'язана один раз на рік розглядати питання підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук, переглядати



склад наукових консультантів та усувати від наукового консультування осіб, які не забезпечують своєчасної та якісної підготовки докторантів.

8.4. Відділ організації наукової роботи зобов'язаний сприяти проведенню попередніх експертиз дисертаційних досліджень підготовлених докторантами та брати участь у загальноуніверситетській атестації.

### **9. Звітування докторантів**

9.1. Звітування докторантів на кафедрі та Вченій раді:

9.1.1. Докторант щороку (червень місяць) доповідає про виконання індивідуального плану роботи на засіданні кафедри.

9.1.2. За результатами обговорення на засіданні кафедри приймається рішення, що підтверджується витягом із протоколу засідання кафедри про рекомендацію подальшого перебування докторанта в докторантурі.

9.1.3. Присутність докторанта на засіданні кафедри під час прийняття рішення щодо доцільності його перебування в докторантурі, а також його наукового консультанта (у разі наявності такого), є обов'язковою.

9.1.4. Після попереднього обговорення на кафедрі результатів роботи над дисертацією докторанти, не пізніше як за десять днів до чергового засідання Вченої ради ДДУВС, подають до докторантури та аспірантури звіт про виконання індивідуального плану роботи, за результатами якого на Вченій раді проводиться звітування докторанта та приймається рішення про подальше його перебування в докторантурі або його відрахування. Результати звітування затверджує ректор ДДУВС.

9.1.5. Критеріями оцінки роботи докторанта є: ступінь готовності докторської дисертації; виконання індивідуального плану роботи; виконання умов договору та зобов'язань докторанта; можливість подання докторської дисертації до спеціалізованої ради в установлені терміни.

### **10. Відрахування з докторантури**

10.1. Докторант відраховується з докторантури за умови:

1) дострокового успішного захисту наукового дослідження за умови виконання наукової складової в повному обсязі;

2) за власним бажанням;

3) у разі порушення строку затвердження теми дисертації без поважних причин (на підставі рішення ухваленого Вченою радою);

4) невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством (на підставі рішення, ухваленого Вченою радою);

5) порушення дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку ДДУВС (на підставі рішення ухваленого Вченою радою);

7) невиконання умов договору (контракту);

8) настання інших підстав, визначених законодавством.

Докторант, який був зарахований до докторантури за державним замовленням і відрахований через зазначені причини (крім закінчення нормативного строку підготовки із виконанням індивідуального плану



роботи та захисту дисертації), відшкодовує вартість підготовки згідно із законодавством України.

Рішення про відрахування докторанта за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку ДДУВС, за вчинення протиправних дій, за невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин тощо, приймає Вчена рада ДДУВС. На підставі рішення Вченої ради докторант відраховується з докторантури наказом ректора ДДУВС.

10.2. Докторант за період перебування в докторантурі повинен повністю виконати індивідуальний план роботи та завершити роботу над дисертацією. Успішним завершенням докторантури вважається захист дисертації або успішне проходження попередньої експертизи докторської дисертації чи прийом її до розгляду спеціалізованою вченою радою.

Докторант, який успішно захистив дисертацію до закінчення терміну навчання, вважається таким, що повністю виконав індивідуальний план роботи та відраховується з докторантури з дня захисту дисертації. Здобувач, який завершив підготовку в докторантурі за державним замовленням, згідно з протоколом Державної комісії з персонального розподілу, направляється для подальшого проходження служби (роботи) у розпорядження безпосереднього замовника.

10.3. Протокол персонального розподілу випускників докторантів подається на затвердження державному секретарю МВС.

## **11. Порядок розгляду та затвердження тем дисертаційних робіт**

11.1. Винесення тем докторських дисертаційних робіт на засідання кафедри:

11.1.1. Докторант не пізніше ніж за місяць з дня зарахування до докторантури ДДУВС, зобов'язаний обрати та винести на розгляд відповідної кафедри тему, план та обґрунтування дисертації.

11.1.2. Представлені докторантом теми, план та обґрунтування доцільності виконання докторської дисертації розглядається на засіданні кафедри, до якої він прикріплений.

11.1.3. Основними питаннями, що вирішують на засіданні кафедри під час розгляду представлених докторантом теми, плану та обґрунтування доцільності виконання дисертації, є її наукова новизна, актуальність, практичне спрямування, відповідність паспорту наукової спеціальності та має відповідати тематиці наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок Міністерства внутрішніх справ України.

11.1.4. У разі невідповідності обраної теми дисертації, докторант зобов'язаний зазначити дану обставину в письмовому обґрунтуванні вибору теми дисертації та навести переконливі аргументи на користь необхідності проведення цього дослідження в системі відомчої науки.

11.1.5. За результатами обговорення на засіданні кафедри приймається рішення про рекомендацію теми та плану дисертації для затвердження на засіданні Вченої ради ДДУВС. Прийняте рішення оформлюється протоколом засідання кафедри.



11.1.6. Відповідний витяг з протоколу засідання кафедри включається до навчальної (особової) справи докторанта, а тема дисертації в двох місячний термін, після зарахування до докторантури, подається на затвердження до Вченої ради ДДУВС.

11.1.7. У випадку, якщо на засіданні кафедри було прийняте рішення про недоцільність проведення дослідження за поданою темою, докторант зобов'язаний переобрати (доопрацювати) тему і план докторської дисертації та протягом одного місяця винести їх на повторний розгляд кафедри.

11.2. Винесення тем дисертаційних досліджень на затвердження Вченою радою ДДУВС:

11.2.1. Тема дисертації після погодження на кафедрі, ухвалюється на Науково-методичній раді університету та має бути затверджена Вченою радою ДДУВС не пізніше двох місяців з дня зарахування до ДДУВС.

11.2.2. У разі внесення змін до теми дисертації, а також у випадку зміни наукового консультанта, докторант повторно затверджує новообрану тему відповідно до вимог цього Положення.

11.2.3. На докторантів, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, при виборі тем дисертаційних робіт на здобуття наукового ступеня доктора наук не поширюється норма обов'язкової відповідності тематиці наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок МВС України.

11.3. Тема докторського дисертаційного дослідження з відповідним грифом секретності затверджується з дотриманням вимог Закону України «Про державну таємницю».

11.4. Докторант, який отримав відмову в затвердженні теми дисертаційного дослідження, протягом одного місяця з дня прийняття Вченою радою відповідного рішення, зобов'язаний переобрати (доопрацювати) тему дисертації та повторно винести її на розгляд кафедри.

11.5. Повторне затвердження теми та плану дисертаційної роботи проводиться відповідно до цього Положення.

11.6. Теми дисертаційних досліджень затверджуються на засіданні Вченої ради ДДУВС для кожного здобувача окремо.

11.7. Для винесення питання на розгляд Вченої ради ДДУВС про затвердження теми дисертаційного дослідження докторант не пізніше як за 10 днів до засідання Вченої ради подає до докторантури такі документи:

- план дисертації, підписаний докторантом і науковим консультантом;
- обґрунтування обраної теми, структури та змісту докторської дисертації, підписане докторантом і науковим консультантом;
- витяг із протоколу засідання кафедри з клопотанням перед Науково-методичною та Вченою радами затвердити тему дисертації;
- висновок наукового консультанта про доцільність затвердження визначеної теми дисертації.



11.8. Для розгляду питання про уточнення (зміну) теми (або наукової спеціальності) дисертації докторант не пізніше як за 10 днів до засідання Вченої ради подає до докторантури такі документи:

- рапорт (заяву) керівника кафедри щодо уточнення (зміни) теми (або наукової спеціальності) дисертації;
- висновок наукового консультанта про доцільність уточнення (зміни) теми (або наукової спеціальності) дисертації;
- витяг з протоколу засідання кафедри з клопотанням перед Вченою радою уточнити (змінити) тему (або наукову спеціальність) дисертації.

**Начальник відділу  
докторантури та аспірантури**



**Катерина ГЛУХОВЕРЯ**

**ПОГОДЖЕНО:  
Проректор  
полковник поліції**



**Олександр ЮНІН**

**Начальник відділу  
юридичного забезпечення**



**Тетяна СТЕХІНА**